



Informe de Gestión 2016-2019

TITULO 1

DINAMICA SOCIAL

CAPITULO 1°. SECTOR EDUCACION

Para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría de Educación Municipal, se estructuraron tres grandes programas con sus respectivos sub-programas; de los cuales se desprenden los diferentes proyectos que dieron pie a la ejecución de un gran número de actividades encaminadas a garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de Calidad, Cobertura y Eficiencia.

1.1. ¿CUÁLES FUERON LOS PROGRAMAS, SUB-PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO EN EL SECTOR EDUCACIÓN?

PROGRAMAS	SUBPROGRAMAS	PROYECTOS
EDUCACIÓN DE CALIDAD COMO MOTOR DE PAZ Y DESARROLLO ECONÓMICO	Mejoramiento Integral en las Pruebas Saber	Fortalecimiento de la calidad del sector educativo en el municipio de Tuluá
	Gestión de Estrategias orientadas a la excelencia educativa.	
COBERTURA EN EDUCACIÓN COMO GENERADOR DE EQUIDAD Y OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE PERMANENTE PARA TODOS	Acceso con Permanencia e Inclusión al Sistema Educativo Municipal	Fortalecimiento a la educación inclusiva de la población diversa del municipio de Tuluá
		Implementar acciones de fomento a la permanencia en el sistema educativo, en niños, niñas y jóvenes de la población vulnerable y víctimas del conflicto armado del municipio de Tuluá
	Mejoramiento de la infraestructura y dotación en las Instituciones Educativas	Mejoramiento integral de la infraestructura educativa en las instituciones educativas oficiales del municipio de

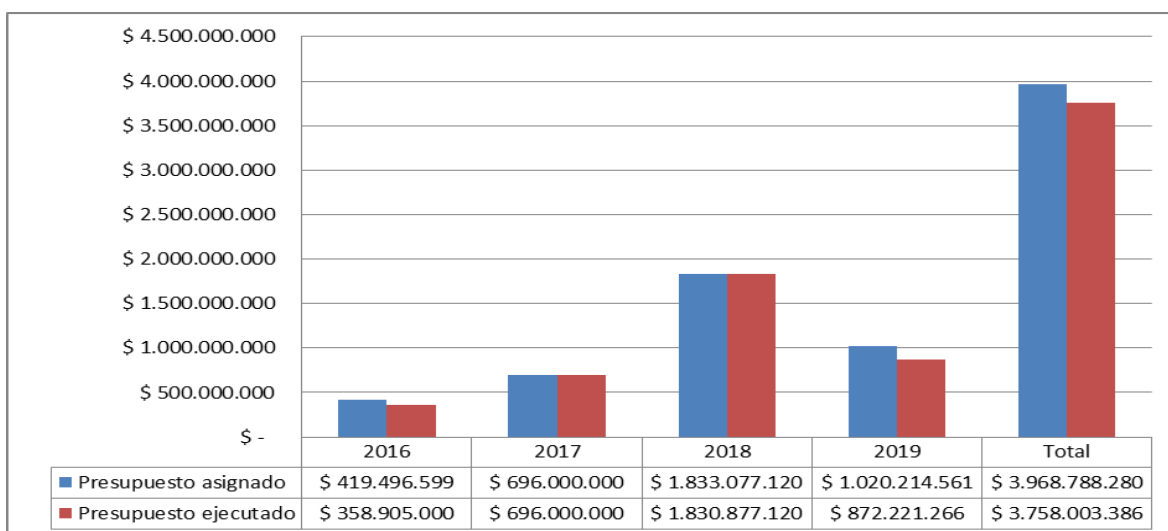
Informe de Gestión 2016-2019

	del Municipio	Tuluá
EFICIENCIA COMO BASE DEL LIDERAZGO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	Mejoramiento de la gestión de la Secretaría de Educación Municipal.	Fortalecimiento de los procesos generadores de calidad educativa en el municipio de Tuluá
	Mejoramiento de la conectividad en las Instituciones Educativas de Tuluá	Fortalecimiento de la administración financiera eficiente del sector educativo del municipio de Tuluá

2.2 ¿CÓMO FUE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN?

2.2.1 Ejecución Presupuestal Del Programa Educación De Calidad Como Motor De Paz Y Desarrollo Económico

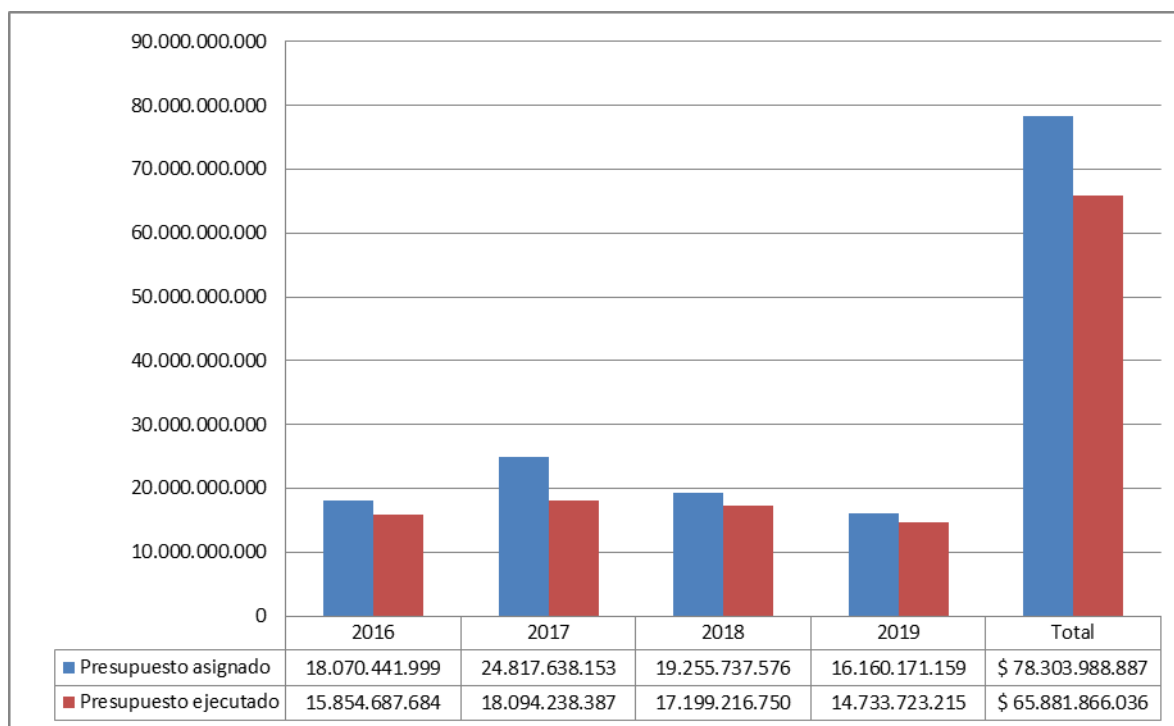
Las gráficas que se presentan a continuación ilustran la asignación del presupuesto vs. La ejecución del mismo en cada uno de los años del periodo de gobierno, haciendo la claridad que para la vigencia 2019 la información de ejecución obedece a la fecha de corte del 30 de septiembre, faltando la ejecución del último trimestre del año.



Informe de Gestión 2016-2019

Durante el periodo de gobierno con corte al 30 de septiembre del año 2019, se asignaron recurso para el programa de **“CALIDAD COMO MOTOR DE PAZ Y DESARROLLO ECONÓMICO”** por el orden de los \$ **3.968.788.280**, de los cuales el porcentaje de ejecución asciende al **94,69%**; lográndose evidenciar una eficiente gestión en la ejecución de los recursos asignados para dicho programa.

2.1.2 Ejecución Presupuestal Del Programa Cobertura En Educación Como Generador De Equidad Y Oportunidades De Aprendizaje Permanente Para Todos

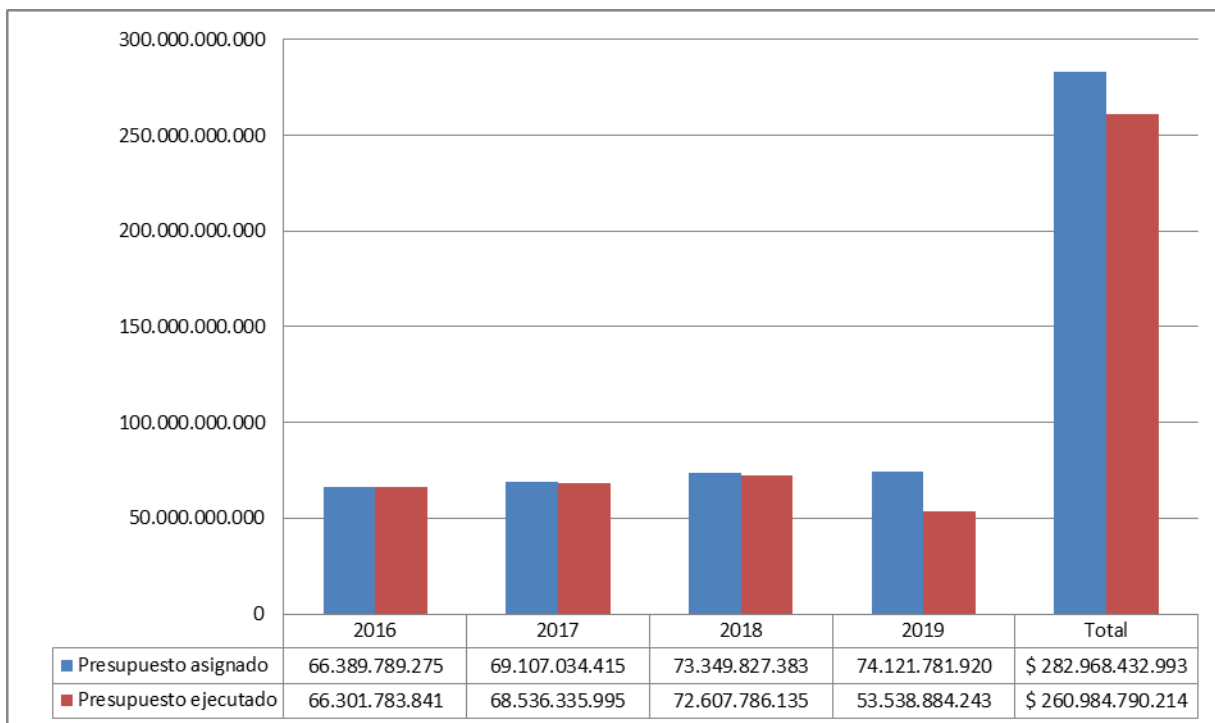


Los recursos asignados durante la vigencia de gobierno 2016-2019 para el programa de **“COBERTURA EN EDUCACIÓN COMO GENERADOR DE EQUIDAD Y OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE PERMANENTE PARA TODOS”** fueron del orden de los \$ **78.303.988.887**, de los cuales el porcentaje de ejecución con corte al 30 de septiembre de 2019, asciende al **85%**; lográndose evidenciar una eficiente gestión en la ejecución de los recursos asignados para dicho programa.

2.1.3 Ejecución Presupuestal Del Programa Eficiencia Como Base Del Liderazgo De La Secretaría De Educación Municipal



Informe de Gestión 2016-2019



Como se logra evidenciar en la gráfica, durante el cuatrienio el total de los recursos asignados al programa **“EFICIENCIA COMO BASE DEL LIDERAZGO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL”** asciende a los **\$ 288.968.432.993**, de los cuales el porcentaje de ejecución con corte al 30 de septiembre de 2019 es del **92,23%**, evidenciándose una excelente gestión de la secretaria de educación en la ejecución de los recursos.

Informe de Gestión 2016-2019

2.1.4 Informe presupuestal por sub-programas y proyectos de la vigencia 2016 – 2019.

PROGRAMA 1. EDUCACIÓN DE CALIDAD COMO MOTOR DE PAZ Y DESARROLLO ECONÓMICO

SUBPROGR AMAS	NOMBRE DEL PROYECTO	2016			2017		
		PRESUP UESTO FINAL (\$)	PRESUP UESTO EJECUTA DO (\$)	PORCEN TAJE CUMPLIM IENTO (%)	PRESUP UESTO FINAL (\$)	PRESUP UESTO EJECUT ADO (\$)	PORCEN TAJE CUMPLI MIENTO (%)
MEJORAMIE NTO INTEGRAL EN LAS PRUEBAS SABER	Apoyo técnico y pedagógico a los actores involucrados en la gestión de la educación inicial en el Municipio de Tulúa	30.000.00 0	30.000.00 0	100%	0	0	0%
	Fortalecimiento de los procesos para el mejoramiento de la calidad del sector educativo del Municipio de Tulúa	20.000.00 0	20.000.00 0	100%	240.000.0 00	240.000.0 00	100%
GESTIÓN DE	Implementación de incentivos por mejoramiento de la calidad educativa en el Municipio de	137.000.0 00	136.005.0 00	99%	224.000.0 00	224.000.0 00	100%

Informe de Gestión 2016-2019

ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA EXCELENCIA EDUCATIVA.	Tuluá						
	Cualificación de docentes y directivos de acuerdo a las necesidades del sistema educativo del municipio de Tuluá	232.496.599	172.900.000	74%	232.000.000	232.000.000	100%
TOTAL		419.496.599	358.905.000	86%	696.000.000	696.000.000	100%

SUBPROGRAMAS	NOMBRE DEL PROYECTO	2018			30 de Septiembre 2019		
		PRESUPUESTO FINAL (\$)	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO (%)	PRESUPUESTO FINAL (\$)	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO (%)

Informe de Gestión 2016-2019

1.1. MEJORAMIENTO INTEGRAL EN LAS PRUEBAS SABER	Fortalecimiento de la Calidad del Sector Educativo en el Municipio de Tuluá	1.335.634.980	1.335.630.636	100%	298.214.561	275.221.266	92%
1.2. GESTIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA EXCELENCIA EDUCATIVA.		497.442.140	495.246.484	100%	722.000.000	597.000.000	83%
TOTAL		1.833.077.120	1.830.877.120	100%	1.020.214.561	872.221.266	85%

Informe de Gestión 2016-2019

PROGRAMA 2. COBERTURA EN EDUCACIÓN COMO GENERADOR DE EQUIDAD Y OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE PERMANENTE PARA TODOS

SUBPROGRAMAS	NOMBRE DEL PROYECTO	2016			2017		
		PRESUPUESTO FINAL (\$)	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO (%)	PRESUPUESTO FINAL (\$)	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO (%)
2.1. ACCESO CON PERMANENCIA E INCLUSIÓN	Fortalecimiento de la educación inclusiva	749.617.816	712.887.079	95%	1.474.629.800	1.474.629.800	100%
	Apoyo a la gestión de condiciones pertinentes, para garantizar la permanencia de los estudiantes	9.690.939.785	9.498.813.848	98%	12.302.114.288	11.777.240.403	96%

Informe de Gestión 2016-2019

AL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL	Apoyo a la gestión orientada a la operación, adquisición, construcción, adecuación, reposición, mantenimiento y dotación de la infraestructura educativa	6.116.061.104	4.173.287.609	68%	10.538.441.136	4.530.576.675	43%
2.2 MEJORAMIENTO DE LA CONECTIVIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE TULUÁ	Implementación de herramientas tecnológicas para mejorar la calidad educativa del Municipio de Tulua	1.513.823.294	1.469.699.148	100%	502.452.929	311.791.509	100%
TOTAL		18.070.441.999	15.854.687.684	88%	24.817.638.153	18.094.238.387	73%

Informe de Gestión 2016-2019

SUBPROGR AMAS	NOMBRE DEL PROYECTO	2018			Al 30 de Septiembre 2019		
		PRESUPU ESTO FINAL (\$)	PRESUPU ESTO EJECUTAD O (\$)	PORCEN TAJE CUMPLIM IENTO (%)	PRESUPU ESTO FINAL (\$)	PRESUPU ESTO EJECUTAD O (\$)	PORCEN TAJE CUMPLIM IENTO (%)
2.1. ACCESO CON PERMANEN CIA E INCLUSIÓN AL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL	Fortalecimiento a la Educación Inclusiva de la Población Diversa del Municipio de Tulúa	1.521.166.1 16	1.500.583.6 33	99%	1.631.898.9 12	1.571.214.0 41	96%
	Implementar Acciones de Fomento a la Permanencia en el Sistema Educativo, en Niños, Niñas y Jóvenes de la Población Vulnerable y Víctimas del Conflicto Armado del Municipio de Tulúa	11.370.117. 409	11.064.756. 610	97%	11.124.206. 564	11.028.981. 654	99%

Informe de Gestión 2016-2019

2.2 Mejoramiento de la infraestructur a y dotación en las Instituciones Educativas del Municipio	Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Tulúa	6.364.454.0 51	4.633.876.5 07	73%	3.404.065.6 83	2.133.527.5 20	63%
TOTAL		19.255.737. 576	17.199.216. 750	89%	16.160.171. 159	14.733.723. 215	91%

PROGRAMA 3 EFICIENCIA COMO BASE DEL LIDERAZGO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

SUBPROGRAMA	NOMBRE DEL	2016			2017		
		PRESUPUE STO	PRESUPU ESTO EJECUTAD	PORCEN TAJE CUMPLI	PRESUPU ESTO	PRESUPU ESTO EJECUTAD	PORCEN TAJE CUMPLIM

Informe de Gestión 2016-2019

AS	PROYECTO	FINAL (\$)	O (\$)	MIENTO (%)	FINAL (\$)	O (\$)	IENTO (%)
3.1. MEJORAMIENT O DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MPAL	Fortalecimiento del proceso de gestión educativa del municipio	925.469.197	911.201.18 9	98%	925.318.53 1	902.265.51 9	98%
	Administración financiera eficiente del sector educativo	65.464.320.0 78	65.390.582. 652	100%	68.181.715. 884	67.634.070. 476	99%
TOTAL		66.389.789.2 75	66.301.783. 841	100%	69.107.034. 415	68.536.335. 995	99%

SUBPROGRAM AS	NOMBRE DEL PROYECTO	2018			30 de Septiembre 2019		
		PRESUPUE STO FINAL (\$)	PRESUPU ESTO EJECUTAD O (\$)	PORCE NTAJE CUMPLI MIENTO (%)	PRESUPU ESTO FINAL (\$)	PRESUPU ESTO EJECUTAD O (\$)	PORCEN TAJE CUMPLIM IENTO (%)

Informe de Gestión 2016-2019

3.1. MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN UNICIPAL	Fortalecimiento de los Procesos Generadores de Calidad Educativa en el Municipio de Tulúa	46.064.475	38.415.680	83%	19.007.988	17.672.500	93%
	Fortalecimiento de la Administración Financiera Eficiente del Sector Educativo del Municipio de Tulúa	73.303.762.908	72.569.370.455	99%	74.102.773.932	53.521.211.743	72%
TOTAL		73.349.827.383	72.607.786.135	99%	74.121.781.920	53.538.884.243	72%



Informe de Gestión 2016-2019

3. CUÁLES SON LAS CIFRAS Y ASPECTOS RELEVANTES DE COBERTURA EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

3.1 ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS POR SECTOR Vs. SEDES POR SECTOR

Establecimientos Educativos por Sector					Sedes Educativas por Sector				
Sector	2016	2017	2018	2019	Sector	2016	2017	2018	2019
Oficial	18	18	18	18	Oficial	113	110	107	106
No Oficial	48	48	47	46	No Oficial	48	48	47	46
TOTAL	66	66	65	64	TOTAL	161	158	154	152

Fuente: Base de Datos SIMAT

La prestación del servicio educativo en el municipio de Tuluá, se oferta en 18 Instituciones Educativas Oficiales y 46 Establecimientos Educativos de carácter privado.

En el sector oficial, se han cerrado temporalmente por baja cobertura 7 sedes educativas de la zona rural.

La disminución de establecimientos educativos en el sector NO oficial, se debe a la disminución de la matrícula, lo que ha llevado al cierre de 2 establecimientos del sector privado.

3.2 MATRÍCULA POR SECTOR

Sector	2016	2017	2018*	2019
Oficial	29.490	28.567	27.368	27.361
Contratada Oficial	1.248	1.583	1.392	1.426
No Oficial	10.269	10.726	10.308	10.450
TOTAL	41.007	40.876	39.068	39.237

Fuente: Base de Datos SIMAT

La matrícula oficial presenta una disminución del 7.2% respecto al año 2016.



Informe de Gestión 2016-2019

La matrícula contratada (Educación adultos), presenta un incremento de 1.9% respecto al año lectivo 2016

La matrícula no oficial, presenta un incremento de 1.7% respecto al año lectivo 2016.

3.3 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES POR ZONA

ZONA URBANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO DEL PACIFICO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZON DEL VALLE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MARIA CESPEDES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIA RESTREPO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MODERNA DE TULUA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL C.S.L.
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA OCCIDENTE

ZONA RURAL
INSTITUCION EDUCATIVA MONTELORO
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN DE BARRAGAN
INSTITUCION EDUCATIVA SAN RAFAEL
INSTITUCION EDUCATIVA AGUACLARA
INSTITUCION EDUCATIVA ALTO ROCIO
INSTITUCION EDUCATIVA JOVITA SANTA COLOMA
INSTITUCION EDUCATIVA JULIO CESAR ZULUAGA
INSTITUCION EDUCATIVA LA MORALIA
INSTITUCION EDUCATIVA LA MARINA

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS
ESCUELA MERCANTIL
COLEGIO DEL NIÑO JESUS
COLEGIO COMFANDI TULUA



Informe de Gestión 2016-2019

CENTRO DE CAPACITACION SUPERIOR CECSCOT
COLEGIO CAMILO TORRES
COLEGIO RAFAELA CORREA
COLEGIO SALESIANO SAN JUAN BOSCO
INSTITUTO MI BELLA INFANCIA
JARDIN INFANTIL MI ALEGRE DESPERTAR
INSTITUTO ANDINO DEL NORTE
INSTITUTO INFANTIL BANANAS
INSTITUTO PEQUEÑOS TRIUNFADORES
INSTITUTO MIS PEQUEÑOS GENIOS
COLEGIO PRINCIPE DE PAZ
COLEGIO BILINGUE HISPANO AMERICANO
COLEGIO PEQUEÑOS GIGANTES
COLEGIO GUILLERMO PONCE DE LEON
COLEGIO SAN FRANCISCO
COLEGIO NAZARETH
COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA
COLEGIO SAN BARTOLOME LA MERCED
COLEGIO LOS ANGELES DE LA GUARDA
COLEGIO PORTALES DEL RIO
COLEGIO TALENTOS
COLEGIO LOS ANGELES DEL VALLE - EDUCAMOS PARA LA VIDA
COLEGIO PEDAGÓGICO PIAGET
DISCENTERS
COLEGIO FANTASIAS DEL SABER
COLEGIO SAN MIGUEL
INSTITUTO MARIA AUXILIADORA
COLEGIO CAMPESTRE SAN JUAN DE LA LOMA
COLEGIO COLOMBO ADVENTISTA
INSTITUTO DE EDUCACIÓN AQUI CRECEMOS
INSTITUTO PARAISO DE LA JUVENTUD
INSTITUTO MARIA MONTESSORI
COLEGIO SAN PEDRO CLAVER
INSTITUTO RAFAEL POMBO
INSTITUTO INFANTIL LUISITO



Informe de Gestión 2016-2019

LICEO MANITAS CREATIVAS
COLEGIO LATINOAMERICANO
JARDIN INFANTIL MI PEQUEÑA ALDEA
ACADEMIA SAM
INSTITUTO SANTO TOMÁS DE AQUINO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA LA FORMACIÓN EMPRESARIAL IFE
ACADEMIA MILITAR GENERAL CARLOS JULIO GIL COLORADO
CENTRO DE ESTUDIOS OCUPACIONAL CEO

Fuente: Base de Datos SIMAT

3.4 TASAS DE COBERTURA EDUCATIVA

3.4.1 TASA DE COBERTURA BRUTA

AÑO	TRANSICIÓN	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	BÁSICA	TOTAL
2016	74,71%	103,05%	116,67%	93,68%	105,66%	103,62%
2017	77,16%	98,72%	118,92%	93,43%	104,65%	102,75%
2018	77,10%	93,95%	116,28%	91,30%	101,20%	99,54%
2019**	73,95%	90,76%	116,29%	91,28%	99,30%	97,95%

3.4.2 TASA DE DESERCIÓN ESCOLAR INTRA-ANUAL

AÑO	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	TOTAL
2016	5,96	3,45	7,19	3,73	5,04
2017	4,2	3,09	6,08	4,08	4,87
2018	3,5	3,43	6,04	4,00	4,6

3.4.3 TOTAL MATRICULA OFICIAL FINANCIADA CON RECURSOS DE GRATUIDAD

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 4119 Fax: 2252908 – Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: comunicaciones@tulua.gov.co - [facebook.com/alcaldiadetulua](https://www.facebook.com/alcaldiadetulua)
twitter.com/alcaldiadetulua

Informe de Gestión 2016-2019

Grado	2016	2017	2018	2019
0°	1.592	1.579	1.596	1.588
1°	2.275	2.028	1.980	2.027
2°	2.161	2.115	1.895	1.817
3°	2.388	2.131	2.086	1.934
4°	2.372	2.338	2.051	2.129
5°	2.608	2.371	2.345	2.061
6°	3.153	3.056	2.902	2.877
7°	2.859	2.878	2.839	2.723
8°	2.700	2.654	2.634	2.704
9°	2.406	2.425	2.447	2.460
10°	2.197	2.189	2.241	2.244
11°	1.926	1.924	1.933	1.949
Total	28.637	27.688	26.949	26.513

3.4.4. TASA DE ANALFABETISMO PARA LA POBLACIÓN DE 15 AÑOS Y MÁS - CENSO AJUSTADO 2005

CODIG O MUNICI PIO	DEPTO	MUNICIPIO	ALFABET AS	ANALFABET AS	% ANALFABETI SMO
76834	VALLE DEL CAUCA	TULUÁ	123.628	8.104	6,20%

3.5 CUÁLES FUERON LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE CONDICIONES PERTINENTES PARA GARANTIZAR LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

3.5.1 Transporte Escolar

Para garantizar el acceso y la permanencia de los niños, niñas y jóvenes de la zona rural (zona montañosa), la Secretaría de Educación contrata cada año el servicio de Transporte

Informe de Gestión 2016-2019

Escolar, con una Empresa de servicio público que cumple con las condiciones técnicas y legales. En el año 2016 se contrató 51 rutas y en el año lectivo 2019 están contratadas 64 rutas de transporte escolar.

Relación de estudiantes y número de rutas escolares por Institución Educativa

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	No. RUTAS	POBLACIÓN BENEFICIADA
San Rafael	18	307
La Marina	12	144
La Moralia	7	116
Monteloro	7	66
Alto Rocío	5	63
San Juan Barragán	9	126
Julio Cesar Zuluaga	3	110
Jovita Santacoloma	2	61
Gimnasio del Pacifico	1	9

Oficial,Vigencia - 2019

3.5.2 Programa De Alimentación Escolar - PAE

En cofinanciación con el Ministerio de Educación, la Secretaría de Educación ejecuta cada año el Programa de Alimentación Escolar (PAE), focalizado según los lineamientos a la población escolar de pre-escolar y básica primaria, secundaria y media de la zona rural; en la zona urbana a escolares de preescolar y básica primaria y algunos estudiantes de secundaria con los recursos restantes.

Los estudiantes matriculados en Instituciones/Sedes que ofrecen Jornada Única, reciben complemento tipo-almuerzo.

En el año 2016 y en el año 2017 se beneficiaron 20.500 estudiantes, en el año 2018 se beneficiaron 18.870. En el 2019 se benefician 15.880 del Programa de Alimentación Escolar - PAE regular y 5.340 PAE complemento almuerzo.

La disminución de los recursos de cofinanciación por parte del Ministerio de Educación Nacional, ha afectado la cobertura del Programa Alimentación Escolar PAE.

Informe de Gestión 2016-2019

3.5.2.1 Relación de Instituciones y beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar PAE 2019

Complementos tipo PAE REGULAR (AM/PM)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CUPOS PAE REGULAR ASIGNADOS
GIMNASIO DEL PACIFICO	762
MONTELORO	196
SAN JUAN DE BARRAGAN	306
SAN RAFAEL	512
AGUACLARA	1524
ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	1986
ALTO ROCIO	153
CORAZÓN DEL VALLE	1443
JOVITA SANTACOLOMA	306
JUAN MARIA CESPEDES	1579
JULIA RESTREPO	834
LA MORALIA	335
MARIA ANTONIA RUIZ	1023
MODERNA DE TULUA	1912
TÉCNICO INDUSTRIAL CARLOS SARMIENTO LORA	844
TÉCNICA LA MARINA	763
TÉCNICA OCCIDENTE	1402
TOTAL GENERAL	15880

Fuente: Equipo de Trabajo Área de Cobertura

COMPLEMENTO ALMUERZO-JORNADA ÚNICA

INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL	CUPOS PAE ASIGNADOS
GIMNASIO DEL PACIFICO	409
MONTELORO	196
SAN JUAN DE BARRAGAN	306
SAN RAFAEL	500
AGUACLARA	209

Informe de Gestión 2016-2019

ALTO ROCIO	153
CORAZÓN DEL VALLE	308
JOVITA SANTA COLOMA	182
JUAN MARIA CESPEDES	499
JULIA RESTREPO	726
JULIO CESAR ZULUAGA	372
LA MORALIA	335
MARIA ANTONIA RUIZ	303
MODERNA DE TULUÁ	79
TÉCNICA LA MARINA	763
TOTAL GENERAL	5340

Fuente: Equipo de Trabajo Área de Cobertura

3.5.2.2 Cómo Fue La Cofinanciación Del Programa De Alimentación Escolar Durante El Periodo De Gobierno

COFINANCIACIÓN	2016	2017	2018	2019
MEN	\$ 3.615.101.303	\$ 4.230.235.453	\$ 4.291.538.294	\$ 4.527.134.320
MUNICIPIO	\$ 2.202.517.376	\$ 3.310.605.909	\$ 2.606.030.960	\$ 2.058.057.680
TOTAL	\$ 5.817.618.679	\$ 7.540.841.362	\$ 6.897.569.254	\$ 6.585.192.000

% COFINANCIACIÓN				
PERIOO	2016	2017	2018	2019
MEN	62%	73%	74%	78%
MUNICIPIO	38%	44%	38%	31%

3.5.3 Fortalecimiento De La Educación Inclusiva

La Secretaría de Educación en el marco de la educación inclusiva, regido por el Decreto 1421 de 2017 conforma cada vigencia el equipo de apoyo para la inclusión, valoración y acompañamiento de los estudiantes con discapacidad, en este orden de ideas, se contratan profesionales especializados: Fonoaudiólogos, Educadores Especiales, Psicólogos, Tiflólogos, Neuro-Psicólogos, Intérpretes de Lengua de Señas, Pedagogos

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 4119 Fax: 2252908 – Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: comunicaciones@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua

twitter.com/alcaldiadetulua

Informe de Gestión 2016-2019

Infantiles, Trabajadores Sociales y Fisioterapeutas. Así mismo, se brinda orientación a los docentes para la elaboración del Plan Individual de Ajustes Razonables, para cada estudiante vinculado con esta condición. El Centro de Inclusión se encuentra localizado en la Cra. 23 No. 20ª-39, cuenta con equipos y material didáctico especializados para brindar el acompañamiento a estudiantes con discapacidad, a los padres de familia, docentes y directivos.

Población escolar en condición de discapacidad matriculados desde los años lectivos 2016 a 2019

TIPO DISCAPACIDAD	2016	2017	2018	2019
SORDERA PROFUNDA	5	2	2	2
HIPOACUSIA O BAJA AUDICION	3	1	1	1
VISUAL - BAJA VISION IRREVERSIBLE	146	181	163	133
VISUAL - CEGUERA	8	7	7	7
PARALISIS CEREBRAL	0	0	0	0
LESIÓN NEUROMUSCULAR	4	1	0	0
TRANSTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA	7	12	23	23
INTELECTUAL	1.067	1.045	1.098	1.055
SÍNDROME DE DOWN	30	13	11	8
MÚLTIPLE	71	98	142	163
OTRA DISCAPACIDAD	132	155	122	86
AUDITIVA - USUARIO DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA	10	8	8	6
AUDITIVA - USUARIO DEL CASTELLANO	7	14	16	20
SORDOCEGUERA	1	0	0	0
FÍSICA - MOVILIDAD	23	31	29	36
ENANISMO	0	0	0	0
SISTÉMICA	48	80	114	111
MENTAL- PSICOSOCIAL	74	88	123	133
TRANSTORNO PERMANENTE DE VOZ Y HABLA	68	99	147	142
TOTAL ESTUDIANTES NEE	1.704	1.835	2.006	1.926

Fuente: Base de Datos SIMAT

Nota: Algunos tipos de discapacidad fueron modificados o fusionados, conforme a las categorías que determina el Ministerio de Salud.



Informe de Gestión 2016-2019

3.5.4 Póliza estudiantil para cubrir accidentes a los estudiantes vinculados a Instituciones Educativas Oficiales

Cada año lectivo se adquiere una póliza para cubrir accidentes a estudiantes vinculados a las Instituciones Educativas del sector oficial.

Número de estudiantes por grado asegurados según año lectivo:

Grado	2016	2017	2018	2019
0°	1.592	1.579	1.596	1.588
1°	2.275	2.028	1.980	2.027
2°	2.161	2.115	1.895	1.817
3°	2.388	2.131	2.086	1.934
4°	2.372	2.338	2.051	2.129
5°	2.608	2.371	2.345	2.061
6°	3.153	3.056	2.902	2.877
7°	2.859	2.878	2.839	2.723
8°	2.700	2.654	2.634	2.704
9°	2.406	2.425	2.447	2.460
10°	2.197	2.189	2.241	2.244
11°	1.926	1.924	1.933	1.949
Total	28.637	27.688	26.949	26.513

3.6 GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



Informe de Gestión 2016-2019

La Secretaría de Educación Municipal, cada año lectivo prioriza las sedes educativas con el fin de mejorar y/o adecuar la infraestructura educativa. En convenio con las Instituciones Educativas se hizo intervención y/o entrega de diferentes materiales de construcción, para la adecuación o mejoramiento de espacios educativos, los cuales fueron priorizados por los Directivos de las Instituciones Educativas Oficiales de la zona urbana y rural.

3.6.1 Construcción y/o mejoramiento de las plantas físicas de las instituciones educativas oficiales del municipio de Tulúa

INSTITUCION EDUCATIVA	SEDE	ZONA	DESCRIPCIÓN TIPO DE INTERVENCIÓN – VIGENCIA 2016	POBLACIÓN BENEFICIADA
I.E. JUAN MARIA CESPEDES	MIGUEL ANGEL ZUÑIGA	URBANA	CONSTRUCCION DE MURO PARA ENCERRAMIENTO DE SEDE	416
I.E.SAN RAFAEL	PEDRO PABLO PRIAS	RURAL	ADECUACIONES LOCATIVAS REPARACION DE TECHOS DE AULAS Y ENLUCIMIENTO	238
I.E. JULIO CESAR ZULUAGA	SIMON BOLIVAR	RURAL	ADECUACIONES LOCATIVAS REPARACION DE TECHOS DE AULAS, COMEDOR, COCINA Y ENLUCIMIENTO	138
I.E. JUAN MARIA CESPEDES	PRINCIPAL	URBANA	CONSTRUCCIÓN DE COCINA Y COMEDOR ESCOLAR	323
I.E CORAZON DEL VALLE	GUILLERMO E. MARTINEZ	URBANA	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS-BATERIAS SANITARIAS	762
I.E MARIA ANTONIA RUÍZ	OSMIRO COLONIA	URBANA	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE	237
	EL JAZMIN	URBANA	LA REALIZACION DE ADECUACIONES	103



Informe de Gestión 2016-2019

			LOCATIVAS-BATERIAS SANITARIAS-COMEDOR	
I.E. MORALIA	LA ATANASIO GIRARDOT	RURAL	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS COMEDOR ESCOLAR	226
I.E TECNICA OCCIDENTE	PRINCIPAL	URBANA	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS CORREDORES Y PLAZOLETA PRINCIPAL- BATERIAS SANITARIAS	2.921
I.E. TECNICO INDUSTRIAL C.S.L	SAN CAYETANO	URBANA	ENTREGA DE MATERIALES DE CONTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS COMEDOR ESCOLAR	82
I.E. MONTELOORO	SAN VICENTE PAUL	RURAL	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS COMEDOR ESCOLAR	
I.E JULIO CESAR ZULUAGA	PRINCIPAL	RURAL	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS CORREDOR Y ENLUCIMIENTO	237
	JUAN JOSE SANCHEZ CABAL		ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS SANITARIOS PARA DOCENTES Y BEBEDEROS	13
	SIMON		ENTREGA DE MATERIALES	138



Informe de Gestión 2016-2019

	BOLIVAR		DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS ENLUCIMIENTO	
	FRANCISCO MARIA LOZANO		ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS ENLUCIMIENTO DE MUROS	23
I.E. AGUACLARA	NRA SRA DEL CARMEN	RURAL	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS COMEDOR ESCOLAR	162
	PRINCIPAL		ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVA PISOS DE PATIOS	1.049

INSTITUCION EDUCATIVA	SEDE	ZONA	DESCRIPCIÓN TIPO DE INTERVENCIÓN – VIGENCIA 2016	POBLACIÓN BENEFICIADA
I.E. SAN RAFAEL	SAN PEDRO	RURAL	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS COMEDOR ESCOLAR	11
	JOSE MARIA CORDOBA	RURAL	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS REPARACION CIELORRASOS	83
I.E JOVITA SANTACOLOMA	PRINCIPAL	RURAL	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA	422



Informe de Gestión 2016-2019

			LA REALIZACION DE ADECUACIONES LOCATIVAS BATERIAS SANITARIAS Y TECHOS	
I.E. SAN JUAN BARRAGAN	SAN FRANCISCO	RURAL	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES COMEDOR ESCOLAR	80
I.E. GIMNASIO PACIFICO	JOSE JOAQUIN JARAMILLO	URBANA	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA REALIZACION DE ADECUACIONES COMEDOR ESCOLAR	387
I.E. MODERNA I.E. ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO I.E. TÉCNICO INDUSTRIAL C.S.L	CENTRAL RUBEN CRUZ VELEZ CENTRAL INDUSTRIAL	URBANA	CONVENIO CON EL MINISTERIO DE EDUCACION Y LA ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 41 AULAS NUEVAS PARA CONTINUAR LA IMPLEMENTACION DE LA JORNADA UNICA	3.746

3.6.2 Entrega de materiales de construcción a instituciones educativas oficiales – vigencia 2017

En el año 2017, se realizó convenio interadministrativo suscrito entre el Municipio de Tulua e Instituciones Educativas Oficiales, con el fin de aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para la realización de reparaciones y adecuaciones locativas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA
AGUACLARA	Construcción de dos (2) salones con cavidad superficial de 102 m2 Adecuación de dos (2) baterías sanitarias en la sede San



Informe de Gestión 2016-2019

	Francisco
TÉCNICO INDUSTRIAL	Construcción de dos (2) baterías sanitarias en la sede Santa Cruz
CORAZÓN DEL VALLE	Adecuación del restaurante escolar, embellecimiento del mismo con techo en estructura metálica, adecuación de muro y cambio de tanques de reserva en la sede José Antonio Galán Adecuación área para comedor escolar y cielo falso a cinco salones y baterías sanitarias en la sede San Antonio Enlucimiento de la sede María Inmaculada y mejoramiento aula de transición
TÉCNICA DE OCCIDENTE	Reparación y adecuaciones del auditorio
JUAN MARÍA CÉSPEDES	Cambio parte del alcantarillado, canales y remodelación de quince (15) baterías sanitarias de la sede de la Graciela Cambio de baterías sanitarias en las sedes John F. Kennedy y Miguel Ángel Zúñiga
GIMNASIO DEL PACIFICO	Cielo raso del auditorio – 300 m2 en lámina PVC de la sede Julia Becerra Cambio techo en salones de clase – cielo raso 400 m2 de la sede José Eustasio Rivera
ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	Construcción de tres (3) aulas en la sede Gíliberth
ALTO DEL ROCIO	Enlucimiento de las sedes y adecuación de cielo raso
SAN JUAN DE BARRAGÁN	Adecuaciones en las diferentes sedes y central de la Unidad Docente San Juan de Barragán
LA MORALIA	Adecuaciones de comedores escolares en dos (2) sedes
JULIA RESTREPO	Sede Central: Enlucimiento, en la sede María Luisa Román: Ampliación bodega del restaurante escolar y en la sede Santa Clara: Cambio de baterías sanitarias ahorradoras

3.6.3 Instituciones y/o sedes educativas, intervenidas directamente por la secretaría de educación – vigencia 2018

INSTITUCION EDUCATIVA	ZONA	TIPO DE INTERVENCIÓN
-----------------------	------	----------------------



Informe de Gestión 2016-2019

Institución Educativa Técnico Industrial Sede San Cayetano	Urbana	Adecuación cielo y enlucimiento de la sede
Institución Educativa Monteloro Sede José Antonio Galán – La Floresta	Rural	Adecuación de Cocina y Comedor
Institución Educativa San Rafael Sede Amalia López	Rural	Adecuación de la Cocina, el Comedor y Baterías Sanitarias
Institución Educativa Julia Restrepo Sede Julio Pedroza - Campoalegre	Urbana	Reposición Cielo Falso
Institución Educativa Barragán Sede Presbitero Lázaro	Rural	Reposición Cubierta y Pisos
Institución Educativa La Marina Sede Central	Rural	Reposición Redes Principales Internas hasta Tableros
Institución Educativa Julia Restrepo Sede Central	Urbana	Reposición de Pisos
Institución Educativa Monteloro Sede Central	Rural	Construcción de Aulas y Baterías Sanitarias
Institución Educativa La Moralia Sede Central	Rural	Estabilización Terreno - Muro Gavión
Institución Educativa Corazón del Valle Sede Central	Urbana	Adecuación Alcantarillado de Aguas Lluvias

3.6.4 Mantenimiento, adecuación y/o mejoramiento de la infraestructura educativa – vigencia 2019

INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL	SEDE EDUCATIVA	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA
-------------------------------	----------------	------------------------



Informe de Gestión 2016-2019

Institución Educativa La Marina	Sede Educativa Pablo Sexto - Vereda El Brillante	Cimentación y estructura, instalaciones hidro-sanitarias, instalaciones eléctricas y gas, mampostería y revestimientos, pisos, carpintería metálica, cubierta y cielos, acabados, equipamiento baños y cocinas
Institución Educativa San Rafael	Sede Educativa José María Córdoba - Corregimiento Puerto Frazadas	Cimentación y estructura, instalaciones hidro-sanitarias, instalaciones eléctricas y gas, mampostería y revestimientos, pisos, carpintería metálica, cubierta y cielos, acabados, equipamiento baños y cocinas
Institución Educativa Jovita Santa Coloma	Sede Central – Corregimiento Nariño	Cerramiento Interno
Institución Educativa Alfonso López Pumarejo	Sede Educativa Sindical Antonio Nariño	Instalaciones eléctricas y gas, mampostería y revestimientos, cubierta y cielos, acabados
Institución Educativa Julia Restrepo	Sede Central	Adecuaciones locativas

3.7 ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

En la zona rural, algunas sedes educativas presta el servicio en bienes inmuebles arrendados, por déficit de infraestructura escolar o por desastres naturales y/o problemas sociales presentados, en este sentido durante el cuatrienio 2016 a 2019, se ha arrendado bienes inmuebles (casas) para el funcionamiento de dos sedes educativas y garantizar así, el acceso y la permanencia de los estudiantes. Los bienes inmuebles arrendados son: Una vivienda ubicada en el corregimiento de San Rafael, con Matrícula No. 384-83872 y código catastral No. 000200140360000, para el funcionamiento de la sede Pedro Pablo Prias de la Institución Educativa San Rafael y una vivienda ubicada en la vereda Jicaramata del corregimiento de Santa Lucía, con Matrícula No. 384-22351 y código catastral No. 000300020064000, para el funcionamiento de la sede Nuestra Señora de Fátima de la Institución Educativa Monteloro

Informe de Gestión 2016-2019

3.8 FORTALECIMIENTO DE LA INFRESTRUTURA PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA JORNADA ÚNICA

El Municipio de Tuluá a partir del año 2015, inició el proceso de implementación de la Jornada única como una estrategia para el mejoramiento de la calidad y la permanencia de los estudiantes en el sistema escolar. En el año 2016, la Administración Municipal firmó un Convenio con el Ministerio de Educación Nacional, para la ampliación y mejoramiento de Instituciones Educativas, con la construcción de 139 nuevas aulas y mejoramiento de 95 aulas antiguas. Por problemas de orden administrativo y legal por parte del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa FFIE, las obras se encuentran suspendidas, a la fecha solo se ha recibido una Institución Educativa, el Gimnasio del Pacífico, con 10 aulas nuevas y 29 aulas mejoradas.

3.8.1 Construcción y/o ampliación de infraestructura educativa para la implementación de la jornada única (aulas para la paz)

Mediante convenio 0934 de 2016 establecido entre el Ministerio de Educación Nacional y el Municipio de Tuluá, se concretó el aporte de recurso para la cofinanciación de las siguientes obras de infraestructura educativa, para lo cual el municipio aportó el 30% e los recursos y el Ministerio de Educación el 70%

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SEDE	AULAS NUEVAS
Juan María Céspedes	Lote San Luis	34
Jovita Santa Coloma	Principal	7
María Antonia Ruíz	Caldas, Salle	26
La Moderna	Principal	16
Técnico Industrial	Principal	12
Alfonso López Pumarejo	Rubén Cruz Vélez	6
Alfonso López Pumarejo	María Josefa Hormaza	16
Gimnasio del Pacífico	Principal	10

4. CUÁLES FUERON LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER 11 DURANTE LA VIGENCIA DE GOBIERNO.

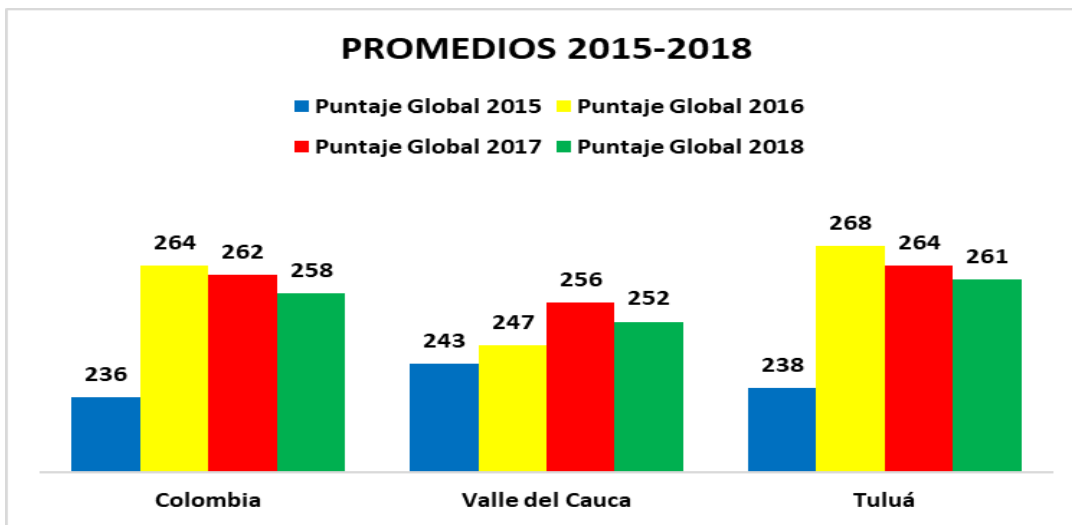
Informe de Gestión 2016-2019

4.1 RESULTADOS PRUEBAS SABER ICFES 11° 2015 – 2018

Este reporte busca visibilizar el estado de las competencias y aprendizajes en Lectura Crítica, Matemáticas, Sociales y Ciudadanas, Ciencias Naturales e Inglés, en los Establecimientos Educativos de acuerdo con los resultados en las pruebas saber 11 haciendo énfasis en aquellos aprendizajes en los que se deben realizar acciones pedagógicas para el mejoramiento.

Los resultados a continuación el grafico nos presentan los promedios puntaje global durante los años 2015 al 2018 comparándolos con el País, el Departamento y el municipio.

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO	Puntaje Global 2015	Puntaje Global 2016	Puntaje Global 2017	Puntaje Global 2018
Colombia	236	264	262	258
Valle del Cauca	243	247	256	252
Tuluá	238	268	264	261



Fuente: ICFES INTERACTIVO 2018 –RESULTADOS PRUEBAS SABER 11°

De acuerdo a estos resultados nos muestra que Colombia durante el cuatrienio el promedio Global se encuentra entre 236 a 258 teniendo un aumento de 22 puntos porcentuales siendo 500 el máximo puntaje, para el caso del Valle del Cauca el aumento ha sido de 243 en el 2015 al 252 en el 2018 teniendo un aumento de 9 puntos

Informe de Gestión 2016-2019

porcentuales y para el caso de Tulúa el año 2015 obtuvo un promedio de 238 y en el 2018 un promedio de 261, teniendo un aumento de 23 puntos.

En conclusión, podemos decir que durante el cuatrienio se evidencian aumento en los resultados sin embargo para Tulúa podemos observar que en el 2018 supera el promedio comparándolo con el departamento y la nación.

RESULTADOS DEL ENTE TERRITORIAL EN EL ÍNDICE SINTÉTICO DE CALIDAD EDUCATIVA Y MEJORAMIENTO MINIMO ANUAL.

El municipio de Tulúa para el año 2017 en sus 18 Instituciones Educativas Oficiales obtuvo promedios por encima de 5 es decir que el 45% se ubica en ese nivel y que el 55% está por debajo de 5 en sus resultados de ISCE y el Mejoramiento Mínimo Anual o MMA es la cifra que se calcula como meta a cumplir por cada establecimiento y cada entidad territorial para el año siguiente. Así lo definió el Ministerio de Educación Nacional, A continuación, relacionamos los siguientes resultados.

ETC TULUA	ISCE NAC 2017	ISCE 2017	MMA 2017	MMA 2018
Básica Primaria	5,65	5,37 →	5,44 →	5,64
Básica Secundaria	5,61	5,56 ↑	5,16 ↑	5,45
Media	6,01	5,92 ↑	5,37 ↑	5,52

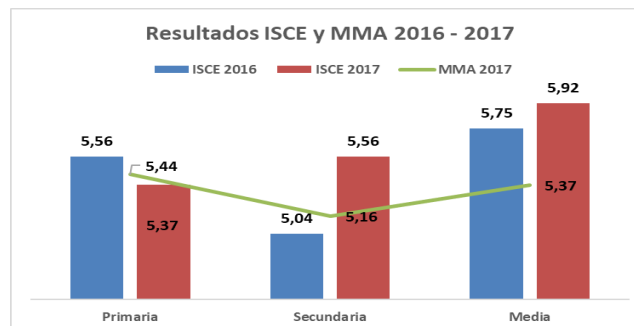
Respecto al año 2017 el ISCE de Tulúa mejoro en los niveles y se cumplieron las metas planteadas en los niveles de Básica Secundaria y Media, si bien en primaria faltaron algunos puntos para el cumplimiento. El mejoramiento más importante se dio en secundaria, donde el índice pasó de 5,04 en el año 2016 a 5,56 año 2017 y superó la



Informe de Gestión 2016-2019

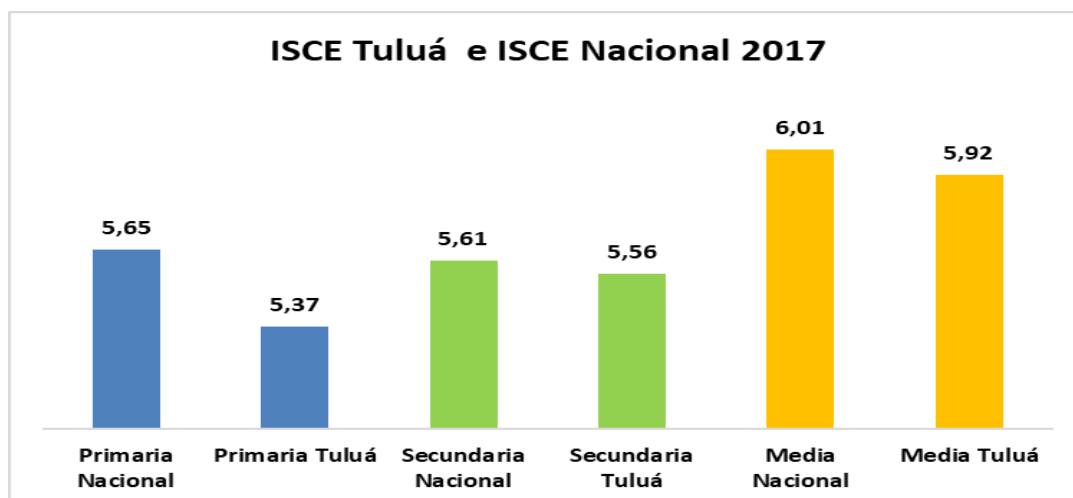
meta de mejoramiento por 0,4 puntos, en la Media el índice pasó de 5,75 a 5,92 y se superó la meta en 0,55 puntos.

Las fechas de color verde indicaran aquellos ISCE 2017 que superaron los resultados nacionales y las rojas aquellas cifras cercanas.



Tuluá respecto al resultado Nacional

En el año 2017 el ISCE de Tuluá estuvo con respecto a los resultados nacionales por debajo en 0,28 en primaria, en secundaria en 0,05 y en 0,09 en Media, observemos la siguiente gráfica:



Informe de Gestión 2016-2019

RESULTADO DEL ISCE POR NIVELES

Los resultados del ISCE 2017 para la Entidad Territorial Certificada Tuluá serán objeto de estudio las publicaciones de 45 Establecimientos Educativos, de las cuales tenemos 18 Instituciones Educativas oficiales las cuales están distribuidas nueve (9) zona urbana y nueve (9) zona rural, de acuerdo con los niveles ofrecidos por las instituciones se presentan resultados en Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.

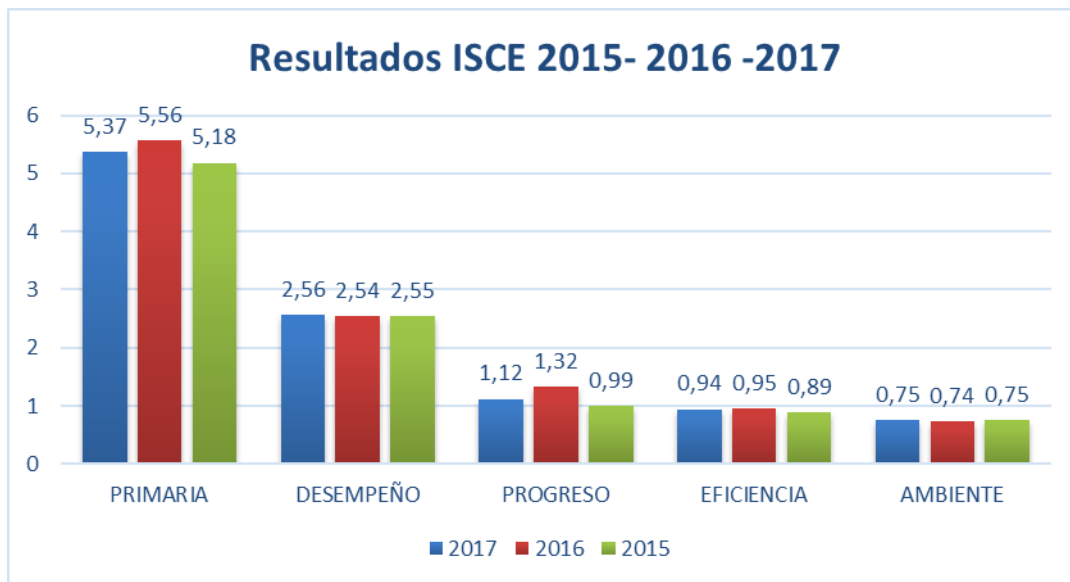
Nivel Primaria 2015- 2016 -2017 Resultados ISCE

En Primaria (grados 3° y 5°) el mejoramiento fue leve se mantuvo sobre 5 durante los años 2015, 2016 y 2017 para la Entidad Territorial Certificada Tuluá no cumpliendo con la Meta Mínima de Mejoramiento en el año 2017. A continuación, encontramos la Primaria con sus componentes distribuidos así:

Básica Primaria

AÑO	DESEMPEÑO	PROGRESO	EFICIENCIA	AMBIENTE		ISCE	MMA
2018							5,64
2017	2,56	1,12	0,94	0,75		5,37 ↓	5,44
2016	2,54	1,32	0,95	0,74		5,56	5,28
2015	2,55	0,99	0,89	0,75		5,18	

Informe de Gestión 2016-2019



Fuente: Resultados ISCE Colombia Aprende 2017 Secretaria de Educación Tuluá.

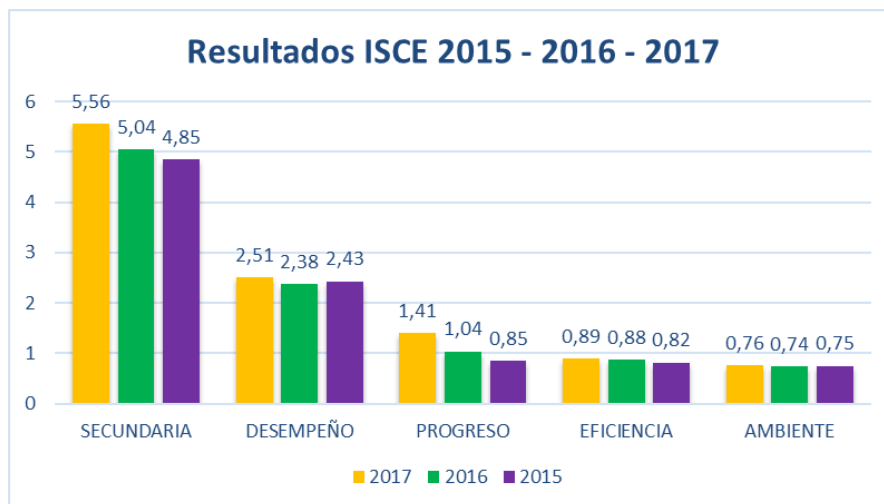
El indicador de progreso en primaria busca que el porcentaje de estudiantes en el nivel insuficiente se reduzca año a año: este porcentaje corresponde a las pruebas Saber 3° y 5° y se analiza en el 2017 respecto a 2016.

Nivel Secundaria 2015 – 2017. En el nivel de Secundaria mejoró de manera importante para Tuluá, especialmente por superar la Mejoramiento Mínimo Anual así: de 5,16 a 5,56 alcanzado como lo observamos en la gráfica, el indicador de desempeño nos muestra como los estudiantes de grado 9° responden a las pruebas de matemáticas, lenguaje y ciencias pasando de 2,38 en el año 2016 a 2,51 en el año 2017 y ambiente escolar los resultados permanecieron en niveles muy similares entre 0,75 desde 2015 a 0,76 al 2017 y la eficiencia paso del 0,82 en el 2015 al 0,76 en 2017.

Básica Secundaria						
AÑO	DESEMPEÑO	PROGRESO	EFICIENCIA	AMBIENTE	ISCE	MMA
2018						5,45
2017	2,51	1,41	0,89	0,76	5,56 ↑	5,16
2016	2,38	1,04	0,88	0,74	5,04	4,94
2015	2,43	0,85	0,82	0,75	4,85	



Informe de Gestión 2016-2019



Fuente: Resultados ISCE Colombia Aprende 2017 Secretaria de Educación Tuluá.

Nivel Media

En educación Media se dieron mejoras tanto en el componente de progreso paso de 2015 de 0,97 a 1,57 en el año 2017, aunque en el componente de Ambientes de aprendizaje no se registró información, en el componente de desempeño se aumentaron los resultados de las pruebas lcfes en el grado 11° pasando de 2,37 del año 2016 al 2,47 en 2017 y la eficiencia tuvo resultados muy similares con respecto a los años anteriores. Observemos la gráfica:

Media							
AÑO	DESEMPEÑO	PROGRESO	EFICIENCIA	AMBIENTE		ISCE	MMA
2018							5,52
2017	2,47	1,57	1,88			5,92	5,37
2016	2,37	1,5	1,88			5,75	5,26
2015	2,33	0,97	1,78			5,07	

4.2 CONSOLIDADO PRUEBAS SABER 11



Informe de Gestión 2016-2019

4.2.1 Promedios Puntaje Global VS. Desviación Estándar

País/ET/ Municipios	PROMEDIOS PUNTAJE GLOBAL 2018		PROMEDIOS PUNTAJE GLOBAL 2017		PROMEDIOS PUNTAJE GLOBAL 2016	
	Promedio Puntaje Global	Desviación	Promedio Puntaje Global	Desviación	Promedio Puntaje Global	Desviación
COLOMBIA	258	49	262	47	264	46
TULUA	261	48	264	46	268	44
OFICIALES URBANOS	255	45	260	44	262	40
OFICIALES RURALES	241	38	245	39	253	41
PRIVADOS DE TULUÁ	293	47	290	47	297	44

Como se puede observar en la información del cuadro, el Municipio de Tulúa estuvo por encima del promedio nacional en los resultados globales de la prueba saber 11.

4.1.2 Resultados promedios por áreas y/o competencias evaluadas.

RESULTADOS PROMEDIO DE PRUEBAS					
ENTIDAD TERRITORIAL TULUÁ					
AÑO	MATEMATICAS	INGLÉS	LECTURA CRITICA	SOCIALES Y CIUDADANAS	CIENCIAS NATURALES
2015	52	51	51	51	51
2016	52	54	54	53	55
2017	52	50	55	52	53
2018	52	52	55	50	51



Informe de Gestión 2016-2019

4.3 CLASIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES POR CATEGORÍAS DE ACUERDO A SU DESEMPEÑO

CLASIFICACIÓN DE PLANTELES SEGÚN CATEGORIA DE DESEMPEÑO EN LA PRUEBA SABER 11 - TULUÁ				
INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES		2018	2017	2016
RURAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTELORO	B	C	C
URBANA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	C	C	C
RURAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOVITA SANTACOLOMA	C	C	C
URBANA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN DEL VALLE	B	B	C
URBANA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OCCIDENTE	B	B	B
URBANA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MARÍA CESPEDES	B	B	C
RURAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIO CESAR ZULUAGA	D	C	D
RURAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUACLARA	C	C	C
URBANA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIA RESTREPO	A	A	A
URBANA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUÍZ	A	A	B
RURAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MORALIA	B	B	B
URBANA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL CARLOS SARMIENTO LORA	B	B	B
RURAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALTO ROCIO	C	C	C
RURAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN DE BARRAGÁN	C	B	C
RURAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN RAFAEL	C	C	B
URBANA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO DEL PACIFICO	A	NR	NR
RURAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MARINA	B	NR	NR
URBANA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MODERNA DE TULUÁ	C	C	C

5. COMO ESTUVO CONFORMADA LA PLANTA DE CARGOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

5.1 PLANTA DE CARGOS POR AÑO DURANTE EL CUATRIENIO 2016 – 2019



Informe de Gestión 2016-2019

CARGOS	2016	2017	2018	2019
Docentes de Aula	1072	1061	1031	1025
Docentes Orientadores	11	11	11	11
Docentes de Apoyo	1	1	1	1
Tutor	18	14	15	15
Total Cargos Docentes	1102	1087	1058	1052
Rectores	18	18	18	18
Coordinadores	51	51	51	51
Directores Rurales				
Supervisores	1	1	1	1
Directores de Núcleo	1	1	1	1
Total Cargos Directivos Docentes	71	71	71	71
Administrativos - Instituciones Educativas	137	137	137	137
Administrativos -Planta Central	22	22	22	22
Administrativos - Planta Central – R.P.	4	4	4	4
Total Cargos Administrativos	163	163	163	163
TOTAL CARGOS	1336	1321	1292	1286

5.2 GESTIONES REALIZADAS POR EL ÁREA DE TALENTO HUMANO.

5.5.2 Gestión del Bienestar Laboral Docente

Durante el Cuatrienio 2016 -2019 se realizó a Docentes, Directivos Docentes y Administrativos

- Inducción y Reinducción
- Evaluación de desempeño de los servidores públicos administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales y de la Secretaría de Educación que se encuentran en carrera administrativa, esta evaluación se cargó en la plataforma de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, siguiendo las directrices del Ministerio
- Exámenes Médicos Laborales



Informe de Gestión 2016-2019

- Actividades de Medicina Preventiva
- Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Celebración día del Docente y del Servidor Público
- Semana cultural, recreativa y deportiva
- Celebración fin de año

5.5.3 Gestión de novedades y trámites

INFORMES DE NOVEDADES EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO CUATRIENIO 2016 – 2019				
DESCRIPCIÓN	2016	2017	2018	2019
NOMBRAMIENTO VACANTES TEMPORALES	116	136	94	120
NOMBRAMIENTO VACANTES DEFINITIVA	57	21	30	24
ENCARGOS	7	8		
SE DRECRETARON VACANCIAS DEFINITIVAS	1	10	1	7
TRASLADOS ORDINARIOS		21	40	26
TERMINACIONES	3	48	80	35
REUBICACIÓN DOCENTES	1	9	9	
INTERRUPCIÓN VACACIONES	4	18	13	4
PRORROGAS NOMBRAMIENTOS	80	65	35	62
NOMBRAMIENTOS EN PERIDO DE PRUEBA	4	4	160	14
LICENCIAS LABORALES	22	13	33	14
NOMBRAMIENTOS EN PROPIEDAD	29			
CESANTIAS PARCIALES	100	78	93	99
CESANTIAS DEFINITIVAS	16	9	9	6
ENCARGOS	11			
SE DECRETARON VACANCIAS TEMPORALES	4		17	2
RECOMENDACIONES LABORALES	13			
DOCENTES AMENAZADOS			4	4



Informe de Gestión 2016-2019

5.5.4 Gestión de Prestaciones sociales

GESTIÓN REALIZADA DE PRESTACIONES POR SOLICITUD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS				
AÑO	CESANTÍAS	PENSIONES	AUXILIOS	TOTAL POR AÑO
2016	247	63	0	310
2017	276	85	0	361
2018	161	81	6	248
2019	135	48	1	184

5.5.5 Gestión de accesos a escalafón docente

ESCALAFÓN POR SOLICITUDES DE DOCENTES				
AÑO	ASCENSO	REUBICACIÓN	MEJORAMIENTO POR TÍTULO	TOTAL POR AÑO
2016	39	70	29	138
2017	45	66	19	130
2018	17	7	136	160
2019	2	0	10	12

5.5.6 Gestión de recobros por incapacidades ante la fiduprevisora

PERIODOS	VALOR RECAUDADO POR INCAPACIDADES
2016	\$99.815.864
2017	\$55.334.572
2018	\$161.076.073
TOTAL RECOBROS	\$316.226.509



Informe de Gestión 2016-2019

6. PREGUNTAS ESTRATEGICAS

6 Cuáles fueron los Principales logros y resultados del su sector educación.

- Se logró incrementar la atención de estudiantes en jornada única, pasando de un 10% de la población estudiantil a un 21%, logrando de esta manera cumplir con las metas propuestas por el gobierno Nacional.
- Se logró consolidar el equipo de inclusión educativa del Municipio, logrando ser modelo a nivel Nacional y permitiendo que los recursos suministrados por el Ministerio de Educación se incrementaran en 90%, facilitando de esta manera la contratación de mayor números de profesionales para la atención y acompañamiento de estudiantes en condición de discapacidad y talentos excepcionales.
- Se logró la adquisición de material didáctico, pedagógico y tecnológico para la atención de estudiantes en condición de discapacidad.
- Se logró la implementación del Modelo de Gestión de la Educación Inicial en Tuluá – MGEI
- Se logró crear el comité Municipal de Bilingüismo y se llevaron a cabo una serie de mesas Municipales de Bilingüismo con la participación de docentes y representantes de las principales universidades del Municipio, al igual que el Sena y estudiantes de las Universidades.
- Se logró establecer un convenio con el Ministerio de Educación Nacional para que a través del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura educativa, se logaran cofinanciar obras por cerca de 40 mil millones de pesos de los cuales el 70% de los recursos los aportó el MEN y 30% restante los aportó el Municipio.
- Se logró la recuperación, adecuación y mejoramiento de la infraestructura de 65 sedes educativas; 35 de ellas intervenidas directamente con recursos del municipio y las otras 30 a través de convenios, mediante los cuales la secretaria de educación entregaba materiales de construcción y los rectores financiaban la mano de obra con recursos de gratuidad.



Informe de Gestión 2016-2019

- Se logró recuperar la expociencia Municipal luego de siete (7) años de haber sido descartada por otras administraciones, logrando de esta manera impactar positivamente al 100% de las instituciones educativas públicas y privadas, permitiendo a los estudiantes incentivar su creatividad e innovación.
- Se implementó la cátedra de innovación e investigación en el 100% de las Instituciones educativas oficiales del Municipio.
- Se logró atender en cuatrienio a 5.649 jóvenes y adultos a través de un modelo educativo flexible denominado Aula Proactiva, permitiéndoles continuar y culminar sus estudios de educación básica y media o cero costo. A través de este programa se le suministro a los estudiantes una canasta educativa que contenía todos los implementos y dotación necesaria para el que hacer educativo.
- Se logró actualizar el plan territorial de formación de docentes y directivos docentes, permitiendo que durante el cuatrienio se lograra capacitar a los maestros y directivos con estrategias de formación pertinentes y acorde con sus necesidades.
- Se logró crear el programa “Ser Pilo Enamora” a través del cual se incentivo a los estudiantes para lograr mejores resultados en las pruebas Saber 11 y permitió que los resultados de las pruebas mejoraran significativamente a nivel Municipal.
- Se logró iniciar proceso de implementación del programa de competencias socio-emocionales y éticas en cinco instituciones educativas de nuestro municipio; lo anterior gracias a un convenio establecido entre la fundación Guillermo Ponce de León, la Universidad Emory de Estados Unidos y el Municipio de Tuluá.
- Se logro establecer un convenio con la Fundación Nutresa para la implementación del programa Lideres siglo XXI, siendo una estrategia de responsabilidad social empresarial del Grupo Nutresa, que busca contribuir al mejoramiento de la calidad en la gestión de Instituciones Educativas con el acompañamiento de voluntarios empresariales, en beneficio de la formación de seres humanos integrales y el desarrollo del país, la Fundación se encuentra acompañando 10 Instituciones Educativas del Municipio de Tuluá
- Se logró la implementación de la cátedra de paz en el 100% las instituciones educativas oficiales y privadas, permitiendo la capacitación de 120 maestros mediante un diplomado orientado por la universidad Antonio José Camacho.

Informe de Gestión 2016-2019

- Se logró la entrega de 250 Kits a manera de material pedagógico para la orientación de la cátedra de paz al 100% de las instituciones educativas oficiales del Municipio.
- Se logró dar cumplimiento durante el cuatrienio al 100% del Plan de Inspección y vigilancia en el Municipio, con el propósito de velar por la calidad, el cumplimiento de la normatividad vigente y mantener la regulación y control de las instituciones educativas oficiales y privadas que prestan el servicio público de educación formal y las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano.
- Se logró dar cumplimiento a la ejecución del convenio establecido entre el Ministerio de Educación Nacional y el Fondo para el Fomento a la Educación, el cual tenía como objeto “Aunar esfuerzos para el fortalecimiento de la educación media de Tulúa”, a partir del desarrollo de cursos de nivelación y la asistencia técnica para instituciones educativas oficiales, especialmente a los estudiantes de grados 9º, 10º y 11º. Con éste proceso se beneficiaron 992 estudiantes y 78 docentes de las Instituciones Educativas: Técnica de Occidente, Moderna de Tulúa, María Antonia Ruíz, Juan María Céspedes de la zona urbana y Aguaclara y San Juan de Barragán de la zona rural.
- Se logró dar continuidad durante el cuatrienio al programa TODOS A APRENDER liderado por el Ministerio de Educación Nacional en articulación con la entidad territorial.
- Se logró subsidiar durante el cuatrienio a 150 estudiantes por año para el acceso y permanencia en la educación superior, gracias a un convenio celebrado entre la UCEVA y el Municipio; el cual representó el aporte de 600 millones de pesos (un promedio de 150 millones por año) por parte del Municipio.
- Durante el cuatrienio se entregó dotación de material mobiliario y medios pedagógicos a las instituciones educativas oficiales del Municipio de Tulúa.
- Se logró garantizar el acceso y la permanencia de los niños, niñas y adolescentes en el sistema escolar implementando estrategias con los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad, cubriéndolos con incentivos como, Transporte escolar y alimentación escolar; se benefició el total de la matrícula con la póliza de seguros contra accidentes y se garantizó el servicio educativo en la zona rural donde no existe planta física propia del municipio.



Informe de Gestión 2016-2019

- Se Logró incrementar el número de rutas de transporte escolar pasando de 35 rutas de la vigencia 2015 a 64 Rutas durante el periodo de gobierno 2016-2019; permitiendo que más estudiantes de la zonas dispersas y de difícil acceso, logaran acceder y permanecer en el sistema educativo.
- El Ministerio de Educación Nacional cumplió con la gratuidad educativa, girando los dineros a los Fondos de Servicios Educativos del 100% de las Instituciones educativas oficiales del Municipio.
- Se realizó el pago de los servicios públicos domiciliarios, acueducto y alcantarillado y energía del 100% de las sedes educativas oficiales del Municipio.
- Se logró mantener el servicio de conectividad en 40 sedes educativas, con el programa conexión total del Ministerio de Educación Nacional.
- Se garantizó la prestación del servicio de aseo y portería en las 18 instituciones educativas del Municipio.
- Se cumplió con el pago de salarios, aportes, pagos pensionales, dando cumplimiento a las garantías laborales de los directivos docentes, docentes, administrativos y personal de planta de la secretaria de Educación, garantizando la prestación del servicio educativo en términos de calidad y oportunidad.
- Se logró dar cumplimiento durante el cuatrienio a lo establecido en Ley 70 de 1988, por medio de la cual reconoció la dotación al 100% del personal docente y administrativo que tenían el derecho.
- Se logró certificar el proceso de educación con cero observaciones y hallazgos por parte del ente certificador, lo anterior dentro del proceso de certificación de la alcaldía Municipal.
- Se logró brindar Asistencia Técnica al 100% de los Establecimientos Educativos Públicos y Privados, brindando asesoría, acompañamiento y orientación en las cuatro gestiones del Proyecto Educativo Institucional PEI (18 Instituciones Educativas Oficiales, 47 Establecimientos Educativos Privados y 27 Establecimientos de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano).



Informe de Gestión 2016-2019

6.2 ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a su sector

- Realizar la contratación oportuna del programa de alimentación escolar.
- Realizar contratación oportuna del servicio de transporte escolar, para garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo.
- Realizar la contratación oportuna de dos inmuebles en la zona rural para garantizar la prestación del servicio educativo por deficiencia en infraestructura de la Sede Pedro Pablo Prias de la Institución Educativa San Rafael, ubicada en el Corregimiento de San Rafael y la Sede Nuestra señora de Fátima de la Institución Educativa de Monteloro, ubicada en la vereda Jicaramata.
- Dar continuidad a la implementación de jornada única.
- Garantizar la contratación de un operador para dar continuidad al programa de educación para jóvenes y adultos en el Municipio de Tulúa.
- Realizar el pago de las obligaciones salariales Al sector educativo.
- Realizar el pago de los servicios públicos domiciliarios de las instituciones educativas.
- Realizar el proceso de contratación del servicio de conectividad para las instituciones educativas.
- Contratar oportunamente a las profesiones del equipo de inclusión educativa, dando cumplimiento al decreto 1421 de 2017 mediante el cual se establece los criterios para la atención y apoyo pedagógico a los estudiantes con discapacidad y con capacidades o con talentos excepcional en el marco de la educación inclusiva.
- Apropiar recurso para la continuación de la construcción de la sede educativa que se construye en la Mina corregimiento de San Rafael.
- Apropiar los recursos necesario para el desarrollo de las obras complementarias que demandan las sedes educativas en construcción por el fondo de financiamiento de la infraestructura educativa FFIE (Institución educativa Juan María Céspedes – sede San Luis; institución educativa María Antia Ruiz – sede Caldas)



Informe de Gestión 2016-2019

6 ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el funcionamiento de su sector?

6.3.1 ASPECTOS POSITIVOS

- Provisión oportuna de las vacancias temporales o definitivas a través del proceso de concurso de méritos o nombramientos provisionales.
- Mejoramiento de la infraestructura de diferentes sedes educativas.
- Prestación eficiente del programa de alimentación escolar de manera oportuna, garantizando la contratación del programa durante los 180 días de clases.
- Se garantizó el acceso y la permanencia en el sistema escolar a los niños campesinos a través de la estrategia de transporte escolar.
- Pago oportunos de las obligaciones laborales de los maestros, personal administrativo y personal de la planta central de la secretaría de educación.
- La certificación del proceso de educación por parte del ICONTEC.
- Reconocimientos a la secretaria por parte del MEN por la eficiente y oportuna atención y respuestas a los requerimientos del ciudadano.
- Reconocimiento del MEN por lograr un incremento significativo en la implementación de la jornada única.

6.3.2 ASPECTOS NEGATIVOS

- Insuficientes recursos económicos para cualificación del personal docente
- Demoras en los procesos de contratación que impiden el inicio oportuno de los proyectos y programas de la Secretaria de Educación.
- La ejecución oportuna del programa de alimentación y transporte



Informe de Gestión 2016-2019

- Desde la Secretaria de Educación no se ha manejado los Compes de primera infancia

6.3 ¿Qué considera usted que debería continuar?

- La implementación del programa de competencias socioemocionales y éticas en las instituciones educativas.
- El desarrollo anual de la expociencia Municipal
- La implementación de la jornada Única
- Cobertura en el programa de alimentación escolar
- Continuar el proceso de mejoramiento, mantenimiento y adecuación de la infraestructura educativa.
- Continuar con la dotación del mobiliario de las instituciones educativas Técnico industria, María Antonia Ruiz y San Rafael, una vez sean culminadas dichas obras por parte del fondo de financiamiento de la infraestructura educativa.

6.4 ¿Cuáles son las dificultades en las actividades de su sector

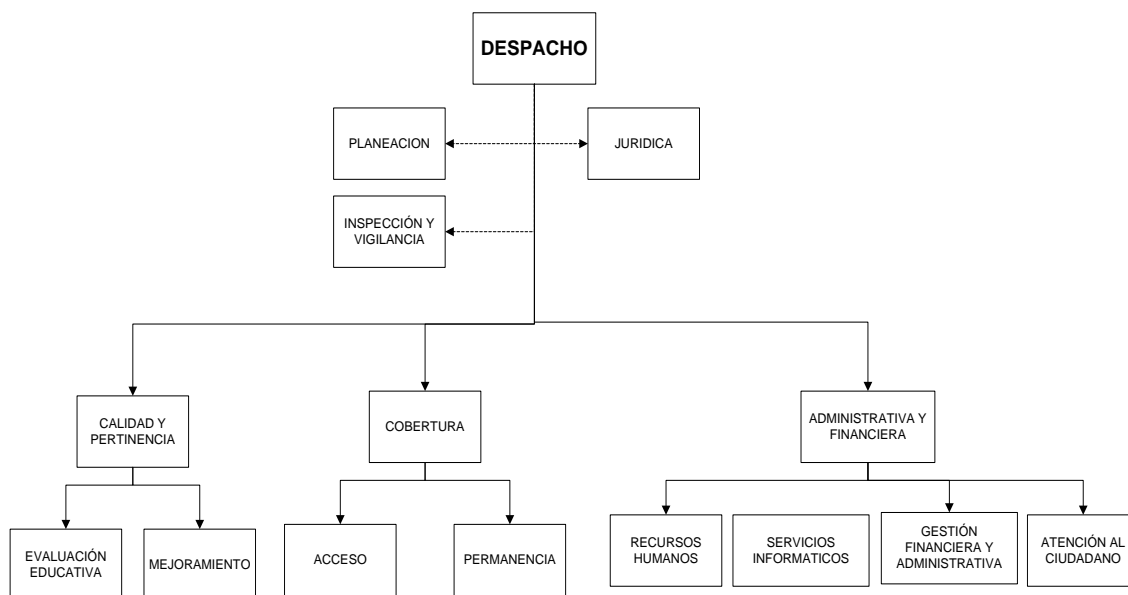
- Recursos insuficientes para la reposición de mobiliario en las instituciones educativas.
- No existe la caracterización de la población iletrada identificada para el cumplimiento de la meta “Colombia libre de analfabetismo”
- Limitación de recursos para una mayor cofinanciación y cobertura del programa de alimentación escolar.

7. CUÁL ES LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y EL COMPONENTE ESTRATÉGICO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN.



Informe de Gestión 2016-2019

7.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



ORGANIGRAMA: El organigrama de la SEM, está compuesto por:

Despacho del Secretario de Educación Municipal

- Área de Planeación
- Área Jurídica
- Área de Inspección y Vigilancia
- Área de Calidad
- Área de Cobertura
- Área Administrativa y Financiera

Las áreas de Planeación, Jurídica e Inspección y Vigilancia, efectúan la labor de staff, sirven de apoyo directo al despacho del Secretario de Educación, mientras las otras áreas están organizadas de acuerdo con los macro procesos y procesos definidos en el proyecto de modernización institucional, lo cual se hizo con los lineamientos, apoyo y acompañamiento del Ministerio de Educación Nacional –MEN



Informe de Gestión 2016-2019

CAPITULO 2°. SECTOR SALUD

1. SERVICIOS DE SALUD EN EQUIDAD HUMANIZADOS E INTEGRALES

1.1 SEGURIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL

CALIDAD DE AGUA.

Mediante visitas de inspección, vigilancia y control a establecimientos abiertos al público y privados que contienen piscinas, acueductos urbanos y rurales, establecimientos que conglomeran individuos y que tienen tanques de almacenamiento, sistemas de tratamiento de aguas residuales, establecimientos y sectores generadores de aguas residuales, ruido y olores y seguimiento de la calidad de agua que es suministrada en el municipio, participación activa en comités municipales, A continuación se describe de manera detallada cada una de las actividades con su respectiva ejecución anual; para lo cual durante los años 2016, 2017 se contó con un técnico de saneamiento y un ingeniero ambiental para la ejecución de las actividades como recurso humano, y en el 2018 y 2019 con dos técnicos en saneamiento y un ingeniero Ambiental. De igual forma en la tabla 2. Se relacionan los insumos adquiridos para el fortalecimiento del programa de calidad de agua.

Informe de Gestión 2016-2019

Descripción de la Actividad	2016	2017	2018	2019
Georreferenciación de Puntos de Muestreo	10	20	25	25
Georreferenciación de Sistemas y Plantas de Tratamiento de Agua potable y Residual	0	5	8	13
Capacitaciones de Calidad de Agua para consumo humano	2	2	2	2
Inspección, vigilancia y Control de parámetros en In – situ ph y cloro en la red rural y urbano	324	325	640	640
Visitas Tanques de Almacenamiento	20	50	52	140
Diagnósticos Prestadores o acueductos	15	20	20	20
Visitas Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	15	20	20	20
Visitas Laboratorios que Analizan muestras de agua para consumo humano	1	1	1	1
Elaboración de Mapas de Riesgo	3	3	0	7
Toma de Muestras de Agua	87	201	299	170
Reportes al SIVICAP	87	201	299	300
Actas de Concertación de Puntos de muestreo	6	10	10	10
Requerimientos de Calidad de Agua a los prestadores.	27	30	37	37



Informe de Gestión 2016-2019

Participación Activa Comités municipales	5	5	5	10
Visitas establecimientos abiertos al público que contienen piscinas	90	100	105	130
Mediciones de ph y cloro en estanques de agua piscinas	90	100	105	130
Identificación de establecimientos que contienen tanques de almacenamiento	20	50	100	100
Atención de peticiones, quejas y reclamos	20	30	30	30
TOTAL, VISITAS DE IVC	822	1173	1758	1785

Informe de Gestión 2016-2019

Equipos de Campo adquiridos periodo 2016 – 2019

Descripción	Cantidad
Vidriería tapa rosca para análisis Microbiológico 250 ML	43
Vidriería tapa rosca para análisis Fisicoquímico 1000ML	43
Mecheros de Alcohol tapa Acero	2
Medidor de Turbidez	1
Termómetros con cable	4
Mini ph - metro	3
Medidor combinado PH/T/conductividad	1
Colorimétrico portable cloro libre	3
Colorimétrico portable cloro total	2
Reactivos Cloro Libre	1200
Reactivos Cloro Total	500
Soluciones ph	2
Soluciones conductividad	2
Solución almacenamiento de electrodos	1
Nevera Personal	3
Rollos papel aluminio	30
Decámetro	3
GPS	1

IMPACTO: Durante el cuatrienio se realizó vigilancia de la calidad del agua del municipio de Tulúa en un 100% a los acueductos legalmente constituidos y en 95% aquellas veredas y corregimientos que se abastecen de nacimientos y sistemas no legalizados, lo que permitió tener conocimiento del 95% de la calidad de agua que es suministrada en la zona rural del municipio de Tulúa y un 100% de la calidad de agua que suministrada en la Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 120022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
 twitter.com/alcaldiadetulua

Informe de Gestión 2016-2019

zona urbana. Se tuvo una cobertura del 100% en las acciones de inspección, vigilancia y control a establecimientos abiertos al público que contienen piscinas con el fin de identificar factores de riesgo que puedan afectar la salud de los usuarios mejorando mediante requerimientos y cumplimiento de la norma el 70% de las instalaciones complementarias de estos establecimientos. Se identificaron en un 100% los establecimientos que contienen tanques de almacenamiento de agua para consumo humano con el fin de realizar el respectivo seguimiento de los mismos y generar una base de datos lo cual permita tener control sobre la calidad de agua que es almacenada de manera temporal y luego suministrada para su consumo.

- Capacitaciones en temas de calidad de agua
- Visitas a establecimientos que contienen piscinas
- Toma de muestras de agua
- Visitas acueductos y tanques de almacenamiento

RESIDUOS

ACTIVIDAD	META				LOGRADO	POBLACIÓN BENEFICIADA	IMPACTO
	2016	2017	2018	2019			
Actualizar el censo de los establecimientos descritos en el Decreto 351 de 2014 sobre la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades y generar base de datos con la información recopilada de las visitas.	100	100	100	100	100%	<p>Población del Municipio de Tulúa.</p> <p>Instituciones Prestadoras del Servicio de Salud – I.P.S.</p> <p>Establecimientos</p>	<p>Mejoramiento de la calidad en la prestación del servicio de las IPS y establecimientos abiertos al público, así como la disminución de riesgos en la salud humana y el medio ambiente,</p>

Informe de Gestión 2016-2019

						generadores de residuos generados en la atención en salud y otras actividades abiertos al público.	igualmente, se previene infecciones asociadas a la mala manipulación de residuos, especialmente los de origen biológico
Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a los establecimientos generadores de residuos generados en la atención en salud y otras actividades en las comunas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 del municipio de Tulua, que presten servicios en: a. Atención en salud – profesionales independientes (práctica médica y odontológica o consultorio médico y odontológico), apoyo diagnóstico (rayos x), apoyo terapéutico, y otras actividades relacionadas con la salud humana). b. Los servicios veterinarios (consultorios, clínicas, centro de zoonosis,	1205	2443	2308	2038	7994		



Informe de Gestión 2016-2019

tiendas de mascotas, droguerías veterinarias y peluquerías veterinarias). c. Establecimientos destinados al trabajo sexual y otras actividades ligadas (residencias, moteles, bares coreográficos). d. Servicios de estética y cosmetología ornamental (peluquerías, salas de belleza, escuelas de formación en cosmetología, estilistas y manicuristas). e. Servicios de piercing, pigmentación o tatuajes. f. Servicios de tanatopraxia y morgue. g. Centros de docencia e investigación con organismos vivos o con cadáveres.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Informe de Gestión 2016-2019

Realizar visitas de inspección, vigilancia y control en residuos a las IPS del municipio de Tulúa, inscritas ante el registro especial de prestadores de servicios de salud de la Secretaría de Salud Departamental del Valle.	51	77	102	71	301		
ACTIVIDAD	META				LOGRADO	POBLACION BENEFICIADA	IMPACTO
	2016	2017	2018	2019			
Consolidar, digitar y reportar semestralmente a la Secretaría de Salud Departamental del Valle los indicadores de gestión de los establecimientos e instituciones generadores de residuos generados en la atención en salud y otras	100	100	100	100	100%	<p>Población del Municipio de Tulúa.</p> <p>Instituciones Prestadoras del Servicio de Salud – IPS.</p> <p>Establecimientos generadores de</p>	<p>Actualizar constantemente la información obtenida en el municipio sobre residuos generados en la atención en salud y otras actividades, enviándola constantemente al departamento (Secretaría Departamental de Salud), para</p>



Informe de Gestión 2016-2019

actividades según la Resolución 1164 de 2002.						residuos generados en la atención en salud y otras actividades abiertos al público.	los reportes al Ministerio de Salud y Protección Social.
Realizar durante la vigencia del contrato capacitaciones a los establecimientos e instituciones que especifica el Decreto 351 de 2014, sobre la Gestión Integral de los Residuos generados en la atención en salud y otras actividades.	4	5	5	3	17	<p>Población del Municipio de Tulúa.</p> <p>Instituciones Prestadoras del Servicio de Salud – I.P.S.</p> <p>Establecimientos generadores de residuos generados en la atención en salud y otras actividades abiertos al público.</p>	Mejorar el conocimiento en la temática de residuos y actualización constante de la normatividad sanitaria vigente por medio de socializaciones, capacitaciones y asesorarías continuas al personal de las IPS y establecimientos abiertos al público en residuos generados en la atención en salud y otras actividades.
Participación activa en comités municipales de plan de gestión integral de	100	100	100	100	100%	Población del Municipio de Tulúa.	Aportar estrategias de participación, educación y de solución a problemáticas

Informe de Gestión 2016-2019

residuos sólidos urbanos (PGIRS) liderado por la SEDAMA y demás comités del área ambiental.							ambientales, que mejoran la calidad de vida de la comunidad.
Brindar atención y direccionamiento a la comunidad para la apertura y funcionamiento de establecimientos e instituciones generadoras en residuos generados en la atención en salud y otras actividades.	100	100	100	100	100%	Población del Municipio de Tulúa.	Generar satisfacción y atención oportuna en los usuarios, solucionando y dando respuestas a las peticiones y quejas presentadas en este despacho, disminuyendo los impactos negativos en las actividades diarias, así como en el ámbito laboral.
Verificar la atención y cerrar las P.Q.R.S y los derechos de petición, interpuestos por los usuarios o entes de control de acuerdo a la pertinencia (programa de residuos generados en la	100	100	100	100	100%		



Informe de Gestión 2016-2019

atención en salud y otras actividades y calidad del aire), recibidas en la Secretaría de Salud.							
ACTIVIDAD	META				LOGRADO	POBLACION BENEFICIADA	IMPACTO
	2016	2017	2018	2019			
Socializar en los establecimientos visitados, la normatividad vigente en lo relacionado a los espacios libres de humo - Resolución 1956 de 2008 y la Ley 1335 de 2009 - Ley antitabaco.	1256	2520	2410	2109	8295	<p>Población del Municipio de Tulúa.</p> <p>Instituciones Prestadoras del Servicio de Salud – I.P.S.</p> <p>Establecimientos generadores de residuos generados en la atención en salud y otras actividades abiertos al público.</p>	<p>Mejoramiento de la calidad de vida de las personas en sitios públicos y el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.</p> <p>Generar conciencia en la comunidad sobre los efectos del humo de cigarrillo en la salud, así como el cumplimiento de la norma en los establecimientos abiertos al público.</p> <p>Disminución de</p>



Informe de Gestión 2016-2019

							fumadores en áreas prohibidas por la norma.
--	--	--	--	--	--	--	---

PROYECTO No.	PERSONAL CONTRATADO				LOGRADO	POBLACION BENEFICIADA	IMPACTO
	2016	2017	2018	2019			
201676834 0040. CONTROL Y VIGILANCIA AMBIENTAL A GENERADORES DE RIESGOS POR CALIDAD DE AGUA, RESIDUOS SOLIDOS Y HOSPITALARIOS EN EL MUNICIPIO DE TULUA.	1 Profesional Especializado	1 Profesional Especializado	1 Profesional Especializado	1 Profesional Especializado	Generar más cobertura en el campo de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control - IVC.	Población del Municipio de Tulua. Instituciones Prestadoras del Servicio de Salud – IPS. Establecimientos generadores de residuos generados en la atención	Al aumentar el número de técnicos en saneamiento ambiental, se pudo impactar todo el municipio de Tulua área Urbana (Comunas 1 a la 10) y el área rural en la realización de las



Informe de Gestión 2016-2019

						en salud y otras actividades abiertos al público.	visitas de IVC (Inspección, Vigilancia y Control) a los sujetos especificados en la norma, pudiendo realizar un trabajo en equipo con enfoque de riesgo (ambiental y sanitario), disminuyendo las problemáticas en salud pública.
--	--	--	--	--	--	---	---

REGISTRO FOTOGRAFICO: Servicios de Atención en Salud, como actividades de la práctica médica, practica odontológica, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y otras actividades relacionadas con la salud humana.

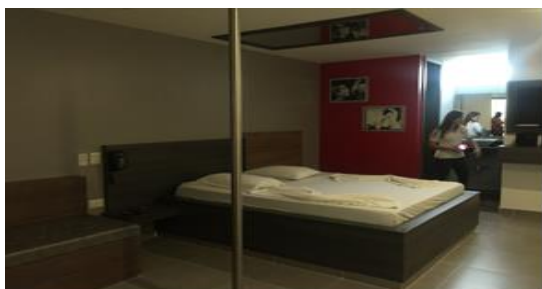
Informe de Gestión 2016-2019



REGISTRO FOTOGRAFICO: Centros de docencia e investigación con organismos vivos o con cadáveres, Servicios de tanatopraxia y morgue.



REGISTRO FOTOGRAFICO: Establecimientos destinados al trabajo sexual y otras actividades ligadas (residencias, moteles, bares coreográficos).



REGISTRO FOTOGRAFICO: Servicios de estética y cosmetología ornamental (peluquerías, salas de belleza, escuelas de formación en cosmetología, estilistas y manicuristas). Servicios de piercing, pigmentación o tatuajes.

Informe de Gestión 2016-2019



REGISTRO FOTOGRÁFICO: CAPACITACIÓN SOBRE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES.



ESTABLECIMIENTOS DONDE SE MANEJAN Y/O EXPENDEN PLAGUICIDAS:

Se han realizado visita a los diferentes establecimientos comerciales que manejan y/o expenden plaguicidas haciendo cumplir la normatividad vigente, de acuerdo al Decreto 1843 de 1991, para el desarrollo de esta actividad fue necesario realizar las siguientes fases:

➤ **Fase de selección de los establecimientos a intervenir:**

Se identificó la población objetivo cuya finalidad es proporcionarle las herramientas suficientes que permita un adecuado funcionamiento y prestación del servicio, garantizando las condiciones de seguridad a cada uno de los establecimientos asegurando que tanto el personal que allí labora como la comunidad aledaña y los posibles usuarios de dichos servicios no corran ningún riesgo.

