

SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PINAR							
Objetivos	Planes, programas proyectos asociados	Corto plazo		Mediano plazo		Largo plazo	
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborar, convalidar e implementar las TVD para organizar los archivos de vigencias pasadas.	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal	X	X	X	X	X	X

NOMBRE DEL PLAN O PROYECTO				
<p><b>Proyecto general:</b> Fortalecimiento al programa de gestión documental de la Administración Municipal de Tuluá.</p> <p><b>Objetivo del mapa de ruta:</b> Actualizar, convalidar e implementar las TVD para organizar los archivos de vigencias pasadas.</p> <p><b>Plan:</b> Plan para elaborar, convalidar e implementar las TVD.</p>				
OBJETIVO				
Elaborar las TVD de la Administración Municipal de Tuluá.				
ALCANCE				
Aplica para todas las instancias de la Administración Municipal de Tuluá, conforme a lo dispuesto en los instrumentos archivísticos pertinentes.				
Responsable del plan		Secretaría de Desarrollo Institucional – a través del grupo de gestión documental.		
		Comité de Gestión y Desempeño		
Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Entregable
Compilar la información institucional a fin de reconstruir la historia de la Alcaldía Municipal de Tuluá	Grupo de gestión documental	Febrero de 2019	diciembre de 2019	<p>Compilado de normatividad</p> <p>Reconstrucción de la evolución administrativa y organizacional de la alcaldía municipal: Cuadro de Actos Administrativos, Cuadro de Dependencias y Funciones, Inventarios Documentales</p>

**SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

				Cuadro de clasificación documental.
Elaboración de las Tablas de Valoración Documental. La propuesta de TVD deberá presentarse ante el Comité de Gestión y Desempeño quien la aprobará.	Grupo de gestión documental	Febrero de 2021	diciembre de 2021	Diagnóstico del estado de organización  Propuesta de Tablas de Valoración Documental
Convalidar las TVD (Acuerdo 004 de 2013 en el artículo 10º especifica cuál es el procedimiento para convalidación y evaluación de TRD, en los siguientes términos: ... Transcurridos noventa (90) días, desde la presentación de las TRD o TVD, a los Consejos Departamentales o Distritales de Archivos o al Archivo General de la Nación, sin que dichas instancias se hayan pronunciado, la entidad podrá proceder a su inmediata implementación)	Alcaldía Municipal de Tuluá	Enero de 2022	Diciembre de 2022	Remisión de TVD al Consejo Departamental de archivo
Aplicar las TVD	Alcaldía Municipal de Tuluá	Enero de 2023	Diciembre de 2026	Acto administrativo de aplicación  Informe de aplicación de TVD
<b>RECURSOS</b>				
<b>TIPO</b> <b>(Humano – Técnico / logístico - Presupuesto)</b>		<b>CARACTERÍSTICAS / OBSERVACIONES</b>		
HUMANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité de Gestión y Desempeño.</li> <li>- Profesional en archivística ó especialista en archivística</li> <li>- Técnico (s) en archivo</li> <li>- Tecnólogo (s) en gestión documental</li> <li>- Historiador</li> </ul>		

## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Puestos de trabajo con las condiciones mínimas (impresora, scanner, conectividad)</li><li>- Computadores portátiles.</li><li>- Acceso a los fondos acumulados</li></ul>
PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"><li>- El destinado para el proceso de gestión documental, contenido en el Plan de Desarrollo y en el rubro de la Secretaría de Desarrollo Institucional</li></ul>