

## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PINAR							
Objetivos	Planes, programas proyectos asociados	Corto plazo		Mediano plazo		Largo plazo	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Capacitar en el manejo del sistema de gestión documental.	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal	X	X	X	X	X	X

NOMBRE DEL PLAN O PROYECTO				
<b>Proyecto general:</b> Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal <b>Objetivo de mapa de ruta:</b> Capacitar en el manejo del sistema de gestión documental. <b>Plan:</b> Plan de capacitación y difusión de gestión documental.				
OBJETIVO				
Realizar inducción, reintroducción y capacitación en gestión documental a funcionarios y contratistas de la Administración Municipal de Tuluá.				
ALCANCE				
Aplica para todas las instancias de la Administración Municipal de Tuluá, conforme a lo dispuesto en los instrumentos archivísticos pertinentes.				
<b>Responsable del plan</b>		Secretaría de Desarrollo Institucional – a través del grupo de gestión documental.		
Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Entregable
Capacitar de forma individual (las que sean necesarias), y grupal (17 unidades) de forma presencial o a través de comunicaciones oficiales como son memorando o circulares, en temas de gestión documental (Esta actividad aplica para cada vigencia)	Secretaría de Desarrollo Institucional  Grupo de gestión documental	Enero de 2021	Diciembre de 2026	Comunicaciones  Circulares  Informe de capacitaciones cuando se requiera
RECURSOS				
TIPO (Humano – Técnico / logístico - Presupuesto)		CARACTERÍSTICAS / OBSERVACIONES		
HUMANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité de Gestión y Desempeño</li> <li>- Profesional en archivística ó especialista en archivística</li> <li>- Técnico (s) en archivo</li> <li>- Tecnólogo (s) en gestión documental</li> </ul>		

## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

TECNICOS Y LOGISTICOS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Puestos de trabajo con las condiciones mínimas (impresora, scanner, conectividad)</li><li>- Computadores</li><li>- Acceso a todos los espacios de la Administración</li></ul>
PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"><li>- El destinado para el proceso de gestión documental, contenido en el Plan de Desarrollo y en el rubro de la Secretaría de Desarrollo Institucional</li></ul>