➤ **Fase de Socialización:**

Se llevó a cabo la socialización de la intervención a cada establecimiento comercial, con el fin de dar a conocer las reglamentaciones legales que la norma colombiana exige según su actividad productiva y enfoque comercial.

Informe de Gestión 2016-2019

➤ **Identificación de situaciones:**

La información recogida se condensa en un documento en donde se evidencian todas y cada una de las acciones de mejoras. Se realizó censo a los establecimientos abiertos al público como son: depósito, expendio, empresas aplicadores terrestres de plaguicidas y/o sustancias químicas en cumplimiento a la normatividad vigente.

➤ **TIPO DE SUJETO:**

Depósito, almacén y/o expendio de agroquímicos: se visitan un total de 236 establecimientos comerciales cuya actividad económica es variada y en su mayoría se centra en el almacenamiento, depósito y expendio de agroquímicos.

Empresa aplicadores terrestre: se han visitado establecimientos comerciales cuya actividad económica la derivan del servicio de fumigación tipo terrestre. Se han realizado visitas de inspección, vigilancia y control sanitario a establecimientos industriales, comerciales y de servicios en los corregimientos de La Marina, Barragán y Santa Lucía.

IMPACTO:

Se realizó la identificación de establecimientos industriales, comerciales y de servicios, en los que se usan, almacenan y/o comercializan plaguicidas, sustancias y productos químicos, estableciendo el censo real de este tipo de empresas ubicadas en el municipio tanto en la zona urbana como rural. Acción que permitió en primer lugar identificar el estado actual de cada uno de los establecimientos en cuanto a aspectos como documentación, condiciones locativas, condiciones sanitarias, saneamiento, disposición de residuos peligrosos y evaluación de la gestión de riesgo, entre otros, dando así cumplimiento de la normatividad vigente y emprendiendo acciones de mejora que llevaron al lleno de requisitos garantizando las condiciones pertinentes para el adecuado funcionamiento de dichos establecimientos y brindando así condiciones seguras para empleados, usuarios y comunidad en general.

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL SEGURIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL	FUENTES
--	---------

Informe de Gestión 2016-2019

AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	2016768340040. Control y vigilancia ambiental a generadores de riesgos por calidad de agua, residuos sólidos y hospitalarios en el municipio de Tulúa.	\$76.200.000	\$76.200.000.	\$76.200.000	\$	\$
2017		\$95.273.000	\$95.273.000.	\$95.273.000	\$	\$
2018		\$114.930.000	\$114.930.000	\$114.930.000	\$	\$
2019		\$168.930.000	\$168.930.000	\$168.930.000	\$	\$

En el desarrollo del programa de zoonosis se han realizado diferentes ejercicios para el bienestar animal, capacitaciones en tenencia responsable de mascotas, esterilizaciones y vacunación canina y felina en el área de influencia del municipio de Tulúa urbana y rural con una cobertura del 98 % en los cuatro años ,el cual se aplicaron 146.012 dosis de vacunas antirrábicas, durante los cuatro años beneficiando un total de 221701 habitantes esto en coordinación con los diferentes representantes de la comunidad y líderes comunitarios.

En el programa de zoonosis se realizó la esterilización de 2202 caninos y felinos, y cuyo objeto es el control a los animales en vía pública, controlando el aumento en la población de animales que puedan ocasionar accidentes rábicos.

En el programa de tenencia responsable de mascotas mediante talleres educativos dirigidos a la población escolar del municipio, en coordinación con docentes y rectores de las diferentes instituciones educativas se dictaron 53 talleres, cuyo objeto es fomentar a los niños y adolescentes sobre el buen trato y el no abandono de los animales como seres sintientes.

La actualización de razas especiales en el municipio de Tulúa para un total de 320 caninos debidamente censados y carnetizados.

En el programa de zoonosis se ha implantado 334 microchips y placas a los diferentes vehículos de tracción animal, socializando temas concernientes a la educación a propietarios para proveer el bienestar animal.

Informe de Gestión 2016-2019

En el programa de zoonosis se hace seguimiento a los accidentes rábicos desde el año 2016 a 2019 3.200 accidentes rábicos ocasionados por felinos y caninos en los humanos.

IMPACTO

El municipio de Tulúa se ha beneficiado con el programa de zoonosis controlando los factores de riesgo asociados a los diferentes problemas de salud pública generados por el mal manejo de las diferentes enfermedades zoonoticas y con estas acciones mitigar los riesgos ocasionados por accidentes rábicos, control de la rabia en humanos, seguimiento de epidemiológico y tenencia responsable de mascotas mediante capacitaciones a la comunidad en general.

ACTIVIDADES

- ❖ VACUNACION ANTIRRABICA CANINA Y FELINA
- ❖ ESTERILIZACIONES
- ❖ JORNADA DE IMPLANTACION DE MICROCHIPS
- ❖ CARNETIZACION
- ❖ VISITAS A FICHAS EPIDEMIOLOGICAS

SUBPROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	EJECUCION A SEPTIEMBRE DE 2019	% DE EJECUCION
4.1: SEGURIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL	Vacunación canina y felina	146.012	100 %
	Esterilización	2202	100%
	capacitaciones tenencia responsable	53	100%
	Implantación de microchips control de equinos	334	68.86%

Informe de Gestión 2016-2019

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL SEGURIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	2019768340047. Fortalecimiento del programa de zoonosis, protección y bienestar animal en el municipio de Tuluá.	\$107.372.943	\$107.372.943	\$101.942.147	\$5.430.796	\$
2017		\$170.954.526	\$170.954.526	\$133.449.594	\$37.504.932	\$
2018		\$208.920.549	\$208.920.549	\$144.544.911	\$64.375.638	\$
2019		\$202.398.062	\$202.398.062	\$157.496.375	\$44.901.687	\$

1.2: SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

De acuerdo con lo establecido por el ministerio de la salud y protección social se establece que son: Conjunto de políticas y acciones sectoriales y comunitarias que permiten promover las condiciones para el ejercicio libre, autónomo e informado de la sexualidad, el desarrollo de las potencialidades de las personas, grupos y comunidades durante todo su ciclo vital, a través de estrategias enmarcadas en los siguientes componentes:

- Promoción de los derechos sexuales y reproductivos y la equidad de género.
- Prevención y atención integral en salud sexual y reproductiva desde un enfoque de derechos.

Dentro de esta dimensión se ejecutan un proyecto de vigilancia y control a las acciones de salud sexual y reproductiva en el municipio de Tuluá



Informe de Gestión 2016-2019

Dentro de las actividades a desarrollar en este proyecto fueron:

DESARROLLO DE COMITÉ DE VIOLENCIA SEXUAL, FORTALECIENDO SU OPERATIVIDAD.

Durante cada año cada y cada dos meses se convocó a reunión de mesa de trabajo a los integrantes de comité de Violencia sexual, dichos integrantes según el acuerdo de Concejo Municipal N.º 15 de Agosto 31 de 2010 son representantes de fiscalía, secretaria de educación municipal, personería municipal, hospital municipal Rubén Cruz Vélez, hospital departamental Tomas Uribe Uribe, Instituto colombiano de bienestar familia ICBF, policía de infancia y adolescencia, Profamilia, Secretaria de Gobierno, Medicina legal, cámara y comercio, Fenalco, comisaria de familia, sociedad civil, sistema de responsabilidad penal para adolescentes y como invitados permanentes Clínicas María Ángel y Clínica San Francisco, con el objetivo de articular las entidades y lograr mayor efectividad en la atención a las víctimas de violencia sexual, algunas funciones y logros que alcanzó la mesa de trabajo son:

- ✓ Hasta el mes de septiembre se ha alcanzado el 100% de la meta esperada y se dejó como resultado el primer directorio telefónico intersectorial para garantizar la atención, protección y justicia a las víctimas de violencia sexual a nivel municipal, dejando constancia del mencionado directorio:

COMITÉ MUNICIPAL DE VIOLENCIA SEXUAL

- ✓ Logramos ser el primer municipio a nivel Nacional que realizo taller de capacitación, entrenamiento y certificación en protocolo de atención integral en salud para víctimas de violencia sexual (Resolución 0459 de 2012) con el apoyo de Secretaria de Salud Departamental y Hospital Departamental Tomas Uribe Uribe, durante estos cuatro años de esta administración se realizaron 3 jornadas de certificación en los años 2017, 2018 y 2019 donde se certificaron aproximadamente 400 profesionales de la salud entre médicos, psicólogos, trabajadores sociales, auxiliares de enfermería entre otros, cabe mencionar que antes de que Tuluá empezará a realizar esta actividad los profesionales solo podían certificarse en las ciudades de Bogotá y Cali, estas jornadas de certificación se realizó con el propósito de garantizar una atención humana oportuna he integral a las víctimas de Violencia Sexual



Informe de Gestión 2016-2019

JORNADAS DE CERTIFICACION EN PROTOCOLO DE ATENCION

CAPACITACIONES: Se han realizado capacitaciones y sensibilizaciones, en las que se aborden las siguientes temáticas: ruta de atención de violencia sexual, prevención y detección temprana de violencia sexual en Niños, Niñas y Adolescentes, la discriminación y violencia de géneros, mujer, LGTBI; en instituciones como: E.P.S. y/o E.AP.B, I.P.S y E.S.E.S, Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas Públicas y Privadas tanto a estudiantes, docentes y padres de familia en zona rural durante estos 4 años se ha acogido gran número de la comunidad Tuluëña especialmente para brindarles conocimiento sobre la activación de la ruta de atención a víctimas de violencia sexual con el fin que conozcan sus derechos y evitar vulneraciones.

SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS IPS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE VIOLENCIA SEXUAL REPORTADOS EN EL SIVIGILA

Seguimiento y asistencia técnica, a las 4 instituciones de salud con el servicio habilitado de urgencias para la verificación del cumplimiento de protocolo de violencia sexual.

Se visitaron a las entidades: Hospital Tomas Uribe Uribe, Hospital Rubén Cruz Vélez, Clínica San Francisco y Clínica María Ángel, para seguimiento mensual y evaluar el cumplimiento del protocolo de violencia sexual reportados en el SIVIGILA, esta actividad con el fin de lograr mejorar y garantizar la óptima atención a las víctimas de violencia sexual en los tres sectores involucrados que son salud, justicia y protección.

SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS I.P.S PARA LA VERIFICACION DE LOS KITS DE PROFILAXIS POST EXPOSICIÓN (PPE KIT) PARA LA ATENCION INTEGRAL EN SALUD DE VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL.

Seguimiento y asistencia técnica, a las 4 instituciones de salud con el servicio habilitado de urgencias para la revisión del PPE kit, trabajo articulado con enfermera de la secretaria de salud municipal.

Se visitaron a las entidades: Hospital Tomas Uribe Uribe, Hospital Rubén Cruz Vélez, Clínica San Francisco y Clínica María Ángel, esta actividad con el fin de garantizar la óptima atención a las víctimas de violencia sexual y obtención de oportunidades de mejora que permitan el cumplimiento del total de criterios evaluados y establecidos según protocolo de atención.

PARTICIPACIÓN EN LA SEMANA ANDINA: en el mes de septiembre nos encontramos con la conmemoración de la semana andina que se trata de educación sobre métodos de planificación, ITS, prevención embarazo en la adolescencia, derechos sexuales y reproductivos, diversidad sexual y proyecto de vida.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 120022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

Se celebró la Semana Andina “Estrategia nacional de atención integral de niños, niñas y adolescentes (NNA) con énfasis en la prevención del embarazo en la adolescencia” En los corregimientos Puerto Frazadas, Monteloro, la Marina, en la casa de Todos en articulación con la Fundación Funof y Universidad del Valle. Se contó con el apoyo del Hospital Rubén Cruz Vélez, El Plan de Intervenciones Colectivas P.I.C, Cosmitet, Sanidad Ponal, Clínica Oriente y Profamilia. Se benefició a la población de jóvenes y adolescentes de nuestro municipio y algunos corregimientos, además que se contó con la entrega de preservativos. Esta actividad se desarrolló durante estos cuatro años durante el mes de septiembre, hasta este año 2019 se cuenta con el 100% de la meta.

SERVICIOS AMIGABLES.

- ✓ Se realizaron visitas mensuales a las entidades de salud que poseen el programa de Promoción y Prevención – P y P con el objetivo de que cumplan con la estrategia integral en salud sexual y reproductiva para adolescentes jóvenes entre los 10 y 29 años de edad del municipio con el fin de que se brinda una atención integral sin barreras.
- ✓ se realizaron seminarios con el fin de actualizar a las I.P.S, E.A.P.B (E.P.S) y E.S.E.S en los métodos de planificación, derechos sexuales y reproductivos, Criterios de elegibilidad y actualización del VPH para que logren dar cumplimiento a la estrategia integral para la prevención de embarazos en la infancia, adolescencia y jóvenes de los servicios amigables.
- ✓ Se realizaron capacitaciones en prevención de embarazos y utilización de los servicios amigables a jóvenes y adolescentes de diferentes instituciones educativas con el fin de lograr bajar los índices de embarazos en jóvenes y adolescentes en el municipio por medio de la estrategia de servicios amigables el cual le brinda al adolescente llevar una vida sexual sana y con responsabilidad, se han capacitado estudiantes de distintas Instituciones educativas del municipio.

COMPONENTE DE MATERNIDAD SEGURA.

- Morbilidad Materna Extrema
- Mortalidad perinatal y neonatal tardía
- Sífilis gestacional y congénita



Informe de Gestión 2016-2019

VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A MORBILIDAD MATERNA EXTREMA

Seguimiento a todos los casos notificados semanalmente de la morbilidad materna extrema. Para los casos en los cuales se cumple con criterios para vista domiciliaria, Se diligencia formato de entrevista a la sobreviviente de morbilidad materna extrema.

1. Adolescentes menores de 15 años.
2. Adolescentes entre 15 y 19 años con dos o más gestaciones.
3. Adolescentes con histerectomía.
4. Mujeres mayores de 35 años.
5. Mujeres con siete o más criterios de inclusión.
6. Mujeres con pérdida perinatal.

Para los demás casos, se realizará seguimiento telefónico.

Se elabora formato de análisis agrupado trimestralmente de los casos notificados de morbilidad Materna Extrema.

VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A MORTALIDAD PERINATAL Y NEONATAL TARDÍA

Seguimiento a todos los casos notificados semanalmente por SIVIGILA y RUAF de mortalidad perinatal y neonatal tardía

Se realiza actas de visita domiciliaria del 100% de las pacientes notificadas al SIVIGILA para realización de investigación de campo formato entrevista familiar.

Verificación del cumplimiento de los programas de maternidad segura, y captación de las gestantes en el primer trimestre de la gestación, para evitar desenlaces de MPNT.

Se elabora informe trimestral matriz BABIES para conocer la tasa de mortalidad perinatal y neonatal de municipio y emprender acciones de mejora.

UNIDADES DE ANALISIS

Se ha realizado actas de unidades de análisis del 100% los casos de MPNT con el fin de analizar demoras y establecer planes de mejora.

Se ha realizado seguimiento a los planes de mejora con las instituciones de salud.



Informe de Gestión 2016-2019

VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A SIFILIS CONGENITA Y GESTACIONAL.

Se ha realizado el seguimiento mediante visita domiciliaria al 100% de gestantes notificadas al SIVIGILA con diagnóstico de sífilis gestacional, con el objetivo de verificar el cumplimiento en la administración del tratamiento y con ello, la prevención de la sífilis congénita.

Se ha realizado el seguimiento a menores notificadas al SIVIGILA con diagnóstico de sífilis congénita mediante visita a instituciones de salud, para el control mediante serologías, como lo establece el protocolo y guía de manejo para esta patología.

UNIDADES DE ANALISIS

Se ha realizado actas de unidades de análisis del 100% de los casos de sífilis gestacional y congénita, con el fin de analizar demoras y establecer planes de mejora.

Se ha realizado seguimiento a los planes de mejora con las instituciones de salud

COMITES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA – COVES

Participación en los COVE departamental virtual ITS

Participación de COVE departamental virtual DE SVMMMBW - MATRIZ BABIES.

Se ha participado del taller regional de maternidad segura con el personal de salud de las diferentes I.P.S – E.A.P.B. y/o (E.P.S)- E.S.E.

Participación de COVE departamental virtuales lineamientos de maternidad segura

Educación a gestantes COVECOM - maternidad segura

VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A DEFECTOS CONGÉNITOS - ZIKA

Se realizaron seguimientos al total de los casos notificados al SIVIGILA de este evento.

En el momento de presentarse, casos de niños menores de un año de mortalidades relacionadas por ZIKA, se realiza revisión del caso e investigación en los siguientes casos:



Informe de Gestión 2016-2019

Tabla N° 1

Códigos CIE-10 de eventos del Sistema Nervioso Central priorizados para la vigilancia intensificada de defectos congénitos

Malformaciones congénitas del sistema nervioso (Q00-Q09)	
Q00	Anencefalia y malformaciones congénitas similares
Q010-Q019	Encefalocele
Q02	Microcefalia
Q030-Q039	Hidrocéfalo congénito
Q042	Holoprosencefalia
Q050-Q059	Espina bífida
Q070	Síndrome de Arnold-Chiari

Fuente: Circular Externa INS No. 063 del 15 de diciembre de 2015

Considerando lo anterior, no se realizaron unidades de análisis durante el año 2019 teniendo en cuenta los criterios para esta actividad.

VIGILANCIA A CANCER CUELLO UTERINO.

Seguimiento a I.P.S. públicas y privadas, puestos de salud de zona rural y urbana en la verificación del cumplimiento de la Resolución 2003 de 2014.

PROGRAMA VIH/SIDA.

Vigilancia a las instituciones prestadoras de servicios de salud en el seguimiento a pacientes – adherencia al tratamiento.

VIGILANCIA VIH EN MENORES DE EDAD

Se realiza visita dos veces al año para seguimiento en tratamiento a 7 niños.

VIGILANCIA AL VIH/SIDA Y OTRAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL - CAPACITACIÓN A TRABAJADORAS SEXUALES.

COVECOM

- Promover la prevención del VIH/SIDA y otras ITS
- Maternidad segura
- Cáncer de mama y cuello uterino
- Población venezolana ITS y embarazos no deseados.

Informe de Gestión 2016-2019

MESAS VIH/SIDA

- Paradigmas culturales frente al autocuidado promoción de derechos y deberes de salud sexual y reproductiva.
- Algoritmo diagnóstico de VIH de conformidad con guía práctica clínica vigente (2014)
- Socialización del protocolo de vigilancia en salud publica VIH/SIDA
- Comportamientos del VIH/SIDA en el municipio de Tuluá año 2016-2018

COVE

- Salud sexual y enfoque diferencial

IMPACTO: se ha logrado sensibilizar a la población frente a la importancia de sus cuidados y la realización de un adecuado tratamiento con el fin de recuperar su estado de salud. Se ha orientado frente a la responsabilidad que tiene cada paciente consigo mismo y con los demás. Ha disminuido el número de eventos en morbilidad materna extrema, sífilis congénita y mortalidad perinatal en comparación con años anteriores.

Además, se ha logrado realizar un trabajo articulado con las IPS para el manejo de información para la atención de los usuarios específicamente para eventos de interés en salud pública mediante la asistencia técnica, la socialización en unidades de análisis y visitas de verificación.

POBLACIÓN BENEFICIADA Y/O ATENDIDA:

La población en edad fértil del municipio de Tuluá y demás personas que han presentado eventos de interés en salud pública, de igual forma funcionarios adscritos a las IPS, EPS Y ESE han sido participes de los diferentes comités y mesas que desde la Secretaria de Salud se convocan para fortalecer los conocimientos.

IMPACTO

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO O EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
201	Proyecto No.	\$65.177.383	\$65.177.383	\$65.177383	\$	\$

Informe de Gestión 2016-2019

6	201676834004					
2017	1. vigilancia y control a las acciones de salud sexual y reproductiva en el municipio de Tulúa.	\$30.250.000	\$30.250.000	\$30.250.000	\$	\$
2018		\$76.200.000	\$76.200.000	\$76.200.000	\$	\$
2019		\$48.000.000	\$48.000.000	\$48.000.000	\$	\$

1.3: SALUD MENTAL Y ENTORNO SOCIAL

A través de capacitaciones, sensibilizaciones y talleres teóricos prácticos se le brindo herramientas, métodos y rutas a los diferentes entornos municipales como: I.E tanto privada como pública, entidades interinstitucionales, E.A.P.B.(E.P.S.), I.P.S y E.S.E.S; de igual manera se logró tener aceptación y acogida el tema de salud mental y entorno saludable donde se diseñó en el transcurso de este cuatrienio una ruta de salud mental municipal buscando con ello que llegara a cada hogar, institución y comunidad en general de manera precisa, clara y oportuna.

El tema de salud mental durante estos cuatro años logró prevenir y evidenciar las escuelas del consumo de sustancias psicoactivas, encender las alertas con respecto a la ideación e intento del suicidio, hace evidente la importancia del fortalecimiento de inteligencia emocional, y las secuelas al generar violencia en los entornos educativos. Finalmente se hizo articulación con las diferentes instituciones que hacen parte de este proceso educativo en relación al cuidado de la salud mental partiendo de los mismos funcionarios.

IMPACTO:

Al interior de lo realizado durante el periodo comprendido entre los años 2017-2019 se logró impactar a 19.350 personas entre las cuales se asesoró se brindó asistencia técnica, y acompañamiento en diferentes instituciones (I.E oficiales, Colegios Privados, I.E no formales, Comunidad en general estudiantil, población vulnerable zona rural y urbana y juntas de acción comunal al igual que la intervención de las I.P.S. y E.A.P.B. (E.P.S).

De igual forma se tuvo en cuenta durante el impacto del componente de Salud Mental atendidas en diferentes etapas del desarrollo de la vida: (Adulto Mayor, Joven,

Informe de Gestión 2016-2019

Adolescente, Infantes, Jóvenes Adultos, y adultos en general, víctimas de conflicto armado, desplazamiento, afro-descendientes, indígenas, entre otras...).

- Se desarrollaron en todos los cuatro años 20 comités de salud mental.
- Se llevaron a cabo diferentes capacitaciones en entornos educativos tanto privados como públicos, a la población en general y zona rural y urbana.
- Se brindó acompañamiento en las E.A.P.B. (E.P.S) – I.P.S. sobre todo lo referente a la salud mental y sus abordajes técnicos y profesionales de acuerdo a la ley 1616/2013.

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL SALUD MENTAL Y ENTORNO SOCIAL				FUENTES		
AN O	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUES TO DEFINITIVO	PRESUPUES TO EJECUTADO	SGP	RLD	OTRO S
2016	Proyecto No. 2016768340042.	\$46.005.189	\$46.005.189\$	\$28.405.189	\$17.600.000	\$
2017	prevención del consumo de alcohol y	\$25.700.000	\$25.700.000	\$	\$25.700.000	\$
2018	sustancias psicoactivas y	\$28.000.000	\$28.000.000	\$	\$28.000.000	\$
2019	promoción de una buena salud mental en el municipio de Tulúa	\$26.031.000	\$26.031.000	\$	\$26.031.000	\$

1.4: SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

1. Se realizó la implementación de la Res. 1229/2013 del ministerio de salud y la protección social donde se establece el modelo de vigilancia y control sanitario para productos de uso y consumo humano con enfoque basado en riesgo; dicha

Informe de Gestión 2016-2019

implementación se realizó inicialmente con las actas de Inspección, Vigilancia y Control de los establecimientos objeto de vigilancia competencia del programa de alimentos del municipio.

2. Se realizó el censo de los establecimientos del municipio que cobija la Res. 2674/2013, establecimientos donde se fabrique, procese, prepare, envase, almacene, transporte, distribuya y comercialice alimentos y materias primas de alimentos para consumo humano.
3. Se realizó la inscripción de los establecimientos del municipio que cobija la Res. 2674/2013, establecimientos donde se fabrique, procese, prepare, envase, almacene, transporte, distribuya y comercialice alimentos y materias primas de alimentos para consumo humano con el respectivo código DIVIPOLA.
4. Se realizó la socialización de la Res. 1500/2007 por el cual se crea el reglamento técnico a través del cual se crea el sistema oficial de Inspección, Vigilancia y Control de carne y productos cárnicos comestibles y derivados cárnicos destinados para el consumo humano y los requisitos sanitarios y de inocuidad que se deben cumplir según la competencia de la ETS, dicha socialización se realizó con los sujetos que son objeto de vigilancia de la Secretaría de Salud Municipal.
5. Se realizó la Inscripción de los sujetos y/o establecimientos que expenden, transporten, almacenen cárnicos y productos cárnicos comestibles según Decreto. 1500/07 para un total de 136.
6. Se realizó el censo de los sujetos y/o establecimientos que expenden, transporten, almacenen cárnicos y productos cárnicos comestibles según Decreto. 1500/07 para un total de 136.
7. Se realizó la autorización sanitaria provisional según Decreto. 1500/07 a 136 establecimientos cárnicos.
8. Se realizó autorización sanitaria definitiva por medio de acto administrativo de 8 establecimientos cárnicos.
9. Se realizó Inspección Vigilancia y Control al programa de Alimentación Escolar PAE a todas las I.E del municipio y sus respectivas sedes urbana y rural con preparación e industrializado.
10. Se realizó Inspección, Vigilancia y control a los 12 Centros de Desarrollo Integral CDI'S y hogares infantiles del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF.
11. Se realizó Inspección Vigilancia y Control a todas las madres del ICBF modalidad tradicional y Famy.
12. Se realizó Inspección, Vigilancia y Control a todos los centros de bienestar para el adulto mayor del municipio.
13. Se realizaron capacitaciones en: Decreto 1500/07 a expendedores de productos cárnicos; Res. 2674/2013; Decreto 604/93 a vendedores ambulantes; Buenas Prácticas de manufactura.

Informe de Gestión 2016-2019

14. Operativos a cárnicos, vendedores de leche cruda, entre otros.
15. I.V.C. en eventos públicos como ferias, conciertos, estadio, entre otros.

IMPACTO: 18.967 estudiantes beneficiados cada año con las labores de I.V.C. en las cocinas escolares; más de 400 adultos mayores con las labores de I.V.C. a los centros de bienestar para el adulto mayor más de 4.000 niños con las diferentes modalidades del ICBF y toda la comunidad Tulueña que adquiera productos y servicios que tengan que ver con alimentos y bebidas.

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 2016768340043 . control y vigilancia de la seguridad alimentaria y nutricional e inocuidad de los alimentos en el municipio de Tulúa.	\$52.234.000	\$52.234.000	\$52.234.000	\$	\$
2017		\$94.050.000	\$94.050.000	\$94.050.000	\$	\$
2018		\$87.750.000	\$87.750.000	\$87.750.000	\$	\$
2019		\$92.290.000	\$92.290.000	\$92.290.000	\$	\$

1.5: VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES

SENSIBILIZACIÓN PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA DE CÁNCER DE MAMA Y ESTÓMAGO.

Se ha realizado 8 visitas anualmente a las I.P.S. primarias para la vigilancia de estrategias aplicadas para la detección oportuna del cáncer de mama y estómago.

Se han realizado 10 seguimientos anuales a historias clínicas de pacientes con cáncer de mama y cáncer de cuello uterino, se revisan detección e inicio de tratamiento oportuno y seguimiento de la institución en controles.



Informe de Gestión 2016-2019

VIGILANCIA AL CANCER INFANTIL.

Se les ha realizado seguimiento a 2 casos notificados visitas domiciliarias e institucional.

*participación virtual del Cove Departamental de eventos de interés en salud pública (cáncer infantil)

*Seguimiento a casos de cáncer pediátrico notificados por SIVIGILA.

*Jornada de capacitación AIEPI cáncer infantil dirigida a profesionales de la salud.

*Visita de asistencia técnica y solicitud de la BAI en búsqueda de casos de cáncer infantil en las IPS de I y II nivel de atención del municipio.

VIGILANCIA PARA EL DIAGNOSTICO Y ATENCIÓN DE ENFERMEDADES HUÉRFANAS – RARAS.

Se realiza capacitación en enfermedades huérfanas con el apoyo de secretaria de salud departamental para las I.P.S el Municipio.

VIGILANCIA PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES DESATENDIDAS

Con el apoyo de la Secretaria de Salud Departamental se inicia programación para desparasitación en las Instituciones Educativas y sus respectivas sedes educativas tanto de la zona rural y urbana del Municipio de Tulúa atendiendo anualmente el 75 % de los niños de 5 a 14 años.

VIGILANCIA A LA CALIDAD DE PROGRAMA DE CRÓNICOS (DIABETES E HIPERTENSIÓN, LEUCEMIAS PEDIÁTRICAS) Y A LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES.

Se realizó 9 visitas anuales de vigilancia a la calidad de programa de crónicos (diabetes e hipertensión, leucemias pediátricas) y a la atención a las personas mayores en las IPS.

Calidad de la atención médica y de apoyos diagnósticos para prevenir daños renales y cardiovasculares.

Vigilancia a la alimentación, actividad física y grupos de apoyo para mejorar el bienestar integral de la persona con enfermedad crónica.



Informe de Gestión 2016-2019

MESA INTERSECTORIAL DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES Y HáBITOS DE VIDA SALUDABLES.

Se han realizado tres Mesas Intersectorial anuales de Enfermedades no Transmisibles y Hábitos de vida saludable.

ESCUELAS SALUDABLES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

Se realizaron 9 asistencias técnicas anuales a instituciones educativas oficiales del municipio cumplimiento a la guía de acción conjunta del Ministerio de Salud y Protección Social durante la vigencia del contrato para Fortalecer e implementar el proceso de Escuelas Saludables y Estilos de Vida Saludable.

Abordando las siguientes temáticas: A) Inteligencia emocional B) Salud sexual y reproductiva C) Alimentación D) Actividad física E) Importancia de dormir el tiempo adecuado F) Aprovechamiento del tiempo libre G) efectos nocivos de los malos hábitos de vida (bebidas alcohólicas, sustancias psicoactivas etc.) H) prevención en violencia de género; entre otras.

COMITÉ DE VIGILANCIA EPIEMIOLOGICA MUNICIPAL - COVE

Se han realizado Comités de vigilancia epidemiológica relacionadas con las enfermedades crónicas no transmisibles.

ASISTENCIAS TECNICAS DE PROGRAMAS DE CRONICOS A I.P.S.

Se realizan asistencias técnicas a I.P.S. que cuentan con programa de Hipertensión y Diabetes, donde se evalúa a través de una lista de chequeo infraestructura, manejo de medicamentos, modalidades de promoción y prevención intramural y extramuralmente para el control de estas dos patologías en la población de la institución.

Esta actividad se realiza en 10 instituciones al año, se hace visita con el médico de la SSM, donde se evalúan dos historias clínicas al azar para evidenciar el manejo que se les dan a los pacientes según protocolos y guías establecidas por el INS y de esta manera mejorar su calidad de vida.

IMPACTO: Se han realizado mejoras en la forma en que las instituciones manejan los programas de hipertensión y diabetes en cuanto a las acciones de detección precoz del riesgo con la realización de pruebas o acciones de tamizaje del riesgo, conocimiento de protocolos y guías de atención por parte del personal encargado de los programas.

Informe de Gestión 2016-2019

POBLACIÓN BENEFICIADA Y/O ATENDIDA:

Población con diagnóstico de enfermedades crónicas no transmisibles como hipertensión, diabetes, cáncer de cuello uterino y cáncer de mama.

Funcionarios encargados del programa de cada institución, médicos, enfermeros, auxiliares y 337 alumno capacitados en estilos de vida saludable de 7 Instituciones educativas.

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUEST O DEFINITIVO	PRESUPUEST O EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 2016768340044. prevención y vigilancia a enfermedades crónicas no transmisibles y discapacitantes en el municipio de Tuluá	\$37.456.499	\$37.456.499	\$19.426.000	\$18.030.499	\$
2017		\$43.150.000	\$43.150.000	\$41.054.848	\$2.095.052	\$
2018		\$72.900.001	\$72.900.001	\$71.682.123	\$1.217.878	\$
2019		\$63.425.755	\$63.425.755	\$59.925.755	\$3.500.000	\$

1.6: VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

Se realizó control y vigilancia epidemiológica de riesgos sanitarios en enfermedades transmisibles por vectores en el municipio de Tuluá. En el desarrollo del programa control de vectores se han realizado diferentes actividades con el fin de controlar los factores de riesgo asociados a la proliferación de vectores capaces de generar riesgos a la salud pública; realizando un control integral de los diferentes subprogramas (control larvario, levantamiento de índices entomológicos, control de foco-fumigaciones intradomiciliarias y espaciales, aplicación estrategia Combi y seguimiento epidemiológico a los casos reportados.

Durante el cuatrienio se realizaron 4726 fumigaciones intradomiciliarias como control de foco, se visitaron 4030 viviendas para la aplicación de la estrategia combi, se visitaron 4984 establecimientos (concentraciones humanas) con el fin de impartir educación

Informe de Gestión 2016-2019

sanitaria para el control de mosquitos y erradicación de criaderos de zancudos), se realizó la aplicación de larvicida en 347200 sumideros de agua lluvia (56 ciclos), la fumigación espacial a 312 barrios en 16 aplicaciones, se fumigaron 628 hogares del I.C.B.F., fumigación en 92 zonas especiales del municipio, se fumigaron 248 instituciones educativas y se realizaron 56 índices larvarios en sumideros de agua lluvia.

IMPACTO:

Mediante las acciones de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgo asociadas a las enfermedades de transmisión por vectores, se observa en los registros epidemiológicos la disminución de los casos reportados en lo transcurrido del cuatrienio con relación a las estadísticas anteriores, con lo cual se beneficiaron 221701 habitantes del municipio de Tulúa.

- FUMIGACIONES INSTITUCIONES EDUCATIVAS
- CONTROL DE FOCO (FUMIGACIONES INTRADOMICILIARIAS)
- VISITA CONCENTRACIONES HUMANAS
- INDICE Y CONTROL LARVARIO
- FUMIGACION HOGARES I.C.B.F.
- FUMIGACIÓN ESPACIAL ZONAS ESPECIALES

SUBPROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	EJECUCION A SEPTIEMBRE DE 2019	% DE EJECUCION
SUBPROGRAMA. 4.6: VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	Control de foco	4726	100%
	Estrategia combi (participación comunitaria)	4030	100%
	Visitas a concentraciones humanas (educación sanitaria)	4984	100%
	Control larvario	347200	100%

Informe de Gestión 2016-2019

	Fumigación espacial (vía pública)	312 barrios 4 aplicaciones	100%
	Fumigación hogares ICBF zona urbana y rural	628	100%
	Fumigación espacial zonas especiales	92	100%
	Fumigación instituciones educativas	248	100%
	Levantamiento entomológico sumideros de aguas lluvias	56 índices larvarios	100%

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 2016768340046. Control y vigilancia epidemiológica de riesgos sanitarios en enfermedades transmisibles por vectores en el municipio.	\$165.399.945	\$165.399.945	\$165.399.945	\$	\$
2017		\$159.750.000	\$159.750.000	\$159.750.000	\$	\$
2018		\$172.400.000	\$172.400.000	\$172.400.000	\$	\$
2019		\$215.900.000	\$215.900.000	\$164.900.000	\$51.000.000	\$



Informe de Gestión 2016-2019

PROGRAMA TUBERCULOSIS Y LEPRO

VIGILANCIA A LOS EVENTOS DE SOSPECHA INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN EL MUNICIPIO.

- Se han realizado en el cuatrienio 10 mesas intersectoriales de TB Y LEPRO.
- Se realizaron unidades de análisis de las mortalidades por tuberculosis con sus respectivos tipos de retraso y plan d mejoramiento.

VIGILANCIA A LOS EVENTOS DE SOSPECHA INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN EL MUNICIPIO.

Se ha visitado mensualmente 9 I.P.S. en búsqueda activa de sintomáticos respiratorios y revisión del programa Tb y Lepra.

SEGUIMIENTO A PACIENTES CON TUBERCULOSIS (TBC) Y HANSEN (LEPRO).

- Se han realizado 270 visitas a pacientes con: Tuberculosis (TBC), Lepra, y pérdidas en el seguimiento a tratamiento

VIGILANCIA A LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS Y DIARREICAS.

- Se realiza unidad de análisis de 2 mortalidades por infección respiratoria aguda y se da alerta a las IPS para la vigilancia en H1N1
- Se realizan mediciones de Cloro y PH en red intradomiciliaria, donde se han presentado casos de Enfermedades diarreicas agudas EDA según reporte e SIVIGILA.
- Se ha realizado COVES de vigilancia a enfermedades respiratorias – IRAGI – H1N1

INFECCIONES ASOCIADAS A SERVICIOS EN SALUD (IAAS)

- Se realizaron asistencias técnicas a 10 instituciones anualmente donde se evalúa el programa mediante una lista de chequeo, con el fin de realizar seguimiento a las medidas preventivas para evitar que se generen infecciones dentro de las instituciones con las cuales los pacientes no han ingresado.

Informe de Gestión 2016-2019

- Apartir del año 2018 se implemento el manejo de WHONET que es una plataforma virtual donde se evaluan los microorganismos y los tipos de resistencia que presentan los pacientes que se encuentran en los servicios de UCI, urgencias y hospitalización, infecciones asociadas a dispositivos e infecciones del sitio quirúrgico de esta manera se hace el seguimiento de consumo de antibióticos y del tropismo bacteriano en el municipio.

VIGILANCIA A LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES VARICELA - PAROTIDITIS.

- Se realiza visita de vigilancia a 4 brotes de varicela en colegios (Príncipe de Paz, Nazareth, Camilo Torres), CDI Mi Mundo de Diversión, Centro Penitenciario Y Carcelario de Mediana Complejidad y Escuela de Policía Simón Bolívar.
- Se atiende un brote de parotiditis en el Centro Penitenciario Y Carcelario de Mediana Complejidad

VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES - ESAVIS.

INMUNOPREVENIBLES

Seguimiento a todos los casos notificados semanalmente por SIVIGILA y RUAF de las enfermedades inmunoprevenibles (Parálisis Flácida Aguda, Sarampión, meningitis bacteriana, tos ferina, rubeola, difteria, parotiditis, tétanos neonatal y accidental), investigación epidemiológica de campo en domicilio (IEC), Monitoreo Rápido de cobertura (MRC), Búsqueda activa Comunitaria (BAC) y Búsqueda activa Institucional (BAI) para los casos de notificación oportuna.

Toma de muestra mensual del caso de N.G.M. por evento de parálisis flácida Aguda post vacunal, causada por inmunosupresión previa no diagnosticada; la cual se envía al laboratorio departamental según cronograma, o en ocasiones por solicitud del Instituto Nacional Salud INS. Se debe recolectar en tubo tapa rosca, rotular, embalar y enviar con oficio de remisión.

ESAVI

Se realizó Investigación epidemiológica de campo (IEC) antes de 48 horas una vez notificado el evento e informe de supervisión, para esto en trabajo articulado con programa PAI, ponerse de acuerdo con la enfermera coordinadora PAI Municipal para realizar visita de campo.

Informe de Gestión 2016-2019

UNIDAD DE ANÁLISIS

Se ha realizado actas de unidades de análisis de los casos de inmunoprevenibles y ESAVI, que cumplen con criterios para esta actividad con el fin de analizar demoras y establecer planes de mejora.

Se ha realizado seguimiento a los planes de mejora con las instituciones de salud.

IMPACTO: se ha logrado sensibilizar a las instituciones frente a la importancia del adecuado seguimiento de los pacientes desde su diagnóstico y a lo largo de su tratamiento, con el curar a los pacientes y frenar el contagio por estas enfermedades a convivientes cercanos.

El consumo de antibioticos se ha disminuido en los servicios de urgencia y hospitalización debido a la implementación del programa de resistencia bacteriana, donde su objetivo es reducir el consumo de antibioticos de manera innecesaria en los diferentes procedimientos, haciendo un diagnóstico más certero y de esta manera tratar la patología con un esquema de tratamiento más específico y eficaz.

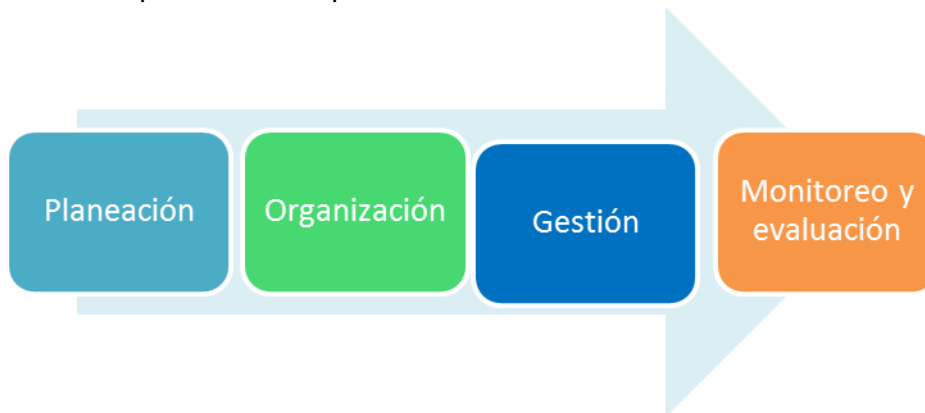
POBLACIÓN BENEFICIADA Y/O ATENDIDA: Comunidad en general ya que al detener los brotes epidémicos por enfermedades transmisibles protegemos toda la población.

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No 20167683400 49 Control y vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles en el municipio de Tulua.	\$38.550.000	\$38.550.000	\$38.550.000	\$	\$
2017		\$65.300.000	\$65.300.000	\$65.300.000	\$	\$
2018		\$57.250.698	\$57.250.698	\$57.250.698	\$	\$
2019		\$93.960.000	\$93.960.000	\$83.960.000	\$10.000.000	\$

Informe de Gestión 2016-2019

- El PAI continúa siendo una prioridad política nacional para este Gobierno, y es por ello que la Dirección de Promoción y Prevención y la Subdirección de Enfermedades Transmisibles, consideran fundamental el envío de directrices nacionales que orienten el proceso de:



De manera concertada con todos los actores del sistema.

- Es importante resaltar que el sarampión y la rubeola son dos enfermedades eliminadas en la región de las Américas; Colombia fue certificada como país libre de circulación autóctona del virus del Sarampión y la Rubeola; en el 2014; sin embargo, ante la alerta epidemiológica emitida por la OPS y la presencia de casos importados y relacionados con la importación en el país, se requiere fortalecer las acciones de búsqueda de susceptibles.

OBJETIVOS

- Orientar a las IPS Instituciones Prestadoras de Salud, a que oferten el servicio de vacunación del PAI, con el fin de alcanzar los resultados esperados que impacten en el logro de metas y objetivos del PAI.
- Desarrollar el proyecto de inversión nacional **“INCREMENTO DE LA VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN OBJETO EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL”**, aprobado por el DNP para el periodo 2016-2020, vigencia 2019.

METAS

- Alcanzar en el Municipio de Tuluá el 95% y más de cobertura, con todos los biológicos que hacen parte del esquema nacional de vacunación, en las poblaciones objeto del programa.

Informe de Gestión 2016-2019

- Fortalecer las estrategias de vacunación cuando el Municipio cuente con bajas coberturas, los cuales deben realizar esfuerzos para reducir las brechas, a través de la implementación de intervenciones diferenciadas de acuerdo a cada institución.
- Dar cumplimiento al plan de mantenimiento de la eliminación del sarampión, la rubéola y el síndrome de rubéola congénita.
- Responder rápidamente ante un caso o brote de sarampión en el Municipio o Territorio Nacional
- Ejecutar las acciones establecidas dentro del Plan Nacional de control de las Hepatitis Virales.
- Dar Cumplimiento al Plan para la Prevención y Control de la Fiebre Amarilla en Colombia 2017 – 2022.
- Fortalecer el Sistema de Información Nominal del PAI en las Instituciones de Salud y prestador privado, que oferten el servicio de vacunación del PAI.
- Incrementar estrategias y acciones de vacunación cuando en el Municipio años anteriores finalizamos con coberturas de vacunación inferiores al 95%.
- Vacunar gratuitamente a la población migrante independientemente de su estatus migratorio.

- ESQUEMA DE VACUNACIÓN NACIONAL

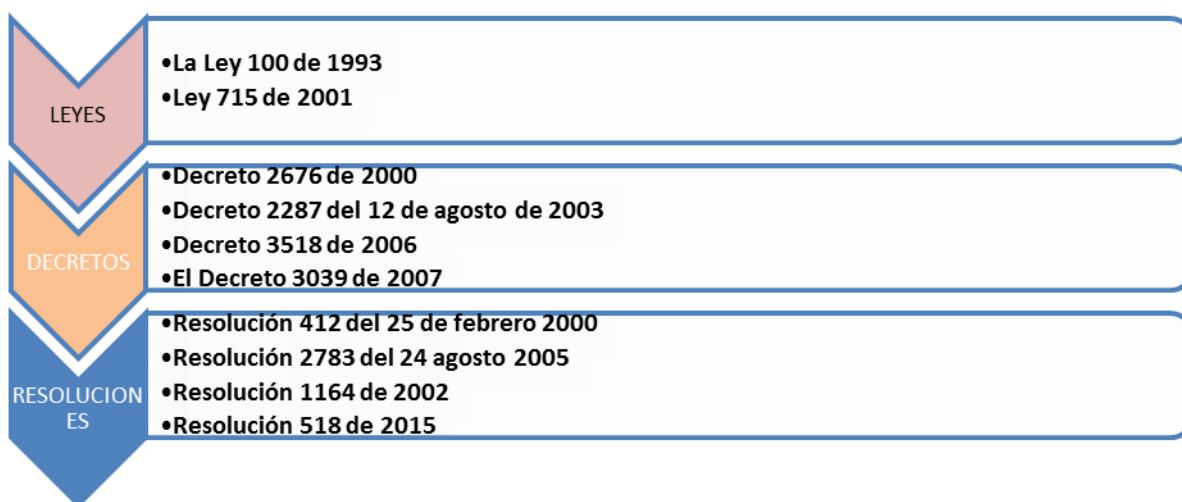
- COMPONENTES PAI





Informe de Gestión 2016-2019

1. **NORMATIVIDAD:** El PAI como programa de salud pública del país se rige por los diferentes mecanismos estatutarios definidos tanto en la Carta Política colombiana (Constitución de 1991) como en el SGSSS; en tal sentido, lo regulan normas externas como las leyes, decretos, resoluciones, acuerdos, circulares, y normas internas como reglamentos, estatutos, manuales y demás actos administrativos que en los diferentes niveles jurídicos, civiles y administrativos se generen. El MSPS es la institución reguladora que fija normas y directrices en materia de salud, encaminadas al funcionamiento del SGSSS.



El 25 de noviembre de 2016 se conforma el comité PAI Programa Ampliado de Inmunización para el Municipio de Tuluá Valle del Cauca a través del decreto N° 280-018-0868.

2. **COORDINACIÓN:** En el PAI, a través de la coordinación se deben armonizar los esfuerzos individuales en las diferentes actividades de los componentes del programa, con el fin de lograr las metas con eficacia; para ello, todos y cada uno de los actores deben conocer las metas y saber claramente cómo su trabajo contribuye a ellas.

Se realizan mesas de trabajo con las Instituciones de salud, Entidades Administradoras de Planes de Beneficio –E.A.P.B. (E.P.S.) con la finalidad de establecer estrategias para mejorar los procesos.

Generar programas más efectivos y con mayor cobertura.

Lograr que el PAI tenga un mayor impacto a nivel Municipal.

Informe de Gestión 2016-2019

3. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN: Formular en el plan de acción las acciones que involucren las estrategias para el cumplimiento del PAI.

-En el primer trimestre del año se debe de elaborar el plan de acción para ejecutarlo en el año en curso teniendo en cuenta los 12 componentes del programa Ampliado de Inmunización

-Realizar visitas de asistencia técnica mensual a las I.P.S. habilitadas y que ofertan el servicio de vacunación en el Municipio de Tulúa para llevar a cabo el seguimiento a las cohortes, coberturas de vacunación, calidad del dato, verificación de estrategias pertinentes del programa.

-Elaboración y ejecución del plan de acción para las 4 jornadas Nacional de vacunación programadas por el Ministerio de Salud durante los meses de (enero, abril, julio, octubre) y enviar a la Secretaria de Salud departamental.

4. COOPERACIÓN TÉCNICA Y SUPERVISIÓN

- Se desarrolló y se ejecuta un plan de asesoría, asistencia técnica y supervisión mensualmente.
- Garantizar un equipo encargado de la ejecución del plan de asistencia técnica (1 profesional y 3 Técnicos)
- Asistencia Técnica Y Auditoria A Las 10 I.P.S. Habilitadas En El Servicio De Vacunación Pai Y 3 I.P.S. Vacunadoras No Pai

5. ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS:

- Se realiza seguimiento al cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Ministerio relacionados con la ejecución de las estrategias y tácticas en vacunación. (Vacunación intramural, Vacunación extramural, Jornadas de Vacunación, Seguimiento a cohortes de nacidos vivos, Canalización y demanda inducida de la población, Oferta de horarios extendidos según necesidad de la población entre otros).

- **JORNADAS NACIONALES DE VACUNACION:**
- **JORNADAS DE VACUNACIÓN EN BARRIOS**
- **CAPACITACIÓN A IPS VACUNADORAS**
- **ARTICULACIÓN DE TRABAJO OTRAS ENTIDADES.**

6. CAPACITACIÓN AL TALENTO HUMANO:

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 110022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

Informe de Gestión 2016-2019

- ✓ Desarrollar y ejecutar, acorde a las necesidades identificadas, el plan de capacitación.
- ✓ Asistimos a las jornadas de capacitación con acompañamiento del MSPS y Secretaria Departamental de Salud.
- ✓ Participamos en los diferentes eventos Nacionales, Departamentales de las Jornadas Nacionales de Vacunación – Monitoreo Rápidos de Coberturas.
- ✓ Participamos junto con el equipo técnico del PAI, en las videoconferencias de la Secretaria Departamental de Salud.
- ✓ Coordinar el proceso de certificación en la competencia laboral al talento humano técnico, auxiliar y profesional del PAI que labora en las IPS del Municipio.

7. CADENA DE FRÍO

- ✓ Contamos con la infraestructura para cadena de frío, conservación de los biológicos y demás insumos del PAI, según normatividad vigente.
- ✓ Realizar seguimiento mensual al movimiento de biológicos, insumos y pérdidas (causa).
- ✓ Contratación mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de red de frío. Cuatro veces al año
- ✓ Contamos con un plan de contingencia ante falla del fluido eléctrico. Planta eléctrica.
Se invirtió un recurso del compes para el fortalecimiento, mantenimiento y reparación de la infraestructura y de los equipos.
- ✓ Se cuenta con flujograma en caso de interrupción de cadena de frio socializado con el personal contratistas y servicio de vigilancia del centro de acopio de vacunación.
- ✓ Recepción de biológico al cuarto frio como plan de contingencia a Municipios vecinos e IPS del Municipio cuando tiene dificultades con el fluido eléctrico

Tuluá es uno de los 4 Municipios en el Departamento del Valle del Cauca, que cuentan con un cuarto frio exclusivo para la conservación de la cadena de frio de las vacunas; a parte de la población Tulueña; se benefician 13 Municipios pertenecientes a la zona centro del Valle del cauca (Andalucía-Bugalagrande Caicedonia-Riofrío Sevilla-Trujillo, Calima-Ginebra Guacarí-Restrepo-San Pedro y Yotoco) con la disponibilidad permanente de biológicos e insumos.



Informe de Gestión 2016-2019

8. INSUMOS

Se cuenta con un área almacenamientos de insumos

- Calibración de termohigrómetros con certificación de ONAC
- Toma de temperatura del cuarto frío, neveras tipo refrigerador 2 veces al día el tiempo de la contratación vigente de contratista encargada.
- Programación de recepción de biológicos e insumos de la secretaria de Salud Departamental.
- Programación de entrega de insumos y biológicos mensualmente a las IPS habilitadas en el servicio de vacunación en el Municipio de Tulúa.
- Actualización diaria del Kardex físico y magnético de entradas y salidas del biológico.
- Se cuenta con póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los insumos del programa. Gestionada por la secretaria de desarrollo Institucional.

9. SISTEMA DE INFORMACIÓN:

- Elaboración y consolidación de informes Mensual de las IPS del Municipio de vacunación para envío a la Secretaria de Salud Departamental (enviar mes vencido los primeros 5 días del mes).
- Garantizar el reporte y consolidación al ente Departamental de la Instituciones vacunadoras No PAI. (primeros 5 días del mes).
- Dar cumplimiento con la circular 044 de 2013 para la operación y sostenimiento del sistema de información nominal en el centro de acopio de vacunación del Municipio (compra de equipos de cómputos, impresora, escáner, internet banda ancha 1 MBPD
- Contamos con un profesional y técnico en el programa para el manejo del sistema de información.
- Analizamos la información de coberturas de vacunación y retroalimentar a las IPS.
- Adoptamos y difundir e implementar los formatos definidos por el MSPS. actas, instructivos.
- Generar la información requerida por el sistema de información tal como lo defina el MSPS.
- Realiza inducción al personal nuevo en cada IPS acerca del manejo de plataforma nacional paiweb



Informe de Gestión 2016-2019

10. VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

Adoptamos con los lineamientos que emita el Instituto Nacional de Salud-INS.

- Realizamos tres (3) evaluaciones de coberturas de vacunación.
- Participamos de los Comité de vigilancia epidemiológica-COVE.
- Realizamos unidades de análisis conjunto de los datos del PAI y de vigilancia en caso de eventos inmunoprevenibles.
- Realizamos seguimiento investigación de caos y cierre de los ESAVI que ocurran en el Municipio.
- Apoyamos y ejecutamos la realización de investigaciones de campo ante la presencia de Eventos de Interés en Salud Publica -EISP.

CONTROL Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Se ha Realizado investigación de campo, jornada de vacunación, monitoreo rápido de cobertura, unidad de análisis y seguimiento al caso Parálisis Flácida Aguda notificados por Sivigila.

- **Vacunación contactos de caso de Parálisis Flácida Aguda**
- **Investigaciones de campo de ESAVI y Eventos Inmunoprevenibles en Vacunación**

11. COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN SOCIAL

- Informamos y orientamos a la población hacia los servicios y campañas de vacunación. Apoyo de Equipo de Comunicaciones de Alcaldía.
- Coordinar las actividades con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales- ONG, que atiendan población infantil.
- Realizar trabajo conjunto con EPS del régimen subsidiado, contributivo y especial.
- Participamos de entrevistas citadas por los canales locales

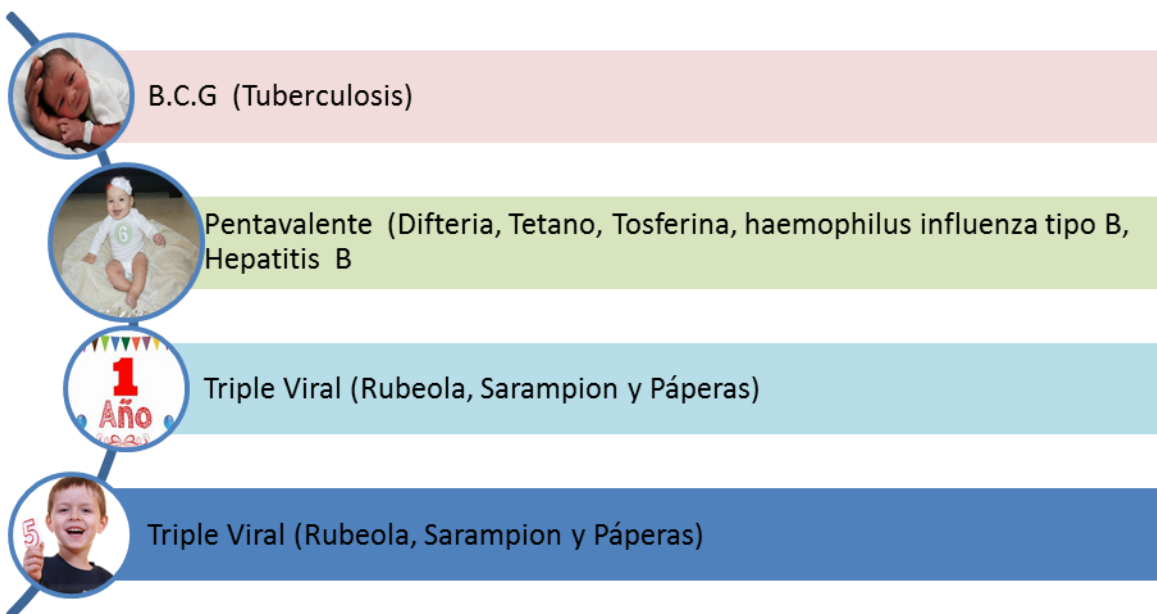


Informe de Gestión 2016-2019

12. EVALUACIÓN

- Monitorear en forma permanente el consolidado diario y mensual de la información.
- Analizar los resultados de coberturas y tomar acciones oportunas según el resultado.
- Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento de resultado de indicadores de gestión.
- Participar activamente en el proceso de evaluación internacional del PAI.

Biológicos Trazadores de Cumplimiento Ministerio de Salud y Protección Social



RECIÉN NACIDO

- B.C.G (vacuna contra la tuberculosis)
- Población objeto: Recién Nacido (de 0 hasta 29 días) + menor un año (a partir de 1 mes hasta 11 meses 29 días).

(BCG – Dosis de Recién Nacido)

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	
>=100,00	Supera la Meta

Informe de Gestión 2016-2019

AÑOS	META	TOTAL, VACUNADOS	% DE COBERTURA (META)
2015	3.335	3.959	118.7%
2016	3.235	3.624	112.0%
2017	2.834	3.689	130.1%
2018	2.122	3.718	175.2%

Fuente: Informe anual PAI

95,00% - 99,99%	Cobertura Útil
90,00% - 94,99%	Cobertura en Bajo Riesgo
80,00% - 89,99%	Cobertura en Riesgo
50,00% - 79,99%	Cobertura en Riesgo Alto
0,1% - <= 49,99%	Cobertura Critica
0,0	SIN REPORTE

AÑO	META	TOTAL VACUNADOS	% DE COBERTURA (META)
2019	2.122	1.763	83.1%

Fuente: Informe PAI Primer Semestre del año
(Enero – Junio 2019)

MENOR DE 1 AÑO

- Pentavalente (Vacuna Previene Difteria, Tetano, Tosferina, haemophilus influenza tipo B, Hepatitis B)
- Población objeto: Niñ@s 2,4 y **6 Meses de edad (Terceras Dosis)**

Meta establecida por el Ministerio de Salud y
Protección Social
(Terceras Dosis Pentavalente)

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	
>=50,00	Supera la Meta
45,00% - 49,99%	Cobertura Util
40,00% - 44,99%	Cobertura en Bajo Riesgo
30,00% - 39,99%	Cobertura en Riesgo
20,00% - 29,99%	cobertura en Riesgo alto
0,1% - <= 19,99%	Cobertura Critica
0%	SIN REPORTE

Informe de Gestión 2016-2019

AÑOS	META	TOTAL, VACUNADOS	% DE COBERTURA (META)
2015	3.335	2.742	82.2%
2016	3.235	2.314	71.5%
2017	2.834	2.166	76.4%
2018	2.122	2.236	105.4%

Fuente: Informe anual PAI

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	
>=100,00	Supera la meta
95,00% - 99,99%	cobertura Util
90,00% - 94,99%	cobertura en bajo Riesgo
80,00% - 89,99%	cobertura en Riesgo
50,00% - 79,99%	cobertura en Riesgo alto
0,1% - <= 49,99%	cobertura Critica
SIN REPORTE 0,0	

AÑO	META	TOTAL, VACUNADOS	% DE COBERTURA (META)
2019	2.122	1.101	51.9%

Fuente: Informe PAI Primer Semestre del año (Enero – junio 2019)

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	
>=50,00	Supera la Meta
45,00% - 49,99%	Cobertura Util
40,00% - 44,99%	Cobertura en Bajo Riesgo
30,00% - 39,99%	Cobertura en Riesgo
20,00% - 29,99%	cobertura en Riesgo Alto
0,1% - <= 19,99%	Cobertura Critica
0%	SIN REPORTE

Informe de Gestión 2016-2019

1 AÑO DE EDAD

- Triple Viral (Vacuna Previene Rubeola, Sarampión y Páperas)
- Población objeto: Niñ@s **1 año de Edad (Primeras Dosis)** y 5 años

**Vacúnelos contra el
Sarampión y
la Rubéola**

Meta establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social
(Primera Dosis Triple Viral)

AÑOS	META	TOTAL VACUNADOS	% DE COBERTURA (META)
2015	3.484	2.790	80.0%
2016	3.329	2.382	71.6%
2017	2.933	2.309	78.7%
2018	2.333	2.266	97.1%

Fuente: Informe anual PAI



SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	
>=100,00	Supera la meta
95,00% - 99,99%	cobertura Util
90,00% - 94,99%	cobertura en bajo Riesgo
80,00% - 89,99%	cobertura en Riesgo
50,00% - 79,99%	cobertura en Riesgo alto
0,1% - <= 49,99%	cobertura Critica
SIN REPORTE 0,0	

Informe de Gestión 2016-2019

AÑO	META	TOTAL VACUNADOS	% DE COBERTURA (META)
2019	2.333	1.158	49.6%

FUENTE: Informe PAI Primer Semestre del año
(Enero – Junio 2019)

5 AÑOS DE EDAD

- Triple Viral (Vacuna Previene Rubeola, Sarampión y Paperas)
- Población objeto: Niñ@s 1 año y 5 años de edad (Dosis Refuerzo)

Meta establecida por el Ministerio de Salud y
Protección Social

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	
>=50,00	Supera la Meta
45,00% - 49,99%	Cobertura Util
40,00% - 44,99%	Cobertura en Bajo Riesgo
30,00% - 39,99%	Cobertura en Riesgo
20,00% - 29,99%	cobertura en Riesgo Alto
0,1% - <= 19,99%	Cobertura Critica
0%	SIN REPORTE

(Primera Dosis Triple Viral)

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	
>=100,00	Supera la meta
95,00% - 99,99%	cobertura Util
90,00% - 94,99%	cobertura en bajo Riesgo
80,00% - 89,99%	cobertura en Riesgo
50,00% - 79,99%	cobertura en Riesgo alto

Informe de Gestión 2016-2019

AÑOS	META	TOTAL VACUNADOS	% DE COBERTURA (META)
2015	3.234	2.793	86.3%
2016	3.037	2.386	78.6%
2017	3.037	2.412	79.4%
2018	2.771	2.411	87.0%

Fuente: Informe anual PAI

0,1% - <= 49,99%	cobertura Critica
SIN REPORTE 0,0	

AÑO	META	TOTAL VACUNADOS	% DE COBERTURA (META)
2019	2.742	1.101	40.2%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	
>=50,00	Supera la Meta
45,00% - 49,99%	Cobertura Util
40,00% - 44,99%	Cobertura en Bajo Riesgo
30,00% - 39,99%	Cobertura en Riesgo
20,00% - 29,99%	cobertura en Riesgo Alto
0,1% - <= 19,99%	Cobertura Critica
0%	SIN REPORTE

Fuente: Informe PAI Primer Semestre del año (Enero – Junio 2019)

IMPACTO: El proyecto se desarrolló en el Municipio de Tulúa, dirigido principalmente a la población infantil niños, niñas, adolescentes, gestantes, Mujeres en edad Fértil y adultos mayores.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 100022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
 twitter.com/alcaldiadetulua

Informe de Gestión 2016-2019

Para Tuluá todos los días son días de vacunación, es uno de los lemas del programa. En el marco de la estrategia de cero a siempre, que busca garantizar la atención integral para los niños y niñas del país cambiando el modelo de atención tradicional que se ha usado, el PAI marca un derrotero importante para garantizar la atención y monitoreo uno a uno de todos los niños y niñas del país.

Este proyecto se ejecutó con las familias y comunidades que intervienen en el desarrollo y cuidado integral en salud durante los primeros años de vida es por esto la importancia de aplicar las vacunas y así lograr prevenir enfermedades de alto impacto de interés en salud pública en la población infantil, disminuyendo la morbilidad durante los primeros años de vida; y así disminuir la prevalencia de las enfermedades transmisibles.

EJECUCION PRESUPUESTAL VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 2016768340051. implementación del programa ampliado de inmunización (PAI) en el municipio de Tuluá.	\$105.984.000	\$105.984.000	\$69.484.000	\$36.500.000	\$
2017		\$118.982.203	\$118.982.203	\$118.982.203	\$	\$
2018		\$76.450.000	\$76.450.000	\$76.450.000	\$	\$
2019		\$74.401.000	\$74.401.000	\$74.401.000	\$	\$

1.7. BIENESTAR Y SALUD EN EL AMBITO LABORAL

VISITAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Se realizan visitas de inspección, vigilancia y control sanitario haciendo recorrido por las diferentes áreas del establecimiento, revisando el cumplimiento de la normatividad vigente



Informe de Gestión 2016-2019

colombiana referente a la Ley 09 de 1979 y Decreto 1072 de 2015, identificando aspectos como: infraestructura o condiciones locativas (pisos, techos y paredes), señalización debidamente instalada, extintores, botiquín, entre otras condiciones de seguridad, se identifican algunos riesgos presentes en el lugar de trabajo y se dan las recomendaciones respectivas para la minimización de los mismos, se observa el uso adecuado de elementos de protección personal y se socializa entre los trabajadores presentes el uso responsable y obligatorio. Se revisan los documentos legales de la actividad comercial, al igual que los formatos de registros y evidencias de actividades realizadas que dan cumplimiento a la normativa referente a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST; si este es del 100% el concepto entregado al establecimiento es favorable, si por el contrario tiene algunos aspectos por mejorar el concepto es condicionado y se concede un tiempo oportuno para el cumplimiento de los requerimientos y posterior a ello en la visita de seguimiento, obtener el concepto de favorabilidad.

Cabe destacar que dichas visitas se realizan a los establecimientos abiertos al público de distintas actividades económicas, niveles de riesgos y cantidad de trabajadores, los cuales deben cumplir con los mismos requisitos ante las exigencias en la normatividad colombiana vigente.

CAPACITACIONES:

En las jornadas de capacitación se da a conocer la definición de seguridad y salud en el trabajo, la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo según el Decreto 1072 de 2015 que lo rige, los riesgos presentes en el lugar de trabajo y su clasificación, al igual que el compromiso que deben adquirir los empleadores o contratantes para dar cumplimiento a la normatividad, lo cual conlleva a que durante la ejecución de las actividades laborales se garanticen unas condiciones de seguridad en el ambiente y con ello disminuir o evitar la presencia de peligros que puedan afectar la integridad de los trabajadores con la ocurrencia de accidentes, o que a largo plazo aparezcan enfermedades de tipo laboral por exposición prolongada a factores de riesgo no identificados.

IMPACTO:

Las acciones anteriormente descritas son encaminadas con el fin de promover y fortalecer la seguridad y salud en el trabajo, mejorar las condiciones de los trabajadores, dar a conocer la normatividad laboral vigente a empleadores que desconocen la existencia de la misma y minimizar la ocurrencia de accidentes o enfermedades de origen laboral que ponen en riesgo la salud pública del sector trabajo en el municipio de Tulúa.

Informe de Gestión 2016-2019

Durante el cuatrienio se realizaron 10800 visitas a establecimientos abiertos al público del municipio, los cuales dieron inicio al proceso del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la socialización de la normatividad o se fortaleció su implementación al interior de dichas empresas además de generar conciencia sobre el uso adecuado de elementos de protección personal a través de las capacitaciones realizadas.

Otro aspecto importante fueron las adecuaciones y mejoras a nivel locativo al interior de sus organizaciones a través de la identificación de los riesgos presentes en los lugares de trabajo en las visitas de IVC sanitario.

META DEL CUATRENIOS	META AÑO 2016	% DE EJECUCION	META AÑO 2017	% DE EJECUCION	META AÑO 2018	% DE EJECUCION	META AÑO 2019	% DE EJECUCION
VISITAS DE IVC	2700	0,25	2700	25%	2700	25%	2700	25%
10800								
CAPACITACIONES	5	14%	10	29%	10	29%	10	29%
35								

Tipos de establecimientos visitados:

Entidades Administradoras de Planes de Beneficio –E.A.P.B.(E.P.S.), I.P.S., E.S.E.S, puestos de salud, talleres eléctricos y automotrices, industrias manufactureras, cárcel municipal, hoteles, moteles, residencias, bares coreográficos, estaciones de combustible, almacenes de materiales de construcción, ferreterías, salas de velación, salas de cine, establecimientos educativos, centros de atención al adulto mayor, empresas que prestan el servicio de transporte de pasajeros en el Municipio, entre otros.

EVIDENCIA DE ACTIVIDADES: Visitas de Inspección Vigilancia y Control (I.V.C.)

Capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo

Mejoramiento locativo (techos)

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL BIENESTAR Y SALUD EN EL AMBITO LABORAL				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
201	Proyecto No.	\$52.050.000	\$52.050.000	\$52.050.0	\$	\$

Informe de Gestión 2016-2019

6	20167683400			00		
201	52. control,	\$59.420.000	\$59.420.000	\$59.420.0	\$	\$
7	inspección y			00		
201	vigilancia de	\$69.150.000	\$69.150.000	\$69.150.0	\$	\$
8	los riesgos			00		
201	sanitario y					
9	fitosanitarios	\$117.970.000	\$117.970.000	\$80.050.2	\$37.919.7	\$
	en los ámbitos			03	97	
	laboral					
	informal y					
	riesgos en las					
	empresas del					
	municipio de					
	Tuluá.					

1.8. SALUD PÚBLICA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES.

La secretaría de Salud Municipal forma parte del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y Desastres (C.M.G.R.D), y se ha participado activamente en todas las reuniones que se llevaron a cabo entre el año 2016 y 2019. El objetivo de esta participación es dar a conocer nuestra perspectiva de los diferentes riesgos a los que se ve enfrentado el municipio y así poder ayudar a tomar las decisiones para la prevención y mitigación de los posibles eventos de emergencia. Así como la coordinación de los diferentes actores en la atención de emergencias en salud, protegiendo la vida y la integridad de los habitantes del municipio.

Se realizaron 192 visitas a diferentes Instituciones Prestadoras de Salud (I.P.S), dentro de las cuales estaban las clínicas y hospitales que prestan el servicio de urgencias, con el fin de hacer seguimiento y asistencia técnica a los Planes Hospitalarios de Emergencias (PHE), teniendo en cuenta la Guía Hospitalaria para la Gestión de Desastres del Ministerio de Salud, logrando fortalecer el Programa de Hospitales Seguros plasmado en el Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021. De igual forma se verifica el cumplimiento de la Resolución 1802 de 1989, “Por la cual se crean Los Comités Hospitalarios de Emergencia y se asigna la responsabilidad de la elaboración y puesta a prueba de los Planes Hospitalarios de Emergencia”.

Se realizaron 56 visitas de Inspección y Vigilancia a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio –E.A.P.B. (E.P.S) del Municipio, con el propósito de verificar al Plan de Emergencia, Rutas de evacuación y Brigada de Emergencia, como está estipulado en el Decreto 1072 del 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del

Informe de Gestión 2016-2019

Sector Trabajo”.

Se realizaron 37 capacitaciones a diferentes brigadas de emergencia, personal administrativo de diferentes Centros de Día, Personal asistencial de I.P.S, comunidad en general de la zona rural de San Antonio, San Rafael, Monteloro y Maravelez, entre otros, en Reanimación Cardiopulmonar (RCP), utilización del Desfibrilador Automático Externo (DEA) de acuerdo con el protocolo de la Asociación Americana del Corazón - AHA, el curso B-Con (Control de Hemorragia en heridos) y primeros auxilios en general.

El Ministerio de Salud y de la Protección Social reglamentó el Sistema de Emergencias Médicas (S.E.M.) en Colombia, motivo por el cual se viene trabajando desde la Secretaría de Salud para implementar dicho sistema, como primera fase se formularon actos administrativos reglamentando las ambulancias que prestan la atención inicial de urgencias en vía pública y así lograr una mejor coordinación en el despacho de ambulancias a los diferentes eventos de urgencia médica que se presenten en el municipio. Estas urgencias médicas pueden ser, pérdida del conocimiento, dificultad para respirar, Infarto, accidente cerebro vascular, paro cardio respiratorio, etc. así como los accidentes de tránsito.

Se formuló el Plan de Gestión Integral de Respuesta en Salud Pública ante el Riesgo de Emergencia y Desastres -PGIRSPED- para el municipio de Tuluá. Como metodología y buscando que las IPS del municipio de Tuluá manejen una misma respuesta frente a Emergencias y Desastres se realizaron capacitaciones y asistencia técnica con el apoyo de la Secretaría Departamental de Salud en los siguientes temas:

1. Plan Hospitalario de Emergencias (P.H.E.).
2. Plan de Contingencia en Salud (P.C.S.).
3. Evento de Salud Pública con Interés Internacional (E.S.P.I.I.).
4. Reglamento Sanitario Internacional (R.S.I.).
5. Taller de Primeros Auxilios Psicológicos en Emergencias y Desastres

IMPACTO:

Con las actividades realizadas, durante el cuatrienio, se ha logrado implementar la estrategia de control del riesgo en emergencias y desastres, y que basándose en el objeto del contrato, se logra la protección de individuos y colectivos ante los riesgos de emergencia o desastres que tengan impacto en la salud pública, procurando reducir los efectos negativos en la salud humana, aportando a la seguridad sanitaria y al mejoramiento de las condiciones de vida y salud de la población general de Tuluá.

POBLACIÓN BENEFICIADA:

Toda la población del municipio.

Informe de Gestión 2016-2019

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL SALUD PÚBLICA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 201676834005 3. prevención, mitigación y atención de riesgos emergencias y desastres en el municipio de Tulúa.	\$9.600.000	\$9.600.000	\$	\$9.600.000	\$
2017		\$16.600.000	\$16.600.000	\$	\$16.600.000	\$
2018		\$19.200.000	\$19.200.000	\$	\$19.200.000	\$
2019		\$42.007.976	\$42.007.976	\$	\$42.007.976	\$

1.9. GESTION DIFERENCIAL DE SALUD A POBLACIONES VULNERABLES

El proyecto inicialmente se desarrolló por medio de la atención a la población mayor a 30 años ejecutado por profesional de gerontología. Ante la necesidad de dar cobertura a la comunidad, se fortaleció la dimensión mediante la atención y canalización a los servicios de salud a la población de 0 a 30 años víctima del conflicto armado. Teniendo en cuenta lo anterior, se focalizaron las diferentes poblaciones vulnerables del municipio (adulto mayor, etnias: afrodescendientes e indígenas, víctimas del conflicto armado, población en condición de discapacidad, población diversa y sexual, mujeres) y a su vez, se fortaleció el talento humano de las entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B.(E.P.S), I.P.S, ESES del municipio mediante capacitación sobre atención en salud con enfoque diferencial y psicosocial- humanización de los servicios en salud, asistencia técnica, visitas de acompañamiento y seguimiento.

Es así como se logró dar mayor cobertura a la comunidad y articulación entre entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B (E.P.S), I.P.S, E.S.E.S, comunidad;

Informe de Gestión 2016-2019

líderes comunales- mesas de participación, Secretaría de Salud, PAPSIVI (Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del conflicto Armado) y demás dependencias de la administración municipal, disminuyendo de esta forma las barreras de acceso de la población vulnerable y a su vez, realizar seguimiento a los beneficiarios pertenecientes a las órdenes judiciales de restitución de tierras.

Por otro lado, en beneficio de la población adulta mayor, se han creado nuevos centros de protección buscando brindar calidad de vida y con el fin mejorar las condiciones en salud de los adultos mayores se han vacunado contra la influenza.

Es importante mencionar que desde este proyecto se logró trascender a la zona rural plana, media y alta del municipio, impactando las diferentes veredas y corregimientos fortaleciendo la estrategia de entorno saludable. Lo anterior se hizo en articulación con el Hospital Rubén Cruz Vélez.

Por su parte, el programa habitante de y en calle fue creado para abastecer al municipio del recurso social, que permita disminuir la vulneración de derechos y pobreza extrema de la población que habita en calle, la cual es una problemática que no solo le asiste al municipio de Tuluá valle, sino que es un fenómeno social presente en todo el territorio colombiano.

El municipio de Tuluá en su plan de desarrollo municipal 2016-2019 “PLAN BICENTENARIO” presentado por la actual administración fue aprobado por el honorable concejo municipal y ubica en el capítulo 7 “Sector Atención A Grupos Vulnerables – Promoción Social”, tiene como objetivo estratégico implementar acciones y estrategias de apoyo integral para atender las problemáticas que conlleven a la inequidad social con el fin de mejorar la calidad de vida de las poblaciones más vulnerables con enfoque diferencial.

- POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA
- ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN EN CONDICION DE POBREZA EXTREMA
- PROTECCIÓN DE DERECHOS POBLACION EN CALLE
- **OBJETIVO:** Implementar estrategias que impulsen el restablecimiento de derechos de la Población en Calle del municipio de Tuluá.
- **LINEA ESTRATÉGICA:** Desarrollo de estrategias que procuren suplir las necesidades básicas y establecer una estrategia para garantizar la productividad de la población en calle.



Informe de Gestión 2016-2019

El programa se desarrolló inicialmente en la secretaria de bienestar social donde se brindó atención integral según la oferta institucional enfocada la tejido social y psicosocial, en el año 2019, por orden de la Secretaria De Salud Departamental, el programa pasa a la Secretaria De Salud Municipal, por considerarse que la habitanza en calle es producto del abuso del consumo de sustancias psicoactivas, en el que se evidencia un problema de salud pública donde el enfoque esta dado en el aseguramiento en salud y así garantizar la dignidad humana de esta población vulnerable.

IMPACTO:

A través del presente proyecto se acortaron las brechas de inequidad de la población vulnerable de la zona rural y urbana del municipio, mediante el fortaleciendo de la promoción, prevención y atención integral en salud mejorando de esta forma la calidad de vida de la comunidad.

- Se focalizaron las diferentes poblaciones vulnerables del municipio (adulto mayor, etnias: afrodescendientes e indígenas, víctimas del conflicto armado, población en condición de discapacidad, población diversa y sexual, mujeres y población de y en calle).
- Se fortaleció el talento humano de las entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B (E.P.S.), I.P.S, E.S.E.S del municipio mediante capacitación sobre atención en salud con enfoque diferencial y psicosocial- humanización de los servicios en salud, asistencia técnica, visitas de acompañamiento y seguimiento.
- Se logró dar mayor cobertura a la comunidad y articulación entre entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B (E.P.S), I.P.S, E.S.E.S, comunidad; líderes comunales- mesas de participación, secretaria de salud, PAPSIVI (Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del conflicto Armado) y demás dependencias de la administración municipal, disminuyendo de esta forma las barreras de acceso de la población vulnerable.
- Se realizó seguimiento a los beneficiarios pertenecientes a las órdenes judiciales de restitución de tierras con el fin de garantizar la atención en salud integral y psicosocial.
- Se han creado nuevos centros de protección buscando brindar calidad de vida y con el fin mejorar las condiciones en salud de los adultos mayores.
- Se logró trascender a la zona rural plana, media y alta del municipio, impactando las diferentes veredas y corregimientos fortaleciendo la estrategia de entorno saludable.
- Se disminuyó la vulneración de derechos y pobreza extrema de la población que habita en calle mediante la gestión del aseguramiento en salud.

Informe de Gestión 2016-2019

TOTAL RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL GESTION DIFERENCIAL DE SALUD A POBLACIÓN VULNERABLE				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 2016768340055.fortalecimiento de la intersectorialidad en promoción y prevención de salud para poblaciones vulnerables en el municipio de Tuluá.	\$31.850.000	\$31.850.000	\$	\$31.850.000	\$
2017		\$78.300.000	\$78.300.000	\$	\$78.300.000	\$
2018		\$86.830.000	\$86.830.000	\$	\$86.830.000	\$
2019		\$210.430.000	\$210.430.000	\$	\$210.430.000	\$

1.10. FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION DE LA SALUD

Se fortalecieron y se brindaron los espacios necesarios para que los usuarios y la comunidad en general tengan la oportunidad de intervenir y manifestar las diferentes situaciones en las cuales se vean inmersos con respecto al acceso al sistema general de seguridad social en salud, con el fin de mejorar la calidad de la atención y garantizar la cobertura en salud.

COMITÉ DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA - COPACO

En debida forma y bajo los preceptos legales al amparo del decreto 1757 del año 1.994, a la fecha el comité de participación comunitaria se reunió en cuatro oportunidades, en donde se trataron temas de salud pública y de interés para la comunidad en general.



Informe de Gestión 2016-2019

VEEDURIAS CIUDADANAS

En cumplimiento del objeto de la dimensión, y en aras de garantizar la calidad de los servicios de salud del municipio, se han realizado reuniones, espacios en el cual se manifiestan los inconvenientes que se presentan en las diferentes instituciones a las cuales conciertan temas de salud, y la forma más eficaz para abordar y erradicar las falencias que se encuentren en las visitas periódicas que se realizan a las instituciones antes mencionadas.

ASOCIACIONES DE USUARIOS - COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA

En el cuatrienio se le realizaron visitas en el marco de constatar la creación y el debido funcionamiento de las asociaciones de usuarios y los comités de ética hospitalaria, los cuales son canales generados con el fin de mantener la comunicación activa entre los usuarios y las instituciones que prestan los diferentes servicios de salud, tanto administrativos como asistenciales, se logra entonces el fortalecimiento de dichos canales, y en algunos casos el apoyo para la implementación de los mismos en cada una de las IPS y ESES que se encuentran registradas en el REPS.

CONSEJO TERRITORIAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - CTSSS

En vigencia del cuatrienio el consejo territorial de seguridad social en salud se ha reunido con el fin de generar mecanismos para abordar problemáticas que se presentan en la ciudad, en donde se ha oficiado a diferentes instancias como método de acción para afrontar dichas problemáticas.

CAPACITACIÓN A LAS ASOCIACIONES DE USUARIOS

Durante el cuatrienio se brindaron capacitaciones a las asociaciones de usuarios creadas en cada una de las IPS registradas en el REPS, esto con el fin de fortalecer y complementar los conocimientos y brindar herramientas para que el ejercicio de cada asociación de usuarios se eficaz, y se pueda avanzar en la calidad de la atención en salud.

IMPACTO:

Mediante las diferentes estrategias y capacitaciones se logra motivar la comunidad en función de hacer parte de los diferentes estamentos de participación social en salud, lo cual mejora y atiende todas las falencias que puedan existir en las diferentes entidades que presten servicios de salud, se evidencia que la comunidad aumenta su confianza en

Informe de Gestión 2016-2019

sus representantes de usuarios, pues estos ejercen una labor dedicada y en beneficio de los usuarios.

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION DE LA SALUD				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No2016768340056, fortalecimiento a la participación social comunitaria para el control social en salud en el municipio de Tulúa.	\$13.100.000	\$13.100.000	\$	\$13.100.000	\$
2017		\$16.600.000	\$16.600.000	\$	\$16.600.000	\$
2018		\$19.200.000	\$19.200.000	\$	\$19.200.000	\$
2019		\$68.690.203	\$68.690.203	\$	\$68.690.203	\$

La Secretaria de Salud municipal cuenta con una persona para la atención de los usuarios que se acercan al Centro de Atención Integral al Ciudadano (**CAIC**) la cual fue creada en el año 2018, donde se reciben todas las P.Q.R.S.D presentadas por la comunidad en general y que van dirigidas al sector salud.

En la vigencia del 2018 se recibieron Desde el mes de enero hasta el mes de diciembre un total de **2.674 P.Q.R.S.D.**

En la vigencia del 2019 se recibieron Desde el mes de enero hasta el mes de septiembre del presente año un total de **1.928 P.Q.R.S.D.**

Cabe resaltar que en los años 2016 y 2017 la oficina de atención al ciudadano por parte de la Secretaria de Salud no existía. Para la vigencia 2018 y 2019 se crea oficina de atención al ciudadano con el fin de brindar mejor atención y orientación a los usuarios que requieren de los servicios que se prestan a través de la Secretaria de Salud.

IMPACTO: Mediante la aplicación correcta de los lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social, Programación y Ejecución en el Plan Territorial de Salud, la oficina del CAIC ofrece el servicio a los usuarios internos y externos del Municipio de Tulúa

Informe de Gestión 2016-2019

orientando los usuarios en el sistema operativo en cada una de las inquietudes y solicitudes presentadas para direccionar de acuerdo a los procesos relacionados en Salud.

Teniendo en cuenta las necesidades de los ciudadanos esta secretaria esta siempre está en la mejora continúa dispuesta apoyar y servir a toda la comunidad en general.

POBLACIÓN BENEFICIADA Y/O ATENDIDA: Los usuarios atendidos en la secretaria de salud a través del CAIC son direccionados a los diferentes procesos que vienen realizando la secretaria de salud en el Municipio de Tulúa.

De acuerdo a los diferentes rangos de edad y tipo de necesidad se les orienta para que sean beneficiados en todas las solicitudes requeridas por los ciudadanos en general.

El porcentaje de población atendida De enero hasta septiembre es del 70% en la oficina del **(CAIC)** Centro de atención integral al ciudadano.

TOTAL RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION DE LA SALUD				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 20167683400 57. Aplicación de procesos integrales operativos y funcionales para el desarrollo y cumplimiento de las actividades en el servicio de salud pública en el municipio de Tulúa.	\$33.844.577	\$33.844.577	\$14.422.000	\$19.422.577	\$
2017		\$70.436.248	\$70.436.248	\$50.000.000	\$20.436.248	\$
2018		\$65.827.063	\$65.827.063	\$26.091.000	\$39.736.063	\$
2019		\$89.252.693	\$89.252.693	\$	\$89.252.693	\$

Informe de Gestión 2016-2019

En la secretaria de salud se manejan 5 sistemas de información que son los siguientes:

1. Sistema de Vigilancia Salud Pública (SIVIGILA): Notificación de Eventos de Interés en Salud Pública
2. Registro Único de Afiliados n-d (RUAF): Estadísticas Vitales (Nacimientos – Defunciones)
3. Sistema de Vigilancia Epidemiológica de la Mortalidad Materna basada en la Web (SVEMMW): Vigilancia Epidemiológica Mortalidad Materna
4. Sistema de Información de Apoyo a la notificación e Investigación de Eventos en Salud Pública (SIANIESP): Búsqueda Activa Institucional (BAI – RIPS), Morbilidad
5. Sistema de Información ANTRHO: Vigilancia Epidemiológica Nutrición niños < 5 años

Se dictó Asistencia Técnica en las siguientes I.P.S.: E.S.E. Hospital Tomás Uribe Uribe, E.S.E. Hospital Rubén Cruz Vélez, Clínica San Francisco, Clínica María Ángel, Clínica Oriente, A.S.I. –Nueva E.P.S, Corporación IPS Occidente, Cosmitet LTDA, SINERGIA Tulúa y Comfandi I.P.S.

De igual manera se realiza la Elaboración Perfil Epidemiológico, Elaboración ASIS (Análisis Situación en Salud), Actualización semanal comportamiento Eventos de Interés en Salud Pública, Actualización Información Protección Temprana y Detección Especifica (Población no Asegurada), Vigilancia Nutricional < 5 años

EVENTO	2018	2019	VARIACION
Enfermedad Diarreica Aguda (Morbilidad)	9.220	2.149	-7.071
Infección Respiratoria Aguda (Morbilidad)	10.503	8335	-2.168
Dengue	54	211	157
Varicela	200	69	-131

Informe de Gestión 2016-2019

Agresiones por animales potencialmente transmisores de rabia	450	360	-90
Morbilidad Materna Extrema	41	62	21
Intento de Suicidio	119	80	-39
Tuberculosis	66	66	0
VIH/ SIDA	107	97	-10
Sífilis congénita	8	7	-1
Sífilis gestacional	21	20	-1
Leptospirosis	24	40	16
Subtotal	20.813	11.496	-9.317
Resto	1.199	898	-301
Total	22.012	12.394	-9.618

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION DE LA SALUD				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 20167683400 58.	\$53.634.000	\$53.634.000	\$52.293.695	\$1.340.305	\$
2017	fortalecimiento de los sistemas de información de atención	\$60.839.984	\$60.839.984	\$60.839.984	\$	\$
2018		\$199.200.000	\$199.200.000	\$69.200.000	\$130.000.000	\$



Informe de Gestión 2016-2019

2019	en los servicios de salud en el municipio de Tulua.	\$64.510.000	\$64.510.000	\$64.510.000	\$	\$
------	---	--------------	--------------	--------------	----	----

Se realizaron visitas de inspección, vigilancia, control y seguimiento a las diferentes Instituciones prestadoras de servicio en Salud –I.P.S., E.S.E. Municipal Hospital Rubén Cruz Vélez y E.S.E. Departamental Hospital Tomas Uribe Uribe, que se encuentran en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud REPS; Sobre el Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad, Ley 9 de 1979, según Decreto 1011 de 2006 y la Resolución 2003 de 2014.

Se verificó: Documentación Legal, PAMEC, SISTEMA UNICO DE ACREDITACIÓN, RECURSO HUMANO, MEJORAMIENTO DEL RESULTADO DE LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD, FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL RIESGO PARA LOS PROCESOS MISIONALES, P.Q.R.S.D. e Indicadores, se revisaron los procesos y se realizó asistencia técnica.

Se realizó atención oportuna del 100% de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (P.Q.R.S.D.), interpuestas por los usuarios de las I.P.S. y E.P.S. en su gran mayoría los usuarios se quejan por la oportunidad de asignación y oportunidad de las citas, se quejan de la no entrega de medicamentos, que no encuentran citas con el prestador de servicios asignado, o no hay agenda con el especialista etc. Se atendieron las solicitudes de los entes de control de acuerdo a la pertinencia del programa (Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria para la Gestión de la Salud), recibidas en la Secretaría Municipal de Salud a través de los programas MARVIN y VIDA, gestionado y solución a las inconformidades presentadas, de estas P.Q.R.S.D. el 95% se han podido resolver satisfactoriamente a favor del usuario, quedando un 5% que por su complejidad o por los diferentes problemas que han tenido las entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B (E.P.S.) como es el caso de MEDIMAS, COOMEVA. S.O.S, EMSSANAR, algunas de estas P.Q.R.S.D. no se han podido resolver satisfactoriamente y el usuario ha tenido que recurrir a otros medios como son derechos de petición y tutelas y han sido asesorados por los abogados de la secretaria de salud que les han brindado asesoría jurídica, respecto a los trámites y términos en los procesos administrativos y judiciales para garantizar la adecuada prestación del servicio de las IPS y EPS.

A las entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B (E.P.S) se le realizaron visitas bimensuales de vigilancia e inspección en los procesos de Aseguramiento, acceso a los servicios de salud, Relación con los usuarios, Promoción Social, Suministro de medicamentos, pago a red prestadora y gestión del riesgo, en la prestación de los servicios de salud a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio –E.A.P.B.-, del Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 122222
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

Informe de Gestión 2016-2019

régimen subsidiado y contributivo (Coomeva, Nueva E.P.S, E.P.S Sanitas, Servicio Occidental de Salud S.O.S., Medimás Contributivo, Emssanar, Asmet Salud y Medimás Subsidiado) inscritas en el –REPS- Registro Especial de Prestadores de Salud de la Secretaría Departamental del Valle, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente en salud.

Realizar el seguimiento al cumplimiento de las acciones correctivas establecidas en los Planes de mejoramiento suscritos por las E.A.P.B. (E.P.S.) vigiladas.

Elaborar bimensualmente los informes de seguimiento y vigilancia respectivos para ser enviados por la Secretaría de Salud Municipal a las entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B (E.P.S), y a la Secretaria Departamental de Salud del Valle.

Se verifico los términos de accesibilidad y oportunidad en la prestación de los servicios diurnos y nocturnos que brindan las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (E.S.E. Departamental Hospital Tomás Uribe Uribe, E.S.E. Municipal Hospital Rubén Cruz Vélez, Clínica San Francisco, Clínica María Ángel y Clínica Alvernia), en las áreas de urgencias y consulta externa.

- Realizan la aplicación de 220 encuestas mensuales para evaluar la atención y prestación de los servicios de salud, brindados por las entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B (E.P.S). e I.P.S. del Municipio.

IMPACTO

Se realizaron visitas de seguimiento y acompañamiento a entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B – (EPS), E.S.E.S e -I.P.S en los diferentes programas, en calidad de atención en salud. Mediante planes de mejoramiento y asistencia técnica, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (P.Q.R.S.); se brindó a los usuarios el acompañamiento y solución a las diferentes solicitudes presentadas en los servicios de salud.

En lo referente a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio mejoraron la calidad y oportunidad en la prestación de servicios en salud al usuario por medio de planes de mejoramiento y observaciones realizadas en las auditorías, garantizando el acceso a los servicios con agilidad y oportunidad. Además de que se notifica a la Secretaria Departamental de Salud los hallazgos encontrados con el fin de que intervengan de acuerdo a normatividad.

Intervención por parte de secretaria de salud Departamental y Supersalud con algunas E.A.P.B. por incumplimiento en procesos (medidas preventivas de vigilancia especial a las entidades.

Informe de Gestión 2016-2019

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION DE LA SALUD				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 20167683400 59.	\$85.950.000	\$85.950.000	\$20.000.000	\$65.950.000	\$
2017	mejoramiento , inspección y vigilancia	\$146.150.000	\$146.150.000	\$25.700.000	\$120.450.000	\$
2018	integral a los servicios de salud en el municipio de Tulúa.	\$191.700.000	\$191.700.000	\$28.000.000	\$163.7000.000	\$
2019		\$261.080.000	\$261.080.000	\$27.750.000	\$233.330.000	\$

ASEGURAMIENTO: es el derecho a la atención en salud con calidad y en forma oportuna que tiene toda la población residente en el territorio nacional desde su nacimiento hasta su muerte.

La Entidad Territorial debe garantizar la afiliación a salud de las personas del municipio con calidad y oportunidad.

POBLACIÓN AFILIADA POR RÉGIMEN

REGIMEN	TOTAL
Contributivo	109.791
Subsidiado	104.192



Informe de Gestión 2016-2019

AFILIADOS AL RÉGIMEN SUBSIDIADO POR EPS CORTE SEPTIEMBRE 2019

SUBSIDIADO	
E.A.P.B.(E.P.S)	Cantidad
EMSSANAR	66.402
MEDIMAS SUBSIDIADO	22.334
ASMETSALUD	5.447
SOS	3.275
COOMEVA	3.262
MEDIMAS MOVILIDAD	1.868
NUEVA EPS MOVILIDAD	1.408
SANITAS	176
NUEVA EPS SUBSIDIADO	20
Total, general	104.192

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Se realizaron visitas de auditoria bimestrales a las 8 EPS habilitadas en el Municipio, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones que tienen con sus afiliados en los procesos de aseguramiento, garantía del acceso a los servicios, red contratada, pago a la red prestadora, suministro de medicamentos satisfacción de los usuarios, oportunidad de servicios y gestión del riesgo; encontrando múltiples falencias de las cuales se generaron planes de mejoramiento y acciones de mejora que optimizaron los procesos.

