



## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Objetivos	Planes, programas proyectos asociados	Corto plazo		Mediano plazo		Largo plazo	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Adecuar y/o construir las instalaciones con que actualmente cuenta terreno ubicado en el barrio la Graciela, con base en el Acuerdo 049 de 2000 del Archivo General de la Nación y demás normas complementarias.	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal	X	X	X	X	X	X

### NOMBRE DEL PLAN O PROYECTO

**Proyecto general:** Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal.

**Objetivo de mapa de ruta:** Adecuar y/o construir las instalaciones con que actualmente cuenta terreno ubicado en el barrio la Graciela, con base en el Acuerdo 049 de 2000 del Archivo General de la Nación y demás normas complementarias.

**Proyecto:** Proyecto de modernización de la Infraestructura del Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda.

### OBJETIVO

Mejorar la infraestructura física del Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda, aplicando el marco legal en cuanto a la construcción de infraestructura para depósitos de archivo, Acuerdo 049 de 2000 y demás normas complementarias.

### ALCANCE

Se inicia con el diagnóstico de la infraestructura del Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda, orientado a conocer el estado actual de la misma y culmina aprobación y ejecución del proyecto de modernización del Archivo municipal Oscar Londoño Pineda.

### Responsable del plan

Secretaría de Desarrollo Institucional – Despacho del Alcalde

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Entregable
Recopilación de información necesaria con relación al terreno donde está ubicado el archivo municipal Oscar Londoño Pineda	Grupo de gestión documental	Enero de 2018	Diciembre de 2019	Memorando de entrega con documentos  Observación: Se cumplió con base a proyección
Elaboración proyecto de modernización del archivo municipal Oscar Londoño Pineda	Secretaría de Desarrollo Institucional	Enero de 2022	Diciembre de 2022	Proyecto de modernización del archivo municipal Oscar Londoño Pineda

Carrera 23 # 13-04 Telefono 2339730 Código Postal: 7630XX

[www.tulua.gov.co](http://www.tulua.gov.co) – email: [archivo@tulua.gov.co](mailto:archivo@tulua.gov.co) - [facebook.com/alcaldiadetulua](https://facebook.com/alcaldiadetulua)  
[twitter.com/alcaldiadetulua](https://twitter.com/alcaldiadetulua)





## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

	Grupo de Gestión documental			
--	-----------------------------	--	--	--



**SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

	Comité de Gestión y Desempeño  Departamento Administrativo de Planeación  Secretaría de Hábitat e Infraestructura			
Aprobación proyecto de modernización del archivo municipal Oscar Londoño Pineda	Grupo de Gestión documental  Comité de Gestión y Desempeño  Departamento Administrativo de Planeación Municipal	enero de 2023	Marzo de 2023	Aprobación
Ejecución de proyecto de modernización del archivo municipal Oscar Londoño Pineda	Quien ejecute el proyecto	Abril de 2023	Diciembre de 2026	Informes
<b>RECURSOS</b>				
<b>TIPO (Humano – Técnico / logístico - Presupuesto)</b>		<b>CARACTERISTICAS / OBSERVACIONES</b>		
HUMANO		<ul style="list-style-type: none"><li>- Comité Gestión y Desempeño</li><li>- Profesional en archivística ó especialista en archivística</li><li>- Técnico en archivo</li><li>- Tecnólogo en gestión documental</li><li>- Arquitectos</li><li>- Ingenieros Civiles</li><li>- Profesionales con los perfiles que se requieran.</li></ul>		
TECNICOS Y LOGISTICOS		<ul style="list-style-type: none"><li>- Puestos de trabajo con las condiciones mínimas (impresora, scanner, conectividad)</li><li>- Computadores portátiles</li></ul>		



**SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acceso a todos los espacios de la Administración</li></ul>
PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"><li>- El destinado para el proceso de gestión documental, contenido en el Plan de Desarrollo y en el rubro de la Secretaría de Desarrollo Institucional</li></ul>