



**Tuluá**  
de la gente para la gente

ALCALDIA DE TULUA

Fecha: 16/09/2021 - 15:08 - Folios: 1 - Anexos:

Origen: Gestion Documental

Destino: Francisco Adrián Ossa Sánchez - Director Depart:

Asunto: Publicación de Inventarios documentales a Elimina:

Radicado del documento: S-27386

## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

240.62

### MEMORANDO

Tuluá, 16 de septiembre de 2021

PARA: Francisco Adrián Ossa Sánchez, Director Departamento TIC

DE: Profesional Universitario GD.

ASUNTO: Publicación de inventarios documentales a eliminar del año 2019

Cordial saludo, nos permitimos solicitar con base en el IN-240-11 Instructivo de eliminación documental, específicamente en los puntos que se describen, requerimos publiquen los inventarios documentales del Departamento de Arte y Cultura (series y subsidies que se detallan en el inventario adjunto), en la WEB del Municipio, durante 30 días calendario, por lo tanto, requerimos nos informen sitio en la WEB donde queda publicado, día de publicación para evidenciarlo en nuestro proceso y día en el que se baja de la página web.

Atentamente,

  
JORGE ANTONIO MORALES





 **Tuluá**  
de la gente para la gente

ALCALDIA DE TULUA

Fecha: 16/09/2021 - 15:12 - Folios: 1 - Anexos:

Origen: Gestion Documental

Destino: Jhon Fredy López - Director Departamento de Arte

Asunto: Cotejo de Transferencias documentales de eliminación

Radicado del documento: S-27389

## SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

240.62

### MEMORANDO

Tuluá, 16 de septiembre de 2021

PARA: Jhon Fredy López, Director Departamento de Arte y Cultura  
DE: Profesional Universitario GD.  
ASUNTO: Cotejo de transferencias documentales de eliminación del año 2019

Cordial saludo, por medio del presente se informa que se llevó a cabo el cotejo y posterior proceso de entrega de transferencias documentales de eliminación por parte del Departamento de arte y Cultura, al Archivo Central, de 1 caja con 2 carpetas del año 2019, la cual cumple con todos los lineamientos de la ley 594 de 2000, el presente se realizó el día 15 de septiembre de 2021.

Agradecemos su amable atención y compromiso para con en este proceso.

Atentamente,

  
JORGE ANTONIO MORALES



ALCALDIA DE TULUA

Fecha: 15/09/2021 - 09:34 - Folios: 1 - Anexos:

Origen: Departamento Administrativo de Arte y Cultura

Destino: desarrollo institucional-Jorge Morales

Asunto: Eliminación documental Departamento de Arte y cul

Radicado del documento: S-27144



 **Tuluá**  
de la gente para la gente

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA

350.36.1

### MEMORANDO

Tuluá 15 de septiembre de 2021

PARA: Jairo Alfonso Jiménez González, Secretario Desarrollo Institucional

DE: Director del Departamento Administrativo de Arte y Cultura

ASUNTO: Eliminación documental Inventario año 2019

Cordial saludo, por medio de la presente me dirijo a ustedes con el fin de realizar eliminación documental del año 2019, del Departamento Administrativo de Arte y Cultura, para un total de 1 caja y 2 carpetas.

Agradezco su atención y colaboración.

Atentamente,

JHON FREDY LÓPEZ CARDONA

Anexo: 1

Copia: Archivo Central

Redactor: Yulieth Trujillo

Transcriptor: Yulieth Trujillo



*Handwritten note:*  
Pd o  
15-9-2021



Código: F-240-37

**Fecha de Aprobación**  
30 de abril de 2012

Página: 1 de 2



HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA	
---------------------	--

ANO	MES	DIA	N.T.
2017	6	30	

2017	6	30	
N/T			

21

---

[illegible]Entregado por Yulieth Marcela Trujillo P

Recibido por

Cargo \_\_\_\_\_ Auxiliar Administrativo

Cargu

Firma Edith Marcela T-jillo R.

Firma W

Lugar Ty-f Fecha \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

