



Tuluá
de la gente para la gente

ALCALDIA DE TULUA

Fecha: 31/08/2022 - 09:05 - Folios: 1 - Anexos: 2

Origen: Gestion Documental

Destino: Francisco Adrián Ossa Sánchez - Director Depa

Asunto: Publicación de inventarios documentales a elim

Radicado del documento: S-26353

SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

240.62

MEMORANDO

Tuluá, 30 de agosto de 2022

PARA: Francisco Adrián Ossa Sánchez, Director Departamento TIC

DE: Profesional Universitario GD.

ASUNTO: Publicación de inventarios documentales a eliminar del año 2017

Cordial saludo, nos permitimos solicitar con base en el IN-240-11 Instructivo de eliminación documental, específicamente en los puntos que se describen, requerimos publiquen los inventarios documentales de la Secretaria (*PRIVADA*) (series y subseries que se detallan en el inventario adjunto), en la WEB del Municipio, durante 30 días calendario, por lo tanto, requerimos nos informen sitio en la WEB donde queda publicado, día de publicación para evidenciarlo en nuestro proceso y día en el que se baja de la página web.

Atentamente,


JORGE ANTONIO MORALES

Anexo: Inventario documental de eliminación de la Secretaria privada



ALCALDIA DE TULUA

Fecha: 30/08/2022 - 09:09 - Folios: - Anexos:

Origen: Secretaria Privada

Destino: Jorge Antonio Morales

Asunto: Inventario de eliminación vigencia 2017

Radicado del documento: S-26183

SECRETARIA PRIVADA

280.36.1

MEMORANDO

Tuluá, 29 de agosto del 2022

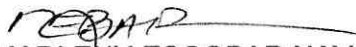
PARA: Jorge Antonio Morales, Profesional Universitario, Archivo Central

DE: Secretaria Privada

ASUNTO: Inventario de eliminación

Cordial saludo, de la manera más atenta me permito hacer entrega del inventario único documental de eliminación correspondiente a la vigencia 2017, para lo anterior allego formato Código F-240-37 y carpetas mencionadas en él.

Atentamente,


MARLENY ESCOBAR NAVARRO

Redactor: Marleny Escobar Navarro
Transcriptor: Viviana Díaz Osorio

Adm. 8-2022



MUNICIPIO DE TULUA

INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Código: F-240-37

Versión: 01

Fecha de Aprobación
30 de abril de 2012

Página: 1 de 1

Entidad Remitente ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA
Unidad Administrativa SECRETARIA PRIVADA
Oficina Productora SECRETARIA PRIVADA
Objeto INVENTARIO DOCUMENTAL ELIMINACION 2017
Nombre del responsable VIVIANA DIAZ OSORIO
Teléfono 2339300
Coordinador de archivo JORGE ANTONIO MORALES

HOJA No. DE			
REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.
N.T.			

No. Orde	Código	Series, subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	A cumplimiento C
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Otro				
1	280.12	CIRCULARES									Asignatura
2	280.12.02	Circulares Informativas									
3	280.12.02	CIRCULARES INFORMATIVAS 2017	2/01/2017	26/12/2017	1		1		37	PAPEL	BAJA
4	280.34	INFORMES									
5	280.34.4	Informe Entes del Estado									
6	280.34.4	INFORME ENTES DEL ESTADO 2017	22/1/2017	22/1/2017	1		2		1	PAPEL	BAJA
7	280.35	INSTRUMENTOS DE CONTROL									
8	280.35.1	Registro de comunicaciones oficiales NO misionales									
9	280.35.1	COMUNICACIONES OFICIALES NO MISIONALES									
10	280.35.1	COMUNICACIONES OFICIALES NO MISIONALES	10/01/2017	17/07/2017	1		3 (1/3)		200 (1-200)	PAPEL	BAJA
11	280.35.1	COMUNICACIONES OFICIALES NO MISIONALES	17/07/2017	8/1/2017	1		4 (2/3)		200 (201-400)	PAPEL	BAJA
12	280.35.1	COMUNICACIONES OFICIALES NO MISIONALES	8/1/2017	17/12/2017	1		5 (3/3)		60 (401-460)	PAPEL	BAJA
13	280.55	PLANES									
14	280.55.1	Plan de acción									
15	280.55.1	PLAN DE ACCIÓN 2017	4/01/2017	30/11/2017	1		6		25	PAPEL	BAJA
16	280.55.2	Plan indicativo									
16	280.55.2	PLAN INDICATIVO 2017	4/01/2017	4/01/2017	1		7		1	PAPEL	BAJA

Elaborado por Viviana Diaz Osorio
Cargo Auxiliar Administrativo
Firma [Firma]
Lugar [Lugar] Fecha [Fecha]

Entregado por Viviana Diaz Osorio
Cargo Auxiliar Administrativo
Firma [Firma]
Lugar [Lugar] Fecha [Fecha]

Recibido por [Firma]
Cargo [Cargo]
Firma [Firma]
Lugar [Lugar] Fecha [Fecha]