Informe de Gestión 2016-2019

PROMOCIÓN DE LA AFILIACIÓN



Se ha realizado promoción de afiliación en salud en Zona urbana del Municipio difundiéndolo en medios de comunicación y con la participación de las diferentes entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B (E.P.S) de régimen subsidiada de igual manera las entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B (E.P.S) del régimen subsidiado como son Emssanar, Asmet salud y Medimás ha realizado promoción a la afiliación en la zona rural dando a conocer los servicios que ellos prestan y la importancia de estar afiliados.

IDENTIFICACIÓN DE PPNA

Se realiza continuamente la identificación de población pobre no afiliada –PPNA- a través de las EPS-S Emssanar, Asmet Salud y Medimás, en trabajo conjunto con la Oficina del SISBEN.

MOVILIDAD ENTRE REGÍMENES

Se da aplicación al Decreto 3047 de 2013 “Por el cual se establecen reglas de movilidad entre regímenes para afiliados focalizados en los niveles 1 y 2 del SISBEN.

Informe de Gestión 2016-2019

IMPACTO

Se logró mayor cobertura con la promoción de la afiliación con el apoyo de las entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B (E.P.S) del régimen subsidiado - satisfacción del usuario en la atención con calidad y oportunidad.

Población atendida: todo usuario que requiera orientación en los procesos de salud (afiliación, autorizaciones, etc.) y atención de quejas, son atendidos oportunamente.

Intervención inmediata frente a casos de usuarios, que requieren solución de carácter urgente debido a la gravedad del evento. (Pacientes hospitalizados).

Intervención por parte de secretaria de salud Departamental y Supersalud con algunas entidades administradoras de planes de beneficio E.A.P.B (E.P.S) por incumplimiento en procesos (medidas preventivas de vigilancia especial a las entidades S.O.S, MEDIMAS, COOMEVA Y EMSSANAR)

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION DE LA SALUD				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 201676834006 1. administración y mejoramiento del Proceso de aseguramiento en el municipio de Tulúa.	\$84.945.349.692	\$84945.349.692	\$30.559.031.217	\$1.593.090.558	\$52.793.227.917
2017		\$88.402.474.525	\$88.402.474.525	\$32.423.344.308	\$181.583.651	\$55.797.546.566
2018		\$99.870.370.660	\$99.870.370.660	\$31.408.562.908	\$110.306.548	\$68.351.501.204
2019		\$105.721.325.736	\$105.721.325.736	\$35.272.832.767	\$18.500.000	\$70.429.992.969

PROYECTO No. 2016768340063. PREVENCION DE LA ENFERMEDAD Y PROMOCION DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE TULUA.

Informe de Gestión 2016-2019

ACTIVIDADES A LLEVAR A CABO EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS VIGENCIA 2016 AL 2019		TOTAL, POBLACION INTERVENIDA VIGENCIA 2016 AL 2019
DIMENSION SALUD AMBIENTAL PREVENCIÓN DE EDA PREVENCIÓN DE IRA ESPACIOS SALUDABLES LIBRE DE HUMO DE CHIMENEAS, GAS, LEÑA. POBLACIÓN ATENDIDA DIRIGIDO A COMUNIDAD EN GENERAL. GRUPOS SOCIALES EN MAYOR VULNERABILIDAD.	Jornadas de promoción de estilos de vida saludable y en vivienda saludable.	16397
	jornadas de sensibilización en la importancia de lavados de manos.	
	Capacitaciones en espacios libres de humo de chimenea, gas y leña a la Comunidad en General.	
	Capacitaciones en prevención de EDA (Enfermedades Diarreicas Agudas).	
	Capacitaciones en IRA (Infecciones Respiratorias Agudas).	
DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES Prevención: en riesgo obesidad, consumo de grasas, consumo de sal, consumo y exposición al humo de cigarrillo, consumo de alcohol, practicas extremas que conlleven a la discapacidad, hipertensión, diabetes, riesgos cardiovasculares y otras patologías. Promoción: consumo alimentos saludables, consumo diario de frutas y verduras incrementar la actividad física y el uso de la bicicleta, beneficios de	Sensibilizaciones en derechos y deberes de los usuarios a los servicios de salud.	
	sensibilizaciones de prevención de prácticas extremas que conlleven a la discapacidad,	
	sensibilización en detección oportuna de cáncer de mama y estómago,	
	Sensibilización en prácticas de salud bucal, visual y auditiva.	
	Sensibilización en la donación de sangre, órganos y tejidos.	

Informe de Gestión 2016-2019

<p>donación de sangre órganos y tejidos.</p> <p>Sensibilización: para la detección oportuna de cáncer de mama y de estómago. Fomentar prácticas de salud bucal, visual y auditiva.</p>	rumbo terapias	
	tomas casuales HTA	
	capacitaciones en prevención riesgo obesidad	
	Capacitaciones en prevención de la hipertensión.	
	Capacitaciones en prevención de diabetes.	
	capacitaciones en riesgos cardiovasculares	
	capacitaciones en prevención de la automedicación	
	Capacitaciones en prevención del consumo de grasa y sal.	
	Capacitaciones en prevención de consumo y exposición de humo de cigarrillo.	
	Capacitaciones en prevención de consumo de alcohol.	
	Capacitaciones en prevención de cáncer de cérvix.	
	Capacitaciones en promoción de consumo de frutas y verduras.	
	Acercamientos para el fomento de actividad física.	
<p>DIMENSIÓN CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL</p> <p>FORTALECIMIENTO: de entornos y factores protectores para mejorar y</p>	Jornadas, en el Municipio de Tulúa, prevención de violencia intrafamiliar	
	Jornadas en fortalecimiento en toma de decisiones conjuntas en temas específicos del hogar.	

Informe de Gestión 2016-2019

<p>mantener la salud mental posibiliten el respeto por la diferencia, el reconocimiento del otro como sujeto de derechos y el trato digno, toma de decisiones conjunta con la pareja sobre asuntos específicos del hogar.</p> <p>PREVENCIÓN: de aquellos estados temporales o permanentes identificables por el individuo y/o por otras personas en los que las emociones, pensamientos, percepciones o comportamientos, de la violencia en entornos familiares, escolares, comunitarios y laborales y la atención del impacto de las diferentes formas de violencia sobre la salud mental, consumo de sustancias psicoactivas, epilepsia, violencia escolar entre pares, suicidio, trastornos mentales y otros eventos emergentes, en población general.</p> <p>PROMOCIÓN: de los derechos humanos y rutas de atención.</p>	Sensibilizaciones en prevención de suicidio.	46729
	Promociones de los derechos humanos y de rutas de atención.	
	Promociones del reconocimiento del otro como sujeto de derechos y el trato digno	
	sensibilización de los medios de comunicación orientado a fortalecer los factores protectores de la salud mental	
	Talleres de fortalecimiento en salud mental en comunidades	
	Talleres de fomento de espacios libres de contaminación visual y auditiva.	
	Talleres adecuado manejo del poder, la comunicación asertiva	
	Talleres de respeto por la diferencia	
	Talleres de resolución pacífica de conflictos	
	talleres de fomento del envejecimiento mentalmente saludable	
	Talleres de prevención de violencia en entorno familiar comunitario y laboral.	
	Talleres en prevención del consumo de sustancias psicoactivas.	
	Talleres en prevención de trastornos mentales. (ansiedad,	

Informe de Gestión 2016-2019

	depresión)	
DIMENSIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL Promoción: lactancia materna exclusiva en menores de 6 meses, consumo de alimentos frescos y conservación de su inocuidad, consumo de agua, grupo de alimentos prioritarios, alimentación sana con equidad, en las diferentes etapas del ciclo de vida. Prevención: de la desnutrición y la anemia.	Promociones de lactancia materna	35067
	Sensibilizaciones de alimentos prioritarios.	
	Capacitaciones en consumo de alimentos frescos.	
	Capacitaciones en consumo de agua.	
	Capacitaciones en prevención de trastornos alimentarios (bulimia anorexia)	
	Capacitaciones en prevención de la desnutrición.	
	Capacitaciones en prevención de anemia.	
	Sensibilización de rutas de atención	
	Capacitaciones en derechos sexuales y reproductivos.	
	Capacitaciones en sexualidad segura, responsable, libre y autónoma.	
	Capacitaciones en prevención de ITS Y VIH.	
	Talleres en Prevención del aborto Inseguro.	

Informe de Gestión 2016-2019

	Talleres de Prevención de sífilis congénita y gestacional. pruebas rápidas para el tamizaje en VIH (hombres, mujeres transgéneros, trabajadoras y trabajadoras sexuales, usuarios de drogas inyectables y habitantes de la calle. Compra y entrega de preservativos	
DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Promoción: en estilos de vida y prácticas saludables, tales como el lavado de manos y el uso de calzado, entre otros. Prevención: prevenir, de las enfermedades prevenibles por vacunas y sus consecuentes efectos negativos en la población, Enfermedades Transmitidas por Vectores, prevención de las enfermedades transmitidas por vía sanguínea, otras enfermedades como tuberculosis, lepra Hansen etc. Socialización: de guías de manejo de la enfermedad.	socialización de guías de atención de enfermedades transmisibles promociones de la importancia de la vacunación capacitaciones en prácticas saludables (higiene corporal, uso de calzado etc) capacitaciones de enfermedades transmisibles por vectores (zika-chicunguña) capacitaciones en prevención de enfermedades transmisibles por vía sanguínea Capacitaciones en prevención de malaria tuberculosis y lepra.	42357
DIMENSIÓN SALUD Y ÁMBITO LABORAL PREVENCIÓN: de los riesgos laborales y ocupacionales, que puedan afectar negativamente el estado de bienestar y salud trabajadores informales. PROMOCIÓN: fomento del	sensibilizaciones de entornos saludables seguros pausas activas con trabajadores sector informal capacitaciones en prevención de cáncer de piel capacitaciones en prevención de	12259

Informe de Gestión 2016-2019

autocuidado y prevención de accidentes y enfermedades laborales.	riesgo ergonómico	
DIMENSION SALUD PUBLICA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA LA VIGENCIA DEL 2016 Y 2017	Capacitación sobre la prevención de desastres (prevención de epidemias por enfermedades emergentes) con la finalidad de disminuir los riesgos	690
FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION DE LA SALUD PARA LA VIGENCIA DEL 2016 Y 2018	Realización de jornadas de salud con apoyo de todas las entidades y las EPS e IPS del municipio (Unidad Móvil)	41614
DIMENSION GESTION DIFERENCIAL DE SALUD A POBLACIONES VIGENCIA 2016		4908
	TOTAL DE LA POBLACION INTERVENIDA DESDE EL 2016 AL 2019 JULIO	262583

TOTAL RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION DE LA SALUD				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 2016768340063. prevención de la enfermedad y promoción de la salud en el	\$932.481.384	\$932.481.384	\$932.481.384	\$	\$
2017		\$1.030.000.000	\$1.030.000.000	\$846.734.101	\$183.265.899	\$
2018		\$1.142.688.499	\$1.142.688.499	\$743.395.047	\$399.293.452	\$

Informe de Gestión 2016-2019

2019	municipio de Tulúa.	\$1.177.500.091	\$1.177.500.091	\$1.163.000.091	\$14.500.000	\$
------	---------------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------	----

Este proyecto se encuentra presupuestado, pero no se ha ejecutado dado a que está a la espera de la viabilidad de la ampliación de la infraestructura del Hospital Rubén Cruz Vélez.

Por ello se tiene presupuestado desde el año 2017, la suma de \$6.391.443. 193.oo.

TOTAL RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION DE LA SALUD				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SGP	RLD	OTROS
2016	Proyecto No. 2016768340060.	\$6.980.389.083.	\$	\$2.380.662.710	\$141.228.241	\$4.458.498.132
2017	Construcción y/o mejoramiento de la infraestructura de bienes de uso de salud en el municipio de Tulúa.	\$6.391.443.193	\$	\$	\$	\$6.391.443.193
2018		\$6.391.443.193	\$	\$	\$	\$6.391.443.193
2019		\$6.391.443.193	\$	\$	\$	\$6.391.443.193



Informe de Gestión 2016-2019

CAPITULO 3°. SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO

CAPITULO 4°. SECTOR DEPORTE Y RECREACION

El informe de gestión del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre, la Educación Extraescolar y la Educación Física de Tulúa– IMDER TULUA, da cuenta del estado en el que se entregan los resultados alcanzados, los recursos administrativos, financieros y humanos, con los que cuenta y se deja a la entidad territorial al finalizar el actual período de gobierno.

En general, se presenta un informe que muestra los avances de la administración

Territorial en materia de resultados del desarrollo de los compromisos que hizo, los logros que alcanzó, los pendientes que hay en cada sector/tema y las recomendaciones para el nuevo mandatario en materia estratégica y en el caso de los funcionarios de libre nombramiento y remoción, aquellos aspectos operativos que son indispensables para el funcionamiento de su Área.

El informe cuenta con dos partes: la primera, que aborda los temas relacionados con la gestión integral de la entidad territorial y la cual comprende tanto los aspectos de desarrollo del territorio, como los elementos del desempeño institucional; la segunda, que da cuenta de aquellas políticas transversales que se implementaron durante el período de gobierno. Ambos capítulos dan cuenta de la estructura de la entidad territorial y de cómo se utilizaron los recursos disponibles en materia de recursos humanos, físicos, financieros, técnicos, materiales; así como, del desarrollo de los programas, proyectos, planes que se implementaron permitiendo el cumplimiento de la misión y las funciones del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre, la Educación Extraescolar y la Educación Física de Tulúa– IMDER TULUA.

Sector: Deporte y recreación.

Programa Plan de Desarrollo: El deporte la recreación y la actividad física enamoran

Objetivo del Programa: Promover el desarrollo de la práctica del deporte local, la recreación y la actividad física como herramienta en pro mejoramiento de calidad de vida de los habitantes del Municipio de Tulúa.

Con el objetivo de dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal, se elaboraron los siguientes proyectos explicados a continuación:

Informe de Gestión 2016-2019

1. Proyecto No 2016768340064: INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Se fijó como indicador de resultado incrementar el 2% del número de personas que practican alguna actividad deportiva, fijándose y cumpliendo el indicador de vincular 4000 niños, niñas y jóvenes en el Municipio, logrando apuntar a dos de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible, objetivo número 3. Salud y Bienestar y objetivo número 5. Igualdad de género.

Los resultados obtenidos se cumplieron a través de la ejecución del proyecto como se indicó en líneas anteriores No 2016768340064 iniciación y formación deportiva para niños, niñas y jóvenes del municipio de Tulúa, mediante las actividades de Adquisición de insumos, Fortalecimiento a los procesos de iniciación y Formación, Participación de los deportistas en eventos y la Organización de eventos de Iniciación y Formación deportiva.

✓ **¿COMO SE HIZO? (Ver Anexo No. 1 – Informe de Gestión)**

2. Proyecto No. 2016768340068: IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS PARA LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

En este proyecto se estableció como indicador de resultado durante el cuatrienio, incrementar el 2% de niños, niñas y adolescentes inscritos para escuelas de formación deportiva. Se fijó una vinculación de 5.600 personas en procesos estratégicos en el cuatrienio, propiciando espacios para la práctica de actividades físicas y recreativas y aprovechamiento del tiempo libre.

Los resultados obtenidos se obtuvieron mediante las actividades de Fortalecimiento al proceso de actividad física, Fortalecimiento al proceso de actividad recreativa, Organización de eventos de implementación de espacio.

✓ **¿COMO SE HIZO? (Ver Anexo No. 1 – Informe de Gestión)**

3. PROYECTO NO. 2016768340069: FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN EN DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

Informe de Gestión 2016-2019

Como indicador de resultado se estableció para el cuatrienio incrementar el 3% la participación de niños, niñas y jóvenes en actividades deportivas. Como producto se fijó consolidar durante el cuatrienio en los procesos de inclusión y participación en deporte y recreación la vinculación de 5.000 personas a través de las actividades de Fortalecimiento de las actividades y Organización de eventos con adulto mayor, personas en condición de Discapacidad, población LGTBI, Etnias, Equidad de Género, Víctimas del Conflicto y Zona Rural.

✓ **¿COMO SE HIZO? (Ver Anexo No. 1 – Informe de Gestión)**

4. PROYECTO NO. 2016768340071: APOYO A LOS JUEGOS DEPORTIVOS REGIONALES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

Como indicador de resultado se estableció vincular durante el cuatrienio el 2% de la población en situación de discapacidad, desplazado y adulto mayor en actividades deportivas y recreativas. Como producto se fijó realizar anualmente el desarrollo y participación en 20 eventos recreo-deportivos que se ejecutaron a través de las actividades de realización de eventos y actividades deportivas y recreativas, como también la participación en eventos.

✓ **¿COMO SE HIZO? (Ver Anexo No. 1 – Informe de Gestión)**

5. PROYECTO No. 2016768340072 JUEGOS DEPORTIVOS DEPARTAMENTALES.

Este es un proyecto transversal con el procesos de inclusión a población vulnerable y a los procesos de iniciación y formación deportiva, ya que permitió la participación en los dos (2) juegos deportivos departamentales y para-departamentales realizados en el cuatrienio ejecutados mediante las actividades de fortalecimiento a las disciplinas a juegos departamentales, participación y organización de eventos como preparación a juegos departamentales, capacitaciones a entrenadores, de juzgamiento, auxiliares delegados, personal administrativo, integrantes de clubes; adquisición de implementación requerida para la realización de la preparación; adquisición de uniformes de presentación y competencia para la participación en los juegos departamentales; transporte, alimentación y alojamiento para la delegación del municipio en representación en los juegos deportivos departamentales.

✓ **¿COMO SE HIZO? (Ver Anexo No. 1 – Informe de Gestión)**

Informe de Gestión 2016-2019

6. PROYECTO No. 2016768340074 CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, MODERNIZACIÓN Y OPERACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE Tulúa.

Como indicador de resultado se estableció construir y/o mantener durante el cuatrienio 9000 M2 de la infraestructura deportiva existente, el cual se cumplió a cabalidad mediante las actividades de Realización del mantenimiento preventivo y correctivo en los escenarios adscritos al IMDER TULUÁ, adquisición de insumos y Servicios.

✓ **¿COMO SE HIZO? (Ver Anexo No. 1 – Informe de Gestión)**

QUE POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL SE UTILIZÓ PARA LOGRARLO

1. **Política de Planeación Institucional:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: Caracterización de los grupos de valor.
2. **Política de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: Proyección del presupuesto bajo el marco del mediano plazo, aplicando Plan Plurianual de Inversiones - Plan Operativo.
3. **Política de Talento Humano:** Para el logro de los resultados del sector las acciones realizadas son: realización del plan de acción.
4. **Política de Integridad:** Para el logro de los resultados del sector las acciones realizadas son: Adopción del código de integridad y desarrollo de ejercicios participativos, código de ética, se socializo por medio de un taller, puesta en escena situaciones que atentan contra los valores y se fortaleció los valores por medio de lúdicas que participan los grupos de valor.
5. **Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción:** Para el logro de los resultados del sector las acciones realizadas son: Publicar y divulgar documentos que revelan la gestión de la institución, valor para los ciudadanos; por medio de la página web y redes sociales como Facebook, en la que la comunidad se informa sobre los programas, eventos o actividades programadas por el Instituto y los resultados obtenidos por los deportistas en campeonatos a nivel local, departamental, nacional e internacional, además, de la identificación de la Institución, con la gestión que realiza para el bienestar de la comunidad. De igual forma, en los canales de comunicación identificados y aprobados como es el perfil de Facebook se ha podido identificar la caracterización de los grupos de interés.
6. **Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: inducción, reinducción y lúdicas que fortalecen la identificación organizacional. Los manuales y procesos para una mayor simplificación.
7. **Política de servicio al ciudadano:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: Estrategias Atención al Ciudadano, Préstamo de los escenarios deportivos para desarrollar actividades deportivas, las PQRS

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 100022

www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - [facebook.com/alcaldiadetulua](https://www.facebook.com/alcaldiadetulua)

twitter.com/alcaldiadetulua

Informe de Gestión 2016-2019

oportunidad de mejora, pagina web donde se atiende al ciudadano junto con la ventanilla única. también los diversos programas que realizará imder para incluir a toda la ciudadanía.

8. **Política de Participación ciudadana en la gestión pública:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: Informes de control y evaluación, rendición de cuentas.
9. **Política de Racionalización de trámites:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: Esta la guía, el plan y la estrategia de racionalización de un trámite que tiene inscrito en el SUIT.
10. **Política de Gestión Documental:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: Los Actos administrativos, Tabla de Retención Documental, PINAR y el plan de acción.
11. **Política de Gobierno Digital:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: Registro información en plataforma como SECOP, SIA OBSERVA, SIIF WEB.
12. **Política de Seguridad Digital:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: En la página web del instituto está el manual de políticas y estrategias de seguridad digital.
13. **Política de Defensa Jurídica:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: El comité de Conciliación y defensa judicial, también Reglamento interno de comité de conciliación y defensa judicial.
14. **Política de Gestión del conocimiento y la innovación:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: Apoyar el seguimiento y evaluación del MYPG, informes, ejecución de presupuestal y datos de la gestión pública (FURAG).
15. **Política de control Interno:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: Diagnostico, comité institucional de coordinación de control interno, identificación del riesgo, guía administración del riesgo, informe de seguimiento y monitoreo de plan anticorrupción. Actividades de control: Manual de procesos y procedimientos de control interno. Actividades de monitoreo.
16. **Política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: Encuesta de Satisfacción.
17. **Política de Mejora Normativa:** Para el logro de los resultados obtenidos del sector las acciones realizadas son: La institución cuenta con un Nomograma, Aplica el marco normativo que rige como institución descentralizada.

CAPÍTULO 2: POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y TEMAS TRANSVERSALES

En el marco de la ley 951 de 2005, que tiene por objeto fijar las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos del Estado Colombiano y las directrices de la Guía cierre exitoso de Gobiernos Territoriales, se reporta información respecto a los siguientes puntos:

Informe de Gestión 2016-2019

- **Estado del Plan de Desarrollo:**

A continuación, se ilustra un resumen estadístico en cuanto a metas cumplidas durante cada una de las vigencias del cuatrienio especificando cada uno de los programas:

PROGRAMA ACTIVIDAD FÍSICA

AÑO/PROGRAMA	2016	2017	2018	2019	TOTAL
Actividad física: rumbo terapia, parque biosaludables, Ciclovía	2561	2531	S/D	1286	6378
Lúdica y recreación	2032	3110	S/D	1992	7134
TOTAL	4593	5641	S/D	3278	13.512

PROGRAMA DEPORTE ADAPTADO Y PARALÍMPICO

AÑO/PROGRAMA	2016	2017	2018	2019	TOTAL
Programa de inclusión	0	129	216	237	582

PROGRAMA FORMACIÓN DEPORTIVA

AÑO/PROGRAMA	2016	2017	2018	2019	TOTAL
Deporte convencional y de competencia	532	592	485	630	2239

Informe de Gestión 2016-2019

PROGRAMA INICIACIÓN DEPORTIVA

AÑO/PROGRAMA	2016	2017	2018	2019	TOTAL
Masificación deportiva	2093	1741	1444	2039	6017

PROGRAMA ADULTO MAYOR

AÑO/PROGRAMA	2016		2017		2018		2019		TOTAL
Programa de inclusión	GR	POB	GR	POB	GR	POB	GR	POB	2528
	38	494	40	560	42	630	38	844	

PROGRAMA SUPÉRATE

AÑO/PROGRAMA	2016		2017		2018		2019		TOTAL
Deporte escolar	I.E.	POB	I.E.	POB	I.E.	POB	I.E.	POB	15.630
	41	3302	45	3655	51	5623	38	3050	

Este comparativo se especifica de manera más puntual en el Anexo No. 1 – Informe de Gestión.

- **Estado Gestión financiera y presupuestal.**

El Instituto Municipal del Deporte y la Recreación IMDER Tuluá, ha preparado los Estados financieros y presupuestal a corte 30 de septiembre 30 de 2019, donde se incluyen sus correspondientes notas y ejecución presupuestal. ***(Ver Anexo No.2 – Estados financieros).***

Para finalizar se indica que en cada uno de los anexos del presente informe se encontrará información con referencia a recomendaciones para cada uno de los procesos y procedimientos con el objetivo que sean temas prioritarios para la buena operatividad y cumplimiento de las metas para la administración entrante.



Informe de Gestión 2016-2019

CAPITULO 5°. SECTOR CULTURA

El sector cultural por lo general en los presupuestos del sector público, suelen ser los más discretos por no decir los más “básicos”, tal parece que para la mayoría de administraciones sea del orden nacional, departamental o municipal, este sector constituye solo una serie de actividades entretenidas con las cuales cierto número de ciudadanos ocupan su tiempo libre, no dimensionan lo que el arte y la cultura pueden llegar a ser en la vida de un individuo y lo que logra en comunidades tan golpeadas por la violencia como la nuestra.

En el cuatrienio que está por finalizar, se privilegiaron los sectores sociales donde se le daba al ciudadano una atención integral y en donde el arte y la cultura, es una de las más importantes estrategias de la Administración Municipal, no solo para el buen uso del tiempo libre de nuestros niños, niñas, jóvenes y adolescentes, también se constituyó como una herramienta fundamental para hacerle frente a problemáticas tan complejas como el consumo de sustancias psicoactivas, el reclutamiento de menores de edad para toda clase de prácticas ilegales, el bullying y demás situaciones en las que se ven envueltos nuestros NNA, pues muchos de los beneficiados por los proyectos ejecutados desde la Administración Municipal a través del Departamento Administrativo de Arte y Cultura, encontraron su vocación y proyecto de vida en nuestros centros culturales, bibliotecas comunitarias, actividades o eventos gratuitos con los que se buscaba descentralizar los servicios de la Alcaldía y estar más cerca de la comunidad, arrebatándole con estas acciones, miles de jóvenes a la delincuencia y malos hábitos.

Estas estrategias y acciones tomaron forma el Plan de Desarrollo 2016 - 2019 “El Plan del Bicentenario” a través de la dinámica social, para el sector cultural, la estructura fue la siguiente:

Metas de Resultado

- ✓ Impulso a la lectura y la escritura y facilitar la circulación y acceso a la información y el conocimiento
- ✓ Desarrollo integral de los niños de 0 a 6 años promoviendo el ejercicio de los derechos culturales, a través de los lenguajes expresivos y estéticos
- ✓ Fomento a los procesos de formación artística y de creación cultural en la población urbana y rural
- ✓ Fortalecimiento a la apropiación social del Patrimonio Cultural
- ✓ Fortalecimiento al Sistema Municipal de Cultura



Informe de Gestión 2016-2019

1.1 CALIDAD EN LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO.

Subprograma 1.1.1. Oferta formativa de arte y cultura.

Proyecto 2017768340037: fortalecimiento de los procesos pedagógicos, artísticos y culturales en el municipio de Tulúa.

Una de los objetivos principales de programa de gobierno de la actual administración, era devolver el control de los recursos del sector cultural al municipio, sin intermediarios: *“1.5.1. Recuperaré la administración local del arte y la cultura”*.

Con esto lo que se buscaba era la eficiente ejecución del presupuesto del DAAyC evitando el pago de porcentajes por operación a un tercero y asegurar la correcta vinculación de talento humano local, idóneo y capacitado para las labores que se le encomendarían.

Por medio de este proyecto se realizó la contratación directa de coordinadores, auxiliares y personal docente de los centros culturales y extensiones; así mismo se gestionaron capacitaciones y estímulos para los talleristas con el firme objetivo de mejorar considerablemente sus herramientas pedagógicas con las cuales constituyéramos las primeras bases de la formalización y certificación de los procesos que se llevan a cabo en los centros culturales y extensiones, mediante el planteamiento de los contenidos programáticos de cada uno de los talleres con sus respectivos niveles, situación que no existía en anteriores administraciones, pues los cursos se mantenían en niveles básicos de iniciación.

Gracias a este gran despliegue y a al uso eficiente del recurso, llegamos a 16000 personas beneficiadas de los cursos y talleres del DAAyC en este cuatrienio, donde se invirtieron aproximadamente \$3.300.000.000.

Complementariamente, se beneficiaron a 220 monitores, gestores culturales y artistas a través de capacitaciones, estímulos económicos y apoyos de diferente índole como parte fundamental de su formación como docentes, cumpliendo así con otro objetivo claro del programa de gobierno planteado: *“1.5.5. Gestionaré la creación de una Escuela de Artes para la formación de jóvenes con esta vocación”*

Los indicadores de este proyecto se detallan a continuación:

Informe de Gestión 2016-2019

PROYECTO	PRODUCTO	LINEA BASE	LOGRADO
2017768340037: Fortalecimiento de los procesos pedagógicos, artísticos y culturales en el municipio de Tulúa	MP1.5.9.1.1 Diseñar e implementar una (1) estructura de formación en arte y cultura anualmente	0	1
	MP1.5.9.1.2 Apoyar anualmente a 10 monitores y/o artistas en su proceso de educación superior	0	40
	MP1.5.9.1.3 Capacitar anualmente 40 artistas tulueños	145	160
	MP1.5.9.1.4 Incentivar anualmente a cinco (5) monitores destacados	0	20
	MP1.5.9.1.5 Capacitar anualmente a 4000 beneficiados de los centros culturales adscritos al departamento de arte y cultura	14000	16000

Estos 16000 beneficiados están constituidos por población de todo tipo de comunidades: primera infancia, infancia, jóvenes, adultos, adultos mayores, víctimas del conflicto armado, población afrodescendiente e indígena, comunidad LGBTIQ entre otros.

Adicionalmente, se fortalecieron significativamente los talleres de música y danza afrocolombiana donde el resultado fueron grupos musicales y compañías de danza, las cuales ya circulan en diversos eventos locales y regionales.

Con la población indígena, específicamente de la etnia Embera Chamí, resguardo Dachi Drua, se fortalecieron los procesos de difusión de saberes ancestrales mediante la contratación de talleristas de este resguardo en manualidades y artesanías propias de esta etnia.



Informe de Gestión 2016-2019

Todas estas actividades se llevaron a cabo con recursos propios del municipio en un 50% aproximadamente y con recursos del orden nacional y departamental en el 50% restante:

RECURSO			
SGP	SGR	PROPIOS	OTRAS FUENTES
\$ 652.496.266	\$ -	\$ 1.000.000.000	\$ 55.000.000
\$ 30.000.000			
\$ 12.000.000			
\$ 9.000.000			
\$ 927.744.400		\$ 606.384.686	
\$			3.292.625.352

Imágenes de solo algunas de las múltiples actividades que se desarrollan en centros culturales y extensiones en todas las áreas del arte, donde se beneficia población de diversa naturaleza

Proyecto 2017768340038: construcción, mantenimiento y dotación de los centros culturales del municipio de Tulúa.

Como uno de los objetivos primordiales de esta administración ha sido la renovación de la infraestructura del municipio en las áreas donde apremiaba prontas soluciones, cultura no

Informe de Gestión 2016-2019

fue la excepción: “1.5.4. *Mejoraré la infraestructura y la dotación de los Centros Culturales existentes y gestionaré la ampliación de la cobertura*”; con una infraestructura y dotación tanto artística como técnica obsoleta y deteriorada, se requería una inversión significativa y con este proyecto se lograron ejecutar recursos encaminados a la intervención básica de centros culturales y mayoritariamente, a la adquisición de instrumentos y elementos artísticos esenciales para el desarrollo de las actividades del DAAyC.

Instrumentos musicales, mobiliario básico como sillas, mesas, estantes y elementos técnicos como cabinas, carpas y demás, fueron parte de los elementos adquiridos en este cuatrienio por el DAAyC, en una inversión histórica, beneficiando no solo a la ciudadanía que asiste a los centros culturales, también a todos los colectivos artísticos, gestores culturales y comunidad en general que acude al DAAyC en busca de apoyo a sus iniciativas culturales.

En administraciones pasadas se invertían pocos recursos en la adquisición de nuevos elementos, la mayoría del presupuesto se destinaba a la reparación y mantenimiento de los mismos, sin embargo, mucha de la dotación encontrada no se recuperaría con intervenciones superfluas, era absolutamente necesaria la inversión en la compra de nueva instrumentación artística, principalmente en el área de la música, atendiendo a la solicitud de talleristas y comunidad en general: guitarras, flautas, maracas, baterías, organetas, marimba, clarinetes, trompetas, tubas, xilófonos y muchos otros elementos hicieron parte de esta gran adquisición.

Indicadores:

PROYECTO	PRODUCTO	LINEA BASE	LOGRADO
<u>2017768340038:</u> Construcción, mantenimiento y dotación de los centros culturales del municipio de Tulúa	MP1.5.10.1.6 Adquirir en el cuatrienio ochocientos (800) elementos artísticos y/o técnicos y logísticos para la labor formativa del Departamento Administrativo de Arte y Cultura.	80	741



Informe de Gestión 2016-2019

	MP1.5.10.1.7 Reparar durante el cuatrienio ciento cuarenta (140) elementos artísticos y/o técnicos y logísticos para la labor formativa del Departamento Administrativo de Arte y Cultura.	253	140
	MP1.5.10.1.9 Realizar el mejoramiento y/o mantenimiento de un (1) centro cultural anualmente	3	4

Fuentes de financiación:

RECURSO			
SGP	SGR	PROPIOS	OTRAS FUENTES
\$ 102.880.776	\$ -	\$ 30.000.000	
\$ 30.000.000		\$ 13.424.574	
\$			176.305.350



Informe de Gestión 2016-2019

En esta ocasión, la mayoría de recursos aquí reflejados venían del Sistema General de Participaciones SGP y se complementaron con recursos propios del municipio; el proceso contractual por el cual se realizó la adquisición de estos elementos fue por medio de Subasta Inversa el cual fue liderado por la Secretaría de Desarrollo Institucional acorde a los lineamientos estipulados por la administración municipal. Es de aclarar que, en anteriores administraciones, los pocos procesos de compras que se realizaban se hacían de manera informal, es decir, sin un proceso contractual de por medio, esto hacía que no se reflejara en el inventario general del DAAyC, provocando detrimento patrimonial por pérdidas o situaciones similares.

Proyecto 2016768340134: incremento de la capacidad física instalada para el desarrollo de la actividad cultural del municipio de Tulúa.

A través de este proyecto se realizaron adecuaciones en tres centros culturales por medio de un convenio que dejó firmado la anterior administración con el Departamento para la Prosperidad Social, proceso que tuvo cerrados estos espacios por dos años debido a problemáticas con el contratista: malos diseños, insuficiencia financiera y demás, fueron los causantes de este retraso, pues según el cronograma que se había recibido, los centros culturales debieron entregarse en agosto del año 2016; la realidad fue que después de una gestión mancomunada de la administración municipal ante el DPS, pleitos y demás procesos y luego de inyectarle a dicho proyecto \$1.000.000.000 aproximadamente de recursos propios del municipio, se lograron tener las obras de los corregimientos de Nariño y Aguaclara a finales del 2017 y a principios de 2018, la concha acústica del parque infantil. No conformándose con esto, el alcalde municipal asignó más recursos propios para intervenir otros 4 centros culturales, construir un espacio totalmente nuevo en la zona rural alta del municipio: La Moralia y un gran salón de danza en el centro cultural del barrio San Pedro Claver, esta última adecuación se realizó respondiendo a la solicitud expresa de compañías de danza, gestores culturales y comunidad en general que utilizan este lugar como sitio de ensayos; la obra fue asesorada completamente por artistas de la danza locales que vieron realidad su sueño una vez se entregó este anhelado espacio, el cual no existía, pues se trataba de un sitio que solo tenía un pavimento rustico, es decir, la obra se constituye en un espacio construido completamente nuevo, ampliando significativamente la infraestructura cultural que se recibió.

Centro Cultural del Corregimiento de La Moralia: espacio totalmente nuevo que no existía en esta comunidad y que opera para diversas actividades no solo de índole cultural, pues es utilizado por la Junta de Acción Comunal, fundaciones sin ánimo de lucro, entes descentralizados de la administración municipal como el Hospital Rubén Cruz Vélez para realizar jornadas de salud, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, entre otros, mejorando la calidad de vida de la población de este corregimiento.

Informe de Gestión 2016-2019

Indicadores:

PROYECTO	PRODUCTO	LINEA BASE	LOGRADO
2016768340134: incremento a la capacidad física instalada para el desarrollo de la actividad cultural del municipio de Tulúa	MP1.5.10.1.10 Intervenir siete (7) centros culturales en el cuatrienio para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales	2	7

Fuente de financiación:

RECURSO			
SGP	SGR	PROPIOS	OTRAS FUENTES
\$ 8.976.644	\$ -	\$ 742.418.945	\$ 186.742.809
\$			938.138.398

1.2. IDENTIDAD CULTURAL, MEMORIA HISTÓRICA Y CULTURA PARA LA PAZ.

Subprograma 10.1. Documentación y difusión del patrimonio material e inmaterial del municipio.

Proyecto 2017768340039: fortalecimiento y preservación del patrimonio cultural y expresiones culturales del municipio de Tulúa.

Como parte del programa de gobierno se tenía un objetivo muy claro: *“1.5.7. Trabajaré en el fortalecimiento y la institucionalización de la Memoria Histórica, a instancias del Centro de Historia para construir la identidad cultural de Tulúa”.*



Informe de Gestión 2016-2019

Teniendo al Centro de Historia de Tuluá como aliado fundamental en esta importante labor de preservar nuestra memoria histórica, a través de este proyecto se realizaron diversas actividades como foros, conversatorios y demás estrategias todas encaminadas a salvaguardar nuestra historia tulueña.

Se promovieron estudios e investigaciones de sucesos y personajes importantes de nuestra historia para luego difundirlas a través de publicaciones literarias, videos y eventos.

Eventos y actividades lideradas el Centro de Historia de Tuluá:

Boletín No. 60 del Centro de Historia, V simposio Tuluá y el Centro del Valle “Una Historia por Contar” trabajo realizado por los más grandes investigadores del Valle del Cauca y Nariño; donde se resaltó este año el Primer Encuentro de Academias y Centro de Historia que reúne por primera vez a los Departamentos del Valle del Cuaca Cauca y Nariño y I Encuentro de Academias y Centros de Historia del Suroccidente Colombiano, en el cual se reunieron once instituciones invitadas al V Simposio Tuluá convirtiéndose en el evento de historia más importante realizado en el municipio de Tuluá.

Otros de los logros que se alcanzaron con este proyecto fue haber apoyado a nuestros artistas locales con las publicaciones de sus productos culturales: cantantes, pintores, escritores y demás artistas se vieron beneficiados de estos recursos no solo porque tuvieron la oportunidad de dar a conocer sus obras, también generaban ingresos al comercializar estos productos

Los artistas creadores de estas obras son ciudadanos de diferente géneros, edad y condición. Se trató en lo posible de estimular la publicación de obras de jóvenes artistas como una forma de promocionar la lectoescritura en nuestros NNA y de diversificar los apoyos, es decir que los recursos que no se limitara solo a textos, que se apoyaran publicaciones en otros formatos como documentales (DVD), exposiciones itinerantes (pinturas y folletos) y trabajos musicales (CD).

Los indicadores:

PROYECTO	PRODUCTO	LINEA BASE	LOGRADO
2017768340039: fortalecimiento y preservación del patrimonio cultural y	MP1.5.10.1.1 Realizar en el cuatrienio cinco(5) estudios del patrimonio cultural del	4	5



Informe de Gestión 2016-2019

expresiones culturales del municipio de Tulúa	municipio		
	MP1.5.10.1.2 Diseñar e implementar anualmente dos (2) estrategias de difusión del patrimonio y la memoria histórica	1	8
	MP1.5.10.1.3 Realizar anualmente seis (6) publicaciones de expresiones artísticas y culturales	24	24

Fuentes de financiación:

RECURSO			
SGP	SGR	PROPIOS	OTRAS FUENTES
\$ 30.000.000	\$ -	\$ 80.000.000	\$ -
\$ 33.000.000			
\$			143.000.000

Subprograma 10.2. Etnoculturalidad del municipio.

Proyecto 2017768340043: fortalecimiento a la cultura de la población afrodescendiente e indígena del municipio de Tulúa.

Este proyecto se desarrolló única y exclusivamente para beneficiar a las comunidades afrodescendientes del municipio y a la comunidad de la etnia Embera Chamí del resguardo indígena Dachi Drua ubicado en Alto del Rocío, en tema compatibles con

Informe de Gestión 2016-2019

nuestra misión como lo son intercambios culturales, capacitaciones, recuperación y difusión de saberes ancestrales y salvaguarda de sus tradiciones.

Esto estaba planteado desde el programa de gobierno: “1.5.11. *Trabajaré en la recuperación de la sabiduría, el pensamiento ancestral y la cultura ambiental, como elementos básicos para construir identidad*” y conjuntamente con los representantes de estas comunidades, se concertaron las actividades que se ejecutaban por este proyecto, la cuales abarcaban desde eventos culturales hasta muestras gastronómicas y artesanales.

- Intercambio cultural comunidad Embera Cham
- Adquisición de elementos artísticos comunidad Embera Chamí
- Capacitación Ley 21 de 1991 comunidad Embera Chamí
- Capacitaciones e intercambios con la comunidad afrodescendiente del municipio

Los indicadores:

PROYECTO	PRODUCTO	LINEA BASE	LOGRADO
<u>2017768340043:</u> fortalecimiento a la cultura de la población afrodescendiente e indígena del municipio de Tulúa	MP1.5.10.2.1 Realizar anualmente cuatro (4) eventos de promoción y difusión de la cultura afro e indígena del municipio	16	16
	MP1.5.10.2.2 Capacitar anualmente noventa y un (91) personas de las comunidades afro e indígenas del municipio.	354	364

Fuentes de financiación:

Informe de Gestión 2016-2019

RECURSO			
SGP	SGR	PROPIOS	OTRAS FUENTES
\$ 14.000.000	\$ -	\$ 77.000.000	\$ -
\$ 40.000.000			
\$			131.000.000

Subprograma 10.3. Promoción de la cultura y de la cultura de paz en la zona urbana y rural del municipio.

Proyecto 2017768340040: fortalecimiento del desarrollo de la cultura de paz en la zona urbana y rural del municipio de Tulúa.

Dando respuesta a uno de las metas plasmadas en el plan de gobierno: “1.5.6. Promoveré la realización de eventos artísticos y culturales de forma descentralizada y en espacios al aire libre en la zona urbana y rural, para construir la identidad cultural de Tulúa” pero siguiendo con la política del uso eficiente de los recursos, el DAAyC logró consolidar una nutrida agenda multicultural aunando esfuerzos con los protagonistas del sector cultural del municipio, colectivos artísticos y gestores culturales que le apuestan de manera comprometida al desarrollo de las comunidades a través del arte.

Muchas fueron las actividades y eventos que desarrollamos a lo largo de este cuatrienio de diversas naturalezas y para toda clase de público, distribuyendo de forma eficiente los recursos que se habían designado para tal fin y apoyándonos en la autogestión de las comunidades, juntas organizadoras y fundaciones.

Eventos y agenda cultural gratuita como mecanismo de formación de públicos era finalmente el objetivo, descentralizando las actividades organizadas desde la administración municipal y llevarlas a la comunidad.

Informe de Gestión 2016-2019

Aunando esfuerzos se obtuvo como resultado mayor cobertura respecto a los apoyos que solicitaba la ciudadanía y mayor eficiencia, pues logramos apoyar nuevas propuestas que se van consolidando como importantes epicentros culturales de la ciudad y la región:

Sancocho Fest VII Versión



Urban Salsa IV Versión



La Asociación Artística e Intercultural Sancocho, JK Producciones, La Fundación Cultural Los Chagualos, Fundartes, la Escuela de Artes Talento Humano y la Universidad del Valle, son solo unos ejemplos de los valiosos aliados que tenemos en este objetivo.

Encuentro Nacional de Estudiantinas



Festival del Mate y el Guarapo



No obstante, nuestro evento más importante sigue siendo la Feria de Tulúa, la cual se vuelve a perfilar como la mejor feria en su género del país.

Como de DAAyC teníamos una misión desde el programa de gobierno: *“1.5.9. fomentaré y fortaleceré en el marco de la Feria de Tulúa, el desarrollo de actividades culturales tales como el desfile de comparsas, la exposición de artesanías y artistas locales, la gastronomía y la cultura rural tulueña”*. Gracias a esto, el desfile de comparsas y la programación de la tarima Aycardo Jiménez Cruz “Karaña” mejor conocida como la tarima del Pueblito Artesanal, estuvo a cargo del DAAyC, dándole siempre prelación y cabida al artista local.



Informe de Gestión 2016-2019

Comparsas Feria de Tulúa: más de 800 artistas desfilando, miles y miles de personas propias y foráneas de nuestro municipio, abarrotadas en las calles para ver este despliegue de talento y amor por el arte, hacen que el desfile de comparsas se constituya en uno de los eventos más esperados en el marco de la Feria de Tulúa y que sea el espacio más deseado por todos los artistas para mostrar el resultado de y horas horas de ensayos, capacitaciones y preparativos.



Tarima Aycardo Jiménez Cruz: el pueblito artesanal es uno de los atractivos más visitados dentro del Coliseo de Feria Manuel Victoria Rojas, donde propios y visitantes se dan una cita con artesanos de todos los rincones de nuestro país y sus productos, fruto de técnicas ancestrales que pasan de generación en generación, convirtiendo a nuestros artistas en los custodios de este legado. Este despliegue de creatividad siempre es acompañado de una nutrida y muy variada programación en la tarima del pueblito artesanal, misma que en este cuatrienio se reinventó para dar cabida a ritmos y géneros aparentemente distanciados. Desde música sinfónica hasta rock, pasando por la carranga, currulaos y cumbias, este espacio se ha constituido en el espacio ideal para el reencuentro con nuestras raíces, recuerdos, amigos y familia.

De la noche de rock se llevan tres exitosas versiones, teniendo como invitados especiales a Kronos, Ekhyrosis y al grupo Kraken; no obstante, el talento de grupos locales como Ok / No, Morrís El Capitán y The Four Horsemen (Tributo a Metallica) también tuvieron lugar en esta tarima, constituyéndose así, como uno de los eventos más importantes del género en nuestra ciudad.

Herencia de Timbiquí



Puertocandelaria



Informe de Gestión 2016-2019

Los indicadores:

PROYECTO	PRODUCTO	LINEA BASE	LOGRADO
<u>2017768340040:</u> fortalecimiento del desarrollo de la cultura de paz en la zona urbana y rural del municipio de Tulúa	MP1.5.10.3.1 Apoyar anualmente cincuenta y cinco (55) eventos y/o festivales artísticos para el fomento de la paz y el arte en la zona rural y urbana del municipio	218	220

Fuentes de financiación:

RECURSO			
SGP	SGR	PROPIOS	OTRAS FUENTES
\$ 163.011.843	\$ -	\$ 3.350.005.217	0
\$			3.513.017.060

Proyecto 2017768340042: fortalecimiento e incremento de la lectoescritura en el municipio de Tulúa.

Este proyecto contribuyó de manera directa a la promoción de la lectoescritura en el municipio, llevando los programas y talleres de lectura y escritura a instituciones educativas públicas, influenciando indirectamente pero de manera correcta a los beneficiarios, a aprender herramientas básicas para adquirir viáticos epistémicos dentro del ámbito intelectual, desde su mismo entorno, así también este proyecto impactó en la comunidad desde los jardines, CDI y hogares de bienestar familiar beneficiando a una población poco atendida por otros entes territoriales como la primera infancia, con este



Informe de Gestión 2016-2019

proyecto se brindó importancia a las personas en condición de vulnerabilidad y con dificultades de aprendizaje, todas estas poblaciones fueron atendidas de manera personal y en grupos pequeños, garantizando así una incidencia más amplia en los procesos de aprendizaje encaminados a la formación de hábitos de lectura adecuados, de igual modo contribuyó a desarrollar las habilidades en el uso correcto del lenguaje oral y escrito, desde el punto de vista psicológico, logrando momentos de recreación, lo que es beneficioso para el aprendizaje.

Igualmente se fortaleció la Biblioteca Pública Municipal y las bibliotecas comunitarias con el fin de que se convirtieran en espacios que aportaran al crecimiento intelectual y desarrollo cognitivo de la comunidad tuluëña, con actividades de acompañamiento pedagógico en cada una de ellas; en aras de contribuir con esto, se llevó a cabo la dotación de estos espacios con elementos que permitieran la adecuación óptima para atender poblaciones tales como primera infancia, juventudes, tercera edad, madres cabeza de familia, desplazados por la violencia, comunidades étnicas, entre otros. Por otra parte, se realizó el seguimiento y mantenimiento a las salas de internet dispuestas en cada una de las bibliotecas adscritas al Departamento Administrativo de Arte y Cultura, de esta manera, se fortalecieron los diferentes eventos desarrollados por la Administración Municipal en el fomento de la lectura y escritura. Este proyecto tiene un enfoque objetivo en concordancia con la Biblioteca Nacional, siguiendo los lineamientos para extender la cultura intelectual.

Por consiguiente, gracias a estas actividades se generó un impacto social positivo en los diferentes sectores del Municipio de Tulúa, donde la comunidad encontró facilidad para el acercamiento a las diferentes actividades lúdicas y recreativas.

Lecturas públicas con niños de I.E.



Bibliocine



Informe de Gestión 2016-2019

Trueque de Libros



Estas actividades dieron respuesta a una meta de plan de gobierno específica: “1.5.8. Gestionaré el desarrollo de la infraestructura de Parques Bibliotecas para acercar la cultura a la comunidad”. Con la adecuación de los centros culturales, la adquisición de elementos artísticos, logísticos y técnicos, la contratación de bibliotecarias y personal idóneo para este objetivo, las salas de lectura comunitarias y la Biblioteca Pública Municipal se vieron muy beneficiadas este cuatrienio, pudiendo con esto ampliar su cobertura mediante lecturas públicas en parques, colegios y hogares de bienestar y dinamizar sus estrategias de difusión de la lectura, gracias al presupuesto que se asignó exclusivamente para la agenda cultural de la Biblioteca Pública Municipal, el cual nunca había sido contemplado en anteriores administraciones.

Los indicadores:

PROYECTO	PRODUCTO	LINEA BASE	LOGRADO
<u>2017768340042:</u> fortalecimiento incremento de lectoescritura en municipio de Tulúa	MP1.5.10.3.2 Vincular en el cuatrienio 10.000 niños, niñas y jóvenes en condición de vulnerabilidad a procesos de promoción lectora	4000	100000



Informe de Gestión 2016-2019

	MP1.5.10.3.3 Mantener en funcionamiento durante el cuatrienio 5 bibliotecas públicas en el municipio de Tulúa	5	5
--	---	---	---

Fuentes de financiación:

RECURSO			
SGP	SGR	PROPIOS	OTRAS FUENTES
\$ 121.161.786		\$ 296.545.494	\$ 76.634.633
\$			494.341.913

Subprograma 10.4. Emprendimientos culturales.

Proyecto 2017768340041: apoyo al desarrollo de iniciativas y agendas independientes del municipio de Tulúa.

Este proyecto tiene como finalidad, apoyar las diferentes manifestaciones e iniciativas culturales de nuestra ciudad como colectivos de teatro, compañías de danza, fundaciones sin ánimo de lucro y artistas independientes en general, a través de estímulos tales como dotación, viáticos para participar en festivales y eventos regionales o nacionales a los cuales hayan sido invitados, financiación de agendas culturales que se realicen de manera constante por parte de entidades debidamente formalizadas y la articulación de formación cultural con otros actores del sector, para ampliar nuestra cobertura a través de estos emprendimientos culturales.

Así lográbamos no solo el fortalecimiento de estos emprendimientos culturales, también la diversificación de la agenda cultural del municipio, la ampliación de cobertura llegando a lugares que no habíamos podido llegar, tener más plataformas de promoción para Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 100022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

Informe de Gestión 2016-2019

nuestros artistas locales, representación y reconocimiento de nuestro municipio en eventos culturales y la eficiencia en los recursos al aliarnos con gestores culturales estratégicos y comprometidos con el sector.

Algunos ejemplos:

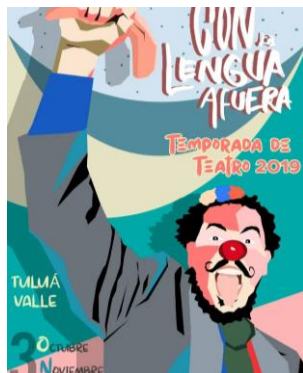
Evento: Semana del Artesano

Organizador: La Casa de Todos



Evento: Temporada de Teatro con la Lengua Afuera

Organizador: Asociación Artística e Intercultural Sancocho



Evento: Encuentro de Cocinas Tradicionales

Los indicadores:

Informe de Gestión 2016-2019

PROYECTO	PRODUCTO	LINEA BASE	LOGRADO
<u>2017768340041:</u> apoyo al desarrollo de iniciativas agendas independientes del municipio de Tulua	MP1.5.10.4.1 Apoyar anualmente seis (6) agendas, iniciativas o emprendimientos culturales independientes en el municipio de Tulua	0	24

Fuentes de financiación:

RECURSO			
SGP	SGR	PROPIOS	OTRAS FUENTES
\$ 70.000.000		\$ 270.438.222	\$ -
\$			340.438.222

PROGRAMA 11. DESARROLLO INSTITUCIONAL.

Subprograma 11.1. Gestión y coordinación institucional.

Proyecto 2017768340033: desarrollo de actividades de arte y cultura del municipio de Tulua.

El impacto social que generaron los procesos que cumple el Departamento Administrativo de Arte y Cultura requirió del apoyo constante para el desarrollo de las actividades propuestas, de un equipo logístico propio el cual fortaleció cada uno de los eventos, actividades y demás compromisos que la dependencia asumía con la comunidad.

Con un talento humano de 10 técnicos y una logística comprendida por carpas, tarimas, sonido y demás elementos, este es el proyecto mediante el cual impactamos a la gran mayoría de los ciudadanos de nuestro municipio, pues son ellos quienes finalmente hacen uso de estas herramientas en aras de generar un rato de sano esparcimiento para sus

Informe de Gestión 2016-2019

comunidades, eventos de carácter filantrópico, juntas y reuniones informativas como mecanismo eficiente de participación ciudadana, entre muchos otros eventos que día a día apoyamos desde el DAAyC.

No es de extrañar que, con semejante despliegue de solicitudes, nos quedemos cortos a la hora de apoyar algún evento en determinadas ocasiones, siendo fundamental el fortalecimiento en la próxima administración de este punto en particular: más personal calificado, aumentar la cantidad de carpas, tarimas y sonido y adquirir nuevos elementos como luces y pantalla LED.

En este cuatrienio se adquieren nuevos elementos, pues los que recibimos estaban en lamentables condiciones: carpas, cabinas, consolas y una tarima nueva son algunos ejemplos, pero nos seguimos quedando cortos para la cada vez más movida escena cultural de la ciudad.

Al final, será mucho más beneficioso contar con esta dotación que seguir adquiriendo en calidad de alquiler con terceros, los montajes necesarios para los diferentes eventos culturales que se siguen posicionando en el municipio.



Informe de Gestión 2016-2019

Por medio de este proyecto también se daba respuesta al primer objetivo que quedó planteado en el programa de gobierno: “1.5.1. *Recuperaré la administración local del arte y la cultura*”. Todos los técnicos articulados al DAAyC por para estas actividades, estaban contratados de manera directa y respondían directamente ante la administración municipal, de esta manera se ahorran recursos importantes al evitar gastos de administración y otros.

A todos los contratistas se les capacitaba y certificaba constantemente en los temas que por ley deben cumplir como el certificado en alturas, manejos de equipos específicos entre otros, dándole a la comunidad un valioso servicio gratuito, pero garantizado.

A través de estas actividades llegamos a más de 120.000 personas aproximadamente, atendiendo a más de 400 eventos, todos gratuitos y de carácter comunitario.

Los indicadores:

PROYECTO	PRODUCTO	LINEA BASE	LOGRADO
<u>2017768340033:</u> desarrollo de actividades de arte y cultura del municipio de Tulúa	MP1.5.11.1.1 Fortalecer Anualmente El Plan De Acción Del Consejo Municipal De Cultura	1	1
	MP1.5.1.11.1.2. Constituir Anualmente Una Logística Para Eventos Y Actividades Del Departamento De Arte Y Cultura Del Municipio De Tulúa	0	4

Fuentes de financiación:

Informe de Gestión 2016-2019

RECURSO			
SGP	SGR	PROPIOS	OTRAS FUENTES
\$ -	\$ -	\$ 4.000.000	\$ -
		\$ 552.609.000	
\$		556.609.000	

Recomendaciones Finales

1. Fortalecer y ampliar la dotación de elementos logísticos: los artistas tienen como sugerencia, un carro tarima que lleve consigo toda la dotación necesaria para la realización de eventos y poder llegar a zonas de difícil acceso como la zona rural alta del municipio.
2. Gestionar ante el Ministerio de Cultura, a través de su programa de salas de danza, el piso en madera especial para el gran salón de danza construido en este cuatrienio.
3. Adecuar el edificio donde opera la Biblioteca Pública Municipal, ya que presenta un avanzado deterioro y ya no son suficientes las intervenciones de mantenimiento que se le realiza.
4. Mejorar el servicio de internet que tiene la Biblioteca Pública Municipal y tararlo de extender a las salas de lectura comunitarias.
5. Dotar el auditorio de la casa de la cultura Enrique Urbe White con los elementos acordes: luces, sonido y, sobre todo, telones.
6. No descartar la construcción de un teatro municipal de gran capacidad, propio de la ciudad ya que no se cuenta con un recinto digno para grandes eventos.

Informe de Gestión 2016-2019

7. Gestionar la certificación de los talleres y cursos impartidos en los centros culturales como parte de la formación profesional de nuestros artistas, con las entidades avaladas para tal fin.
8. Fortalecer los diferentes emprendimientos culturales ya posicionados en la ciudad por medio de capacitaciones y talleres, enseñándoles a proyectar su arte y hacer de él su fuente de recursos.
9. Constituir la gastronomía tuluëña como destino turístico, aprovechando las ventajas que poseemos como la ubicación geográfica y la gran diversidad de personas que ven en Tuluá, un municipio que se perfila como ciudad región.
10. Promocionar con mayor intensidad con las juntas organizadoras de eventos, ONG, fundaciones, colectivos culturales y artistas en general, las diferentes fuentes de financiación de proyectos e iniciativas culturales existente tanto del orden nacional como internacional.
11. Determinar que grupos artísticos están preparados para circular y dotarlos de los elementos que necesiten para tal fin: instrumentos musicales, trajes, parafernalia y demás, con el objetivo de tener grupos propios de los procesos de formación cultural del DAAyC.
12. Seguir diversificando las opciones que se tienen en los centros culturales con géneros y disciplinas que puedan llamar la atención de los jóvenes, sin descuidar nuestro propósito de conservar y difundir nuestro folclore.
13. Realizar la actualización de los equipos de cómputo que posee la Biblioteca Pública Municipal y las salas de lectura.
14. Procurar ampliar la planta de cargos fijos del DAAyC, pues se trata de una dependencia muy grande y que abarca muchas muchas actividades y estrategias que hacen necesario que se tenga personal capacitado y de planta, en las labores administrativas de la misma: contratación, pagos, proyectos y demás.



Informe de Gestión 2016-2019

CAPITULO 6°. SECTOR VIVIENDA

Artículo 13°. PROGRAMA 12. VIVIENDAS DIGNAS CON CALIDAD Página 94

SUBPROGRAMA 12.1. MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar acciones orientadas al desarrollo y éxito de los planes de vivienda de interés social y prioritario para poblaciones vulnerables y con enfoque diferencial con el objeto de mejorar sus condiciones de vida.

Para atender las metas de este sector, se realizó mejoramientos de vivienda.

Para el programa de vivienda se prometió gestionar la consolidación del Banco de Tierras como instrumento facilitador para el desarrollo de Vivienda de interés social y prioritario tanto urbana como rural, la cual es responsabilidad de Instituto de Financiamiento, promoción y desarrollo de Tulúa INFITULUA E.I.C.E.

Fortalecer el Fondo Municipal de Vivienda, el cual se encargará de gestionar recursos de la Nación, proyectar planes de vivienda y fomentar el ahorro programado de los postulados con este propósito, blindando a los interesados de posibles fraudes.

Liderar la consecución de recursos para adelantar programas de mejoramiento de viviendas en el sector Urbano y Rural.

Para atender las metas de este sector se muestra la meta de resultado arriba relacionada y las siguientes metas de producto:

- MP1.7.12.1.1 Realizar anualmente 50 mejoramientos de viviendas.
- MP1.7.12.1.4 Entregar durante el cuatrienio el 100 % de los subsidios complementarios solicitados por víctimas del conflicto.

Se realizaron mejoramientos de vivienda y entrega de subsidios complementarios para compra de vivienda usada.

En el sector vivienda se hizo diferentes contratos los cuales se relacionan en el cuadro de contratación correspondiente ubicado en la parte inferior del presente informe para los años 2016-2019.

- **URBANO CON RECURSOS PROPIOS:** En vista de la escasa convocatoria por parte del gobierno nacional para impulsar programas de mejoramiento de vivienda urbana, el municipio realizó con recursos propios mediante el sistema de entrega directa de



Informe de Gestión 2016-2019

materiales básicos para el mejoramiento de baños, cocinas o pisos por el sistema de autoconstrucción. Se lograron intervenir de esta manera 44 viviendas ubicadas dispersamente en la zona urbana de Tuluá. La inversión total fue de \$ 90.070.481,00 para un promedio de dos millones de pesos por vivienda. Este proyecto ya fue terminado en su totalidad. Este programa es algo complejo para desarrollar, ya que las familias deben aportar la mano de obra además de los materiales faltantes y muchas de ellas no se encuentran en condiciones de ejecutarlo; por ello se realiza una caracterización y se actúa solo con los que estén dispuestos a participar. Con este sistema se pueden apoyar muchas más familias, pero es un riesgo si no se tienen un buen control y seguimiento con la óptima utilización de los materiales.

- **RURAL CON RECURSOS PROPIOS:** Analizando la necesidad de un grupo de familias pertenecientes a comunidad indígena del cabildo Misak - La María de San Juan de Barragán, se les apoyo con la construcción de 13 baterías sanitarias (sanitario, lavamanos y ducha); la inversión total fue de \$ 89.027.666,00 Las obras fueron ejecutadas a todo costo y las familias solo apoyaron en algunas ocasiones con el descargue de los materiales. Por parte de las Empresas Municipales, les fueron contruidos los pozos sépticos. Este proyecto ya fue terminado en su totalidad.
- **URBANO Y RURAL CON EL DEPARTAMENTO DE LA PROSPERIDAD SOCIAL – DPS Y LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA:** Este programa vivienda desde el año 2.013 según Convenio 316 de nov 8 de 2.013 entre el DPS Y LA Gobernación del Valle del Cauca. Se beneficiaban inicialmente 252 hogares de los cuales fueron retirados en el presente año 13 hogares por renuncia voluntaria, por haber vendido o por no cumplir requisitos; quedan un total de 239 hogares. Se realizan intervenciones en mejoramientos de baños, pisos o cocinas. Están distribuidas en 92 urbanas y 147 rurales. Están localizadas dispersamente así: Monteloro 31, La Marina 70, La Moralia 20, Nariño 7, Tres Esquinas 11, Aguaclara 40, varios rurales 8, B/ La Santa Cruz 35 y varios barrios dispersos 17. Los recursos asignados en su totalidad son \$ 1.223.670.542. A la fecha de hoy se encuentran 116 mejoramientos totalmente terminados y entregados a sus beneficiarios y estamos a la espera de reiniciar obras para las 123 faltantes. En este programa las familias no necesitaron aportar recurso alguno y las obras son realizadas a todo costo. Este programa ha sido muy complejo desde su formulación, viene desde el año 2.013 y apenas se lograron iniciar obras en septiembre del 2.018
- **RURAL CON MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL / BANCO AGRARIO DE COLOMBIA:** Este tipo de programas solo es impulsado desde el gobierno nacional y según convocatoria de Resolución No. 225 de septiembre 28 de 2.016 y Acta de comité de asignación de subsidios No. 36 de diciembre 29 de 2.016 por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, para población víctima del



Informe de Gestión 2016-2019

conflicto armado, le fueron asignados 23 cupos al Municipio de Tuluá para construcción de vivienda nueva rural para igual número de hogares por un valor total de \$ 1.041.833.939. Los hogares beneficiados están ubicados dispersamente en los sectores de: La Diadema 1, La Marina 3, Monteloro 11, Puerto Frazadas 1, San Lorenzo 3 y San Rafael 4. El Banco Agrario de Colombia es quien realiza la contratación del operador e interventor del proyecto. En este programa no se exigió contrapartida alguna por parte del Municipio de Tuluá. El operador del Proyecto es la entidad “Corporación Ayuda Humanitaria – Gerencia Integral No. 266”. En el presente mes de septiembre/19 iniciaron obras. En este programa las familias no aportan ningún recurso.

- **RURAL EN COFINANCIACIÓN MUNICIPAL CON MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL:** Según Resolución 178 de abril 19 de 2018 y 498 de diciembre 21 de 2018, le fueron asignados para mejoramiento de vivienda para el Municipio de Tuluá 25 subsidios para un valor total asignado de TRESCIENTOS DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS m/cte (\$312.496.800.00). Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, seleccionó a Fiduagraria S.A. como entidad operadora de los recursos del subsidio familiar de interés social rural para la vigencia 2018. El valor de la contrapartida en dinero para el transporte de los materiales al sitio de intervención de cada solución viabilizada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural corresponde al 13% del valor del costo directo de cada subsidio familiar de vivienda de interés social rural, el cual corresponde a \$1.164.750 por beneficiario siendo un valor total de \$ 29.118.750 según comunicado de julio 6 de 2019. Este valor ya fue girado al operador del programa. Aun no inician obras. En este programa las familias no aportan recurso alguno.

FALLOS DE SENTENCIAS JUDICIALES EMITIDAS DESDE EL AÑO 2013 HASTA LA FECHA DE HOY: Estos fallos se vienen dando permanentemente en pro de mejorar las condiciones de las familias campesinas que se inscriben en el programa de Restitución de Tierras. El siguiente es el estado de las sentencias para nuestro municipio:

- Total de Sentencias Judiciales que vinculan a la Secretaría de Hábitat e Infraestructura: 34 fallos
- Total de hogares beneficiados en las 34 sentencias: 59 hogares
- Total de fallos con orden para construir vivienda de interés social: 43 predios; estos se encuentran ubicados dispersamente en los siguientes corregimientos: Puerto Frazadas, San Lorenzo, La Marina, La Iberia, La Moralia y Monteloro.



Informe de Gestión 2016-2019

- Total de viviendas entregadas a la fecha de hoy: 25 viviendas
- Total de viviendas en construcción: 3 viviendas
- Total de predios que faltan por adjudicar operador: 15 viviendas
- Las características mínimas de una vivienda de interés social rural en un área de 50 mts² son: 3 alcobas, 1 Sala - Comedor, 1 cocina, 1 baño, 1 terraza o corredor, 1 tanque lavadero, 1 cuarto de herramientas, 1 pozo séptico con sus respectivas instalaciones domiciliarias; también incluye los acabados básicos en paredes y pisos.
- Los recursos para la construcción de las viviendas son otorgados por el Ministerio de Agricultura - Banco Agrario de Colombia y son por un valor de 70 SMMLV de la fecha de la adjudicación; esta entidad es quien escoge el operador y ejecutor.
- El municipio de Tuluá se vincula con:
 - ✓ Acondicionamiento o explanación de cada sitio donde se construya la vivienda en caso de requerirse.
 - ✓ Apertura de las vías, previa autorización de la CVC.
 - ✓ Transporte de los materiales hasta cada predio o de requerirse transporte mular.
- En 8 de los fallos de sentencias judiciales donde ya se tienen construidas las viviendas, por la lejanía de las mismas y donde el operador de red del municipio de Tuluá, no tiene contemplado desarrollar proyecto de electrificación rural mediante el sistema convencional, el Municipio de Tuluá, a pesar de los recursos tan limitados, por iniciativa de esta Secretaría, ha venido cumpliendo las órdenes judiciales en el tema de electrificación rural a través de la instalación de un sistema de energía fotovoltaica (paneles solares) para al menos dotar a cada una de estas viviendas de la energía básica suficiente para su iluminación y conexión de electrodomésticos (no incluye proyecto productivo). El valor invertido en estos 8 sistemas fue de \$ 220.160.728,00; un promedio de \$ 27.520.901 por familia.

SUBSIDIO COMPLEMENTARIO PARA COMPRA DE VIVIENDA USADA PARA POBLACION VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO: Desde el año 2.009 el municipio de Tuluá ha venido otorgando un subsidio complementario al subsidio nacional otorgado por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para la población víctima del conflicto armado y por medio de estos, los hogares pueden adquirir una vivienda nueva o usada en cualquier parte del territorio nacional tanto en la zona urbana como rural. De este tipo de Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 120022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

Informe de Gestión 2016-2019

subsidio, no ha sido posible que el gobierno nacional vuelva a realizar convocatorias desde el año 2.007. El subsidio otorgado por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para estos hogares ya está muy devaluado y no es fácil que con dicho monto, puedan adquirir una vivienda usada al día de hoy. El Municipio de Tuluá otorga \$ 1.500.000,00 como subsidio complementario. El proceso de consecución y compra de la vivienda usada, la debe realizar el propio hogar apoyados por el procedimiento y guía que se le brinda desde la oficina de vivienda.

La siguiente es la relación de resoluciones asignadas para Tuluá desde la fecha inicial de otorgamiento de este tipo de subsidio y donde se aprecia que de los 839 hogares beneficiados, 755 ya han adquirido su propia vivienda, estando pendientes al día de hoy 84 hogares cuyo subsidio se encuentra consignado en una cuenta individual a nombre de cada jefe de hogar en el Banco Agrario de Colombia – sucursal Tuluá:

RESUMEN No. RESOL	FECHA DE RESOLUCIÓN	V/R SUBSIDIO ASIGNADO (\$)	ASIGNADOS POR MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO PARA TULUÁ	COMPRADAS A OCTUBRE 3/19	FALTAN A OCTUBRE 3/19
807	dic-04	6.918.643	2	2	0
818	dic-04	6.918.643	21	21	0
172	jun-05	10.842.500	1	1	0
156	nov-05	10.842.500	4	4	0
139	mar-06	9.117.168	15	15	0
146	abr-06	9.117.168	3	3	0
689	ago-06	9.117.168	16	13	3
51	feb-07	9.691.590	10	10	0
510	dic-07	10.842.000	112	109	3
600	dic-08	11.537.500	218	197	21
901	dic-09	14.907.000	153	139	14

Informe de Gestión 2016-2019

902	dic-09	14.907.000	41	36	5
750	jun-10	15.450.000	155	138	17
443	jul-09	10.931.000	8	4	4
1470	dic-10	15.450.000	30	24	6
1471	dic-10	15.450.000	15	12	3
1473	dic-10	15.450.000	7	6	1
1474	dic-10	15.450.000	7	5	2
1476	dic-10	15.450.000	1	1	0
410	may-11	16.068.000	20	15	5
TOTALES			839	755	84

No es fácil que los 84 hogares de nuestro municipio que aún faltan por adquirir su vivienda lo hagan realidad; el gobierno nacional ha estado con la intención de recoger la cantidad de subsidios ya otorgados, pues son muchos a nivel de todo el territorio nacional; se está a la espera de un nuevo pronunciamiento.

PROCESOS DE CARTERA Y ESCRITURACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL LIQUIDADO INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE TULUÁ - IMVITULUA: Para esta entidad, a pesar de haberse liquidado en el año 1.999, se debe continuar realizando los siguientes procedimientos

- Liquidar las cuotas de pago y elaborar los recibos de pago de alguno de los 15 beneficiarios de los diversos programas de vivienda que ofertó el liquidado IMVITULUA y que aún tienen alguna deuda.
- Elaboración de minutas para escrituras públicas de los 26 adjudicatarios del liquidado IMVITULUA que aún no la han gestionado.
- Actualización permanente del estado de la cartera de los deudores para presentar a la Secretaría de Hacienda o las entidades que lo requieran respecto al liquidado IMVITULUA.



Informe de Gestión 2016-2019

- Confrontación permanente de información respecto al estado de los predios y los beneficiarios de los diversos programas con la oficina Jurídica, Rentas y Ejecuciones Fiscales del Municipio de Tuluá.

ANEXOS SECTORIALES VIVIENDA

- Durante este periodo en el sector vivienda se han iniciado 96 mejoramientos urbanos y 225 rurales.
- En el periodo de gobierno en el sector vivienda han sido tituladas 15 viviendas entregadas con título de propiedad.
- En el periodo de gobierno si se han ejecutado proyectos de vivienda de interés social
- Las viviendas de interés prioritarios hasta la fecha construidas fueron 35
- Se iniciaron y culminaron en su totalidad 35 viviendas (10 urbanas y 25 rurales). Se Iniciaron obras en 23 viviendas rurales ¿Cuántas de estas son vivienda de interés prioritario? Todas las viviendas fueron de Interés prioritario
- No existe a la fecha un censo que logre identificar el déficit cuantitativo y cualitativo en vivienda y por ende no es posible identificar la situación inicial y final del presente periodo de gobierno. Existe a la fecha el censo realizado por el DANE en el año 2.005.
- En el periodo de gobierno en el sector viviendas se invirtieron \$938.501.933.
- A la fecha de hoy el municipio de Tuluá no dispone de terrenos que sean de propiedad del ente municipal; existen lotes de propietarios privados que pueden llegar a tener disposición para construir vivienda y así lo han venido haciendo varios proyectos privados en el Municipio de Tuluá como son: Urbanización Villa Liliana, Parques de Versalles, Portal de San Felipe, Urbanización Villa Margarita, entre otros.
- El estado de los proyectos de vivienda fueron 10 a nivel urbano, se desarrollaron en lotes dispersos por ser programas de reubicación de hogares. Todas cuentan con sus servicios públicos de acueducto, alcantarillado y energía, pero les hace falta un programa de pavimentación de sus vías. Las 25 viviendas restantes, fueron viviendas rurales dispersas y cuentan todas con sus servicios de acueducto, energía y alcantarillado o pozos sépticos.

Informe de Gestión 2016-2019

ASPECTOS MISIONALES Y OPERATIVOS

- Listado de proyectos de vivienda ejecutados en el período de gobierno y su estado de ejecución.

No.	PROYECTOS	URBANO	RURAL	ESTADO A OCT 8 DE 2019
1	Mejoramiento de vivienda urbana y rural con recursos propios mediante la entrega directa de materiales	4	40	Culminado y ejecutado en su totalidad
2	Mejoramiento de Vivienda rural para hogares indígenas MISAK		13	Culminado y ejecutado en su totalidad
3	Construcción de vivienda nueva urbana (Reubicados Ralladora de Yuca)	10		Culminado y ejecutado en su totalidad
4	Entrega de lotes y Materiales de construcción básicos	5		Culminado y ejecutado en su totalidad
5	Mejoramiento de Vivienda urbana y rural con el DPS y Gobernación del Valle del Cauca según Convenio 316 de noviembre 8/13	92	147	Terminados en su totalidad 116 viviendas, están pendientes de reiniciar obras con los 123 restantes.
6	Subsidio Municipal complementario para compra de vivienda usada para víctimas del Conflicto armado. Se entregan \$ 1.500.000,00 y se guía a la familia para lograr finiquitar el proceso de compra y cobro de los subsidios nacional y municipal.	4		Culminado y ejecutado en su totalidad. Existen aun 84 hogares en el municipio de Tulúa que cuentan con el subsidio por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, pero no han adquirido su vivienda usada.
7	Construcción de vivienda nueva rural con el Banco Agrario de Colombia. Resol 225 de sept 28 de 2016 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural		23	Iniciando obras en el presente mes de octubre de 2019

Informe de Gestión 2016-2019

No.	PROYECTOS	URBANO	RURAL	ESTADO A OCT 8 DE 2019
8	Mejoramiento de Vivienda rural con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Resolución 000178 de abril 19 de 2018 y 000498 de diciembre 21 de 2018 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.		25	El municipio ya giro la cofinanciación asignada. En espera de iniciar obras por parte del ejecutor que elija el mismo Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
9	Construcción de vivienda nueva por Fallos de Sentencias Judiciales		25	Culminado y ejecutado en su totalidad para 25 hogares. Aun están pendientes de la expedición de más sentencias judiciales que son emitidas por los diversos juzgados especializados en Restitución de Tierras.
	TOTAL	115	273	

- Total de subsidios asignados vivienda nueva (diferentes fuentes). Por favor mencione de manera desagregada por tipo de fuente.

No.	PROYECTOS VIVIENDA NUEVA	URBANO	RURAL	FUENTE DE RECURSOS A OCT 8 DE 2019	V/R MUNICIPIO	V/R MINISTERIO
1	Construcción de vivienda nueva urbana (Reubicados predio Ralladora de Yuca)	10		Recursos propios del Municipio de Tulúa	\$554.584.107	
2	Construcción de vivienda nueva rural con el Banco Agrario de Colombia. Resol 225 de sept 28 de 2016 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural		23	Iniciando obras en el presente mes de octubre/19		\$827.344.800

Informe de Gestión 2016-2019

No.	PROYECTOS VIVIENDA NUEVA	URBANO	RURAL	FUENTE DE RECURSOS A OCT 8 DE 2019	V/R MUNICIPIO	V/R MINISTERIO
3	Construcción de vivienda nueva por Fallos de Sentencias Judiciales		25	Culminado y ejecutado en su totalidad para 25 hogares. El municipio se vincula con el transporte de los materiales y el acondicionamiento de los terrenos o vías cuando se requiere.	\$100.000.000	\$1.034.181.000

- Subsidios totales asignados para el mejoramiento de vivienda

No.	PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	URB	RUR	ESTADO A OCT 8 DE 2019	V/R MUNICIPIO	V/R MINISTERIO	V/R DPS
1	Mejoramiento de vivienda urbana y rural con recursos propios mediante la entrega directa de materiales	4	40	Culminado y ejecutado en su totalidad	\$90.070.481		
2	Mejoramiento de Vivienda rural para hogares indígenas MISAK		13	Culminado y ejecutado en su totalidad	\$89.027.666		
3	Mejoramiento de Vivienda urbana y rural con el DPS y Gobernación del Valle del Cauca según Convenio 316 de noviembre 8/13	92	147	Terminados en su totalidad 116 viviendas, están pendientes de reiniciar obras con las 123 que aún faltan.			\$1.224.148.588

Informe de Gestión 2016-2019

No.	PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	DE DE	URB	RUR	ESTADO A OCT 8 DE 2019	V/R MUNICIPIO	V/R MINISTERIO	V/R DPS
4	Mejoramiento de Vivienda rural con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Resolución 000178 de abril 19 de 2018 y 000498 de diciembre 21 de 2018 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.			25	El municipio ya giró la cofinanciación asignada. En espera de iniciar obras por parte del ejecutor que elija el mismo Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	\$29.118.750	\$312.496.800	

PRINCIPALES PROBLEMAS PARA TENER EN CUENTA:

- Presencia de problemas técnicos relacionados con la construcción de vivienda nueva al no seguir las guías de calidad de vivienda establecidas por el Ministerio de Vivienda. Los proyectos de vivienda de interés social urbanos y masivos de iniciativa privada que se adelantaron durante este cuatrienio, cumplieron con todos los requisitos exigidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio; es así como en cada uno de ellos, los hogares han podido aplicar los subsidios obtenidos
- Presencia de problemas sociales, en relación con las urbanizaciones nuevas y el relacionamiento de los nuevos propietarios. No existen problemas sociales de este tipo. Lo que si existe es la falta de programas para hogares que se encuentran asentados sub-normalmente en algunos sectores del municipio y que a pesar de haberse ya realizado en años anteriores programas de vivienda para reubicarlos, algunos de estos se regresaron y volvieron a asentarse en los mismos sitios, así como también llegaron nuevos hogares por la falta de control de los entes gubernamentales, es el caso de La Balastrea y La Playita.
- Problemas de carencia de obras de urbanismo en los proyectos de vivienda construidos. Este problema existe con las urbanizaciones que se licenciaron hace tiempo y a las que no se les exigía la construcción de las obras de urbanismo totalmente terminas. Muchas de ellas aun no cuentan con sus vías pavimentadas a pesar de si contar con los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y energía.

Para el sector vivienda se recomienda al nuevo mandatario la adquisición de terrenos con el fin de gestionar programas de vivienda sin subsidio, pero teniendo en cuenta los

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 100022

www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua

twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

ingresos económicos mensuales de las personas que quieran adquirir una vivienda básica y digna, impulsión de construcción en vivienda en sitio propio, así como de construcción de terraza (Modalidad para construcción horizontal pero con escritura independiente) y cumpliendo con los estándares de vivienda horizontal, reglamentada según características estructurales que avalen la continuidad de esta modalidad.

CAPITULO 7°. SECTOR ATENCION A GRUPOS VULNERABLES – PROMOCIÓN SOCIAL

POLITICAS PÚBLICAS:

Las políticas públicas son reflejo de los ideales y anhelos de la sociedad, expresan los objetivos de bienestar colectivo y permiten entender hacia dónde se quiere orientar el desarrollo y cómo hacerlo, evidenciando lo que se pretende conseguir con la intervención pública y cómo se distribuyen las responsabilidades y recursos entre los actores sociales. Por lo tanto, las políticas públicas no son solo documentos con listados de actividades y asignaciones presupuestales, su papel va más allá; son la materialización de la acción del Estado, el puente visible entre el gobierno y la ciudadanía.

El Acuerdo que implementa las políticas, toma entre otros los siguientes Macro Problemas estructurales del Valle del Cauca, como base para los ejes problematizadores que guían la Política Social para el Municipio de Tulúa:

1. Pobreza
2. Desigualdad / Inequidad
3. Violencia
4. Educación
5. Salud
6. Cultura, Deporte y Recreación
7. Participación

El Plan de Desarrollo 2016-2019, Plan del Bicentenario incluyó programas y subprogramas para todos los grupos poblacionales, estos subprogramas cuentan con su objetivo y con la línea estratégica, a su vez con programas y proyectos.

Para el eje poblacional Primera Infancia, Infancia y Adolescencia se tiene:

PROGRAMA 13. TULUA ENAMORA POR SU PUESTA EN MARCHA A LA PRIMERA INFANCIA.



Informe de Gestión 2016-2019

SUBPROGRAMA 13.1. GESTION TERRITORIAL

SUBPROGRAMA 13.2 CALIDAD Y COBERTURA EN LAS ATENCIONES

SUBPROGRAMA 13.3. POLITICA PUBLICA DE LA PRIMERA INFANCIA.

SUBPROGRAMA 13.4 MOVILIZACION SOCIAL

PROYECTO No. 2017768340051. APOYO PARA LA ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION DE LA PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

Dándole así cumplimiento al código de primera infancia ley 1098 de noviembre 2 2006, a través de estrategia como la mesa técnica de la primera infancia en intermediación con otras secretarías e institución, personería, la Policía Nacional, Policía de infancia y adolescencia ICBF entre otras entidades que tienen que ver con los derechos de la primera infancia.

- Construcción del Parque Lúdico de la Primera Infancia
- Adecuaciones existentes, en los CDI. Cariñositos, Casita Mía y Nuevo Amanecer
- Dotación para el Parque Lúdico de la Primera Infancia, de los CDI (5), Jardines infantiles y hogares comunitarios modalidad FAMI (40).
- Hogar de Paso de niños y niñas de la primera infancia de 0 a 5 años y seguimiento de la Política Pública Social del Municipio de Tulúa, apoyo Sicosocial, Jurídico, artes prácticas, pintura. Dibujo, recreación, fortalecimiento familiar, buenas prácticas de crianza, lactancia materna, seguimiento a la operatividad del parque lúdico de la primera infancia, CDI, hogares comunitarios y jardines infantiles.
- Celebración del Día del Niño
- Campaña del no trabajo Infantil y al no maltrato
- Actividades Lúdicas y recreativas.
- Audiencias previas para rendición de cuentas
- Gestión para apertura de hogares comunitarios en Puerto Frazadas y barragán

Seguimiento de la Política Pública Social del Municipio de Tulúa, apoyo Sicosocial, Jurídico, artes plásticas, pintura. Dibujo, recreación, fortalecimiento familiar, buenas prácticas de crianza, lactancia materna, seguimiento a la operatividad del parque lúdico de la primera infancia, CDI, hogares comunitarios y jardines infantiles.

Para la Primera Infancia, Infancia y Adolescencia con respecto a la Dimensión Institucional, hay entidades del orden municipal, departamental y nacional que interactúan en pro del logro del cumplimiento de la política Pública, es decir orientan su



Informe de Gestión 2016-2019

actuar al logro de la política pública en el Municipio de Tuluá, y son entre otras las siguientes:

Policía de Infancia de Adolescencia: Integra el sistema Nacional de Bienestar Familiar, encargado de garantizar la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, integrados por Oficiales, suboficiales, Nivel Ejecutivo y Agentes, capacitados en Derechos Humanos, código de la Infancia y la Adolescencia, normas nacionales e internacionales y procedimientos de atención compactos a la Ley 1098 del 08 noviembre de 2006.

1. Cumplir con las funciones asignadas a la policía nacional en el código de la infancia y la adolescencia vigente, de igual forma a las normas y decisiones que para la protección de los niños, las niñas y los adolescentes impartan los organismos del estado.

2. Adoptar y aplicar las garantías de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en los procedimientos policiales atendidos en su jurisdicción.

3. Dar cumplimiento a los programas y campañas de educación, prevención, garantía y restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes en su jurisdicción.

4. Realizar labores de vigilancia y control de las instituciones encargadas de ejecutar las sanciones establecidas en el código de la infancia y la adolescencia, garantizando la seguridad de los adolescentes infractores de la ley penal y evitar su evasión. Atender y tramitar las quejas y denuncias de la ciudadanía sobre amenazas o vulneraciones de los derechos del niño, niña o adolescente atendiendo de manera inmediata los casos para garantizar los derechos y prevenir su vulneración.

5. Realizar capacitaciones y/o actualización constante de la especialidad como policía judicial, derechos de la infancia y a la adolescencia, desarrollo infantil, normas nacionales e internacionales relacionadas y procedimientos de atención y protección integral a los niños, las niñas y los adolescentes.

6. Coordinar con la seccional de inteligencia policial (sipol) el cruce de información relacionada con situaciones de vulnerabilidad y riesgo en niños, niñas y adolescentes.

7. Identificar y reportar al jefe inmediato la situación de vulnerabilidad y riesgo de niñas, niños y adolescentes en su jurisdicción que permita orientar el servicio de la especialidad.

ICBF: El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, es la entidad del estado colombiano que trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia, brindando atención especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos. Es el coordinador de la Política Pública a nivel nacional.

Informe de Gestión 2016-2019

Gobernación Del Valle del Cauca: Dentro de sus funciones esta entre otras, Planificar, desarrollar, ejecutar y orientar las políticas en el departamento y coordinar su ejecución con los municipios.

Personería Tuluá: Es el organismo de control garante del respeto y la protección de los derechos humanos, promueve la participación ciudadana, defiende el interés general y el patrimonio público y vigila la conducta de los servidores públicos al servicio del estado y la comunidad para construir una sociedad más solidaria.

Instituciones Educativas Públicas y Privadas: Los establecimientos educativos de preescolar, básica y media se clasifican en instituciones educativas y centros.

Las primeras garantizan todos los grados obligatorios, desde transición hasta noveno, con la posibilidad de ofrecer la educación media, el preescolar o ambos.

EPS,s: Las Entidades Prestadoras de Salud son empresas que brindan servicios de salud privada a trabajadores que están afiliados a ellas, y complementan la cobertura que brinda el Sistema de Salud, dan cubrimiento en atención de servicios de salud, y atienden algunos de los indicadores de la Batería.

CETRA: Centro de Atención Transitorio de Responsabilidad Penal, con capacidad para 14 menores, atenderá los adolescentes que sean aprendidos en seis municipios, quienes darán un aporte para el funcionamiento del lugar que estará a cargo de la Fundación ONG La Red.

Estas entidades entre otras tienen en el ámbito municipal, relación con la responsabilidad del logro de las metas propuestas en la Batería de Indicadores.

Con respecto a los indicadores plasmados en la herramienta de la Batería de Indicadores para esta población se tienen 20 indicadores y son los siguientes:

LINEA 1. PARTICIPACION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTE S PARA LA INNOVACION SOCIAL PARTICIPACION CIUDADANA QUE FOMENTA LA PAZ	Derecho al Desarrollo	I1	% niñ@s atendidos en programas lúdicos, deportivos, recreativos, artísticos y culturales con enfoque diferencial	Generaciones Con Bienestar: I1 Es un programa que aporta a la construcción de la paz a través del arte, la cultura, la participación y el deporte, desarrollando acciones de prevención frente a distintas situaciones
--	-----------------------	----	--	---



Informe de Gestión 2016-2019

				de riesgo y vulneración de los derechos de la niñez y la adolescencia
	Derecho a la Protección	I2	Tasa de Violencia Intrafamiliar	Comisaria de Familia. Al año 2015 la tasa estaba e 12.6, con 268 casos sobre una población de 22.568. En el 2016 la tasa de violencia contra niños se situó en el 16.64% con un total de 12 casos (fuente Anuario estadístico 2017)
	Derecho a la Protección	I3	% de programas dirigidos a familias y comunidad que fomentan relaciones afectuosas y buen trato	Desarrollo Infantil En Medio Familiar: Brinda servicio de atención con los usuarios en encuentros grupales de martes a jueves clasificando los grupos por niños y niñas de 0 a 2 años, madres lactantes y gestantes; estos encuentros tienen una duración de 3 horas de trabajo efectivo los cuales están dirigidas para los niños y las



Informe de Gestión 2016-2019

				niñas, madres o acompañante del niño y niña. En los encuentros grupales también se abre espacio para la participación de la psicóloga y enfermera con temas que refuercen la formación a padres de familia.
	Derecho a la Protección	14	% de implementación de proceso de atención diferencial desde el enfoque de derechos en las Instituciones del Sistema de Bienestar Nacional	Modalidad Familias Con Bienestar Para La Paz: Busca potenciar capacidades individuales y colectivas con familias en situación de vulnerabilidad, a través de una intervención psicosocial que conlleva acciones de aprendizaje-educación, de facilitación y de gestión de redes para fomentar el desarrollo familiar y la convivencia armónica.



Informe de Gestión 2016-2019

	Derecho a la Ciudadanía	15	% de programas o escenarios que se enfocan en la participación ciudadana e incidencia de niños, niñas y adolescentes	A través del ICBF se tienen las Unidades Básicas de Atención -UBA-: espacio en el cual se brinda el servicio para promover el desarrollo integral de las niñas y los niños en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre. Este servicio se divide en 2 formas de operación: UBA Fija y UBA Itinerante. Y Unidad de Servicio - UDS-: entendida como el lugar físico en el que se reúnen la población para recibir directamente la atención del servicio de educación inicial, de cuidado y nutrición.
LINEA 2. ENTORNO AMABLE PARA TODA LA VIDA. REDES DE APOYO Y PROTECCION	Derecho a la Ciudadanía	16	# de acciones y recursos del Municipio que se adelantan para el desarrollo	



Informe de Gestión 2016-2019

			de capacidades, oportunidades de niños, niñas y adolescentes	
	Derecho al Desarrollo	17	% de atención integral a niños, niñas y adolescentes desde la perspectiva étnica	Modalidad Propia E Intercultural Brindar una atención integral que responda a las características particulares de los territorios rurales dispersos o con población perteneciente a minorías étnicas y rurales, es la apuesta del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar al poner en marcha la Modalidad Propia e Intercultural de atención integral a la niñez en territorios étnicos. Hogares Comunitarios. En esta modalidad se cuenta con una Entidad Administradora de Servicio – Asociación de Negritudes Centro Vallecaucana



Informe de Gestión 2016-2019

				<p>Nelson Mandela con enfoque étnico afrocolombiano, la EAS cuenta con un agrupado de 36 usuarios llamado Nelson Mandela ubicado en la calle 19 No. 1ª - 39 barrio el limonar y con un HCB Mis Bebecitos con 12 usuarios.</p> <p>La Asociación de Negritudes Centro Vallecaucana Nelson Mandela con enfoque étnico afrocolombiano cuenta con una minuta (alimentación) diferencial acorde a su costumbre y cultura; así mismo desde el proceso pedagógico implementan un proyecto pedagógico desde su cultura y costumbres con el objetivo de garantizar en todos los niños y las niñas con enfoque étnico afrocolombiano una atención de calidad a partir de sus ideologías</p>
--	--	--	--	--



Informe de Gestión 2016-2019

				tradicionales.
	Derecho a la Protección	18	% de niños, niñas y adolescentes atendidos por el ICBF con proceso administrativo de Restablecimiento de Derechos PARD	A 2017 en el sistema de Responsabilidad Penal se tenían 146 jóvenes, 132 hombres y 14 mujeres entre 14 y 17 años. Y fueron ingresados 13 hombre y 3 mujeres
	Derecho a la Protección	19	# de Estrategias desarrolladas para la prevención de todas las formas de violencia, explotación, reclutamiento y trabajo infantil en el Municipio de Tulúa	Hogar sustituto. Internado Desarrolla acciones en los componentes de familia, salud y nutrición, pedagógico, talento humano, ambientes educativos y protectores, administración y gestión. Participación en campañas contra el Trabajo Infantil y Convivencia Escolar.

Informe de Gestión 2016-2019

	Derecho a la Protección	I10	% de niños, niñas y adolescentes atendidos en Hogares de Paso	Los Hogares de paso son de ICBF se llama Somos Sociales, En el Barrio Villanueva Calle 21 No.29-47
LINEA 3. PROTEGIENDO Y RESTABLECIENDO DERECHOS: SUMANDO VOLUNTADES PARA LA ATENCION INTEGRAL, PROTECCION Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, CONOCIMIENTO PLENO DE RESPONSABILIDADES, DERECHOS SEXUALES, REPRODUCTIVOS Y COMPETENCIAS CIUDADANAS	Derecho a la Protección y Ciudadanía	I11	% de Atención integral y acciones en favor de los niños, niñas y adolescentes desde sus necesidades especiales	Hogar Gestor – Discapacidad: Es una modalidad en la que se desarrolla un proceso de apoyo y fortalecimiento a la familia, a través de sesiones de atención psicosocial con el niño, niña o adolescente cuyos derechos han sido vulnerados y su familia. De considerarse necesario a partir de la valoración del caso que realice la Autoridad Administrativa Competente y su equipo interdisciplinario, se hace entrega de apoyo económico mensual. En todos los programas incluye niños con discapacidad de acuerdo a un cupo, tienen Hogar Gestor llamado así para niños con



Informe de Gestión 2016-2019

				discapacidad
	Derecho a la Existencia	112	% de cubrimiento en Atención de Servicios Amigables de Salud Sexual y Reproductiva	Esta actividad es desarrollada por algunas EPS del Municipio de Tulúa, por el HRCV, Clínica María Ángel, Emssanar, EPS Sanitas, Medimás



Informe de Gestión 2016-2019

	Derecho a la Protección	113	# de estrategias para el fortalecimiento de las rutas de atención a adolescentes vinculados al sistema de Responsabilidad Penal	El ICBF tiene documentado el procedimiento P11.P, Versión 2 del 2 de septiembre de 2018, cuyo objetivo es definir las acciones a desarrollar en la Zonal del ICBF en la operación del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, con el fin de verificar la garantía del ejercicio de los derechos de los Adolescentes o jóvenes dentro de la ruta jurídica del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y efectuar su restablecimiento en caso de vulneración, amenaza e inobservancia, así como asegurar el cumplimiento de las medidas y/o sanciones, mediante la prestación de servicios de
--	-------------------------	-----	---	--



Informe de Gestión 2016-2019

				atención.
	Derecho a la Protección	114	# de estrategias diseñadas e implementadas para la atención en salud mental de niños, niñas adolescentes, víctimas del conflicto, violencia y situaciones de riesgo	ICBF ofrece diferentes modalidades de atención para NNA, Acciones institucionales que promueven el restablecimiento de los derechos de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres gestantes, mujeres lactantes cuantos estos han sido vulnerados, amenazados o inobservados basados en el cumplimiento de los

Informe de Gestión 2016-2019

				principios del interés superior y prevalencia de sus derechos.
LINEA 4. GENERANDO BIENESTAR HOY Y SIEMPRE EDUCACION DESDE EL INICIO Y PARA LA VIDA	Derecho a la Ciudadanía	115	% de implementación de estrategias para la promoción de igualdad de oportunidad es y el respeto por la identidad de género de niños, niñas y adolescentes	Estrategia Construyendo Juntos Entornos Protectores: La Escuela de padres, madres y cuidadores "Construyendo Juntos Entornos Protectores" busca fortalecer los entornos protectores de niños, niñas y adolescentes, por medio de talleres de sensibilización en temas como participación, derechos, análisis del contexto, derechos sexuales y reproductivos y afectividad.



