

## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Objetivos	Planes, programas proyectos asociados	Corto plazo		Mediano plazo		Largo plazo	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborar, convalidar e implementar las TVD para organizar los archivos de vigencias pasadas.	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal	X	X	X	X	X	X

### NOMBRE DEL PLAN O PROYECTO

**Proyecto general:** Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal de Tuluá.

**Objetivo de mapa de ruta:** Actualizar, convalidar e implementar las TVD para organizar los archivos de vigencias pasadas.

**Plan:** Plan para elaborar, convalidar e implementar las TVD.

### OBJETIVO

Elaborar las TVD de la Administración Municipal de Tuluá.

### ALCANCE

Aplica para todas las instancias de la Administración Municipal de Tuluá, conforme a lo dispuesto en los instrumentos archivísticos pertinentes.

### Responsable del plan

Secretaría de Desarrollo Institucional – a través del grupo de gestión documental.

Comité de gestión y desempeño

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Entregable
Compilar la información institucional a fin de reconstruir la historia de la Alcaldía Municipal de Tuluá	Grupo de gestión documental	Febrero de 2019	diciembre de 2019	Información compilada  Observación: Se cumplió con base a proyección.
Elaboración de las Tablas de Valoración Documental. La propuesta de TVD deberá presentarse ante el Comité de Gestión y Desempeño quien la aprobará.	Grupo de gestión documental	Junio de 2021	diciembre de 2022	TVD  Observación: Estaba proyectado para 2020 - 2021, pero por pandemia el contrato se inicio en agosto de 2020 y se dio prioridad a otros procesos vitales de GD.

Carrera 23 # 13-04 Telefono 2339730 Código Postal: 7630XX

[www.tuluá.gov.co](http://www.tuluá.gov.co) – email: [archivo@tuluá.gov.co](mailto:archivo@tuluá.gov.co) - [facebook.com/alcaldiadetuluá](https://facebook.com/alcaldiadetuluá)  
[twitter.com/alcaldiadetuluá](https://twitter.com/alcaldiadetuluá)



## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Convalidar las TVD (Acuerdo 004 de 2013 en el artículo 10º especifica cuál es el procedimiento para convalidación y evaluación de TRD, en los siguientes términos: ... Transcurridos noventa (90) días, desde la presentación de las TRD o TVD, a los Consejos Departamentales o Distritales de Archivos o al Archivo General de la Nación, sin que dichas instancias se hayan pronunciado, la entidad podrá proceder a su inmediata implementación)	Gobernación del Valle Consejo Departamental de archivo  Alcaldía Municipal de Tuluá	Enero de 2023	Junio de 2023	Convalidación de TRD
Aplicar las TVD	Alcaldía Municipal de Tuluá	Julio de 2023	Diciembre de 2026	Informe de aplicación de TVD

### RECURSOS

TIPO (Humano – Técnico / logístico - Presupuesto)	CARACTERISTICAS / OBSERVACIONES
HUMANO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comité de Gestión y Desempeño de la Administración Municipal de Tuluá.</li><li>- Profesional en archivística ó especialista en archivística</li><li>- Técnico en archivo</li><li>- Tecnólogo en gestión documental</li><li>- Historiador</li></ul>
TECNICOS Y LOGISTICOS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Puestos de trabajo con las condiciones mínimas (impresora, scanner, conectividad)</li><li>- Computadores portátiles.</li><li>- Acceso a los fondos acumulados.</li></ul>
PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"><li>- El destinado para el proceso de gestión documental, contenido en el Plan de Desarrollo y en el rubro de la Secretaría de Desarrollo Institucional</li></ul>