



SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

240.62

MEMORANDO



Alcaldía de Tulúa
Fecha: 06/12/2018 9:05:18 - Folios: 1 - Anexos: 2
Remitente: MARIA LETICIA GALEANO YEPES
Asunto: PUBLICACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES A
ELIMINAR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
PLANEACIÓN MUNICIPAL (OFICINA DE CALIDAD)
Radicado del documento: 15645
Para consultar su Correspondencia cite este número: 40656
Funcionario: ALEXÁNDER RICARDO ANDRADE

Tuluá, 6 de diciembre de 2018

PARA: Alexander Ricardo Andrade, Director Departamento TIC

DE: Coordinador de Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda

ASUNTO: Publicación de inventarios documentales a eliminar Departamento Administrativo de Planeación Municipal (Oficina de calidad)

Cordial saludo, nos permitimos solicitar con base en el IN-240-11 Instructivo de eliminación documental, específicamente en los puntos que se describen, requerimos publiquen los inventarios documentales de la unidad administrativa Planeación Municipal (series y subseries que se detallan en el inventario adjunto), en la WEB del Municipio, durante 30 días calendario, por lo tanto, requerimos nos informen día de publicación para evidenciarlo en nuestro proceso y día en el que se bajará de la página web.

Colocamos a su consideración si nos asignan un acceso especial o nos indican en donde quedará ubicado lo relacionado con este tema.

Atentamente,


JORGE ANTONIO MORALES

- Anexo: Inventario documental eliminación departamento administrativo de planeación (Oficina de calidad)



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL

Alcaldía de Tuluá
Fecha: 05/12/2018 10:12:50 - Folios: 2 - Anexos: 0
Funcionario: LILIANA PARRA MARTINEZ
Asunto: TRANSFERENCIA DE ELIMINICACIÓN
Radicado del documento: 15617
Para consultar su Correspondencia cite este número. 40560
Funcionario: JORGE ANTONIO MORALES

260.

MEMORANDO

Tuluá, 5 de diciembre de 2018

PARA: Jorge Morales, Técnico Administrativo-Gestión Documental.

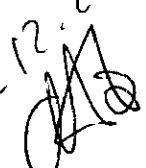
DE: Técnico Administrativo-SIGI

Asunto: Entrega Transferencia documental del SIGI

Cordial saludo, me permito hacer entrega de una caja que contiene diez (10) carpetas correspondientes al año dos mil doce (2012) del Sistema de Gestión Integrado SIGI.

Atentamente


LILIANA PARRA MARTINEZ

Recibido
05-12-2018




MUNICIPIO DE TOLUCA

INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Código: F-240-37

Version: 01

Fecha de Aprobación
30 de abril de 2012

Página: 1 de 1



Entidad Remitente
Alcaldía Municipal de Toluca

Unidad Administrativa
Departamento Administrativo de Planeación

Oficina Productora
Sistema de Gestión Integrado - SIGI

Objeto
Inventario para eliminación Vigencia 2012

Nombre del responsable
LILIANA PARRA MARTINEZ

Teléfono
2339300 ext. 6020

Coordinador de archivo.
JORGE ANTONIO MORALES

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA

ANO MES DIA N.T.

N.T.

No. Orde	Código	Series, subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	A cumplimiento por Archivo General	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Dto					
1	260-001-041	ACTAS Acas Comité Técnico de Calidad - Actos administrativos	21/05/2005	04/08/2009	1	1	N/A	62	Papel	baja		
	260-26	GESTION DE CALIDAD					N/A		Papel			
2	260-26-2	Control de Cambios en Documentos	25/04/2012	06/06/2012	1	2	N/A	85	Papel	baja		
3	260-26-5	Documentos Obsoletos	24/01/2012	27/11/2012	1	3	N/A	41	Papel	baja		
4	260-26-6	Medición de la Satisfacción del Cliente	04/08/2012	13/12/2012	1	4	N/A	22	Papel	baja		
5	260-26-9	Revisión por la dirección	05/09/2012	14/01/2012	1	5	N/A	33	Papel	baja		
6	260-26-11	Socialización Sistema de Gestión de Calidad	10/09/2012	22/11/2012	1	6	N/A	63	Papel	baja		
7	260-26-12	Solicitud de creación, modificación o eliminación de documentos	03/01/2012	12/06/2012	1	7(1/3)	N/A	200	Papel	baja		
8	260-26-12	Solicitud de creación, modificación o eliminación de documentos	12/06/2012	08/06/2012	1	8(2/3)	N/A	400 (201/400)	Papel	baja		
9	260-26-12	Solicitud de creación, modificación o eliminación de documentos	08/06/2012	03/12/2012	1	9(3/3)	N/A	570(401/570)	Papel	baja		
10	260-20	Derecho de Petición	25/07/2012	04/09/2012	1	10	N/A	21	Papel	baja		

Elaborado por: SANDRA MILLENA RIVAS ORTIZ
Cargo: Auxiliar Administrativo
Firma:
Lugar: Toluca, Fecha: 3 de diciembre de 2018

Entregado por: LILIANA PARRA MARTINEZ
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar: Toluca, Fecha: 3 de diciembre de 2018

Recibido por: JORGE ANTONIO MORALES
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar: TOLUCA Fecha:

05.12.2018