Informe de Gestión 2016-2019

	Derecho a la Protección	I16	% de agentes de primera Infancia vinculados a procesos de orientación y seguimiento	En el Plan de Desarrollo para el programa de Infancia y Adolescencia se encuentra la Línea Estratégica que hará Gestión de acciones de acompañamiento técnico, pasantías, apoyo especializado a miembros CIPI (Comisión Intersectorial para la Primera Infancia).
	Derecho al Desarrollo	I17	% de niños, niñas y adolescentes que reciben atención para el desarrollo de habilidades motrices básicas	
	Derecho a la Ciudadanía	I18	% de niños, niñas y adolescentes vinculados a procesos de formación en TICS y Bilingüismo	



Informe de Gestión 2016-2019

	Derecho al Desarrollo	I19	% de niños, niñas en programas de atención integral y educación inicial, con enfoque diferencial	Modalidad Familias Con Bienestar Para La Paz: I19 Busca potenciar capacidades individuales y colectivas con familias en situación de vulnerabilidad, a través de una intervención psicosocial que conlleva acciones de aprendizaje-educación, de facilitación y de gestión de redes para fomentar el desarrollo familiar y la convivencia armónica.
	Derecho al Desarrollo	I20	% de implementación de ambientes de aprendizaje de calidad en escenarios convencionales y no convencionales	Hogares Comunitarios: I20 Los Hogares Comunitarios ofrecen atención integral a las niñas y los niños menores de cinco (5) años pertenecientes a familias clasificadas de acuerdo con los criterios definidos por el ICBF, dando prioridad a aquellos que requieren atención diaria. En total cada Hogar atiende doce (12)



Informe de Gestión 2016-2019

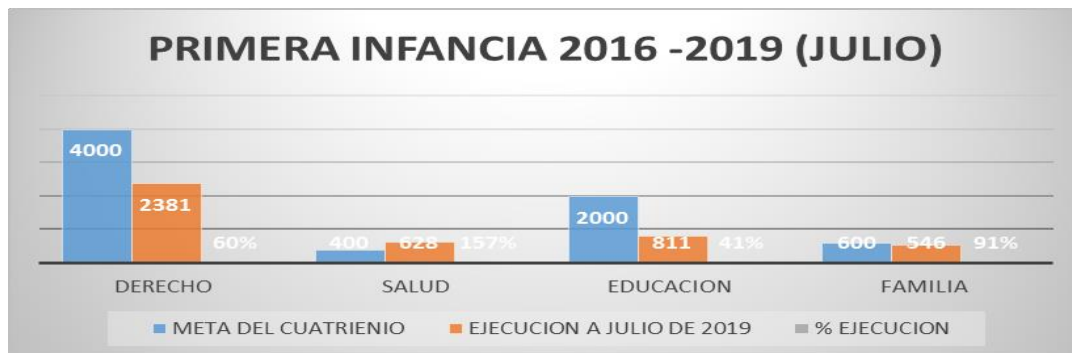
				<p>niñas y niños. Institucional: 120 Cuenta con servicios de atención de Centros de Desarrollo Infantil -CDI, Hogares Infantiles - HI, Hogares Empresariales, Hogares Comunitarios de Bienestar Múltiples –HCB Múltiples, Jardines Sociales, Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión y Preescolar Integral.</p> <p>Se atiende durante 210 días hábiles al año o fracción proporcional, según la fecha en la que se suscribe el contrato; presta el servicio de educación inicial en el marco de una atención integral, durante 5 días hábiles de la semana en jornadas de 8 horas a lo largo del año de prestación del servicio.</p>
--	--	--	--	---

Informe de Gestión 2016-2019

METAS QUE DE PRODUCTO QUE APUNTAN AL RESULTADO

PRIMERA INFANCIA 2018							
TIPO DE ATENCIÓN							
1000		100		500		150	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
195	15%	298	24%	672	53%	310	24%
120	9%	138	11%	220	17%	130	10%
315	25%	436	34%	892	70%	440	35%
PRIMERA INFANCIA 2019							
TIPO DE ATENCIÓN							
1000		100		500		150	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
313		628		811		546	
313		628		811		546	
PRIMERA INFANCIA 2016 -2019							
TIPO DE ATENCIÓN							
4000	60%	400	157%	2000	41%	600	91%
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
2381		628		811		546	
2381		628		811		546	

SUBPROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	EJECUCION A JULIO DE 2019	% EJECUCION
DERECHO	4000	2381	60%
SALUD	400	628	157%
EDUCACION	2000	811	41%
FAMILIA	600	546	91%



Informe de Gestión 2016-2019

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

Las Mesa Técnica de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.

En relación con recursos asignados por el Municipio, en la siguiente tabla, se detalla el presupuesto asignado a la Secretaria de Bienestar Social, por eje poblacional, de las vigencias 2016 a 2019, según el Plan Plurianual de Inversiones, y ejecuta actividades de los proyectos, para el cumplimiento de la implementación de la PPS, aclarando que las Políticas Públicas son responsabilidad de actores públicos, privados, entes territoriales, departamentales y nacionales.

Se puede observar que recursos permiten evaluar financieramente las actividades como capacitaciones, talleres, socializaciones, eventos culturales, apoyo a procesos organizativos de todos los ejes poblacionales respecto a lo social y en relación a la Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, ha recursos asignados para infraestructura, adecuación en infraestructura, dotación pedagógica, servicios públicos a los Centros de Atención de Primera Infancia, recursos para ejecutar las estrategias de Atención en Salud y hay asignación de recursos en otros sectores de inversión como salud, educación, vivienda, deporte, infraestructura y hábitat, que dan así mismo atención indirecta a esta población, mejorando así la calidad de vida de esta población, aclarando que existen otros actores del sector público y privado que interactúan y son corresponsables como por ejemplo el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, IPS Publicas y Privada,

EJECUCION PRESUPUESTAL PRIMERA INFANCIA INFANCIA Y ADOLESCENCIA				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE SGP	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE RLD	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE OTRAS FUENTES
2016	APOYO PARA LA ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION DE LA PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ	\$ 1.029.437.588	\$ 251.659.697	\$ 53.130.766	198.528.931	\$ -
2017		\$ 1.229.666.433	\$ 975.359.101	\$ 680.319.053	\$ 295.040.048	\$ -
2018		\$ 391.433.257	\$ 336.550.533	\$ 261.524.262	\$ 75.026.271	\$ -
2019		\$ 168.115.684	\$ 166.790.233	\$ 12.335.684	\$ 154.454.549	
TOTAL INVERSIÓN		\$ 2.818.652.962	\$ 1.730.359.564	\$ 1.007.309.765	\$ 723.049.799	\$ -

Informe de Gestión 2016-2019

Mesa técnica de prima de Primera infancia



ANTES



AHORA: PARQUE LUDICO PARA LA PRIMERA INFANCIA





Informe de Gestión 2016-2019

PROGRAMA 14. PROTECCION INTEGRAL A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA

SUBPROGRAMA 14.1. PROTECCION DE DERECHOS

SUBPROGRAMA 14.2. SALUD PARA LA VIDA EN EQUIDAD

SUBPROGRAMA 14.3 EDUCACION PARA LA VIDA

SUBPROGRAMA 14.4 FORTALECIMIENTO FAMILIAR

Se ejecutó un proyecto llamado **APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE TULUA**; En el meta del sub programa de protección de los Derechos para los niños, niñas y adolescentes se ha impactado en un 82% a la fecha, teniendo que la secretaría de bienestar social diseño la implementación de los Centros Integrales de Atención Poblacional (CIAP) generando un espacio para la orientación y asesoría jurídica, en la vulneración de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes, teniendo en cuenta los lineamientos de la política pública social del Municipio.

Con respecto a la atención integral en Salud se avanzó en un 99% esperando cumplir a un cien por cientos la meta prevista en el plan Indicativo debido a la estrategia diseñada por la secretaría de bienestar social como son la implementación de los Centros Integrales de Atención Poblacional (CIAP) los cuales se encuentran ubicados en los sectores más vulnerables en el Municipio de Tulúa, se trabajó de manera articulada con la secretaría de salud, hospital Rubén Cruz Vélez , ICBF, entre otros; apoyo sicosocial y teniendo en cuenta los Hogares de paso para los niñas ,niños y adolescentes ; en situación de violencia y abandono.

El tema de Educación se ha logrado un 165%, que supera la meta prevista para este subprograma, debido al convenio con el SENA en las capacitaciones de: Logística Empresarial, Talento Humano, Aseo Hospitalario, Comercio Internacional, Salud ocupacional, Productos de Aseo, Administración del Talento Humano, Emprendimiento, Mercadeo, servicio al Cliente, Primeros Auxilios, Gestión Documental, Contabilidad y Finanzas, Electricidad Básica, Manicure y Pedicura, y los talleres que ofrecen atreves de los diferentes CIAP, como son: Rumboterapia, Decoración de Fiestas, Adornos Navideños, Dibujo y Pintura al Óleo, Danzas, Repostería – Gastronomía, Artes y Oficios, Música, Guitarra.

En el fortalecimiento integral en familia se avanzó en un 121% realizando intermediación con la política pública con la participación de otras secretarias y apoyo psicológico a las familias de manera integral, en los Centros Integrales de Atención Poblacional CIAP en los diferentes puntos estratégicos en el Municipio de Tulúa; incluyendo la zona rural como son Puerto Frazadas, Barragán, Santa Lucía y Monteloro



Informe de Gestión 2016-2019

TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	1000		500		1200		400	
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO		0%		0%		0%		0%
MARZO		0%		0%		0%		0%
ABRIL		0%		0%		0%		0%
MAYO	57	6%		0%	57	5%		0%
JUNIO	117	12%		0%	117	10%		0%
JULIO	244	24%		0%	261	22%		0%
AGOSTO	322	32%		0%	300	25%		0%
SEPTIEMBRE	137	14%	485	97%	504	42%	50	13%
OCTUBRE	351	35%	15	3%	595	50%	180	45%
NOVIEMBRE	122	12%	54	11%	522	44%	65	16%
DICIEMBRE	52	5%	35	7%	429	36%	84	21%
TOTAL	1402	140%	589	118%	2785	232%	379	95%

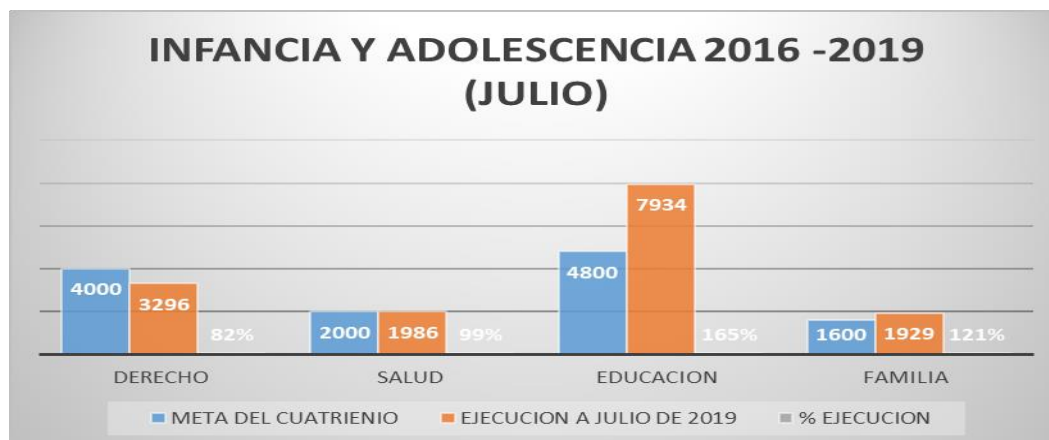
INFANCIA Y ADOLESCENCIA 2017								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	1000		500		1200		400	
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO		0%		0%		0%		0%
MARZO	27	3%	29	6%	27	2%		0%
ABRIL		0%	42	8%	216	18%		0%
MAYO	158	16%	68	14%	574	48%	98	25%
JUNIO	129	13%	58	12%	487	41%		0%
JULIO	102	10%	84	17%	387	32%	84	21%
AGOSTO	214	21%	52	10%	301	25%		0%
SEPTIEMBRE	111	11%	57	11%	254	21%	29	7%
OCTUBRE	152	15%	26	5%	125	10%	92	23%
NOVIEMBRE	105	11%	87	17%	185	15%	95	24%
DICIEMBRE		0%		0%		0%		0%
TOTAL	998	100%	503	101%	2556	213%	398	100%

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO DE ATENCIÓN							
1000		500		1200		400	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
428	35%	388	32%	527	43%	476	39%
448	36%	443	36%	592	48%	594	48%
876	71%	831	68%	1119	91%	1070	87%

INFANCIA Y ADOLESCENCIA 2019							
TIPO DE ATENCIÓN							
1000		500		1200		400	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
20		63		1151		82	
20		63		1151		82	

SUBPROGR	META DEL CUATRIENIO	EJECUCION A JULIO DE 2019	% EJECUCION
DERECHO	4000	3296	82%
SALUD	2000	1986	99%
EDUCACION	4800	7934	165%
FAMILIA	1600	1929	121%



Informe de Gestión 2016-2019



TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL INFANCIA Y ADOLESCENCIA				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE SGP	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE RLD	OTROS
2016	APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE TULUA	\$ 83.692.451	\$ 83.691.604	\$ 28.096.287	\$ 55.595.317	\$ -
2017		\$ 149.636.013	\$ 143.998.453	\$ -	\$ 143.998.453	\$ -
2018		\$ 227.416.314	\$ 225.577.128	\$ 34.000.000	\$ 191.577.128	\$ -
2019		\$ 277.023.595	\$ 277.023.595	\$ -	\$ 277.023.595	\$ -
TOTAL INVERSIÓN		\$ 737.768.373	\$ 730.290.780	\$ 62.096.287	\$ 668.194.493	\$ -



Informe de Gestión 2016-2019

PROGRAMA 15. PROTECCIÓN INTEGRAL A LA JUVENTUD

SUBPROGRAMA 15.1. PROTECCIÓN DE DERECHOS.

SUBPROGRAMA 15.2. SALUD PARA LA VIDA EN EQUIDAD.

SUBPROGRAMA 15.3. EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO.

SUBPROGRAMA 15.4. FORTALECIMIENTO FAMILIAR.

Se Ejecutó un proyecto llamado **APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.**

En el meta del subprograma de protección de los Derechos para Jóvenes se ha impactado en un 98% a la fecha, teniendo en cuenta que la secretaría de bienestar social diseño la implementación de los Centros Integrales de Atención Poblacional (CIAP) generando un espacio para la orientación y asesoría jurídica, en la vulneración de los Derechos de jóvenes del municipio de Tuluá, teniendo en cuenta los lineamientos de la política pública social del Municipio. se ha impactado también en capacitaciones de interés general a los jóvenes en la no vulneración de los derechos.

Con respecto a la atención integral en Salud se avanzó en un 117% prevista en el plan Indicativo debido a la estrategia diseñada por la secretaría de bienestar social como son la implementación de los Centros Integrales de Atención Poblacional (CIAP) los cuales se encuentran ubicados en los sectores más vulnerables en el Municipio de Tuluá, se trabajó de manera articulada con el hospital Rubén cruz Vélez, con Profamilia; el tema a tratar fue la Salud sexual reproductiva.

El tema de Educación se ha logrado un 129%, que supera la meta prevista para este subprograma, debido al convenio con el SENA en las capacitaciones de: Logística Empresarial, Talento Humano, Contabilidad y Finanzas y los talleres que ofrecen a través de los diferentes CIAP, como son danzas, música, guitarra, dibujo y pintura al óleo; también se realizó trabajo articulado con personería y personeros estudiantiles y diferentes jóvenes del Municipio de Tuluá.

En el fortalecimiento integral en familia se tiene en un 51% realizando intermediación con la política pública con la participación de otras secretarías y apoyo psicológico a las familias de manera integral, en los Centros Integrales de Atención Poblacional CIAP en los diferentes puntos estratégicos en el Municipio de Tuluá; incluyendo la zona rural como son Puerto Frazadas, Barragán, Santa Lucía y Monteloro.



Informe de Gestión 2016-2019

Con la implementación de la Plataforma de Juventudes los jóvenes cuentan con escenarios de encuentro que fomentan la interacción y atendiendo sus diferentes formas de expresión en pro de trabajar en defensa de sus intereses colectivos, de igual manera pueden ejercer veeduría y control social de los planes de desarrollo y políticas públicas de juventud y que además se ejecuten las agendas territoriales de las juventudes. Los programas y proyectos desarrollados para los jóvenes por parte de las entidades públicas de orden territorial.

JUVENTUDES 2016								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	1000		600		1200		500	
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO	25	3%		0%	16	1%		0%
MARZO	135	14%		0%	101	8%	20	4%
ABRIL	186	19%		0%	120	10%	40	8%
MAYO		0%		0%	87	7%		0%
JUNIO	168	17%	137	23%	17	1%		0%
JULIO	59	6%		0%	124	10%		0%
AGOSTO	89	9%	60	10%	537	45%	9	2%
SEPTIEMBRE	156	16%	135	23%	489	41%	53	11%
OCTUBRE	86	46%	110	18%	354	30%	26	5%
NOVIEMBRE	95	10%	312	52%	72	6%	36	7%
DICIEMBRE	31	3%	29	5%	156	13%	12	2%
TOTAL	1030	103%	783	131%	2073	173%	196	39%

JUVENTUDES 2017								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	1000		600		1200		500	
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO		0%		0%		0%		0%
MARZO	127	13%	58	10%	200	17%	32	6%
ABRIL	159	16%	69	12%	241	20%	45	9%
MAYO	84	8%	53	9%	302	25%	95	19%
JUNIO	136	14%	41	7%	225	19%	29	6%
JULIO	114	11%	87	15%	285	24%	57	11%
AGOSTO	98	10%	57	10%	312	26%	27	5%
SEPTIEMBRE	124	12%	52	9%	348	29%	48	10%
OCTUBRE	148	93%	58	10%	194	16%	78	16%
NOVIEMBRE	125	13%	128	21%	187	16%	87	17%
DICIEMBRE		0%		0%		0%		0%
TOTAL	1115	112%	603	101%	2294	191%	498	100%

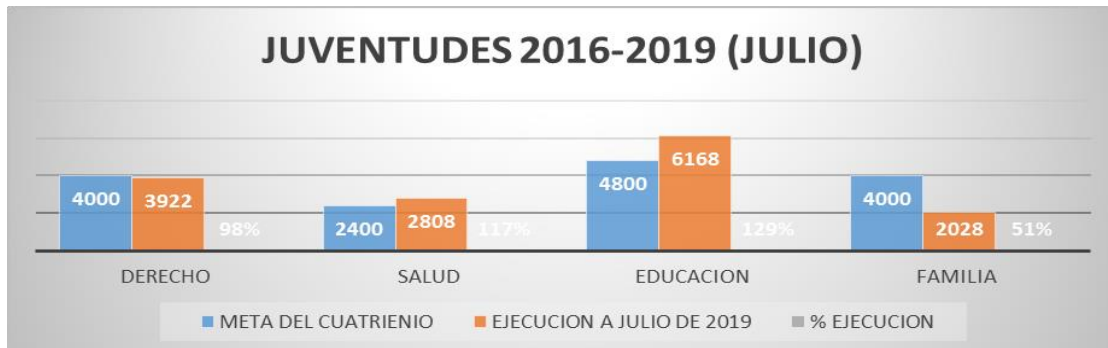
Informe de Gestión 2016-2019

JUVENTUDES 2018							
TIPO DE ATENCIÓN							
1000		600		1200		500	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
835	50%	768	46%	922	56%	798	48%
375	23%	217	13%	312	19%	234	14%
1210	73%	985	59%	1234	75%	1032	62%

JUVENTUDES 2019							
TIPO DE ATENCIÓN							
1000		600		1200		500	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
567		437		567		0	
567		437		567		0	

SUBPROGR	META DEL CUATRIENIO	EJECUCION A JULIO DE 2019	% EJECUCION
DERECHO	4000	3922	98%
SALUD	2400	2808	117%
EDUCACION	4800	6168	129%
FAMILIA	4000	2028	51%

Informe de Gestión 2016-2019



TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL JUVENTUD				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE SGP	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE RLD	OTROS
2016	APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y	\$ 185.983.200	\$ 117.065.745	\$ -	\$ 117.065.745	
2017		\$ 94.182.013	\$ 93.180.427	\$ 17.922.222	\$ 75.258.205	
2018		\$ 117.403.343	\$ 117.077.934	\$ -	\$ 117.077.934	
2019		\$ 173.958.574	\$ 173.958.484	\$ -	\$ 173.958.484	
TOTAL INVERSIÓN		\$ 571.527.130	\$ 501.282.590	\$ 17.922.222	\$ 483.360.368	\$ -





Informe de Gestión 2016-2019

PROGRAMA 16. ATENCIÓN Y APOYO A LA EQUIDAD DE GÉNERO

SUBPROGRAMA 16.1. PROTECCIÓN DE DERECHOS.

SUBPROGRAMA 16.2. SALUD PARA LA VIDA EN EQUIDAD.

SUBPROGRAMA 16.3. EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

SUBPROGRAMA 16.4. FORTALECIMIENTO FAMILIAR

Se ejecutó un proyecto llamado **APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**; En esta meta del subprograma de protección de los Derechos para las Mujeres se ha impactado en un 150% a la fecha, teniendo en cuenta que la secretaría de bienestar social diseñó la implementación de los Centros Integrales de Atención Poblacional (CIAP) generando un espacio para la orientación y asesoría jurídica, en la vulneración de los Derechos de las Mujeres del municipio de Tuluá, teniendo en cuenta los lineamientos de la política pública social del Municipio; el mayor impacto en esta meta fue la conmemoración del Día Internacional de la Mujer y el Día Internacional de la no violencia contra la Mujer, de igual manera se realizaron las mesas municipales de la erradicación de la no violencia contra la mujer.

Con respecto a la atención integral en Salud se avanzó en un 111% prevista en el plan Indicativo debido a la estrategia diseñada por la secretaría de bienestar social como son la implementación de los Centros Integrales de Atención Poblacional (CIAP) los cuales se encuentran ubicados en los sectores más vulnerables en el Municipio de Tuluá, se trabajó de manera articulada con el hospital Rubén cruz Vélez, con Profamilia; el tema a tratar fue la Salud sexual reproductiva, prevención de sustancias psicoactivas.

El tema de Educación se ha logrado un 321%, que supera la meta prevista para este subprograma, debido al convenio con el SENA en las capacitaciones de: Logística Empresarial, Talento Humano, Aseo Hospitalario, Comercio Internacional, Salud ocupacional, Productos de Aseo, Administración del Talento Humano, Emprendimiento, Mercadeo, servicio al Cliente, Primeros Auxilios, Gestión Documental, Contabilidad y Finanzas, Electricidad Básica, Manicure y Pedicura, y los talleres que ofrecen a través de los diferentes CIAP, como son: Rumboterapia, Decoración de Fiestas, Adornos Navideños, Dibujo y Pintura al Óleo, Danzas, Repostería – Gastronomía, Artes y Oficios, Música, Guitarra; socialización de la ley 1257 de 2008; activación de la ruta de atención violencia intra familiar y violencia sexual, en las instituciones Educativas, con rectores, IPS, y a la mesa de víctimas del Municipio de Tuluá. Implementación del programa voz a voz para la divulgación de la Ley 1257 de 2008, que llega a cada una de las casas de los barrios donde se registra el mayor índice de mujeres violentadas, buscando con ello sensibilizarlas a cerca de la Ley que las protege y orientarlas para que en el momento en

Informe de Gestión 2016-2019

que se presente una agresión puedan recurrir a las autoridades competentes y activar la Ruta de Atención

En el fortalecimiento integral en familia se tiene en un 308% realizando intermediación con la política pública con la participación de otras secretarías y apoyo psicológico a las familias de manera integral, es de resaltar que Tulúa generó el funcionamiento de un HOGAR DE PASO para la mujer violentada recibiendo orientación psicosocial, familiar y asistencial para las mujeres en fortalecimiento familiar, acompañado de sus hijos menores

METAS QUE DE PRODUCTO QUE APUNTAN AL RESULTADO

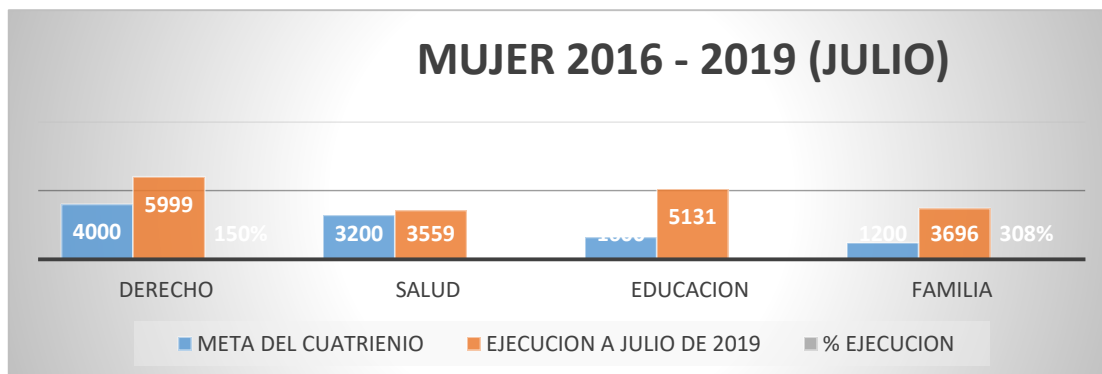
MUJER 2016								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	1000		800		400		300	
	MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA
	FEBRERO		0%		0%		0%	0%
	MARZO	160	16%	9	1%		0%	0%
	ABRIL	160	16%	26	3%	41	10%	0%
	MAYO	178	18%	39	5%	39	10%	0%
	JUNIO	125	13%	2	0%	49	12%	0%
	JULIO	445	45%	251	31%	310	78%	399
	AGOSTO	346	35%	106	13%	357	89%	361
	SEPTIEMBRE	120	75%	38	146%	115	280%	140
	OCTUBRE	250	140%	100	13%	25	64%	25
	NOVIEMBRE	481	48%	312	39%	312	78%	312
	DICIEMBRE	65	7%	21	3%	23	6%	16
	TOTAL	2330	233%	904	113%	1271	318%	1253
MUJER 2017								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	1000		800		400		300	
	MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA
	FEBRERO		0%		0%		0%	0%
	MARZO	197	20%	122	15%	186	47%	89
	ABRIL	260	26%	254	32%	341	85%	112
	MAYO	248	25%	229	29%	289	72%	229
	JUNIO	201	20%	201	25%	201	50%	124
	JULIO	147	15%	87	11%	187	47%	47
	AGOSTO	141	14%	41	5%	187	47%	57
	SEPTIEMBRE	129	50%	57	22%	154	45%	41
	OCTUBRE	175	71%	96	12%	197	68%	42
	NOVIEMBRE	152	15%	26	3%	124	31%	12
	DICIEMBRE		0%		0%		0%	0%
	TOTAL	1650	165%	1113	139%	1866	467%	753

Informe de Gestión 2016-2019

MUJER 2018							
TIPO DE ATENCIÓN							
1000		800		400		300	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
1364	77%	943	53%	1140	64%	870	49%
157	9%	125	65%	170	89%	110	58%
1521	86%	1068	119%	1310	153%	980	107%

MUJER 2019							
TIPO DE ATENCIÓN							
1000		800		400		300	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
498		474		684		710	
498		474		684		710	

SUBPROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	EJECUCION A JULIO DE 2019	% EJECUCION
DERECHO	4000	5999	150%
SALUD	3200	3559	111%
EDUCACION	1600	5131	321%
FAMILIA	1200	3696	308%



TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL MUJER				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE SGP	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE RLD	OTROS
2016	APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y	\$ 151.796.031	\$ 150.436.502	\$ -	\$ 150.436.502	
2017		\$ 139.443.002	\$ 138.329.230	\$ 11.000.000	\$ 127.329.230	
2018		\$ 152.138.310	\$ 145.136.157	\$ -	\$ 145.136.157	
2019		\$ 181.482.009	\$ 180.732.009	\$ -	\$ 180.372.009	
TOTAL INVERSIÓN		\$ 624.859.352	\$ 614.633.898	\$ 11.000.000	\$ 603.273.898	\$ -

Informe de Gestión 2016-2019



PROGRAMA 17. ATENCIÓN Y APOYO AL ADULTO MAYOR

SUBPROGRAMA 17.1. PROTECCIÓN DE DERECHOS.

SUBPROGRAMA 17.2. SALUD PARA LA VIDA EN EQUIDAD

SUBPROGRAMA 17.3. EDUCACIÓN PARA UNA VEJEZ ACTIVA

SUBPROGRAMA 17.4. FORTALECIMIENTO FAMILIAR

Se ejecutó un proyecto llamado **APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**; En el meta del subprograma de protección de los Derechos para los Adultos Mayores se ha impactado en un 437% a la fecha, teniendo en cuenta que la secretaría de Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 100022 www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

bienestar social diseño la implementación de los Centros Integrales de Atención Poblacional (CIAP) generando un espacio para la orientación y asesoría jurídica, en la vulneración de los Derechos de los Adultos Mayores del municipio de Tulúa, teniendo en cuenta los lineamientos de la política pública social del Municipio; el mayor impacto en esta meta fue la creación de los Centros de Bienestar De Adulto Mayor y los Centros Dia – vida, subsidiados por la estampilla al Adulto Mayor , generándoles una mayor calidad de vida y restitución de derechos en sus últimos años de vida.

Con respecto a la atención integral en Salud se avanzó en un 240% prevista en el plan Indicativo debido a la estrategia diseñada por la secretaría de bienestar social como son la implementación de los Centros Integrales de Atención Poblacional (CIAP); el mayor impacto en esta meta fue la creación de los Centros de Bienestar De Adulto Mayor y los Centros Dia – vida, subsidiados por la estampilla al Adulto Mayor , generándoles una mayor calidad de vida y en sus últimos años de vida, con una atención de profesionales como : gerontología , psicología , trabajo social entre otras.

El tema de Educación se ha logrado un 78%, para este subprograma, debido al convenio con el SENA en las capacitaciones de Logística Empresarial, Talento Humano, Aseo Hospitalario, Comercio Internacional, Salud ocupacional, Productos de Aseo, Administración del Talento Humano, Emprendimiento, Mercadeo, servicio al Cliente, Primeros Auxilios, Gestión Documental, Contabilidad y Finanzas, Electricidad Básica, Manicure y Pedicura, y los talleres que ofrecen atreves de los diferentes CIAP, como son: Rumboterapia, Decoración de Fiestas, Adornos Navideños, Dibujo y Pintura al Óleo, Danzas, Repostería – Gastronomía, Artes y Oficios, Música, Guitarra, desarrollándole habilidades motrices a los Adultos Mayores en sus últimos años de vida.

En el fortalecimiento integral en familia se tiene en un 289% realizando intermediación con la política pública; recibiendo orientación psicosocial, familiar y asistencial para los Adultos Mayores en fortalecimiento familiar

ADULTO MAYOR 2016								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	800		1000		2500		500	
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO	19	2%		0%		0%		0%
MARZO	324	41%	433	43%		0%		0%
ABRIL	212	27%	160	16%	20	1%		0%
MAYO	406	51%	11	1%	18	1%		0%
JUNIO	509	64%	207	21%	192	8%	643	129%
JULIO	276	35%	513	51%	566	23%	117	23%
AGOSTO	1099	137%	1474	147%	385	15%	1061	212%
SEPTIEMBRE			750	20%	771	33%		
OCTUBRE	1270	392%		0%	270	11%		0%
NOVIEMBRE	523	65%	120	12%	85	3%	95	19%
DICIEMBRE	210	26%	56	6%	36	1%	10	2%
TOTAL	4848	606%	3724	372%	2343	94%	1926	385%



Informe de Gestión 2016-2019

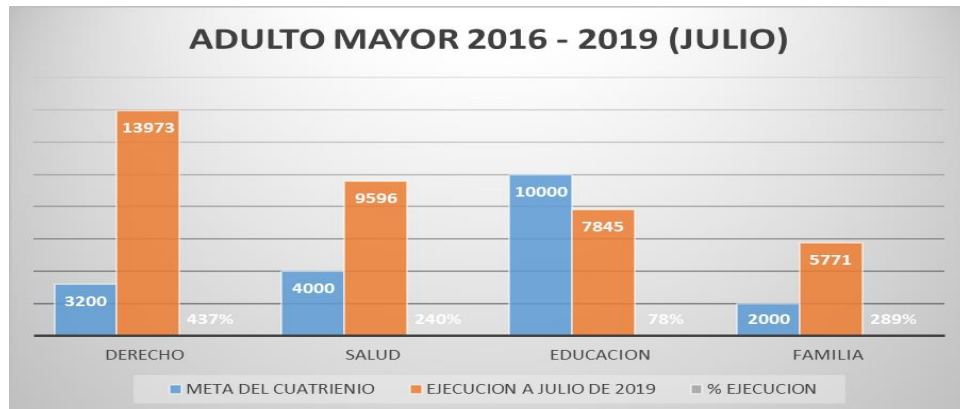
ADULTO MAYOR 2017								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	800		1000		2500		500	
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO		0%		0%		0%		0%
MARZO	628	79%	49	5%	139	6%	57	11%
ABRIL	735	92%	88	9%	202	8%	95	19%
MAYO	723	90%	216	22%	135	5%	112	22%
JUNIO	609	76%	139	14%	225	9%	64	13%
JULIO	687	86%	228	23%	268	11%	87	17%
AGOSTO	674	84%	458	46%	235	9%	94	19%
SEPTIEMBRE	678	85%	487	49%	387	15%	102	20%
OCTUBRE	625	100%	205	418%	398	16%	39	8%
NOVIEMBRE	557	70%	325	33%	521	21%	52	91%
DICIEMBRE		0%		0%		0%		0%
TOTAL	5916	740%	2195	220%	2510	100%	702	140%

ADULTO MAYOR 2018							
TIPO DE ATENCIÓN							
800		1000		2500		500	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
1137	44%	865	34%	1575	62%	1459	57%
173	7%	162	6%	179	7%	206	8%
1310	51%	1027	40%	1754	69%	1665	65%

ADULTO MAYOR 2019							
TIPO DE ATENCIÓN							
800		1000		2500		500	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
1899		2650		1238		1478	
1899		2650		1238		1478	

SUBPROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	EJECUCION A JULIO DE 2019	% EJECUCION
DERECHO	3200	13973	437%
SALUD	4000	9596	240%
EDUCACION	10000	7845	78%
FAMILIA	2000	5771	289%

Informe de Gestión 2016-2019



TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL ADULTO MAYOR				FUENTES			
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE SGP	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE RLD	PRESUPUESTO EJECUTADO X ESTAMPILA	OTROS
2016	APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y VÍCTIMAS DEL	\$ 319.915.355	\$ 293.181.707	\$ 59.649.376	\$ 121.900.000	\$ 111.632.331	
2017		\$ 1.335.037.590	\$ 1.151.634.370	\$ 24.211.100	\$ 67.924.510	\$ 913.690.870	\$ 145.807.890
2018		\$ 1.345.660.904	\$ 1.324.722.531	\$ -	\$ 154.425.021	\$ 996.402.390	\$ 173.895.120
2019		\$ 1.315.815.015	\$ 1.315.478.278	\$ -	\$ 260.096.171	\$ 955.382.107	\$ 100.000.000
TOTAL INVERSIÓN		\$ 4.316.428.864	\$ 4.085.016.886	\$ 83.860.476	\$ 604.345.702	\$ 2.977.107.698	\$ 419.703.010

DESPUES CASA DE LOS ABUELOS



Informe de Gestión 2016-2019



PROGRAMA 18. RECONOCIMIENTO, JUSTICIA Y DESARROLLO DE LAS ETNIAS.

SUBPROGRAMA 18.1. PROTECCIÓN DE DERECHOS.

SUBPROGRAMA 18.2. SALUD PARA LA VIDA EN EQUIDAD.

SUBPROGRAMA 18.3. EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO.

SUBPROGRAMA 18.4. FORTALECIMIENTO FAMILIAR.

Se ejecutó un proyecto llamado **APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**; En el meta del subprograma de protección de los Derechos para Los grupos Étnicos se ha impactado en un 84% a la fecha, teniendo un impacto positivo, teniendo en cuenta que la secretaría de bienestar social diseño la implementación de los Centros Integrales de Atención Poblacional (CIAP) generando un espacio para la orientación y asesoría jurídica, en la vulneración de los Derechos de los Grupos Étnicos del municipio de Tuluá, teniendo en cuenta los lineamientos de la política pública social del Municipio. generando un espacio para la orientación y asesoría jurídica, en la vulneración de los Derechos de los grupos Étnicos del municipio de Tuluá, teniendo en cuenta los lineamientos de la política pública social del Municipio.

Con respecto a la atención integral en Salud se avanzó en un 44% prevista en el plan Indicativo debido a la estrategia diseñada por la secretaría de bienestar social como son la implementación de los Centros Integrales de Atención Poblacional (CIAP); se trabajó de manera articulada con el hospital Rubén cruz Vélez, el tema a tratar fue la Salud sexual reproductiva.

El tema de Educación se ha logrado un 123%, para este subprograma, debido al convenio con el SENA en las capacitaciones de Logística Empresarial, Talento Humano, Aseo Hospitalario, Comercio Internacional, Salud ocupacional, Productos de Aseo, Administración del Talento Humano, Emprendimiento, Mercadeo, servicio al Cliente, Primeros Auxilios, Gestión Documental, Contabilidad y Finanzas, Electricidad Básica,



Informe de Gestión 2016-2019

Manicure y Pedicura, y los talleres que ofrecen atreves de los diferentes CIAP, como son: Rumbo terapia, Decoración de Fiestas, Adornos Navideños, Dibujo y Pintura al Óleo, Danzas, Repostería – Gastronomía, Artes y Oficios, Música, Guitarra, desarrollándole habilidades motrices a los grupos Étnicos.

En el fortalecimiento integral en familia se tiene en un 127% realizando intermediación con la política pública; recibiendo orientación psicosocial, familiar y asistencial para los Grupos Étnicos en fortalecimiento familiar.

Para los efectos pertinentes de la política pública de víctimas étnicas e indígenas el Municipio de Tuluá Valle del Cauca cuenta con la conformación de la mesa Municipal de comunidades Afro del Municipio de Tuluá, según decreto 280-018.0718 del 08 de septiembre del 2016.

- La conformación de la mesa Municipal de conformación de la mesa Indígena del Municipio de Tuluá, según decreto 200-024-0278 del 25 de mayo del 2018.

- En el año 2018 se realizó por medio de la Secretaría de Bienestar Social de realizo un proceso de caracterización de la población indígena.

- La conformación de la mesa Municipal de conformación de la mesa Indígena del Municipio de Tuluá, según decreto 200-024-0278 del 25 de mayo del 2018.

INDIGENAS – AFRO

METAS QUE DE PRODUCTO QUE APUNTAN AL RESULTADO

ETNIAS 2016									
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	1200		800		700		400		
	MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO			0%		0%		0%		0%
MARZO		50	4%	28	4%	7	1%	15	4%
ABRIL		54	5%	73	9%	10	1%	26	7%
MAYO		227	19%		0%	112	16%		0%
JUNIO		114	10%		0%	159	23%		0%
JULIO		195	16%	93	12%	100	14%		0%
AG OSTO		337	28%	50	6%	51	7%	10	3%
SEPTIEMBRE		134	11%		0%		0%		0%
OCTUBRE		320	593%	15	2%	96	14%	10	3%
NOVIEMBRE		356	30%	126	16%	556	79%	254	64%
DICIEMBRE		15	1%	21	3%	95	14%	42	11%
TOTAL		1802	150%	406	51%	1186	169%	357	89%

Informe de Gestión 2016-2019

ETNIAS 2017									
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	1200		800		700		400		
	MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
	FEBRERO		0%		0%		0%		0%
	MARZO	73	6%	39	5%	184	26%		0%
	ABRIL	289	24%	84	11%	157	22%	52	13%
	MAYO	329	27%	139	17%	359	51%	84	21%
	JUNIO	25	2%	58	7%	148	21%	84	21%
	JULIO	198	17%	139	17%	208	30%	97	24%
	AG OSTO	87	7%	97	12%	145	21%	57	14%
	SEPTIEMBRE	157	13%	92	110%	183	117%	47	90%
OCTUBRE	156	54%	84	11%	210	30%	29	7%	
NOVIEMBRE	113	9%	102	13%	158	23%	39	10%	
DICIEMBRE		0%		0%		0%		0%	
TOTAL	1427	119%	834	104%	1752	250%	489	122%	

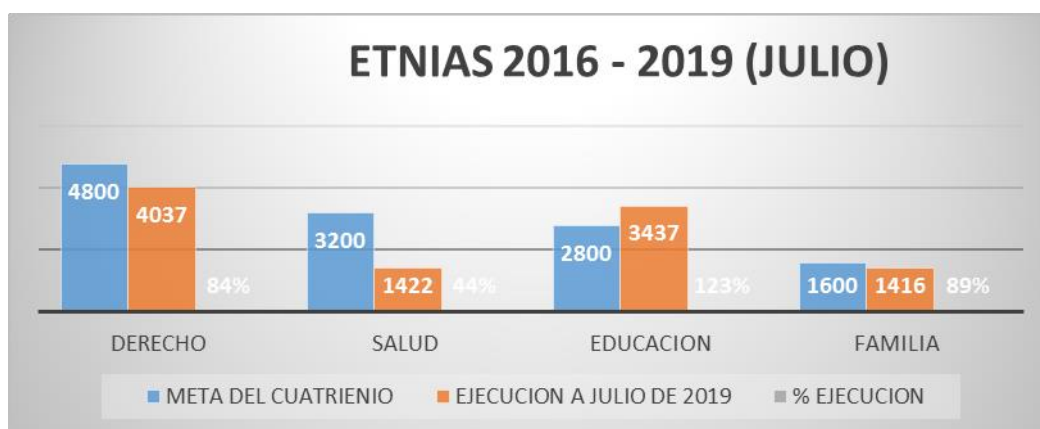
ETNIAS 2018							
TIPO DE ATENCIÓN							
1200		800		700		400	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
117	39%	6	2%	6	2%	47	16%
165	55%	18	6%	18	6%	66	22%
282	94%	24	8%	24	8%	113	38%

ETNIAS 2019							
TIPO DE ATENCIÓN							
1200		800		700		400	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
526		158		475		457	
526		158		475		457	

SUBPROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	EJECUCION A JULIO DE 2019	% EJECUCION
DERECHO	4800	4037	84%
SALUD	3200	1422	44%
EDUCACION	2800	3437	123%
FAMILIA	1600	1416	89%



Informe de Gestión 2016-2019



TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL AFRO				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE SGP	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE RLD	OTROS
2016	APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y	\$ 116.156.788	\$ 115.566.554	\$ 68.118.331	\$ 47.448.223	\$ -
2017		\$ 48.038.232	\$ 47.448.223	\$ -	\$ 47.448.223	\$ -
2018		\$ 100.083.143	\$ 113.086.142	\$ -	\$ 113.086.142	\$ -
2019		\$ 141.482.044	\$ 141.482.044	\$ -	\$ 141.482.044	\$ -
TOTAL INVERSIÓN		\$ 405.760.207	\$ 417.582.963	\$ 68.118.331	\$ 349.464.632	\$ -

EJECUCION PRESUPUESTAL INDIGENAS				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE SGP	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE RLD	OTROS
2016	APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y	\$ 32.103.853	\$ 27.562.290	\$ -	\$ 27.562.290	
2017		\$ 15.383.929	\$ 15.196.305	\$ -	\$ 15.383.929	
2018		\$ 13.000.000	\$ 13.000.000	\$ -	\$ 13.000.000	
2019		\$ 15.300.000	\$ 15.300.000	\$ -	\$ 15.300.000	
TOTAL INVERSIÓN		\$ 75.787.782	\$ 71.058.595	\$ -	\$ 71.246.219	

Informe de Gestión 2016-2019





Informe de Gestión 2016-2019

PROGRAMA 19. ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN LGTBI

SUBPROGRAMA 19.1. PROTECCIÓN DE DERECHOS.

SUBPROGRAMA 19.2. SALUD PARA LA VIDA EN EQUIDAD.

SUBPROGRAMA 19.3. EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO.

SUBPROGRAMA 19.4. FORTALECIMIENTO SICOSOCIAL.

Se ejecutó un proyecto llamado **APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**; En el meta del subprograma de protección de los Derechos para Los grupos del LGTBI se ha impactado en un 338% a la fecha, teniendo un impacto positivo , teniendo en cuenta que la secretaría de bienestar social diseño la implementación de los Centros Integrales de Atención Poblacional (CIAP) generando un espacio para la orientación y asesoría jurídica, en la vulneración de los Derechos de los Grupos LGTBI del municipio de Tuluá, teniendo en cuenta los lineamientos de la política pública social del Municipio. generando un espacio para la orientación y asesoría jurídica, en la vulneración de los Derechos de estos grupos del municipio de Tuluá, teniendo en cuenta los lineamientos de la política pública social del Municipio. Se participó en la mesa de Consejo Municipal de Paz, cuya misión será propender por el logro y mantenimiento de la paz, generando una cultura de reconciliación y tolerancia, con la colaboración y no estigmatización con la colaboración armónica de las entidades y organismos del estado y otorgando prioridad a las alternativas políticas en negociación del conflicto armado en orden de alcanzar relaciones sociales, que aseguran una paz integral permanente.

Se avanzó en un 166% en la atención integral a la salud para la vida en equidad en articulación con el Hospital Rubén Cruz Vélez y la Secretaría de Salud Municipal.

Se avanzó en un 303% superando la meta Establecida en el plan de Desarrollo un impacto muy positivo para la población del LGTBI en Educación para la vida en convenio con el SENA en clases de Logística Empresarial, Talento Humano, Aseo Hospitalario, Comercio Internacional, Salud ocupacional, Productos de Aseo, Administración del Talento Humano, Emprendimiento, Mercadeo, servicio al Cliente, Primeros Auxilios, Gestión Documental, Contabilidad y Finanzas, Electricidad Básica, Manicure y Pedicura, y los talleres que ofrecen a través de los diferentes CIAP, como son: Rumbo terapia, Decoración de Fiestas, Adornos Navideños, Dibujo y Pintura al Óleo, Danzas, Repostería – Gastronomía, Artes y Oficios, Música, Guitarra.

Se avanzó representativamente en un 192% en fortalecimiento Familiar para la comunidad del LGTBI, ha sido un programa muy representativo, se cuenta con el apoyo psicosocial en los 6 centros integrales de Atención Poblacional CIAP.



Informe de Gestión 2016-2019

Durante este período de gobierno se le dio mayor relevancia al programa LGTBI, el cual cuenta con un proyecto en el plan de desarrollo enfocado a las necesidades de dicha población.

METAS QUE DE PRODUCTO QUE APUNTAN AL RESULTADO

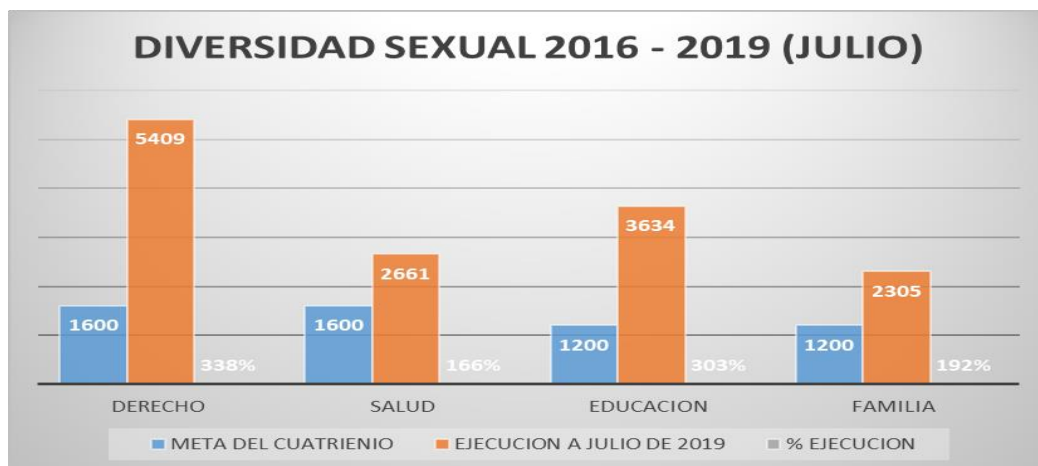
LGTBI 2016								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	400		400		300		300	
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO		0%		0%		0%		0%
MARZO	174	44%	64	16%	6	2%	15	5%
ABRIL	100	25%	3	1%	100	33%	15	5%
MAYO	215	54%	43	11%	104	35%		0%
JUNIO	153	38%	39	10%	95	32%	30	10%
JULIO	230	58%	36	9%	49	16%	3	1%
AGOSTO	429	107%	63	16%	145	48%	160	53%
SEPTIEMBRE	396	99%	370	93%	294	98%	338	113%
OCTUBRE	172	43%	101	25%	88	29%	102	34%
NOVIEMBRE	95	24%	77	19%	17	6%	85	28%
DICIEMBRE	45	45%	35	1167%	26	26%		0%
TOTAL	2009	502%	831	208%	924	308%	748	249%

LGTBI 2017								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	400		400		300		300	
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO		0%		0%		0%		0%
MARZO	120	30%	120	30%	120	40%	120	40%
ABRIL	89	22%	68	17%	154	51%	51	17%
MAYO	201	50%	26	7%	51	17%	41	14%
JUNIO	128	32%	75	19%	112	37%	75	25%
JULIO	184	46%	28	7%	98	33%		0%
AGOSTO	198	50%	58	15%	112	37%	18	6%
SEPTIEMBRE	201	50%	124	31%	111	37%	34	11%
OCTUBRE	196	49%	96	24%	125	42%	47	16%
NOVIEMBRE	152	38%	25	6%	63	21%	48	16%
DICIEMBRE		0%		0%		0%		0%
TOTAL	1469	367%	620	155%	946	315%	434	145%

Informe de Gestión 2016-2019

LGTBI 2018							
TIPO DE ATENCIÓN							
400		400		300		300	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
876	59%	568	39%	873	59%	583	40%
516	35%	347	24%	459	31%	356	24%
1392	95%	915	62%	1332	90%	939	64%
LGTBI 2019							
TIPO DE ATENCIÓN							
400		400		300		300	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
539		295		432		184	
539		295		432		184	

SUBPROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	EJECUCIÓN A JULIO	% EJECUCIÓN
DERECHO	1600	5409	338%
SALUD	1600	2661	166%
EDUCACION	1200	3634	303%
FAMILIA	1200	2305	192%



Informe de Gestión 2016-2019

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL LGTBI				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE SGP	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE RLD	OTROS
2016	APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y	\$ 82.716.675	\$ 53.627.302	\$ -	\$ 77.372.302	\$ -
2017		\$ 94.584.012	\$ 90.399.822	\$ -	\$ 90.399.822	\$ -
2018		\$ 111.576.642	\$ 111.566.900	\$ -	\$ 111.566.900	\$ -
2019		\$ 117.694.248	\$ 117.694.248	\$ -	\$ 117.694.248	\$ -
TOTAL INVERSIÓN		\$ 406.571.577	\$ 373.288.272	\$ -	\$ 397.033.272	\$ -



PROGRAMA 20. ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE POBREZA EXTREMA

SUBPROGRAMA 20.1. PROTECCIÓN DE DERECHOS POBLACION EN CALLE

SUBPROGRAMA 20.2. ESTRATEGIA RED UNIDOS

SUBPROGRAMA 20.3. MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN

Se ejecutó un proyecto llamado **APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CONDICIONES DE POBREZA EXTREMA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**: Se avanzó en un 307% positivamente en este programa en pobreza extrema de población de y en calle del año 2016 al 2018, con un hogar de paso contando con asistencia psicosocial, asistencia médica con una atención de 184 personas de y en calle; ya que este programa fue trasladado a la secretaria de Salud por competencia según la ley.

Se ejecutó esta actividad en el 2016-2018 Creación de la Casa campesina: impactó en la Zona rural del Municipio, brindando la atención a esta comunidad que lo requiera cuando

Informe de Gestión 2016-2019

se acercan a la zona urbana en diligencias médicas o personales, ya que esta población es de escasos recursos y no cuentan con pagar un hospedaje.

Esta meta como se puede notar fue negativa ya para esta cuatrecena no se tuvo continuidad en el programa, ya que es un programa Nacional y son ellos quienes dan los lineamientos y durante dos años el programa no tuvo operatividad en el Municipio de Tulúa.

Se logró impactar a más de 13.000 personas dando cumplimiento en los componentes de Salud y Educación en un 57 % y en el programa Colombia Mayor en la vigencia 2019 se liberaron exitosamente cupos dándole prioridad a la edad, a las personas en situación de discapacidad y vulnerabilidad. con la posibilidad que los adultos mayores ingresen como beneficiarios del programa para su cobro, al terminar la vigencia se cuenta con cupo de 6484 personas que cobraron cada 2 meses. jóvenes en Acción: Inscripciones de Jóvenes en acción tanto en el SENA como en la Universidad del Valle. Se gestionó Acercamiento con la UCEVA para la vinculación del programa con una atención durante la vigencia de 184 personas.

- En el último año el DPS realizó una ampliación de cobertura para el programa Familias en Acción, dirigido a las familias pertenecientes al programa Red Unidos logrando con ello 82 preinscripciones en el mes de mayo y a la fecha se cuenta con 15.147 familias inscritas que reciben el beneficio del programa.
- En los dos últimos años se ha realizado ampliación de cobertura para el programa Jóvenes en Acción inicialmente para jóvenes inscritos en los programas técnicos y tecnológicos que se ofrecen a través del SENA y en este último año a los jóvenes que se encuentran matriculados en la UNIVALLE y UCEVA menores de 24 años y que estén cursando máximo cuarto semestre en cualquier modalidad, a la fecha contamos con 1280 jóvenes inscritos que están recibiendo incentivos.
- En el programa Colombia Mayor se contaba con 6412 cupos a la fecha se han ampliado los cupos en 181 para un total de 6593 adultos mayores que a la fecha se encuentran recibiendo el incentivo del programa.
- Los programas Colombia Mayor, familias en Acción y jóvenes en Acción funcionaban en lugares externos, a la fecha cuenta con una oficinas amplias y cómodas en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social donde se ofrecen los servicios a dicha población.

Informe de Gestión 2016-2019

METAS QUE DE PRODUCTO QUE APUNTAN AL RESULTADO

COLOMBIA MAYOR 2016								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	23192							
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO		0%						
MARZO		0%						
ABRIL	728	3%						
MAYO	160	1%						
JUNIO	257	1%						
JULIO	782	3%						
AGOSTO	578	2%						
SEPTIEMBRE	380	2%						
OCTUBRE	554	2%						
NOVIEMBRE	930	4%						
DICIEMBRE	579	2%						
TOTAL	4948	21%	0		0		0	

POBLACION CALLE 2016								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	180							
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO		0%		0%		0%		0%
MARZO		0%		0%		0%		0%
ABRIL		0%		0%		0%		0%
MAYO		0%		0%		0%		0%
JUNIO		0%		0%		0%		0%
JULIO		0%		0%		0%		0%
AGOSTO		0%		0%		0%		0%
SEPTIEMBRE	40	22%	6	3%	#¡DIV/O!		#¡DIV/O!	
OCTUBRE	24	13%	1	1%	#¡DIV/O!		#¡DIV/O!	
NOVIEMBRE	61	34%	10	6%	#¡DIV/O!		#¡DIV/O!	
DICIEMBRE	6	3%	10	6%				
TOTAL	131	73%	27	15%	0	0%	0	0%

COLOMBIA MAYOR 2017								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	5798							
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO		0%		0%		0%		0%
MARZO	565	10%		0%		0%		0%
ABRIL	594	10%		0%		0%		0%
MAYO	771	13%		0%	65	1%		0%
JUNIO	611	11%	532	9%	298	5%	421	7%
JULIO	627	11%		0%		0%		0%
AGOSTO	624	11%		0%		0%		0%
SEPTIEMBRE	694	12%		0%		0%		0%
OCTUBRE	684	12%		0%		0%		0%
NOVIEMBRE	498	9%		0%		0%		0%
DICIEMBRE		0%		0%		0%		0%
TOTAL	5668	98%	532	9%	363	6%	421	7%

Informe de Gestión 2016-2019

POBLACION CALLE 2017								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION								
	45		45		45		45	
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO		0%		0%		0%		0%
MARZO	48	107%	48	107%	3	7%	5	11%
ABRIL	178	396%	89	198%	28	62%	15	33%
MAYO	115	256%	16	36%	11	24%	9	20%
JUNIO	87	193%	79	176%	12	27%		0%
JULIO	94	209%	102	227%		0%		0%
AGOSTO	124	276%	157	349%		0%		0%
SEPTIEMBRE	210	467%	87	193%	125	4167%	24	53%
OCTUBRE	224	498%		0%	49	1633%		0%
NOVIEMBRE	52	116%	28	62%	17	567%		0%
DICIEMBRE	16	36%		0%				
TOTAL	1148	2551%	606	1347%	245	544%	53	118%

SUBPROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	EJECUCION A JULIO DE 2019	% EJECUCION
POBLACIÓN CALLE	720	2210	307%
RED UNIDOS	41648		0%
FAMILIAS EN ACCION Y COLOMBIA MAYOR	67120	38009	57%
TOTAL	109488	0	0%

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL PROBEZA EXTREMA				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE SGP	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE RLD	OTROS
2016	APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CONDICIONES DE POBREZA EXTREMA DEL MUNICIPIO DE TULUA	\$ 217.463.889	\$ 217.463.889	\$ -	\$ 217.463.889	
2017		\$ 349.464.993	\$ 349.464.993	\$ -	\$ 349.464.993	
2018		\$ 408.189.226	\$ 408.189.226	\$ -	\$ 408.189.226	
2019		\$ 242.803.718	\$ 241.524.125		\$ 241.524.125	
TOTAL INVERSIÓN		\$ 1.217.921.826	\$ 1.216.642.233	\$ -	\$1.216.642.233	\$ -

Informe de Gestión 2016-2019

Familias en Acción



Jovenes en Acción



Colombia Mayor



Informe de Gestión 2016-2019

Habitante de y en calle



Casa campesina



PROGRAMA 21. POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

SUBPROGRAMA 21.1. PROTECCIÓN Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.

SUBPROGRAMA 21.2. SALUD PARA LA VIDA EN EQUIDAD.

SUBPROGRAMA 21.3. EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

SUBPROGRAMA 21.4. FORTALECIMIENTO FAMILIAR

La atención atendida en Derechos para la vida tuvo un avance significativo en un 462%, superando la meta estableciendo en plan de Desarrollo positivamente; ofreciendo Talleres de Fortalecimiento Territorial con enfoque de Derechos y Deberes para PCD que realizó el Ministerio del Interior, se capacito en el engranaje de deberes y derechos de las pcd, para fortalecer los niveles del sistema nacional de discapacidad; asistencia jurídica en los Centros Integrales de Atención Poblacional CIAP.

Y en la atención de salud para la vida avanzo en 749% debido a la alta asistencia a las hidroterapia y terapia de piso, las cuales se llevan a cabo en diferentes instituciones del

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 120022

www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

Informe de Gestión 2016-2019

IMDER, el programa se incrementó por el préstamo de implementos ortopédicos en donde se prestaron 81 implementos ortopédicos en el transcurso del año que corresponden a 53 sillas de ruedas, 10 muletas, 10 camas y 8 caminadores; esto con el fin de mejorar su movilidad y su calidad de vida e integrarse mejor con la comunidad. De igual manera se realiza inscripción constante de las personas con discapacidad en el Registro para la Localización y Caracterización de personas con discapacidad, a la fecha contamos con 6937 personas registradas.

En el subprograma de Educación para la vida avanzo significativamente en un 165% con el apoyo de la secretaria de salud adscrita a la gobernación del Valle, donde nos enseñaron a ingresar al cubo perteneciente al registro de localización y caracterización de las personas con discapacidad, ya que a través de esta herramienta es donde se pueden obtener las estadísticas del registro; psicóloga de la secretaria Departamental de Salud, a fin de establecer dos fechas para realizar dos capacitaciones sobre derechos y deberes de las personas con discapacidad, orientado a los cuidadores.

En el subprograma de familia para el fortalecimiento familiar 189% con el apoyo psicosocial en los CIAP (Centros Integrales de Atención Poblacional) en los diferentes puntos estratégicos del Municipio de Tulúa.

METAS QUE DE PRODUCTO QUE APUNTAN AL RESULTADO

DISCAPACIDAD 2016								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	113		113		113		111	
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO	55	49%	19	17%		0%		0%
MARZO	46	41%	18	16%	8	7%	13	12%
ABRIL	158	140%	83	73%	22	19%	36	32%
MAYO	283	250%	142	126%	2	2%	22	20%
JUNIO	96	85%	91	81%	20	18%	6	5%
JULIO	65	58%	112	99%	10	9%	2	2%
AGOSTO	217	192%	347	307%	51	45%	1	1%
SEPTIEMBRE	46	41%	261	231%	10	9%	26	23%
OCTUBRE		0%	336	297%		0%		
NOVIEMBRE	12	11%	66	58%	5	4%		
DICIEMBRE	15	13%	42	37%	3	3%		
TOTAL	993	879%	1517	1342%	131	116%	106	95%

Informe de Gestión 2016-2019

DISCAPACIDAD 2017								
TOTAL DE LA POB QUE DEBERIA SER ATENDIDA POR CADA TIPO DE ATENCION	113		113		113		111	
MESES	DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACION	%	FAMILIA	%
FEBRERO		0%		0%		0%		0%
MARZO	13	12%	13	12%		0%		0%
ABRIL	201	178%	272	241%	58	51%	49	44%
MAYO	79	70%	131	116%	21	19%		0%
JUNIO	18	16%	124	110%		0%		0%
JULIO	57	50%	149	132%	24	21%	17	15%
AGOSTO	87	77%	210	186%	24	21%		0%
SEPTIEMBRE	97	86%	201	178%		0%		0%
OCTUBRE	93	82%	195	173%	51	45%	19	17%
NOVIEMBRE	39	35%	187	165%	42	37%	29	
DICIEMBRE		0%		0%		0%		
TOTAL	684	605%	1482	1312%	220	195%	114	103%

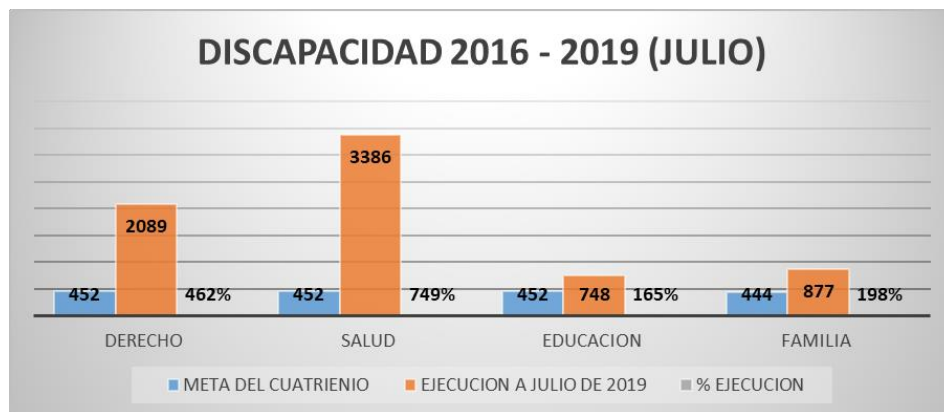
DISCAPACIDAD 2018							
TIPO DE ATENCIÓN							
113		113		113		111	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
223	21%	184	17%	170	16%	330	31%
188	17%	147	14%	139	13%	198	18%
412	38%	331	31%	309	29%	528	49%
DISCAPACIDAD 2019							
TIPO DE ATENCIÓN							
113		113		113		111	
DERECHO	%	SALUD	%	EDUCACIÓN	%	FAMILIA	%
		56		88		129	
0		56		88		129	

UBPROGRAM	META DEL CUATRIENIO	EJECUCION A JULIO DE 2019	% EJECUCION
DERECHO	452	2089	462%
SALUD	452	3386	749%
EDUCACION	452	748	165%
FAMILIA	444	877	198%

Informe de Gestión 2016-2019

TOTAL, RECURSOS UTILIZADOS POR FUENTES

EJECUCION PRESUPUESTAL DISCAPACIDAD				FUENTES		
AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE SGP	PRESUPUESTO EJECUTADO x FUENTE RLD	OTROS
2016	APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y	\$ 134.556.879	\$ 129.204.198	\$ -	\$ 129.204.198	
2017		\$ 114.422.351	\$ 112.222.528	\$ 15.822.216	\$ 96.400.312	
2018		\$ 134.999.998	\$ 134.999.701		\$ 134.999.701	
2019		\$ 124.332.902	\$ 122.532.902		\$ 122.532.902	
TOTAL INVERSIÓN		\$ 508.312.130	\$ 498.959.329	\$ 15.822.216	\$ 483.137.113	\$ -





Informe de Gestión 2016-2019

CAPITULO 8°. SECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

Dentro de la Secretaría Privada se ejecuta un proyecto de inversión:

Promoción de la participación ciudadana, control social y fortalecimiento de la acción comunal en el Municipio de Tuluá Valle del Cauca

El Municipio de Tuluá, mediante Acuerdo N° 04 de 10 de abril de 2016, adoptó el Plan de Desarrollo Municipal 2016 – 2019 denominado “EL PLAN DEL BICENTENARIO”. El CAPITULO 8°. SECTOR DESARROLLO COMUNITARIO tiene por objetivo estratégico: el desarrollo de acciones y estrategias con activa participación de los grupos comunitarios cuya finalidad es mejorar las condiciones económicas, sociales y culturales de las comunidades del sector urbano y rural del Municipio en un entorno pacífico, equitativo e incluyente.

El Artículo 23°. PROGRAMA 22. FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ, tiene por objetivo: Facilitar la interlocución de la población con los gobiernos, crear espacios de participación que propicien el desarrollo de barrios, corregimientos y veredas del municipio, crear y desarrollar procesos de formación para el ejercicio de la democracia y planificar el desarrollo integral sostenible de los individuos y de la comunidad.

El SUBPROGRAMA 22.1. FOMENTO A LA CULTURA DE APRENDIZAJE Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL, tiene por objetivo lograr reconocimiento y mayor visibilidad en la sociedad. LINEA ESTRATÉGICA: Desarrollo de acciones con las cuales la comunidad este permanentemente informada sobre el desarrollo de los hechos, políticas, programas y servicios del Municipio y de las entidades que incidan en su desarrollo para maximizar el grado de participación de la comunidad en el seguimiento y evaluación.

El SUBPROGRAMA 22.2. Modernización de la acción comunal, tiene por objetivo reforzar el rol de los organismos de acción comunal como responsable del desarrollo social. LINEA ESTRATÉGICA: Fortalecimiento de las Juntas de Acción comunal para su empoderamiento frente a la necesidad de impulsar planes, programas, proyectos y procesos económicos de carácter colectivo y solidario acordes a las necesidades comunitarias y del territorio.

SUBPROGRAMA 22.3. FOMENTO A LA TRANSFORMACIÓN DE TULUÁ COMO TERRITORIO DE PAZ. Tiene por objetivo: Generar condiciones de paz y equidad en el municipio. LINEA ESTRATÉGICA: Desarrollo de acciones que permitan construir y preservar la armonía en las relaciones interpersonales y colectivas, dentro de la comunidad a partir del reconocimiento y respeto de la diversidad dentro de un clima de tolerancia y ejercicio de los derechos humanos fundamentales y del medio ambiente que

Informe de Gestión 2016-2019

permitan la construcción de la paz como motor de equidad, sana convivencia e integración.

En relación con lo anterior, se hace necesaria la ejecución del proyecto Promoción de la participación ciudadana, control social y fortalecimiento de la acción comunal en el Municipio de Tuluá Valle del Cauca.

a. Número de personas beneficiadas y caracterización socio económica de la población directamente beneficiada.

El Municipio de Tuluá cuenta con 168 Juntas de Acción Comunal, JAC, distribuidas en sus nueve comunas. Mientras que en el área rural, cuenta con JAC en 24 corregimientos y 46 veredas, con las que se trabajaron las tres líneas estratégicas mencionadas con anterioridad.

b. Alcance y metas físicas del proyecto

Meta de Resultado Plan Desarrollo	MR1.16.22.1 Involucrar en el gobierno territorial el 100% de las organizaciones ciudadanas durante el periodo de gobierno
	MR1.16.22.2 Promocionar en el cuatrienio 4 rendición de cuentas
	MR1.16.22.3 Crear durante el cuatrienio un (1) mecanismo de participación para el control social, usando las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC
Meta de Producto	MP1.16.22.1.1 Realizar anualmente catorce jornadas de integración, capacitación y/o descentralización en la zona urbana y rural
	MP1.16.22.2.1 Fortalecer anualmente el plan estratégico de comunicaciones
	MP1.16.22.3.1 Implementar durante el cuatrienio cuatro estrategias de integración colectiva enfocada en la reconciliación de las comunidades comunales



Informe de Gestión 2016-2019

f. Impacto social que se pretende alcanzar con la ejecución del proyecto.

El Plan Estratégico de Comunicación PL-280-01 2016-2019, se fortaleció con la ejecución del Plan de Medios que involucro la difusión de la gestión del Gobierno Local a través de medios radiales, televisivos e impresos tales como Boletín Informativo Al Instante, del cual se imprimen 1000 ejemplares diariamente para ser distribuidos en el sector central del Municipio; Al Instante TV, boletín informativo digital que se emite semanalmente con las noticias más representativas de la gestión del gobierno local a través de la página web institucional, redes sociales como Facebook, Twitter y YouTube. Programas radiales como la Hora del Cambio, donde el Alcalde Municipal realiza interacción con la comunidad, atiende llamadas de la comunidad en general y expone información representativa de la gestión (Emisoras Mundo 89, la voz de los robles y la cariñosa), de igual manera se informa permanentemente a la comunidad sobre la gestión de las diferentes Secretarías a través de cuñas radiales y televisivas, magazín de tv, entrevistas entre otros.

Estos canales están vinculados con la Página Web del Municipio, en donde los cibernautas también pueden conocer del acontecer diario de la Alcaldía de Tuluá, además de temas específicos como Gobierno en Línea y Datos Abiertos, estrategias que cumplimos cabalmente de acuerdo a directrices del Gobierno Nacional.

Estos canales TIC, cuentan con espacios para comentarios y preguntas de la ciudadanía, las cuales respondemos oportunamente a través de nuestro Community Manager y de acuerdo a la información oficial brindada por cada oficina o Dependencia, en el escenario que corresponda.

Se emiten en promedio desde la Oficina Asesora de Comunicaciones, 5 boletines de prensa diarios que son enviados a los diferentes medios de comunicación con información sobre la gestión de la Alcaldía Municipal, también son publicados en la web del Municipio.

A la fecha se emitieron 946 Comunicados de Prensa.

Al Instante Impreso: con el objetivo de llegar a todas las comunidades, incluyendo aquellas que no posean competencias TIC, la Oficina Asesora de Comunicaciones elabora y difunde el impreso Al Instante, el cual es distribuido de manera gratuita por la zona céntrica de la ciudad, en el que el lector encontrará información actualizada y veraz sobre los proyectos, programas, acciones y obras de la Administración Municipal, lo anterior como consecuencia a las garantías que ofrecemos en temas de transparencia. La edición de este impreso llego a la fecha a su número 848.



Informe de Gestión 2016-2019

Adicionalmente, esta misma oficina, produce el magazine audiovisual Al Instante que registra las tres noticias más importantes generadas por la Administración Local; espacio que es difundido en los canales locales, además de las redes sociales institucionales. A la fecha llegamos a 180 boletines audiovisuales.

La Hora del Cambio, con el objetivo de fortalecer y ampliar la participación ciudadana, colmar todos los espacios y llegar a la comunidad sin excepciones, se creó desde el inicio de la Administración del Alcalde Gustavo Adolfo Vélez Román el programa radial institucional La Hora del Cambio, con presencia cada sábado del Mandatario Local, a la fecha se hicieron 184 programas.

En este programa que se transmite de manera simultánea por las tres emisoras locales más escuchadas del Centro del Valle del Cauca, el Burgomaestre responde llamadas de la comunidad en vivo, aclarando o respondiendo las solicitudes e inquietudes que después son trasladadas a cada Dependencia competente, logrando dar solución a sus requerimientos.

Cada semana, en promedio se atienden 10 llamadas de la comunidad que encuentra en este espacio un canal de comunicación directo con el Alcalde Gustavo Adolfo Vélez Román, además se enteran de las ejecuciones de la Administración. Programa que se consolidó como el espacio más escuchado del centro del Departamento.

También se tuvo presencia semanal en la revista el Acierto, a través de un convenio en el cual ellos nos otorgaron un espacio sin ningún costo a cambio de que la Oficina de Comunicaciones generara contenido. Todo este trabajo de medios fue articulado con entrevistas permanentes en los diferentes medios de la ciudad, radio, televisión y prensa escrita para lograr un mayor impacto y cobertura de la población tuluëña.

A nivel interno de la Administración Municipal se publicó información representativa para los servidores públicos a través de la intranet y las carteleras informativas de los pasillos.

El plan estratégico de comunicación se fortaleció durante el cuatrienio 2016 - 2019 con la disposición de un equipo de comunicaciones, integrado por el asesor de comunicaciones quien tiene como premisa liderar la estrategia de comunicaciones del Municipio, dos técnicos de comunicaciones encargados de gestionar la consecución de información interna y externa, elaboración de video e imagen digital para la difusión de información y la redacción de textos e informes sobre las noticias y gestión del gobierno local.

También se brindó capacitación a los periodistas y medios de comunicación que se encargan de difundir la información del Municipio de Tuluá, en nuevas metodologías de

Informe de Gestión 2016-2019

comunicación como el periodismo digital, entre otros, que permiten fortalecer los mecanismos de comunicación e información.

A la fecha se han realizado **14** jornadas de descentralización administrativa anuales denominadas Consejo Comunitarios "Mi Comuna Enamora", donde se trasladan los servicios de la administración Municipal hasta las comunidades, previamente identificadas, y las personas lograron acceder a servicios como la expedición del recibo de impuesto predial, industria y comercio, radicación de PQRS, servicios de vacunación, odontología, servicio médico, Sisbén, entre otros ofertados por las diferentes Secretarías.

Durante la realización de las jornadas de descentralización, se contó con un espacio de interacción entre el Alcalde Municipal, equipo de gobierno y los líderes de la comunidad, quienes accedieron a la oferta institucional, contando además con la oportunidad de expresar sus necesidades y propuestas de mejoramiento en un espacio de diálogo abierto, en el que se van resolviendo las inquietudes, respuesta a los requerimientos y se adquirieron compromisos para el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad. De cada una de estas jornadas se levantó un acta con el propósito de realizar seguimiento a las solicitudes.

A continuación se relacionan los lugares, vigencia y fecha del desarrollo de los consejos comunitarios y jornadas descentralizadas realizadas hasta la fecha:

CONSEJOS COMUNITARIOS Y JORNADAS DESCENTRALIZADAS PERIODO 2016 - 2019		
BARRIO	COMUNA	FECHA
2016		
Tercer Milenio	8	30 de Enero
Aguaclara		13 de Febrero
CVD Rubén Cruz Vélez	7	27 de Febrero
Lago Chilicote	5	19 de Marzo
La Marina		16 de Abril
San Pedro Claver	6	21 de Mayo
El Bosque	3	11 de Junio
Tres Esquinas		25 de Junio
Fátima	1	09 de Junio
Alameda	8	23 de Julio
Nariño		06 de Agosto
Barragán		27 de Agosto



Informe de Gestión 2016-2019

Casa de Cultura	4	01 de Septiembre
San Luis	8	02 de Septiembre
Nariño		08 de Septiembre
2017		
Laureles	7	28 de enero
Cienegueta		18 de Febrero
Picacho		18 de Marzo
Palmar	9	22 de Abril
CVD Rubén Cruz Vélez	7	20 de Mayo
Campoalegre		3 de Junio
Santa Rita del Rio	3	22 de Julio
San Rafael		26 de Agosto
Aguaclara		16 de Septiembre
Barragán		22 de Octubre
Monteloro		18 de Noviembre
Nuevo Farfán	7	9 de Diciembre
2018		
Peñaranda	3	17 de Marzo
La Moralia		21 de Abril
Lago Chilicote	5	19 de Mayo
Alameda	8	25 de Mayo
Guayacanes	7	23 de Junio
Bosques de Maracaibo	8	28 de Julio
Aguaclara		25 de Agosto
Tomas Uribe	4	19 de Septiembre
Calle Sarmiento entre carrera 27 y 28	4	18 de Octubre
Entrada Sur Tulúa	5	9 de Noviembre
Alameda	8	15 de Diciembre
2019		
Pista de Patinaje	5	11 de Febrero
Puerto Frazada		14 de Marzo
Skate Park - San Antonio	3	29 de Marzo
Concha Acústica - Parque Infantil	5	3 de Abril
Mercaplaza	5	18 de Junio

Informe de Gestión 2016-2019

Nuevo Farfán	7	27 de Julio
Bosques de Maracaibo	8	21 de Agosto
La Marina		24 de Agosto
Santa Cruz	3	02 de Octubre

Participación Ciudadana a través de Programas de Formación

Desde la vigencia 2016 se ha brindado capacitación a líderes y dignatarios comunales de las diferentes comunas del Municipio de Tuluá, promoviendo el fortalecimiento de las juntas de acción comunal JAC, para su empoderamiento frente a la necesidad de impulsar planes, programas, proyectos y procesos económicos de carácter colectivo y solidario acorde a las necesidades comunitarias del territorio, donde el objetivo principal es el fortalecimiento de las capacidades sociales de los ciudadanos.

Se dió inicio en el mes de mayo del año 2017, de la capacitación a líderes comunales, a través de talleres de formación integral participativa FIP, para el fortalecimiento de los organismos de acción comunal en el municipio de Tuluá. La estrategia consistió en realizar 10 talleres en 5 encuentros de 4 horas cada uno, con 12 diferentes grupos de aproximadamente 20 personas cada uno, de diferentes comunas y corregimientos del Municipio de Tuluá, donde se ejecutaron los siguientes talleres de manera participativa, con el fin de fortalecer la acción comunal y la reconciliación de las comunidades del Municipio de Tuluá:

Taller: 1- Ética de la Discusión: La participación, el diálogo (Ética de la discusión), la tolerancia. El análisis crítico y las propuestas concretas

Taller: 2- Convivencia e Integración: Posconflicto y Convivencia ciudadana. Derechos humanos fundamentales.

Taller: 3- JAC Practica Administrativa: Descentralización. Práctica administrativa y normatividad. Autogestión comunitaria.

Taller: 4- Planeación Participativa: Planeación participativa, y formulación de proyectos comunitarios. Emprendimiento comunitario (plan de negocios). Intercambio de experiencias y socialización de iniciativas de desarrollo. personal, organizacional y comunitario

Taller 5-Control social y Participación Ciudadana: Conpes rendición de cuentas. Rendición de cuentas bajo lineamientos de la Estrategia Hechos y Derechos.

Taller 6 – Herramientas TIC de participación: Gobierno en línea. Uso de TIC para la participación comunitaria y ciudadana.

Informe de Gestión 2016-2019

Taller 7- Normativa: Que normas rigen la acción comunal. Funciones de las JAC.

Taller 8- Creación de Estatutos: Reglamento Interno de Trabajo (Reglamento General). Requisitos para afiliarse, Derechos, Deberes de las JAC. Actualización estatutaria.

Taller 9- Plan de Acción: Que es el plan de acción. Como Elaborarlo

Taller 10- Plan de acción y líneas estratégicas: Proyecto de vida y plan de acción. Plan de acción y plan de desarrollo comunal.

Desde la Oficina de Acción Comunal se desarrollaron actividades entre las cuales se encuentran un diplomado con Organizaciones de Estados Iberoamericana "OEI", el Ministerio de Agricultura y la Universidad de Santander, donde se beneficiaron **305** presidentes de juntas, dignatarios y comunidad en general. Actividad que hace parte del programa de Formación Integral Participativa para el Fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal.

Se brindó capacitación a mujeres comunales del Municipio de Tulúa, cuya temática estaba enfocada en brindar herramientas jurídicas que posibiliten una mayor participación social y democrática de las mujeres, igualmente se contó una metodología participativa, vivencial que permitió nutrir las necesidades de información y capacitación en los siguientes ejes temáticos:

1. Mujer comunal y la democracia
2. La importancia del enfoque diferencial
3. La comunicación asertiva
4. Liderando el trabajo en red

La Secretaria Privada, estableció alianzas estratégicas con diferentes entidades públicas y privadas de orden local, departamental y nacional, con el propósito de ofrecer a los dignatarios comunales del Municipio de Tulúa diferentes talleres de formación que permitieron enriquecer su labor de servicio a sus comunidades. A continuación el detalle de las jornadas académicas;

Fecha	Actividad	Lugar	Total personas	Total mujeres	Total hombres
24 de abril 2019	Capacitación Conpes 3955 de 2018 y Banco de Acciones a cargo de la federación de juntas de acción comunal	Centro de servicios educativos	71	39	32

Informe de Gestión 2016-2019

30 de mayo 2019	Seminario de Derechos Humanos y Cultura de Paz a cargo de la Escuela de Administración Publica Esap	Centro de servicios educativos	58	36	22
31 de mayo 2019	Seminario de Derechos Humanos y Cultura de Paz a cargo de la Escuela de Administración Publica Esap	Centro de servicios educativos	47	30	17
27 de Junio de 2019	Capacitación con el Ministerio del Interior temas: Introducción al ABC comunal introducción al Plan de Desarrollo Comunal Socialización Conpes 3955 de 2018 Consejos de Participación Ciudadana	Centro de servicios educativos	57	30	27

CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La administración municipal desde la Secretaría Privada obedeciendo a lo estipulado en la Ley estatutaria 1757 de julio de 2015, “Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”. Se dio a la tarea de conformar el Consejo Municipal de Participación Ciudadana – CMPC.

Donde se hicieron los esfuerzos pertinentes en el fortalecimiento de la cultura democrática que le permite a la ciudadanía producir acuerdos, actuar colectivamente y participar en las decisiones públicas. Se dio inicio con el proceso de sensibilización y socialización a los diferentes actores, así mismo se programó y ejecutó la convocatoria, inscripción, postulación y publicación de los resultados de las asignaciones, lo anterior con el fin de empoderar a los líderes comunales, sociales y a los ciudadanos en general para que construyan ciudadanía, consoliden el capital humano, el capital social y el capital natural como resultado del fortalecimiento de sus organizaciones que reconozcan e incrementen el espíritu cívico acercando a la sociedad y al estado en torno a un proyecto de ciudad que privilegie lo público.

Informe de Gestión 2016-2019

La estructura organizacional que se asume para el CMPC se hace con el fin de facilitar la ejecución coordinada de las acciones de todo el equipo en su logro colectivo y está compuesta además de la presidencia y la secretaria técnica por cinco comités temáticos, dos de ellos transversales: comité de política pública de participación ciudadana y comité de sistema de participación y tres comités específicos, comité presupuesto participativo, comité de control social y comité de escuela ciudadana.

La primera tarea fue elaborar colectivamente y en consenso, el reglamento interno, creado y aprobado en las sesiones del CMPC, es el marco de actuación establecido cuya función permite llegar a consensos y acuerdos a los que se lleguen en las sesiones del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, enmarcadas bajo los principios de responsabilidad compartida, coordinación y colaboración armónica, eficiencia, eficacia, celeridad, publicidad, transparencia y demás principios constitucionales.

Posteriormente se construyó la agenda de trabajo, división y agrupamiento de las funciones y actividades en unidades específicas, con base en su similitud permitiendo definir la estructura organizacional que es una estructura intencional de roles, cada persona asume un papel que se espera que cumpla con el mayor rendimiento posible. La finalidad de la estructura organizacional es establecer un sistema de papeles que han de desarrollar los miembros del CMPC para trabajar juntos de forma óptima y que se alcancen las metas fijadas en la planificación.

El organigrama es la representación gráfica de la estructura orgánica de institución, en las que se muestran las relaciones que guardan entre sí los órganos que la componen. Es una descripción grafica donde puede apreciarse a simple vista la estructura general y las relaciones de trabajo en el consejo.

A continuación, se describe brevemente la funcionalidad de los diferentes comités temáticos que integran el CMPC:

Comité de Control Social

El control social es el derecho y un deber que tienen todas y todos los ciudadanos, individual o colectivamente, a vigilar y fiscalizar la gestión pública con el fin de acompañar el cumplimiento de los fines del Estado, promover y alcanzar la realización de los derechos y buscar la consolidación de la democracia y la gobernabilidad, teniendo clara la importancia de brindar mecanismos que permitan a los ciudadanos ser partícipes de la toma de decisiones para bienestar de sus comunidades, y permitiéndoles de esta forma empoderarse de los temas de estado.



Informe de Gestión 2016-2019

Comité Presupuesto Participativo

El proceso del presupuesto participativo es un mecanismo de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, que fortalece las relaciones Estado-Sociedad Civil. Para ello, los gobiernos regionales y gobiernos locales promueven el desarrollo de mecanismos y estrategias de participación en la programación de sus presupuestos, así como en la vigilancia y fiscalización de la gestión de los recursos públicos.

Comité Escuela Ciudadana

La educación por tanto se convierte en la clave para la materialización de una verdadera democracia participativa, de tal manera que los ciudadanos sean capaces no solo de actuar sino también de exigir actuar, lo que en realidad representa el cumplimiento de un deber como el mecanismo ideal para exigir un derecho. No se nace con la condición de ciudadano, se requiere de un proceso de formación adecuado, entendiendo la condición de ciudadano como una manera de ser, una conducta o un modo de vida que se aprende y se fortalece en escenarios adecuados con la práctica del ejercicio ciudadano (Gutiérrez et al, 2009:43).

Comité Sistema de Participación Ciudadana

El Sistema de Participación Ciudadana es el conjunto integrado de actores, instituciones, políticas, normativa, espacios, instancias y mecanismos, que posibilita el ejercicio del derecho de participación de la ciudadanía, en la gestión pública. En todos los distritos y municipios de categorías especial, de primera o segunda, habrá un sistema de participación ciudadana integrada por los espacios municipales o distritales de deliberación y concertación del respectivo nivel que articulan las instancias de participación ciudadana creadas por las leyes. Dicho sistema será liderado y puesto en marcha por el Consejo de participación de la respectiva entidad territorial.

Comité Política Pública de Participación Ciudadana

Este es uno de los procesos más importantes en que la ciudadanía debe hacer sentir su participación y estar atenta para fortalecer su incidencia en la gestión pública, desde el momento de definir objetivos, estrategias y prioridades de acción, se pueden incorporar las preocupaciones, iniciativas y propuestas sociales. Se incluyan las opiniones de la ciudadanía, especialmente las de los afectados por el problema público en el diseño de política pública, ya que le otorga legitimidad a este proceso y permite que la sociedad esté incluida y sea copartícipe en la solución de los problemas públicos.



Informe de Gestión 2016-2019

Siendo aprobada en las sesiones del consejo la agenda, se procedió entonces a definir el plan de acción del CMPC, plan que incluye la proyección de actividades para desarrollar en uno y hasta cuatro años.

Análisis interno y externo, se realiza usando la matriz DOFA, herramienta administrativa que nos permite diagnosticar la situación, nos facilita establecer como el contexto, brinda claridad sobre cuáles son las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, elementos que dan una visión global e integral. Esto facilita la priorización y focalización de acciones a emprender para lograr los objetivos propuestos por el CMPC. Este plan de acción se estructura y se define a amparados también en el direccionamiento técnico del Ministerio del Interior en materia de participación ciudadana.

Vigencia 2019

En el presente año el CMPC elaboró el POA o plan operativo anual del CMPC, donde se priorizaron las tareas a desarrollar durante el año, lo cual fue discutido y aprobado en la primera reunión ordinaria del CMPC 2019.

Posteriormente se realizó el proceso de rendición pública de cuentas RPC del CMPC, la rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión. Este proceso tiene como finalidad la búsqueda de la transparencia de la gestión de la administración pública y a partir de allí lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas. Como deber ejemplarizante el CMPC en materia de control social, desarrolló el proceso de RPC del periodo 2018, haciendo la convocatoria, la audiencia pública, la realimentación y solución de inquietudes y el documento final que incluye el plan de mejoramiento.

En la lista de acciones enmarcadas en el POA y como prioridad se determinó hacer énfasis en la formación de los consejeros, en temas relacionados a la participación ciudadana. Es así como se gestionaron el diplomado con la ESAP sobre derechos humanos; con el Ministerio del Interior se consiguió una visita al municipio, aprovechando así para dar a conocer los avances que se han logrado en la aplicación de la ley estatutaria con el direccionamiento o línea técnica del ministerio.

Se desarrollaron talleres de crecimiento y relaciones humanas, talleres sobre investigación acción participación IAP y técnicas de consulta a la comunidad.

Buscando un mejor conocimiento sobre el accionar de la administración pública por parte de los miembros del CMPC, se invitó a las diferentes dependencias de la alcaldía para que expusieran la gestión y los mecanismos que se tienen en materia de participación de la ciudadanía. Inicialmente el departamento administrativo de las TIC y el departamento administrativo de planeación municipal, nos expusieron en la segunda reunión del CMPC



Informe de Gestión 2016-2019

los temas de TIC al servicio del ciudadano y el SIGI como herramienta de planeación y control al interior de la administración.

Se hicieron talleres de formación con los consejeros en cartografía social como elemento de consulta ciudadana, para posteriormente ser aplicados en las comunidades y grupos poblacionales. Se trabajaron herramientas como árbol de problemas, lluvia de ideas, matriz de priorización y matriz DOFA.

Posteriormente se dio inicio al proceso de política pública de participación ciudadana, inicialmente se dio a conocer por medio de comunicados los mecanismos con que se contaría para hacer la consulta a la comunidad, encuesta online elaborada con 17 preguntas pertinentes a la participación ciudadana, su conocimiento y manejo de los mecanismos de participación.

Contando entonces con los resultados de la encuesta, los resultados de la cartografía social realizada con diferentes grupos poblacionales (Presidentes de JAC, juntas de acción comunal, estudiantes de diferentes instituciones educativas y grupos poblacionales) y la investigación realizada en las diferentes dependencias centralizas y descentralizadas, se consolido el diagnostico situacional de participación ciudadana.

A partir de este diagnóstico se esclarecen y se definen las líneas estratégicas que integran el documento de política pública de participación ciudadana.

Lo anterior con el fin de empoderar a los líderes comunales, sociales y a los ciudadanos para que construyan ciudadanía, vigoricen y consoliden el capital humano, el capital social y el capital natural, como resultado del fortalecimiento de sus organizaciones, reconozcan e incrementen el espíritu cívico, acercando a la Sociedad y al Estado en tomo a un Proyecto de Ciudad que privilegie lo público.

Rendición de Cuentas

La Administración Municipal durante el cuatrienio ha realizado a la fecha tres (3) rendiciones de cuentas con el propósito de dar a conocer los resultados de la gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y organismos de control, en lo relacionado con las metas establecidas, los proyectos de inversión ejecutados, los aciertos y dificultades asociadas a la gestión desarrollado. Dando cumplimiento

VIGENCIA	FECHA	LUGAR
2016	27 de Abril de 2017	Centro de Servicios Educativos
2017	13 de Abril de 2018	Auditorio de la Casa de la Cultura, Enrique

Informe de Gestión 2016-2019

		Uribe White
2018	26 de Abril de 2019	Concha Acústica Parque Julia Escarpeta

SIA OBSERVA

Desde la Secretaria Privada se realiza apoyo al seguimiento y control de los contratos registrados en la plataforma web SIA Observa, que dinamiza el ejercicio misional y administrativo de las entidades de control en lo referente a la contratación estatal y ejecución presupuestal. Además, es una herramienta tecnológica que le permite a las contralorías la captura de información sobre contratación y presupuesto de manera oportuna y en tiempo real con base en la rendición de cuentas de sus vigilados. Para alcanzar lo anterior, la Secretaria Privada de manera continua realiza comunicaciones internas solicitando a las diferentes unidades administrativas cumplir los plazos establecidos para el cargue completo de la información requerida para realizar la rendición de la contratación a las entidades sujetas de control fiscal, teniendo en cuenta que la auditoría facilita a la ciudadanía información de interés para el control social con la optimización y democratización de instrumentos tecnológicos que propenden por una mayor transparencia en la ejecución de los recursos públicos.

CAPITULO 9°. SECTOR CENTROS DE RECLUSION

CONVENIO INPEC

- MR1.11.23.1 Brindar durante el cuatrienio apoyo integral al Centro de Reclusión del Municipio de Tulúa.

Los artículos 9, 10 y 95 de la Ley 489 de 1998, las entidades estatales podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, celebrar contratos interadministrativos entre sí, cualquiera que sea el objeto de los mismos, incluyéndose en éstos el transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

Ley 65 de 1993, artículo 17. cárceles departamentales y municipales. La Nación y las entidades territoriales podrán celebrar convenios de integración de servicios, para el mejoramiento de la infraestructura y el sostenimiento de los centros de reclusión de sistema penitenciario y carcelario.



Informe de Gestión 2016-2019

Igualmente, el decreto 1082 de 2015, “Artículo 2.2.1.2.1.4.4. Convenios o contrato interadministrativos. La modalidad de selección para la contratación entre Entidades Estatales es la contratación directa; y en consecuencia le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente decreto”.

