

SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PINAR							
Objetivos	Planes, programas proyectos asociados	Corto plazo		Mediano plazo		Largo plazo	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborar e implementar el SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS DE ARCHIVO SGDEA y adoptarlo en toda la Administración Municipal.	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal		X	X	X	X	X

NOMBRE DEL PLAN O PROYECTO				
<p>Proyecto general: Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal. Objetivo de mapa de ruta: Elaborar e implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electronicos de Archivo SGDEA y adoptarlo en toda la Administración Municipal. Proyecto: Plan de implementación del SGDEA.</p>				
OBJETIVO				
Dar cumplimiento a la normatividad vigente con relación al SGDEA.				
ALCANCE				
Aplica para toda la Administración Municipal.				
Responsable del plan		Secretaría de Desarrollo Institucional Departamento TIC Comité de Gestión y Desempeño		
Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Entregable
Revisar el presupuesto para la implementación del SGDEA, en caso de ser necesario, proyectarlo para la vigencia que aplique	Grupo de gestión documental Comité de Gestión y Desempeño	Enero de 2022	Diciembre de 2022	Acta de Comité de Gestión y Desempeño
Aplicar la normatividad o guías que se requieran para la implementación del SGDEA	Grupo de gestión documental Comité de Gestión y Desempeño	Enero de 2023	Diciembre de 2026	SGDEA
RECURSOS				
TIPO (Humano – Técnico / logístico - Presupuesto)		CARACTERÍSTICAS / OBSERVACIONES		

SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

HUMANO	<ul style="list-style-type: none">- Comité de Gestión y Desempeño- Profesional en archivística ó especialista en archivística- Técnico (s) en archivo- Tecnólogo (s) en gestión documental- Ingeniero de sistemas
TECNICOS Y LOGÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none">- Puestos de trabajo con las condiciones mínimas (impresora, scanner, conectividad)- Computadores- Acceso a todos los espacios de la Administración
PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none">- El destinado para el proceso de gestión documental, contenido en el Plan de Desarrollo y en el rubro de la Secretaría de Desarrollo Institucional