

	<p style="text-align: center;">PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>fecha 17/01/2022</p>
--	--	-------------------------

OBJETIVO: Planificar la gestión de seguridad y salud en el trabajo

ALCANCE: Aplica para todo el personal en sus diferentes niveles dentro de la Administración o al personal que ingresa a laborar a la empresa que tenga contrato y/o subcontratado.

RESPONSABLES: Es responsabilidad de la secretaría de desarrollo institucional y del área de seguridad y salud en el trabajo gestionar el desarrollo del programa y ejecutar las capacitación siempre que aprueben el presupuesto para realizarla.

No	ACTIVIDAD	METAS	RECURSO	RESPONSABLE	EVIDENCIA													programado	ejecutado	% Ejecución	
						Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1																			0%		
1.1	Verificación de todos los trabajadores al sistema general de riesgos laborales incluidos contratistas.	Todos los trabajadores independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales con aportes conforme a la normatividad y en la respectiva clase de riesgo	Recursos humanos y financieros	Talento Humano y área de Seguridad y salud en el trabajo	Documento	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%	
1.2	Revisión y actualización del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Tener actualizado el reglamento de higiene y seguridad industrial para el año 2020	Recursos humanos y financieros	Talento Humano y área de Seguridad y salud en el trabajo	Documento	1			1									2	0	0%	
1.3	Revisión y actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo	Seguimiento a los requerimientos legales y contractuales en materia de SST para el año 2022, correspondiente a la Resolución 0312 de 2019	Recursos humanos y financieros	Talento Humano y área de Seguridad y salud en el trabajo	Documento	1												1	0	0%	
1.4	Actualización y divulgación de políticas de seguridad y salud en el trabajo	Cumplir con todos los requerimientos legales y contractuales en materia de divulgación a trabajadores contratistas y visitantes Ejecutar con acompañamiento del COPASST la actualización y revisión.	Recursos humanos y financieros	Talento Humano y área de Seguridad y salud en el trabajo y copasst	Documento	1			1									2	0	0%	
1.5	Revisión y actualización del Plan estratégico de seguridad vial.	Seguimiento a los requerimientos legales y contractuales en materia de seguridad vial aplicable a la administración municipal de tulua	Recursos humanos y financieros	Talento Humano y área de Seguridad y salud en el trabajo y comité de seguridad vial	Documento	1					1							2	0	0%	
1.6	Acompañamiento funcionamiento del COPASST	De acuerdo con el número de trabajadores cuenta con Comité paritario / vigía de seguridad y salud en el trabajo vigente y está documentada su conformación con acta, convocatoria y elección y tenera las actas de reunión mensuales.	Recursos humanos y financieros	Talento Humano y área de Seguridad y salud en el trabajo	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%	
1.7	Verificación de implementación de medidas de prevención y control a los peligros y riesgos prioritizados acorde con las jerarquías de control	Se han implementado medidas de control acorde al resultado identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos (matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos), donde se priorizan las intervenciones a los riesgos más críticos? Se ejecutan acorde al esquema de jerarquización	Recursos humanos y financieros	Área de Seguridad y Salud en el trabajo y COPASST	Documento					1			1			1		3	0	0%	
1.8	Revisión, actualización y socialización de la Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgo	Revisar y contemplar las actualización que se han ejecutado durante el periodo	Recursos humanos y financieros	Talento Humano y área de Seguridad y salud en el trabajo y copasst	Documento									1	1	1		3	0	0%	
1.9	Revisión y actualización de la Matriz legal, en la medida en que sean emitidas nuevas disposiciones.	Estar actualizados hasta la fecha en materia de Seguridad y Salud en el trabajo de acuerdo a las características de la empresa en marco legal.	Recursos humanos y financieros	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%	
1.10	Elección y capacitación del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y al Comité de Convivencia Laboral. Vigencia 2022 - 2024	Ejecutar capacitaciones enfocadas al Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo en seguridad y salud en el trabajo para el cumplimiento de sus responsabilidades según la ley	Recursos humanos y financieros	Área de Seguridad y Salud en el trabajo, Empresa	Documento y evidencia fotografica							1	1	1	1	1	1	5	0	0%	
1.11	Acompañamiento al comité de convivencia laboral .	El comité de convivencia laboral vigente que esta constituido a través de un documento de conformación y evidencia el cumplimiento de sus funciones de acuerdo con la legislación vigente por medio de actas de reunión mínimo trimestrales e	Recursos humanos y financieros	Profesional en Salud Ocupacional	Documento			1			1			1				3	0	0%	
1.12	Definir y socializar los objetivos del SG-SST claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, y alineados con las prioridades y necesidades de la empresa	Tener definidos los objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y se expresan de conformidad con la política de SST, son claros, medibles, cuantificables, y tienen metas, son coherentes con el plan de trabajo anual y la normatividad vigente, están documentados y firmados por el empleador, están alineados con las prioridades definidas en SST, son adecuados a la empresa, son revisados, evaluados y actualizados si es necesario mínimo anualmente teniendo en cuenta las nuevas prioridades y resultados de la auditoría de cumplimiento y la revisión por la alta dirección anuales y se deben comunicados a los trabajadores.	Recursos humanos y financieros	Profesional en Salud Ocupacional	Documento con fecha actual	1	1											2	0	0%	
1.13	Archivo o retención documental del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo- SG-SST	El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo está documentado y es fácilmente identificable y accesible, cuenta con un sistema de archivo o retención documental y cumple con la documentación mínima y registros según la normatividad vigente.	Recursos humanos y financieros	Profesional en Salud Ocupacional	Documento	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	11	0	0%	
1.14	Revisión de Matriz de Elementos de Protección Personal y seguimiento al uso adecuado de los mismos	Dar cumplimiento a la revisión y actualización de la matriz de Elementos de Protección Personal que se utilizan para las actividades que desempeñan en la empresa	Recursos humanos y financieros	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, Talento Humano y COPASST	Documento		0	1	0	0		1						2	0	0%	
1.15	Programar, apoyar y liderar las actividades del día de Seguridad y Salud en el Trabajo, una en el año, previa concertación y aprobación de la programación por parte del supervisor del contrato. Para el personal de la Alcaldía Municipal de Tulua y el personal Administrativo de las IEO del Municipio	Generar en el trabajador auto cuidado dentro y fuera de la empresa esto con el fin de cumplir con los requerimientos legales y contractuales en materia de SST	Recursos humanos y financieros	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento del Provedora	0	0		0	1		0					0	1	0	0%	
1.16	Programar y orientar actividades encaminadas a medicina preventiva y del trabajo tales como: Exámenes médicos ocupacionales, vigilancia epidemiológica, reubicaciones laborales, calificación de enfermedades y pérdida de capacidad laboral, información estadística, capacitaciones acordes a los informes de condiciones de salud, dirigido al personal de planta de la Administración Municipal y el personal Administrativo de las IEO del Municipio de Tulua.	Verificar el estado de salud de los trabajadores para determinar que sus funciones no afecten su condición actual de salud	Recursos humanos y financieros	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento del Provedora								1					1	0	0%	