1. MP1.18.27.5 Realizar anualmente un (1) convenio para el fortalecimiento del centro penitenciario.

Dentro de la vigencia 2016- 2019, la administración municipal propendió por dar cumplimiento al PDT, por lo cual empezaremos a dar de una manera detallada el/los convenios realizados entre el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC y el Municipio de Tulúa:

a) AÑO 2016

Se realizó el suministro de 1.053 kits de aseo, para entregar al personal de internos del establecimiento penitenciario y carcelario de Tulúa Valle EPMSC Tulúa, de acuerdo al convenio de integración de servicios número 117. De fecha 12 de agosto de 2016 celebrado entre la Alcaldía Municipal y el Inpec, por un término de 5 días y un valor correspondiente de \$22,880,500 Veintidós Millones Ochocientos Ochenta Mil Quinientos Pesos Mcte.

b) AÑO 2017

- Se llevó a cabo proceso de mínima cuantía para el suministro de 1.300 kits de aseo, para entregar al personal de internos del instituto penitenciario y carcelario de Tulúa Valle, de acuerdo al convenio de integración de servicios número 165. De 2017 celebrado entre la Alcaldía Municipal y el Inpec, por un término de 10 días y un valor de \$19.771.016 Diecinueve Millones Setecientos Setenta y Un Mil Dieciséis Pesos Mcte.
- Con el propósito de reforzar la operatividad y seguridad del personal de guardias del Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario de Tulúa, el Alcalde Gustavo Vélez Román, hizo entrega de un vehículo tipo van con adecuaciones especiales para el traslado de los internos bajo las medidas de seguridad requeridas, por lo anterior se efectuó el suministro de un (1) vehículo tipo van con adecuaciones especiales para el transporte de personal que se encuentra privado de la libertad, de acuerdo al convenio interinstitucional No. 117- 2016 - entre el municipio de Tulúa y el Inpec por un valor de \$ 199.940.000. Ciento Noventa y Nueve Millones Novecientos Cuarenta Mil Pesos Mcte.
- Se efectuó proceso de mínima cuantía cuyo objeto es el suministro de colchonetas para el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario Inpec para la vigencia 2017, con

Informe de Gestión 2016-2019

una Aceptación de la oferta No. 240.20.5.076, por valor de \$ 19.900.000 Diecinueve Millones Novecientos Mil Pesos Mcte.

- Se hizo modificatoria al convenio interadministrativo número 165 de fecha 13 de julio del 2017 cuyo objeto es aunar esfuerzos para contribuir al funcionamiento del Establecimiento Penitenciario y Carcelario del Municipio de Tuluá Departamento del Valle del Cauca, con el fin de recibir personas sindicadas en detención preventiva y condenadas por contravenciones, que hayan sido privadas de la libertad por decisión de autoridad judicial. (100% pago de sobresueldo a funcionarios epmsctulua) por valor de \$120.000.000 Ciento Veinte Millones de Pesos Mcte.

c) AÑO 2019

- Se llevó a cabo el convenio Interadministrativo No. 037 del 13 de Junio de 2019 suscrito entre la Dirección Regional Occidental INPEC y la Alcaldía Municipal de Tuluá Valle , por valor de (Trescientos treinta y cuatro millones cuatrocientos mil Pesos M/c), (\$ 334.400.000), el cual se soporta con el certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 1140 de fecha 21 de mayo de 2019, cuyo objeto es: Aunar esfuerzos para contribuir al funcionamiento del Establecimiento Penitenciario y Carcelario del Municipio de Tuluá Departamento de Valle del Cauca, con el fin de recibir personas sindicadas en detención preventiva y condenadas por contravenciones, que hayan sido privadas de la libertad por decisión de autoridad judicial (suministro de kits de aseo equivalente al 35%, colchonetas para el personal de internos cpms Tuluá equivalente al 35% y pago de sobresueldo a funcionarios cpms Tuluá equivalente al 30%), los recursos que serán distribuidos así:
- Suministro de kits de aseo y colchonetas para el personal de internos cpms Tuluá equivalente al 70%, dicho recurso será distribuido de la siguiente manera: Ciento diecisiete millones cuarenta mil Pesos Mcte. (\$117.040.000), para la compra de suministro de kits de aseo y Ciento diecisiete millones cuarenta mil Pesos Mcte (\$117.040.000) para la compra de colchonetas para el personal privado de la libertad (internos CPMS TULUA) con el ánimo de cubrir sus necesidades mínimas de higiene personal, estadía nocturna.
- Pago sobresueldo a 184 funcionarios cpms Tuluá equivalente al 30%, de Recursos establecidos en el artículo 19 de la Ley 65 de 1993, con un valor de cien millones trescientos veinte mil Pesos Mcte (\$100.320.000).

CAPITULO 10°. SECTOR JUSTICIA Y SEGURIDAD

CASA DE JUSTICIA, INSPECCION DE POLICIA Y COMISARIA DE FAMILIA

Informe de Gestión 2016-2019

- MR1.18.25.1 Fomentar en el 70% de la población del municipio el respeto a las normas sociales y la resolución pacífica de conflictos durante el cuatrienio.

Todas las acciones realizadas en Casa de Justicia se enfocan al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Bicentenario 2016-2019, proceso de Gobierno, Convivencia y Seguridad, que se encuentran plasmadas en el Programa 24 Justicia Social “Restablecimiento de Derechos” para NNA, aportando a la meta de mantener una Comisaria disponible las 24 horas del día para la atención a toda la comunidad que requiera el servicio de orientación familiar en situación de violencia intrafamiliar y género y el Restablecimiento de los derechos de los NNA y programa 25 “Promoción de la Sana Convivencia”, donde la Inspección de Policía adelanta actividades de prevención y del cumplimiento del código de Policía ley 1801 de 2016, así como las demás Instituciones que se encuentran en Casa de Justicia trabajando por la resolución pacífica de los conflictos en el Municipio.

Fortalecimiento de la Comisaria de Familia con equipo psicosocial y jurídico mejorando el tiempo de espera para la atención al usuario.

Se ha mejorado el proceso de atención a víctimas de violencia intrafamiliar y género gracias a la aplicabilidad de la Ruta de Atención.

Alto índice de conciliación de los conflictos que llegan a las diferentes instituciones que prestan sus servicios en Casa de Justicia.

METAS	META PROGRAMADA	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO
ATENDER EN EL CUATRIENIO SOLICITUDES DE ATENCION DE JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	26000	51215	197%
ATENDER ANUALMENTE CASOS DE RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS	7000	15925	228%

1. MP1.18.25.2.1 Fortalecer en el cuatrienio cuatro inspecciones de policía existentes.

Se ha logrado impactar en los diferentes establecimientos públicos con la aplicabilidad de la normatividad establecida en el nuevo código de Policía

A través de las multas tipo 1 y 2 impuestas por la Policía Nacional se ha logrado mejoras locativas a la Casa de Justicia, zonas verdes y recurso hídrico, realizando labor social para el embellecimiento de estas áreas.

Informe de Gestión 2016-2019

2. MP1.18.25.2.3 Atender durante los dos primeros años de gobierno en el cuatrienio 26000 solicitudes de atención de justicia y orden público.

Este indicador se mide de acuerdo a las atenciones realizadas por las diferentes instituciones que forman parte de la Casa de Justicia que presta asesoría permanente.

La siguiente grafica ilustra el número de atención registrada años 2016 al 2019 por las diferentes instituciones adscritas a la Casa de Justicia.

PERIODO ENERO 2016 - SEPTIEMBRE 2019					
ENTIDAD	2016	2017	2018	2019	TOTAL
ASESORIAS DE COORDINACION	408	141	215	150	914
COMISARIA DE FAMILIA	5035	5062	3956	1872	15925
TRABAJO SOCIAL	538	308	300	350	1496
CONCILIACION EN EQUIDAD	3532	2001	1831	651	8015
DEFENSOR PUBLICO	703	481	755	226	2165
INSPECCION DE POLICIA	3224	3191	3810	1379	11604
JUECES DE PAZ	2577	1209	2097	887	6770
JUECES PEQUEÑAS CAUSAS	855	126	525	400	1906
PSICOLOGIA	552	291	191	350	1384
CONSULTORIO JURIDICO	582	120	234	100	1036
TOTAL					51215

Para esta meta se puede decir que la atención brindada por las diferentes instituciones adscritas a la Casa de Justicia superó el nivel de expectativa es decir la meta fue superada y lograda ya que la propuesta era atender 26.000 solicitudes de atención.

3. MP1.18.25.2.5 Atender anualmente 7000 casos de resolución pacífica de conflictos.

Para esta meta se tiene como fuente de información a la Comisaria de Familia que tiene la siguiente atención.

PERIODO ENERO 2016 - SEPTIEMBRE 2019					
ENTIDAD	2016	2017	2018	2019	TOTAL

Informe de Gestión 2016-2019

COMISARIA DE FAMILIA	5035	5062	3956	1872	15925
TOTAL					15925

Como estrategia se brindó apoyo de manera descentralizada al Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, en el área jurídica y psicosocial, a fin de aplicar las diferentes formas de resolución de conflictos.

Por lo anterior se referencia de manera estadística la población atendida:

ÁREA JURÍDICA.

MESES	ATENCIONES	TOTAL
MAYO	105 Hombres – 70 Mujeres	175
JUNIO	100 Hombres – 66 Mujeres	166
JULIO	91 Hombres – 75 Mujeres	166
AGOSTO	121 Hombres – 40 Mujeres	161
TOTAL ATENCIONES	--	668
CONSOLIDADO MAYO - AGOSTO	HOMBRES	417
	MUJERES	251

ÁREA PSICOSOCIAL.

MESES	ATENCIONES	TOTAL
MAYO	60 Hombres	60
JUNIO	79 Hombres	79
JULIO	74 Hombres	74
AGOSTO	61 Hombres	61
TOTAL ATENCIONES	--	274
CONSOLIDADO MAYO - AGOSTO	HOMBRES	274

TOTAL.

TOTAL ATENCIONES INPEC TULUA	691 HOMBRES
	251 MUJERES
TOTAL	942

4. ¿Qué recomendaciones se hacen al nuevo mandatario en cada uno de los sectores?

La siguiente Matriz “DOFA” ilustra las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de la Casa de Justicia, el análisis de las variables permitirá mitigar las debilidades y las amenazas y potenciar las fortalezas y las oportunidades

Informe de Gestión 2016-2019

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto grado de rotación de personal asistencial 2. Capacidad instalada limitada para la demanda de servicios en la comisaria de familia 3. Cumplimiento parcial de la ley de archivo 4. Falta de recurso humano para la comisaria de familia permanente 5. No hay presupuesto asignado para la casa de justicia 6. Poco desarrollo de la dotación de equipos técnicos, como computadores y scanner para la comisaria de familia e inspección de policía 6. La infraestructura de la casa de justicia no cuenta con normas de accesibilidad para personal en situación de discapacidad. 7. Infraestructura de la casa deficiente. 8. Alcantarillado en mal estado, provocando inundaciones en épocas de invierno 9. poco mantenimiento en la infraestructura 10. La casa de justicia no cuenta con un muro exterior para la seguridad de los muebles, bienes y enseres 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Credibilidad de la comunidad en los servicios prestados en casa de justicia 2. Apoyo del ministerio de justicia 3. Relevancia del programa a nivel nacional 4. Convenios con instituciones de orden nacional, departamental y local para la prestación de servicios de justicia
FORTALEZAS	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo de los funcionarios 2. Apoyo permanente de la administración municipal 3. Se cuenta con un sistema de información y registro de los usuarios 4. Compromiso del recurso humano para el desarrollo de cada una de las actividades institucionales. 5. Capacitación permanente de los servidores públicos de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Problemas sociales y estructurales que afectan el desarrollo local y la misma atención de las necesidades 2. Cambio en la políticas de justicia

Informe de Gestión 2016-2019

<p>casa de justicia</p> <p>6. Atención de comisaria de familia las 24 horas</p> <p>7. Servicio generales y de vigilancia permanente</p> <p>8. Presencia de instituciones de orden nacional, municipal y comunitarias</p> <p>9. Alta accesibilidad a los servicios de justicia</p>	
---	--

ESPACIO PÚBLICO

- MR1.18.25.1 Fomentar en el 70% de la población del municipio el respeto a las normas sociales y la resolución pacífica de conflictos durante el cuatrienio.

El Municipio de Tuluá, mediante Acuerdo N° 04 de 10 de abril de 2016, adoptó el Plan de Desarrollo Municipal 2016 – 2019 denominado “EL PLAN DEL BICENTENARIO de acuerdo al ARTÍCULO 26°. PROGRAMA 25. PROMOCIÓN DE LA SANA CONVIVENCIA” tiene por objetivo estratégico: Brindar medidas dirigidas a restablecer el espacio público a toda la comunidad.

LINEA ESTRATÉGICA 25.3. Desarrollo de acciones de seguridad y procesos educativos que garanticen el respeto, correcto uso y la apropiación social del espacio público.

El Municipio de Tuluá es considerado como ciudad central, comercial y de servicios, lo cual ha hecho que personas naturales vean al municipio como lugar de oportunidades, por la alta presencia de personas de diferentes corregimientos, veredas y municipios aledaños, los cuales visitan frecuentemente el municipio. Por lo tanto, buscan una opción para mejorar su condición económica por medio del comercio informal que incluye ventas ambulantes y estacionarias en todo el perímetro urbano del municipio, además de las ocupaciones de espacio público a cargo de propietarios de establecimientos de comercio, generando crecimiento continuo en el comercio que implica una grave desorganización en el municipio de Tuluá, debido a la contaminación visual y auditiva, problemas de movilidad, entre otros.

El artículo 82 de la Constitución nacional establece que es deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular y que las entidades públicas regularán la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano en defensa del interés común.

Informe de Gestión 2016-2019

Además, la Administración Municipal, ha adelantado acciones pertinentes para la reubicación de vendedores estacionarios, con el gran proyecto de construcción del Centro Comercial Bicentenario Plaza, Muelle la 21 y Mercaplaza Bicentenario, por ende, se genera la necesidad de seguir generando un control exhaustivo del espacio público y dando cumplimiento al Decreto No. 200.024-0447 del 21 de agosto de 2018, por medio del cual se prohíbe el ingreso, estacionamiento y circulación de carretas y similares en la zona céntrica de la ciudad de Tuluá, toda vez que se debe garantizar el cumplimiento a cabalidad de las actividades enfocadas en el cumplimiento de la normatividad vigente (Ley 1801 de 2016), reforzando el control del espacio público, bajo los lineamientos de la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad de manera coordinada con las demás instituciones competentes realicen la identificación, vigilancia y control a la ocupación indebida del espacio público, teniendo en cuenta que el personal no es suficiente.

1. MP1.18.25.3.1 Realizar anualmente 300 operativos de vigilancia y control del espacio público.

Siguiendo los lineamientos dados en la Constitución Política y demás normas concordantes, la Unidad Operativa de Espacio Público, realizó un trabajo arduo en las zonas críticas con ocupación indebida del espacio público, especialmente en centro del municipio, el cual consistía en la inspección, vigilancia y control al cuidado e integridad del espacio público, es decir, operativos y un patrullaje permanente, identificando algunos otros sectores, en donde se necesitaron de manera urgente intervenciones y procesos administrativos correctivos, para así recuperar diferentes zonas que desde años atrás habían sido ocupadas de manera inapropiada, especialmente el centro además de dar cumplimiento a la Sentencia No. 027 del 10 de septiembre de 2012 proferida por el Honorable Tribunal Contencioso Administrativo del Valle del Cauca, Magistrado ponente Ramiro Onofre.

La Unidad Operativa de Espacio Público fue integrada por el Profesional Universitario de la Secretaría, Abogados, Técnicos y Auxiliares contratistas, para ejercer todas las acciones administrativas pertinentes, quienes actuaron conforme a la normatividad vigente y respetando ante todo el debido proceso a los comparecientes o contraventores.

Por lo anterior se realizaron visitas a establecimientos de comercio, encontrando un gran reto frente a estos establecimientos, pues no existía control riguroso frente a la ocupación indebida de espacio público, iniciando de esta manera controles en la zona urbana y rural del municipio de Tuluá contando con el acompañamiento del Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, Policía Nacional, Ejército Nacional y demás dependencias de la Administración Municipal.

Asimismo, se inicia la recuperación de la Plaza Cívica Boyacá, se identifican focos de inseguridad y gran ocupación de espacio público con ventas ambulantes de comidas, ropa



Informe de Gestión 2016-2019

de segunda, café, frutas, entre otros, mancomunadamente se trabaja con la Policía Nacional, ejecutando operativos rigurosos para devolver la tranquilidad en esta zona, dentro del desarrollo de los operativos se realizan decomiso de elementos varios.

Respecto a demoliciones ejecutadas por la Unidad Operativa de Espacio Público, se adelantaron diversas intervenciones, identificando casetas, puestos estacionarios, entre otros, para proceder a su remoción y demolición, los cuales fueron ejecutados en diversos lugares de la zona urbana, toda vez que, dichas construcciones en espacio público generaban focos de inseguridad y consumo de sustancias alucinógenas. Es importante resaltar, que cada uno de las actuaciones adelantadas fue conforme al debido proceso y conforme al Estatuto de Espacio Público.

Durante esta vigencia se atendieron peticiones, quejas, reclamos y solicitudes, diversas problemáticas presentadas en el municipio, respecto a ocupaciones no autorizadas de espacio público, todo esto, para generar sana convivencia en cada uno de los sectores denunciados, agregando que, a cada proceso administrativo se le dio un respectivo seguimiento para verificación de cumplimiento de requerimientos.

AÑO	PQRSD	ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	INSPECCIÓN, CONTROL, VIGILANCIA Y OPERATIVOS DE CONTROL DEL ESPACIO PUBLICO	DECOMISOS Y DEMOLICIONES	TOTAL POR AÑO
2016	107	154	223	20	504
2017	140	115	250	45	550
2018	125	128	285	198	736
2019	137	98	199 corte(31/10/2019)	97	531
TOTAL			2.321		

Cabe resaltar que dentro de los aportes importantes por parte de la Unidad Operativa de Espacio Público están: Recuperación de la antigua “Rayadora de Yuca”, recuperación de la Calle Sarmiento y traslado a Bicentenario Plaza, 2 intervenciones en el sector de Farfán por invasiones, recuperación de algunas zonas en la Clínica María Ángel y Cementerio los Olivos, intervenciones en la Carrera 40 la Variante, retiro de publicidad electoral en las diferentes elecciones durante los 4 años, recuperación antigua zona rosa, Carrera 29 por

Informe de Gestión 2016-2019

el Palacio de Justicia y traslado de vendedores ubicados en la Carrera 21 "Galería" a Mercaplaza Bicentenario y Muelle la 21.

2. MP1.18.25.3.2 Realizar anualmente una campaña de concientización del correcto uso del espacio público.

La Unidad Operativa de Espacio Público en compañía de otras dependencias de la Administración Municipal, especialmente la Policía Nacional, en diferentes efectuó campañas de concientización, durante el cuatrienio, invitando capacitaciones respecto de las conductas contrarias a la convivencia en las que se puede incurrir durante el desarrollo de las actividades económicas.

Igualmente En la Plaza Cívica Boyacá se han venido adelantando trabajos de seguimiento, socialización del Nuevo Código Nacional de Policía y en los últimos meses del 2017, asimismo se llevó a cabo diversas socializaciones con los vendedores de la Calle Sarmiento y la Galería a fin de que de una buena manera permitieran la recuperación del espacio público invadido de manera indebida y buscaran otras alternativas, o se trasladaran de manera voluntaria a los sitios destinado por la administración municipal.

AÑO	CAMPAÑAS USO CORRECTO DEL ESPACIO PUBLICO
2016	1
2017	3
2018	1
2019	2 corte(31/10/2019)
TOTAL	7



Ext: 6111
@tulua.go





Informe de Gestión 2016-2019

3. ¿Qué recomendaciones se hacen al nuevo mandatario en cada uno de los sectores?

Se recomienda al nuevo mandatario dar continuidad en el menor tiempo posible la Unidad Operativa de Espacio Público, teniendo en cuenta que las zonas recuperadas durante el cuatrienio, deben ser objeto de control, inspección y vigilancia de manera constante de acuerdo a que es muy común que el espacio público sea ocupado de manera indebida, igualmente se debe continuar a los diferentes procesos administrativos y atención de PQRSD, se debe contar con un equipo amplio de abogados, técnicos y auxiliares que tengan la capacidad para desempeñar dicha labor, además se deben atender los puntos críticos como lo son Boulevard de la 25, Calle Sarmiento, Antigua Terminal de Transportes, Galería, acompañamiento a los diferentes establecimientos de comercio, igualmente seguir brindando un acompañamiento constante a los vendedores informales ubicados en el centro comercial Bicentenario Plaza, Muelle la 21 y Mercaplaza Bicentenario.

CETRA

- MR1.18.24.1 Atender el 100% de los niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia en la ciudad.

1. MP1.18.24.2.1 Atender anualmente 300 niños, niñas, adolescentes y jóvenes reclusos en centro transitorio.

Centro Transitorio para Menores Infractores del Sistema de Responsabilidad Penal Para Adolescentes, (CETRA).

El Municipio de Tulúa cuenta con el Centro Transitorio para Menores Infractores del sistema de responsabilidad penal para adolescentes, el cual al inicio de esta Administración Municipal (2016) se encontraba ubicado en el CAI de Aguaclara hasta el primer trimestre del año 2018, momento en el cual se transformó la antigua permanencia

Informe de Gestión 2016-2019

Municipal, donde el Municipio realizó una remodelación a las instalaciones dejándolas en la capacidad instalada para catorce (14) menores y se establece un contrato con un operador que debe contar con la debida licencia expedida por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), cabe destacar que en la actualidad el proceso de certificación está en su etapa final, previa visita de auditoria por parte de la gerencia de calidad del ICBF, todo por cuanto se ha dado cumplimiento a todo lo ordenado y recomendado por el Instituto Colombiano para el otorgamiento de dicha licencia.

Es de anotar que el municipio de Tuluá es Cabecera de Distrito por cuanto los Municipios de Andalucía, Bugalagrande, Rio Frio, Trujillo y San Pedro suscribieron convenio con el operador que se designe para la administración del CETRA, dado que el Municipio de Tuluá cuenta con toda la estructura e inmobiliario que se requiere para el funcionamiento de un centro transitorio para menores infractores. Es de anotar que el municipio igualmente aportó los implementos necesarios para que el centro pueda funcionar en óptimas condiciones.

A continuación se detalla los resultados estadísticos en cuanto a la atención brindada a los menores infractores durante el cuatrenio:

AÑO	NÚMERO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS	TOTAL HORAS ATENCION
2016	186	32.306
2017	120	14.212,5
2018	60	5.208
2019 (A LA FECHA)	118	4.983
TOTAL:	484	56.709,5

Es importante tener en cuenta que se encuentra discriminado por pestaña, los adolescentes atendidos por aprehensión y/o orden judicial y, los atendidos provenientes de CAE para audiencias y Citas médicas, lo cual debe tenerse en cuenta en la sumatoria total de atendidos en Tuluá.

AÑO	NÚMERO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS	TOTAL HORAS ATENCION
2016	10	113
2017	45	1.505,5
2018	24	825
2019 (A LA FECHA)	40	871
TOTAL:	119	3.314,5

Convenios con otros Municipios:

Informe de Gestión 2016-2019

AÑO	NÚMERO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS	TOTAL HORAS ATENCION
2016	10	113
2017	45	1.505,5
2018	24	825
2019 (A LA FECHA)	40	871
TOTAL:	119	3.314,5

2. ¿Qué recomendaciones se hacen al nuevo mandatario en cada uno de los sectores?

Brindar a los adolescentes y jóvenes presuntamente autores de la comisión de delitos, la atención necesaria para satisfacer sus necesidades básicas durante máximo las primeras 36 horas contadas a partir del momento de su aprehensión, garantizando el ejercicio de derechos.

Para el caso del SRPA la Ley 1098 de 2006 establece en su artículo 204 “Son responsables del diseño, la ejecución y la evaluación de las políticas públicas de infancia y adolescencia en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal, el Presidente de la República, los gobernadores y los alcaldes. Su incumplimiento será sancionado disciplinariamente como causal de mala conducta. La responsabilidad es indelegable y conlleva a la rendición pública de cuentas.

En el nivel territorial se deberá contar con una política pública diferencial y prioritaria de infancia y adolescencia que propicie la articulación entre los Concejos Municipales, Asambleas y Congreso Nacional, para garantizar la definición y asignación de los recursos para la ejecución de la política pública propuesta”.

Los Alcaldes ejercerán las funciones que les asignan la Constitución, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo. Así como las definidas en la Ley 1551 de julio 6 de 2012

Por otro lado, la Directiva 001 de enero 26 de 2012. Evaluación de políticas públicas en materia de la infancia, la adolescencia y la juventud insta a:

Los gobernadores, a las gobernadoras, a los alcaldes y a las alcaldesas para que durante los primeros meses de su gestión examinen y realicen un diagnóstico sobre la situación de las y los adolescentes que incurrir en conductas delictivas en sus respectivos departamentos y municipios con el objetivo de adoptar e implementar políticas públicas para: (i) Prevenir la delincuencia juvenil; (ii) Restablecer los derechos de las niñas, los niños, los y las adolescentes comprometidos en ilícitos penales y (iii) cumplir las finalidades propias del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y las finalidades protectora, educativa y restaurativa de las sanciones conforme a las prescripciones legales de la Ley 1098 de 2006 (Código de la Infancia y la Adolescencia).



Informe de Gestión 2016-2019

Los gobernadores, a las gobernadoras, a los alcaldes y a las alcaldesas para que al momento de elaborar sus respectivos Planes de Desarrollo los mismos guarden relación con lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial de conformidad con lo establecido en la Ley 388 de 1997.

La Ley 1753 de 2015 por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos Por un Nuevo País" en el que se establece que el Gobierno Nacional fortalecerá la atención integral a los adolescentes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA) y la política de prevención de la delincuencia juvenil, desde un enfoque de justicia restaurativa, con procesos pedagógicos, específicos y diferenciados de los adultos, para la garantía plena y permanente de los derechos de los adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley (Art.234).

Asimismo, en las Bases del Plan Nacional de Desarrollo (Sector Justicia y Seguridad para la Construcción de paz. Objetivo. 4. Fortalecer la articulación del Estado en un marco de política criminal coherente, eficaz y con enfoque restaurativo. Estrategia 4.2. Insta, entre otras disposiciones, al Fortalecimiento de la corresponsabilidad desde los entes territoriales para la construcción y mejoramiento de las unidades de servicio que permitan la operatividad del SRPA, así como la promoción del acceso a servicios de educación, salud, cultura y recreación, que desde el ejercicio de la autonomía territorial debe garantizar en el marco de los derechos de los NNA.

Teniendo en cuenta lo definido en el artículo 206 de la Ley 1098 de 2006, los Consejos de Política Social deben asumir su compromiso de velar por el diseño de la política pública y movilizar los recursos presupuestales destinados a garantizar los derechos de los adolescentes en conflicto con la Ley, asegurar su protección y restablecimiento de derechos, para lo cual se deben realizar los diagnósticos situacionales de cada uno de los municipios y que las autoridades competentes requieran para el cumplimiento por parte de Gobernadores y Alcaldes de lo ordenado en la Directiva 01 de 2012 de la Procuraduría General de la Nación, Asunto: Evaluación de Políticas Públicas en Materia de la Infancia, la Adolescencia y La Juventud. La Inclusión de los Derechos de las Mujeres y los Derechos de la Familia en el Plan de Desarrollo 2012-2015. Elaboración y remisión del plan debidamente aprobado; en el cual se "...imparte las directrices de obligatorio cumplimiento..." sobre las Políticas Públicas las cuales se estipulan en el Capítulo IV en relación con la política criminal juvenil.

Para el cumplimiento de lo anterior por parte de los entes territoriales, se identifican las posibles fuentes de financiación existentes:

En el Acuerdo 12 de 2012 del Departamento Nacional de Planeación - Por el cual se fijan lineamientos sectoriales para la formulación y presentación de los proyectos de inversión que se pretendan financiar con recursos del Fondo de Compensación Regional, del Fondo

Informe de Gestión 2016-2019

de Desarrollo Regional y de las asignaciones directas del Sistema General de Regalías. En el capítulo XVIII Sector justicia y seguridad, artículos 69 y 70 se dan las orientaciones para los proyectos de construcción, adecuación, dotación de la infraestructura y capacitación para el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.

Presupuesto General de la Nación – PGN-, Ley 55 de 1985, Cooperación Internacional no Reembolsable, Crédito Externo – Banca de Cooperación Multilateral, Asociaciones Público-Privadas APP, Departamento para la Prosperidad Social –DPS-, Fondo de Rehabilitación Social y Lucha contra el Crimen Organizado –FRISCO-, Fondo de Seguridad y Convivencia –FONSECON-, y financiación estatal.

(Tomado del código de infancia y adolescencia – ley 1098 de 2006 y Lineamientos de servicios para medidas y sanciones del proceso judicial SRP – ICBF- Abril 24 de 2019)

Se debe garantizar la prestación del servicio permanentemente (24/7) todo el año, por lo cual se solicita la disponibilidad de recursos desde el 01 de enero de 2020 y hasta el 31 de diciembre.

Si bien el lineamiento SRPA de ICBF plantea que la atención está sujeta al operador que cuente con licencia de funcionamiento, el actual operador FUNDACIÓN ONG A RED, es el único operador que cuenta con esta licencia hasta mayo 28 de 2021.

En las visitas realizadas por parte de la Procuraduría General al Centro Transitorio, se brindan directrices frente a no generar atención en el Centro sin la garantía contractual con las administraciones municipales, es decir, debe haber contratación para poder atender menores.

Este Centro Transitorio garantiza la atención a los municipios que pertenecen al Circuito Judicial de Tulúa, (Andalucía, Bugalagrande, San Pedro, Riofrio y Trujillo) donde cada uno genera un contrato con el operador tanto en atención como en mantenimiento del espacio; la ruta de atención ya se encuentra establecida.

De igual forma este Centro brinda atención a otros municipios del Norte del Valle, con el aval del actual Alcalde para apoyar a los mandatarios de los municipios en el cumplimiento de este precepto de ley; de igual forma cada uno establece el contrato con el operador, con ruta de atención establecida. Actualmente se brinda atención al circuito judicial Sevilla y los municipios de La Victoria y Zarzal.

Es importante tener en cuenta que se debe garantizar la seguridad en el Centro Transitorio que para el año 2019 se prestó por medio de seguridad privada; al igual que garantizar el servicio de internet ya que las herramientas de comunicación están establecidas en los lineamientos SRPA de ICBF; en el Centro Transitorio se encuentra la oficina de ICBF para la verificación de derechos y la Oficina de la URPA.



Informe de Gestión 2016-2019

El operador por medio del contrato garantiza únicamente atención y operación de la modalidad Centro Transitorio garantizando el estricto cumplimiento de los lineamientos SRPA.

DDHH Y DIH

PROMOCION DE DDHH, DIH Y POST-CONFLICTO

- MR1.18.26.1 Prevenir atender y reparar integralmente en el cuatrienio al 50% de las víctimas, personas en proceso de reintegración y violación de derechos humanos.

1. MP1.18.26.1.1 Realizar anualmente 3 estrategias para la prevención de violación de los DDHH y DIH en el municipio.

Durante el cuatrienio se han desarrollado por parte del equipo de DDHH estrategias como plantón, Velatón, jornadas integradas, Foros de DDHH con jóvenes, Conversatorio de DDHH, Cineforo, Jugando, jugando al territorio vamos llegando.

Estrategias prevención violación de DDHH y DIH

AÑO	ESTRATEGIAS DE VISIBILIZACIÓN DE DERECHOS HUMANOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
2017	2 plantones: "Promoción y Difusión de DDHH"	300
2018	1Foro de DDHH jóvenes 1 Conversatorio de DDHH, 1 foro de DDHH Líderes Sociales, 2 plantones	810
2019	1Foro de DDHH jóvenes 1 Conversatorio de DDHH 2 plantones 1 cineforo	965
Total		1.775

Centinelas de Paz

Informe de Gestión 2016-2019

En el año 2017, se realizó con los niños y niñas del corregimiento de Monteloro y sus veredas un trabajo del “desaprendizaje de la violencia” seguidamente, se gestionó 200 uniformes de futbol que se les dio a cada uno con el fin de realizar un torneo el cual fue realizado en el corregimiento de Monteloro el cual permitió generar espacios de confianza con la comunidad.

2. MP1.18.26.1.2 Asistir anualmente 1000 víctimas psicosocialmente, educativamente y con ayuda humanitaria.

Jornadas de divulgación y protección de los derechos humanos en los centros educativos y juntas de acción comunal: Se conformó un equipo psicosocial y jurídico que integran una trabajadora social, un psicólogo y una abogada, quienes se encargaron de visitar las Instituciones Educativas del Municipio realizando un trabajo con los jóvenes de los diferentes grados escolares, trabajando con ellos temas de DDHH haciendo énfasis en aspectos relevantes para la comunidad y en materia de prevención de reclutamiento y prevención de violación de derechos humanos. El equipo visitó Instituciones Educativas de la zona urbana y de la zona rural, trabajando un total de Instituciones Educativas del Municipio, de acuerdo al tiempo contractual.

Numero de Instituciones Educativas

AÑO	NUMERO DE COLEGIOS	NUMERO DE ESTUDIANTES
2017	13	3.592
2018	24	9.945
2019	20	8.352
Total	57	21.889

Grafico 1: Numero de IE

Igualmente el equipo de DDHH (psicólogo, Trabajadora social y Abogada) realizó trabajo con la comunidad a través de las Juntas de Acción comunal.

Trabajo con comunidad en prevención de Reclutamiento y promoción y difusión de DDHH

AÑO	NUMERO GRUPOS COMUNITARIOS	TOTAL ASISTENTES
2017	12	1.300
2018	17	1.575
2019	16	1.820
Total	45	4.695

Grafico 2. Trabajo con comunidad



Informe de Gestión 2016-2019

Se reactivó el Comité de Derechos Humanos, realizando modificación al Decreto existente, con el apoyo de un equipo psicojurídico, convocando a las Entidades competentes del Municipio al igual que a los líderes y lideresas de las comunidades quienes trabajan por los derechos humanos de sectores minoritarios.

El Comité se reactivó en el mes de Septiembre de 2018, realizando a la fecha un total de 8 reuniones donde se trabajan los temas relacionados con la prevención de la violación de los Derechos Humanos y activación de alertas tempranas y ruta de prevención de reclutamiento, el Comité cuenta con un Plan de acción orientado por Presidencia de la Republica quien hace el respectivo cumplimiento.

A través del Comité de Derechos Humanos, se han realizado actividades de apoyo técnico y capacitación a autoridades locales responsables de la prevención, atención a víctimas de violación de Derechos Humanos en los cuales se ha fortalecido la capacidad de respuesta del Ente Territorial.

El Municipio de Tuluá, cuenta con Mesa Técnica de prevención del reclutamiento, equipo de Acción Inmediata para atender las alertas frente al posible reclutamiento de NNA a grupos armados al margen de la ley, a partir de los acuerdos del esquema de acción territorial para la dinamización de las líneas de acción de la estrategia departamental priorizadas para el Municipio de Tuluá.

Articulación con la JEP

Se han realizado acompañamiento a la JEP en la zona rural (Corregimiento de Monteloro y sus veredas) con el objetivo de socializar este proceso con las víctimas del conflicto armado y con los reincorporados, ofreciendo así herramientas a las personas para que así puedan realizar sus respectivas declaraciones, atendiendo además a las inquietudes de la comunidad sobre este importante tema, en ese mismo orden de ideas, se espera realizar acompañamiento a los diferentes corregimientos que han sido priorizados por la JEP.

Frente a la contaminación de artefactos explosivos como minas antipersonal- MAP, munición sin explotar – MSE, y trampas explosivas T.E, los cuales atentan contra la vida e integridad de la comunidad y obstaculizan el desarrollo económico y social de la zona rural del Municipio, se realizaron jornadas de ERM : Educación en el riesgo por Minas Antipersonal, dirigido a población civil, cumpliendo como objetivo sensibilizar a participantes para que adquieran comportamientos seguros frente a la presencia y / o sospecha de artefactos explosivos.

Minas antipersonal

En el año 2018 se realizaron jornadas de ERM en la zona rural con mayor afectación por contaminación de MAP, MSE, T.E, entre los que se encuentran: Corregimiento de San



Informe de Gestión 2016-2019

Rafael, Corregimiento de Barragán, Corregimiento de Santa Lucia, Corregimiento de la Marina, Vereda de Tiboli, Corregimiento de la Moralia, Corregimiento de Puerto Frazadas, Corregimiento la Marina, vereda la mansión, Corregimiento la diadema, Vereda naranjal.

En el año 2019, se realizaron jornadas en: Corregimiento de venus, Corregimiento de Monteloro, vereda Quebradagrande, vereda san marcos, vereda la mansión, Corregimiento la diadema, vereda alto del rosario, Corregimiento de san Rafael, Corregimiento de la Moralia.

AÑO	CANTIDAD
2018	500
2019	600

Además de esto se realizó ERM en ámbito educativo con estudiantes de estos territorios, pues es indispensable que ellos adquieran comportamientos seguros frente a la presencia y / o sospecha de artefactos explosivos, en ese mismo orden de ideas, se socializo con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal y la comunidad en general la ruta frente la presencia y / o sospecha de artefactos explosivos, así como la ruta de victima por minas antipersonal.

En cuanto a los logros con estas jornadas de sensibilización se encuentra la confianza que permitió aplicar la ruta e informar a las autoridades competentes para las destrucciones controladas, en este caso fue al EL EXDE DELTA DEL BATALLÓN ALTA MONTAÑA # 10 quienes realizaron en el año 2018

12 artefactos explosivos destruidos de forma controlada, evitando así accidentes en las comunidades rurales.

Información obtenida en una jornada de ERM lo cual permitió a las autoridades competentes la destrucción controlada – corregimiento de santa lucia año 2018.

Desminado Humanitario

En el año 2018 el Municipio de Tuluá, fue priorizado para el Desminado Humanitario a cargo del Batallón de Ingenieros # 6, frente a esto se ha realizado acompañamiento para las presentaciones con las autoridades del municipio, líderes y lideresas de la zona rural, además de esto se realiza ERM en desminado humanitario con el fin de generar confianza en los lugares a intervenir, de esto se ha logrado que los residentes, presidentes de Jac, líderes y lideresas informen sobre la presencia y / o sospecha de artefactos explosivos, por lo tanto el desminado humanitario cuenta con información para

Informe de Gestión 2016-2019

realizar el estudio no técnico , técnico y despeje, igualmente, se ha logrado la instalación de los batallones en los territorios a intervenir.

En cuanto a los avances de esta labor se encuentra que en el año 2019 iniciaron las entregas poligonales libre de sospechas de minas antipersonal ubicadas en:

1) Vereda la mansión del corregimiento de Monteloro. 2) Vereda alto del rosario del corregimiento de puerto frazadas. 3) Vereda de san marcos del corregimiento de Monteloro. 4) vereda guayabito del corregimiento de la Moralia. 5) poligonal ubicada en el corregimiento de puerto frazadas.

Esta labor humanitaria tiene como propósito liberar tierras de minas antipersonal para ser usadas con plena libertad por desplazados, víctimas del conflicto armado y comunidad en general, es decir es fundamental para los retornos y restitución de tierras, favoreciendo así el desarrollo económico y social.

Otro de los logros con estas jornadas de sensibilización se encuentra la confianza que permitió aplicar la ruta e informar a las autoridades competentes para las destrucciones controladas por parte de EXDE DELTA DEL BATALLÓN ALTA MONTAÑA # 10 y BATALLÓN # 6 quienes realizaron en el año 2019 6 artefactos explosivos destruidos controladamente, evitando así accidentes en las comunidades rurales.

Entrega poligonal " libre de sospecha de minas antipersonal" predio ubicado en la vereda alto del rosario.

3. MP1.18.26.1.5 Orientar y acompañar a 500 víctimas en actividades de generación de ingreso, proyectos productivos y legalización de empresas.

Proceso de Reincorporados

En relación a este tema en el año 2019, se realizó gestión para la amplitud del centro de acopio ubicado en el corregimiento de venus lo cual permitió la instalación de la Guardiola- maquina especializada para el secado del café el cual beneficiara a los 33 reincorporados de las Farc asentados en la zona, al igual a los 1.000 campesinos productores de café en la zona.

Además, se ha realizado acompañamiento a la Gobernación del Valle del Cauca, el PNUD, para el fortalecimiento de los proyectos de emprendimiento agrícola y ganadero en los que trabajan conjuntamente reincorporados de las Farc y campesinos cultivadores



Informe de Gestión 2016-2019

de la zona rural de Tulúa, por lo tanto se gestionó con la administración \$263 millones para beneficiar estos proyectos.

- MR1.18.25.1 Fomentar en el 70% de la población del municipio el respeto a las normas sociales y la resolución pacífica de conflictos durante el cuatrienio.

(POST-CONFLICTO)

1. MP1.18.25.2.6 Fortalecer anualmente 40 jueces de paz y conciliadores en equidad.

En el año 2017 se realizó pedagogía para la elección de los 31 Jueces de Paz y 15 de Reconsideración, es de resaltar que por primera vez salieron electos personas de la zona rural.

Por lo anterior, se continúa el proceso de capacitación a los jueces de paz y de reconsideración en temas como: resolución de conflictos, nueva normatividad en funciones de mediadores y estrategias para consolidar una paz estable.

En ese mismo orden de ideas, se logró articular con el PNUD y Gobernación del valle la dotación de los centros de justicia local para la paz, lo cual consiste en:

Escritorio, sillas, impresora, computador y un equipo de comunicación, el objetivo es ofrecer herramientas para el trabajo de los jueces de paz y de reconsideración, dentro de los lugares donde se han instalado los centros de justicia para la paz los cuales cuentan con la dotación referenciada anteriormente se encuentra:

Corregimiento la Moralia, corregimiento de santa lucia, corregimiento de tres esquinas, corregimiento de puerto frazadas, corregimiento de Monteloro.

2. MP1.18.25.1.2 Realizar anualmente una estrategia pedagógica de divulgación de cultura ciudadana.

Consejo de paz en el Municipio de Tulúa

se logró en el año 2018 la instalación, así mismo, en el año 2019 se realizó la elección del comité técnico ejecutivo, el cual ha permitido dar funcionalidad y operatividad al consejo de paz el cual tiene como misión el logro y el mantenimiento de la paz, generando una cultura de reconciliación, tolerancia, convivencia y no estigmatización.

3. ¿Qué recomendaciones se hacen al nuevo mandatario en cada uno de los sectores?

Informe de Gestión 2016-2019

- La ley de prevención de reclutamiento sufrió modificaciones por consiguiente se debe realizar capacitación a los nuevos funcionarios, servidores públicos y colaboradores del estado, en la nueva política pública de prevención y de Derechos Humanos enfatizando en la gestión preventiva y acción intersistémica rutas de prevención, promoviendo la construcción de redes sociales que fortalezcan la implementación de las actuales rutas.
- Fortalecer elementos de prevención a temprana edad en los círculos de formación humana con el fin de que los niños, niñas y adolescentes cuenten con habilidades sociales y habilidades para la vida promoviendo así la interiorización y empoderamiento de los derechos humanos en el marco de la convivencia escolar y el sano desarrollo social y afectivo de las nuevas generaciones.
- Realizar ejercicios de apoyo técnico y capacitación a las autoridades locales responsables del tema de prevención de reclutamiento de Niñas, Niños y adolescentes en el Municipio.
- Realizar un Plan de Acción con participación de las autoridades públicas del Municipio de Tulúa en el que se trabaje un esquema de acción territorial para la dinamización de las líneas de acción para crear la política pública de Derechos Humanos.
- Desarrollar un ejercicio de planeación municipal para la ejecución de acciones de protección integral de NNA como parte del proceso de territorialización y los procesos de fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y tejido de redes en el marco de la mesa de prevención del reclutamiento, en el cual se ha venido trabajando desde procesos anteriores y que para este nuevo gobierno se ha supuesto la revisibilización de las dinámicas de re- reclutamiento y por lo tanto la necesidad de avanzar en ejercicios de búsqueda activa y garantías de no repetición con el apoyo de la sociedad civil.
- Promover la comprensión del reclutamiento, utilización, uso y violencia sexual como delitos a través de dinámicas de apropiación social e institucional del conocimiento enfocado en los ámbitos familiares, comunitarios, educativos e institucionales. Medidas que faciliten el acceso de los NNA a los servicios prestados con enfoque diferencial (sociales, económicos, ambientales y sociales) que garanticen sus derechos a partir de acciones que orienten la oferta social e institucional de manera articulada en el territorio en escenarios de amenaza.
- Fortalecer y garantizar la dinámica permanente del equipo psicosocial y jurídico con acción inmediata para atender los casos de amenaza y la articulación de rutas de prevención para que este equipo realice los seguimientos a casos relacionados con el reclutamiento, uso y violencia sexual contra la niñez y adolescentes por parte de grupos armados al margen de la ley.

Informe de Gestión 2016-2019

- Fortalecimiento del Comité de Derechos Humanos: Contar con un equipo psicosocial y jurídico para fortalecerlo técnicamente, diseñar e implementar una política de DDHH que sirva como articulador de la política social del municipio
- Promover la democratización e inclusión de agentes y organizaciones sociales en el comité de DDHH.
- Inclusión de la ERM- educación en el riesgo por minas antipersonal, pues es un tema que requiere ser socializado constantemente en la zona rural dado el desconocimiento que tienen las personas del riesgo que tiene la manipulación de los artefactos explosivos.
- Acompañamiento por parte de la administración al Desminado Humanitario pues este tema debe ser socializado por una persona civil, se reconoce que se han hecho todos los esfuerzos razonables para eliminar la amenaza que las minas antipersonal en las áreas que se han realizado la entrega poligonal, por lo tanto se declaran " libre de minas antipersonal " sin embargo, es indispensable continuar la advertencia a la comunidad del municipio a mantener los comportamientos seguros y a reportar inmediatamente a las autoridades competentes toda nueva sospecha de contaminación con MAP, MSE, T.E para su pronta atención.
- Fortalecimiento al Consejo de paz con el fin de continuar su operatividad.
- promover los temas de los desarrollos productivos de la población reincorporada pues esto permite construir paz desde los territorios.
- continuar acompañando el proceso de la JEP en la zona rural, pues existe un desconocimiento de esto por parte de las víctimas del conflicto armado y reincorporados.

ASUNTOS RELIGIOSOS.

- MR1.18.26.1 Prevenir atender y reparar integralmente en el cuatrienio al 50% de las víctimas, personas en proceso de reintegración y violación de derechos humanos.
1. MP1.18.26.1.2 Formular en el cuatrienio una Política Pública de libertad religiosa, de culto y de conciencia.

En el mes de Julio del año 2017 se dio inicio al proceso de caracterización o censo, en el Municipio de Tulua de todas las Entidades Religiosas que funcionan, teniendo en cuenta

Informe de Gestión 2016-2019

que anteriormente no se contaba con dicha información y así crear la política pública, siendo esto algo histórico e importante para la identificación y organización del sector religioso, por tal motivo esto se constituye en un insumo muy importante para saber cuántas Entidades Religiosas hacen presencia en el Municipio, dando como resultado, que se ubicaron 70 Entidades Religiosas constituidas en 122 templos o Instalaciones físicas, donde se practica según la ley diferentes creencias religiosas.

En el año 2017, se lideraron todas las acciones para crear el comité Municipal de libertad religiosa, de cultos y conciencia en el Municipio de Tuluá, para lo cual se elaboró con el apoyo de 37 Iglesias, de todo el sector interreligioso del Municipio un proyecto por medio del cual se crea el Comité Municipal de Libertad Religiosa; es por esta razón que se presenta ante el honorable Concejo Municipal de Tuluá, el cual fue aprobado el día 04 de diciembre de 2017, por medio del cual crea dicho comité, mediante Acuerdo Municipal 017 del 04 de diciembre de 2017.

Con el apoyo del Comité Municipal de libertad religiosa, se logró adelantar las diferentes acciones para la construcción de la política pública de libertad religiosa, de culto y conciencia, dichas actividades empezaron desde el mes de julio del 2017 hasta julio del 2019, tales como:

- Taller con el sector interreligioso del Municipio, en el cual participaron las diferentes Iglesias y organizaciones religiosas donde dieron sus aportes.
- Primer mesa de trabajo con el sector religioso del Municipio donde la finalidad era recaudar insumos para la formulación de la política pública de libertad religiosa.
- Se realizaron varias reuniones con las diferentes iglesias de manera más personalizada, para que le aportaran a la construcción de dicha política.
- Se realizó taller de preguntas sobre el tema de la libertad religiosa.
- Se hizo la respectiva Socialización del proyecto de acuerdo, donde a través de una circular se extendió una invitación masiva a todas las iglesias y sus organizaciones y comunidad en general para que participara en la respectiva de la política pública de libertad religiosa, de culto y conciencia en el Municipio de Tuluá.
- Se hizo una muy buena Socialización por los diferentes medios de comunicación del Municipio de Tuluá sobre la construcción de la política pública de libertad religiosa.
- Se participó con algunos representantes de las Iglesias por citación del Honorable Concejo Municipal, sobre la participación del sector religioso en la construcción de



Informe de Gestión 2016-2019

la política pública de libertad religiosa en el Municipio de Tulúa esta participación fue durante dos sesiones del concejo Municipal

- en el mes de octubre del 2018 se radico el proyecto de Acuerdo por medio del cual se adopta la política pública de libertad religiosa, de culto y conciencia en el Municipio de Tulúa y que el concejo dio una sesión en donde la Iglesia Católica no pudo exponer por que el concejo se extendió en otro debate, aplazando la aprobación del acuerdo para el mes de enero del año 2019, en sus sesiones extras, pero según los Honorables Concejales lo aplazaron para el mes de noviembre del año 2019, una vez pasaran las elecciones electorales, por lo tanto política pública fue aprobada por el señor Alcalde, mediante Decreto N° 200-024-0447 de fecha 11 de Julio de 2019.
- Capacitación en libertad religiosa, culto y conciencia a los personeros estudiantiles de las instituciones educativas públicas del municipio de Tulúa.

AÑO	NÚMERO DE PERSONEROS ESTUDIANTILES
2018	55
2019	33
TOTAL	88

- Promoción y divulgación de los derechos de Libertad Religiosa, de Culto y Conciencia a los Representantes de las Entidades Religiosas.

AÑO	ACTIVIDADES	NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS.
2017	Cena con el sector Religioso	110
2017	Primer mesa con el sector Interreligioso liderada por la Gobernación y la Alcaldía de Tulúa.	98
2018	Audiencia Pública de Libertad Religiosa.	550
2019	Capacitación con experto en derechos de libertad Religiosa.	200
2019	Capacitación de la Política Pública de Libertad Religiosa.	30
2019	Ciclo de Conferencias sobre el tema de la familia y la libertad Religiosa	500
2019	Entrega de 6000 ejemplares del libro con temas de la familia y la libertad Religiosa	6.000

TOTAL 7.488

- Eventos de reconocimiento a las diferentes Entidades y Organizaciones Religiosas que trabajan actividades Sociales con las comunidades vulnerables.

Informe de Gestión 2016-2019

Año	Iglesias Beneficiadas
2018	9 Iglesias y 2 Organizaciones Religiosas

- Capacitación en derechos de la Libertad Religiosa a Estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Tulúa.

AÑO	COLEGIOS	ESTUDIANTES BENEFICIADOS
2018	Institución Corazón del Valle	200
2019	Gimnasio del Pacífico	400
2019	Colegio de Aguacalara	500
	TOTAL	1.100

- Capacitación de en Manejo y Control del Ruido.

AÑO	ACTIVIDAD	PERSONAS BENEFICIADAS
2018	Socialización del Código de Policía, multas por emitir ruido.	60

- Capacitación de Manejo del Espacio Público.

AÑO	ACTIVIDAD	PERSONAS BENEFICIADAS
2018	Socialización del Código de Policía, multas por ocupación al espacio público	60

- Capacitación de Emprendimiento.

AÑO	PERSONAS BENEFICIADAS
2019	24

- Capacitación en Planes de Contingencia Primeros Auxilios, brigadas de Socorro, seguridad industrial y extintores.

Se lideró un importante proceso con el apoyo de la Oficina de Gestión de Riesgos y desastres las capacitaciones en la elaboración del Plan de Contingencia para cada Iglesia y con la Defensa Civil, Cruz Roja y Cuerpo Voluntario de Bomberos Tulúa para que los grupos de cada iglesia realizaran capacitaciones en brigadas de socorro, teniendo 30 iglesias beneficiadas para el año 2018.

Informe de Gestión 2016-2019

- P.Q.R.S. (Peticiones, Quejas, Reclamos Y Solicitudes)

AÑO	PERSONAS ATENDIDAS
2017	30
2018	45
2019	30
TOTAL	105

- Celebración del día Nacional de la Libertad Religiosa y de Cultos.

Realizada los 04 de Julio de cada año, esto en aras de dar cumplimiento al decreto 1079 del año 2016, que promueve la celebración de día nacional de la libertad religiosa en todo el territorio nacional, por tal motivo la administración Municipal de Tulúa cada año desde el 2017 ha venido promoviendo esta importante celebración.

AÑO	IGLESIAS BENEFICIADAS
2017	37
2018	40
2019	38
TOTAL	115

- Celebración del día de la Familia.

AÑO	ACTIVIDADES	PERSONAS BENEFICIADAS
2018	Celebración Día Internacional de la Familia.	150
2019	Celebración Día Internacional de la Familia.	200
2019	Ciclo de conferencias para las familias.	550
2019	Charla con especialista en temas de familia.	80
	TOTAL	980

- Jornadas Sociales de las Iglesias.

- Actividad para Niños Venezolanos.

AÑO	PERSONAS BENEFICIADAS
2018	200

- Actividades de Sensibilización en la Plaza Cívica Boyacá.

AÑO	ACTIVIDADES	PERSONAS BENEFICIADAS
2017	6	200
2018	4	120

Informe de Gestión 2016-2019

TOTAL	10	320
--------------	-----------	------------

- c) Construcción de la Ruta de Atención para los casos de la Discriminación Religiosa en el Municipio de Tuluá.

Se articuló con las diferentes instituciones para la construcción de la ruta de atención para los casos de la discriminación religiosa en el municipio de Tuluá, esta herramienta permitirá identificar los diferentes casos de discriminación religiosa que suceden en el Municipio, como también nos va a permitir tener estadísticas de casos de discriminación religiosa; esta actividad se está articulando con la Fiscalía Nacional sección Tuluá, Policía Nacional, Personería Municipal de Tuluá, ICBF, Comisarias de Familias, Inspección de Policía, Secretaria de Educación, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Salud, Conciliadores en Equidad, Jueces de Paz, Comité Municipal de Libertad Religiosa, entre otros.

POBLACION IMPACTA POR LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE ASUNTOS RELIGIOSOS DESDE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2017 AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2019.

Afros	Lgtbi	Discap	Indígenas	Víctimas del Conflicto Armado	Niños	Niñas	Adultos Mayores	Hombres	Mujeres	Total
30	0	5	0	0	1200	1314	800	3450	3741	10.540

2. ¿Qué recomendaciones se hacen al nuevo mandatario en cada uno de los sectores?

- Es fundamental que se realice constantemente capacitación en el tema de los derechos de la libertad religiosa, a los diferentes funcionarios públicos y contratistas debido al alto desconocimiento que en materia de estos derechos existe.
- Debido a los altos índices de discriminación en materia de libertad religiosa, se requiere que se hagan una constante promoción y divulgación del tema de los derechos de libertad religiosa en el Municipio de Tuluá.

Informe de Gestión 2016-2019

- Se requiere emprender acciones para articular y organizar a todo el sector interreligioso del Municipio de Tulúa, debido que es un sector muy desarticulado y desorganizado cuando se trata de trabajar en mancomún acuerdo por diferentes objetivos o beneficios para este sector.
- Desde la Administración Municipal se requiere que se reconozca al sector interreligioso por todo el trabajo social desarrollado, en la reconstrucción del tejido social con las poblaciones más vulnerables de nuestro Municipio.
- Se requiere que desde lo público se abran espacios de participación para el sector interreligioso del Municipio de Tulúa.
- Algo fundamental es darle continuidad a la implementación del Decreto N° 200-024-0447 de la Política Pública Integral de Libertad Religiosa, es fundamental desarrollar sus ejes estratégicos fundamentales para articular y vincular más al sector interreligioso del Municipio de Tulúa.
- Se requiere que la administración Municipal le brinde al apoyo necesario al Comité Municipal de libertad religiosa, para realizar un trabajo más articulado entre el sector público, privado y el sector interreligioso del Municipio de Tulúa

Los aspectos transversales urgentes de atender a partir del 1° de Enero de 2020 son:

- Es de suma importancia que a inicios del año 2020 se dé inicio a la implementación de la política pública de Integral de libertad religiosa, debido a que tiene muchos temas y aspectos transversales para aplicar en la articulación del sector interreligioso y las diferentes secretarías de despacho.

VICTIMAS

- MR1.18.26.1 prevenir atender y reparar integralmente en el cuatrienio al 50% de las víctimas, personas en proceso de reintegración y violación de derechos humanos.

En el cuatrienio se brindó acompañamiento a la población víctima del conflicto armado y con el objetivo de garantizarles la protección, el restablecimiento y prevención de la violación de los derechos humanos se realizaron jornadas de sensibilización a la comunidad víctima, acerca de cómo prevenir y actuar ante la violencia intrafamiliar, violencia contra la mujer, violencia sexual, promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con el entorno, teniendo en cuenta no solo al individuo, sino también a su familia y el contexto social en el que se inserta, se realizó jornadas de sensibilización a víctimas del conflicto armado.

Informe de Gestión 2016-2019

De igual forma, se realizó la socialización de la Ruta de Atención y Asistencia a Víctimas del Conflicto Armado Interno, tipos de victimización, normas que amparan a las víctimas del conflicto armado, y una breve descripción de la Ley 1448, sus derechos de verdad, justicia y reparación, se les dio a conocer los puntos de atención de la oferta del municipio, y de los demás entes territoriales así mismo sus derechos y garantías. Realizando capacitaciones, a recientes declarantes de hechos victimizantes.

Con el apoyo al enlace municipal se realizaron seguimientos de reparación individual y acompañamiento familiar a la población desmovilizada y/o reinsertada, se logró brindar un acompañamiento en la ruta de atención y asistencia del municipio, y seguimiento permanente en el restablecimiento de sus derechos logrando la adaptación e integración a un nuevo contexto, desarrollando habilidades y competencias ciudadanas, encontrando posibilidades para la construcción de un tejido social, reparación de sus daños, reivindicación de sus derechos, devolución de la autonomía, el control sobre sus vidas y sus historias a través de la intervención psicosocial.

En esta misma medida, también se realizaron capacitaciones sensibilizando a la población NNA y familias de las 18 instituciones educativas del municipio de Tuluá, desde el marco de la ley 1448 de 2011, en prevención del reclutamiento forzado y demás hechos victimizantes, desde un enfoque diferencial; Se dio a conocer el código de Infancia y Adolescencia, la Ruta de atención a Víctimas del Municipio, dónde se encuentra, los hechos victimizantes que se atienden, la política de prevención del reclutamiento y utilización de NNA por parte de los grupos armados organizados al margen de la ley y de los grupos delictivos organizados, cómo prevenirlo, derechos humanos, proyecto de vida e inteligencia en la toma de decisiones. Primando que los valores permiten que nos desarrollemos bajo una dignidad humana, pero sólo nosotros podemos elegir actuar con ellos y perseverar para cumplirlos, por convicción más que por obligación.

Las evidencias de estas actividades reposan en el archivo del Punto de atención del Municipio de Tuluá Valle, con copia al archivo de la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad del Municipio; archivo que es de reserva técnica sumarial de la población víctima del conflicto armado, de acuerdo a los principios contemplados en el Capítulo II de la Ley 1448 de 2011

En lo transcurrido del cuatrienio, sobre la atención dentro del punto de víctimas ya se cumplió con la meta definida en el programa de gobierno antes mencionado.

1. MP1.18.26.1.1 realizar anualmente 3 estrategias para la prevención de violación de los DDHH y DIH en el municipio.

a) Como primera estrategia para el cuatrienio, se diseñó en el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición, todos los planes y estrategias que están contempladas en la ley 1448 de 2011. La ruta de protección, prevención a líderes y

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 120022

www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua

twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

defensores de DDHH, protección a bienes; la cual hace parte del plan de contingencia, en este mismo plan se encuentra inmersas las rutas de prevención de reclutamiento de NNA, contamos con apoyo de Presidencia de la república, UARIV, UNP, Policía Nacional, Secretaria de gobierno y convivencia de la gobernación, fuerzas militares y fiscalía.

- b) Se reactivó el comité permanente de DDHH para el municipio, donde se le dio amplia participación a los diferentes enfoques diferenciales incluidos los líderes, lideresas y defensores de los DDHH.
- c) Se realizaron foros, conversatorios, y plantones para visibilizar la importancia del respeto a la vida y opinión de los diferentes líderes.
- d) A través del sub comité de prevención y contingencia se encuentran actualizados según las directrices establecidas por la UARIV.

- 2. MP1.18.26.1.2 asistir anualmente 1000 víctimas psicosocialmente, educativamente y con ayuda humanitaria.

En el cuatrienio, el equipo psicosocial de atención en el Punto de víctimas, realizó Atención inmediata a 469 personas recientes declarantes para proceso de la ayuda humanitaria inmediata, se realizaron visitas domiciliarias como parte del proceso de ayuda humanitaria inmediata, En Atención, Asesoría y Acompañamiento Psicosocial, se atendieron a 3.529 personas, distribuidas anualmente así:

AÑOS	NUMERO DE VICTIMAS ATENDIDAS
2016	1.005
2017	730
2018	1.010
2019 Enero - Septiembre	776
TOTAL:	3.521

En el año 2017 no se logró cumplir a cabalidad con la meta establecida debido a mejoras locativas dentro del punto de atención, lo cual hizo que todos los contratistas se desplazaran hacia la casa de la justicia sin poder contar con espacios privados para brindar una adecuada atención; sin embargo, si se cumplió con el 100% de la atención de la ayuda humanitaria inmediata con la población en situación de vulnerabilidad.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 100022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - [facebook.com/alcaldiadetulua](https://www.facebook.com/alcaldiadetulua)
twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

En lo transcurrido del año 2019, sobre la atención dentro del punto de víctimas ya se cumplió con la meta definida en el programa de gobierno.

ACCIONES REALIZADAS:

Mitigación del impacto y daño a la integridad psicológica a la población víctima del conflicto armado, a partir de procesos de atención psicológica individual, familiar o grupal, propiciando al fortalecimiento de la resiliencia de la población atendida en el punto de víctimas del Municipio de Tulúa.

Apoyo técnico psicosocial a programas y proyectos llevados a cabo en beneficio de las víctimas del conflicto armado a través del enlace municipal.

Capacitación a la comunidad víctima acerca de sus derechos, autocuidado y mecanismos comunitarios de superación del daño sufrido.

Atención psicológica de emergencia y procesos de seguimiento psicológico a la población víctima del conflicto armado reciente declarante, por medio de visita domiciliaria y/o en el punto de atención a víctimas del municipio según sea el caso.

Acompañamiento psicosocial al proceso de reparación a la población víctima incluida en sus hechos victimizantes en el punto de atención a víctimas del municipio.

3. MP1.18.26.1.3 asistir anualmente 500 víctimas del conflicto en sus necesidades de acompañamiento psicosocial.

Para esta meta la secretaría de salud, y el programa PAPSIVI de la gobernación del Valle, desarrollaron actividades de acompañamiento a las necesidades de asistencia psicosocial, en donde se impactaron 2.235 víctimas, identificándose población retornada, reubicada y población víctima del conflicto armado.

4. MP1.18.26.1.4 asistir anualmente a 500 víctimas en sus necesidades de acompañamiento jurídicos.

Se brindó la orientación a las víctimas que asisten al punto de atención, asesorándolos en los derechos que la ley 1448 de 2011 les ofrece así como las garantías constitucionales de las que gozan, en el transcurso del cuatrienio se realizó la correspondiente orientación jurídica a 3.690 víctimas del conflicto armado, logrando el restablecimiento de sus derechos.



Informe de Gestión 2016-2019

El equipo jurídico orientó y asesoró a la comunidad víctima del conflicto armado, frente a las inquietudes, solicitudes y requerimientos con el fin de lograr el restablecimiento de sus derechos.

ACCIONES REALIZADAS:

Orientación y Asesoría Jurídica a las víctimas del conflicto armado recurrente al punto de atención, frente a los doce hechos victimizantes establecidos en la ley 1448 de 2011 en el municipio de Tulúa.

Orientación jurídica en el punto de atención a las víctimas con el fin de lograr el restablecimiento de sus derechos

Apoyo jurídico en el punto de atención de víctimas para dar respuesta oportuna a los requerimientos de los entes territoriales, entes de control, y en general en lo concerniente al punto de víctimas de la ciudad de Tulúa

Brindar Apoyo en la asesoría Jurídica al subcomité de prevención, Protección y garantías de no Repetición

Brindar apoyo en la asesoría jurídica al subcomité de reparación, sobre medidas de satisfacción, e indemnización administrativa que dispone el gobierno nacional.

5. MP1.18.26.1.5 orientar y acompañar a 500 víctimas en actividades de generación de ingreso, proyectos productivos y legalización de empresas.

En el acompañamiento a la orientación ocupacional se brindó asistencia a 1.887 víctimas del conflicto armado, en donde se implementaron estrategias de emprendimiento, como capacitaciones con nuestras entidades aliadas en búsqueda de trabajo, asesorías en formación y seguimiento de microempresas y asesoría académica, garantizando a las víctimas a generar su propia microempresa, logrando con esto el mejoramiento de ingresos.

6. Mp1.18.26.5 asistir con ayuda humanitaria el 100% de las víctimas del conflicto recientes declarantes de acuerdo a su condición de vulnerabilidad.

En el cuatrienio, el equipo psicosocial del Punto de Atención a Víctimas, realizó Atención inmediata a personas recientes declarantes para proceso de la ayuda humanitaria inmediata, se realizaron visitas domiciliarias como parte del proceso de ayuda humanitaria inmediata, en Atención, Asesoría y Acompañamiento Psicosocial, se atendieron a 469



Informe de Gestión 2016-2019

personas, el 100% de esta población remitida por el Ministerio público se le garantizó el goce efectivo de derechos.

7. Mp1.18.26.6 orientar y direccionar a 20.000 víctimas recurrentes para su atención durante el cuatrienio en el punto de atención.

Durante este cuatrienio se orientó y direcciono a 23.154 Víctimas del conflicto armado recurrentes al punto de atención a víctimas, identificándose la asistencia de 3.527 víctimas de más de 10 municipios aledaños a Tulúa. A esta población se le garantizó oportuno direccionamiento, haciendo uso de la herramienta del VIVANTO y orientándolos de acuerdo a la necesidad, a los diferentes profesionales que atienden en el punto adscrito a la Alcaldía y a la UARIV, en donde se garantizó la ruta de atención y asistencia a la población víctima según la ley 1448 de 2011.

8. ¿Qué recomendaciones se hacen al nuevo mandatario en cada uno de los sectores?
 - a) Gestionar por entidades departamentales, nacionales e internacionales capital semilla para proyectos productivos a la población víctima.
 - b) Gestionar el proyecto del Centro Regional de Atención a Víctimas.
 - c) Gestionar la construcción de Casa de la memoria histórica para las víctimas del conflicto armado del municipio de Tulúa.
 - d) Continuar con el equipo interdisciplinario encargado de la atención a víctimas del conflicto armado.
 - e) Nombramiento de planta de cargo técnico y auxiliar administrativo adscritos a la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad, encargadas de atención y orientación a víctimas en el P.A.V.
 - f) Servicio de internet permanente de buena calidad para el punto de atención a víctimas.
 - g) Se sugiere el mejoramiento del periodo de contratación al equipo del P.A.V. para garantizar la continuidad en la atención a la población víctima en general y de este modo lograr el goce efectivo de los derechos de esta población.

OBSERVATORIO DE SEGURIDAD.

- MR1.18.27.1 Disminuir en el cuatrienio un 30% el índice de violencia del municipio.

Informe de Gestión 2016-2019

Si bien la meta fue ambiciosa y logramos reducir la criminalidad ostensiblemente, el comportamiento de los delitos no se puede atacar de forma directa sino indirectamente con las acciones que realice la administración coordinada con la fuerza pública y demás entidades del Estado.

Comparando los dos últimos cuatrienios, tenemos que en el periodo comprendido del año 2012 a 2015 se presentaron un total de 8.236 casos en materia de criminalidad, mientras que en el periodo 2016-2019 la cifra fue de 6.776 casos, logrando así una reducción del 17.7% en este último cuatrienio.

Por otro lado, en el delito de homicidio que es el ítem de criminalidad que más impacto genera en la sociedad, pasamos de 680 casos (2012-2015) a 384 casos (2016-2019) evidenciando una significativa reducción del 43.5%

1. MP1.18.27.1.1 Crear en el primer año y mantener anualmente al 100% el comité interinstitucional de la criminalidad municipal.

Se realiza creación del decreto No.280-018-0093 del 15 de enero de 2016, por medio del cual se crea el comité técnico municipal de estadística de criminalidad en el municipio de Tulúa con el fin de recopilar los datos estadísticos de todas las entidades que lo integran y lograr una base de datos unificada para todas las entidades encargadas de velar por la justicia y seguridad de la ciudad.

Se logró durante los primeros 2 años articular todas las fuentes de información y el suministro semanal del comportamiento delictivo, encontrando pequeñas falencias que se fueron subsanando en el camino, pues había delitos que entre entidades no concordaban estadísticamente, sin embargo, se realizaron reuniones mensuales en las que se logró consolidar una estadística confiable y ajustada a la realidad, encontrando que los datos más organizados eran llevados por parte de la Estación de Policía Tulúa, por tanto, se siguió trabajando con la estadística suministrada por el estadístico de la Estación.

Durante el año 2018 y 2019 se ha realizado tal Comité dentro del Consejo de Seguridad, logrando así analizar mensualmente la criminalidad, se ha trabajado de manera especial con los datos suministrados por la Estación de Policía Tulúa, quienes han hecho un trabajo juicioso, confiable y verás en cuanto al análisis criminal del municipio.

2. MP1.18.27.1.2 Realizar anualmente acciones de fortalecimiento a las autoridades que conforman el comité de criminalidad.

Con recursos FONSET se logró dotar a la Fuerza pública y CTI de distintos elementos que fueron priorizados según la normatividad vigente, dentro de los cuales se encuentran:



Informe de Gestión 2016-2019

- Suministro equipos de movilidad: 15 motocicletas xtz 250cc tipo enduro, para uso exclusivo de la policía en el 2017, camioneta 4x4 doble cabina diesel para Estación Tuluá, 5 motocicletas ATECO BAJAJ Discover 125 para Batallón de Alta Montaña No.10, camioneta 4x2 y báscula para CTI 2019.
- Suministro de alimentación fuerza pública anualmente.
- Pago de servicios públicos a CAIS e inspecciones anualmente.
- Convenio auxiliares bachilleres 2016 y 2017.
- Suministro de 50 condecoraciones tipo medalla “Brigadier general Francisco Rojas Scarpeta” en el 2017.
- Un proyector Epson powerlite, 8 computadores de escritorio, 3 impresoras multifuncionales, 2 computadores portátiles, 2 cabinas amplificadas de sonido, 1 computador todo en uno, 1 impresora multifuncional, 6 cámaras fotográficas digitales Nikon p900, 11 licencias originales office para la Estación de Policía Tuluá en el 2017.
- Se realiza pago de información en coordinación con la Policía Nacional “recompensas” anuales con el fin de incentivar la denuncia por parte de los ciudadanos y lograr desarticular bandas delincuenciales que operan en el municipio.
- Se realizó mantenimiento de cámaras de seguridad del municipio en el 2017.
- Se realizó capacitación para formar Gestores de Seguridad como apoyo a la seguridad y movilidad del municipio de Tuluá en el 2017.
- Apoyo anual para suplir combustible a la fuerza pública tipo gasolina y ACPM (diésel).
- Compra de 7 folderamas, 10 sillas interlocutoras, 1 silla secretarial tapizada, 8 tándem cuatro puestos, 1 cajón pedestal 2x1, 2 mesas circulares y un puesto en L de 1,50 x 90 para CTI en el 2017.
- 4 mesas rimax cuatro puestos, 5 mesas plegables, 1 carpa para eventos 6x6 mts, 200 sillas plásticas tipo magna, y 10 sillas Rimax sin brazos para la Estación de Policía Tuluá en el 2017.
- Se compraron documentos de ley para vehículos en el 2017.
- Se realizó mantenimiento de vehículos en 2018 y 2019 para la fuerza pública.
- Se realizó compra de cámaras gesell a CTI-Fiscalía para facilitar la entrevista a NNA, especialmente en delitos sexuales en el 2018.

Informe de Gestión 2016-2019

- Suministro de inflables para la fuerza pública para cumplir actividades de prevención y aprovechamiento del tiempo libre en niños y adolescentes en 2019.
 - Adecuación de casa para instalaciones de Gaula Militar en el 2019.
 - Compra de CCTV para brindar seguridad a las instalaciones de la sede de Gaula Militar en el 2019.
 - Suministro de equipos de protección de motos al Batallón de Alta Montaña en el 2019.
 - Apoyo en convenio anual para contratar 2 personas técnicos con el fin de descongestionar la Fiscalía Tuluá del 2016 al 2019.
 - Apoyo con 2 personas profesionales en derecho con conocimientos en penal para lograr capacitar al personal de policía judicial en la redacción de informes y asesoría en materia disciplinaria con ocasión de la función, necesidad propuesta en el 2019.
3. MP1.18.27.3 Consolidar el observatorio de seguridad y movilidad durante el periodo de gobierno.

Históricamente los observatorios de seguridad en un municipio o ciudad cumplen una función social importantísima en donde se implementan políticas públicas y se lleva a cabo análisis y evaluación de todo lo relacionado con medidas preventivas, análisis de impacto, estudios estadísticos de victimización y percepción ciudadana para así valorar el sentir de los ciudadanos y construir un valioso testimonio sobre lo que sienten los habitantes respecto de la seguridad de la ciudad y como califican el accionar de la fuerza pública y entes gubernamentales, todo con la teleología de preservar el orden público.

Los observatorios de seguridad se han implementado en varias ciudades de Colombia con el fin de crear estrategias progresivas en función de la dinámica social, brindando un acercamiento de la ciudadanía para trabajar de la mano con la fuerza pública y la administración en general, he ahí la importancia de construir el mismo como un centro de análisis que brinde confiabilidad y esté al servicio de la comunidad en general.

Con la propuesta de implementar el Observatorio de Seguridad se logró construir y encauzar los datos estadísticos, buscando así que los procesos sean organizados y se realice un buen manejo de las herramientas que tenemos al alcance para darle plena fluidez al observatorio con el fin de recolectar, sistematizar, cooperar, discutir, investigar, proponer, coordinar, organizar, analizar y comunicar de manera integral los factores individuales, familiares, políticos y socioculturales de la criminalidad y así los comités de



Informe de Gestión 2016-2019

orden público y el consejo de seguridad sean aliados y participen activamente de las convocatorias, gestionando y planeando, programas y proyectos relacionados con la seguridad, movilidad y convivencia ciudadana obteniendo como resultado una comprensión profunda y desglosada de los ítems, características o factores que deben tenerse en cuenta para implementar estrategias acertadas y brindarle garantías a la ciudadanía respecto de un estudio a priori bien fundamentado posicionando el observatorio de seguridad y movilidad como un centro de análisis confiable, objetivo y transparente al servicio social.

Con la implementación del observatorio de seguridad se instrumentalizó el seguimiento y estudio de la criminalidad, lo que permite estudiar cualitativa y cuantitativamente a fondo características y factores tendientes a mitigar la el accionar delincuencia, además de lograr vislumbrar por medio de la investigación y análisis del mismo, estrategias que garanticen el orden público y poder gestionar frente a las problemáticas sociales que actualmente se evidencian en el municipio de Tuluá, Valle del cauca.

Se logró consolidar el observatorio de seguridad, puesto que es la manera en que las diferentes entidades y la ciudadanía logrará actuar en red para así discutir, investigar y proponer líneas de acción frente a eventos o fenómenos sociales que repercuten en la vida pública que afectan u opacan nuestra ciudad, logrando una conservación del orden público y reducción en materia de criminalidad, igualmente atender oportunamente situaciones de alteración y riesgo con el fin de abrir un cambio de paradigma en pro del desarrollo sociocultural y la misma seguridad y armonía de todos los conciudadanos.

TITULO II

DINAMICA ECONOMICA

CAPITULO 11°. SECTOR AGROPECUARIO

El Municipio de Tuluá presenta un 98,7% del territorio en zona rural, con una población de 29.196 habitantes, distribuidos en 24 corregimientos y 132 veredas.

ACCESO A BIENES Y SERVICIOS SECTORIALES AGROPECUARIOS

En zona plana predominan los cultivos de Caña de Azúcar, Cacao, cultivos semestrales como el maíz y hortalizas (Tomate, Habichuela, Pimentón, entre otros), Limón, Naranja, Mandarina. En cuanto a la producción pecuaria, se presentan algunas producciones avícolas, porcícolas y piscícolas de forma intensiva y explotación ganadera en menor escala.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 225002
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

En la zona media predominan los pequeños y medianos productores, que derivan su sustento de las actividades agropecuarias. La comercialización se realiza a través de intermediarios. Sin embargo, las asociaciones como MERCACENTRO, comercializan directamente sus productos los días viernes en el mercado campesino ubicado en la Carrera 30 # 14 - 51.

En cuanto a la producción agrícola predomina el sistema de monocultivo de Café, asociado ocasionalmente con plátano, banano, pancoger y mora, sin embargo, debido a la crisis cafetera muchos productores han incorporado cultivos como caña panelera, Lulo, Plátano, Banano y entre otros. En la producción pecuaria, predomina en la parte baja de la zona rural, la ganadería extensiva, doble propósito. La Producción de porcinos es precaria. También predomina la avicultura de traspatio y piscicultura en pequeña escala.

En la zona alta predomina el cultivo de la papa, zanahoria, repollo, fresa, arveja, curuba, tomate de árbol, lulo, entre otros. En cuanto a la producción pecuaria predomina la ganadería extensiva, específicamente para producción de leche como principal renglón productivo de la zona.

Existen empresas procesadoras de lácteos asentadas en Barragán y San Lucía. Hay explotaciones porcícolas, avícolas y piscícolas (trucha) aunque poco tecnificada y en pequeña escala.

El municipio cuenta con cinco centros de acopio. Tres, ubicados en Monteloro, Barragán y Santa Lucía, destinados al acopio de leche y dos ubicados en Venus y La Mansión para el acopio de Mora.

En cuanto al servicio asistencia técnica, este se presta en toda la zona rural del municipio, atendiendo 5.200 productores en el cuatrienio, a través de las siguientes actividades:

- VIVIENDA RURAL

La oficina de vivienda del municipio reporta los siguientes datos.

AÑO 2016: 43 mejoramientos de vivienda.

AÑO 2017: 13 mejoramientos de vivienda y 6 viviendas atendiendo fallos judiciales

AÑO 2018: 19 viviendas atendiendo fallos judiciales

AÑO 2019: 25 mejoramientos de vivienda.

Total de viviendas intervenidas: 106

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 120022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - [facebook.com/alcaldiadetulua](https://www.facebook.com/alcaldiadetulua)
twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

PROYECTOS DESARROLLADOS SIN APOORTE DEL MUNICIPIO:

147 Mejoramientos de vivienda con el DPS

1. FORTALECIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA

Visitas de Asistencia Técnica Integral, haciendo énfasis en prácticas agropecuarias Sostenibles.

Talleres que permitan el mejoramiento de las prácticas agropecuarias, la innovación y el desarrollo sostenible de los sistemas productivos.

Jornadas de sanidad animal, brindando la desparasitación y vitaminización de animales domésticos.

Labores de apoyo técnico y profesional a la gestión, como herramienta que permita fortalecer la Asistencia Técnica Agropecuaria y la producción a los pequeños y medianos productores en el municipio de Tulúa.

Adquisición de materiales e insumos agropecuarios para fortalecer los proyectos de los usuarios asistidos técnicamente

2. FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES AGROPECUARIAS

Visitas a asociaciones legalmente constituidas y grupos de hecho, para identificar su nivel de organización y plantear planes de trabajo que contribuyan con su fortalecimiento.

Talleres que incluyan temas como asociatividad, liderazgo, administración, normatividad contable y tributaria, entre otros.

Acompañamiento a las juntas directivas de las asociaciones en el manejo de los diferentes libros contables.

Apoyo logístico para la realización de mercados campesinos.

Apoyo logístico para la realización de eventos de reconocimiento a los pequeños productores agropecuarios que expenden sus productos en los mercados locales.



Informe de Gestión 2016-2019

3. ASISTENCIA TECNICA PARA LA POSTULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS A DIFERENTES CONVOCATORIAS

Mesas de trabajo con grupos asociativos, para determinar la línea de proyecto agropecuario que se pretende trabajar, recopilar y organizar información necesaria para la formulación de proyectos.

Elaboración de propuestas de proyectos productivos que impulsen el desarrollo agropecuario de grupos asociativos conformados por pequeños y medianos productores.

Trámites requeridos para aplicar a las diferentes convocatorias del sector agropecuario que oferten las diversas entidades gubernamentales y no gubernamentales, diligenciando los formatos requeridos y radicando en la entidad correspondiente.

4. ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL AL PROCESO DE LEGALIZACION DE PREDIOS

Visitas a la población campesina, para la revisión de los títulos de propiedad de sus predios rurales, brindando la orientación que se estime conveniente para su legalización.

Talleres relacionados con la titulación de predios, dirigidos a pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio de Tulúa.

Visitas a la Agencia Nacional de Tierras para realizar trámites correspondientes a la legalización de predios de pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio de Tulúa.

- PRODUCCION AGRICOLA, PECUARIA, FORESTAL, ACUICOLA Y PESQUERA PRODUCCION AGRICOLA DEL MUNICIPIO

CULTIVO	AREA (Ha)	RENDIMIENTO (Ton/Ha)	PRODUCCION (Ton)
AHUYAMA	5	16	80
ARVEJA	25	2,5	62,5

Informe de Gestión 2016-2019

CEBOLLA DE BULBO	8	10	80
FRIJOL ARBUSTIVO	8	1,5	12
FRIJOL LADERA	17	1,1	18,7
HABICHUELA	15	10	150
LECHUGA	1,5	7	10,5
MAIZ TECNIFICADO	200	5	1.000
MAIZ TRADICIONAL	60	2	120
PAPA CRIOLLA	100	20	2.000
PEPINO COHOMBRO	2	12	24
PIMENTON	2	10	20
REPOLLO	3	14	42
TOMATE	40	12	480
ZANAHORIA	54	15	810
ARRACACHA	9	7	63
CEBOLLA DE RAMA	12	10	120
YUCA	9	12	108
AGUACATE	12	6	72
BANANO	528	10	5.280
CACAO	27	1	27
CAFÉ	3000	1	3047
CAÑA PANELERA	36	20	720
CITRICOS	51	12	270

Informe de Gestión 2016-2019

CURUBA	5	12	342
FRESA	14,5	28	406
GRANADILLA	11	8	88
LULO	93	13	1.209
MARACUYA	10	20	200
MORA	81,5	8	652
PAPAYA	30	15	450
PLATANO	467	9	4.203
TOMATE DE ARBOL	64	120	768

Informe de Gestión 2016-2019

PRODUCCION PECUARIA DEL MUNICIPIO

En el municipio de Tulúa se destacan los cultivos de café, mora, lulo, papa y hortalizas. La explotación ganadería doble propósito ocupa un papel muy importante.

ESPECIE ANIMAL	AREA (Hectáreas)	INVENTARIO ANIMALES	NUMERO DE PREDIOS	PRODUCCION ANUAL (Toneladas)
BOVINOS	35.585	39.138	1.043	9.729 (Leche)
				1.880 (Carne)
PORCINOS	10	18.909	368	985
CAPRINOS	10	46	10	12,5 (Leche)
				1,2 (Carne)
OVINOS	60	290	30	20,3 (Carne)
AVES DE POSTURA	9	538.215	243 (11 Predios certificados)	18.800 (5.697.006 Panales)
POLLOS DE ENGORDE	6	513.261	263 (13 Predios certificados)	6.210
PECES	11	1.086.500	150 (3 Pesca deportiva)	512
ABEJAS (MIEL Y POLEN)	-	200 COLMENAS	40	4,3

- ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION DE LA PRODUCCION PRIMARIA

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 120022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
 twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

En el municipio de Tuluá encontramos empresas de procesamiento de productos primarios: Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos, Procesamiento y conservación de frutas, legumbres y hortalizas y trilla de café.

En cuanto a los productos transformados con valor agregado se destacan la leche, las frutas como la mora y el lulo, tosti3n de caf3, aceites y grasas de origen vegetal y animal, elaboraci3n de az3car y panela, productos de moliner3a. Entre las empresas de transformaci3n sobresalen: Lácteos El Hato, Lácteos Tuluá, PROALBA, NUTRIUM, Harinas Tuluá, LEVAPAN, Colombina, ingenios azucareros y paneleros.

Existe un potencial para la transformaci3n en frutas y hortalizas que no est3n siendo aprovechadas. Esta situaci3n se debe a que los productores no est3n organizados, producen de manera artesanal, baja capacidad para competir en el mercado, alto costo de los insumos, las pol3ticas nacionales no est3n aterrizadas a nivel local.

El municipio de Tuluá viene promoviendo las Buenas Pr3cticas con los productores agropecuarios. Se ha adelantado un trabajo muy importante en coordinaci3n con el ICA, se han certificado diecinueve (19) predios productores de caf3 y mora.

- COMERCIALIZACION

En cuanto a la comercializaci3n de los productos, Tuluá cuenta con el mercado campesino MERCACENTRO, el cual lleva 18 a3os operando. Es una organizaci3n que le permite al peque3o productor agropecuario comercializar directamente sus productos, sin intermediaci3n. El excedente se comercializa en el mercado local. Algunos productores de papa y hortalizas comercializan con intermediarios que despachan para las centrales de abasto en Cali, Medell3n y Bogot3.

- ACTIVIDADES NO AGROPECUARIAS DE LA ZONA RURAL

Entre las actividades no agropecuarias de la zona rural encontramos el turismo ecol3gico. Tuluá cuenta con diferentes pisos t3rmicos que van desde los 900 hasta los 4.300 m.s.n.m, en la zona de P3ramo. Se han establecido varios sitios que ofrecen servicio de hospedaje y alimentaci3n para los visitantes. Tambi3n encontramos tiendas, panader3as y



Informe de Gestión 2016-2019

restaurantes. Fortalecimiento de la estructura ecológica principal. Se puede convertir en un canal de conexión entre los diferentes municipios de la región.

El turismo ecológico es un potencial porque aún es incipiente. Una de las limitantes para para este tipo de actividad es el desconocimiento por parte de la comunidad de la zona rural del municipio, no se ha definido una oferta de servicios ecoturísticos.

Sería necesario adelantar estudios socioambientales para estimar el impacto que pueda causar este tipo de actividades en el ecosistema.

- MECANISMOS DE COORDINACIÓN.

El municipio de Tuluá cuenta con el consejo municipal de desarrollo rural CMDR, Creado por el acuerdo 010 del 15 de abril de 1996. Modificado por el acuerdo 13 del 31 de agosto de 2010.

La función del CMDR es concertar las políticas y programas dirigidos al desarrollo de los territorios rurales, en ese sentido, los CMDR facilitan la participación de los habitantes rurales en la toma de decisiones que les afecten, pero además es un espacio para el ejercicio de una ciudadanía comprometida con la gestión, ejecución, seguimiento y control del desarrollo rural en el municipio.

El consejo municipal Ambiental. CMA. Adoptado mediante Acuerdo 039 de 2008

Es la máxima instancia institucional y de gestión ambiental del municipio. La cual liderará la participación, coordinación, asesoría, planeación y seguimiento destinado a garantizar la efectividad y articulación de los procesos relacionados con la gestión ambiental, el desarrollo sostenible y la legislación ambiental en el municipio de Tuluá.

También se cuenta con el SISTEMA MUNICIPAL DE AREAS PROTEGIDAS. Adoptado por el Decreto Municipal 562 de 2009.

Tiene como objetivo gestionar la protección de espacios que permitan la perpetuación de todas las formas de vida y sus interacciones ecológicas.

- DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

El plan de desarrollo 2016-2019, "El plan del Bicentenario" en su contenido sectorial, considera el sector agropecuario como componente fundamental en la dimensión



Informe de Gestión 2016-2019

económica y productiva de la región, como estrategia transversal al plan de desarrollo nacional y que permita orientar y fortalecer sus acciones de manera estratégica, sustentable y sostenible, que se traduce en:

- Potencializar el papel de la asistencia técnica con el empleo de herramientas tecnológicas y administrativas que le brinden a este proceso efectividad.
- Contar con mayor talento humano en la gestión de la asistencia técnica.
- Brindar mecanismos que permitan mayor y mejor grado de encadenamientos productivos agropecuarios de la zona rural del municipio de Tulúa.
- Apoyar al consejo municipal de desarrollo rural, CMDR, de Tulúa con el propósito de generar espacios de concertación y participación.

El plan de desarrollo municipal 2016-2019, “El plan del Bicentenario “, el componente sectorial y la dinámica se describe a continuación:

PROGRAMA 28: Desarrollo y transformación del campo como generador de sostenibilidad, paz y equidad.

SUBPROGRAMA 28.1: Desarrollo Agropecuario Sostenible en el Municipio de Tulúa.

Se ejecutaron los siguientes proyectos:

- **ASISTENCIA TÉCNICA PARA LOS PROYECTOS AGROPECUARIOS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.**

Meta de Producto: Anualmente Asistir técnicamente Mil doscientos (1.200) pequeños y medianos productores agropecuarios.

Valor ejecutado durante el cuatrienio: \$ 2.204.934.768 Recursos propios \$ 312.100.000
Sistema General de Participación

- **APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL. CMDR.**

Meta de producto: Consolidar Un (1) Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR)

Valor ejecutado durante el cuatrienio: \$ 237.000.000

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 110022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

SUBPROGRAMA: 28.2 GESTION AGROPECUARIA INTEGRAL ORIENTADA A LA CONSOLIDACION DE LA PAZ

Se ejecutó el siguiente proyecto:

- FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

Meta de Producto: Asistir durante el cuatrienio Trescientas (300) familias víctimas del conflicto con proyectos productivos agropecuarios

Valor ejecutado durante el cuatrienio: \$ 148.000.000 Sistema General de Participación

\$ 13.800.000 Recursos Propios

El municipio de Tulúa cada año reporta las evaluaciones agropecuarias:

Cultivos Transitorios semestres Ay B, anuales y permanentes, teniendo en cuenta la variedad, áreas sembradas y cosechadas, rendimientos, producciones, estado del producto, calendarios de siembra, veredas y precios.

Actividad Pecuaria: inventario de ganado bovino, sistemas de explotación, precios, áreas de pastoreo, producción de leche, inventario porcícola, avícola, acuicultura, apicultura y otras especies de menor importancia.

- PROCESO DE IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS

Teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019, “El plan del Bicentenario”, el componente sectorial y la dinámica se describe a continuación:

PROGRAMA 28: Desarrollo y transformación del campo como generador de sostenibilidad, paz y equidad.

Se desarrollaron los siguientes proyectos



Informe de Gestión 2016-2019

1. ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Ley 101 del 23 de diciembre de 1993. Ley general de desarrollo agropecuario y pesquero.
Ley 1876 de 2017 Por medio de la cual se crea el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria y se dictan otras disposiciones

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA ASISTENCIA TECNICA PARA LOS PROYECTOS AGROPECUARIOS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA

Población atendida: 5454 pequeños y medianos productores atendidos

INVERSION DEL CUATRENIO: \$ 2.517.034.768 de los cuales \$ 2.204.934.768 corresponden a recursos propios y \$ 312.000.000 corresponden al Sistema General de participación SGP.

INVERSION AÑO POR AÑO

2016: \$ 547.970.000 Recursos Propios

2017: \$ 594.623.305. (\$ 420.623.708 Recursos Propios - \$174.000.000 Sistema General de Participación. SGP)

2018: \$ 619.824.275 (\$ 561.724.275 Recursos Propios - \$ 58.100.000 Sistema General de Participación SGP)

2019: \$ 754.616.785 (674.616.785 Recursos Propios - \$ 80.000.000 Sistema General de Participación. SGP)

El proceso de implementación del fortalecimiento de la asistencia técnica para los proyectos agropecuarios se desarrolló así:

ASISTENCIA TECNICA

4630 productores agropecuarios asistidos técnicamente en procesos de producción, agroecología, cosecha, post cosecha y transformación con visitas personalizadas y talleres grupales.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 110022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

310 personas representadas en 30 grupos de carácter agropecuario entre asociaciones legalmente constituidas y grupos de hecho, beneficiados con actividades y acciones que contribuyen con el fortalecimiento productivo, comercial, industrial, social y contable, como son visitas personalizadas, talleres grupales y planes de trabajo.

UN TINTO QUE ENAMORA CON LA SEDAMA.

Se desarrollaron las jornadas de capacitación en temas agropecuarios, agroindustriales, asociatividad manejo de registros, formalización de predios, en 9 corregimientos del municipio. Adicional a esto, se entregaron las fichas para que los grupos presenten sus propuestas y puedan tener acceso a los insumos para sus proyectos productivos.

396 pequeños y medianos productores agropecuarios beneficiados por medio de la estrategia: "Un Tinto que Enamora", a los cuales se les entregaron insumos agropecuarios para el fortalecimiento de los proyectos productivos agropecuarios. (San Lorenzo, La Marina, Tochecito, San Rafael, Nariño, Monteloro, Tres Esquinas, Barragán, Puerto Frazadas).

JORNADAS DE SANIDAD ANIMAL

1.245 usuarios beneficiados de 58 Jornadas de sanidad animal: Desparasitación y vitaminización de 6.289 animales (1353 Equinos, 2215 Bovinos, 453 Porcinos, 593 Ovinos – Caprinos, Conejos y aves especies y 1675 mascotas (caninos y felinos).

ASOCIATIVIDAD

36 grupos de carácter agropecuario entre asociaciones legalmente constituidas y grupos de hecho, beneficiados con actividades y acciones que contribuyen con el

Fortalecimiento productivo, comercial, industrial, social y contable, como son visitas personalizadas, talleres grupales y planes de trabajo. Las asociaciones intervenidas fueron: ASOAGRICULTORES Bocas de Tuluá, ASOMPAL, ASOPROCATI, ASOPROMINA, ASOCIACIÓN DE CACAOTEROS, ASODUCAR, PIZ PAZ, PEQUEÑOS GANADEROS DE PAZ, P.U.P LOS CAIMOS, SABOR Y CAMPO, LOMBRIQ, AGROTOCHE, COOPBASAN, AFAC, TALENTOS DEL CAMPO, AROMAS DEL CAMPO, ASOPROVEGAS, AGROMUJER, SUEÑOS DE MUJER, ASOAGROS, ASOMHOCA, ASOPROCAPM, ASORREMOLINOS, ASOPRORREMO, BALSAMAR y Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 120022
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

MERCACENTRO. Los grupos intervenidos fueron: LA LUISA, SAN LORENZO, LA MARINA, TRES ESQUINAS, MONTELORO, SANTA HELENA, CAMPO ALEGRE, NARIÑO, AGUACLARA Y LOS CAIMOS.

