

## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PINAR							
Objetivos	Planes, programas proyectos asociados	Corto plazo		Mediano plazo		Largo plazo	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Adecuar las instalaciones con que actualmente cuenta terreno ubicado en el barrio la Graciela, con base en el Acuerdo 049 de 2000	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal	X	X	X			

NOMBRE DEL PLAN O PROYECTO				
<b>Proyecto general:</b> Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal. <b>Objetivo de mapa de ruta:</b> Adecuar las instalaciones con que actualmente cuenta terreno ubicado en el barrio la Graciela, con base en el Acuerdo 049 de 2000. <b>Proyecto:</b> Proyecto de modernización de la Infraestructura del Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda.				
OBJETIVO				
Mejorar la infraestructura física del Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda, aplicando el marco legal en cuanto a la construcción de infraestructura para depósitos de archivo, Acuerdo 049 de 2000.				
ALCANCE				
Se inicia con el diagnóstico de la infraestructura del Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda, orientado a conocer el estado actual de la misma y culmina aprobación y ejecución del proyecto de modernización del Archivo municipal Oscar Londoño Pineda.				
Responsable del plan		Secretaría de Desarrollo Institucional – Despacho del Alcalde		
Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Entregable / Observación
Recopilación de información necesaria con relación al terreno donde esta ubicado el archivo municipal Oscar Londoño Pineda	Grupo de gestión documental	Enero de 2018	Diciembre de 2019	Se cumplió en el periodo estipulado.
Elaboración proyecto de modernización del archivo municipal Oscar Londoño Pineda	Secretaría de Desarrollo Institucional - Grupo de Gestión documental  Comité de Gestión y Desempeño  Secretaría de Hábitat e Infraestructura	Enero de 2021	junio de 2021	Proyecto de modernización del archivo municipal Oscar Londoño Pineda

## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

	Departamento de Planeación  Despacho del Alcalde			
Aprobación proyecto de modernización del archivo municipal Oscar Londoño Pineda	Secretaría de Desarrollo Institucional - Grupo de Gestión documental  Comité de Gestión y Desempeño  Secretaría de Hacienda  Departamento de Planeación  Secretaría de Habitat e infraestructura	Julio de 2021	Agosto de 2021	Acto administrativo de aprobación  Memorando  Informe  Proyecto
Ejecución de proyecto de modernización del archivo municipal Oscar Londoño Pineda	Secretaría de Desarrollo Institucional - Grupo de Gestión documental  Quien asignen para ejecutar el proyecto	septiembre de 2021	Diciembre de 2023	Acta de finalización
<b>RECURSOS</b>				
<b>TIPO</b> <b>(Humano – Técnico / logístico - Presupuesto)</b>		<b>CARACTERÍSTICAS / OBSERVACIONES</b>		
HUMANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité de Gestión y Desempeño.</li> <li>- Profesional en archivística ó especialista en archivística</li> <li>- Técnico (s) en archivo</li> <li>- Tecnólogo (s) en gestión documental</li> <li>- Arquitecto (s)</li> <li>- Ingeniero (s) Civile (s)</li> </ul>		

## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

TECNICOS Y LOGÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Puestos de trabajo con las condiciones mínimas (impresora, scanner, conectividad)</li><li>- Computadores</li><li>- Acceso a todos los espacios de la Administración</li></ul>
PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"><li>- El destinado para el proceso de gestión documental, contenido en el Plan de Desarrollo y en el rubro de la Secretaría de Desarrollo Institucional</li></ul>