1.17	Realizar seguimiento de las recomendaciones que surjan de las diferentes inspecciones de seguridad a los lugares de trabajo y funcionarios de la Administración Municipal y el personal Administrativo de las IEO del Municipio de Tuluá, con el fin de verificar el cumplimiento de estas.	verificar el cumplimiento de recomendaciones que permitan al trabajador realizar sus funciones de manera optima	Recursos humanos y financieros	Area de Seguridad y Salud en el Trabajo	documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%
1.18	Realizar seguimiento a las recomendaciones de médico laboral que surjan por las patologías de base, y que se puedan ver afectadas por las condiciones de trabajo de los funcionarios de la Administración Municipal y el personal Administrativo de las IEO del Municipio de Tuluá, con el fin de verificar el cumplimiento de estas	verificar el cumplimiento de recomendaciones que permitan al trabajador mantener su salud en condiciones optimas	Recursos humanos y financieros	Area de Seguridad y Salud en el Trabajo	documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%
1.19	Realizar la programación y la ejecución de actividades de sano esparcimiento a los servidores públicos de la alcaldía municipal y el personal administrativo de las IEO del municipio de Tuluá.	Generar espacios que favorezcan el bienestar mental y físico de los trabajadores	Recursos humanos y financieros	Area de Seguridad y Salud en el Trabajo	registro fotografico y documentos					1								1	0	0%
1.20	Programa de estilos de vida y entornos saludables (prevención tabaquismo, alcoholismo, fármaco-dependencia, otros)	Supervisar el programa para promover estilos de vida y entorno saludable incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo entre otros	Recursos humanos y financieros	Area de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento			1										1	0	0%
2						Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	0%			
2.1	Medición de la frecuencia de los incidentes y accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	Los objetivos incluyen el control de la accidentalidad y enfermedad laborales en términos de frecuencia y la empresa la mide como mínimo una vez al año y realizó la clasificación del origen del peligro / riesgo que la generó?	Recursos humanos y financieros	Area de Seguridad y Salud en el trabajo y COPASST	Estadística y Documento	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%
2.2	Medición de la mortalidad de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	La empresa realizó la clasificación del origen del peligro / riesgo que generó mortalidad por accidentes de trabajo y enfermedades laborales y mide el indicador respectivo como mínimo una vez al año?	Recursos humanos y financieros	Area de Seguridad y Salud en el trabajo y COPASST	Estadística y Documento	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%
2.3	Inspecciones sistemáticas con el Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizan inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias con participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo?	Recursos humanos y financieros	Area de Seguridad y Salud en el trabajo y COPASST	Documento y evidencia de informe			1		1		1		1				4	0	0%
2.4	Realizar inspecciones de seguridad con el fin de identificar condiciones peligrosas y condiciones inseguras en puestos de trabajo al personal de planta de la Administración Municipal y el personal Administrativo de las IEO del Municipio; estas inspecciones se realizaran mínimo dos veces al año. En el caso de las IEO de la zona rural alta y media del municipio de Tuluá, se realizaran en concertación con la Secretaría de Educación Municipal.	Se realizan inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias con participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo?	Recursos humanos y financieros	Area de Seguridad y Salud en el trabajo y COPASST	Documento y evidencia de informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%
2.5	Seguimiento al mantenimiento periódico, preventivo y correctivo de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas.	Solicitar al área la realización del mantenimiento periódico a máquinas, herramientas, equipo, instalaciones, equipos de emergencia y redes eléctricas teniendo en cuenta informes de inspecciones o reporte de condiciones inseguras, y verificación del procedimiento.	Recursos humanos y financieros	Area de Mantenimiento y Producción	Documento	0		0	1		1			1				3	0	0%