80 productores de MERCACENTRO con asistencia técnica agropecuaria y el apoyo logístico a los 52 mercados Campesinos realizados durante el año.

ACOMPañAMIENTO PROFESIONAL AL PROCESO DE LEGALIZACION DE PREDIOS.

30 Productores acompañados en el proceso de legalización de predios.

Se realizó una jornada con funcionarios de la Agencia Nacional de Tierras, en la cual se atendieron 20 parceleros del predio la Luisa. El objetivo de la jornada fue la recepción de la documentación para la legalización de los predios.

PROYECTOS GESTIONADOS

CONVOCATORIAS SECRETARIA DE AMBIENTE, AGRICULTURA Y PESCA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

- Instituciones educativas rurales de carácter oficial, con restaurantes escolares, para que presenten propuestas de implementación de huertas productivas que permitan la obtención de alimentos saludables y nutritivos Cauca.

Fueron aprobados tres (3) proyectos de soberanía alimentaria por parte de la Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca del Departamento, (Participaron tres instituciones educativas: Alto del Rocío, Monteloro y Barragán)

Valor: \$21.000.000

- Propuesta para el mejoramiento del buen vivir individual y comunitario mediante la articulación y participación de las instituciones pertinentes y entes territoriales, frente a la problemática de desnutrición en las comunidades indígenas y afrodescendientes del departamento.

Un (1) proyecto de la COMUNIDAD INDÍGENA MISAK DE BARRAGÁN, pertenecientes al RESGUARDO INDÍGENA GUAMBIANO DE SILVIA - CAUCA).



Informe de Gestión 2016-2019

Valor \$7.000.000

- Asociaciones de pequeños productores de grupos poblacionales con enfoque diferencial: asociaciones de mujer rural, asociaciones de jóvenes rurales y asociaciones de víctimas que contribuyan al mejoramiento de la seguridad alimentaria y desarrollo rural, a través de la implementación de proyectos productivos agropecuarios. Fueron seleccionadas tres propuestas correspondientes a:

GRUPO DE MUJERES FLOR DEL CAMPO
ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ASOPAS
ASOCIACIÓN APRODAC

Valor: de \$21.000.000

- Fortalecimiento de espacios productivos de pequeños productores, familiares y colectivos con el apoyo de insumos y/o herramientas agropecuarias a asociaciones y/o organizaciones que promuevan la producción agroecológica.

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DEL CENTRO DEL VALLE.

PRODUCTORES UNIDOS PARA EL PROGRESO.

PUP LOS CAIMOS

ASOCIACIÓN COMUNITARIA EL CAIRO. ASCOMCAIRO

ASOCIACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA MARINA. ASOPECAM

Valor: \$32.000.000

VALOR TOTAL: \$ 81.000.000

PROYECTOS APROBADOS CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD – MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. ADR

Nº	ASOCIACIÓN O GRUPO	PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO
----	--------------------	----------	--------------------



Informe de Gestión 2016-2019

	DE HECHO		APROBADO
1	ASOAGRICULTORES	380 Gallinas y concentrado	\$ 9.000.000
2	ASOPROCATI	Aislamiento y Reforestación, zona de reserva del acueducto de Tibolí	\$ 9.000.000
3	SABOR Y CAMPO	Gallinas ponedora y Huertas	\$ 9.000.000
4	ASOMPAL	Gallinas ponedora y Huertas	\$ 8.595.000
5	PUP LOS CAIMOS	Pollos de engorde	\$ 9.000.000
6	PIZ PAS	Pollos de engorde	\$ 9.000.000
7	PEQUEÑOS GANADEROS DE PAZ	2 Vacas y concentrado	\$ 9.000.000
8	ASOPROMINA	Huertas caseras	\$ 9.000.000
9	Grupo AGROAGUACLARA – Corregimiento de Aguaclara	Proyecto de Ganado de Ceba	\$ 48.000.000



Informe de Gestión 2016-2019

10	Asociación de manos unidas creando una nueva esperanza de mujeres desplazadas y madres cabeza de familia – Corregimiento de la Marina	Proyecto de Ganado de Ceba	\$ 48.000.000
11	Asociación ASOHOMOCA – Corregimiento de Tohecito	Proyecto de Ganado de Doble Propósito	\$ 48.000.000
12	Grupo ganaderos de PAZ – Corregimiento de Monteloro	Proyecto de Ganado de Ceba	\$ 48.000.000
13	Asociación ASOPAZ Corregimiento de Puerto Frazadas.	Proyecto de Construcción de Invernadero	\$ 44.000.000
14	Asociación ASOMPAL – Corregimiento de la Palmera	Proyecto de Fortalecimiento a la Producción de Chorizos Orgánicos	\$ 48.000.000
15	Asociación ASOREPI – Corregimiento de la Moralia	Proyecto de Fortalecimiento al Cultivo de Mora	\$ 48.000.000
16	Asociación ASOAGICULTORES – Corregimiento de Bocas de Tulúa	Proyecto de Producción de Huevo Orgánico	\$ 48.000.000
17	Asociación APRODAC – Corregimiento de Tohecito	Proyecto de Café Orgánico	\$ 48.000.000



Informe de Gestión 2016-2019

10	Asociación de durazneros del carmen "ASODUCAR" - Corregimiento de Piedritas	Proyecto de Ceba de ganado de carne	\$ 44.000.000
18	Grupo de Ganaderos en acción – Corregimiento de la Marina	Proyecto de Ceba de ganado de carne	\$ 48.000.000
19	Grupo confecciones artesanías y manualidades tejido de paz – Corregimiento de Monteloro	Proyecto de Artesanía y confecciones con productos locales	\$ 48.000.000
20	Grupo Profuturo - Corregimiento de la Marina	Proyecto de Ceba de ganado de carne	\$ 48.000.000
21	Grupo agropecuario de piedritas – Corregimiento de Monteloro	Proyecto de Ceba de ganado de carne	\$ 48.000.000
22	Asociación agropecuaria de productores de Toche – Corregimiento de Tohecito	Proyecto de Producción de café y cultivos de pan coger	\$ 48.000.000
23	Asociación Sabor y Campo – Corregimiento de la Diadema	Proyecto de Producción de aromáticas y ganado doble propósito	\$ 48.000.000
TOTAL			\$ 831.595.000

Se beneficiaron 316 productores

ALIANZA PRODUCTIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR LECHERO, EN EL CORREGIMIENTO DE MONTELORO, EN EL MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA. ENTRE ASOCIACION DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES



Informe de Gestión 2016-2019

AGROPECUARIOS DE PIEDRITAS MONTELORO –ASOPROCAPM, LACTEOS TULUÁ Y MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Población Beneficiada: 55 productores. ASOPROCAPM del corregimiento Monteloro.

CONTRAPARTIDAS	VALOR	PORCENTAJE DE PARTICIPACION
BENEFICIARIOS	\$764.181.000	66.4%
ALCALDIA DE TULUA	\$ 7.000.000	0.6%
GOBERNACION DEL VALLE	\$5.000.000	0.4%
LACTEOS TULUA	\$5.000.000	0.4%
TOTAL CONTRAPARTIDA	\$781.181.000	
MINISTERIO DE AGRICULTURA	\$368.839.000	32.1%
TOTAL DEL PROYECTO	\$956.503.710	100%

MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SISTEMAS AGROFORESTALES DE CACAO EN EL VALLE DEL CAUCA

Recursos: SGR

Ejecutor: Fundación Universidad del Valle

Gestor: Gobernación del Valle del Cauca

Cofinanciación: Municipio De Tuluá (\$9.000.000)

NUMERO DE BENEFICIARIOS TULUA	INVERSION PROMEDIO POR PRODUCTOR	VALOR TOTAL INVERSION TULUA
28	\$ 7.675.642	\$ 214.918.400



Informe de Gestión 2016-2019

ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA POSTULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS A DIFERENTES CONVOCATORIAS:

Un (1) proyecto pecuario para población reinsertada formulada y en proceso de ejecución por valor de \$ 264 millones

CONVENIO FORAM: CRÉDITOS AVALADOS ANTE EL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SUCURSAL TULUÁ.

Monto de Créditos: \$ 706.816.000

Pequeños productores beneficiados: 99

Dicho convenio se suspendió debido a que se agotó el recurso de \$ 20.000.000 (veinte millones de pesos m/cte) aportados por el municipio en el mes de septiembre de 2015.

Con esta inversión se subsidió el 20% del valor del Fondo Agropecuario de Garantías (FAG), para una inversión total de \$ 1.000.000.000 (mil millones de pesos m/cte) en créditos agropecuarios para pequeños productores del municipio de Tulúa.

Cada productor tenía derecho a un subsidio al FAG para créditos hasta de 20 salarios mínimos mensuales legales vigentes, es decir que en el año 2017 se avalaban créditos agropecuarios por un valor máximo de \$14.754.340 (catorce millones setecientos cincuenta y cuatro mil, trescientos cuarenta pesos m/cte).

ENTREGA DE ENSILAJE DE MAÍZ A PROPIETARIOS DE GANADO BOVINO. GESTIÓN DEL RIESGO Y MINISTERIO DE AGRICULTURA.

Con los reportes presentados por la SEDAMA ante la secretaría de ambiente, agricultura y pesca del departamento, fue posible que a través de gestión del riesgo a nivel nacional y el ministerio de agricultura llegaran estas ayudas por afectación climática.

ENSILAJE ENTREGADO	NUMERO DE BENEFICIARIOS	VALOR TOTAL
330 toneladas	330	\$105.600.000

RESERVORIOS PARA BENEFICIARIOS POR AFECTACIÓN CLIMÁTICA

Informe de Gestión 2016-2019

NUMERO DE RESERVORIOS	CAPACIDAD	VALOR TOTAL
5	30.000 litros	\$60.000.000

Los reservorios fueron construidos en la vereda el Bosque.

CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

19 productores de mora y café

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente, SEDAMA, en articulación con el Mejoramiento del Desempeño Económico de las Cooperativas Agrícolas en Colombia IMPACT y la asociación canadiense de cooperativas, ACC-Gestando, culminaron con éxito el proceso de apoyo y asistencia técnica brindado a los campesinos de la zona rural del municipio de Tuluá.

Los beneficiarios fueron los pequeños productores de las asociaciones de productores de mora, La Mansión, PRAMAN y la asociación de familias campesinas agropecuarias de San Rafael, Puerto Frazadas y Quebradagrande. AFAC, las cuales fueron apoyadas para implementar en sus predios las buenas prácticas agrícolas y lograr la certificación que otorga el Instituto Colombiano Agropecuario ICA.

Se benefició un grupo de 19 productores de las organizaciones PRAMAN Y AFAC, de la asociación PRAMAN de Monteloro, se certificaron 12 productores de mora y de la asociación AFAC de Puerto Frazadas 7 productores de café.

PROYECTO FRIJOL Y MAIZ BIOFORTICADO en convenio con el Centro Internacional de Agricultura Tropical CIAT. (381 Kls de frijol y 376 Kls de maíz biofortificado)

Se hizo entrega de semilla de frijol y maíz del SEDAMA para beneficiar a los productores agropecuarios de la zona rural del municipio de Tuluá. El compromiso de los productores consiste en multiplicar la semilla y asegurarse de que el cultivo cumpla con las normas requeridas para ser semilla de buena calidad y devolver el 10% de la semilla producida para continuar el proyecto con otros productores.

2. FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL CMDR DE TULUÁ.



Informe de Gestión 2016-2019

PROYECTO: APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL CMDR DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA

2.8.28.1.2 Fortalecer Un (1) Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR)

INVERSION DEL CUATRENIO: \$ 237.000.000 Recursos Propios

INVERSION AÑO POR AÑO

2016: \$ 50.000.000 Recursos Propios

2017: \$ 59.000.000 Recursos Propios

2018: \$ 59.000.000 Recursos Propios

2019: \$ 69.000.000 Recursos Propios

Ley 101 de 1993, Ley de desarrollo agropecuario y pesquero. Ley 1876 de 2017 Por medio de la cual se crea el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria y se dictan otras disposiciones.

Creado por el acuerdo 010 del 15 de abril de 1996. Modificado por el acuerdo 13 del 31 de agosto de 2010.

La función del CMDR es concertar las políticas y programas dirigidos al desarrollo de los territorios rurales, en ese sentido, los CMDR facilitan la participación de los habitantes rurales en la toma de decisiones que les afecten, pero además es un espacio para el ejercicio de una ciudadanía comprometida con la gestión, ejecución, seguimiento y control del desarrollo rural en el municipio.

Se ha brindado el apoyo técnico y logístico del Consejo Municipal de Desarrollo Rural del municipio de Tuluá, para dar cumplimiento a las asambleas generales y a las reuniones de comisión técnica.

Apoyo logístico para la realización de dieciseis (16) asambleas generales del consejo municipal de desarrollo rural. CMDR.

Estas asambleas cuentan con la participación de los delegados de las comunidades rurales y representantes de las Asociaciones Agropecuarias establecidas en toda la zona rural del municipio.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 225002
www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



Informe de Gestión 2016-2019

Apoyo logístico para 40 reuniones de la comisión técnica.

Se realizaron siete reuniones de comisión técnica del consejo municipal de desarrollo rural CMDR, con los ingenios azucareros y la Secretaría de Habitat e Infraestructura para el mejoramiento de las vías y la movilidad en el área de influencia de los ingenios.

Apoyo logístico para 27 comités técnicos.

Capacitación para el fortalecimiento de los miembros del Consejo Municipal de Desarrollo Rural. CMDR

3. PROCESOS DE CAPACITACIÓN.

PRIMER PROCESO:

Un programa de capacitación para el fortalecimiento de los miembros del Consejo Municipal de Desarrollo Rural: Se llevaron a cabo dos (2) talleres en los corregimientos Puerto Frazadas y Santa Lucía en donde se trataron temas relacionados al funcionamiento del CMDR y se realizó un diagnóstico participativo sobre la situación en la zona rural.

Se realizó el foro denominado “Tuluá y su compromiso en la construcción de la paz y el desarrollo rural” y se realizó la entrega de 2.000 cartillas a los campesinos con material alusivo a dicho proceso.

Dos (2) jornadas descentralizadas de diagnóstico rural que complementen las jornadas desarrolladas en el año 2016 por el CMDR.

Un foro municipal rural con el apoyo de profesionales de diferentes instituciones reconocidas en fortalecimiento del desarrollo rural en el campo colombiano a nivel regional, nacional o local.

Generar una cartilla informativa sobre el desarrollo rural nacional y municipal, el objeto y alcances del CMDR, marco legal que lo sustenta, y demás información que se concertó con la supervisión del contrato.

En el proceso formativo tanto en las jornadas descentralizadas como en el foro municipal se desarrollaron de forma general las siguientes temáticas:



Informe de Gestión 2016-2019

Formulación de proyectos, Implementación de los acuerdos de paz, retos actuales del desarrollo rural en escenarios del post-conflicto, asesoría a recursos de cooperación internacional y presentación de propuestas y comunicación Asertiva y resolución de conflictos.

SEGUNDO PROCESO:

Proyectos de cooperación internacional

Identificación, preparación, formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión rural.

La Asociatividad como base para la competitividad

TERCER PROCESO

Desarrollo rural en el postconflicto

Reforma Rural Integral que comprende: Zona de Reservas Campesinas y Regularización de la propiedad rural.

SUBPROGRAMA: 28.2 GESTION AGROPECUARIA INTEGRAL ORIENTADA A LA CONOLIDACION DE LA PAZ

PROYECTO: APOYO EN PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA

MP 2.8.28.2.1. Asistir durante el cuatrenio Trescientas (300) familias víctimas del conflicto con proyectos productivos agropecuarios

INVERSION EN EL CUATRENIO: \$ 161.000.000 (\$ 100.000.000 sistema General de Participación - \$13.800.00 Recursos Propios)

INVERSION AÑO POR AÑO

2016: \$ 113.000.000. (\$ 13.800.000 Recursos Propios - \$100.000.000 Sistema General de Participación. SGP)

2017: \$ 15.000.000 Sistema General de Participación



Informe de Gestión 2016-2019

2018: \$ 16.000.000 Sistema General de Participación SGP

2019: \$ 17.000.000 Sistema General de Participación. SGP

CAPACITACIÓN EN SISTEMAS PRODUCTIVOS ALIMENTARIOS Y EMPRENDIMIENTO, DIRIGIDO A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

75 familias atendidas

2. ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN OVINA A TRAVÉS DE UNA GIRA TÉCNICA DIRIGIDA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

90 familias atendidas

ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LAS FAMILIAS VICTIMAS DEL CONFLICTO DE LA ZONA RURAL

410 usuarios víctimas del conflicto armado beneficiados con asistencia técnica agropecuaria, ubicados en los corregimientos Puerto Frazadas, San Rafael, San Lorenzo y La Marina.

El impacto de la asistencia técnica es positivo ya que se da cumplimiento a la meta de resultado planteada en el plan de desarrollo: Implementar durante el cuatrienio un programa de asistencia técnica integral agropecuaria para 5200 pequeños y medianos productores.

Se contó con el apoyo de entidades del orden municipal, departamental, nacional y ONGs internacionales para el logro de los objetivos ya que se gestionaron recursos para el fortalecimiento de los proyectos productivos agropecuarios.

Una situación negativa es la afectación por fenómenos climático que se refleja en la producción agropecuaria del municipio. Uno de los gremios más afectado son los productores cafeteros.



Informe de Gestión 2016-2019

VALORACION DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Se dio cumplimiento a la meta de resultado: Implementar durante el cuatrienio un programa de asistencia técnica integral agropecuaria para 5200 pequeños y medianos productores por medio del Programa 28: Desarrollo y transformación del campo como generador de sostenibilidad, paz y equidad, con tres proyectos:

ASISTENCIA TÉCNICA PARA LOS PROYECTOS AGROPECUARIOS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Meta de producto: Anualmente Asistir técnicamente Mil doscientos (1.200) pequeños y medianos productores agropecuarios

Indicador: Numero de pequeños y medianos productores agropecuarios asistidos técnicamente durante el periodo de ejecución del proyecto.

Línea Base: 1000 pequeños y medianos productores agropecuarios

APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL CMDR DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA

Meta de Producto: Consolidar Un (1) Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR)

Indicador: Indicador: Numero de Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR) consolidados.

Línea Base: 1 Consejo Municipal de Desarrollo Rural

APOYO EN PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA

Meta: Asistir durante el cuatrienio Trescientas (300) familias víctimas del conflicto con proyectos productivos agropecuarios.

Indicador: Número de familias víctimas del conflicto asistidas.

Línea Base: 170 familias.

RECOMENDACIONES:



Informe de Gestión 2016-2019

- Elaboración del Programa Agropecuario Municipal y El plan de extensión agropecuaria para dar cumplimiento a la Ley 1876 de 2017 Por medio de la cual se crea el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria y se dictan otras disposiciones
- Continuar con la gestión del proyecto piscícola con el cual se puede brindar apoyo a 200 productores presentado ante la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca. AUNAP por un valor de \$ 600,000,000. Este proyecto es muy importante para los productores agropecuarios en el mejoramiento de la dieta alimenticia y poder generar excedente para la comercialización
- Apoyo al proyecto apícola. El municipio cuenta con 40 pequeños productores, con aproximadamente 200 colmenas. Este proyecto se debe apoyar porque además de los productos que genera (miel, polen, propóleo, jalea entre otros), representa un aumento en los ingresos de muchas familias rurales, además las abejas son importantes agentes polinizadores y benefician el proceso de regeneración natural de los bosques. Cada una de sus acciones suele ser muy provechosa para el desarrollo agrícola y el mantenimiento del ecosistema.
- Proyecto Frutícola elaborado en 2016 por valor de \$ 1.966.200.000. con este proyecto se pretende impulsar la siembra de frutales, acompañando todo el con los pequeños y medianos productores del municipio apoyando así el desarrollo y la productividad del municipio.
- Georeferenciación de predios productores de cultivos permanentes, áreas en cultivos de hortalizas y pan coger. Este proyecto es muy importante para un verdadero proceso de planificación en la zona rural del municipio de Tulúa
- Elaborar convocatorias propias de la entidad territorial en seguridad alimentaria.
- Continuar con el apoyo a la Asociatividad Rural.
- Garantizar el funcionamiento del CMDR.
- Continuar con el proceso de certificación en buenas prácticas. Se pretende darle continuidad a este proceso de certificación que los predios productores de frutas y hortalizas del país estén certificados y de esta manera se asegure la inocuidad alimentaria, mediante la prevención de los riesgos asociados a la producción primaria.
- Apoyo a la población víctima del conflicto armado con el establecimiento de los proyectos productivos agropecuarios.



Informe de Gestión 2016-2019

- Acompañamiento a los productores agropecuarios en el proceso de legalización de predios.
- Adquisición de Insumos agropecuarios para dar cumplimiento a las sentencias de restitución de tierras.
- Apoyo con medicamentos para las jornadas de sanidad animal.
- Apoyo a los proyectos de soberanía alimentaria
- Establecer convenios con organizaciones o entidades del orden municipal, departamental, nacional e internacional para adelantar procesos de apoyo a la asistencia técnica.

CAPITULO 12°. SECTOR PROMOCIÓN DEL DESARROLLO

TITULO III

DINÁMICA DEL ORDENAMIENTO

CAPITULO 13°. SECTOR SERVICIOS PUBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO

Para atender las metas de este sector, se tiene una concesión con el operador del servicio de alumbrado público.

En el programa de servicios públicos se prometió evaluar de la capacidad instalada de Centroaguas y CETSA frente a la demanda futura por densificación, áreas de expansión y desarrollos logísticos

Para el programa de gobierno quedaron las metas de resultado arriba relacionadas y las siguientes metas de producto:

Informe de Gestión 2016-2019

- MP3.6.30.1.3 Gestionar la expansión de 6 km de la red eléctrica de la zona rural.
 - MP3.6.30.1.4 Realizar un (1) estudio de viabilidad para la expansión de electrificación rural.
 - MP3.6.30.1.1 Garantizar anualmente el mantenimiento del 100% de las luminarias en operación / luminarias nueva tecnología.
- La concesión del alumbrado público continúa la operación y el mantenimiento de todo el alumbrado público en el municipio de Tuluá.
 - Se realizan proyectos de expansión para suministro, instalación, reposición, repotenciación (modernización), adecuación, mantenimiento, operación, expansión y administración de la infraestructura del servicio de alumbrado público en el municipio de Tuluá con el fin de aumentar la cobertura del alumbrado público en nuevos sectores.
 - Se llevó energía a varios sectores en la zona rural del municipio.
 - Suministro de energía para el sistema de alumbrado público en la zona Urbana y Rural del Municipio de Tuluá, Departamento del Valle del Cauca.

Las metas se hicieron a través de diferentes contratos los cuales se relacionan en el cuadro de contratación correspondiente ubicado en la parte inferior del presente informe para los años 2016-2019

Las obras más representativas fueron instalación de luminarias en el cruce la Palmera, en NARIÑO (callejón los pinos, santa rita y el samán), plazoleta de entrada al coliseo de ferias Manuel Victoria Rojas, puentes calle 22 y 28, PARQUE DE VILLA CAMPESTRE, Kr 28 desde puente de las brujas a coliseo tomas uribe, parque vicente escobar cruz (popular), Parque de los sueños (ralladora de yuca), parque barrio la Merced, La marina vía principal desde el cruce la iberia hasta moralito, parque barrio la esperanza, Kr 19 desde chilicote hasta la herradura, Calle Sarmiento (obra civil), Entrada Sur Levapan, Vía la Marina desde el cruce la Iberia hasta el balneario Moralito, Parque de los sueños (Predio San Antonio), Carrera 19 desde lago Chilicote hasta Centro comercial la Herradura, Parque Vicente Escobar, carrera 28 desde puente de las brujas hasta coliseo Tomás Uribe Uribe, en la iberia, en paso nivel de calle 25, el polideportivo en el vergel, polideportivo Maravelez, parque villa campestre, Sajonia, el Lago, los caímos, la esperanza, entre ríos, bocas de Tuluá, vía desde la Rivera hasta el Picacho, vía principal desde balneario la rochela hasta el matadero la marina, parque infantil julia escarpeta,

Informe de Gestión 2016-2019

carrera 29 entre calle 20 y 21 parque san gabriel, parque alvernia carrera 34 con calle 22 frente a la escuela santa clara, vías de acceso a la nueva terminal, entre otros sectores.

Se anexan 4 cuadros con las intervenciones de actas de expansión en cada año:

Ejecución 2016:

SOLICITUD	SECTOR	NUMERO DE LUMINARIAS AUTORIZADAS
URBANIZACION MORALITO luminaria cerrada completa Na 70W	MORALITO	1
CALLE 13 # 29-09 URBANIZACION MORALITO 70W	MORALITO	3
PARTE TRASERA CANCHA DE LA GRACIELA HACIA LA ZONA VERDE 150W	LA GRACIELA	3
CARRERA 28 VIA AGUACLARA DESDE LA ESCUELA SAN JUDAS TADEO HASTA LA CARRILERA (1)70W (1) 150W	AGUACLARA	2
CARRERA 28 DESDE EL PUENTE DE LA BRUJAS HASTA LA AV. SIMON BOLIVAR (LA TRINIDAD)SECTOR 2 B/TOMAS URIBE 150W	TOMAS URIBE	2
CALLE 13D #28C 2-09 SECTOR 1 B/BRISAS DE MORALES 70W	BRISAS DE MORALES	2
CALLE 17# 14-33 POLIDEPORTIVO SECTOR 1 B/VILLALILIANA 150W	VILLALILIANA	2
CALLE 32A # 18-02 BARRIO PROGRESAR 70W	PROGRESAR	1
VEREDA NARANJAL -FINCA LA ESPERANZA - LA MARINA 70W	LA MARINA	1
SECTOR PARQUE INFANTIL LA SANTA	SANTA CRUZ	1

Informe de Gestión 2016-2019

CRUZ		
CALLE 26J CARRERA 6 B/BUENOS AIRES	BUENOS AIRES	1
LA MARINA COLONIA GRANDE SECTOR No. 1 luminaria cerrada completa enteriza Na 150W	LA MARINA	3
LA MARINA COLONIA GRANDE SECTOR No. 1 luminaria cerrada completaNa70W	LA MARINA	1
LA MARINA COLONIA GRANDE SECTOR No. 2 luminaria cerrada completa Na 70W	LA MARINA	9
Manzana E Casa 10 Urbanización El Maná Luminaria cerrada completa enteriza Na 150W	ELMANÁ	4
Carrera 22 con Calle 7ª y 8 B/Municipal Luminaria cerrada completa enteriza Na 150W	MUNICIPAL	1
Carrera 35 Colegio Gimnasio del Pacífico Luminaria Cerrada con bombillo tubular CMH 150WA	FATIMA	9
Patinódromo Gimnasio del Pacífico Luminaria Cerrada con bombillo tubular CMH 150WA	FATIMA	12
Transversal 7B No. 21ª-26 B/ Chiminangos Luminaria Cerrada completa enteriza Na 150Wa	CHIMINANGOS	3
CALLEJON CUNCHIPA 2 MZ 3 CASA 5 FINCA EL LIMONAR SECTOR 1 TRES ESQUINAS 150W	TRES ESQUINAS	4

Informe de Gestión 2016-2019

ENTRADA A URBANIZACION MORANTE SECTOR 1 LA MARINA 70W	LA MARINA	1
CALLE 18 N° 38-18 ENTRE RIOS 70W	ENTRE RIOS	2
CARRERA 4 N° 7-32 LA MARINA 150W	LA MARINA	1
VEREDA ALTO DEL ROSARIO LA MARINA 70W	LA MARINA	3
CALLE 12F ENTRE CRA 18 Y 18ª LA ESPERANZA 70W	LA ESPERANZA	1
CALLE 31 ENTRE CRA 36 Y 37 70W		1
CARRERA 27B CALLE 13 LA INMACULADA 70W	LA INMACULADA	2
CALLEJON LOS CAIMOS AGUACLARA 150W	AGUACLARA	5
AVENIDA GAITAN CARRERA 30 ENTRE CALLES 39 Y 40 CMH 150W		2
AVENIDA GAITAN CARRERA 30 ENTRE CALLES 39 Y 40 REEMPLAZAR TECNOLOGIA SODIO POR CMH 150W		2
CALLE 17 D N° 37-02	LA VILLA	2
AVENIDA GAITAN CARRERA 30 DIAGONAL A DISCOTECA YAMBU	CARRERA 30	2
CALLE 22 CON CRA 20 ALTOS FERRETERIA PALO BONITO	PALO BONITO	1
CALLE 22 N° 24-41	PALO BONITO	1
AV SIMON BOLIVA CON TRANSVERSAL 12 PARQUE 7 DE AGOSTO	SIETE DE AGOSTO	4
POLIDEPORTIVO LA MORALIA	LA MORALIA	4
POLIDEPORTIVO VENUS	VENUS	4

Informe de Gestión 2016-2019

POLIDEPORTIVO TIBOLI - SAN RAFAEL	SAN RAFAEL	4
POLIDEPORTIVO LA GARZA - MONTELORO	MONTELORO	4
POLIDEPORTIVO BARRIO TOMAS URIBE	TOMAS URIBE	2
PARQUE BARRIO TOMAS URIBE	TOMAS URIBE	5
PARQUE LA SANTA CRUZ	BARRIO LA CRUZ	9
POLIDEPORTIVO PRADOS DEL NORTE		5
PARQUE AL FRENTE DE KAOS	BOSQUES DE MARACAIBO	2
REFORZAMIENTO PARQUE DE LOS COMERCIANTES	CENTRO CARRERA 30	5
PARQUE DE LOS MANGOS NARIÑO	NARIÑO	7
PARQUE SAN LUIS	SAN LUIS	6
CARRERA 28B ENTRE CALLES 12D HASTA LA CALLE 14 FRENTE A LA VIA FERREA EL BOSQUE	EL BOSQUE	6
EL CRUCERO LA PALMERA	LA PALMERA	10
ALTOS DE LA COLINA	LA COLINA	9
CALLEJON LA MORTORIA BOCAS DE TULUAS	BOCAS DE TULUA	5
PARQUE PORTALES DEL RIO	PORTALES DEL RIO	5
VIA QUE CONDUCE A LA BASE ANTINARCOTICOS	BASE ANTINARCOTICOS	3
POLIDEPORTIVO LA CAMPIÑA	LA CAMPIÑA	4
POLIDEPORTIVO EL PALMAR	EL PALMAR	6
POLIDEPORTIVO EL JAZMIN	EL JAZMIN	4
POLIDEPORTIVO EL JARDIN	EL JARDIN	6

Informe de Gestión 2016-2019

POLIDEPORTIVO LA CRUZ	LA CRUZ	4
EL PICACHO	EL PICACHO	103
NARIÑO (callejon los pinos, santa rita y el saman)	NARIÑO	23
SAN VICENTE DE PAUL	SAN VICENTE DE PAUL	5
CARRERA 39 CON CALLE 17	ALVERNIA	10
SECTOR FINCA LA RAFAELA	LA PALMERA	11
ADICIONAL POR MARCACION		
	TOTAL	366

Ejecución 2017:

PROYECTO	BARRIO	NUMERO DE LUMINARIAS AUTORIZADAS
Iluminacion transversal 12 entre el río morales y la doble calzada ajustado año 2017	PLAN PARCIAL 5	91
Plazoleta de entrada al coliseo de ferias Manuel victoria rojas	CARRERA 30 FRENTE A LA ENTRADA URBANIZACION LA VILLA	25
Puente calle 22 con su respectivo acceso	CENTRO	8
Puente calle 28 con sus respectivos accesos	TOMÁS URIBE Y VILLANUEVA	22
Callejón tinajas-bocas de tuluá	CORREGIMIENTO	11

Informe de Gestión 2016-2019

	DE TRES ESQUINAS	
Paso a nivel de la calle 25		3
Polideportivo el vergel	EL VERGEL	4
A un costado del colegio de occidente	GUAYACANES	7
La inmaculada	LA INMACULADA	3
Polideportivo Maravelez	MARAVELES	4
Bocas de Tuluá, curva del muerto sector 1	BOCAS DE TULUÁ	4
Parque de villa campestre	VILLA CAMPESTRE	12
Callejón soledad tres esquinas	TRES ESQUINAS	3
Pueblo nuevo atrás de la herradura	PUEBLO NUEVO	7
El lago atrás de comfandi	EL LAGO	3
Bocas de Tuluá, callejón los 14 hermanos	BOCAS DE TULUÁ	16
La palmera, sanjon culifunchi	LA PALMERA	4
Los caimos sector 2	LOS CAIMOS	9
Parque de los títeres	SAN PEDRO CLAVER	3
La iberia el crucero	LA IBERIA	5
Tres esquinas - la caballera sector 1 y 2	TRES ESQUINAS	3
Polideportivo el dorado	URB. EL DORADO	4
Polideportivo cienegueta	CIENEGUETA	4
Polideportivo urb. Peñaranda	URB	4

Informe de Gestión 2016-2019

	PEÑARANDA	
Ralladora de yuca – Predio Parque de los Sueños	SAN ANTONIO	8
Agua clara orilla de la carrilera con transversal 12	AGUACLARA	3
Urbanización María Clara-Callejón Nariño Luminaria Cerrada Completa Sodio 70W	NARIÑO	2
Jorge Eliécer Gaitán Luminaria Cerrada Completa Sodio 70W	JORGE ELIECER GAITAN	1
Sector Palomestizo-Finca Samán 200mts después del Tanque Luminaria Cerrada Completa Sodio 150W Poste Concreto 9x510 (2)	NARIÑO	3
Puerto Frazadas Luminaria Cerrada Completa Sodio 150W	PTO FRAZADAS	2
La Variante Carrera 40 entre Calles 24 y 25 Luminaria Cerrada Sodio 250W	LA VARIANTE	1
Finalizando el Callejón el Diamante-Aguaclara Luminaria Cerrada Completa Sodio 150W	AGUACLARA	3
Conjunto Residencial Lusitania Luminaria Cerrada Completa Sodio 70W Poste Concreto 9x510 (1)	LUSITANIA	3
Barrio Morante(media cuadra Cancha de Fútbol) Luminaria Cerrada Completa Sodio 70W Poste Concreto 9x510 (1)	MORANTES	1
Centro Carrera 25 No. 24-36 Ladricam Luminaria Cerrada Completa 150W	CENTRO	2
Vereda la Cruz Casa Terranova Luminaria Cerrada Completa Sodio 150W Poste concreto 9x510 (1)	LA CRUZ	1
Carrera 23ª No. 2B-46 Barrio el Bosquecito	BOSQUECITO	1

Informe de Gestión 2016-2019

Luminaria Cerrada Completa 70W		
Calle 7 carrera 22D Esquina B/ Villacolombia- Detrás de la Iglesia Cristo Rey Luminaria Cerrada Completa Sodio 70W	VILLACOLOMBIA	1
Manzana N Casa 25 Urbanización La Paz Luminaria Cerrada Completa Sodio 150W	LA PAZ	2
Calles y Parque Principal Urbanización Cóndor II Luminaria Cerrada Completa Sodio 70W Poste Concreto 9x510 (1)	EL CONDOR	6
Calles y Parque Principal Urbanización Cóndor II Luminaria Cerrada Completa Sodio 150W	EL CONDOR	2
Calle 19 No. 2C-39 Guayacanes Luminaria Cerrada Completa Sodio 150W	GUAYACANES	1
Calle 19 No. 2C-39 Guayacanes Luminaria Cerrada Completa Sodio 70W	GUAYACANES	1
Corregimiento de Venus Luminaria Cerrada Completa Sodio 70W	VENUS	1
Reparación Luminarias desmontadas(material necesario para reparar luminarias del municipio de Tulúa)		1
El Centro Cra 25 No. 28-32 (Modernización) Luminaria Cerrada con bombillo Tubular CMH 150W	CENTRO	3
Carrera 49B No. 14B-02 B/ La Cruz Luminaria Cerrada Completa 70W	LA CRUZ	1
Calle 4 No. 19-74 B/Jorge Eliecer Gaitán Luminaria Cerrada Completa 70W	JORGE ELIECER GAITAN	1

Informe de Gestión 2016-2019

Calle 8A No. 28C-45 B/Santa Rita Etapa II Luminaria Cerrada Completa 150W	SANTA RITA	1
Carrera 5ª Oeste Calle 25 Esq. B/ Laureles Luminaria Cerrada Completa 70W Poste 9 x 510 (1)	LAURELES	1
Entrada Principal Cancha El Palmar Luminaria Cerrada Completa 150W	EL PALMAR	1
Carrera 40 No. 48-70 La Variante Salida Sur Luminaria Cerrada Completa 150W	LA VARIANTE	2
Callejón Cunchipá Corregimiento Tres Esquinas Luminaria Cerrada Completa 70W Poste 9 x 510 (2)	TRES ESQUINAS	4
Callejón San Francisco Aguaclara Luminaria Cerrada Completa 70W	AGUACLARA	5

Informe de Gestión 2016-2019

Vía al Picacho antes de Rancho Jota Luminaria Cerrada Completa 150W	LA RIVERA	1
La Iberia del Crucero hacia la Iberia de 60 a 80 mts Luminaria Cerrada Completa 70W	LA IBERIA	1
Calle 27 No. 43-15 B/San Benito Luminaria Cerrada Completa 150W	SAN BENITO	1
Carrera 25 No. 33-67 B/Salesianos Luminaria Cerrada Completa 150W	SALESIANOS	1
Vda San Marcos- El Crucero Corregimiento Monteloro Luminaria Cerrada Completa 150W	MONTELORO	1
Carrera 28ª No. 25-88 Vía Principal Aguaclara Luminaria Cerrada Completa 150W	AGUACLARA	2
Callejón San Antonio Villa del Sol Luminaria Cerrada Completa 70W	SAN ANTONIO	5

Informe de Gestión 2016-2019

Entrada Cementerio Central Luminaria Cerrada Completa 150W	PALOBONITO	1
Cancha Volley playa B/La Graciela Reflectores MH 250W	LA GRACIELA	2
Vereda Sabaletas después del Trapiche entrando a Aguaclara Luminaria Cerrada Competa Na 70W	VEREDA SABALETAS	7
Calle 16 con Cra 34 y 35 B/Entre Ríos Luminaria cerrada Na70W Poste Concreto: 2	ENTRE RIOS	2
Carrera 26 No. 33-33 B/Salesianos Luminaria cerrada Na 70W Poste Concreto: 1	SALESIANOS	1
Carrera 28ª No. 11-62 B/Brisas de San Antonio Luminaria cerrada Na 70W	BRISAS DE SAN ANTONIO	1
Calle 17ª No. 37-04 B/Entre Ríos Luminaria cerrada Na 70W	ENTRE RIOS	1

Informe de Gestión 2016-2019

Calle 17ª No. 37-04 B/Entre Ríos Luminaria cerrada Na150W	ENTRE RIOS	2
Calle 21 No. 23-20 B/Palo Bonito Luminaria cerrada Na150W Poste Concreto: 1	PALOBONITO	1
Calle 26K con Cra4 Esq. B/Buenos Aires Luminaria cerrada Na150W	BUENOS AIRES	1
Calle 30 No. 45-02 B/Lomitas Luminaria cerrada Na 150W	LOMITAS	1
Finca Patio Bonito Altos del Rosario Luminaria cerrada Na150W	ALTO DEL ROSARIO	2
Carrera 7ª con Calle 22 B/ Prados del Norte Luminaria cerrada Na 70W	PRADOS DEL NORTE	1
Via SN SN-235 Vereda Papayal Vía Piedra Roja Luminaria cerrada Na 150W (Reinstalación)	VEREDA PAPAYAL	2

Informe de Gestión 2016-2019

Poste Concreto: 1		
Carrera 3 con Calle 20 y 22 Parque Guayacanes Luminaria cerrada Na150W	GUAYACANES	3
Carrera 28ª entre Calles 33 y 34 B/Victoria Luminaria cerrada Na150W Poste Concreto: 1	VICTORIA	1
Carrera 23 con Calle 39 y 40 B/Nuevo Alvernia Luminaria cerrada Na150W Poste Concreto: 1	NUEVO ALVERNIA	1
Parque Juan Lemus Aguirre Luminaria Led 48 Poste Decorativo doble: 2	MUNICIPAL	4
TOTAL AÑO 2017		370

Ejecución 2018:

SOLICITUD	NUMERO DE LUMINARIAS AUTORIZADAS
La esperanza parqueadero 3 sector 1 y 2 Luminaria cerrada Na 70W	2
Calle 28ª No. 36-55 B/Victoria	1

Informe de Gestión 2016-2019

Luminaria cerrada Na 70W Poste Concreto: 1	
Calle 18ª No. 3-96 B/ Portal de Guayacanes Luminaria cerrada Na 150W Poste Concreto: 1	1
Manzana K Lote 10 Barrio San Francisco-Luminaria cerrada Na 70W-Poste Concreto: 1	1
Casa Huertas Callejón El Mamey Casa 11-Luminaria cerrada Na 70W-Poste Concreto: 1	3
Parcelación Tres Jardines Tres Esquinas No. 1-Luminaria cerrada Na 70W	20
Carrera 5C Oeste con Calle 25 Esquina B/Laureles-Luminaria cerrada Na 70W-Poste Concreto: 1	1
Calle 26B No. 5-20 B/San Pedro Claver-Luminaria cerrada Na 70W-Poste Concreto: 1	1
Carrera 27C con Calle 10C Urbanización Peñaranda-Luminaria cerrada Na 150W	2
Carrera 19 entre Calles 21 y 22 B/La Quinta-Luminaria cerrada Na 150W	1
Calle 8ª No. 28c-45 B/Santa Rita 2 Etapa,Reubicación 3 Luminaria cerrada Na150W, Reubicación,1 Reflector MH 250W	4
Sector finca El Limón Corregimiento Tohecitos Vereda Alto del Rosario-Luminaria cerrada Na 150W	3
Último Callejón Bocas de Tuluá antes de pasar el Puente al Salto-Luminaria cerrada Na 70W-Poste Concreto: 1	8
Escuela Naranjal-Luminaria cerrada Na 70W-Luminaria cerrada Na 150W	3
	2
Carrera 27 con Calle 33 B/Salesianos-Luminaria cerrada Na	1

Informe de Gestión 2016-2019

150W -Poste Concreto: 1	
Polideportivo Barrio San Antonio Reflector MH 250W-Reflector MH 400W	2
Carrera 22 No. 8-69 B/EI Municipal-Luminaria cerrada Na 70W-Poste Concreto: 2	2
Calle 26ª 1 con Carrera 14 Esquina B/La Esperanza-Luminaria cerrada Na 150W-Poste Lámina 1/8" x 9 mts: 1	1
Calle 24 Carrera 31 Esquina Barrio Céspedes-Luminaria cerrada Na 70W-Poste Concreto: 1	1
Carrera 34 No Calle 18 Barrio Entre Ríos, Luminaria cerrada Na150W	2
Calle 26 C No. 11-28 Barrio Bolívar-Luminaria cerrada Na 70W-Poste Concreto: 1	1
Callejón Limar Corregimiento Nariño Casa 25-81-Luminaria cerrada Na 150W	1
Vereda Papayal Contiguo Hda Piedras Rojas No. 2-Luminaria cerrada Na 70W-Poste Concreto: 1	1
Calle 18ª No. 5-83 B/Guayacanes, Luminaria cerrada Na150W	3
Refuerzo Iluminación Polideportivo Pueblo Nuevo-Reflectores MH 400W	4
Refuerzo Iluminación Parque Céspedes-Cambio a CMH 150W	6
Polideportivo Bocas de Tuluá Reflector MH 250W Normalización e Independización del Sistema de Alumbrado Público.	1
Calle sarmiento desde la Cra 20 hasta la cra 28, SOLO OBRA	

Informe de Gestión 2016-2019

CIVIL	
Parque de la ceiba, luminarias 5 raled I 16 leds, luminaria 1 ra led II 32 led	6
Parque de villa campestre, luminaria raled II 48 leds	7
Cra 28 desde puente de las brujas a coliseo tomas uribe, luminaria 14 raled II 48 leds, 3 luminaria de 32 led completa	17
Entrada sur los olivos eds levapan, 17 luminarias raled III 80 leds, 13 luminarias raled I 16 leds	30
Polideportivo san pedro claver, 6 reflectores arealed 48 leds	6
Polideportivo bosques de maracaibo junto a las piscinas, 4 reflectores arealed 48 leds y 2 luminarias tipo horizontal existentes	4
La paz cancha de futbol, 8 reflectores arealed 80 leds	8
parque vicente escobar cruz (popular), 32 luminarias raled I 16 leds	32
Callejon mafalda, 12 luminarias sodio 70w	12
Parque de los sueños (rayadora de yuca), 22 luminarias raled II 32 led	22
Callejon la capilla Nariño, 9 luminarias cerradas de sodio 70w	9
Via bosques de Maracaibo kr 21 hasta la entrada la playita, 3 luminarias de sodio de 150w y 2 luminaria de sodio de 250w	5
Panamericana calle 28c #39-27, 2 luminarias de sodio de 70w	2
El principe kr 23 entre calles 42 y 42a, 3 luminarias sodio 150w	3
La graciela kr 25 entre calles 14 y 14b, 5 luminarias sodio 150w	5
Curva del muero bocas de tuluá, 16 luminarias sodio 70w	16
La bastilla kr 27a entre calles 40d y 42, 3 luminarias sodio 150w	3
Portal de guayacanes calle 19a kr 3-96, 11 luminarias sodio	11

Informe de Gestión 2016-2019

150w	
Callejon cunchipa tres esquinas, 3 luminarias de sodio de 70w	3
Cunchipa entre finca el diamante y finca la frontera cto tres esquinas, 8 luminarias sodio 70w	8
Callejon cunchipa 2 tres esquinas sector 1 y 2, 5 luminarias de sodio de 70w y 1 de sodio de 150w	6
San benito casa 21, 10 luminarias de sodio de 150w	10
Los caimos sector 7, 15 luminarias sodio de 150w	15
Cienegueta parte alta, loma redonda, 8 luminarias sodio 150w	8
Los caimos sector 8, 2 luminarias sodio 150w	2
Callejon cumanday la iberia, 12 luminarias sodio 150w	12
Pasaje tobar aguacalara, 2 luminarias sodio 70w	2
El crucero la iberia hasta la finca de los tamayo, 10 luminarias sodio 70w	10
Zona verde calle 26k entre Cra 1 y 2 buenos aires, 10 luminarias sodio 150w	10
Cra 26 entre calles 38 Y 39A antigua zona rosa, 1 luminaria sodio 70w	1
Aguacalara desde callejón corinto a callejón diamante, 6 luminarias sodio 150w	6
La marina vía principal desde el crucero la iberia hasta moralito, 45 luminarias sodio 150w	45
Parque del Sajonia, 4 luminaria raled II 48 leds y 14 luminarias raled II 32 leds	18
Parque de la esperanza, 16 luminarias raled I 16 leds	16
La marina colonia sector 3, 2 luminarias sodio 150w y 7 luminarias sodio 70w	9

Informe de Gestión 2016-2019

La marina colonia sector 4, 10 luminarias sodio 70w	10
Vía y polideportivo Tohecito, 2 luminarias sodio 150w, 4 reflectores MH 400w y 2 luminarias sodio 70w	8
Cra 19 desde chilicote hasta la herradura, 34 luminarias raled II 32 leds, 14 luminarias raled II 48 leds y 2 luminarias raled III 64 leds	50
TOTAL LUMINARIAS INSTALADAS EN 2018	529
TECNOLOGIA CONVENCIONAL (SODIO Y MH)	313
NUEVA TECNOLOGIA LED	216

Ejecución 2019:

LUGAR	BARRIO	CANTIDAD
La paz cancha de fútbol (4 reflectores)	LA PAZ	4
Cancha de fútbol del paraíso	EL PARAISO	21
Parque de los sueños (pista de skiboart y dirt jump)	SAN ANTONIO	37
Vía a sabaletas desde la petar hasta el trapiche	SABALETAS	12
Bosques de maracaibo (4 reflectores)	BOSQUES	4
Alameda del río	CENTRO	N,A
Carrera 28 desde la calle 23 hasta la calle 26	ORILLA DEL RÍO	16
Calle 25 desde paso nivel hasta el puente de los gatos	CENTRO	N.A
Andenes centro	CENTRO	N.A
Vía principal desde balneario la rochela hasta	VIA LA MARINA	40

Informe de Gestión 2016-2019

el matadero		
Parque infantil julia escarpeta	AVENIDA CALI	67
Parque del bosquecito	EL BOSQUECITO	17
Polideportivo santa lucía	SANTA LUCIA	8
Carrera 29 entre calle 20 y 21 parque san gabriel	VILLANUEVA	19
Vías de acceso centro de bienestar animal	PLAN PARCIAL 5	7
Vías de acceso a la nueva terminal	TRAMO DE ACCESO	10
Vía la iberia desde la finca de los tamayo hasta el cacerío 550 metros lineales para iluminar	VIA LA IBERIA	15
Parque alvernia carrera 34 con calle 22 frente a la escuela santa clara	ALVERNIA	22
Callejón Los Almendros Campoalegre. Luminaria cerrada Na 150 W. Poste concreto 8 m: 1*	CAMPOALEGRE	2*
Carrera 26# 29-66 El Centro. Luminaria cerrada Na 150 W. Poste nuevo concreto 9 m: 1.	CENTRO	1*
Monteloro vía S/N SN-6. Luminaria cerrada Na 150 W. Poste concreto nuevo 9 m: 1	MONTELORO	1*
Barrio La Cruz junto a la iglesia. Luminaria cerrada Na 150 W. Poste concreto 9 m: 1*	LA CRUZ	1*
Ciudadela deportiva del barrio Fátima. Luminaria cerrada Na 150 W y 250 W. Poste concreto 8 m: 1*	FATIMA	1*
		2*
Bocas de Tuluá – Último Callejón. Luminaria cerrada Na 70 W. Poste concreto 8 m: 3*	BOCAS DE TULUA	3*

Informe de Gestión 2016-2019

Carrera 10 #23-53 Barrio El Porvenir. Luminaria cerrada Na 150 W.	PORVENIR	1*
Vereda San Marco Monteloro. Luminaria cerrada Na 150 W.	MONTELORO	1*
Vía El Picacho después de La Cruz – Vereda La Cruz. Luminaria cerrada Na 150 W	VIA PICACHO	1*
Calle 13 C con Carrera 38 C esquina Barrio El Cóndor 2. Luminaria cerrada Na 150 W.	CONDOR 2	1*
Calle 16 A con Carrera 30 Barrio El Popular. Luminaria cerrada Na. 150 W.	POPULAR	2*
Avenida Principal pasaje de las Piscinas – Aguaclara. Luminaria cerrada Na. 70 W.	AGUACLARA	3*
Calle 33 A Manzana G Lote 3 Barrio Progresar. Luminaria cerrada Na 150 W.	PROGRESAR	2*
Calle 46 A # 40 -103 Callejón La Bastilla. Luminaria cerrada Na 150 W.	LA BASTILLA	5*
Carrera 36 Entre Calle 17 y 18 Barrio Entre Ríos. Luminaria cerrada Na 150 W.	ENTRE RIOS	2*
Carrera 1 A # 22-80 Barrio Farfán. Luminaria cerrada Na 150 W.	FARFÁN	1*
Total		329

*Luminarias Reutilizadas

Para el sector servicios públicos en este caso Alumbrado Público e Instalaciones Eléctricas se tienen en cuenta las Política de Planeación Institucional, en ella se implementa uno de los productos como planes de acción, dando lugar a la planeación de los proyectos en el banco de proyectos y la programación de metas en el año, también la política del servicio al ciudadano, dando solución al requerimiento de la necesidad y planteada por la comunidad del municipio y acompañamiento al proceso de ejecución del sector solicitado.

Informe de Gestión 2016-2019

Para el nuevo mandatario se recomienda tener en cuenta para las próximas vigencias la posibilidad de realizar energizaciones en sitios alejados a través del sistema de paneles solares. Lo anterior porque el operador del servicio muchas veces no posee la infraestructura necesaria y estos sistemas son de fácil instalación y mantenimiento.

Para alumbrado público se recomienda modernizar y cambiar a tecnología led algunos sectores de la ciudad para minimizar consumos y optimizar recursos en nuevos proyectos de expansión

Contratación cuatrienio 2016:

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
PRESTACION SERVICIOS	3301505002	27.500.000,00	CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA COORDINACION OPERATIVA, INSPECCION A LAS LABORES ADELANTADAS, Y EN LA REPARACION Y MANTENIMIENTO MECANICO BASICO DE LA MAQUINARIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA, EN ATENCION A LAS NECESIDADES DE OBRAS DE MITIGACION DEL RIESGO Y EN EL MANTENIMIENTO DE VIAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE TULUA
INTERVENTORIA	3301505003	29.788.800,00	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA FASE FINAL DE LA CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CORREGIMIENTO TRES ESQUINAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	3301505001	600.000.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELATIVO A LA FACTURACIÓN Y

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
			RECAUDO DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, EN EL ÁREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ. AÑO 2016
PRESTACION SERVICIOS	3301505004	2.500.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOCIALIZAR Y CONTEXTUALIZAR A LA COMUNIDAD DE LAS OBRAS QUE SERAN EJECUTADAS POR LA SECRETARÍA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA
OBRA PUBLICA	3301503040	2.777.655.778,16	CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS RIGIDOS EN LA URBANIZACION BOSQUES DE MARACAIBO
PRESTACION SERVICIOS	3301505006	25.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DE LA ENTIDAD
OBRA PUBLICA	3301503039	1.862.120.706,00	ADECUACION DE LOS CENTROS CULTURALES FERNAN MUÑOZ JIMENEZ (CORREGIMIENTO DE AGUACLARA) Y EDMUNDO DANTE ARIAS VALENCIA (CORREGIMIENTO DE NARIÑO), Y CONSTRUCCION CONCHA ACUSTICA EN EL PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA, MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA
PRESTACION	330150500		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
SERVICIOS	7	3.750.000,00	APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONDUCCIÓN DE UNA VOLQUETA PARA SER USADA EN EL MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
PRESTACION SERVICIOS	3301505005	25.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE ENERGIA ELECTRICA Y PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE LA INTERVENTORÍA DEL ALUMBADO PÚBLICO, EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	3301601001	112.980.659,00	CONTRATACION DIRECTA PARA SUSCRIBIR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA INTERVENCION DEL ESCENARIO DEPORTIVO ESTADIO DOCE DE OCTUBRE DEL MUNICIPIO DE TULUA, BRINDANDO A LA COMUNIDAD ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ADECUADOS FOMENTANDO LA SALUD Y LA INTEGRACION FAMILIAR.
PRESTACION SERVICIOS	3301505008	26.299.998,00	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUIDA LA MANO

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
			DE OBRA Y SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS ORIGINALES, DE CINCO (5) VOLQUETAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	330-15-03-009	20.695.954,00	MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA SEDE EDUCATIVA MIGUEL ANGEL ZUÑIGA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	3301505010	11.200.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE TOPOGRAFIA (CADENERO) EN LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS REQUERIDOS PARA EL MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ Y DE OTROS PROYECTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA
PRESTACION SERVICIOS	3301505012	268.474.784,00	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUIDA LA MANO DE OBRA Y SUMINISTRO DE RESPUESTOS NUEVOS ORIGINALES, DE LA MAQUINARIA PESADA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION	330150501		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
SERVICIOS	1	17.500.000,00	SOCIALIZAR Y CONTEXTUALIZAR A LA COMUNIDAD DE LAS OBRAS QUE SERAN EJECUTADAS POR LA SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA
CONTRATO ADICIONAL	3301505007	1.250.000,00	MODIFICATORIO NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONDUCCIÓN DE UNA VOLQUETA PARA SER USADA EN EL MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
PRESTACION SERVICIOS	3301505013	803.351.848,00	CONTRATAR LA ADMINISTRACION Y OPERACION DE LA MAQUINARIA PESADA Y VOLQUETAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA PARA LA REALIZACION DEL MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES
CONTRATO ADICIONAL	3301505009	52.498.302,00	CONTRATO ADICIONAL NO. 3 DE INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ACTA DE EXPANSION NO. 1 DEL 2016 RELATIVO AL SERVICIO DE EXPANCION DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE TULUA
CONVENIO	330160100		AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONT RATO	OBJETO
INTERADMINISTRATIVO	2	1.126.515.364,00	MUNICIPIO DE TULUÁ Y EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ - EMTULUA E.S.P PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA - COBERTURA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO - DEL PLAN DE DESARROLLO 2016-2019 EN LA VIGENCIA 2016.
CONVENIO ASOCIAC. PARTICULARES	CN20160918	300.000.000,00	CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. CN-2016-0918 PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIODICO VIAS RURALES SUSCRITO ENTRE LA FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA - COMITE DEPARTAMENTAL DE CAFETEROS DEL VALLE COMO ADMINISTRADOR DE RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DEL CAFÉ Y EL MUNICIPIO DE TULUÁ.
CONTRATO ADICIONAL	3301505003	7.447.200,00	ADICIONAL NO. 1 AL CONTRATO DE INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA FASE FINAL DE LA CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CORREGIMIENTO TRES ESQUINAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	3301503014	140.275.112,00	ADECUACION Y ENLUCIMIENTO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL (CAM) DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
OBRA PUBLICA	3301503015	308.502.513,00	MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE SEDES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	3301505012	109.743.120,00	ADICIONAL NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUIDA LA MANO DE OBRA Y SUMINISTRO DE RESPUESTOS NUEVOS ORIGINALES, DE LA MAQUINARIA PESADA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	3301505018	30.009.200,00	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA 330-15-08-011, CUYO OBJETO ES LA ¿CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE EN LAS SIGUIENTES VÍAS RURALES: CORREGIMIENTOS DE SAN RAFAEL Y EL PICACHO, ENTRE LOS CORREGIMIENTOS DE LA MARINA, LA MORALIA Y MONTELORO, VEREDAS EL CHAMUSCADO, (CORREGIMIENTO DE VENUS), ALTO DEL ROSARIO (CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS), EL BOSQUE (CORREGIMIENTO DE QUEBRADAGRANDE), MARAVELEZ Y VENTIADEROS

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONT RATO	OBJETO
			(CORREGIMIENTO DE SAN LORENZO), MUNICIPIO DE TULUA
OBRA PUBLICA	3301503016	167.097.928,00	REALIZAR EL CIERRE Y CLAUSURA DEL FOSO NO. 1 Y LA ADECUACION DEL FOSO NO. 1.1 DEL CIRCUITO MUNICIPAL DE ESCOMBRERA UBICADA EN EL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA ZONA RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE
OBRA PUBLICA	3301503017	643.044.797,00	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE EN LAS SIGUIENTES VÍAS RURALES: CORREGIMIENTOS DE SAN RAFAEL Y A EL PICACHO, ENTRE LOS CORREGIMIENTOS DE LA MARINA, LA MORALIA Y MONTELORO, VEREDAS EL CHAMUSCADO, (CORREGIMIENTO DE VENUS), ALTO DEL ROSARIO (CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS), EL BOSQUE (CORREGIMIENTO DE QUEBRADAGRANDE), MARAVELEZ Y VENTIADEROS (CORREGIMIENTO DE SAN LORENZO), MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	3301503022	160.069.511,00	CONSTRUCCIÓN DE CERRAMIENTO Y ANDEN EN EL GIMNASIO DEL PACIFICO, DESDE LA CARRERA 35 HASTA LA CARRERA 40, LADO SUR
OBRA PUBLICA	3301503021	205.724.543,00	ADECUACIÓN DE LA NUEVA SEDE DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL (CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONT RATO	OBJETO
			POBLACIONAL CIAP) UBICADO EN LA CLLE 22 CON CARRERA 10 ESQUINA, BARRIO CHIMINANGOS, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONSULTORIA	3301505019	36.970.000,00	ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC DEL MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA
INTERVENTORIA	3301505020	10.995.000,00	INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE LA "ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA (CIC), EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ - DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
CONTRATO ADICIONAL	3301503014	48.403.726,00	ADICIONAL AL CONTRATO CUYO OBJETO ES ADECUACION Y ENLUCIMIENTO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL (CAM) DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	3301503024	260.966.264,00	ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIOÓN DE BATERÍAS SANITARIAS EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM -, EN LA CASA DE JUSTICIA Y EN EL CENTRO DE DESARROLLO VECINAL - CDV - (HOGAR AGRUPADO MANITOS TIERNAS Y UNIDAD DE ATENCION DE VICTIMAS), MUNICIPIO DE TULUÁ

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
OBRA PUBLICA	3301503023	184.532.543,00	ADECUACIÓN DE PISOS Y ENLUCIMIENTO DE DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL (CARRERA 25 NO. 25-04), MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	3301503015	65.986.047,00	ADICIONAL AL CONTRATO 330-15-03-015 QUE TIENE POR OBJETO EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE SEDES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONSULTORIA	3301505025	16.064.260,00	ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LAS OBRAS DE ESTABILIZACION DE LOS TALUDES DE LOS RAMALES DE ENLACE A LOS CARRILES DE ACELERACION Y DESACELERACION (EJES 5 Y 6) DE LA TRANSVERSAL 12
CONTRATO ADICIONAL	3301505018	9.903.036,00	MODIFICATORIO NO. 1 AL CONTRATO DE INTERVENTORIA CUYO OBJETO ES LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA 330-15-08-011, CUYO OBJETO ES LA ¿CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE EN LAS SIGUIENTES VÍAS RURALES: CORREGIMIENTOS DE SAN RAFAEL Y EL PICACHO, ENTRE LOS CORREGIMIENTOS DE LA MARINA, LA MORALIA Y MONTELORO, VEREDAS EL CHAMUSCADO, (CORREGIMIENTO

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
			DE VENUS), ALTO DEL ROSARIO (CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS), EL BOSQUE (CORREGIMIENTO DE QUEBRADAGRANDE), MARAVELEZ Y VENTIADEROS (CORREGIMIENTO DE SAN LORENZO), MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATO ADICIONAL	3301503017	15.013.760,00	ADICION AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBEJTO ES LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE EN LAS SIGUIENTES VÍAS RURALES: CORREGIMIENTOS DE SAN RAFAEL Y A EL PICACHO, ENTRE LOS CORREGIMIENTOS DE LA MARINA, LA MORALIA Y MONTELORO, VEREDAS EL CHAMUSCADO, (CORREGIMIENTO DE VENUS), ALTO DEL ROSARIO (CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS), EL BOSQUE (CORREGIMIENTO DE QUEBRADAGRANDE), MARAVELEZ Y VENTIADEROS (CORREGIMIENTO DE SAN LORENZO), MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	3301503021	49.991.112,00	ADICIONAL NO. 1 AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA CUYO OBJETO ES LA ADECUACIÓN DE LA NUEVA SEDE DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL (CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN POBLACIONAL CIAP) UBICADO EN LA CLLE 22 CON CARRERA 10 ESQUINA, BARRIO CHIMINANGOS, MUNICIPIO DE TULUÁ

Informe de Gestión 2016-2019

2017:

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
CONTRATO ADICIONAL	3301503024	4.976.232,00	CONTRATO ADICIONAL CUYO OBJETO ES LA ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM -, EN LA CASA DE JUSTICIA Y EN EL CENTRO DE DESARROLLO VECINAL - CDV - (HOGAR AGRUPADO MANITOS TIERNAS Y UNIDAD DE ATENCION DE VICTIMAS), MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	330205001	31.201.229,00	"PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA OPERATIVIDAD DEL PARQUE AUTOMOTOR ADSCRITO A LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA, Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES AFINES CON EL MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y URBANAS, MIENTRAS SE SURTE EL PROCESO DE SELECCION OBJETIVA"
PRESTACION SERVICIOS	330.20.1.00 4	29.700.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA EN ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			FINES DE LA ENTIDAD
PRESTACION SERVICIOS	330201003	29.700.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE LA INTERVENTORÍA DEL ALUMBRADO PÚBLICO, EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.
PRESTACION SERVICIOS	330201002	29.700.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA PROGRAMACIÓN OPERATIVA, INSPECCIÓN A LAS LABORES DESARROLLADAS, Y SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO MECANICO BASICO DIARIO DE LA MAQUINARIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE OBRAS DE MITIGACIÓN DEL RIESGO Y EN EL DE MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	330201007	12.000.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOCIALIZAR Y CONTEXTUALIZAR A LA COMUNIDAD DE LAS OBRAS QUE SERÁN EJECUTADAS POR LA SECRETARÍA DE HÁBITAT E

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			INFRAESTRUCTURA
PRESTACION SERVICIOS	330202006	1.192.896.849,00	ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA PESADA Y VOLQUETAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA PARA LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES.
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	3302121	4.225.859.314,00	AUNAR ESFUERZOS ENTRE LAS PARTES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.
CONVENIO ASOCIAC. PARTICULARES	CN20170273	300.000.000,00	AUNAR ESFUERZOS Y ADHERIR RECURSOS ECONÓMICOS POR PARTE DE LA FEDERACIÓN Y EL MUNICIPIO DE TULUÁ QUE PERMITAN DAR MAYOR ALCANCE A LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIODICO DE LA RED VIAL RURAL DE JURISDICCION DEL MUNICIPIO QUE FAVOREZCAN A LOS CAFICULTORES DEL MISMO, COMO TAMBIÉN AUMENTAR LAS POSIBILIDADES DE EMPLEO EN LA LOCALIDAD MEDIANTE LA CONTRATACION DE CAMINEROS.
PRESTACION SERVICIOS	330201012	20.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA PARA EL

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS
OBRA PUBLICA	330203009	235.083.610,44	ADECUACIONES LOCATIVAS Y ENLUCIMIENTO DE LA FACHADA DEL EDIFICIO DEL IMDER, UBICADO EN LA CARRERA 26 NO. 28-12, MUNICIPIO DE TULUÁ - VALLE
OBRA PUBLICA	330203010	154.989.918,30	CONSTRUCCION DE OBRAS DE ESTABILIZACION DEL TALUD DEL RAMAL DE ENLACE DEL CARRIL DE ACELERACIÓN (EJE 6) DE LA TRANSVERSAL 12 CON LA DOBLE CALZADA BUGA - TULUÁ - LA PAILA (DIRECCION SUR NORTE), MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	330203013	142.368.750,00	AMPLIACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CARIÑOSITOS Y ADECUACIÓN DEL HOGAR COMUNITARIO CASITA MIA Y LA CASA CAMPESINA, MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	330203014	82.221.941,92	ADECUACIONES LOCATIVAS DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL BARRIO PALOBONITO, DEL CENTRO DE ACOPIO MUNICIPALDE VACUNAS Y LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE VICTIMAS, MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION	330201023		PRESTACION DE SERVICIOS DE

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 6111 Fax: 2258226 - Código Postal: 120022

www.tulua.gov.co – email: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua

twitter.com/alcaldiadetulua

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
SERVICIOS		9.600.000,00	APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS
CONTRATO ADICIONAL	330015005069	99.124.406,00	CONTRATO ADICIONAL NO. 4 DE INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ACTA DE EXPANSION NO. 1 DEL 2016 RELATIVO AL SERVICIO DE EXPANCION DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE TULUA
OBRA PUBLICA	330205020	29.844.150,00	CANALIZACIÓN DE LOS RIOS TULUÁ Y MORALES CON EL FIN DE MITIGAR EL RIESGO DE POSIBLES INUNDACIONES A CAUSA DE LA ACTUAL OLA INVERNAL QUE AFECTA AL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	330202005	623.390.786,47	CONSTRUCCION DEL PARQUE DE LA PRIMERA INFANCIA, EN EL PREDIO DE LA ANTIGUA RALLADORA DE YUCA, MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	330205011	17.564.400,00	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA 330.20.2.005, CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCION DEL PARQUE DE LA PRIMERA INFANCIA, EN EL PREDIO DE LA ANTIGUA RALLADORA DE YUCA,

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	330203021	289.305.388,85	ADECUACIONES LOCATIVAS Y ENLUCIMIENTO DE LOS CENTROS CULTURALES NELSON LLANOS BARRIO LA INDEPENDENCIA, LINO MORA BARRIO CHIMINANGOS, ANUAR CABRERA BARRIO RUBEN CRUZ VELEZ, RAMIRO ARANA MARMOLEJO BARRIO SAN PEDRO CLAVER Y EN EL CORREGIMIENTO DE LA MORALIA MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE
INTERVENTORIA	330205027	27.750.800,00	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE ONCE (11) SEDES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	330203010	76.200.027,00	ADICIONAL AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE ESTABILIZACION DEL TALUD DEL RAMAL DE ENLACE DEL CARRIL DE ACCELERACIÓN (EJE 6) DE LA TRANSVERSAL 12 CON LA DOBLE CALZADA BUGA - TULUÁ - LA PAILA (DIRECCION SUR NORTE), MUNICIPIO DE TULUÁ

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
OBRA PUBLICA	33020	627.776.541,00	MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE ONCE (11) SEDES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	330203014	29.999.045,00	CONTRATO ADICIONAL AL CONTRATIO DE OBRA CUYO OBJETO ES LAS ADECUACIONES LOCATIVAS DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL BARRIO PALOBONITO, DEL CENTRO DE ACOPIO MUNICIPALDE VACUNAS Y LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE VICTIMAS, MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	330204025	80.800.000,00	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA CIC EN EL BARRIO BUENOS AIRES, MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	30202016	1.320.718.638,00	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE EN LAS SIGUIENTES VÍAS RURALES: VEREDAS REMOLINOS, VEREDA TIBOLI Y VEREDA LAS OLAS DEL CGTO DE SAN RAFAEL, VEREDA ALTO DE ITALIA, VEREDA BERLÍN CGTO DE QUEBRADAGRANDE, VEREDA LAS VEGAS CGTO DE PUERTO FRAZADAS, CGTO DE QUEBRADGRANDE, VÍA VEREDA EL PORVENIR-ALTO DE ITALIA, VEREDAS ALTO DEL OSO Y



Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			VEREDA SAN AGUSTÍN DEL CGTO DE VENUS, VEREDA SANTA HELENA DEL CGTO DE MONTELORO Y EL CGTO DE LA DIADEMA, VEREDA MARAVELEZ Y VEREDA LA COCA DEL CGTO DE SAN LORENZO, VEREDAS EL BRILLANTE Y EL DIAMANTE DEL CGTO DE LA MARINA, MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	330202018	1.153.978.603,44	CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC EN EL BARRIO BUENOS AIRES, MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	330204026	71.995.000,00	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE EN LAS SIGUIENTES VÍAS RURALES: VEREDAS REMOLINOS, VEREDA TIBOLI Y VEREDA LAS OLAS DEL CGTO DE SAN RAFAEL, VEREDA ALTO DE ITALIA, VEREDA BERLÍN CGTO DE QUEBRADAGRANDE, VEREDA LAS VEGAS CGTO DE PUERTO FRAZADAS, CGTO DE QUEBRADGRANDE, VÍA VEREDA EL PORVENIR-ALTO DE ITALIA, VEREDAS ALTO DEL OSO Y VEREDA SAN AGUSTÍN DEL CGTO DE VENUS, VEREDA SANTA HELENA DEL CGTO DE MONTELORO Y EL CGTO DE LA DIADEMA, VEREDA MARAVELEZ Y VEREDA LA COCA DEL CGTO DE SAN LORENZO, VEREDAS EL

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			BRILLANTE Y EL DIAMANTE DEL CGTO DE LA MARINA, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	330203009	77.995.904,60	CONTRATO ADICIONAL ADECUACIONES LOCATIVAS Y ENLUCIMIENTO DE LA FACHADA DEL EDIFICIO DEL IMDER, UBICADO EN LA CARRERA 26 NO. 28-12, MUNICIPIO DE TULUÁ - VALLE
INTERVENTORIA	330205024	20.991.600,00	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA 330.20.2.015 CUYO OBJETO ES LA "CONSTRUCCION DEL HOGAR PARA ADULTOS MAYORES EN LA URBANIZACION SAN FRANCISCO DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA Y ADECUACIÓN DEL ANCIANATO "ALONSO LOZANO GUERRERO" "CASA DE LOS ABUELOS" EN LA URBANIZACION CIUDAD CAMPESTRE MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	330202015	549.984.959,15	CONSTRUCCIÓN DEL HOGAR PARA ADULTOS MAYORES EN LA URBANIZACIÓN SAN FRANCISCO DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA Y ADECUACIÓN DEL ANCIANATO "ALONSO LOZANO GUERRERO" "CASA DE LOS ABUELOS" EN LA URBANIZACION CIUDAD CAMPESTRE, MUNICIPIO DE TULUÁ

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
OBRA PUBLICA	330203017	176.655.519,00	ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS INSTALACIONES FISICAS DEL CENTRO TRANSITORIO PARA ADOLESCENTES INFRACTORES (CETRA) DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	330212002	1.935.000.000,00	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA SUSCRIBIR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL ESTADIO DOCE DE OCTUBRE DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	330201030	10.000.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOCIALIZAR Y CONTEXTUALIZAR A LA COMUNIDAD DE LAS OBRAS QUE SERÁN EJECUTADAS POR LA SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA
INTERVENTORIA	330205028	20.991.600,00	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PARQUES DEL BARRIO LA CEIBA Y ADECUACIÓN DE LOS PARQUES DE LOS BARRIOS EL PORVENIR, SAN LUIS, EL JARDÍN, NUEVA ALVERNIA, MARANDUA Y LA CAMPIÑA, MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	330202022	367.496.249,00	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE DEL BARRIO LA CEIBA Y ADECUACIÓN DE LOS PARQUES DE LOS BARRIOS EL PORVENIR,

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			SAN LUIS, EL JARDÍN, NUEVA ALVERNIA, MARANDUA, LA CAMPIÑA, DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	330203029	209.003.402,23	REMODELACION DE ALGUNAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE TULUÁ, MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA
OBRA PUBLICA	330205031	32.851.610,00	CONSTRUCCION DE VIVIENDA BASICA DANDO CUMPLIMIENTO A LA CONCILIACION EN EL PROCESO DE TUTELA 76-834-40-03-001-2017-00014-00
CONTRATO ADICIONAL	3302121	187.584.435,00	ADICIONAL AL CONVENIO CUYO OBJETO ES AUNAR ESFUERZOS ENTRE LAS PARTES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.
CONTRATO ADICIONAL	33023017	8.189.245,00	ADICIONAL AL CONTRATO CUYO OBJETO ES ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS INSTALACIONES FISICAS DEL CENTRO TRANSITORIO PARA ADOLESCENTES INFRACTORES (CETRA) DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	330203021	94.999.875,51	ADECUACIONES LOCATIVAS Y ENLUCIMIENTO DE LOS CENTROS CULTURALES NELSON LLANOS BARRIO LA INDEPENDENCIA, LINO MORA BARRIO CHIMINANGOS, ANUAR CABRERA BARRIO RUBEN CRUZ

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			VELEZ, RAMIRO ARANA MARMOLEJO BARRIO SAN PEDRO CLAVER Y EN EL CORREGIMIENTO DE LA MORALIA MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE
CONTRATO ADICIONAL	3300150005009	20.880.881,00	MODIFICATORIO NO. 1 AL CONTRATO ADICIONAL NO. 4 DE INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ACTA DE EXPANSION NO. 1 DEL 2016 RELATIVO AL SERVICIO DE EXPANCION DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATO ADICIONAL	33020206	300.000.000,00	ADICIONAL AL CONTRATO CUYO OBJETO ES LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA PESADA Y VOLQUETAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA PARA LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES.
CONTRATO ADICIONAL	330205011	2.195.550,00	MODIFICATORIO NO. 2 AL CONTRATO DE INTERVENTORIA NO. 330.20.5.011 CUYO OBJETO ES LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA 330.20.2.005, CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCION DEL PARQUE DE LA PRIMERA INFANCIA, EN EL PREDIO DE LA ANTIGUA

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			RALLADORA DE YUCA, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	330202005	81.934.265,00	MODIFICATORIO NO. 3 AL CONTRATO DE OBRA NO. 330.20.2.005 CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCION DEL PARQUE DE LA PRIMERA INFANCIA, EN EL PREDIO DE LA ANTIGUA RALLADORA DE YUCA, MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	330203032	159.812.201,50	MANTENIMIENTO DE VIAS EN VARIOS SECTORES DE LA ZONA URBANA, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	330202019	149.988.991,00	MODIFICATORIO NO. 1 AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE ONCE (11) SEDES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	330203033	321.927.183,07	CONSTRUCCION DE LA CALLE 28, ENTRE CARRERAS 29 Y 30, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	330205027	6.937.700,00	MODIFICATORIO NO. 1 AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. 330.20.5.027 CUYO OBJETO ES LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE ONCE (11) SEDES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	330205024	5.247.900,00	MODIFICATORIO NO. 1 A LA ACEPTACION DE OFERTA NO. 330.20.5.024 QUE TIENE POR OBJETO INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA 330.20.2.015, CUYO OBJETO ES LA "CONSTRUCCION DEL HOGAR PARA ADULTOS MAYORES EN LA URBANIZACION SAN FRANCISCO DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA Y ADECUACION DEL ANCIANATO ALONSO LOZANO GUERRERO - CASA DE LOS ABUELOS EN LA URBANIZACION CIUDAD CAMPESTRE, MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATO ADICIONAL	330202015	250.000.000,00	MODIFICATORIO NO. 1 AL CONTRATO DE OBRA NO. 330.20.2.015 QUE TIENE POR OBJETO CONSTRUCCION DEL HOGAR PARA ADULTOS MAYORES EN LA URBANIZACION SAN FRANCISCO DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA Y ADECUACION DEL ANCIANATO ALONSO LOZANO GUERRERO CASA DE LOS ABUELOS EN LA URBANIZACION CIUDAD CAMPESTRE, MUNICIPIO DE TULUÁ

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
CONTRATO ADICIONAL	3302121	92.312.845,00	MODIFICATORIO NO. 2 PARA ADICIONAR RECURSOS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 330-21-2-1 DE QUINCE (15) DE MARZO DE 2017, CUYO OBJETO ES: "PARA AUNAR ESFUERZOS ENTRE LAS PARTES PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO"
CONTRATO ADICIONAL	330202022	99.995.621,00	CONTRATO ADICIONAL CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE DEL BARRIO LA CEIBA Y ADECUACIÓN DE LOS PARQUES DE LOS BARRIOS EL PORVENIR, SAN LUIS, EL JARDÍN, NUEVA ALVERNIA, MARANDUA, LA CAMPIÑA, DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	330212002	299.974.304,00	MODIFIICATORIO 001 ADICION AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL ESTADIO DOCE DE OCTUBRE DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	330205024	6.822.270,00	MODIFICATORIO DE ADICION Y AMPLIACION A LA ACEPTACION DE OFERTA NO. 330.20.5.024 QUE TIENE POR OBJETO INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DLE CONTRATO DE OBRA 330.20.2.015, CUYO OBJETO ES

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			LA "CONSTRUCCION DEL HOGAR PARA ADULTOS MAYORES EN LA URBANIZACION SAN FRANCISCO DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA Y ADECUACION DEL ANCIANATO ALONSO LOZANO GUERRERO - CASA DE LOS ABUELOS EN LA URBANIZACION CIUDAD CAMPESTRE, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	3301503039	751.395.589,00	ADICION AL CONTRATO DE ADECUACION DE LOS CENTROS CULTURALES FERNAN MUÑOZ JIMENEZ (CORREGIMIENTO DE AGUACLARA) Y EDMUNDO DANTE ARIAS VALENCIA (CORREGIMIENTO DE NARIÑO), Y CONSTRUCCION CONCHA ACUSTICA EN EL PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA, MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA

2018:

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
PRESTACION SERVICIOS	33020104	16.500.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE BIENES DE USO PUBLICO,

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y MANTENIMIENTO VIAL EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	33020105	29.700.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS
PRESTACION SERVICIOS	33020103	33.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DE LA ENTIDAD
PRESTACION SERVICIOS	33020108	30.800.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA PROGRAMACION OPERATIVA, INSPECCION A LAS LABORES DESARROLLADAS, Y SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO MECANICO BASICO DIARIO DE LA MAQUINARIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA EN ATENCION A LAS NECESIDADES DE OBRAS DE MITIGACION DEL RIESGO Y EN EL DE MANTENIMIENTO DE VIAS URBANAS Y RURALES DEL

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	33020107	22.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN OBRAS CIVILES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y GESTION DEL RIESGO DE LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA
PRESTACION SERVICIOS	33020106	29.700.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOCIALIZAR Y CONTEXTUALIZAR A LA COMUNIDAD DE LAS OBRAS QUE SERAN EJECUTADAS POR LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA
PRESTACION SERVICIOS	33020102	30.800.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ELECTRIFICACION RURAL Y DE ENERGIA ELECTRICA Y PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA INTERVENTORIA DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	33020501	35.150.000,00	PRESTACION DE SERVICIOS DEL PERSONAL PARA LA OPERATIVIDAD DEL PARQUE AUTOMOTOR ADSCRITO A LA SECRETARIA DE HABITAT E

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			INFRAESTRUCTURA, Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES AFINES CON EL MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y URBANAS MIENTRAS SE SURTE EL PROCESO DE SELECCION OBJETIVA
CONTRATO ADICIONAL	330203033	24.094.135,38	MODIFICATORIO NO. 2 AL CONTRATO DE OBRA 330.20.3.033, CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCION DE LA CALLE 28, ENTRE CARRERAS 29 Y 30, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	330202016	128.847.687,96	ADICIONAL AL CONTRATO CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE EN LAS SIGUIENTES VÍAS RURALES: VEREDAS REMOLINOS, VEREDA TIBOLI Y VEREDA LAS OLAS DEL CGTO DE SAN RAFAEL, VEREDA ALTO DE ITALIA, VEREDA BERLÍN CGTO DE QUEBRADAGRANDE, VEREDA LAS VEGAS CGTO DE PUERTO FRAZADAS, CGTO DE QUEBRADGRANDE, VÍA VEREDA EL PORVENIR-ALTO DE ITALIA, VEREDAS ALTO DEL OSO Y VEREDA SAN AGUSTÍN DEL CGTO DE VENUS, VEREDA SANTA HELENA DEL CGTO DE MONTELORO Y EL CGTO DE LA DIADEMA, VEREDA MARAVELEZ Y VEREDA LA COCA DEL CGTO DE SAN LORENZO, VEREDAS EL BRILLANTE Y EL DIAMANTE DEL CGTO DE LA MARINA, MUNICIPIO

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	33020209	1.881.290.258,16	CONTRATAR LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA PESADA Y VOLQUETAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA PARA LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES.
OBRA PUBLICA	33020312	165.935.619,10	CONSTRUCCION DE SALON MULTIMODAL EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS, MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020211	416.711.621,77	CONSTRUCCION DE NUEVE (9) VIVIENDAS BASICAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTAS DE CONCILIACION CON LOS JUZGADOS 1° Y 6° CIVILES MUNICIPALES DE TULUÁ Y LA PROCURADURIA PROVINCIAL DE BUGA, MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	33020514	28.084.000,00	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCION DE NUEVE (9) VIVIENDAS BASICAS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTAS DE CONCILIACION CON LOS JUZGADOS 1° Y 6° CIVILES MUNICIPALES DE TULUÁ Y LA PROCURADURIA PROVINCIAL DE

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			BUGA, MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	33020517	29.988.000,00	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA FASE FINAL DE LA CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CORREGIMIENTO TRES ESQUINAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020210	669.704.954,04	CONSTRUCCION DE OBRAS DE FIJACION Y ESTABILIZACION DE LA ORILLA DEL RIO MORALES, EN LA MARGEN IZQUIERDA AGUAS ABAJO DEL PUENTE DE LA CARRERA 30 MUNICIPIO DE TULUÁ, DANDO CUMPLIMIENTO AL FALLO DEL CONSEJO DE ESTADO DE 28 DE ABRIL DE 2011, DENTRO DE LA ACCION POPULAR 2004 40284 01
OBRA PUBLICA	33020213	2.855.352.460,33	MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL EN VARIOS SECTORES DE LA ZONA URBANA Y RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020216	3.134.924.928,04	CONSTRUCCION Y ADECUACION DE ANDENES EN LA CARRERA 27 A, ENTRE CALLES 43 Y 48, Y EN LAS CALLES 27, ENTRE CARRERAS 20 Y 28, Y 25 ENTRE TRANSVERSAL 12 Y CARRERA 3, MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	33020418	164.934.000,00	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			DE LA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE ANDENES EN LA CARRERA 27 A, ENTRE CALLES 43 Y 48, Y EN LAS CALLES 27, ENTRE CARRERAS 20 Y 28, Y 25, ENTRE TRANSVERSAL 12 Y CARRERA 3, MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	33020419	141.943.200,00	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL EN VARIOS SECTORES DE LA ZONA URBANA Y RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	33020515	28.560.000,00	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE FIJACION Y ESTABILIZACION DE LA ORILLA DEL RIO MORALES, EN LA MARGEN IZQUIERDA AGUAS ABAJO DEL PUENTE DE LA CARRERA 30, MUNICIPIO DE TULUÁ, DANDO CUMPLIMIENTO AL FALLO DEL CONSEJO DE ESTADO DEL 28 DE ABRIL DE 2011 DENTRO DE LA ACCION POPULAR 2004 40284 01
OBRA PUBLICA	33020321	259.976.613,00	ADECUACIONES LOCATIVAS Y ENLUCIMIENTO DE LOS CENTROS CULTURALES LINO MORA BARRIO CHIMINANGOS, RODRIGO DIAZ LOZANO BARRIO LA TRINIDAD, RAMIRO ARANA

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			MARMOLEJO BARRIO SAN PEDRO CLAVER Y GUSTAVO ADOLFO JARAMILLO BARRIO LA CRUZ, MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020220	547.540.321,60	CONSTRUCCIÓN DE PARQUES EN LOS BARRIOS LA ESPERANZA II, LA CEIBA Y TOMAS URIBE URIBE E INSTALACIÓN DE CICLOPARQUEADEROS EN LOS PARQUES CÉSPEDES Y PLAZA CÍVICA BOYACÁ, MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA
INTERVENTORIA	33020525	29.750.000,00	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCIÓN DE PARQUES EN LOS BARRIOS LA ESPERANZA II, LA CEIBA Y TOMAS URIBE URIBE E INSTALACIÓN DE CICLOPARQUEADEROS EN LOS PARQUES CÉSPEDES Y PLAZA CÍVICA BOYACÁ, MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA
CONTRATO ADICIONAL	3302121	2.043.853.201,00	MODIFICATORIO NO. 4 PARA ADICIONAR RECURSOS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 330-21-2-1 DE QUINCE (15) DE MARZO DE 2017, CUYO OBJETO ES: "PARA AUNAR ESFUERZOS ENTRE LAS PARTES PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO"

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
CONTRATO ADICIONAL	330015005069	130.822.374,00	CONTRATO ADICIONAL NO. 5 DE INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ACTA DE EXPANSION NO. 1 DEL 2016 RELATIVO AL SERVICIO DE EXPANCION DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE TULUA
OBRA PUBLICA	33020224	1.077.472.109,19	MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE DIEZ (10) SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	33020428	49.980.000,00	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE EN LAS SIGUIENTES VÍAS RURALES: A LAS VEREDAS LA BOLSA (CORREGIMIENTO DE BARRAGÁN), ALTO DEL ROCÍO (CORREGIMIENTO DE TOCHECITO), ALTO DEL ROSARIO (CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS), BELLAVISTA (CORREGIMIENTO DE PIEDRITAS), LA MINA (CORREGIMIENTO DE SAN RAFAEL), BALSAMAR (CORREGIMIENTO DE LA MORALIA), EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS, ENTRE LOS CORREGIMIENTOS DE BARRAGÁN Y SANTA LUCIA Y ENTRE LOS CORREGIMIENTOS

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			DE LA DIADEMA Y VENUS
INTERVENTORIA	33020429	53.874.275,00	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES EL ¿MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE DIEZ (10) SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ¿
OBRA PUBLICA	33020222	1.005.243.556,48	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE EN LAS SIGUIENTES VÍAS RURALES: A LAS VEREDAS LA BOLSA (CORREGIMIENTO DE BARRAGÁN), ALTO DEL ROCÍO (CORREGIMIENTO DE TOCHECITO), ALTO DEL ROSARIO (CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS), BELLAVISTA (CORREGIMIENTO DE PIEDRITAS), LA MINA (CORREGIMIENTO DE SAN RAFAEL), BALSAMAR (CORREGIMIENTO DE LA MORALIA), EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS, ENTRE LOS CORREGIMIENTOS DE BARRAGÁN Y SANTA LUCIA Y ENTRE LOS CORREGIMIENTOS DE LA DIADEMA Y VENUS
PRESTACION SERVICIOS	33020132	7.200.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR A LA SUPERVISIÓN EN LOS CONTRATOS QUE LE SEAN DESIGNADOS POR LA

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			SECRETARÍA DE DESPACHO RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS CONSTRUCCIÓN MURO DE CONTENCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO SOBRE EL RIO MORALES EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ ¿ CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ ¿ RECUPERACIÓN DE LA MALLA VIAL Y SENDEROS PEATONALES EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ- .
CONTRATO ADICIONAL	33020213	899.999.782,00	MODIFICATORIO NO. 1 AL CONTRATO DE OBRA 330.20.2.13, CUYO OBJETO ES EL MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL EN VARIOS SECTORES DE LA ZONA URBANA Y RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONSULTORIA	33020531	14.994.000,00	ELABORACION DE LOS DISEÑOS HIDROSANITARIOS Y EL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL, MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA.
INTERVENTORIA	33020533	21.896.000,00	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES LA ADECUACION DEL PATINODROMO MUNICIPAL Y MANTENIMIENTO DE LA CUBIERTA DEL COLISEO BENICIO ECHEVERRY DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
OBRA PUBLICA	33020226	470.948.868,17	ADECUACION DEL PATINODROMO MUNICIPAL Y MANTENIMIENTO DE LA CUBIERTA DEL COLISEO BENICIO ECHEVERRY DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA
INTERVENTORIA	33020534	28.274.400,00	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCION DE ESCENARIO DEPORTIVO SKATE PARK EN EL PARQUE DE LOS SUEÑOS PARA EL DESARROLLO DE NUEVAS TENDENCIAS DEPORTIVAS Y ACTIVIDAD FISICA, MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020227	951.347.179,00	CONSTRUCCION DE ESCENARIO DEPORTIVO SKATE PARK EN EL PARQUE DE LOS SUEÑOS PARA EL DESARROLLO DE NUEVAS TENDENCIAS DEPORTIVAS Y ACTIVIDAD FISICA, MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020330	186.562.682,22	CONSTRUCCIÓN DE CATORCE (14) BAÑOS PARA EL CABILDO INDÍGENA MISAK EN EL PREDIO EL DESCANSO CORREGIMIENTO DE BARRAGÁN, Y ADECUACIONES LOCATIVAS EN: COCINA CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SEMILLITAS CON AMOR, CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN POBLACIONAL (CIAP) EN EL BARRIO POPULAR Y UNIDAD

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	33020321	24.997.277,00	MODIFICATORIO NO 1 AL CONTRATO CUYO OBJETO SON LAS ADECUACIONES LOCATIVAS Y ENLUCIMIENTO DE LOS CENTROS CULTURALES LINO MORA BARRIO CHIMINANGOS, RODRIGO DIAZ LOZANO BARRIO LA TRINIDAD, RAMIRO ARANA MARMOLEJO BARRIO SAN PEDRO CLAVER Y GUSTAVO ADOLFO JARAMILLO BARRIO LA CRUZ, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	3302121	200.094.602,00	MODIFICATORIO NO. 5 PARA ADICIONAR RECURSOS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 30-21-2-1, DE QUINCE (15) DE MARZO DE 2017, CUYO OBJETO ES " AUNAR ESFUERZOS ENTRE LAS PARTES PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO"
OBRA PUBLICA	33020336	100.157.589,00	CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA, EN CUATRO (4) VIVIENDAS RURALES EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS, MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA
CONVENIO ASOCIAC.	CN2018098		AUNAR ESFUERZOS Y ADHERIR RECURSOS ECONÓMICOS POR

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
PARTICULARES	5	195.966.672,00	PARTE DE LA FEDERACIÓN Y EL MUNICIPIO DE TULUÁ QUE PERMITAN DAR MAYOR ALCANCE A LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIODICO DE LA RED VIAL RURAL DE JURISDICCION DEL MUNICIPIO QUE FAVOREZCAN A LOS CAFICULTORES DEL MISMO, COMO TAMBIÉN AUMENTAR LAS POSIBILIDADES DE EMPLEO EN LA LOCALIDAD MEDIANTE LA CONTRATACION DE CAMINEROS.
CONTRATO ADICIONAL	33020220	40.906.601,17	MODIFICATORIO DE ADICION NO. 1 AL CONTRATO DE OBRA NO. 330.20.2.20 CUYO OBEJTO ES LA CONSTRUCCIÓN DE PARQUES EN LOS BARRIOS LA ESPERANZA II, LA CEIBA Y TOMAS URIBE E INSTALACIÓN DE CICLOPARQUEADEROS EN LOS PARQUES CÉSPEDES Y PLAZA CÍVICA BOYACÁ, MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA
CONTRATO ADICIONAL	33020210	99.772.183,65	MODIFICATORIO NO. 1 AL CONTRATO DE OBRA 330.20.2.10 CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE FIJACION Y ESTABILIZACION DE LA ORILLA DEL RIO MORALES, EN LA MARGEN IZQUIERDA AGUAS ABAJO DEL PUENTE DE LA CARRERA 30 MUNICIPIO DE TULUÁ, DANDO CUMPLIMIENTO AL FALLO DEL CONSEJO DE ESTADO DE 28 DE ABRIL DE

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			2011, DENTRO DE LA ACCION POPULAR 2004 40284 01
OBRA PUBLICA	33020337	79.994.963,32	MANTENIMIENTO DEL PASO ELEVADO DE LA TRANSVERSAL 12 SOBRE LA DOBLE CALZADA BUGA - TULUÁ - LA PAILA Y EL MEJORAMIENTO VIAL DE LA CALLE 21, ENTRE CARRERAS 25 Y 26, Y DE LA TRANSVERSAL 12, ENTRE LA VÍA FÉRREA Y EL PUENTE SOBRE EL RIO MORALES
CONTRATO ADICIONAL	33020226	69.934.937,67	MODIFICATORIO NO. 1 DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES LA ADECUACION DEL PATINODROMO MUNICIPAL Y MANTENIMIENTO DE LA CUBIERTA DEL COLISEO BENICIO ECHEVERRY DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA
OBRA PUBLICA	33022034	2.211.127.394,59	CONSTRUCCION DE POLIDEPORTIVOS TIPO I EN LOS BARRIOS SANTA RITA DEL RIO, NUEVO FARFAN Y PROGRESAR DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA
OBRA PUBLICA	33020538	10.472.901,79	REPARACION DEL ALCANTARILLADO DEL CENTRO CULTURAL DEL CORREGIMIENTO DE LA MARINA MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	3302121	138.000.000,00	MODIFICATORIO NO. 6 PARA ADICIONAR RECURSOS AL CONVENIO



Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			INTERADMINISTRATIVO 30-21-2-1, DE QUINCE (15) DE MARZO DE 2017, CUYO OBJETO ES " AUNAR ESFUERZOS ENTRE LAS PARTES PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO"
CONTRATO ADICIONAL	33020213	349.999.992,56	MODIFICATORIO NO. 3 AL CONTRATO DE OBRA 330.20.2.13, CUYO OBJETO ES EL MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL EN VARIOS SECTORES DE LA ZONA URBANA Y RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020539	22.996.218,00	MEJORAMIENTO DEL CERRAMIENTO DE LA CANCHA MULTIPLE DEL BARRIO LA SANTA CRUZ, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	33020238	5.015.902,40	MODIFICATORIO NO. 1 REPARACION DEL ALCANTARILLADO DEL CENTRO CULTURAL DEL CORREGIMIENTO DE LA MARINA MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	33020216	184.573.641,00	MODIFICATORIO NO. 1 CONSTRUCCION Y ADECUACION DE ANDENES EN LA CARRERA 27 A, ENTRE CALLES 43 Y 48, Y EN LAS CALLES 27, ENTRE CARRERAS 20 Y 28, Y 25 ENTRE TRANSVERSAL 12 Y CARRERA 3, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO	33020337		MODIFICATORIO NO. 1

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
ADICIONAL		39.899.590,82	MANTENIMIENTO DEL PASO ELEVADO DE LA TRANSVERSAL 12 SOBRE LA DOBLE CALZADA BUGA - TULUÁ - LA PAILA Y EL MEJORAMIENTO VIAL DE LA CALLE 21, ENTRE CARRERAS 25 Y 26, Y DE LA TRANSVERSAL 12, ENTRE LA VÍA FÉRREA Y EL PUENTE SOBRE EL RIO MORALES
CONTRATO ADICIONAL	33020224	120.008.360,00	MODIFICATORIO NO. 1 DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE DIEZ (10) SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	33020312	13.999.926,76	MODIFICATORIO NO. 4 AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES CONSTRUCCION DE SALON MULTIMODAL EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS, MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	3301503039	56.000.000,00	ADICION AL CONTRATO DE ADECUACION DE LOS CENTROS CULTURALES FERNAN MUÑOZ JIMENEZ (CORREGIMIENTO DE AGUACLARA) Y EDMUNDO DANTE ARIAS VALENCIA (CORREGIMIENTO DE NARIÑO), Y CONSTRUCCION CONCHA ACUSTICA EN EL PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA, MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA

Informe de Gestión 2016-2019

2019:

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
PRESTACION SERVICIOS	33020102	31.482.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS
PRESTACION SERVICIOS	33020101	34.980.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA EN ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DE LA ENTIDAD
CONTRATO ADICIONAL	33020429	10.774.855,00	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES EL ¿MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE DIEZ (10) SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	33020105	31.482.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOCIALIZAR Y CONTEXTUALIZAR A LA COMUNIDAD DE LAS OBRAS QUE SERÁN EJECUTADAS POR

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
			LA SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA RELACIONADAS CON VIVIENDA E INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	33020104	23.320.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN OBRAS CIVILES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y GESTION DEL RIESGO DE LA SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA.
PRESTACION SERVICIOS	33020103	17.490.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA MEDICION DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA RELACIONADAS CON LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE BIENES DE USO PÚBLICO, INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y MANTENIMIENTO VIAL Y ADECUACIONES PEATONALES, EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.
PRESTACION SERVICIOS	33020106	32.648.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
			ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE LA INTERVENTORÍA DEL ALUMBRADO PÚBLICO, EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	33020107	32.648.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA PROGRAMACIÓN OPERATIVA, INSPECCIÓN A LAS LABORES DESARROLLADAS, Y SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO MECÁNICO BÁSICO DIARIO DE LA MAQUINARIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE OBRAS DE MITIGACIÓN DEL RIESGO Y EN EL DE MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACION SERVICIOS	33020508	37.246.100,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA OPERATIVIDAD DEL PARQUE AUTOMOTOR ADSCRITO A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA, Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AFINES CON EL MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y URBANAS, MIENTRAS SE SURTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
			OBJETIVA
CONTRATO ADICIONAL	33020428	19.992.000,00	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ¿CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE EN LAS SIGUIENTES VÍAS RURALES: A LAS VEREDAS LA BOLSA (CORREGIMIENTO DE BARRAGÁN), ALTO DEL ROCÍO (CORREGIMIENTO DE TOCHECITO), ALTO DEL ROSARIO (CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS), BELLAVISTA (CORREGIMIENTO DE PIEDRITAS), LA MINA (CORREGIMIENTO DE SAN RAFAEL), BALSAMAR (CORREGIMIENTO DE LA MORALIA), EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS, ENTRE LOS CORREGIMIENTOS DE BARRAGÁN Y SANTA LUCIA Y ENTRE LOS CORREGIMIENTOS DE LA DIADEMA Y VENUS
CONTRATO ADICIONAL	33020534	14.137.200,00	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCION DE ESCENARIO DEPORTIVO SKATE PARK EN EL PARQUE DE LOS SUEÑOS PARA EL DESARROLLO DE NUEVAS TENDENCIAS DEPORTIVAS Y ACTIVIDAD FISICA, MUNICIPIO DE TULUÁ

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
OBRA PUBLICA	33020342	251.867.194,91	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA SEDE EDUCATIVA SINDICAL ANTONIO NARIÑO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO, MUNICIPIO DE TULUA
PRESTACION SERVICIOS	33020240	4.000.000.000,00	SUMINISTRO DE ENERGIA PARA EL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	33020211	6.131.883.322,00	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA AUNAR ESFUERZOS ENTRE LAS PARTES PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO
CONTRATO ADICIONAL	33020508	2.396.488,00	MODIFICATORIO NO. 1 AL CONTRATO 330.20.5.08 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA OPERATIVIDAD DEL PARQUE AUTOMOTOR ADSCRITO A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA, Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AFINES CON EL MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y URBANAS, MIENTRAS SE SURTE EL PROCESO DE SELECCIÓN OBJETIVA

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
PRESTACION SERVICIOS	33020209	1.704.091.698,00	CONTRATAR LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA PESADA Y VOLQUETAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA PARA LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES.
CONSULTORIA	33020514	22.350.580,00	ESTUDIO Y GESTION PARA OBTENER LA AUTORIZACION TEMPORAL ANTE LA AGENCIA NACIONAL DE MINERIA PARA EL APROVECHAMIENTO DE MATERIAL EN DOS (2) CANTERAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020313	229.832.862,00	ADECUACIONES LOCATIVAS CONCEJO MUNICIPAL DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020211	971.523.251,33	CONSTRUCCION DE OBRAS DE ARTE EN VIAS RURALES DE LOS CORREGIMIENTOS DE SAN LORENZO, PIEDRITAS - COCORNA, MONTELORO, SAN RAFAEL BARRAGAN, PUERTO FRAZADAS, EL PICACHO, QUEBRADAGRANDE Y LA MARINA
INTERVENTORIA	33020416	49.980.000,00	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE ARTE EN VIAS RURALES DE LOS CORREGIMIENTOS DE SAN LORENZO, PIEDRITAS -

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
			COCORNA, MONTELORO, SAN RAFAEL BARRAGAN, PUERTO FRAZADAS, EL PICACHO, QUEBRADAGRANDE Y LA MARINA
OBRA PUBLICA	33020319	120.003.139,00	CONSTRUCCION DE CUATRO (4) SISTEMAS DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA, EN VIVIENDAS RURALES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA
OBRA PUBLICA	33020523	24.285.293,00	ADECUACIONES DE LAS INSTALACIONES DONDE OPERA EL GAULA MILITAR PARA EL APOYO EN ACTIVIDADES PREVENTIVAS CONTRA EL DELITO DE EXTORSION EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA
CONTRATO ADICIONAL	33020342	124.952.148,00	ADICIONAL NO. 1 ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA SEDE EDUCATIVA SINDICAL ANTONIO NARIÑO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO, MUNICIPIO DE TULUA
OBRA PUBLICA	33020320	371.875.500,09	MANTENIMIENTO, ADECUACION Y/O REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE TRES (3) SEDES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020217	437.378.196,70	MEJORAMIENTO DE LAS DOS (2) CALZADAS DE LA TRANSVERSAL 12, EN EL SECTOR

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
			COMPRENDIDO ENTRE LA VIA FERREA Y EL PUENTE SOBRE EL RIO MORALES, MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	33020524	25.704.000,00	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES EL MEJORAMIENTO DE LAS DOS (2) CLAZADAS DE LA TRANSVERSAL 12, EN EL SECTOR COMPRENDIDO ENTRE LA VIA FERREA Y EL PUENTE SOBRE EL RIO MORALES , MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	33020525	26.346.600,00	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES LA CONSTRUCCION DEL PASEO URBANO EN EL SECTOR DE LA CARRERA 28, ENTRE CALLES 24 Y 27 DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020218	518.991.786,57	CONSTRUCCION DEL PASEO URBANO EN EL SECTOR DE LA CARRERA 28, ENTRE CALLES 24 Y 27, DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
CONTRATO ADICIONAL	33020523	6.230.460,00	ADICIONAL AL CONTRATO DE OBRA ADECUACIONES DE LAS INSTALACIONES DONDE OPERA EL GAULA MILITAR PARA EL APOYO EN ACTIVIDADES PREVENTIVAS CONTRA EL DELITO DE EXTORSION EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE DEL

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
			CAUCA
CONTRATO ADICIONAL	330015005069	146.395.621,00	CONTRATO ADICIONAL NO. 6 DE INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ACTA DE EXPANSION NO. 1 DEL 2019 RELATIVO AL SERVICIO DE EXPANSION DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE TULUA
PRESTACION SERVICIOS	33020126	7.800.000,00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACOMPAÑAMIENTO AL SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS CIVILES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA
INTERVENTORIA	3302422	95.233.320,00	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL EN VARIOS SECTORES DE LA ZONA URBANA Y RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020212	1.904.044.757,17	MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL EN VARIOS SECTORES DE LA ZONA URBANA Y RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATO ADICIONAL	33020313	48.300.000,00	CONTRATO ADICIONAL NO. 1 AL CONTRATO DE OBRA 330.20.3.13 CUYO OBJETO SON LAS

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
			ADECUACIONES LOCATIVAS CONCEJO MUNICIPAL DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020223	2.400.354.471,58	CONSTRUCCION DE POLIDEPORTIVOS EN EL BARRIO EL PALMAR Y EL CORREGIMIENTO DEL PICACHO - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 425 FIP DE 2017, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - FONDO DE INVERSION PARA LA PAZ - PROSPERIDAD SOCIAL - FIP Y EL MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020326	73.962.196,22	CONSTRUCCION DE PLACA DEPORTIVA EN LA URBANIZACION EL DIAMANTE, CORREGIMIENTO DE AGUACLARA, MUNICIPIO DE TULUÁ
OBRA PUBLICA	33020529	29.005.691,00	ADECUACIONES LOCATIVAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JULIA RESTREPO, MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA
OBRA PUBLICA	33020215	1.511.694.649,50	CONSTRUCCION Y ADECUACION DE ANDENES EN LA ZONA RURAL CENTRICA Y VARIOS SECTORES DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
INTERVENTORIA	33020428	79.779.504,00	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE ANDENES EN

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO_CONTRATO	NUMERO	VALOR_CONTRATO	OBJETO
			LA ZONA CENTRICA Y VARIOS SECTORES DEL CASCO URBANO DEL MMUNICIPIO DE TULUÁ

Es importante aclarar que existen contratos que seguirán en ejecución hasta el próximo año los cuales se relacionan a continuación:

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	330-015-005-069 de 2011	INDETERMINADO	CONTRATACION POR EL SISTEMA DE CONCESION DEL SUMINISTRO, INSTALACION, REPOSICION, REPOTENCIACION (MODERNIZACION), ADECUACION, MANTENIMIENTO, OPERACION, EXPANSION Y ADMINISTRACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE TULUA
INTERVENTORIA	330-015-005-009 de 2013	INDETERMINADO	INTERVENTORIA TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, COMERCIAL, LEGAL Y ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	330-20-2-40 DE 2019	1.462.735.734	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ENERGÍA PARA EL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL

Informe de Gestión 2016-2019

TIPO CONTRATO	NUMERO	VALOR CONTRATO	OBJETO
			CAUCA
OBRA PUBLICA	330-20-2-23 de 2018	2.400.354.471,58	CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO EN EL BARRIO EL PALMAR Y EL CORREGIMIENTO EL PICACHO

A continuación se presenta un cuadro resumen con las metas y los valores ejecutados en el cuatrienio.

PRODUCTO	SECTOR	EJECUTADO 2016 - 2019
MP1.7.12.1.1 Realizar en el cuatrienio 50 mejoramientos de viviendas	Vivienda	457
MP1.7.12.1.2 Realizar anualmente gestión para 10 viviendas nuevas	Vivienda	11
MP1.7.12.1.3 Realizar anualmente acompañamiento técnico y social a 250 hogares para participar en programas de vivienda de interés social y/o prioritario	Vivienda	1.000
MP1.7.12.1.4 Entregar durante el cuatrienio el 100 % de los subsidios complementarios solicitados por víctimas del conflicto	Vivienda	100%
MP3.9.31.31.1.1 Realizar la pavimentación de 9300 mt2 del sector bosques de maracaibo municipio de Tulúa	Transporte	9.300
MP3.9.31.31.1.2 Realizar anualmente la construcción mejoramiento rehabilitación y adecuación de 10000 mt2 de infraestructura vial en la zona urbana	Transporte	113.704
MP3.9.31.31.1.5 Realizar en el cuatrienio 3	Transporte	4

Informe de Gestión 2016-2019

PRODUCTO	SECTOR	EJECUTADO 2016 - 2019
estudios y/o diseños en infraestructura vial		
MP3.9.31.31.1.6 Realizar la adquisición de una (1) unidad de maquinaria o equipo pesado	Transporte	0
MP3.9.31.31.1.7 Realizar durante el cuatrienio 1500 ml de construcción, mejoramiento de la infraestructura para la gestión del riesgo	Transporte	1.500
MP3.9.31.31.2.1 Construir cinco mil (5000) Mt lineales de espacios peatonales	Transporte	6.881
MP3.15.36.1.1 Realizar en el cuatrienio dos (2) estudios y/o diseños para infraestructura de uso público y/o administrativo	Equipamiento	2
MP3.15.36.1.2 Realizar durante el cuatrienio 5000 m2 de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura administrativa	Equipamiento	5.000
MP3.15.36.1.4 Mejorar durante el cuatrienio las condiciones de 25.000 m2 de infraestructura de bienes muebles e inmuebles de uso público y/o administrativo	Equipamiento	25.000
MP3.15.36.1.3 Construir durante el cuatrienio cinco (5) infraestructuras de uso público	Equipamiento	15
MP3.6.30.1.1 Garantizar anualmente el mantenimiento del 100% de las luminarias en operación / luminarias nueva tecnología	Sector Servicios Públicos diferentes a Acueducto, Alcantarillado y Aseo	100%
MP3.6.30.1.2 Garantizar en el cuatrienio la Instalación del 80% de luminarias nuevas con nueva tecnología	Sector Servicios Públicos diferentes a Acueducto, Alcantarillado y Aseo	80%
MP3.6.30.1.3 Gestionar la expansión de 6 km	Sector Servicios Públicos diferentes a	6

Informe de Gestión 2016-2019

PRODUCTO	SECTOR	EJECUTADO 2016 - 2019
de la red eléctrica de la zona rural	Acueducto, Alcantarillado y Aseo	
MP3.6.30.1.4 Realizar un (1) estudio de viabilidad para la expansión de electrificación rural	Sector Servicios Públicos diferentes a Acueducto, Alcantarillado y Aseo	1

RECURSOS HUMANOS

La Secretaría de Hábitat e Infraestructura se encuentra conformada por la Secretaria de Despacho, seis (6) Profesionales Universitarios, un (1) Técnico administrativo, dos (2) Auxiliares Administrativos y ocho (8) contratistas que brindan apoyo a la gestión para la ejecución y cumplimiento de los proyectos que se manejan.

NOMBRE	CARGO
ANA FERNANDA ALZATE UMAÑA	Secretaria de Despacho
GUSTAVO ADOLFO URIBE MEJÍA	Profesional Universitario
MIGUEL ANGEL MORENO PAEZ	Profesional Universitario
CRISTHIAN DAVID CASTRO GÓMEZ	Profesional Universitario
LUIS FELIPE NARANJO OSORIO	Profesional Universitario
JAVIER EDUARDO NOSSA GUEVARA	Profesional Universitario
EDITH ULLOA QUINTERO	Profesional Universitaria
JOSE HOLMES BEDOYA LONDOÑO	Técnico Administrativo
ALEJANDRO GRISALES MALAVER	Auxiliar Administrativo
OSCAR AROCA GALLEG0	Auxiliar Administrativo
ALCIRA OSPINA TRIANA	Contratista Prestación de Servicios

Informe de Gestión 2016-2019

ANGELA VALLEJO ALARCON	Contratista Prestación de Servicios
MARIO MONTAÑO CAICEDO	Contratista Prestación de Servicios
MARITZA DISNEY POSSO BONELO	Contratista Prestación de Servicios
HEBERTH OSORIO ALVIS	Contratista Prestación de Servicios
ADOLFO PATIÑO SOLIS	Contratista Prestación de Servicios
GABRIEL SALAZAR CASTAÑO	Contratista Prestación de Servicios
ANNY JULIETH MOYA GARCÍA	Contratista Prestación de Servicios

Se cuenta con la siguiente maquinaria y equipo adscrita a esta secretaría:

TIPO - EQUIPO	MARCA	REFERENCIA	PLACA	MODEL O
VOLQUETA	KODIAK	156"	OOI-177	1.995
VOLQUETA	KODIAK	156"	OOI-198	1.995
VOLQUETA	KODIAK	156"	OOI-199	1.995
VOLQUETA	NISSAN	PKC212	OOI-256	2.009
VOLQUETA	NISSAN	PKC212	OOI-257	2.009
MOTONIVELADORA	CATERPILLAR	120G	NA	1.996
MOTONIVELADORA	CASE	865	NA	2.009
VIBROCOMPACTADOR	CASE	SV210	NA	2.009
RETROEXCAVADORA	CASE	580SM	NA	2.009
RETROEXCAVADORA	CASE	580SM	NA	2.009
RETROEXCAVADORA	CASE	Oruga CX210B	NA	2.009
BULDÓCER	CATERPILLAR	D5H	NA	1.996

Informe de Gestión 2016-2019

BULDÓCER	CATERPILLAR	D4E	NA	1.996
CAMIONETA	CHEVROLET	DMAX	OOI-238	2006

PROYECTOS 2020

Se presenta los proyectos que se priorizaron para el año 2020 junto con el valor asignado para iniciar la contratación en el mes de 2020 y dar atención a las necesidades más importantes de la comunidad y la secretaría. Lo anterior, según techos presupuestales dados por Secretaría de Hacienda para un total de \$ 17.249.801.437,00

MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.	\$ 500.000.000,00
ESTUDIOS PARA MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL Y OBRAS DE MITIGACIÓN DEL RIESGO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.	\$ 50.000.000,00
ESTUDIOS PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DE USO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE TULUA.	\$ 50.000.000,00
MEJORAMIENTO Y/O ADECUACION DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TULUA.	\$ 100.000.000,00
SUBSIDIO COMPLEMENTARIO PARA COMPRA DE VIVIENDA USADA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE TULUA.	\$ 9.000.000,00
EXTENSIÓN DE LA COBERTURA DE ELECTRIFICACIÓN DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	\$ 150.000.000,00
CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	\$ 1.800.000.000,00
MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DE USO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	\$ 600.000.000,00
MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.	\$ 11.698.562.803,00

Informe de Gestión 2016-2019

CONSTRUCCION DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE TULUA.	\$ 292.238.634,00
RECUPERACION DE LA MALLA VIAL Y SENDEROS PEATONALES EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	\$ 2.000.000.000,00
TOTAL	\$ 17.249.801.437,00

POLÍTICAS ESTRATÉGICAS Y TEMAS TRANSVERSALES

La secretaría de Hábitat e Infraestructura a partir del 1 de enero de 2020 debe realizar acciones tendientes a garantizar la operación y el mantenimiento de la maquinaria con que cuenta el municipio esto estratégicamente proyectado para poder dar continuidad a la atención y el mejoramiento de las vías de la mediana y alta montaña que son más susceptibles debido al clima.

El plan de Ordenamiento Territorial del Municipio establece de manera general intervenciones en los cuatro sectores mencionados en este informe (equipamiento, transporte, vivienda y servicios públicos), razón por la cual en este cuatrienio y enmarcados en el plan de desarrollo Municipal, se han dado cumplimiento a nuestro POT. Sería conveniente continuar con las intervenciones en estos sectores según las necesidades de la comunidad y los recursos disponibles para próximas vigencias.

Como se estableció anteriormente en la gestión financiera y presupuestal se priorizaron once (11) proyectos por un valor de \$ 17.249.801.437,00 con el fin de atender las necesidades de la población en cuanto a vivienda, alumbrado público, electrificación rural, equipamiento y transporte.

Con relación a la Planeación Institucional y en concordancia con el producto denominado Mecanismos que promuevan la Participación Ciudadana se trataron de priorizar las principales necesidades de la comunidad en los 4 sectores mencionados y descritos anteriormente.

Con relación al Servicio al Ciudadano y en concordancia con el producto denominado Estrategias Atención al Ciudadano continuamos brindando atención a la comunidad principalmente en temas de acceso a subsidios de vivienda y planes legalmente constituidos para acceder a vivienda nueva.



Informe de Gestión 2016-2019

Con relación al Seguimiento y evaluación del desempeño institucional y en concordancia con el producto denominado Mapa de Indicadores se tienen 2 indicadores de gestión denominados "MVR = Mantenimiento de vías rurales" y "MCBUP = Mantenimiento y/o construcción de bienes de uso público" que miden la gestión mensual de la secretaría en estos temas.

A continuación se describen las actuaciones que la administración municipal a través de la secretaria de hábitat e Infraestructura se encuentra en etapa de ejecución o en pendiente al inicio de la misma, articulados y transversales con otras dependencias del orden municipal, departamental y nacional, a saber:

Oficina Asesora Jurídica:

- Proceso que se adelantan dentro de la justicia transicional de restitución de tierras, en cada uno de los requerimientos de las autoridades judiciales al respecto.
- En espera de resolver las acciones administrativas tendientes al cumplimiento de la decisión judicial, referente a la NULIDAD DEL ACUERDO 046 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2010 por parte del Consejo de Estado.

Secretaria de Salud:

- Pendiente desarrollo del proyecto del Bienestar Animal.

Secretaria de Educación:

- En etapa precontractual, estudios previos por parte del Ministerio de Educación, proyecto escuela La Mina de la Vereda San Rafael. Para el desarrollo de la primera etapa contractual de dicha institución educativa.

Instituto Municipal para el deporte y la Recreación - IMDER:

- En espera que el IMDER y la Gobernación del Valle generen la liquidación del convenio referente a las adecuaciones y mejoramiento del estadio doce de octubre. Para que de esta manera se proceda a la liquidación del convenio interadministrativo No. 330-21-2-002 de 2017 entre el IMDER y el Municipio de Tulúa.

Departamento Prosperidad Social:



Informe de Gestión 2016-2019

- En ejecución polideportivos del Convenio No. 425 de 2017 y 492 de 2016 con el DPS, para que se proceda su entrega al IMDER para su administración y mantenimiento.

Empresas Municipales de Tuluá – EMTULUA:

- Ejecución de Convenio Interadministrativo No. 330-21-2-01 del 15 de marzo de 2019 con EMTULUA.

Ministerio de Agricultura:

- Ejecución por parte del Ministerio de Agricultura, del Convenio 316 de 2013, Banco Agrario de los mejoramientos de vivienda y vivienda nueva.
- En etapa de ejecución Construcción de vivienda nueva rural con el Banco Agrario de Colombia. Resolución No.225 de septiembre 28 de 2016 expedida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
- Mejoramiento de Vivienda rural con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Resolución 000178 de abril 19 de 2018 y 000498 de diciembre 21 de 2018 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. El municipio ya giro la cofinanciación asignada. En espera de iniciar obras por parte del ejecutor que elija el mismo Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Departamento Prosperidad Social y Gobernación del Valle:

- Mejoramiento de Vivienda urbana y rural según Convenio 316 de noviembre 8 de 2013, pendiente ejecución por suspensión de obra por parte de dichas entidades.
- Pendiente de la entrega formal de la cancha múltiple Barrio El Paraíso del Convenio 311 de 2013 de la Gobernación del Valle y el DPS, no se ha recibido a satisfacción ya que tienen pendiente entrega de una documentación

Ministerio del Interior:

- Liquidación convenio M1145 de 2016 con el Ministerio del Interior. CIC de Buenos Aires.



Informe de Gestión 2016-2019

Al nuevo mandatario se le recomienda tanto estratégicamente como de manera operacional:

- Dar continuidad a los proyectos de renovación urbana que generan una dinámica de mejoramiento de los entornos, a los de impacto social como (ancianatos, bienestar animal, parques, andenes, carpeta asfáltica, entre otros).
- Continuar con la pavimentación de vías del municipio, debido al desarrollo que se tuvo se presenta una alta demanda de solicitudes de pavimentaciones en el casco urbano.
- Establecer dinámica de atención para las sentencias de restitución de tierras.
- Desarrollo rural a través de la construcción de vías secundarias y terciarias.

Para el inicio de la vigencia del 2020 se deben tener en cuenta los siguientes aspectos transversales:

- Se requiere contratar y establecer el proceder de la prestación de servicio de energía para la infraestructura de Alumbrado Público del Municipio de Tulúa, ya que el contrato vence el 31 de diciembre de 2019 o en su defecto revisar con el grupo de empalme la posibilidad de prorrogar.
- Se hace necesario la contratación de la operación y mantenimiento de la maquinaria del municipio adscrita a esta secretaría para el debido funcionamiento del año 2020, en caso de presentarse una fuerza mayor.
- Se hace necesario revisar el personal con que se cuenta y establecer la pertinencia de realizar contratación de prestación de servicios con personal técnico, jurídico y social que apoye la gestión de la secretaría.
- Gestionar con el gobierno nacional el desarrollo de vivienda urbana y rural.

La Secretaría de Hábitat e Infraestructura teniendo en cuenta otros aspectos a presentar en el informe de gestión relaciona la actualización y la organización del archivo a cargo de la secretaria, a saber, que:

- Entrega al archivo central, del archivo de gestión y de contratación teniendo en cuenta las tablas de retención documental correspondientes a cada año. Se realizó



Informe de Gestión 2016-2019

transferencia de las carpetas de gestión y contratación al archivo central del municipio de los siguientes años 2011, 2012, 2013 y 2014, y se realizará la transferencia de las carpetas de gestión documental de los siguientes años 2009, 2010, 2015, 2016, 2017, 2018.

- En la secretaría, sobre el archivo de contratación reposan los siguientes años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y del archivo de gestión, lo correspondiente a los años 2017 y 2018 se quedan las carpetas con las series documentales 330-34-16, 330-34-39, 330-35-1, 330-35-2, 330-52-320, 330-52-31, 330-52-32 y 330-52-33 a causa de las excepciones según las tablas de retención documental, ya que deben cumplir un tiempo de permanencia en la secretaria.

CAPITULO 14°. SECTOR TRANSPORTE

PROGRAMA 31. PLAN DE MOVILIDAD URBANA Y RURAL.

SUBPROGRAMA 31.1. INFRAESTRUCTURA VIAL

SECTOR TRANSPORTE

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar acciones y estrategias que mejoren la infraestructura vial y permitan configurar un sistema de movilidad sostenible que ayude a reducir los efectos negativos a la productividad, salud y baja participación de la población de la zona urbana y rural del Municipio.

Para atender las metas de este sector, se realizaron construcción y adecuaciones de vías, mantenimiento y operación de la maquinaria y obras para mitigación del riesgo.

En el programa de gobierno se prometió emprender acciones para la recuperación, mejoramiento, mantenimiento y apertura de vías en la Malla vial.

Estudiar el mejoramiento de la infraestructura vial para su adaptación a medios alternativos de movilidad, salvaguardando la vida e integridad de los peatones, ciclistas, motociclistas y demás conductores.

En el programa de gobierno se establecieron las siguientes metas de resultado arriba relacionadas y las siguientes metas de producto:

- MP3.9.31.31.1.7 Realizar durante el cuatrienio 1500 ml de construcción, mejoramiento de la infraestructura para la gestión del riesgo.

Informe de Gestión 2016-2019

- MP3.9.31.31.1.5 Realizar en el cuatrienio 3 estudios y/o diseños en infraestructura vial.
- MP3.9.31.31.1.2 Realizar anualmente la construcción, mejoramiento rehabilitación y adecuación de 10000 mt2 de infraestructura vial en la zona urbana.

Se lograron realizar convenios con el comité departamental de cafeteros para el mantenimiento rutinario de las vías rurales a través de los camineros. También convenios con INFITULUÁ para construcción de vías a través del programa denominado pavimentos comunitarios y diferentes contrataciones desde la secretaría de hábitat e infraestructura para pavimentaciones y recuperación de malla vial mediante la modalidad de Topping (sobre carpeta asfáltica), mejorar las vías existentes y senderos peatonales (andenes) garantizando una mejor movilidad en la ciudad. También se garantizó la operación y mantenimiento de la maquinaria adscrita a la secretaría con el fin de realizar el mantenimiento de las vías en la zona rural plana, de media, alta montaña y rural.

El cumplimiento de las metas se hizo a través de diferentes contratos los cuales se relacionan en el cuadro de contratación correspondiente ubicado en la parte inferior del presente informe para los años 2016-2019

- Haciendo necesario el desplazamiento de equipo a las veredas para evacuación de derrumbes que taponaron las vías en sectores como Monteloro, Barragán, la Unión, alta de Italia, Puerto frazada, las Vegas, Alto del Rocio, Tohecito, Cocorná Piedritas, Bella vista, Naranjal, la Mina, las Olas, Tibolí, remolinos entre otras. En la zona rural también se realizó el mantenimiento de vías en el Diamante, Monteloro, vía Piedrita Monteloro, vía corregimiento Aguacalara, Zabaleta, Conformación de vía los Caímos, Puerto Frazadas, vereda Santa Isabel, vía vereda las Vegas. vereda Chamuscado, apertura de vía Campiña - las Vegas conformación en la vía San Rafael conformación de la vía la cabaña Santa Lucia, arreglo en la vía San Lorenzo para un total.
- Se realizaron actividades de mejoramiento vial (topping) en la calle 25, carrera 22 entre calle 3E y calle 30 y calle 28 entre Oasis y carrera 28, carrera 21 bosques, carrera 20 centro, carrera 28, calle 21 calle 27 carrera 30, callejones morales, carrera 28 A, entre calles 21 y calle 13, entre carreras 27 y 28, calle 27, entre carreras 30 y 40 (La Variante), carrera 30, entre calle 28 y puente sobre el Río Morales, calle 13 con carrera 39 B (acequia Restrepo), calle 19 la Herradura, paso nivel del rojas calle 22 transversal 12, carrera 25 carrera 26.
- También se construyen pavimentos comunitarios en el callejón Mérida, Avenida principal Agua clara con carrera 28, Calle 14 A con 48, Carrera 48B con 14 y carrera 50 con calle 14. En la marina calle 5 frente a la escuela, Villa del sur carrera 4 entre calle 22 y 22ª, Porvenir pase 23 b entre transversal octavo, Cóndor 2 calle 13 b entre 38 y 39.



Informe de Gestión 2016-2019

- Se realizó el mantenimiento de vías en los sectores de Nuevo Alvernia, palo bonito, victoria, centro, carrera 30, Fátima (avenida Gaitán), popular (frente escuela) cruce entre Fátima retiro la 14, príncipe, entre ríos.
- Se realizó la recuperación del pavimento de la T12 entre la vía férrea y el puente sobre el río Morales.
- Construcción de obras de arte en las siguientes vías rurales: veredas remolinos, vereda tibolí y vereda las olas del cgto. de san Rafael, vereda alto de Italia, vereda Berlín cgto. de quebrada grande, vereda las vegas cgto. de puerto frazadas, cgto. de quebradagrande, vía vereda el porvenir-alto de Italia, veredas alto del oso y vereda san Agustín del cgto. de venus, vereda santa helena del cgto. de monte loro y el cgto de la diadema, vereda maravélez y vereda la coca del cgto. de san Lorenzo, veredas el brillante y el diamante del cgto. de la marina, san lorenzo, piedrita - cocorna, monteloro, san rafael barragan, puerto frazadas, el picacho, quebradagrande y la marina
- Construcción de andenes en la calle Sarmiento desde la carrera 20 hasta la carrera 28, sector levaban cobre la carrera 27A desde la calle 43 hasta la calle 48 con la correspondiente franja táctil para personas en situación de discapacidad. Carrera 21 entre 25 y 27, carrera 26 entre 25 y 30, calle 26 entre 25 y 28. También en la calle 25 desde la carrera 26 hasta la carrera 3 y sobre la carrera 25 entre calles 25 y 27.
- Construcción muro de contención para la gestión del riesgo sobre el río Morales en el municipio de Tulúa.

Estado de la infraestructura de transporte en su entidad territorial en el período de gobierno:

- **Kilómetros de la red vial a cargo mejorados (red vial municipal o departamental):**

En el cuatrienio entre los periodos 2016 al 2019 se optimizó la siguiente red vial:

Zona Rural:



Informe de Gestión 2016-2019

- Se atendió el mejoramiento de las vías terciarias, mediante la conformación de 917,90 kilómetros de vía, por medio de la maquinaria del Municipio, camineros y construcción de obras de arte.

Zona Urbana y Rural plana:

- Se mejoró la capa de rodadura de 23,17 Kilómetros de las vías arterias del Municipio, mediante la modalidad de Topping.
- Mediante fresado (donado), se alcanzó a mejorar más de 6,00 kilómetros de la red vial.

- **Kilómetros pavimentados de la red vial a cargo en buen estado (red vial municipal o departamental):**

El Municipio de Tulúa cuenta con más de 373,30 kilómetros de vías pavimentadas en estado aceptable.

- **Kilómetros de la red vial a cargo con mantenimiento rutinario (red vial municipal o departamental):**

El municipio tiene a cargo 496, 76 kilómetros de vías terciarias en la zona rural, para el mantenimiento rutinario con la maquinaria del municipio, camineros y construcción de obras de arte.

- **Kilómetros de red vial a cargo rehabilitados (red vial municipal o departamental):**

Durante este cuatrienio del periodo 2016 al 2019, se alcanzó a rehabilitar 23,17 kilómetros de vías, mediante la modalidad de Topping y 6,00 kilómetros mediante fresado.

- **Kilómetros de red vial a cargo construidos**

En el cuatrienio del año 2016 al 2019, se construyó 8,45 kilómetros de vías en pavimento rígido; 6,52 kilómetros mediante la modalidad de Pavimentos Comunitario y 1,94 kilómetros por construcciones descritas anteriormente.



Informe de Gestión 2016-2019

- **Infraestructura complementaria implementada (Puentes, paraderos, estaciones, intercambiadores).**

En el cuatrienio entre los años 2016 y 2019, se construyeron las siguientes infraestructuras complementarias:

- Puente sobre el rio Tuluá en la calle 22 entre, carrera 28 y carrera 29 en el barrio Tomas Uribe Uribe.
- Puente sobre el rio Tuluá en la calle 28 entre, carrera 28 y 29 en los barrios Centro y Victoria.

A continuación, se anexa cuadro con las vías intervenidas en las zonas rurales como urbanas y el porcentaje de ejecución.

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAES TRUCTUR A		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financia miento	Monto	% Eje.
	R	U	Vías						
			Total Km.	% en Buen estad o	% en Reg ular esta do	% en Mal esta do			
INTERVENCIÓN ZONA RURAL MEDIA Y ALTA EN EL CUATRIENIO (OPERACIÓN DE MAQUINARIA, OBRAS DE ARTE Y CAMINEROS)								\$ 5.786.804.542,20	98%
Barragán Tuluá									
Barragán -- san Rafael	X		47,20	50%	30%	20%			
Barragán -- la unión-- los osos	X		15,70	80%	15%	5%			
vis chorreras	X		2,50	95%	5%				
barragán Santa Lucia alto Italia, la campiña y el beque	x		41,50	40%	40%	20%			
Tuluá santa lucia por monte loro									

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO VALLE DEL CAUCA TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	A		Vías						
	R	U	Total Km.	% en Bueno	% en Regular	% en Mal estado			
La Iberia	X		7,50	50%	25%	25%			
La Marina La Moralia	X		2,80	50%	50%				
La Moralia Venus	X		2,20	60%	30%	10%			
venus el Paraíso	X		4,70	50%	40%	10%			
El Paraíso la Diadema	X		4,10	60%	30%	10%			
Vía la Diadema lado izquierdo	X		3,60	50%	30%	20%			
La diadema la mansión	X		1,80	80%	15%	5%			
La mansión San marcos	X		2,50	90%	10%				
San Marcos rio Tuluá	X		3,10	70%	20%	10%			
San marcos monteloro	X		3,20	80%	15%	5%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAES TRUCTUR A		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financia miento	Monto	% Eje.
	R	U	Vías						
			Total Km.	% en Buen estad o	% en Reg ular esta do	% en Mal esta do			
Monte loro las mirlas	X		6,00	70%	20%	10%			
Monte loro piedritas	X		5,40	60%	35%	5%			
Piedritas los bancos	X		11,50	85%	10%	5%			
Los bancos Jicaramata	X		5,80	90%	10%				
Vía san Antonio	X		40,00	10%	70%	20%			
Jicaramata santa lucia	X		13,00	20%	70%	10%			
Jicaramata la mesa	X		2,50	30%	60%	10%			
Tuluá puente zinc	X		11,10	70%	25%	5%			
San Rafael Tochecito									
El bosque puente quemado alta flor	X		6,10	50%	45%	5%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO VALLE DEL CAUCA TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	R	U	Vías						
			Total Km.	% en Bueno	% en Regular	% en Mal estado			
Vía Berlín	X		2,60	80%	15%	5%			
Crucero Chorreras Tohecito	X		6,20	50%	30%	20%			
La laguna Norcasia Limite Sevilla	X		7,30	30%	60%	10%			
Crrgto El Retiro	X		3,60	60%	30%	10%			
Tuluá la marina san lorenzo y vías aledañas									
Doble calzada el picacho	X		8,90	90%	10%				
El picacho el crucero	X		3,50	90%	10%				
El crucero la marina	X		1,80	80%	25%	5%			
El crucero el chuzo	X		1,10	85%	15%				
El chuzo san lorenzo cruce de Ventiaderos y Maravelez	X		9,50	80%	20%				

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO VALLE DEL CAUCA TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	A		Vías						
	R	U	Total Km.	% en Bueno	% en Regular	% en Mal estado			
Ventiaderos 4,6	X		4,60	80%	20%				
Guaquitas	X		2,50	70%	30%				
Cruce vía Maravelez y el Vergel hasta cruce la coca	X		3,40	75%	20%	5%			
La coca escuela el Vergel	X		8,40	30%	60%	10%			
Cruce Maravelez hasta el Vergel	X		4,20	25%	70%	5%			
El bergel el chuzo	X		4,00	70%	25%	5%			
Crucero el Brasil	X		5,70	20%	75%	5%			
La cruz la colonia la marina	X		10,10	50%	40%	10%			
La marina el crucero el brillante	X		8,10	60%	35%	5%			
El diamante salida san lorenzo	X		4,10	70%	25%	5%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	R	U	Vías						
			Total Km.	% en Bueno	% en Regular	% en Mal estado			
Vereda remolinos	X		3,50	70%	30%				
San Rafael la mina	X		5,50		70%	30%			
Las Olas	X		1,50	40%	55%	5%			
Naranjal el retiro	X		4,40	70%	25%	5%			
El retiro guayabito	X		3,50	40%	40%	20%			
Vía corrcto san Rafael piedritas Cocorná									
San Rafael piedritas	X		6,00	25%	70%	5%			
Piedritas Cocorná	X		6,20	30%	60%	10%			
Piedritas bellas vista	X		50,00	40%	50%	10%			
Vías venus san Agustín									

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO VALLE DEL CAUCA TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	A		Vías						
	R	U	Total Km.	% en Bueno	% en Regular	% en Mal estado			
Venus san Agustín	X		2,60	45%	50%	5%			
Venus alto del oso	X		3,50	70%	27%	3%			
Chamuscado	X		4,00	60%	35%	5%			
Vías aledañas puerto frazadas									
Puerto frazadas alto del rosario	X		5,10	30%	65%	5%			
San Rafael las vegas	X		5,60	60%	38%	2%			
puerto frazadas san isidro	X		3,60	20%	70%	10%			
La Moralia Balsamar	X		1,20	50%	40%	10%			
Crucero Pto Frazadas Santa Isabel	X		3,50	35%	45%	20%			
Zona plana									

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAES TRUCTUR A		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financia miento	Monto	% Eje.
	R	U	Vías						
			Total Km.	% en Buen estad o	% en Reg ular esta do	% en Mal esta do			
Tuluá campo alegre y sus callejones	X		8,10	70%	28%	2%			
Tuluá tres esquinas el salto									
Tuluá col no-occidente el salto	X		8,70	90%	5%	5%			
Bocas de Tuluá los caímos	X		5,50	85%	25%				
La palmera tres esquinas	X		3,00	70%	29%	1%			
Nariño la palmera	X		5,80	60%	37%	3%			
Tuluá agua clara									
agua clara línea férrea y callejones		X	3,66	80%	27%	3%			
Agua clara sabaletas	X		2,00	90%	10%				
Tuluá san José palo mestizo									

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	R	U	Total Km.	% en Buen estado	% en Regular estado	% en Mal estado			
Tuluá palo mestizo	X		6,90	60%	35%	5%			
INTERVENCIÓN ZONA URBANA Y RURAL PLANA EN EL CUATRIENIO (OPERACIÓN DE MAQUINARIA, OBRAS DE ARTE Y CAMINEROS)								\$ 19.593.959.116,98	97%
Topping 2016 al 2017							PROPIA	\$ 2.967.621.842,19	100%
Calle 27 entre carrera 30 y carrera 20		X	1,68	100%	0%	0%			
Carrera 22 entre calle 3c y calle 30		X	2,84	100%	0%	0%			
Calle 28 entre carrera 18 y carrera 28		X	1,16	100%	0%	0%			
Calle 25 entre carrera 27 e intersección con vía rio frio		X	4,02	100%	0%	0%			
Pavimentos comunitarios (rígidos) 2016 al 2017							PROPIA	\$ 2.199.155.912,58	100%
Carrera 39 entre calle 13 y calle 13c, barrio el cóndor II		X	0,14	100%	0%	0%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAES TRUCTUR A		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financia miento	Monto	% Eje.
	R	U	Total Km.	% en Buen estad o	% en Reg ular esta do	% en Mal esta do			
Calle 13a entre cra 38 y cra 39, barrio el cóndor II		X	0,13	100%	0%	0%			
Calle 18 entre cra 1a y cra 2		X	0,10	100%	0%	0%			
Carrera 44b entre calle 14 y calle 15, barrio la Santa Cruz		X	0,09	100%	0%	0%			
Calle 16 entre cra 1 y cra 2, villa Liliana		X	0,20	100%	0%	0%			
Calle 19 entre cra 2 y 2a, barrio el Limonar		X	0,05	100%	0%	0%			
Calle 26e entre calle 2w y calle 3w, barrio Asoagrin farfán		X	0,06	100%	0%	0%			
Carrera 4w entre calle 26c6 y calle 26, barrio el Descanso		X	0,06	100%	0%	0%			
Calle 3aw entre carrera 26c6, barrio el descanso		X	0,04	100%	0%	0%			
Calle 26e entre calle 1w y calle 2w, barrio Asoagrin Farfán		X	0,05	100%	0%	0%			
Calle 22 entre cra 2 y cra 2a, barrio las Veraneras		X	0,03	100%	0%	0%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	R	U	Vías						
			Total Km.	% en Bueno estado	% en Regular estado	% en Mal estado			
Calle 19 entre cra 1 y cra 1a, barrio el Limonar		X	0,10	100%	0%	0%			
Carrera 9 entre calle 26 y vía rio frio, barrio buenos aires		X	0,31	100%	0%	0%			
Calle 33 entre cra 42 y cra 45, barrio lomititas		X	0,22	100%	0%	0%			
Calle 11b entre cra 28a y cra 27c, barrio peñaranda		X	0,09	100%	0%	0%			
Calle 11 entre cra 28b y cra 28d, barrio santa Rita del rio		X	0,12	100%	0%	0%			
Calle 14 entre cra 49 y cra 50, barrio la santa cruz		X	0,07	100%	0%	0%			
Carrera 49 entre calle 14 y calle 15, barrio la santa cruz		X	0,18	100%	0%	0%			
Calle 29b entre cra 42 y cra 45, barrio san Benito		X	0,10	100%	0%	0%			
Calle 30a entre cra 38 y cra 40, barrio panamericano		X	0,09	100%	0%	0%			
Carrera 23a entre calle 2 y calle 2b, barrio portales del rio		X	0,05	100%	0%	0%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	R	U	Total Km.	% en Buen estado	% en Regular estado	% en Mal estado			
Calle 2b entre cra 23a y cra 24, barrio portales del rio		X	0,03	100%	0%	0%			
Calle 2a entre cra 23a y cra 24, barrio portales del rio		X	0,03	100%	0%	0%			
Calle 25c entre cra 15 y av., simón bolívar, barrio la Graciela		X	0,16	100%	0%	0%			
Calle 13 bis entre cra 38c1, barrio nuevo morales		X	0,03	100%	0%	0%			
Calle 13a entre cra 38b1, barrio nuevo morales		X	0,02	100%	0%	0%			
Calle 13b entre cra 38c1, barrio nuevo morales		X	0,03	100%	0%	0%			
Calle 13c entre 38c1, barrio nuevo morales		X	0,03	100%	0%	0%			
Calle 2c entre cra 23a y cra24, barrio portales del rio		X	0,03	100%	0%	0%			
Pavimentos comunitarios (rígidos) 2017 al 2019							PROPIA	\$ 3.670.000.000,00	95%
Callejo Mérida		X	0,06	100%	0%	0%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	R	U	Vías						
			Total Km.	% en Bueno	% en Regular	% en Mal estado			
Av. Principal con cra 28 intersección		X	0,06	100%	0%	0%			
Calle 14a entre 48b - 49		X	0,03	100%	0%	0%			
Cra 48b entre calle 14 - 14a		X	0,05	100%	0%	0%			
Cra 50 entre calle 14 - 15		X	0,18	100%	0%	0%			
Calle 5 frente a la escuela, corregimiento de la marina	X		0,08	100%	0%	0%			
Carrera 4 entre calle 5 -6 antes esc, corregimiento la marina	X		0,084	100%	0%	0%			
Calle 10c entre carrera 27c y 28 a		X	0,147	100%	0%	0%			
Calle 6a entre carreras 17 y 18		X	0,128	100%	0%	0%			
CARRERA 6W ENTRE CALLES 20 y 25 + CALLE 22		X	0,212	100%	0%	0%			
Calle 19a entre carreras 2 y 2a		X	0,05	100%	0%	0%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	R	U	Total Km.	% en Buen estado	% en Regular estado	% en Mal estado			
VALLE DEL CAUCA									
Cra 44 entre 37 y 37b, calle 37 entre 43 y 44		X	0,15	100%	0%	0%			
Pasaje 23b entre transversal 8 y carrera 8		X	0,06	100%	0%	0%			
Calle 13 b entre carreras 38 y 39		X	0,16	100%	0%	0%			
Callejón la cruz pasaje 1		X	0,09	100%	0%	0%			
Callejón la cruz pasaje 2		X	0,05	100%	0%	0%			
Calle 9a entre carreras 18 y transversal 20		X	0,08	100%	0%	0%			
Cra 4 entre calles 22 y 22a		X	0,05	100%	0%	0%			
Carrera 43 entre 28b1 y 28c		X	0,03	100%	0%	0%			
Carrera 7w entre calles 25 y 26		X	0,09	100%	0%	0%			
Carrera 10 entre calle 26d y 26k		X	0,18	100%	0%	0%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO VALLE DEL CAUCA TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	A		Vías						
	R	U	Total Km.	% en Bueno	% en Regular	% en Mal estado			
Carrera 11 entre calle 26d y 26k		X	0,15	100%	0%	0%			
Calle 26d entre carrera 10 y carrera 11		X	0,07	100%	0%	0%			
Calle32 a entre carreras 18 y 18a		X	0,06	100%	0%	0%			
Carrera 9c oeste entre calles 26a y 27		X	0,11	100%	0%	0%			
Calle 33a entre carrera 43 y 44		X	0,07	100%	0%	0%			
Calle 28b entre carrera 43 y carrera 44		X	0,07	100%	0%	0%			
Calle 30 con carrera 42		X	0,02	100%	0%	0%			
Calle 13a entre carrera 49a y carrera 50		X	0,06	100%	0%	0%			
Calle 26 entre carrera 8 y carrera 9 w		X	0,03	100%	0%	0%			
Calle 8 entre carreras 5 y 6 (callejón el pinche)		X	0,14	100%	0%	0%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	R	U	Total Km.	% en Bueno	% en Regular	% en Mal estado			
VALLE DEL CAUCA									
Calle 7 entre carrera 17 y 18		X	0,13	100%	0%	0%			
Calle 11c entre carrera 27 c y 28 a + boca calle 28bis		X	0,10	100%	0%	0%			
Transversal 20 entre calles 7 y 9 b		X	0,22	100%	0%	0%			
Carrera 23 entre calle 41a y calle 42		X	0,07	100%	0%	0%			
Parte baja de la iberia entre vía la marina y	X		0,47	100%	0%	0%			
Vías bosques de Maracaibo		X	1,47	100%	0%	0%	DPS	\$ 2.732.655.779,00	100%
Calle 1 norte entre, carrera 18 y carrera 19 calzada norte		X	0,17	100%	0%	0%			
Carrera 1 norte entre, calle 20 y calle 21 calzada sur		X	0,15	100%	0%	0%			
Carrera 20 entre, calle 2 y calle 3 norte		X	0,37	100%	0%	0%			
Carrera 19 entre, calle 4 A y calle 2 norte		X	0,36	100%	0%	0%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAESTRUCTURA		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financiamiento	Monto	% Eje.
	R	U	Total Km.	% en Buen estado	% en Regular estado	% en Mal estado			
Carrera 18 entre, calle 5 y manzana 41		X	0,31	100%	0%	0%			
Carrera 18 entre, calle 2 norte y manzana 48			0,07	100%	0%	0%			
Transversal 12 entre, puente sobre el rio morales y vía férrea		X	0,41	100%	0%	0%	PROPIA	\$ 557.272.750,84	100%
Calle 28 entre, carrera 29 y carrera 30		X	0,06	100%	0%	0%	PROPIA	\$ 346.021.284,18	100%
Reparqueo calle 48 con carrera 21, calle 22 con carrera 34 y carrera 34 con calle 19		X	0,15	40%	30%	30%	PROPIA	\$ 159.812.201,50	100%
Topping 2018				100%	0%	0%	PROPIA	\$ 4.105.352.234,89	100%
Cra 30 entre calle 28 y calle 13		X	2,63	100%	0%	0%			
Cra 27a entre calle 48 y calle 43		X	0,75	100%	0%	0%			
CARRERA 28A ENTRE CALLE 21 Y CALLE 13 (Calle 21 entre Cra 28 Y27)		X	1,06	100%	0%	0%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAES TRUCTUR A		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financia miento	Monto	% Eje.
	R	U	Vías						
			Total Km.	% en Buen estad o	% en Reg ular esta do	% en Mal esta do			
Calle 27 entre carrera 30 y carrera 40		X	1,41	100%	0%	0%			
Cra 20 entre calle 25 y calle 28		X	0,60	100%	0%	0%			
Cra 21 entre calle 1 norte y calle 3c		X	0,35	100%	0%	0%			
Callejones morales entre cra 30 y colegio industrial		X	0,49	100%	0%	0%			
Diagonal 23 entre cra 8 (confadi) y calle 18 (colegio occidente)		X	0,53	100%	0%	0%			
Calle 26 entre cra 20 y cra 40		X	2,1	100%	0%	0%			
Topping 2019							PROPIA	\$ 2.856.067.111,80	85%
Trasversal 12 entre calles 24 y 27 (Vía a Riofrio)		X	0,81	100%	0%	0%			
Carrera 22 entre calles 30 y 34		X	0,38	100%	0%	0%			
Calle 14 entre carreras 23 y 24 (Frente a la I.E Alfonso López		X	0,05	100%	0%	0%			

Informe de Gestión 2016-2019

DEPARTAMENTO /MUNICIPIO TULUÁ	TIPO DE INFRAES TRUCTUR A		Inventario de Infraestructura				Fuentes de Financia miento	Monto	% Eje.
	R	U	Total Km.	% en Buen estad o	% en Reg ular esta do	% en Mal esta do			
P)									
Carrera 23 entre calles 17 y 20 A		X	0,18	100%	0%	0%			
Carrera 24 entre calles 14 y 17		X	0,35	100%	0%	0%			
Carrera 31 entre calles 24 y 27		X	0,34	100%	0%	0%			
Carrera 26 entre calles 27 y 40.		X	1,20	100%	0%	0%			
Carrera 19 entre calles 28 y 30 (La Herradura)		X	0,17	100%	0%	0%			
Carrera 25 entre calles 25 y 26		X	0,10	100%	0%	0%			
Carrera 26 entre calles 25 y 26		X	0,10	100%	0%	0%			
Vía principal AGUACLARA entre, Palo de mango y Vía zabaletas	X	X	0,76	100%	30%	10%			



Informe de Gestión 2016-2019

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Para el sector Transporte se tienen en cuenta las Política de Planeación Institucional, en ella se implementa uno de los productos como planes de acción, dando lugar a la planeación de los proyectos y la programación de metas en el año, también la política del servicio al ciudadano, dando solución al requerimiento de la necesidad planteada por la comunidad del municipio y acompañamiento al proceso de ejecución del sector solicitado en este caso el de transporte.

En el sector transporte la recomendación es continuar con la gestión de mejoramiento de vías y senderos peatonales que permitan la continuidad de las redes viales, conocer a fondo las problemáticas en las que se encuentran las arterias del municipio y todo aquello que permita la accesibilidad teniendo en cuenta las necesidades tanto en el área urbana como rural y así garantizar comodidad de la mano de la comunidad, como también para estructurar y supervisar proyectos contar con una comisión topográfica que sirva de apoyo a los formuladores del presupuesto y a los supervisores que garanticen los niveles de las vías terminadas.

SUBPROGRAMA 31.3. SEGURIDAD VIAL

El Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, realizó durante la vigencia 2018 la campaña denominada “YO ELIJO SER LEGAL”, en la cual se tomó como filosofía que es de gran importancia, que el transporte público de pasajeros se preste bajo el marco de la legalidad, siendo necesario contar con un personal plenamente comprometido, capacitado y preparado en la atención al usuario, para que estos encuentren en éste un medio que les brinde garantías, comodidad y eficiencia en su prestación, entendiéndolos como elementos indispensables para un servicio de calidad, con los cuales se puedan desterrar las malas prácticas internas y erradicar el transporte ilegal de pasajeros, siendo preciso tener claridad sobre el compromiso de todos, es decir, Administración Municipal, empresarios del transporte público, los conductores, y todos aquellos beneficiarios de este servicio.

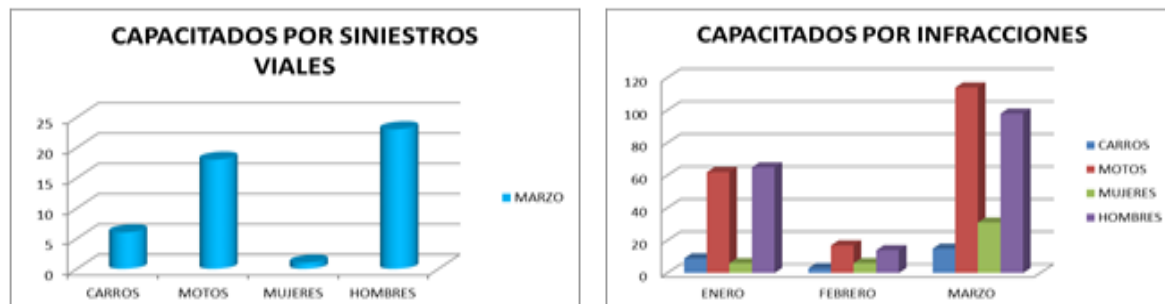


OFICINA DE CONTROL INTERNO

Esta campaña se realizó con la finalidad de desincentivar el transporte informal y por consiguiente la comisión de la infracción **D12**, acerca de la cual se dispone: **"Conducir un vehículo que, sin la debida autorización, se destine a un servicio diferente de aquel para el cual tiene licencia de tránsito. Además, el vehículo será inmovilizado por primera vez, por el término de cinco días, por segunda vez veinte días y por tercera vez cuarenta días"**.

CAPACITAR ANUALMENTE 900 PERSONAS EN EDUCACIÓN VIAL

El Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial de Tuluá, a la fecha se encuentra realizando capacitaciones en normas de tránsito, para lo cual se realizó la contratación de un profesional universitario capacitado y con experiencia en orientación sobre normas en tránsito, En estas charlas se tratan temas sobre la importancia del respeto a las normas de tránsito, como parte de la convivencia en comunidad, la importancia del uso de los elementos protectores para los conductores y pasajeros, el conducir con previsión para lograr el respeto a los peatones y a los demás conductores, en aras de lograr mejorar las condiciones de movilidad en el municipio de Tuluá, prevenir los accidentes, y sobre todo de asumir la gran responsabilidad que se genera al realizar una actividad de alto riesgo como es la conducción de estos vehículo, en los primeros tres meses del año 2017 se obtuvieron los siguientes balances:



Con el apoyo de la Agencia Nacional de Seguridad Vial, se realizaron campañas de sensibilización para el cumplimiento de las normas de tránsito, incluido el uso del casco de seguridad reglamentario, para motociclista y ciclistas, además del uso del chaleco reflectivo.

En materia de educación vial, también se viene desarrollando el plan 8 colegios, para lo cual conformó entre sus funcionarios el **Grupo Educativo, Preventivo y de Cultura**, trabajando en la concientización y capacitación del personal de empresas privadas que por estar situadas en

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

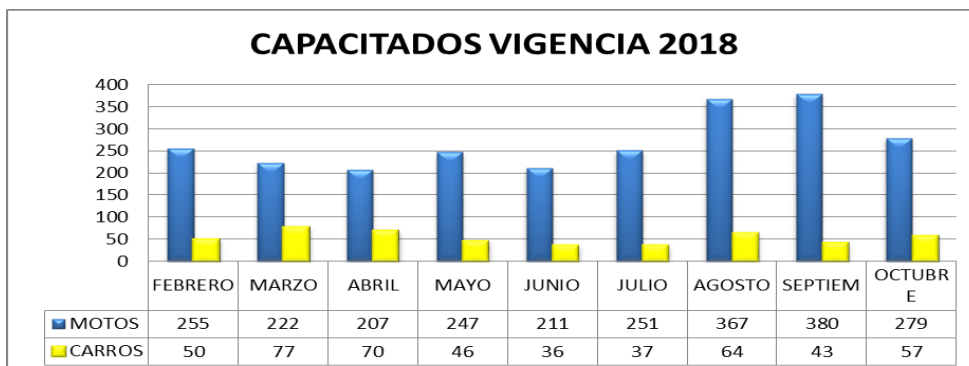


OFICINA DE CONTROL INTERNO

nuestro municipio, intervienen de manera directa con la movilidad, ejemplo de ello son Almacenes la 14 y Levapan por citar algunas; De igual forma hemos llevado estos temas a las instituciones educativas de nuestro municipio, incluyendo a los actores viales más importantes del proceso de movilidad, es decir la ciudadanía tulueña, tanto en el sector urbano como el rural del municipio, ejemplo de ello, han sido sectores como los corregimientos de la Marina, Nariño y Aguacalara, finalmente también se viene realizando la capacitación de infractores de las normas de tránsito.



De igual forma el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial de Tuluá, ha venido desarrollando distintas estrategias que permitan llevar a cabo lo dispuesto a nivel nacional frente a la movilidad y seguridad vial, teniendo como eje principal o pilar estratégico, la mejora de la movilidad, el fortalecimiento de la educación vial a infractores y actores viales del municipio, el mantenimiento y recuperación de la señalización vial como mecanismo de reducción de la accidentalidad y las muertes en siniestros viales; Muestra de lo anterior son los resultados logrados en materia de capacitación y educación a actores viales e infractores en el municipio durante la vigencia 2018.



Durante la vigencia 2019, se ha venido realizando en el Coliseo de ferias de Tuluá, una jornada con los carretilleros, quienes participaron en la actividad de implante de microchip, entrega de Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

placas y sensibilización mediante charlas por grupos de carretilleros, indicándoles la importancia de no maltratar a sus animales, no exceder el peso en la carga, alimentarlos, hidratarlos y proporcionarles un sitio adecuado para que descansen, colocarles una funda para que no deje sus desechos fisiológicos esparcidos en las vías, no dejarlos sueltos en las calles y así evitar que ocasionen accidentes y hasta la pérdida de estos por hurto. No olvidar que al ser un vehículo de tracción animal, se debe tener más precaución al conducir, pues no cuenta con frenos, ni luces; de igual manera debe respetar las normas y señales de tránsito y asumir la gran responsabilidad que se genera al realizar una actividad de alto riesgo como es la conducción de estos vehículos, también se les informó que no deben colocar a las carretillas, techos o parasoles, ni tampoco deben estar transitando en las vías, cuando va acabando la tarde.

Es importante tener en cuenta que para mejorar las condiciones de Movilidad y Seguridad en las Vías, debe continuar realizandose la adecuación del espacio público, señalización preventiva, informativa y reglamentaria, para así lograr una disminución del alto índice de accidentalidad, así como la continuación de la sensibilización para obtener como resultado conductores más comprometidos y con cultura vial, gracias a campañas educativas y preventivas, también es importante tener presente **algunas de las observaciones expuestas en las diferentes charlas de sensibilización por parte de los ciudadanos:**

- Continuar el mejoramiento de la señalización.
- Aumentar el control a los que conducen las bicicletas.
- Aumentar el control en los andenes de los establecimientos de comercio.
- Aumentar el control operativo en algunos sectores del municipio como en la carrera 23 entre calles 27 y 28, también en la calle 25 con carrera 18.

Es importante tener en cuenta, que con este proyecto se está dando cumplimiento a la política pública de mejoramiento de la seguridad vial, en el eje estratégico de educación y sensibilización vial, se ha logrado impactar positivamente la población tal y como lo demuestra la grafica siguiente, anotando también que se han generado los siguientes beneficios cualitativos:



OFICINA DE CONTROL INTERNO



- Reducción de la accidentalidad
- Reducción de mortalidad por accidentes de tránsito
- Sensibilización y educación vial
- Impacto positivo de la población
- Cumplimiento de la ley
- Cumplimiento de las metas plan de desarrollo

Programa: Plan de movilidad urbana y rural

EN EL CUATRIENIO IMPLEMENTAR Y OPERAR EL 100% DEL SISTEMA DE CONTROL DE SEMAFORIZACIÓN, REALIZAR EN EL CUATRIENIO 11 INSTALACIONES DE INTERSECCIONES SEMAFORIZADAS.

El proyecto de implementación del sistema de señalización de vías urbanas y rurales del municipio de Tulúa, tiene unos sectores priorizados, basados en una estadística de accidentalidad, necesidades valoradas por el personal operativo del Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial y solicitudes de la comunidad, con este proyecto se busca salvaguardar la integridad de los Tulueños, así mismo se busca una respuesta positiva por parte de la ciudadanía respetando las señales instaladas y/o construidas por el Departamento Administrativo De Movilidad Y Seguridad Vial, teniendo en cuenta que es un proyecto que tiene un gran impacto social donde se vincula tanto la comunidad tulueña como los visitantes o comunidad flotante en el municipio, por ello la importancia del mantenimiento de la señalización y semaforización.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

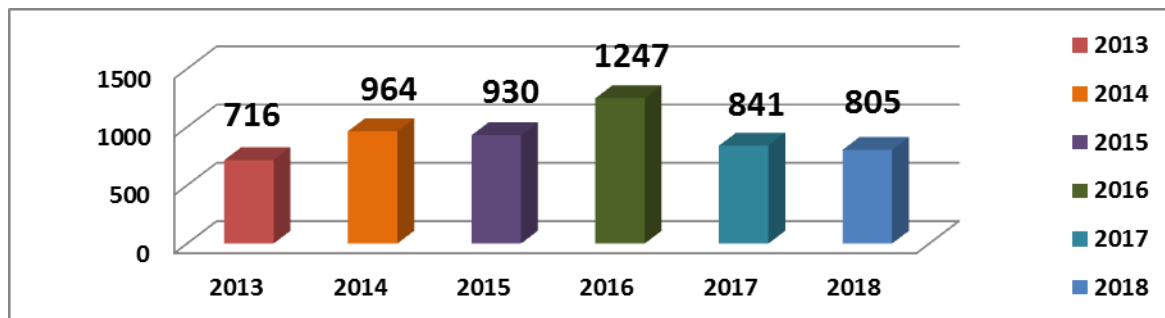
www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO



Ello permite generar seguridad a la comunidad para movilizarse, seguido a esto es de vital importancia que los usuarios de la vía tengan una educación y cultura vial, que se orienta, tanto al conocimiento del lenguaje visual de las señales como al respeto de las mismas, relación que permite al usuario de la vía que pueda desplazarse de manera adecuada y complementar la señalización vial reduciendo las posibilidades de siniestros de tránsito y con ello contribuir a la protección de la vida humana.

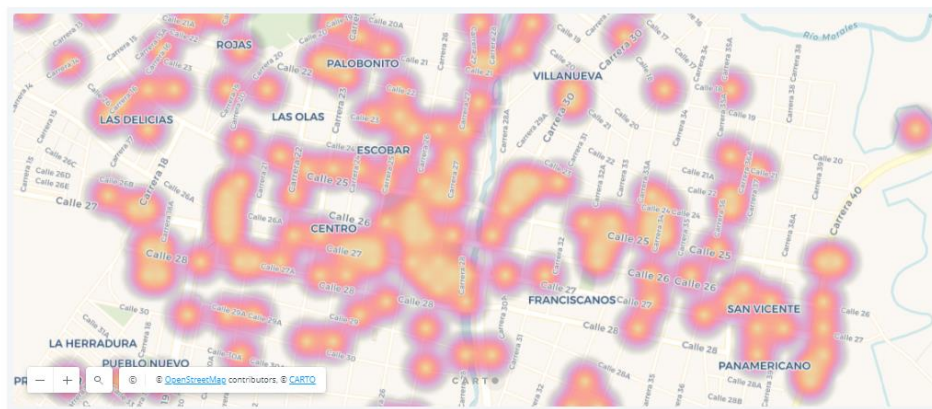
De ahí que durante el desarrollo y ejecución de esta meta de producto para obtener el resultado de proyecto, hemos venido reduciendo de manera continua los niveles de accidentalidad durante lo corrido del cuatrienio, tal y como se evidencia



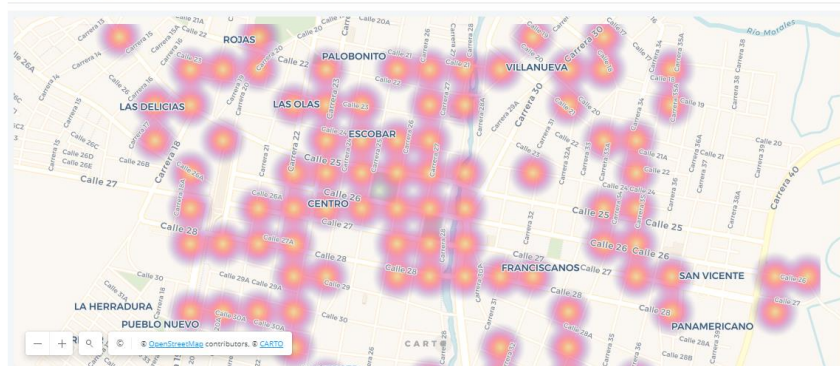
OFICINA DE CONTROL INTERNO

Seguido a esto el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, ha venido implementado sistemas de bases estadísticas que permitan conocer en tiempo real lo que ocurre en el municipio en materia de accidentalidad, para de esta manera tomar acciones correctivas y/o diseñar estrategias que ayuden a mitigar este flagelo.

Accidentalidad del Municipio de Tulua del 2017



Accidentalidad del Municipio de Tulua del 2018



Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

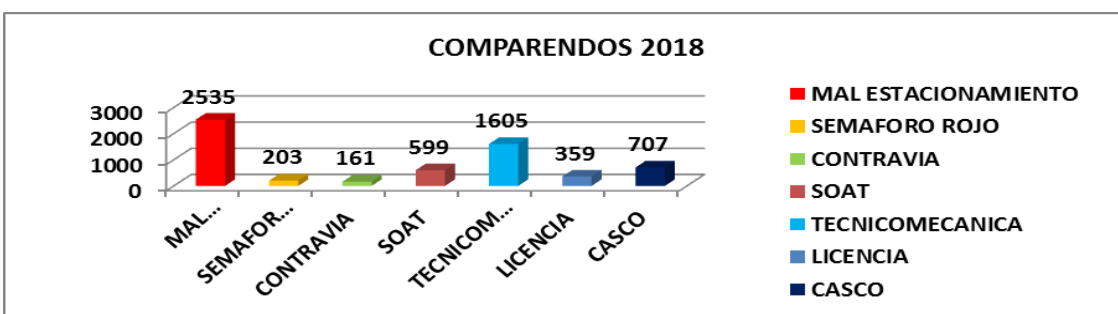
CENSO SEMAFOROS AÑO 2016																
CRUCE	UBICACIÓN	Número	Semáforos Vehicular	Semáforos Peatonal	Poste	Poste	CONTROLADOR DE 16 GRUPOS	CONTROLADOR DE 4 GRUPOS	FECHA DE PUESTA EN MARCHA	Cruce	Cruce	ESTADO				
1	Calle 25 - Cra 27	2	4	4	2	2	1	-	sábado, 5 de noviembre de 2016	x	x	FUNCIONANDO				
2	Calle 25 - Cra 26	2	4	4	2	2				x	x					
3	Calle 25 - Cra 25	2	4	4	2	2				x	x					
4	Calle 25 - Cra 24	2	4	4	2	2				x						
5	Calle 26 - Cra 26	2	4	4	2	2				x		FUNCIONANDO				
6	Calle 26 - Cra 27	2	4	4	2	2	1	-	viernes, 18 de noviembre de 2016	x	x					
7	Calle 26 - Cra 28	2	4	2	2	1				x	x					
8	Calle 26 - Cra 30	2	4	-	2	-				x						
9	Calle 27 - Cra 27	2	4	4	2	2				x		FUNCIONANDO				
10	Calle 27 - Cra 26	2	4	4	2	2	1	-	viernes, 2 de diciembre de 2016	x	x					
11	Calle 27 - Cra 25	2	4	4	2	2				x	x					
12	Calle 27 - Cra 24	2	4	4	2	2				x						
13	Calle 28 - Cra 27	2	4	4	2	2				x		FUNCIONANDO				
14	Calle 28 - Cra 26	2	4	4	2	2	1	-	miércoles, 14 de diciembre de 2016	x	x					
15	Calle 28 - Cra 25	2	4	4	2	2				x	x					
16	Calle 28 - Cra 24	2	4	4	2	2				x						
17	Calle 29 - Cra 27	2	4	4	2	2				x		FUNCIONANDO				
18	Calle 29 - Cra 26	2	4	4	2	2	1	-	sábado, 17 de diciembre de 2016	x	x					
19	Calle 29 - Cra 25	2	4	4	2	2				x	x					
20	Calle 29 - Cra 24	2	4	4	2	2				x						
21	Aguaclara vía los Salinos	3	5	-	3	-	-	1	jueves, 22 de diciembre de 2016	x		FUNCIONANDO				
22	Transv. 12 Carrera 28 A (Bomba Terpel)	3	6	-	3	-	-	1	jueves, 22 de diciembre de 2016	x		FUNCIONANDO				
23	Transv. 12 Carrera 28 Av. Simón Bolívar	4	7	-	4	-	-	1	viernes, 23 de diciembre de 2016	x		FUNCIONANDO				
24	Transv. 12 Calle 6	3	6	-	3	-	-	1	lunes, 26 de diciembre de 2016	x		FUNCIONANDO				
25	Transv. 12 Carrera 22 A	3	6	2	3	1	1	-	miércoles, 28 de diciembre de 2016	x	x	FUNCIONANDO				
26	Transv. 12 Carrera 22 C	3	6	-	3	-	-	-	jueves, 29 de diciembre de 2016	x		FUNCIONANDO				
27	Transv. 12 Calle 20 (Diablos Rojos)	4	8	-	4	-	-	1	jueves, 29 de diciembre de 2016	x		FUNCIONANDO				
28	Calle 25 - Cra 16	2	4	4	2	2				x		FUNCIONANDO				
29	Transv. 12 Calle 25	3	6	2	3	1	1	-	viernes, 30 de diciembre de 2016	x	x					
30	Transv. 12 Calle 24	4	8	-	4	-	-	-		x						
31	Transv. 12 Calle 26 A	3	6	-	3	-	-	1	martes, 3 de enero de 2017	x		FUNCIONANDO				
TOTAL INSTALADO AÑO 2016=		75	148	82	75	41	7	6	13 18							
TOTAL DE CRUCES INSTALADOS=		31														

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Durante el cuatrienio se ha realizado la demarcación, desmonte de señales existentes verticales en mal estado, instalación de nuevas señales verticales, mantenimiento preventivo y correctivo de la red semafórica, teniendo como meta de resultado señalar el 50% de las vías del municipio; obteniendo resultados importantes con respecto a la disminución de los niveles de accidentalidad en comparación con las vigencias anteriores en un 35%; así mismo el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, como mecanismo de solución a los problemas de tráfico y control de estacionamiento en vías públicas, decidió materializar lo dispuesto en los artículos 119 y 121 de la ley 769 de 2002, a través del contrato 340.20.3.10 de 2018 con el cual se dispuso la creación de las zonas ZER “Zonas de Estacionamiento Regulado”, permitiendo la recuperación del tránsito vehicular en la zona centro y del sector salud del municipio, donde mayormente se registraban los problemas de circulación y movilidad vehicular, de igual forma se ha logrado la recuperación de la tranquilidad a los peatones, ya que su circulación es aún más segura gracias a la demarcación de estos puntos de estacionamiento.

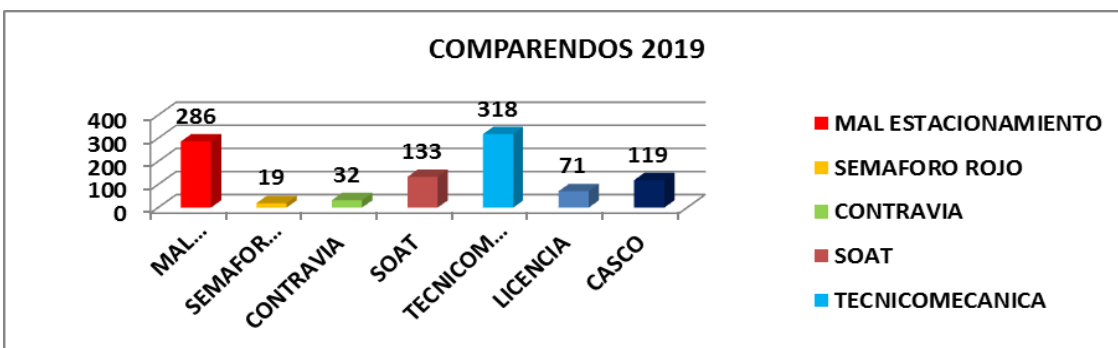


Con lo cual, luego de la puesta en marcha de las zonas ZER, se ha obtenido una reducción del 32% en la comisión de infracciones por mal estacionamiento en comparación con los dos primeros meses del año inmediatamente anterior.

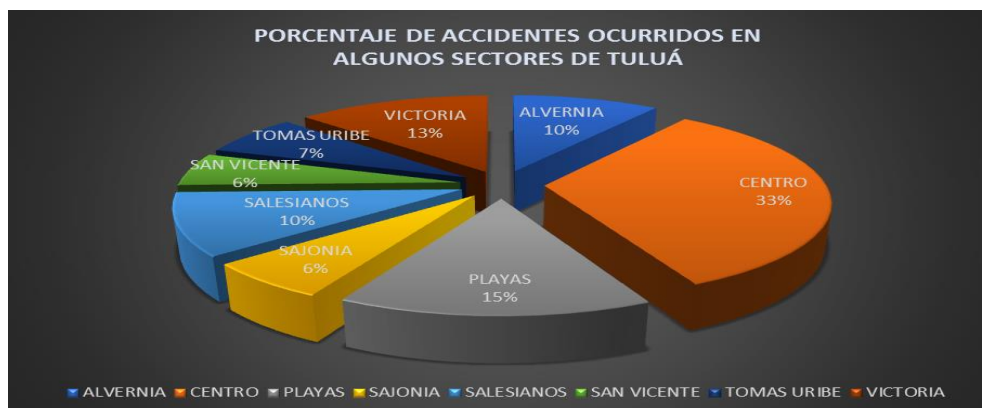




OFICINA DE CONTROL INTERNO



De igual forma se viene realizando una priorización de sectores, esto gracias al levantamiento de la base de datos de señalización, a lo cual se le viene dando cumplimiento, tal y como lo identifican las gráficas, lo que también contribuye a la disminución de los niveles de accidentalidad.



Puede concluirse que el proyecto de **“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEÑALIZACIÓN DE VÍAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ”** es modelo para otros municipios, pues se ha logrado resultados en un lapso de tiempo muy corto donde la comunidad visitante y residente del municipio de Tuluá ha obtenido beneficios cualitativos generados por el proyecto como:

- ❖ Ordenamiento vehicular.
- ❖ Armonía entre los usuarios de la vía pública.
- ❖ Como indicador de desarrollo urbano de la ciudad
- ❖ Esteticismo de la ciudad
- ❖ Prevención de los accidentes de tránsito.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulu.gov.co – email: cinterno@tulu.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulu
twitter.com/alcaldiadetulu



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Programa: Transporte público colectivo urbano

Meta de resultado: En el cuatrienio mejorar en un 5% la accesibilidad al transporte urbano y
En el cuatrienio mejorar en un 15% la movilidad del municipio.

Meta de producto: En el cuatrienio implementar un 20 % del Sistema Inteligente de Transporte Público Colectivo Urbano, en el cuatrienio reducir en un 5% el transporte informal del Municipio de Tulua, en el cuatrienio realizar 7 acciones para fortalecer el Sistema de Transporte y en el cuatrienio fortalecer 4 Acciones Técnico operativas del departamento Administrativo.

EN EL CUATRIENIO IMPLEMENTAR UN 20 % DEL SISTEMA INTELIGENTE DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO URBANO. EN EL CUATRIENIO REDUCIR EN UN 5% EL TRANSPORTE INFORMAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ. EN EL CUATRIENIO REALIZAR 7 ACCIONES PARA FORTALECER EL SISTEMA DE TRANSPORTE. EN EL CUATRIENIO FORTALECER 4 ACCIONES TÉCNICO OPERATIVAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

El proyecto se ha ejecutado de la siguiente forma: Avances durante el año 2016, donde se inició el proceso de reestructuración del transporte público Municipal y quedó en operación la prueba piloto con las rutas 1 y 2 operadas por las empresas TRANSTOBAR Y TAXCENTRAL usando 26 busetas, con capacidad mínima de 19 pasajeros y con sensores para el conteo de pasajeros y control de ruta.

En el transcurso del año 2017 se hicieron los actos administrativos necesarios como lo es la RESOLUCION 340-59-1615 del cinco (05) de Abril de 2017 , por medio de la cual se autoriza la matrícula de 28 busetas adicionales para el cubrimiento de las rutas 1,2,3 y 4 que están asignadas a TRANSTOBAR según Resolución número cinco (05) de Agosto de 2002 y se amplía hasta el 1 de octubre de 2017 la matrícula de busetas sin el cumplimiento total de la tipología para el transporte público urbano y se amplía hasta el 1 de octubre de 2017 el plazo para la presentación del convenio de colaboración empresarial y el proyecto de cubrimiento con transporte público, de toda la ciudad

Se realizó la RESOLUCION No.340-59-4258 (Del 26 de Octubre de 2017) por medio de la cual se autoriza la matrícula de unos vehículos a las empresas denominadas TRANSPORTES TAX

OFICINA DE CONTROL INTERNO

CENTRAL S.A. Y TRANSPORTES TOBAR LTDA. Para la operación de las Rutas piloto del proyecto de reestructuración del transporte terrestre automotor colectivo municipal de pasajeros en la jurisdicción urbana y rural del municipio de Tulúa, seguido a ello se realizó un proceso de acompañamiento a las empresas orientándolas para el mejoramiento de la calidad del servicio, y así mismo evaluar la posibilidad de ingreso de nuevas busetas para aumentar la cobertura de la población tulueña.

Es por ello, que el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, ha hecho participe a distintos sectores de la comunidad, así como a las autoridades de policía en procura de realizar un trabajo mancomunado, en tanto respecto del mejoramiento del tránsito y transporte en la ciudad, se han diseñado estrategias que permitan continuar en mejora constante el transporte público, teniendo en cuenta para ello los grupos significativos de ciudadanos, reactivando entre otras cosas la Comisión de Participación Ciudadana desde la cual se busca orientar las problemáticas actuales en materia de movilidad, hacia soluciones que incluyan a todos los actores viales posibles, desde empresas de transporte, hasta ciudadanos que en ejercicio de las veedurías ayudan a planear las intervenciones que de manera urgente requiere el municipio de Tulúa.



Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Para continuar el acompañamiento a la implementación del sistema inteligente de transporte público, se realizaron visitas a los recorridos de rutas, a las empresas TRANSTOBAR Y TAXCENTRAL

1. Se pudo evidenciar que hay un gran número de vehículos prestando servicio informal y en algunos puntos están obstruyendo el parqueo de las busetas para recoger los pasajeros, teniendo como puntos críticos:
 - Paradero de la herradura
 - Paraderos carrera 20 entre calles 26 y 28
 - Paraderos calle 26 entre carreras 20 y 39
 - Paraderos calle 27 entre carreras 39 y 35
 - Paraderos centro comercial la 14
 - Paradero carrera 27 Avenida Kennedy frente a DICENTER
 - Carrera 21 calle 25. Hay taxis parqueados haciendo colectivo
 - Paradero calle 41ª(PASO ANCHO PRINCIPE) con carrera 25
2. Las empresas TRANSTOBAR Y TAXCENTRAL no tienen aún suficiente parque automotor para cubrir con la frecuencia requerida estas rutas.
3. Se pudo comprobar en campo que se requiere una acción más continua de la Administración Municipal para el control de la informalidad. Hay aumento de paraderos de transporte informal en toda la ciudad. En la Plaza Cívica de Boyacá se parquean sobre la calle 25 y sobre la calle 26.
4. Se sugiere modificar el paradero de los buses intermunicipales al lado de DICENTER sobre la avenida Kennedy y frente al cementerio los Olivos para permitir el parqueo de los taxis y evitar el parqueo de informales.

El ejercicio desarrollado durante año y medio de intento de organización del transporte público municipal de pasajeros en la ciudad, nos indica que hay hechos evidentes que influyen considerablemente en el éxito de reestructuración del sistema de transporte:

5. Es necesario que las empresas TRANSTOBAR Y TAXCENTRAL hagan la inversión necesaria para cubrir mas barrios de la ciudad, hoy solo con las rutas 2 y 3 hay un

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

cubrimiento muy pobre del perímetro urbano. Es necesario tener un compromiso claro de parte de las empresas para hacer el cubrimiento de la ciudad y de esta manera la administración podrá emprender acciones continuas contra la informalidad.

6. Es necesario que las empresas TRANSTOBAR Y TAXCENTRAL organicen su estructura administrativa para evitar que los conductores abandonen las rutas y presten un servicio de baja calidad.
7. El uso de la moto taxi está ofreciendo a los ciudadanos unas comodidades contra las cuales las busetas no pueden competir, por ejemplo se presta el servicio desde la puerta de su casa hasta la puerta de su destino, el tiempo utilizado para ir a su destino es mucho menor y hay una alta oferta.
8. Como consta en las actas de las últimas reuniones de seguimiento, hemos venido insistiendo a las empresas en la necesidad de tener en cuenta lo contenido en la resolución 34-59-1615 del 5 de abril de 2017, según la cual las empresas están obligadas a presentar el plan de reestructuración y el convenio de colaboración empresarial antes del 1 de octubre de 2017.
9. Si las empresas TRANSTOBAR Y TAXCENTRAL no cumplen los plazos fijados en la resolución 350-54-03-5106 del 06 de diciembre de 2016 y resolución 340-59-1615 del 05 de abril de 2017 la dirección de movilidad y seguridad vial del municipio debe dar por terminado el proyecto de reestructuración con estas empresas e iniciar la operación de las rutas por cada empresa de acuerdo con la habilitación vigente de cada una y exigir el cumplimiento en todo su contenido y la normatividad nacional vigente para la prestación de este servicio.

En el mes de agosto del año 2018 la empresa TAX CENTRAL, pone en conocimiento de esta dependencia su deseo de no seguir participando del proceso de reestructuración que se iniciara de manera conjunta con la empresa TRANSTOBAR.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Que el Departamento de Movilidad y Seguridad Vial, puso en conocimiento frente a la solicitud elevada de TAX CENTRAL, que ante el deseo de retirarse de la restructuración debían asumir cada uno el cumplimiento de las rutas asignadas o autorizadas en la respectiva habilitación, lo que genera que debía no solo prestar el servicio, sino que él mismo fuera eficiente, de conformidad a la ley ser seguro, cómodo y de calidad, para lo cual debían aumentar su flota a los requerimientos de sus debidas habilitaciones.

Que a partir de ese momento, el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, inició seguimiento para verificar la cobertura de las rutas que debían prestar cada una de las empresas de transporte, evidenciando que la flota que poseían era inferior a la requerida para el cubrimiento de las rutas autorizadas.

Que esta situación fue puesta en conocimiento de cada una de las empresas, a través de oficios, se dieron a conocer los incumplimientos en que estaban recayendo, sin que a la fecha se haya mejorado el servicio ni se haya observado ánimo por parte de las empresas para incrementar su flota transportadora y dar cabal cumplimiento a las rutas autorizadas en sus respectivas resoluciones de habilitación. (Resolución No. 302 del 25 de noviembre de 1997).

Que de conformidad con las actuaciones surtidas en el proceso de restructuración, se ha logrado evidenciar que la empresa TAX CENTRAL, a la fecha presuntamente no se encuentra realizando la prestación del servicio en las rutas asignadas de la forma y bajo las condiciones que estas se otorgaron, esta problemática obedece a que los propietarios de los vehículos de esta empresa han decidido dejar de prestar la cobertura de las rutas habilitadas, por problemas que obedecen a diferencias administrativas con las directivas de la empresas, y a la poca rentabilidad de prestar este servicio.

Que debido a los seguimientos y las constantes quejas de la comunidad a través de diversos medios o canales de comunicación acerca de la no prestación del servicio por parte de Tax central, el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial decidió con el apoyo de la Personería Municipal de Tulúa, citar a los propietarios de los vehículos vinculados al parque automotor de Tax central. Y al representante legal de la misma, con la intención de llegar a una mediación para la reactivación del servicio de transporte público colectivo municipal de pasajeros.

Que pese a los intentos realizados por este Departamento Administrativo De Movilidad y Seguridad Vial, en aras de la búsqueda de una solución conciliada que permitiera la reactivación inmediata y eficiente de la prestación del servicio por parte de Tax central, no se logró llegar a un acuerdo entre esta y sus vinculados, argumentando ellos que no cuentan con garantías, ni seguridad jurídica para que estas problemáticas no se vuelvan a presentar.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Que el Departamento Administrativo de Movilidad y seguridad vial, mediante oficio No 430-24 del 10 de abril, le solicita la propuesta formal para brindar cobertura a las rutas no cubiertas, en respuesta a ello, la empresa radica un oficio el 25 de abril de 2019 solicitando aplazar la fecha de entrega de la propuesta para el viernes 3 de mayo de 2019 a las 10:00 am.

El día 3 de mayo se sostiene reunión con la parte administrativa de la empresa y su gerente, allí mismo presentan por escrito la propuesta, la cual consiste en la operación unificada entre las empresas TAX CENTRAL Y TRANSTOBAR, lo cual era lo plasmado en el año 2016 y que como se mencionó anteriormente no fue cumplido por ambas empresas.

Se analizó nuevamente la propuesta, y se logró evaluar que las empresas no están proponiendo una real reactivación del servicio público colectivo urbano para Tuluá, si no el inicio de una nueva prueba piloto, con el agravante de que lo propuesto se halla en condiciones más desfavorables para la ciudadanía tuluëña, ya que cuenta con la posibilidad de cumplir dos (2) rutas, después de tener una habilitación para 8 rutas.

En tanto y mencionando lo anterior el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial de Tuluá, considera inviable aceptar la propuesta presentada.

Que como resultado de los diferentes seguimientos realizados a la empresa Transportes Tax central, se ha podido determinar el presunto incumplimiento en la prestación del servicio público de transporte colectivo municipal de pasajeros, así como su incapacidad para cumplir con el número mínimo de vehículos asignados a su capacidad transportadora; por lo cual se hace necesario realizar un respectivo ajuste a esta, pues incumple lo estipulado en el inciso segundo del artículo 2.2.1.1.9.1 del decreto 1079 de 2015 **“El parque automotor no podrá estar por fuera de los límites de la capacidad transportadora mínima y máxima fijada a la empresa.”**

Al realizar las averiguaciones preliminares efectuadas por el Departamento administrativo De Movilidad y Seguridad Vial, a través de los seguimientos hechos desde el año 2016, mediante pruebas documentales, inspecciones al lugar de despacho, y después de ser estudiadas se ha podido determinar el incumplimiento a la Resolución que los ha habilitado. (Resolución No. 302 del 25 de noviembre de 1997.), lo que demuestra los méritos para adelantar el proceso.

A todas luces, después de realizar el recuento del cual se cuenta con sustento documental; el Departamento Administrativo de Movilidad y seguridad vial; verificó los hechos que dieron origen a corroborar que se configura un presunto abandono de ruta, las inspección al lugar por un profesional delegado para ello, actas de reuniones donde se trató el tema en cuestión, oficios enviados y recibidos en la empresa, al igual que comunicaciones entregadas por la

OFICINA DE CONTROL INTERNO

empresa en la oficina, se ha podido determinar el incumplimiento a la Resolución que los ha habilitado. (Resolución No. 302 del 25 de noviembre de 1997.), al igual que se demostraran los méritos para adelantar el proceso.

Por ello se realizará un recuento desde el año **2016**, mediante oficios y documentos aportados como pruebas, que permiten demostrar de manera contundente el presunto abandono de rutas de la empresa TAX CENTRAL S.A, el cual se relaciona a continuación:

Primero: Mediante Resolución No. 340-54-03-5106 del 06 de Diciembre de 2016; se autoriza a la empresa TAX CENTRAL S.A para la operación de las rutas piloto del proyecto de restructuración del transporte terrestre automotor colectivo municipal de pasajeros en la jurisdicción urbana y rural del municipio de Tulúa, lo anterior después de contar con la voluntad de las partes, así como lo confirma el oficio con radicado No. E-9424 de 01/07/2016, en el cual la empresa TAX CENTRAL S.A, informa que la empresa se encuentra interesada en hacer parte del proyecto de reactivación del transporte urbano en Tulúa, al igual que el acta de compromiso de fecha 22 de Agosto de 2016, en la cual el representante de la empresa se compromete a que la empresa suministre (6) seis vehículos para dar inicio a la operación del par vial, vehículos con sensores para conteo de pasajeros y control de ruta, despacho unificado con la empresa TRANSTOBAR, entre otros acuerdos.

Segundo: La empresa no cumplió con lo consignado en la Resolución, 340-54-03-5106 del 06 de Diciembre de 2016, inclusive prueba de ello fue lo expresado mediante reunión ordinaria del transporte público municipal de seguimiento del transporte publico municipal de pasajeros, acta No. 6, el día 24 de mayo de 2018, en la cual el gerente de la empresa TAX CENTRAL S.A expresa que definitivamente no hay acuerdo entre las empresas y que se retiran de la unión temporal, por ello mediante comunicación con radicado No. E-6945-20582 29/05/2018, la empresa manifestó que no seguiría con los acuerdos pactados, por consiguiente harían los ajustes correspondientes para prestar las rutas asignadas con el fin de brindar la cobertura, el Departamento Administrativo De Movilidad Y Seguridad Vial mediante oficio No. S-4219-20577 29/05/2019, se le informo a la empresa que a partir del 1 de junio de 2018, debían tomar la operación independiente de sus rutas cumpliendo para ello con toda la normatividad vigente contemplada en la ley 105 de 1993, ley 336 de 1996, y decreto 170 de 2001 para este tipo de servicio, ofreciendo calidad, accesibilidad y seguridad a los pasajeros.

Tercero: Oficio radicado No. S-4219-20577 29/05/2019; mediante el cual se le comunico a la empresa TAX CENTRAL S.A, que debían tomar operación independiente de sus rutas,, cumpliendo para ello con toda la normatividad vigente contemplada en la ley 105 de 1993, ley 336 de 1996 y decreto 170 de 2001, decisión tomada a lo expresado por la misma empresa ante la imposibilidad de las empresas para conseguir acuerdos que garanticen la operación

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

eficiente del sistema y cumplir con el convenio firmado el 6 de diciembre de 2017, por ello en el mismo oficio se solicitó presentar en un término no mayor a ocho (8) días, la flota con la cual cumpliría las rutas asignadas según resolución de habitación, el Departamento De Movilidad y seguridad Vial, no obtuvo respuesta de la solicitud.

Cuarto: Oficio radicado No. S5298-22294 15/06/2019, mediante el cual se reiteraba la presentación de la información solicitada, entre otras solicitudes.

Quinto: Oficio radicado No. S19098-39801 27/11/2019, mediante el cual después de estudiar el plan de rodamiento recibido en este despacho se le informa del incumplimiento de las rutas.

Sexto: Inspección realizada a la empresa TAX CENTRAL S.A, el 29/11/2018, la cual evidencia el incumpliendo por parte de la empresa, y que se encuentra firmado por un funcionario de la empresa.

Séptimo: El Departamento Administrativo De Movilidad y seguridad vial, delegó especialmente a un profesional para que realiza el seguimiento a la operación del servicio de transporte público colectivo urbano, el cual desarrollo la labor de visitar las instalaciones con el fin de recopilar la información sobre la flota disponible, planillas de despacho, y otras evaluaciones para así permitir realizar las evaluaciones sobre la prestación del servicio; de lo cual fue notificado a la empresa mediante oficio que se aporta.