2.6	actualizar Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y simulacros	Tener el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifica las amenazas, analiza la vulnerabilidad e incluye política, objetivos, alcances, responsables, planos de las instalaciones, con las áreas y salidas de emergencia, señalización, simulacros mínimo anuales y con alcance, divulgación y capacitación a los trabajadores en todas las jornadas y centros de trabajo.	Recursos humanos y financieros	Area de Seguridad y Salud en el Trabajo y Proveedor idóneo	Documento y registro de las actividades	0		0	0				1					1	0	0%
2.7	acompañamiento a la Brigada de prevención, preparación y respuesta a emergencias conformada capacitada y dotada.	Verificar que la brigada está conformada, entrenada, dotada y capacitada y organizada según las necesidades y el tamaño de la empresa? (primeros auxilios, contraincendio, evacuación entre otras)	Recursos humanos y financieros	Area de Seguridad y Salud en el trabajo y empresa	Documento y registro de las actividades	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1		9	0	0%
2.8	Revisión anual por la alta dirección divulgada al responsable del SG-SST y COPASST o vigía	Evidencia de las revisiones hechas por la Alta Gerencia al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo mínimo una vez al año y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, sus resultados son comunicados al Comité Paritario o Vigía de la seguridad y salud en el trabajo y al responsable del SG-SST	Recursos humanos y financieros	COPASST y Area de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento	0		0							1			1	0	0%
2.9	Asesorar y apoyar las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo de los funcionarios y contratistas de la Administración Municipal de Tuluá y el personal Administrativo de las IEO del Municipio, dejando como evidencia la investigación con fecha no máxima de 15 días después de haber reportado el evento.	Se realizan las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo que surjan en el periodo, para definir las acciones correctivas y preventiva	Recursos humanos y financieros	Jefes, COPASST y Area de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%
2.10	Capacitación a todo el personal en materia seguridad y salud en el trabajo y seguridad vial	se realiza capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo, acorde a las necesidades que surjan, basándose en la identificación de peligros y valoración de riesgo como también de las investigaciones de eventos	Recursos humanos y financieros	COPASST y Area de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1		9	0	0%
PLAN DE ACCION CONJUNTA COLUMNA SEGUROS						Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	0%			
3	actividad	METAS	periodicidad	responsable	evidencia															
3.1	Asesora en prevención por proyecto		Diario	Talento Humano -Proveedor	Informe de visita	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%
3.2	Asesoría para la elaboración del protocolo del SVE para DME		Quincenal	Talento Humano -Proveedor	Informe de visita	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%
3.3	Presentación o asesoría del SVE para la prevención de Desórdenes musculoesqueléticos		Bimensual	Talento Humano -Proveedor	Informe de visita		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	0	0%
3.4	Asesoría en el Diseño Plan Estratégico de Seguridad Vial		bimensual	Talento Humano -Proveedor	Informe de visita		1		1		1		1		1	1		5	0	0%
3.5	Capacitación Integral a la Brigada de Preparación y Respuesta a Emergencias		mensual	Talento Humano -Proveedor	registro asistencia	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	0	0%
3.6	Asesoría en la elaboración del Plan Maestro de Emergencias, evacuación y contingencias		Trimestral	Talento Humano -Proveedor	documento			1			1			1				3	0	0%
3.7	Asesoría en la elaboración del Plan Maestro de Emergencias, evacuación y contingencias para las sedes de bienestar social, Biblioteca, archivo, Movilidad		Trimestral	Talento Humano -Proveedor	documento		1						1					2	0	0%

	programado
	ejecutado
	en progreso
	No ejecutado