Octavo: Oficio 340-25 de 6/12/2019, informe de cubrimiento de rutas de la empresa TAX CENTRAL, de las visitas realizadas a la empresa los días 29 de noviembre y 03 de diciembre de 2018, visita de la cual se evidenció por el Departamento Administrativo De Movilidad y Seguridad Vial, que de acuerdo a las planillas de despacho entregadas por la empresa solo se puede cubrir la ruta 1 con frecuencia de 30 minutos y la ruta 2 con frecuencia de 16 minutos, que las rutas 4 y 6 tienen un cubrimiento mínimo sin frecuencia y las rutas 3,5, y 7 no están siendo atendidas.

Por otro lado que la empresa no cuenta con un terminal de despacho y lo hace parqueando los vehículos sobre la berma de la vía, que de Nariño conduce hasta el centro de Tulúa.

Noveno: Oficio S-7376-53899 22/04/2019, se cita a el gerente de la empresa, para tratar el tema del cumplimiento de la prestación de servicio de acuerdo con la habilitación vigente de la empresa, al igual se solicita el plan de rodamiento semanal.

Decimo: oficio S-7742-54616 25/04/2019; notificación de incumplimientos, se reitera solicitud en la cual se necesita que la empresa allegue el plan para la cobertura y restablecimiento de la prestación del servicio público de transporte automotor colectivo urbano de pasajeros, allí

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

mismo el Departamento Administrativo notifica que se ha iniciado el proceso jurídico por abandono de rutas que a la fecha la empresa no está cubriendo.

Décimo Primero: El mismo día 25 de abril de 2019, siendo las 4 y 30 la empresa radica documento No. E-7718-54632, en el Departamento, solicitando plazo para presentar el plan de rodamiento hasta el día 03/05/2019, y para entregar la propuesta denominada anillos viales por la misma empresa, y presentan el plan de rodamiento del mes de abril y marzo y las planillas de despacho desde el 08 de abril hasta el 24 de abril.

Décimo Segundo: Después de ello mediante el comunicado S-9422-57868 20/05/2019, se les dio a conocer que la propuesta no sería aceptada, y que por el contrario se procede a dar continuidad a los procesos administrativos que a la fecha se adelantan contra las empresas.

Décimo Tercero: Mediante documento No. S-12433-62992 28/06/2019, el Departamento Administrativo De Movilidad y Seguridad Vial, solicito la presentación del plan de rodamiento para el mes de julio de 2019, el cual fue allegado por la empresa, se estudia, y se concluye que la flota es la misma presentada anteriormente y la cobertura es dos (2) dos rutas, como se ha venido prestando anteriormente dejando de esta manera en evidencia el no cumplimiento de la Resolución No. 302 del 25 de noviembre de 1997.

De conformidad a lo reglado en el artículo 47 del código de procedimiento Administrativo y contencioso Administrativo, la presente actuación administrativa ha de surtirse bajo lo establecido en el proceso administrativo sancionatorio.

Una vez analizadas las investigaciones realizadas por el Departamento Administrativo de Movilidad Y Seguridad Vial a la empresa TAX CENTRAL S.A, se indica que esta secretaria apertura una averiguación preliminar, con el fin de establecer si existe méritos para adelantar un procedimiento sancionatorio como tal que dé lugar a elevar cargos y en caso tal imponer la sanción correspondiente, la cual se dio inicio a este proceso sancionatorio con la Resolución No. 340-054.2849 18/07/2019; POR MEDIO DE LA CUAL SE INICIA DE OFICIO UNA AVERIGUACION PRELIMINAR DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 47 DE LA LEY 734 DE 2001 A LA EMPRESA TRANSTOBAR, identificada con NIT. 8919000012, y Resolución No. 340-054.2848 18/09/2019; POR MEDIO DE LA CUAL SE INICIA DE OFICIO UNA AVERIGUACION PRELIMINAR DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 47 DE LA LEY 734 DE 2001 A LA EMPRESA TAX CENTRAL S.A, Identificada con NIT 891400343-0, En este momento nos encontramos en proceso de la sanción para ambas empresas según artículo ARTICULO 47 DE LA LEY 734 DE 2001.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Cabe anotar que el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, viene realizando las investigaciones correspondientes por informes al transporte, al igual que ejerciendo controles para combatir el transporte informal, en razón a ello tenemos lo siguiente:

Se radico el informe No. 187596 del 11/03/2018, por la comisión de la infracción 590 contenida en la Resolución 10800 de 2003; se apertura Resolución de investigación administrativa 340-59-0881 del 20/03/2019, se recibe descargos por informe de infracciones de transporte No. 0187596 de la empresa UNITAX, y de las partes.

Mediante Resolución No. 340-59-2846 de 18/09/2019, en la cual se da apertura de la etapa probatoria, en la cual se cita a las partes involucradas para comparecer a rendir testimonio de carácter personal, anterior a ello se envió solicitud a la dirección territorial para incorporar esta prueba a la investigación, en este momento se envió dichos oficios de citación a las partes para concluir esta etapa.

Se radico informe No. A-003103 del 24/10/2018, por la comisión de la infracción 590 contenida en la Resolución 10800 de 2003, se encuentra en la etapa de apertura de la investigación mediante Resolución No.340-59-31-41 del 10/10/2019 y notificación de las partes.

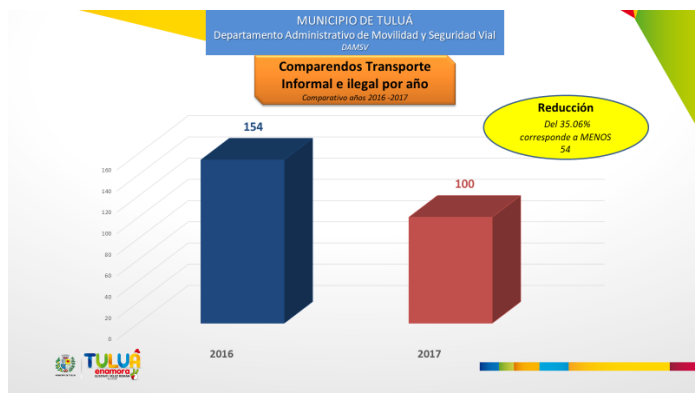
Se Radico informe No. 188905 del 05/06/2019, por la comisión de la infracción 590, contenida en la Resolución 10800 de 2003, se apertura Resolución de investigación administrativa No. 340-59-2860 del 13/06/2019, se recibe descargos de la empresa y las partes, mediante Resolución 340-59-2847 de 18/09/2019 mediante la cual se da apertura de la etapa probatoria.

Se radico informe No. 188954 del 22/09/2019, radicado por policía de carretera el 26/09/2019, y se entregó vehículo inmovilizado contenido en la Resolución 10800 de 2003, mediante oficio de fecha 30/09/2019 y apertura el proceso mediante Resolución No. 340-59 del 10/10/2019 proceso de apertura de investigación.

Las estrategias y propuestas planteadas desde el DAMSV, vienen dando resultados positivos tal y como a continuación se evidencia:



OFICINA DE CONTROL INTERNO



Es importante resaltar, que gran parte de estas estrategias y/o planteamientos se han venido realizando con el acompañamiento de contratistas, que prestan sus servicios a este despacho, ello en virtud del fortalecimiento de las cuatro acciones técnico operativas diseñadas desde el plan de desarrollo; por último es menester destacar que los sistemas de transporte público urbano también tienen implicaciones sociales: los sistemas más eficientes e incluyentes tienen el potencial de proporcionar una movilidad más asequible para la comunidad de estratos menos favorecidos.

El Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, busca que la comunidad tenga beneficios colectivos con el proyecto de **“MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL PARA SU ADAPTACIÓN A MEDIOS ALTERNATIVOS DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE TULUÁ”** y que se puedan obtener los siguientes beneficios cualitativos:

- Prestación de un servicio eficiente y eficaz
- Desarrollo del municipio
- Disminución del transporte informal
- Generación de trabajo
- Cobertura total de las necesidades de la comunidad

Programa: Transporte público colectivo urbano

Entre los lineamientos de la Administración Municipal se contempla un Municipio administrativamente estable, razón por la cual deben desarrollarse todas las acciones, bajo parámetros que den cumplimiento a los principios y valores del servicio público, aplicando la eficiencia, agilidad y facilidad del acceso a la información por y para los ciudadanos, con base en ello es necesario tener presente que ante el Departamento Administrativo de Movilidad y

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Seguridad Vial, se radican mensualmente alrededor de 441 solicitudes relacionadas con temas de tránsito, sin contar las acciones de tutelas, y recursos que permanentemente se impetran; siendo importante que para cumplir a cabalidad cada uno de estos requerimientos, se cuente con un equipo robusto de profesionales, técnicos y/o asistenciales que coadyuven a la orientación, solución, análisis y planteamiento de estrategias así como las respuestas a las solicitudes que instauran los ciudadanos.

Gracias al desarrollo de este proyecto se ha logrado que el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, pueda avanzar de manera significativa respecto de las acciones administrativas y técnicas que se desarrollan de manera interna, permitiendo que el ciudadano sea atendido según los lineamientos determinados en la ley 1474 de 2011, siempre apegados a los principios de eficiencia y eficacia, sin dilaciones, ni mayor tramitologías al usuario.

Así mismo parte de lo que ha podido cumplirse a través de este proyecto es lo dispuesto en los artículos 124 y 152 en la ley 769 de 2002, respecto de la inhabilitación a aquellas personas que por reincidir en la comisión de infracciones de tránsito siembre dudas sobre su habilidad y capacidad técnica y/o teórica para operar un vehículo, o que durante un lapso se demuestre su insistencia en conducir un automotor o cualquier medio de transporte mientras se halla en un estado de alteración transitoria de las condiciones físicas y mentales, que pudieren haberse causado por intoxicación aguda que no permita una adecuada realización de actividades de riesgo.

A la fecha se han iniciado 65 procesos por reincidencia, de los cuales a 56 se les ha aperturado investigación por violación a las normas de tránsito en un período de 6 meses, transgrediendo lo contemplado por el artículo 124 de la ley 769 de 2002, la información obtenida es la contenida en la base de datos del Sitt, quien es la entidad encargada de proporcionarla.

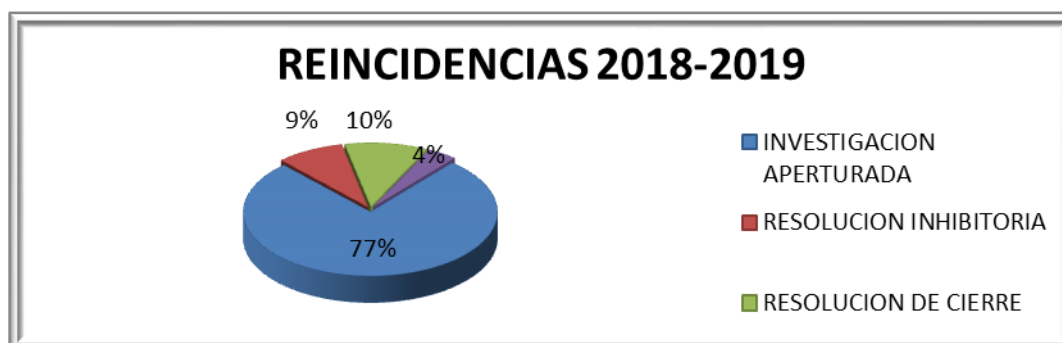
De los 65 expedientes que se les ha iniciado proceso de reincidencia, a 9 expedientes se les dictó resolución inhibitoria por no tener licencias de conducción activa y no figurar registro en Registro Único Nacional de Transito.

De los 56 expedientes que figuran activos en el Runt, a 12 se les ha resuelto desfavorablemente dictando fallo que los declara reincidente a las normas de tránsito conforme al artículo 24 de la ley 769 de 2019, de los cuales 8 se encuentran ejecutoriados y en firme, siendo enviado al Sitt con el fin que dicha sanción sea registrada en el Runt, los 4 restantes están pendientes para que se cumplan los términos y poder continuar con el tramite respectivo para su ejecutoria y enviarlos al Sitt para el registro de la sanción en Runt.

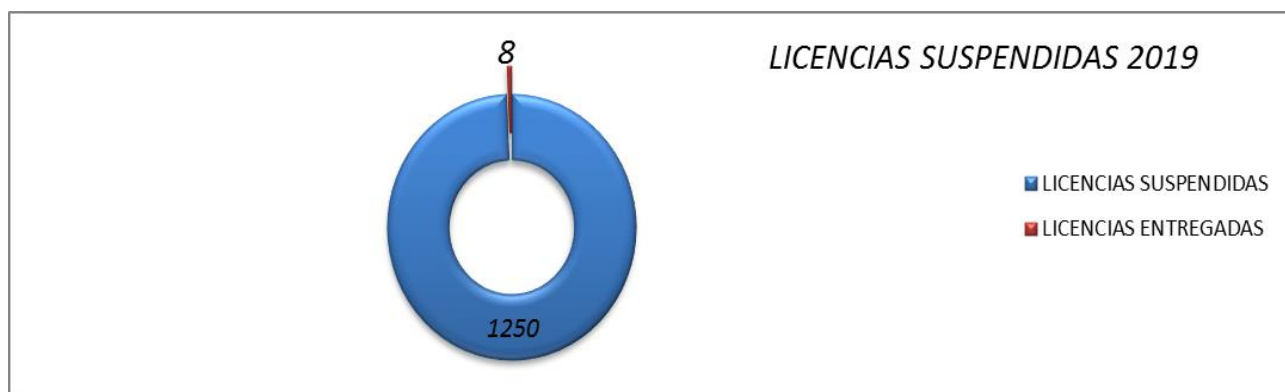


OFICINA DE CONTROL INTERNO

De los 44 restantes, se les ha iniciado proceso de reincidencia conforme al artículo 24 de la ley 769 de 2002, siendo enviado los oficios de citación para la notificación personal de la respectiva resolución de apertura de los cuales, en la dirección que figura en el Runt o en su defecto a la aportada al momento de expedirse la orden de comparendo, lo que gráficamente se evidencia así:



Así mismo a través de este proceso, se logro levantar un inventario sobre los documentos y/o licencias que fueron retenidos en distintas vigencias por los agentes de transito, bien sea de manera preventiva o para la posible suspensión, teniendo un total de 1250 en custodia de este despacho y un total de 8 entregadas a la fecha, debe tenerse por presente que 30 de estos corresponden a distintos tipos de documentos como: tarjeta de propiedad, cédulas de ciudadanía, permisos de conducción extranjeros, carné de salud, libretas militares y tarjeta de identidad.





OFICINA DE CONTROL INTERNO

GESTIÓN DOCUMENTAL

En materia de gestión documental, durante el cuatrienio se realizó la transferencia al archivo central de los siguientes documentos conforme a los lineamientos dados por la ley 594 de 2000 y la tabla de retención documental de la alcaldía municipal de Tulúa:

2011	
TIPO DE DOCUMENTO	N° DE CARPETAS
Contratos	9
Convenios	2
2012	
TIPO DE DOCUMENTO	N° DE CARPETAS
Contratos	14
Resoluciones	27
Derechos de petición	10

2013	
TIPO DE DOCUMENTO	N° DE CARPETAS
Contratos	12
Resoluciones	57
Tutelas	11
Informes de accidentes	4

OFICINA DE CONTROL INTERNO

2014	
TIPO DE DOCUMENTO	N° DE CARPETAS
Resoluciones	70
Contratos	16
Procesos jurídicos (tutelas)	17
Derechos de petición	7
Accidentes de transito	5

2015	
TIPO DE DOCUMENTO	N° DE CARPETAS
Resoluciones	50
Contratos	20
Tutelas	9

2016	
TIPO DE DOCUMENTO	N° DE CARPETAS
Resoluciones	64

Así mismo a la fecha reposan en el archivo de gestión la siguiente documentación de acuerdo con la ley 594 de 2000 y la tabla de retención documental de la alcaldía municipal de Tulúa:

2016	
TIPO DE DOCUMENTO	N° DE CARPETAS



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Procesos jurídicos (salidas)	83
Contratos	14

2017	
TIPO DE DOCUMENTO	N° DE CARPETAS
Procesos jurídicos (salidas)	179
resoluciones	48
tutelas	62
Derechos de petición	31

2018	
TIPO DE DOCUMENTO	N° DE CARPETAS
Procesos jurídicos (salidas)	106
Resoluciones	15
Señalización	1
Derechos de petición	23
Transporte publico	13
Derechos de petición	29
Permiso de cierre de vías	2

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

2019	
TIPO DE DOCUMENTO	N° DE CARPETAS
Derechos de petición	92
Procesos jurídicos	25
Señalización	3
Programa de flujo vial y transporte	1
Habilitación de empresas de transporte	7
Contratos	20
Resoluciones	36
Procesos jurídicos (salidas)	92

Dentro los pendientes para tener en cuenta a modo de recomendaciones a la administración entrante se encuentran:

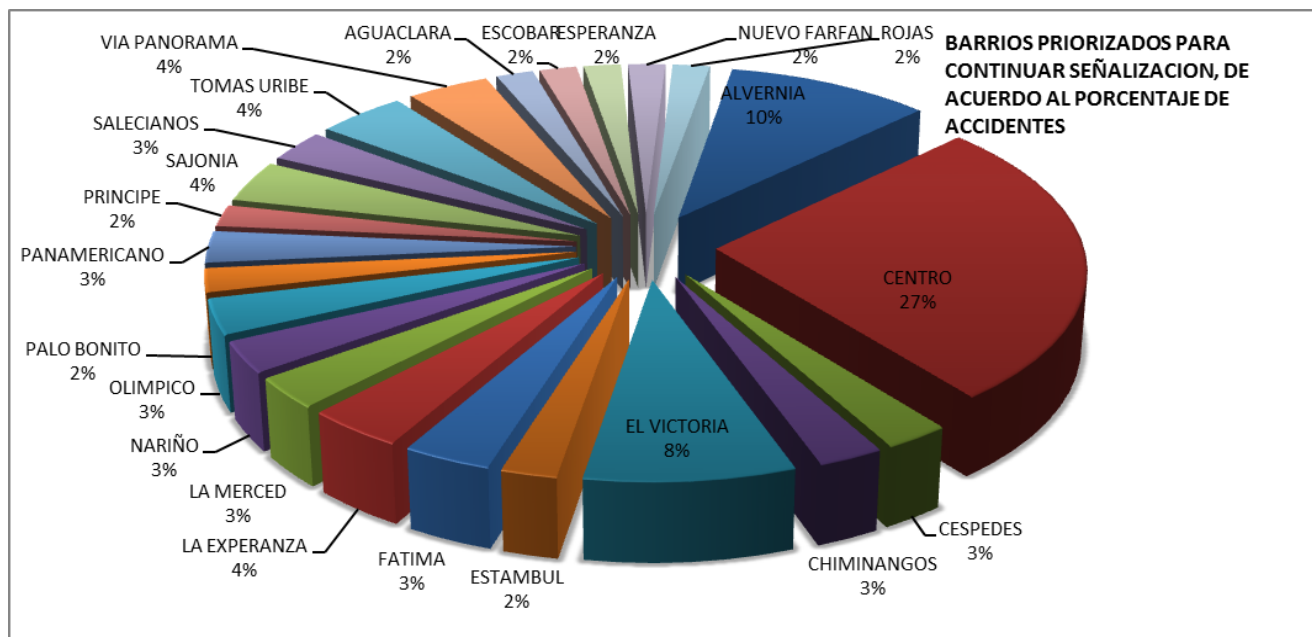
- 1. La priorización del Plan Local de Seguridad Vial:** (PLSV 2018-2028), estimando la inversión de doscientos cincuenta millones de pesos mcte (\$250.000.000) la cual se deja tres propuestas al alcalde municipal
- 2. Instalación de punto Spoa y de control para agentes de transito:** Realizar la instalación de un punto spoa que facilite a los agentes técnico operativos el ingreso al sistema, para el reporte de los siniestros viales que tenga como resultado heridos y/o fallecidos, para que el ente investigador inicie los procesos respectivos, con la recomendación que este debe estar ubicado en las instalaciones del DAMSV o en su defecto, realizar los acuerdos necesarios para que las instalaciones del fiscal delegado cuenten con mayor cercanía al despacho de movilidad y así mejorar aspectos que intervienen con la atención al ciudadano.
- 3. Señalización en un 50% las áreas urbanas y rurales:** Priorizar la señalización de 100 puntos de accidentalidad, determinados dentro los requerimientos ciudadanos.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO



- 4. Suspensión de las licencias de conducción:** Continuar con la apertura de proceso a infractores reincidentes a las normas de comportamiento en el tránsito durante un lapso de seis (6) meses
- 5. Fortalecer el programa gestores de convivencia y movilidad:** Capacitar 100 gestores de su propia seguridad y que a la vez se conviertan en multiplicadores en su entorno familiar comunitario y social
- 6. Fortalecimiento en el área técnica de criminalística:** Adquisición de la unidad móvil de criminalística, con el fin de proteger la escena del hecho y aportar el máximo de elementos probatorios en la apertura de procesos judiciales
- 7. Construcción del aula interactiva en tránsito:** Como ambiente pedagógico en la formación en temprana edad de niños y de fortalecimiento de la cultura en adultos en normas de comportamientos en el tránsito.
- 8. Adecuación de los sistemas de regulación del tránsito:** Adecuar los sistemas y componentes de la red semafórica, para disminuir el consumo de energía eléctrica, es

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

decir adecuarlo a paneles solares o a los avances tecnológicos de la época en que se halle.

9. **Adaptación del sistema de transporte público colectivo urbano:** Estudiar y diseñar estrategias que permitan la mejora del sistema de transporte público colectivo urbano, para brindar a la ciudadanía un sistema con mejor y mayor acceso a la ciudadanía, así como el cubrimiento a mas sectores del municipio.
10. **Adaptación a medios de movilidad sostenible y amigables con el medio ambiente:** Llevar a cabo la creación y señalización de ciclorutas que permitan tener una movilidad amigable
11. **Realizar la creación de nuevos patios oficiales y/o la desintegración de aquellos vehículos que de conformidad con la ley 1730 de 2014 y demás normas concordantes:** Permitir que se lleve a cabo la búsqueda de nuevos espacios para realizar la custodia de aquellos vehículos que por comisión de infracciones de tránsito son inmovilizados, o realizar la desintegración de aquellos que actualmente llevan más de un año en los patios oficiales sin que a la fecha sus titulares, hagan reclamación alguna para su retiro.
12. **Fortalecimiento del número de funcionarios:** Fortalecer el número de funcionarios técnico operativos (agentes de tránsito), para así poder ejercer mayores controles operativos y minimizar los niveles de accidentalidad, así como los niveles de comisión de infracciones, de igual manera es importante llevar a cabo el fortalecimiento del equipo técnico, asistencial y profesional, dado que actualmente el DAMSV, atiende un sin número de requerimientos y no da abasto el número de funcionarios adscritos a la dependencia.

SUBPROGRAMA 31.4. ACCESIBILIDAD PARA LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD



OFICINA DE CONTROL INTERNO

CAPITULO 15°. SECTOR AMBIENTAL

PROGRAMA 33. GESTIÓN AMBIENTAL RESPONSABLE Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.

SUBPROGRAMA 33.1. FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS

PROYECTO:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTION AMBIENTAL DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS, AREAS PROTEGIDAS, AGUA, SUELO Y BIODIVERSIDAD DEL MUNICIPIO DE TULUA

MP 3.10.33.1.1. Durante el cuatrienio implementar 5 tipos de Ecosistemas

VALOR TOTAL EN EL CUATRENIO: \$ 2.067.109.566 (\$ 2.054.259.566 Recursos propios
- \$12.850.000 Dividendos)

INVERSION AÑO POR AÑO

AÑO 2016: \$ 386.850.000 (\$ 374.000.000 Recursos propios - \$12.850.000
Dividendos)

AÑO 2017: \$ 499.559.728 Recursos Propios

AÑO 2018: \$ 595.060.870 Recursos Propios

AÑO 2019: \$ 585.638.968 Recursos propios

APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIMAP A NIVEL MUNICIPAL

Se realizaron Diez (10) jornadas de trabajo para revisión y consolidación del Sistema Municipal de Áreas Protegidas SIMAP con la propuesta de incluir nuevos ecosistemas estratégicos y la gestión con CVC del mapa SIMAP actualizado.

Realización de cuatro (4) Mesas de trabajo para propuestas de Ideas en cuanto a la gestión ambiental compartida para páramos en Tulúa. Esta actividad se desarrolló a



OFICINA DE CONTROL INTERNO

través de la gestión interinstitucional de los Ecosistemas de Páramos con la DAR Centro Norte CVC, la Unidad de parques nacionales naturales, el Sistema Departamental de Áreas Protegidas SIDAP el Sistema Municipal de Áreas Protegidas SIMAP.

Se brindó apoyo a la fase final de modificación y de ajustes del acuerdo 096 de 1996 y 027 de 1997 sobre incentivos a la conservación a través del registro de RNSC al ministerio o unidad de parques, por parte del municipio de Tuluá.

Seis jornadas de limpieza al canal hidráulico y espejo de agua del Humedal Lago Chillicote con una participación de 150 personas.

Se realizaron 8 reuniones comité co-manejo lago Chillicote para tratar asuntos relacionados con situaciones y problemas de dichos ecosistemas.

FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN AMBIENTAL EN ÁREAS DE POTENCIAL ECOLÓGICO.

30 R.N.S.C. registradas ante la Unidad Nacional de Parques Naturales y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se realizaron actividades de planificación y gestión ambiental de las reservas naturales de la sociedad civil en alianza con la fundación FUNDARED de Tuluá.

Apoyo a la gestión a los ecosistemas estratégicos lenticos denominados humedales promoviendo y funcionalidad de los dos comités de co-manejo; humedal Lago Chillicote y humedal Sena Coto Clem mediante reuniones respectivas de trabajo para tratar asuntos relacionados con situaciones y problemas de dichos ecosistemas sostenible.

Se realizaron ocho campañas de ornato público para siembra de árboles a través de jornadas prácticas de siembra y mantenimiento en las rondas hídricas del río Tuluá, zona urbana.

ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS EN ARTÍCULO 111 LEY 99 DEL 93 PRIORIZADOS POR EL ÁREA AMBIENTAL MUNICIPAL DURANTE LA VIGENCIA

Reconocimiento, localización y reporte de las condiciones ambientales y de conservación de 36 predios adquiridos bajo el artículo 111 de la ley 99 de 1993 propiedad del municipio de TULUA.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Verificación de la existencia en la base de datos del IGAC de las cédulas catastrales de los 36 predios de propiedad del municipio de Tuluá., con el fin de evidenciar la localización, cantidad de hectáreas y la vocación inscrita en la base de datos.

Base de datos actualizada y digitalizada de cada uno de los predios, fotomosaico de los predios y planos de localización discriminando la cantidad de Hectáreas reales del predio con estimados de % de conservación

Mantenimiento de diez (10) predios de interés ecológico con alto potencial hídrico y de biodiversidad adquiridos por el municipio y consolidar su proceso de administración.

- * Reforestación Protectora 9 Ha.,
- * Enriquecimientos forestales 9 Ha
- * Conservación de bosque natural - aislamiento 9 Km.
- * Planes de manejo ambiental a predios que no contaban con este. 9 planes

Fueron adquiridos 2 predios (La Miranda con 61,8 Ha y Los Confines 51,1 Ha) para un total de 112,9 Ha de áreas con alto potencial hídrico y de biodiversidad.

Se han realizado 13 visitas técnicas de campo para revisar las condiciones de los predios que ha adquirido el municipio de Tuluá, por su característica de potencial hídrico según artículo 111 de la Ley 99 de 1993.

Actualmente se ejecutan las siguientes acciones:

Recorrido e inspección a cada uno de los treinta (30) predios adquiridos por el municipio mediante art. 111 de la Ley 99 del 93, con el objetivo de conocer el estado actual de dichos predios.

Reconocimiento de los predios, revisar y ajustar los planes de manejo ambiental de los terrenos (15) predios art.111 de la ley 99 del 1993 ocupados por los campesinos, para determinar las acciones a adelantar.

Reforestar quince (15) hectáreas de los predios ocupados teniendo en cuenta la afectación y prioridad de cada uno de ellos.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Realizar el enriquecimiento forestal de veinticinco (25) hectáreas de los predios ocupados según la afectación y prioridad ambiental de cada uno de ellos.

Realización de cinco (5) mesas técnicas de trabajo institucionales para el seguimiento, evaluación y control de intervención a los predios del art.111 de la ley 99 del 1993, ocupados por campesinos, con la participación de las secretarías de: SEDAMA, Gobierno, bienestar Social, Planeación Municipal, Jurídica y Personería de Tuluá

Elaborar un plan de trabajo para la intervención de cada uno de los quince (15) predios ocupados teniendo según el estudio socioeconómico realizado en el 2018 y el reconocimiento ambiental de cada uno de estos predios.

Llevar el trámite jurídico y administrativo de los quince (15) predios intervenidos, teniendo en cuenta el plan de trabajo diseñado, así:

Adelantar los trámites de notificación y socializar a los ocupantes de los 15 predios adquiridos por art. 111 de ley 99/93 Municipio de Tuluá, de los delitos ambientales en que estarían incurriendo y de las actuaciones administrativas que se deben cumplir por parte del Municipio.

Construir y redactar los compromisos sociales y ambientales con los ocupantes de los predios a través de actas individuales para asegurar la conservación y administración del predio para garantizar la protección del recurso hídrico.

Identificar los quince (15) predios adquiridos por art. 111 de la Ley 99 del 1993, ocupados por campesinos mediante una valla exterior visible que eduque y advierte sobre la titularidad y sanciones aplicables a quienes lo afecten. Las vallas deberán tener las siguientes características: VALLA en estructura metálica con lámina galvanizada 1.20 x 2.40 con impresión digital a 1440 dpi en adhesivo marca ARCLAD PLASTIFICADO con tubo cuadrado de 1" a su alrededor, con dos (2) postes redondos en tubos de aguas negras, pintura 3 en 1 para mayor durabilidad a la intemperie. Altura final de 3 metros al borde de la valla.

Realización de cuatro (4) reuniones de socialización del proceso de mantenimiento y de administración de predios por parte del Municipio, con los integrantes de la comunidad que habita las áreas de influencia de cada uno de los predios intervenidos

Quince (15) expedientes de los respectivos predios intervenidos, con las acciones realizadas y proyecciones a corto, mediano y largo plazo, en forma digital.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

SUBPROGRAMA: 33.2 FORTALECIMIENTO DE PRÁCTICAS Y TÉCNICAS AMBIENTALMENTE

PROYECTOS:

1. FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE GESTION E INNOVACION AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE TULUA

META DE PRODUCTO: Implementar tres (3) estrategias para la ejecución del programa de gestión e innovación ambiental para la protección, recuperación y vigilancia de recursos naturales

INVERSION TOTAL EN EL CUATRENIO: \$ 377.578.000 (\$ 254.278.000 Recursos Propios - \$ 123.300.000 Sistema General de Participación)

INVERSION AÑO POR AÑO

AÑO 2016: \$ 107.991.000 (\$ 87.991.000 Recursos Propios - \$ 20.000.000 Sistema General de participación)

AÑO 2017: \$ 105.626.000 (\$ 51.626.000 Recursos Propios – \$ 54.000.000 Sistema General de Participación)

AÑO 2018: \$ 92.001.000 (\$ 56.001.000 Recursos Propios - \$ 36.000.000 Sistema General de Participación)

AÑOS 2019: \$ \$ 71.960.000 (\$ 58.660.000 Recursos Propios - \$ 13.300.000 Sistema General de Participación)

- MEJORAMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL AMBIENTAL

Se realizaron seis (6) Asambleas generales para fortalecer el Consejo Municipal Ambiental y tratar asuntos relacionados con el componente ambiental del Municipio de Tulúa. Participaron 60 personas incluyendo comunidad e instituciones

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

A Través del SIMAP se desarrolló el Foro Municipal para El Conocimiento, Valoración y Protección del Recurso Agua

Gestión de una actividad de capacitación sobre legislación y Gestión Ambiental a nivel regional. Se realizó un conversatorio ambiental sobre cambio climático donde participaron 80 personas

10 jornadas realizadas con los diferentes comités establecidos, coordinadas a través del CMA.

- CONSOLIDACIÓN DE LOS COMITÉS TÉCNICOS AMBIENTALES EN LA VIGENCIA

Fortalecimiento el club municipal ahorradores del agua, mediante talleres y jornadas prácticas sobre el uso y ahorro eficiente del recurso hídrico

Se realizaron 22 talleres en el sector educativo y comunitario para la promoción del programa del uso racional y ahorro eficiente del recurso hídrico en la zona rural y urbana. Concientizando aproximadamente 650 personas.

Se realizaron 8 talleres para fortalecer el club de ahorradores municipales del recurso hídrico

13 jornadas de sensibilización de uso y ahorro eficiente del recurso hídrico en el municipio de Tuluá.

7 reuniones con el comité del recurso hídrico para tratar asuntos técnicos, temáticos, prácticos de gestión y el programa de uso y ahorro eficiente del recurso hídrico entre otros

Con estas actividades se atendieron 200 personas en 5 jornadas

Integrar y participar en campaña uso racional y ahorro eficiente del recurso hídrico, en alianza estratégica con otras entidades con jornadas para la zona urbana y/o rural de Tuluá. Se atendieron 810 personas y se realizaron 3 campañas



OFICINA DE CONTROL INTERNO

PREVENCIÓN, MANEJO Y CONTROL DEL RUIDO

Reuniones con el comité técnico Municipal del no ruido para el fortalecimiento y consolidación del acuerdo municipal del no ruido, y tratar asuntos relacionados con el ruido en el Municipio de Tulúa. 24 reuniones

35 Visitas de campo en articulación con CVC, Secretaría de Gobierno y Secretaría de Salud a los establecimientos de la zona urbana para el control y fomento del no ruido, atendiendo PQR por generación de ruido en la zona urbana y rural del municipio de Tulúa.

5 Mesas de trabajo con entidades competentes al tema normativo de ruido

6 jornadas de trabajo lúdicas y preventivas dirigidas a 280 locales con 320 comerciantes sensibilizados.

Agenda del NO RUIDO mediante la realización de jornadas de trabajo lúdicas y preventivas dirigidas al sector comercial de Tulúa. 10 talleres con la comunidad educativa y comunitaria para el fomento de la cultura del no ruido en el municipio de Tulúa dirigido a 7 instituciones con una participación de 400 personas

ORNATO PÚBLICO

Jornadas de apadrinamiento de zonas blandas en la zona urbana, con su respectiva ficha técnica documental y seguimiento para la reactivación de las zonas adoptadas.. En total se apadrinaron 495 zonas verdes

7 jornadas de siembra de árboles donde participaron 84 personas con 132 especies sembradas

3 jornadas de revisión de información relacionadas a la actualización del estatuto arbóreo

4 mesas de trabajo para tratar asuntos relacionados con el estatuto arbóreo

1 estrategia de educación ambiental para fortalecer la cultura ambiental

- ARTICULACIÓN Y COMPROMISO INSTITUCIONAL EN EL COMPONENTE AMBIENTAL

Gestión interinstitucional para la celebración de fechas ambientales según calendario de Educación Ambiental de la C.V.C. Celebración de 6 fechas ambientales como Día de la Tierra, Día del reciclaje, Día del Medio Ambiente, Día de la Biodiversidad, Campaña sobre el manejo

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

adecuado de residuos domiciliarios peligrosos y potencialmente peligrosos, Día del Árbol con una totalidad de población participante 900 personas y 35 instituciones educativas.

Para promover la política nacional y local de educación ambiental en el municipio de tuluá, con el sector educativo, comunitario e institucional: se realizaron:

12 visitas de posicionamiento a las diferentes entidades que hacen parte del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA.

8 reuniones de trabajo realizadas con 140 personas participantes y 20 instituciones, donde se establecieron temas especiales como la participación en fechas ambientales, política municipal, entre otros.

15 talleres realizados a 6 instituciones sobre la política nacional y local de educación ambiental para el municipio de Tuluá, con una totalidad de 536 participantes.

2 - APOYO LA GESTIÓN INTGRAL DE LOS RESIDOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

META DE PRODUCTO: IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS)

VALOR INVERTIDO EN EL CUATRENIO: \$ 1.043.754.741 (\$579.562.102 Recursos Propios- \$ 55.864.439 Sistemas General de Participación y Otra fuentes: \$190.165.382 Impuesto al sector eléctrico, \$ 167.246.567 Dividendos y \$ 50.916.251 Superavit)

VALOR INVERTIDO AÑO POR AÑO

AÑO 2016: \$ 411.939.728 (\$ 204.201.000 Recursos Propios - \$ 24.164.439 Sistema General de participación – \$ 16.327.722 Impuesto al Sector Eléctrico - \$ 167.246.567 Dividendos)

AÑO 2017: \$ 127.793. 027 (\$ 63.201.000 Recursos Propios - \$ 51.598.188 Impuesto al Sector Eléctrico - \$ 12.993.839 Superavit)

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Año 2018: \$ 207.399.574 (\$ 142.115.855 Recursos Propios - \$ 65.283. 719 Impuesto al Sector Eléctrico)

AÑO 2019: \$ 296.622.412 (\$ 170.044.247 Recursos Propios - \$ 31.700.000 Sistema General de Participación - \$ 56.955.753 Impuesto al Sector Eléctrico - \$ 37.922.412 Superavit)

IMPLEMENTAR EL PGIRS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO

Se articula con Veolia S.A E.S. P para la realización del censo arbóreo, inventario de lavado áreas públicas, censo de zonas ribereñas, catastro de cestas a instalar. En articulación con Tuluaseo S.A E.S.P.

25 reuniones con los comités técnicos y coordinador para tratar temas de PGIRS para la revisión de los 15 programas adscritos al PGIRS.

12 talleres de retroalimentación con la comunidad sobre temas del PGIRS

24 talleres en la zona rural sobre el manejo adecuado y responsable de los residuos sólidos peligrosos. 219 personas y 17 instituciones participantes.

2 campañas educativas en el área urbana del Municipio de Tuluá denominadas “MI AMIGO PGIRS por un Tuluá limpio”

Dos (2) campañas municipales PILAS CON TULUÁ ES HORA DE ACTUAR, y NO SEAS LAMPARA CON TULUÁ. 75 kilos. En coordinación con UNIVALLE, ALCALDIA, SEDAMA, I.E. OCCIDENTE.

Se recolectaron 100,9 kgrs de bombillos y lámparas en la Alcaldía de Tuluá el 25 de marzo del 2018 en articulación con ECOBATTERY

Una estrategia de mejoramiento logístico y operativo para el programa de recolección y transporte de residuos sólidos dentro PGIRS.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

10 visitas al circuito municipal de la escombrera en Tuluá con el fin de recolectar información para identificar y registrar las actividades desarrolladas para el cierre y clausura del foso 1 y adecuación del foso 1.1.; emitiendo las observaciones o recomendaciones pertinentes para fortalecer o mejorar dicho proceso.

Actualización y tramite de la documentación que se requiera durante la ejecución del plan de cierre y clausura del foso 1 y adecuación del foso 1.1

2 reuniones con la comunidad aledaña al área de influencia del foso No. 1 y 1.1 del circuito municipal de escombrera.

4 campañas y/o actividades de divulgación y recuperación de los puntos críticos de residuos sólidos enfocados en una buena disposición final de RCD.

10 reuniones con la temática del circuito Municipal de escombrera Tuluá

16 talleres hacia la comunidad para socializar la buena disposición final en la escombrera.

Se realizaron 4 Jornadas que contemplan la campaña POR UN CAMPO LIMPIO en Tuluá para las zonas rurales alta, media y plana donde se recogieron aproximadamente 700 estopas de residuos aprovechables y residuos de post consumo.

Se realizaron 4 jornadas para la promoción y recolección de residuos sólidos peligrosos como pilas, baterías, lámparas de neón, bombillas, envases de plaguicidas, residuos eléctricos y electrónicos. Donde se tuvieron como resultado:

Cantidad de residuos recolectados: 9522.6 KG.

Cantidad de residuos aprovechados: 3747.6 KG.

Cantidad de residuos a relleno sanitario: 5775 KG.

Se realizaron dos jornadas de limpieza en articulación con las entidades VeoliAseo E.S.P, PONAL, CENTROAGUAS, SENA, SECRETARIA DE SALUD, ENTRE OTROS

4 jornadas para sensibilizar a la comunidad en la separación en la fuente entregando 820 cartillas por todo el municipio de Tuluá.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Se Integró la campaña interinstitucional sobre recuperación y aprovechamiento de llantas promocionando el buen manejo y disposición final de los residuos sólidos especiales.

Aprovechamiento de residuos TETRAPACK. Se coordina con ASORECUPERAR

Se llevó a cabo la identificación y registro del número de bodegas, centros de acopio, estaciones de clasificación y aprovechamiento de material de residuos sólidos reciclables en el municipio de Tulúa.

Se realizó un censo de recicladores locales y no asociados en la zona urbana del municipio de Tulúa. Se actualizó con la asociación de recuperadores ambientales CORAZÓN DEL VALLE. 50 recicladores

Se creó 1 mecanismo que permite identificar al recuperador a la hora de trabajar

6 talleres a la asociación de recuperadores locales para su fortalecimiento como prestadores del servicio público de aprovechamiento.

2 capacitaciones a los recuperadores ambientales en la normatividad relacionada con el manejo de residuos sólidos para optimizar las condiciones de recuperación, clasificación, almacenamiento, transformación y comercialización de materiales Reciclables.

4 jornadas que permitieron sensibilizar a la comunidad en el manejo de los residuos sólidos especiales en el municipio de Tulúa

DISEÑAR UNA ESTRUCTURA METODOLÓGICA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PGIRS

Un Informe de seguimiento donde se especificó la regulación de las solicitudes de licencia de construcción a través de un Plan de Manejo Ambiental PMA para los Residuos de Construcción y Demolición RCD.

Un informe de cumplimiento ambiental para la CVC sobre información concerniente al circuito Municipal de escombrera en el componente técnico y de gestión.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

SUBPROGRAMA 33.2. FORTALECIMIENTO DE PRÁCTICAS Y TÉCNICAS

AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES.

PROGRAMA 34. GESTIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.

SUBPROGRAMA 34.1. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIALES E INSTITUCIONALES PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE ADAPTACION Y MITIGACION.

PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD LOCAL FRENTE A LA VARIABILIDAD, INNOVACION Y EL CAMBIO CLIMATICO EN EL MUNICIPIO DE TULUA.

MP 3.10.34.2.1. Fortalecer anualmente en un 100% el plan para mejorar la capacidad local gestión y conocimiento de variabilidad y adaptación al cambio climático.

VALOR INVERTIDO EN EL CUATRENIO: \$ 75.500.000 (\$ 62.000.000 Recursos Propios - \$ 13.500.000 Sistema General de Participación)

VALOR INVERTIDO AÑO POR AÑO

AÑO 2016: \$ 23.500.000 (\$ 10.000.000 Recursos Propios - \$13.500.000 Sistema General de Participación)

AÑO 2017: \$ 29.000.000 Recursos Propios

AÑO 2018: \$ 23.000.000 Recursos Propios

ARTICULACIÓN DE LAS INSTITUCIONES PARA TRATAR ASUNTO RELACIONADOS CON VARIABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO.

Tuluá ha sido sede principal en dos oportunidades del Nodo Regional Eje Cafetero de Cambio Climático. Tuluá realizó la reunión taller regional, el NODO REGIONAL EJE CAFETERO, DE CAMBIO CLIMÁTICO, que incluye los departamentos Caldas, Risaralda, Quindío, Pereira y Valle del Cauca, liderado por la SEDAMA donde se tuvo una participación de 80 personas

Se realizaron 4 reuniones con la mesa local de variabilidad y cambio climático de Tuluá. donde participaron 86 personas.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EN ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN EN VARIABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO

En convenio con C.V.C. y el Municipio se logra la firma de un ACUERDO DE VOLUNTADES y un ESTUDIO DE VULNERABILIDAD, dos aspectos relevantes para avanzar hacia una mejor planificación, gestión y acción con relación a asuntos sobre Variabilidad y Cambio Climático en el Municipio de Tuluá.

Con el SIMAP se viene implementando un portafolio de adaptación y mitigación de variabilidad y cambio climático

Con LEVAPAN se realizó un trabajo reforestación conforme a predios 111 y áreas de conservación con plántulas registradas ante el ICA con el objetivo de captura de carbono.

APOYO A LA FORMACIÓN Y CAPACIDAD INSTALADA DE LAS INSTITUCIONES Y COMUNIDAD EN GENERAL EN VARIBILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO

Se realizaron ocho (8) talleres en la zona rural y urbana relacionados con estrategias de adaptación y mitigación en variabilidad y cambio climático.

Seis reuniones para fomentar la cultura ambiental ciudadana, institucional y comunitaria en cambio climático dirigido a la población rural y urbana

Ocho (8) talleres de restauración ecológica de los ecosistemas en zonas priorizadas de la cuenca Tuluá y Morales.

Actualmente se desarrolla el proyecto: RESTAURACIÓN DE SEIS CUENCAS HIDROGRÁFICAS, COMO MEDIDA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO BASADO EN ECOSISTEMAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Las cuencas en las cuales se desarrolla el proyecto son: la Vieja, Garrapatos, RUT, Guadalajara, Tuluá y Dagua.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

En la cuenca del Río Tuluá, se intervienen las subcuencas: Zona Media Río Tuluá (Mateguadua) y Subcuenca Río San Marcos (Monteloro). Los predios intervenidos son: La Esperanza, Alto Cielo, La Roca., Las Palomas, Campo Alegre-La Planada y El Retiro.

El objetivo general es: Restaurar cobertura vegetal de los ecosistemas de las cuencas hidrográficas abastecedoras de acueductos municipales del Valle del Cauca

Objetivos Específicos

Restaurar los ecosistemas deteriorados

Incentivar sistemas productivos ambientalmente

Incrementar la participación y el capital social alrededor del cuidado del medio ambiente

Las cuencas intervenidas se encuentran afectadas por Pérdida y transformación ecosistémica – cambios en el uso del territorio; donde las áreas han sido disturbadas por sistemas productivos. Estos disturbios afectan drásticamente todos los componentes y las condiciones micro, meso y macro climáticas del ecosistema, afectando la composición, estructura y función de la biota y del suelo, así como la dinámica hídrica, los flujos de nutrientes y la capacidad regenerativa natural de los ecosistemas, compactación del suelo, lixiviación de nutrientes y pérdida de materia orgánica, lo cual puede generar comunidades propias de sucesiones secundarias o desviadas (ecosistemas degradados). y por pérdida de coberturas vegetales (deforestación). Ante esta situación, se plantea como alternativa de solución, la rehabilitación ecológica en seis cuencas hidrográficas, como medida de adaptación al cambio climático basado en ecosistemas.

Enfoque de Intervención: Acorde al Plan Nacional de Restauración, el enfoque de Intervención será el de Rehabilitación Ecológica, para reparar la productividad y/o los servicios de los ecosistemas en relación con los atributos funcionales o estructurales.

Se propone intervenir mediante contratación para el desarrollo de cuatro componentes con sus respectivas estrategias de intervención, para el logro de bienes, servicios y productos que buscan mitigar los efectos adversos sobre los ecosistemas disturbados.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Componente Restauración

Estrategias:

- A) Reintroducir material vegetal (500 has)
- B) Realizar aislamientos (50 kms)
- C) Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de restauración (6 parcelas)

Componente Producción Sostenible:

Estrategia:

- A) Plantar bancos forrajeros (123 has en sistemas silvopastoriles)

Componente Participación Comunitaria y Liderazgo:

Estrategias: Realizar procesos de capacitación en las comunidades:

- A) Formación en Buenas Prácticas Agrícolas, Ganaderas y de Manufactura (BPG, BPA y BPM)) (123 pequeños ganaderos),
- B) Formación de Guardianes de Paz y Ambiente (100 jóvenes) y
- C) Acondicionar el Bosque para la Paz (6 Bosques de paz)

Componente Educación Ambiental:

Estrategia:

- A) Talleres de sensibilización ambiental (400 personas)

META DE RESTAURACION DEL PROYECTO EN BOSQUE, TULUA; 79,12 Ha.

META DE RESTAURACION EN AISLAMIENTO, TULUA: 9,8 Km

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE PRODUCCION SOSTENIBLE, TULUA: 20 Ha.

SUB-ÁREA: BIODIVERSIDAD, CAMBIO CLIMÁTICO, GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, Y AMBIENTAL SECTORIAL.

INFORME DE ASPECTOS ESTRATÉGICOS

HECTÁREAS DEFORESTADAS EN EL ÁREA MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL DE ACUERDO CON LOS REPORTES DE ALERTAS TEMPRANAS Y BOLETINES DE IDEAM.

PARTICIPACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS Y ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS COMO PÁRAMOS Y HUMEDALES DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO Y A NIVEL DEPARTAMENTAL COMO DETERMINANTES AMBIENTALES DE SUPERIOR JERARQUÍA PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL (ART. 21, DECRETO 2372 DE 2010).

- Se participa en la formulación del Plan de Manejo Ambiental del Área Protegida Parque Regional Natural Mateguadua, el cual está incluido en el sistema Departamental de Áreas Protegidas SIDAP del Valle del Cauca el cual a su vez está en proceso de incluirlo dentro del Sistema Municipal de Áreas Protegidas SIMAP de Tuluá.

El Municipio a través de la SEDAMA en articulación con la DAR Centro Norte lidera la formulación del Plan de Manejo Ambiental de humedal Lago Chillicote, así mismo participa en acciones de protección al Humedal SENA Coto CLEM y hace la gestión pertinente para integrarlo a SIMAP Tuluá y SIDAP Valle del Cauca, motivando la necesidad de la formulación de dicho plan.

El municipio ha participado en la primera etapa de formulación del PMA del Parque Regional La Valenzuela declarado por el SIDAP, próximamente integrará y será incluido en el SIMAP Tuluá.

En cuanto a Paramos el municipio de Tuluá a través de la SEDAMA ha participado en talleres relacionados con los planes de manejo en las Zonas de Paramos.

Se participa en procesos de planificación con el comité para manejo de la reserva forestal protectora nacional del Morales. Para el tema de páramos se ha participado con la unidad de parques nacionales naturales sede Palmira con la CVC con temas de planificación y educación ambiental enfocado a páramos

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

También viene participando de la formulación del Plan de Manejo de la Reserva Nacional Natural Forestal el cual es liderado por CVC y el SIDAP Valle del Cauca.

- Participación en la formulación o implementación de planes integrales de gestión a los cambios climáticos departamentales o regionales.

- El municipio de Tuluá es conocedor, participó y participará en la implementación del Plan Integral de Gestión al Cambio Climático del Valle del Cauca PIGC el cual muchos de estos proyectos y actividades se van a implementar a corto mediano y largo plazo donde esté incluido el municipio de Tuluá.

También es factible que con la Alianza del Nodo Regional Eje Cafetero Cambio Climático se participe en la presentación e implementación de proyectos sobre variabilidad y cambio climático.

AVANCE EN LAS ACCIONES DE DOCUMENTOS CONPES EN MATERIA AMBIENTAL, DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO EN SU JURISDICCIÓN.

El municipio de Tuluá en las vigencias 2011-2014 y 2016-2019 cuenta con un programa en el componente ambiental y de territorio sobre Variabilidad y Cambio Climático gracias a la gestión con la CVC Cali el municipio cuenta con un portafolio de adaptación al Cambio Climático, un inventario de cuantificación de gases efecto invernadero GEI, cuenta con un estudio de vulnerabilidad y hace parte de manera activa como ciudad intermedia del Nodo Regional Eje Cafetero Cambio Climático, Caldas, Risaralda, Quindío y Valle, también cuenta con la perspectiva y visión de una mesa local de Variabilidad y Cambio Climático integrado por diversas instituciones del sector público y privado.

Se viene dinamizando y fortaleciendo la capacidad instalada del conocimiento con CVC se cuenta con una estrategia de Educación Ambiental para Variabilidad y Cambio Climático y un paquete educativo para promoción y fomento al respecto.

IDENTIFICACIÓN Y ATENCIÓN DE CONFLICTOS AMBIENTALES EN LOS CUALES LOS ALCALDES DEBEN HACER ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA SEGÚN EL ARTÍCULO 65 DE LA LEY 99 DE 1993.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

El municipio de Tuluá determina un solo conflicto Socio Ambiental por uso de Agua ubicado en la Zona Rural alta en el corregimiento de Barragán concatenado con la administración Municipal, planeación, obras públicas, personería y Empresas Municipales de Tuluá.

Por parte de la SEDAMA a través del Consejo Municipal Ambiental se promueve el fortalecimiento del Comité para la gestión integral del Recurso hídrico cuyo uno de sus componentes de trabajo será el conflicto ambiental por el Uso del Agua.

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA MEJORAR LA MOVILIDAD EN LAS CIUDADES QUE TENGA INCIDENCIA EN LA REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DEL AIRE, COMO LA DESINTEGRACIÓN FÍSICA DE VEHÍCULOS, MEJORAMIENTO DE VÍAS, RENOVACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR QUE OPERE CON TECNOLOGÍAS LIMPIAS, PLANES DE MOVILIDAD.

CVC lidera actividades de revisión de fuentes móviles en el municipio cada año, en alianza con el departamento de Tránsito y transporte se revisan un promedio de 100 vehículos en el municipio a través de operativos y control de vehículos que generan emisiones atmosféricas. Se tiene en cuenta el certificado de revisión técnico mecánica si pasa los niveles permitidos por la Ley se le realiza un comparendo al vehículo.

Con la mesa local de Variabilidad y Cambio Climático se pretende tener en cuenta el inventario de cuantificación gases efecto invernadero para el municipio de Tuluá y en una gestión colectiva interinstitucional se podría complementar y actualizar información.

DESARROLLO DE SISTEMAS REGIONALES DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHADOS.

El municipio de Tuluá cuenta con un programa de aprovechamiento incluido en el PGIRS Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos planteado a nivel municipal el cual se debe articular con los otros trece programas del PGIRS, existe la posibilidad que en Tuluá se construya un Centro Regional de Aprovechamiento para Residuos Sólidos. Desde la SEDAMA se viene promoviendo el componente normativo y legal que en materia de aprovechamiento rige para los municipios a nivel nacional.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Prevención, inventario e intervención de pasivos ambientales¹.

Se hizo la consulta respectiva con la Dar Centro Norte CVC el cual manifiesta en la corporación no existen registrados o identificados pasivos ambientales, igualmente la SEDAMA manifiesta no tener registros ni pasivos ambientales identificados.

IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DEL CONPES 3915 “LINEAMIENTOS DE POLÍTICA Y ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE DEL MACIZO COLOMBIANO” EN LOS 7 DEPARTAMENTOS Y LOS 89 MUNICIPIOS DEL MACIZO COLOMBIANO.

El Municipio de Tuluá cuenta con el Decreto 0562 del 2008 por medio del cual se conforma el sistema municipal de Áreas protegidas que a su vez se articula con el Sistema Departamental SIDAP y el Sistema Nacional SINAP; cuya perspectiva del municipio es poder integra y articular los ecosistemas para su respectiva protección y conservación.

INCORPORACIÓN DE PROYECTOS DE BIOECONOMÍA, ECONOMÍA FORESTAL Y CRECIMIENTO VERDE EN LAS COMISIONES REGIONALES DE COMPETITIVIDAD Y LOS COMITÉS DEPARTAMENTALES DE COMPETITIVIDAD.

Es factible que en el próximo Plan de Desarrollo la SEDAMA deje planteado una actividad fundamentada en la Bio economía forestal, crecimiento verde y Bio comercio.

Tuluá cuenta con una experiencia de dos ferias de bio comercio con participación de 20 actores de la Zona Rural y Urbana el cual les genera o le producen productos amigables con la naturaleza enfocada en desarrollo sostenible por la protección del Medio Ambiente y Desarrollo Social.

TEMAS POR RESOLVER EN EL CORTO PLAZO:

¹ El pasivo ambiental corresponde a un impacto ambiental que se encuentra ubicado y delimitado geográficamente y que persiste después de finalizado un proyecto, obra o actividad determinado que lo ocasionó y del que, como resultado de la evaluación y análisis de riesgo para la salud humana o el ambiente, se determine la necesidad de adoptar medidas tendientes a corregirlo y/o mitigarlo. (Definición de Proyecto de Ley de Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible).

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. Participar en la formulación e implementación de Planes de Manejo de ecosistemas estratégicos (páramos, humedales, manglares y bosques secos).

El municipio de Tuluá continuará con la participación en la formulación del Plan de Manejo Ambiental del Área Protegida Parque Regional Natural Mateguadua, el cual está incluido en el sistema Departamental de Áreas Protegidas SIDAP del Valle del Cauca que a su vez está en proceso de incluirlo dentro del Sistema Municipal de Áreas Protegidas SIMAP de Tuluá.

El Municipio a través de la SEDAMA en articulación con la DAR Centro Norte continuará liderando la formulación del Plan de Manejo Ambiental de humedal Lago Chillicote, así mismos participa en acciones de protección al Humedal SENA Coto CLEM y hace la gestión pertinente para integrarlo a SIMAP Tuluá y SIDAP Valle del Cauca, motivando la necesidad de la formulación de dicho plan.

El municipio continuará participando en la formulación del PMA del Parque Regional La Valenzuela declarado por el SIDAP, próximamente integrará y será incluido en el SIMAP Tuluá.

En cuanto a Paramos el municipio de Tuluá a través de la SEDAMA seguirá participado en Actividades relacionadas con los planes de manejo en las Zonas de Paramos y otros ecosistemas como Humedales entre otros.

2. Tomar las medidas requeridas para la conformación del inventario de asentamientos/viviendas en zonas de alto riesgo no mitigable.

3. Incorporación de la gestión del riesgo en la inversión pública. Artículo 38 Ley 1523 de 2012.

4. La entidad territorial cuenta actualmente con una declaratoria de desastre o calamidad pública? En qué estado se encuentra el plan de acción específico para la recuperación.

5. Para los 46 municipios de la cuenca de Río Bogotá y al departamento de Cundinamarca: cumplimiento de la sentencia del Río Bogotá en su entidad territorial.

6. Para los departamentos de Caquetá, Amazonas, Vaupés, Guainía, Putumayo y Guaviare y sus 18 municipios, avances para la actualización de sus POTs y la inclusión de planes de acción de reducción de la deforestación y medidas de adaptación mitigación al cambio climático en los mismos. (Sentencia STC4360-2018 de abril 5 de 2018).

7. Para los municipios núcleo de la Mojana (Achí, Magangué, San Jacinto del Cauca, Ayapel, Caimito, Guaranda, Majagual, San Benito Abad, San Marcos, Sucre) implementación de acciones de adaptación enfocadas a huertas familiares, soluciones comunitarias de agua lluvia y restauración de humedales.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Considere los siguientes riesgos:

- Costos asociados a los estudios básicos de riesgo para el ordenamiento territorial.
- Falta de claridad y definición de responsabilidades de los diferentes niveles de gobierno en la gestión del riesgo de desastres

EN CUANTO A LO MISIONAL, REVISAR:

1. Desarrollo de sistemas productivos en concordancia con la vocación de uso del suelo

Se tienen en cuenta las evaluaciones agropecuarias que se reportan cada año.

2. Implementación de proyectos del Mecanismo de Desarrollo Limpio, Acciones de Mitigación Nacionalmente Apropriadas, u otras iniciativas de mitigación de gases efecto invernadero.

A través del programa de Variabilidad y Cambio Climático adscrito al Plan de Desarrollo se podría incluir una actividad de fomento para el sector industrial y de transporte para fomentar proyectos de Mecanismo de Desarrollo Limpio MDL.

En consulta con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible manifiesta que los municipios no deben implementar proyectos, pero si impulsar que las empresas implementen este tipo de proyectos.

3. Formulación e implementación de proyectos de Reducción de Emisiones por Degradación y Deforestación de Bosques (REDD).

A través del Nodo Regional Eje Cafetero Cambio Climático se conoció una estrategia exitosa con la ciudad de Medellín Antioquia precisamente de proyectos REDD; ya desde el ámbito local es factible que en el próximo Plan de Desarrollo Tuluá lidere un Proyecto REDD articulado con los Sistemas Municipal SIMAP, Departamental SIDAP y Nacional SINAP Integrado con la Mesa Local de Variabilidad y Cambio Climático del Municipio de Tuluá.

4. Participación en la formulación del Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial.

Basado en el Plan Integral de Cambio Climático PCCC del Valle del Cauca, el potencial de oportunidades y fortalezas de gestión del municipio de Tuluá en referencia a variabilidad y cambio Climático y perteneciente el Nodo Regional Eje Cafetero de Cambio Climático y con el aporte del próximo Plan de Desarrollo Municipal 2020 – 2023 es factible que Tuluá formule un

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial, también como mecanismo de participación con la Mesa municipal de Variabilidad y Cambio Climático de Tuluá.

5. Estudios técnicos, sociales y ambientales para proponer al Gobierno Nacional las medidas de protección del ambiente sano, las cuencas hídricas, el desarrollo económico, social, cultural de sus comunidades y la salubridad de la población, frente a las posibles afectaciones que pueden derivarse de la actividad minera, entre otros procesos productivos de gran escala. (Artículo 192 de la Ley 1753 de 2015).

Es pertinente que el Municipio de Tuluá Formule un Estudio técnico, social y ambiental para proponer al Gobierno Nacional las medidas de protección del ambiente sano, las cuencas hídricas, el desarrollo económico, social, cultural de sus comunidades y la salubridad de la población, frente a las posibles afectaciones que pueden derivarse de la actividad minera, entre otros procesos productivos de gran escala. Articulado con el Sistema Nacional, Departamental y Municipal de Áreas protegidas y posiblemente con el PONCA del Rio Tuluá.

6 Incorporación de determinantes ambientales y de salud en el ordenamiento territorial, tales como la contaminación del aire.

Con el Nodo Regional Eje Cafetero la SEDAMA Propondrá la inclusión de un determinante ambiental en variabilidad de cambio climático para el Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio.

7. Avance en la implementación de los programas de mejoramiento de la calidad del aire en las ciudades.

Puntualmente por parte de la Administración Municipal no existe aún un programa de mejoramiento de la calidad del aire en el municipio de Tuluá. Sin embargo, CVC lidera actividades de revisión de fuentes móviles en el municipio cada año, en alianza con el departamento de Tránsito y transporte se revisan un promedio de 100 vehículos en el municipio a través de operativos y control de vehículos que generan emisiones atmosféricas. Se tiene en cuenta el certificado de revisión técnico mecánica si pasa los niveles permitidos por la Ley se le realizan un comparendo al vehículo.

Sería pertinente incluirlo en el programa de cambio Climático del próximo Plan de Desarrollo.

8. Identificación de áreas en sospecha de constituir un pasivo ambiental y reporte al Gobierno Nacional.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

El municipio debe plantear un inventario o diagnóstico de identificación de pasivos ambientales, una vez identificados hacer el reporte al Gobierno Nacional y establecer los mecanismos de obligación o de gestión que le compete al municipio.

9. Destinación del 1% de los ingresos corrientes para la adquisición de predios o pago por servicios ambientales en cuencas abastecedoras de acueductos (artículo 111 de la ley 99 de 1993).

Actualmente el municipio de Tuluá cuenta con 30 predios un promedio de 1600 hectáreas adquiridas por Artículo 111 de la ley 99 de 1993 y está planteando mecanismos de recuperación a los predios que están intervenidos, se cumplido parcialmente con el decreto complementario 0953 de 2013 en cuanto a diseño e implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales.

El municipio ha invertido en adquisición, mantenimiento, planificación y diagnóstico de los predios que se han adquirido y sobre estos se planteara un objetivo de recuperación especialmente los predios intervenidos. En cuanto a PSA el municipio tiene planteado la necesidad y con la CVC se crea el requerimiento de tanto diseñar e implementar un PSA para la cuenca del Rio Tuluá – Morales.

10. Para los 22 departamentos y 396 municipios que cuentan con ecosistemas de páramo en su jurisdicción, el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1930 de 2018 en cuanto a las inversiones del sector eléctrico (art. 45).

Efectivamente el municipio de Tuluá ha venido cumpliendo con el artículo 24 de la Ley 99 del 1993 sobre la inversión en temas de saneamiento básico en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos sin embargo encontramos que dicha normatividad fue modificada por la Ley 1930 de 2018 el cual reitera que dicha inversión captada por el sector hidroeléctrico se debe destinar a ecosistemas de páramos.

Por lo cual la SEDAMA a través del SIMAP Tuluá incluirá el componente de Paramos en el Próximo Plan de Desarrollo Municipal.

¿QUÉ DEBERÍA CONTINUAR?

1. Finalizar la formulación y dar inicio a la implementación de los planes integrales de gestión del cambio climático territoriales (PIGCCT) orientadas por las Autoridades Ambientales Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Regionales. Y la inclusión de erosión costera y demás acciones asociados a la protección de los ecosistemas costeros, en los territorios donde aplique. (Ley 1931 de 27 de julio de 2018)

2. Proyectos de Reducción de Emisiones por Degradación y Deforestación de Bosques (REDD).

3. POT revisado incorporando análisis de riesgo por cambio climático y variabilidad climática, generados para ámbito municipal, departamental, o regional.

4. Incorporación de los programas del Plan Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres y del POT revisado en el Plan Municipal de Desarrollo.

5. Destinación de recursos al Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres con el fin de implementar los procesos de la gestión del riesgo de desastres estipulados en el Plan Municipal de Desarrollo.

6. Programas orientados a la reducción del riesgo de desastres en el municipio para lo cual la financiación con recursos de regalías es una fuente alternativa de financiamiento y acceso a recursos de cofinanciación departamental y Nacional.

7. Proponer al Gobierno Nacional las medidas de protección del ambiente sano, las cuencas hídricas, el desarrollo económico, social, cultural de sus comunidades y la salubridad de la población, frente a las posibles afectaciones que pueden derivarse de la actividad minera y otros procesos productivos de gran escala. (Artículo 192 de la Ley 1753 de 2015).

8. Incorporar en los planes de desarrollo departamentales, municipales y distritales, y en los planes de ordenamiento territorial la gestión del cambio climático (Ley 1931 de 27 de julio de 2018).

La SEDAMA sigue planteando la necesidad de que en el Plan de Ordenamiento Territorial haya un componente claro y preciso sobre gestión del cambio Climático; es factible que por conocimiento adquirido a través del Nodo Regional Eje Cafetero de Cambio Climático se asesore el municipio de Tulúa para plantear un determinante ambiental en cambio climático para el POT de Tulúa.

9. Inclusión de planes de acción de reducción de la deforestación y medidas de adaptación y mitigación al cambio climático en los POTs (Sentencia STC4360-2018 de abril 5 de 2018).

El próximo programa de cambio Climático del próximo Plan de Desarrollo Municipal de Tulúa se deje planteado estrategias sobre adaptación, mitigación como vulnerabilidad como

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

fortalecimiento de la capacidad de conocimiento y otros aspectos relevantes pues Tuluá ya cuenta con un portafolio de adaptación, un inventario de gases efecto invernadero y un estudio de vulnerabilidad en cambio climático.

10. Programas orientados a la implementación de medidas de mitigación de Gases de Efecto Invernadero en materia de los sectores priorizados por la ley según los lineamientos de los Planes Integrales de Gestión del Cambio Climático Sectoriales (PIGCCS) definidos por los respectivos ministerios (Ley 1931 de 27 de julio de 2018).

La SEDAMA sigue planteando la necesidad de que en el Plan de Ordenamiento Territorial haya un componente claro y preciso sobre gestión del cambio Climático; es factible que por conocimiento adquirido a través del Nodo Regional Eje Cafetero de Cambio Climático se asesore el municipio de Tuluá para plantear un determinante ambiental en cambio climático para el POT de Tuluá.

El próximo programa de cambio Climático del próximo Plan de Desarrollo Municipal de Tuluá se deje planteado estrategias sobre adaptación, mitigación como vulnerabilidad como fortalecimiento de la capacidad de conocimiento y otros aspectos relevantes pues Tuluá ya cuenta con un portafolio de adaptación, un inventario de gases efecto invernadero y un estudio de vulnerabilidad en cambio climático.

LECCIONES APRENDIDAS

Un análisis de datos de campañas de monitoreo de contaminantes con criterios de calidad del aire, para determinar implementar o ampliar un sistema de vigilancia de calidad del aire, puede ahorrar grandes recursos en operación de un sistema que no aporta información valiosa y los cuales podrían haberse invertido en la prevención, reducción o control de la contaminación del aire.

CVC lidera actividades de revisión de fuentes móviles en el municipio cada año, en alianza con el departamento de Tránsito y transporte se revisan un promedio de 100 vehículos en el municipio a través de operativos y control de vehículos que generan emisiones atmosféricas. Se tiene en cuenta el certificado de revisión técnico mecánica si pasa los niveles permitidos por la Ley se le realiza un comparendo al vehículo.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Con la mesa local de Variabilidad y Cambio Climático se pretende tener en cuenta el inventario de cuantificación gases efecto invernadero para el municipio de Tulúa y en una gestión colectiva interinstitucional se podría complementar y actualizar información

La Corporación CVC realizó para el 2018 un diagnóstico de emisiones atmosféricas para Tulúa, sin embargo, se considera importante que este y otros diagnósticos sobre variabilidad de cambio climático y emisiones atmosféricas y contaminación del aire entre otros se vean reflejados en una colectividad conjunta de la mesa local de variabilidad y cambio climático de Tulúa.

Aún se observa la débil articulación de las instituciones del sector público y privado que inclusive con normatividad vigente en el tema se trabaja aisladamente sin objetivos colectivos o comunes.

Necesidad de formular proyectos preventivos y no correctivos frente a los impactos ambientales y en salud asociados al desarrollo de procesos productivos a nivel local.

Es importante seguir fortaleciendo la política nacional de educación ambiental como un medio estratégico que permitirá a los ciudadanos acceder a un cambio de actitud y por ende de comportamientos sobre la importancia de lo que es la conservación de los recursos naturales locales y el medio ambiente en general.

Es importante que el municipio fortalezca realmente integre los objetivos de desarrollo sostenible y las políticas nacionales con los planes del municipio como el Plan de Ordenamiento Territorial, Planes de Desarrollo Municipal, el Plan Municipal de Educación Ambiental, Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos y otros planes e instrumentos que permitan plantear y fomentar un Desarrollo sostenible, ello permitirá que los impactos ambientales y en salud disminuyan y el residuo de este se le pueda dar un riesgo y manejo.

Presente las dificultades encontradas, algunas de ellas pueden relacionarse con:

1. Financiación de estudios de riesgo de desastre.
2. Financiación de programas y proyectos de reducción del riesgo
3. Manejo de emergencias con recursos locales.
4. Financiación de proyectos de gestión de ecosistemas.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

El municipio de Tuluá a través del Sistema municipal de Áreas protegidas y la SEDAMA de Tuluá ha presentado un proyecto de financiación de proyectos de gestión de ecosistemas, pero se ha rechazado por parte del ministerio manifestando que este proyecto se debe gestionar ante la Corporación Autónoma Regional en este caso CVC Valle del Cauca.

Con el SIDAP Valle del Cauca se ha gestionado la formulación de un proyecto para ecosistemas con el Sistema general de regalías y se ha devuelto por que el proyecto en costos ha sido demasiado alto.

Sin embargo, el SIMAP con la SEDAMA, CVC y la gobernación ha logrado participar en proyectos para la gestión de la conservación de Ecosistemas ya sea Reserva Naturales de la Sociedad Civil o predios de Potencial Hídrico.

El municipio tiene una gran cantidad de Ecosistemas Estratégicos al que hay que hacerle gestión de conservación y el presupuesto ha sido limitado para los temas de planificación y mantenimiento.

Es importante integrar a la Gobernación del Valle del Cauca ya que ellos en su componente ambiental tienen un programa que apoya el mejoramiento y la Gestión de los ecosistemas del Sistema Departamental del Valle del Cauca y los sistemas municipales de Áreas protegidas; pero siempre y cuando se logre una verdadera articulación.

Compra e instalación de sistemas de vigilancia de calidad del aire sin recursos para su operación y análisis de la información es una medida altamente ineficaz.

No hay una estrategia Colectiva y funcional que integre y articule la gestión y vigilancia de la calidad de aire, la CVC hace acciones, pero de alguna manera no son compartidas de manera eficiente a los municipios; pudiéndose entender que el tema calidad del aire es una competencia solamente de las corporaciones cuando posiblemente se debe trabajar en conjunto con los municipios.

RECOMENDACIONES

El municipio de Tuluá en el transcurso de estos 20 años pese a su escaso presupuesto en el componente ambiental ha logrado posicionar un papel interesante a nivel regional y departamental en los grandes ejes temáticos de ecosistemas estratégicos y áreas protegidas, gestión integral de Residuos Sólidos, Gestión e innovación ambiental, ornato público, Variabilidad y cambio climático.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Mira la legislación ambiental como un punto de fortaleza para lograr la gestión ambiental y protección de los recursos naturales en el ámbito local, pero con perspectiva departamental, Regional, Nacional e inclusive internacional, ha sido y es pionero en estrategias, actos administrativos y acciones en relación a la normatividad pero también a la voluntad de hacer una gestión ambiental para el territorio tuluéño, sin embargo ante un diagnostico real quedamos cortos tanto en la inversión, en la gestión, articulación institucional e indicadores ambientales que realmente muestren una conservación del territorio tuluéño.

ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS Y ÁREAS PROTEGIDAS

Tuluá cuenta con un Sistema Municipal de Áreas protegidas SIMAP y participa activamente en el Sistema Departamental de Áreas Protegidas SIDAP Valle del Cauca. Afortunadamente Tuluá cuenta con un conjunto de ecosistemas estratégicos urbanos y rurales, Paramos, reservas naturales, Predios Artículo 111, enclave o bosque subserotico, Reservas Nacionales, Reservas forestal protectoras entre otros, por tal motivo para la próxima administración se requiere un fortalecimiento, mayores y mejores indicadores de impacto de nuestras áreas protegidas.

Además, porque el lograr hacer gestión y mostrar buenos resultados, por ende, apuntan a dar un aporte fundamental a la gestión de variabilidad y cambio climático, son dos componentes que deben estar armonizados y funcionando de manera conjunta.

RESIDUOS SÓLIDOS

El municipio de Tuluá cuenta por obligación con un plan de gestión integral de residuos sólidos que a la puesta de diez años se hizo por un decreto de adopción y no generó unos impactos y resultados esperados tanto por la normatividad como por el mismo plan, se logró dinamizar muchas actividades, plantear situaciones interesantes como la campaña por un campo limpio en Tuluá en la zona rural, la campaña amigo PGIRS por un Tuluá limpio zona urbana, fortalecimiento de los recicladores, entrega de más de cuarenta (40) puntos ecológicos, formulación e implementación de planes de manejo integral de Residuos Sólidos PMIRS en el sector educativo, comunitario e institucional entre otros.

Actualmente se cuenta con una nueva versión del PGIRS para el 2015 sin embargo técnicamente estamos realizando unos ajustes por directriz de la CVC a dicho documento.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Es necesario que la próxima y siguiente administración tenga y logre un mayor empoderamiento en cuanto a la dinámica e implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Se cuenta con 14 programas articulados en su competencia con la empresa prestadora del servicio de aseo, sin embargo, toda la responsabilidad de su implementación recae es en la administración municipal, por eso es necesario que cada una de las secretarías de la administración municipal desempeñe el rol que se requiere a través del comité técnico y coordinador del PGIRS.

Se requiere trabajar mancomunadamente en el sector público y privado para sacar adelante las metas anuales que se exigen cumplir en cada uno de los 14 programas adscritos al PGIRS del municipio de Tuluá.

GESTIÓN E INNOVACIÓN AMBIENTAL

Para este componente se logra incluir varios temas ambientales que de igual manera son por normatividad ambiental obligación para los municipios como es el caso de la política nacional de educación ambiental, la gestión para el control de ruido, ornato público, la gestión integral para el recurso hídrico y el mismo consejo municipal ambiental cuya sumatoria de estos indican una gestión ambiental para el territorio y desde allí se ha logrado posicionar a Tuluá con dinámicas y experiencias satisfactorias para los componentes anteriormente mencionados y que también deben de gozar de un asiento pleno en el siguiente Plan de Desarrollo Municipal con un presupuesto óptimo para garantizar la operación y funcionalidad con resultados, objetivos e indicadores.

Para cada uno de estos temas se requiere que la administración municipal lidere un mayor y mejor compromiso con la Inter institucionalidad competente y voluntaria en materia ambiental.

CAMBIO CLIMÁTICO

Esta dimensión relativamente es nueva para el país y por ende para el ministerio como las CAR, Gobernaciones y municipios sin embargo el municipio de Tuluá viene participando e integrando de manera activa el Nodo Regional Eje Cafetero de Cambio Climático, Corporaciones y Gobernaciones de los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y la influencia de la región centro norte del valle, como municipios participan Pereira y Tuluá.

Con el propósito, basado en la normatividad ambiental de cambio climático en el país se busca articular, unificar criterios y lenguaje sobre cambio climático, que basado en contexto local se

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

puedan compartir y accionar estrategias normativas e institucionales que apunten a la gestión de conocimiento y capacidad instalada en materia de variabilidad y cambio climático.

El municipio de Tulúa cuenta con una gran ventaja desde el 2011 se cuenta con un programa de cambio climático en el Plan de Desarrollo. Ya existiendo una normatividad ambiental en cambio climático la procuraduría general de la nación exhorta a los municipios a incluir y transversalizar el cambio climático en sus diferentes instrumentos de planificación y gestión ambiental.

El municipio cuenta con un portafolio de adaptación al cambio climático, un inventario de cuantificación de gases efecto invernadero, un estudio de vulnerabilidad de cambio climático, la estructura de una mesa local de variabilidad y cambio climático, una estrategia de educación ambiental para cambio climático entre otros, también se requiere la necesidad que por normatividad está establecido la inclusión de un componente ambiental en cambio climático y un determinante ambiental el cambio climático en el Plan de Desarrollo Territorial, se requiere trabajar en la implementación de un plan de adaptación, un plan de mitigación basado en estudios de vulnerabilidad de territorio, también es necesario que el municipio de Tulúa participe en la implementación del PICC Plan Integral de Cambio Climático para el Valle del Cauca.

También debe seguir garantizando su participación en el Nodo regional

CAPITULO 16°. SECTOR PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES

UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

- **MR3.12.35.1** Implementar en el cuatrienio mecanismos de reducción, control y monitoreo para el 100% de los escenarios de riesgo evaluados como significativos.

1. **MP3.12.35.1.1** Fortalecer en el cuatrienio la Unidad de Gestión del riesgo.

Se logra articular con las secretarías y entes descentralizados para coordinar los trabajos en temas como la variabilidad y el cambio climático, se implementa el plan municipal de gestión del riesgo y se articula con los grupos de primera respuesta el EMRE, (estrategias municipales para la respuesta a emergencias) se atiende cada uno de los requerimientos en materia de gestión del riesgo, se participa activamente en todas las áreas que requieren participación de la unidad, se entregan como ayudas tejas de cinc y colchones impactando una población de

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

aproximadamente 120 familias tanto rural como urbanas, se apoya procesos de recuperación de zonas de alto riesgo con ocupaciones indebidas.



Reunión mensual del consejo municipal de gestión del riesgo.

Se continua con la atención de emergencia con la entrega de ayudas impactando una población de aproximadamente 150 familias de conceden aproximadamente 6 subsidios de arrendamiento mejorando las condiciones de familias que se encontraban en zonas de alto riesgo, se ejecutan obras de reducción en vías y mejoramiento de cauces de ríos con la maquinaria del municipio en más de 20 kilómetros de lecho de río recuperados y aproximadamente 250 kilómetros de vías recuperadas y 200 derrumbes intervenidos, se efectúa trabajos de accesorias en temas de manejos de aguas y de recuperación de zonas de alto riesgo con la comunidad, se inicia con el programa de restitución de tierras apoyando los requerimientos de los juzgados para efectuar visitas y emitir conceptos de condiciones ambientales aproximadamente 40 procesos, se continua con las reuniones mensuales del consejo municipal de gestión del riesgo.

De igual forma se adquirió dos sensores de nivel del río para implementar de forma real un sistema SAT, (sistema de alertas tempranas) con una coordinación con la secretaria de las TIC se logró la adecuación de la bodega estratégica para la oficina gestión del riesgo, se continúan las obras de mitigación en el cauce del río Tulúa, también se efectuaron jornadas de socialización para la actualización del plan municipal de gestión del riesgo. Y se efectúa entrega de ayudas impactando una población aproximada de 80 familias.



Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Trabajo en equipo campaña preventiva incendios forestales.

Para el año 2017 la oficina gestión del riego se fortalece con la contratación de tres personas, lo que logra mejora los tiempos de respuesta ante las solicitudes por parte de las diferentes entidades y comunidad que requieren de la presencia de funcionarios de la oficina:

1. Coordinador,
2. Técnico
3. Auxiliar administrativo.

Para el año 2019 se contrató a 4 funcionarios incluyendo un técnico para el manejo integral de las abejas para dar respuesta a esta necesidad sentida por toda la comunidad.

2. **MP3.12.35.2.1** Fortalecer durante el cuatrienio Sistema de Gestión de Riesgo del Municipio.

La unidad de gestión del riesgo está estructurada desde el año 2012 mediante Decreto Municipal y fue reestructurada en el año 2016 donde se conformó el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y sus unidades:

1. Consejo para el conocimiento del riesgo.
2. Consejo para la reducción del riesgo.
3. Consejo para la atención de emergencias y calamidad pública.

En ese mismo año solo se contó con una persona contratada para ejercer el cargo de coordinador, esta persona se contrató por la modalidad de prestación de servicios.

La oficina gestión del riesgo es un programa adscrito a la Secretaria de Gobierno, se inició con las reuniones mensuales generando espacios de discusión interinstitucional logrando establecer responsabilidades y mejorar la cooperación de esfuerzos para los temas de gestión del riesgo.

3. **MP3.12.35.3.1** Definir e implementar anualmente una metodología de trabajo institucional para el manejo de emergencias y desastres.

En el año 2018 se continua con las políticas de atención a las eventos presentados de manera

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

oportuna, se mejora sustancialmente la capacidad de respuesta y la operatividad al adquirir un vehículo tipo camioneta y una moto en duro para el uso de la oficina gestión del riesgo, se mantiene la planta de personal con los tres funcionarios, se implementan capacitaciones de implementación de planes de contingencia aproximadamente a 150 establecimientos urbanos y rurales, también se efectúa en compañía de la Secretaria de Medio Ambiente las jornadas de capacitación en el tema de variabilidad y cambio climático efectuando jornadas rurales y urbanas impactando una población de aproximadamente 300 personas del sistema educativo y comunidad. Se presta el apoyo a la se Secretaria de Gobierno en el tema de revisión de requisitos en la emisión de permiso para eventos de confluencia masiva.



Trabajo coordinado con la maquinaria del municipio y la comunidad de areneros del río Tuluá.

5. ¿Qué recomendaciones se hacen al nuevo mandatario en cada uno de los sectores?

Se debe de seguir trabajando en los temas:

1. mantenimiento de ríos
2. mantenimiento de vías.
3. Recuperación de zonas de protección.
4. Fortalecimiento en educación de la prevención
5. Atender los requerimientos de la comunidad.
6. Acompañamiento a las diferentes entidades de control en el tema ambiental
7. Accesorias en el conocimiento del riesgo y emitir las alertas correspondientes.
8. Mantener activo el sistema SAT
9. Seguir apoyando el PMU de la comisión del fútbol.
10. Efectuar las reuniones mensuales del consejo Municipal de Gestión de Riesgo
11. Apoyar las órdenes judiciales en el tema de restitución de tierras.
12. Seguir participando en el tema de ornato y consejo ambiental.
13. Atender cada una de las situaciones de emergencia que se presenten.
14. Activar los planes de contingencia según el requerimiento por temporada.

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Actividades y políticas que se debieran de implementar a futuro para fortalecer la unidad Municipal de gestión del riesgo:

1. Consolidar la unidad de gestión del riesgo como una secretaria, con manejo de recursos al igual de autonomía en la toma de decisiones.
2. Consolidar un centro de despacho automático donde converjan todos los entes que de una u otra forma requieran de manejo las 24 horas del día.
3. Consolidar un sitio como bodega estratégica para tener un stop de insumos para la atención de emergencias.
4. Reestructurar la cuenta del fondo de gestión del riesgo para canalizar recursos propios nacionales e internacionales.
5. Contar con un sitio adecuado para la atención al público y áreas de apoyo.
6. Efectuar contratación de una empresa especializada para la poda y erradicación de árboles.
7. Adquisición de equipos específicos para apoyar a las entidades de socorro para la atención de emergencias.

CAPITULO 17°. SECTOR EQUIPAMIENTO

Artículo 37°. PROGRAMA 36. MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA

SUBPROGRAMA 36.1. INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DE USO PÚBLICO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar acciones de construcción, ampliación, mantenimiento de la infraestructura y espacios predominantes de uso público en las que se proporcionan servicios a la comunidad, apoyo a las actividades económicas y bienestar social de la población rural y urbana del Municipio.

Para atender las metas de este sector, se realizó construcción de parques y zonas verdes, mantenimiento y adecuación de infraestructura administrativa del municipio.

Para el programa de gobierno se diseñaron estrategias que permitan el buen uso de los espacios públicos para que estos sean reconocidos por los ciudadanos como lugares para todos y por lo tanto se comprometan con el cumplimiento de la normatividad y su cuidado, también se establecieron las siguientes metas de resultado arriba relacionadas y las siguientes metas de producto:

- MP3.15.36.1.1 Realizar en el cuatrienio dos (2) estudios de pre-inversión para infraestructura para uso administrativo.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

- MP3.15.36.1.2 Realizar durante el cuatrienio 5000 m2 de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura administrativa.
- MP3.15.36.1.3 Construir durante el cuatrienio cinco (5) infraestructuras de uso público.
- MP3.15.36.1.4 Mejorar durante el cuatrienio las condiciones de 25.000 m2 de infraestructura de bienes muebles e inmuebles de uso público y/o administrativo.

Se lograron convenios con entidades de orden nacional como Prosperidad Social para construcción de polideportivos, con el Ministerio del Interior para construcción de un centro de integración ciudadana y contrataciones varias para la construcción y mejoramiento de la infraestructura uso público y administrativa en el municipio de Tulúa.

El cumplimiento de las metas se hizo a través de diferentes contratos los cuales se relacionan en el cuadro de contratación correspondiente ubicado en la parte inferior del presente informe para los años 2016-2019

- Adecuación de los pisos de la segunda planta y enlucimiento de la fachada del edificio IMDER ubicado en la carrera 26 no. 28-12
- Adecuaciones locativas del punto vive digital del barrio palobonito, del centro de acopio municipal de vacunas y de la unidad para la atención y reparación integral de víctimas, municipio de Tulúa
- Ampliación del centro de desarrollo infantil cariñositos, adecuación del hogar comunitario casita mía y la casa campesina del municipio de Tulúa
- Construcción del hogar para adultos mayores en la urbanización san francisco del corregimiento de agua clara y adecuación del ancianato “Alonso lozano guerrero “casa de los abuelos” en la urbanización ciudad campestre, municipio de Tulúa
- Adecuaciones locativas de las instalaciones físicas del centro transitorio para adolescentes infractores (cetra) del municipio de Tulúa
- Adecuaciones locativas y enlucimiento de los centros culturales Nelson llanos barrio la independencia, lino mora barrio chiminangos, Anuar cabrera barrio Rubén cruz Vélez, Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

ramiro Arana marmolejo barrio san pedro Claver y en el corregimiento de la Moralia, municipio de Tuluá – valle

- Remodelación de algunas dependencias y pintura de la fachada de la alcaldía y concejo de Tuluá, municipio de Tuluá, Valle del Cauca
- Construcción del escenario deportivo skate park en el parque de los sueños para el desarrollo de nuevas tendencias deportivas y actividades físicas, municipio de Tuluá.
- Construcción de los parques del barrio la ceiba y adecuación de los parques de los barrios el porvenir, san Luis, el jardín, nueva Alvernia, marandua y la campiña, municipio de Tuluá.
- Construcción del Centro de Integración Ciudadana CIC en el barrio buenos aires, municipio de Tuluá.
- Construcción del parque de la primera infancia en el barrio San Antonio.
- Adecuaciones Centro cultural Santa Cruz, Chiminangos, San Pedro Claver, la Trinidad. Centro integral de atención poblacional barrio Popular, Salón en la unidad de víctimas, Hogar infantil semillitas con amor.
- Construcción de parques barrio Tomas Uribe Uribe zona 1, 2, 3 construcción parque la ceiba, esperanza II Total.
- Adecuaciones locativas del centro integral de atención poblacional CIAP del barrio chiminangos y del centro de protección al adulto mayor san francisco de asís del corregimiento de la marina municipio de Tuluá
- Adecuaciones locativas concejo municipal de Tuluá.

OFICINA DE CONTROL INTERNO

- Construcción del paseo urbano en el sector de la carrera 28, entre calles 24 y 27 del municipio de Tuluá
- Construcción de placa deportiva en la urbanización el diamante, corregimiento de aguaclara, municipio de Tuluá.
- Construcción del parque san Gabriel en el barrio Villanueva instalación de juegos biosaludable en varios sectores, municipio de Tuluá.
- Construcción de polideportivos tipo i en los barrios santa Rita del río, nuevo farfán y progresar del municipio de Tuluá, valle del cauca.
- Construcción de polideportivo en el barrio el palmar y el corregimiento el picacho.
- Construcción de Centros Culturales convenio 171 de 2014 entre DPS y alcaldía Municipal, Fernán Muñoz Corregimiento de Aguaclara, Edmundo Dante Corregimiento de Nariño y Concha Acústica Parque Infantil Julia Escarpeta.

También, en coordinación con la Secretaría de Educación Municipal quien cuenta con los recursos para mantenimiento y adecuación de la infraestructura educativa y quien determina que sedes requieren intervención, se realizaron actividades de obra durante los 4 años las siguientes instituciones:

Ejecución 2016:

I.E LA GRACIELA SEDE MIGUEL ANGEL ZUÑIGA	LUCIMIENTO Y CUBIERTA, CIELO FALSOS, PISOS
I.E. SAN RAFAEL SEDE MIGUEL ANGEL PRIAS	CAMBIO CUBIETA Y LUCIMIENTO GENERAL
I.E. JUAN MARIA CESPEDES SEDE	COMEDOR Y COCINA

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

CENTRAL	
I.E. SIMÓN BOLIVAR SEDE JULIO CESAR ZULUAGA	CAMBIO PARCIAL CUBIERTA PISOS Y CIELO FALSO
I. E. GIMNASIO DEL PACÍFICO	CERRAMIENTO

Ejecución 2017:

I.E SAN CRISTOBAL - LA MINA	CUBIERTA, CIELO FALSO Y PINTURA
I.E FRANCISCO MARIA LOZANO - PALMERA	CUBIERTA, CIELO FALSO, COCINA Y PINTURA
I.E JUAN JOSE SANCHEZ CABAL - CAIMOS	CUBIERTA, CIELO FALSO, COCINA Y PINTURA
SEDE JULIO C ZULUAGA - TRES ESQUINAS	ALCANTARILLADO SANITARIO Y AGUAS LLUVIAS
SEDE PEDRO CARLOS ORTIZ - ZABALETAS	ARREGLO CANCHA, KIOSKO Y CIELO FALSO
I.E. MARIA CONCEPCION PALACIOS - EL RETIRO	COMEDOR, COCINA Y PINTURA
I.E SANTO TOMAS AQUINO - MARAVELEZ	COMEDOR Y BAÑOS
I.E JOSE CELESTINO MUTIS - NARANJAL	COMEDOR, COCINA Y PINTURA
I.E EL TRIUNFO - REMOLINOS	ARREGLO TECHO Y ANDEN
I.E ANTONIO NARIÑO - SAN LORENZO	BATERIAS SANITARIAS Y PINTURA
I.E JORGE TADEO LOZANO - VENTIADEROS	COMEDOR Y ANDÉN



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Ejecución 2018:

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL SEDE SAN CAYETANO	ADECUACION CIELO Y ENLUCIMIENTO
INSTITUCION EDUCATIVA LA MARINA SEDE CENTRAL -	REPOSICION REDES PRINCIPALES INTERNAS HASTA TABLEROS
INSTITUCION EDUCATIVA JULIA RESTREPO SEDE CENTRAL -	REPOSICION DE PISOS
INSTITUCION EDUCATIVA MONTELORO SEDE CENTRAL -	CONSTRUCCION AULA Y BATERIAS
INSTITUCION EDUCATIVA MONTELORO SEDE JOSE ANTONIO GALAN -	ADECUACION COMEDOR Y COCINA
INSTITUCION EDUCATIVA MORALIA SEDE CENTRAL -	ESTABILIZACION TERRENO MURO GAVION
INSTITUCION EDUCATIVA SAN RAFAEL SEDE AMALIA LOPEZ -	ADECUACION COMEDOR - COCINA Y BATERIAS SANITARIAS
INSTITUCION EDUCATIVA CORAZON DEL VALLE SEDE CENTRAL -	ADECUACION ALCANTARILLADO AGUAS LLUVIAS
INSTITUCION EDUCATIVA JULIA RESTREPO CAMPOALEGRE SEDE JULIO PEDROZA -	REPOSICION CIELO FALSO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN DE BARRAGAN SEDE PRESBITERO SALAS -	ADECUACIÓN PISOS, CIELOS FALSOS Y PISOS

Ejecución 2019:

I. E. LA MARINA - SEDE EDUCATIVA PABLO SEXTO - VEREDA EL BRILLANTE	CAMBIO CIELO FALSO, ADECUACIÓN COMEDOR, BAÑOS Y ENLUCIMIENTO
--	--

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

OFICINA DE CONTROL INTERNO

I. E. SAN RAFAEL - SEDE JOSÉ MARÍA CÓRDOBA - CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS	CAMBIO CIELO FALSO, ADECUACIÓN BAÑOS Y ENLUCIMIENTO
I.E. JOVITA SANTACOLOMA – CORREGIMIENTO DE NARIÑO	CERRAMIENTO INTERNO
I. E. JULIA RESTREPO SEDE CENTRAL	CIELO FALSO 2 SALONES
I. E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO SEDE SINDICAL ANTONIO NARIÑO	CAMBIO CUBIERTA, CIELO FALSO Y LUCIMIENTO GENERAL

Para el sector Equipamiento se tienen en cuenta las Política de Planeación Institucional, en ella se implementa uno de los productos como planes de acción, dando lugar a la planeación de los proyectos y la programación de metas en el año, también la política del servicio al ciudadano, dando solución al requerimiento de la necesidad planteada por la comunidad del municipio y acompañamiento al proceso de ejecución del sector solicitado en este caso equipamiento.

La recomendación al nuevo mandatario para el sector equipamiento es darle continuidad no solo de mejoramiento, sino a la construcción de equipamientos que permita integrar a la comunidad y darles zonas de estancia para el ocio, la recreación y entretenimiento, tener en cuenta las caracterizaciones de la comunidad para beneficiar sectores que tengan falencias en equipamientos y conocer de primera mano las problemáticas del municipio referente a los equipamientos.

TITULO IV

DINÁMICA INSTITUCIONAL

CAPITULO 18°. SECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Artículo 38° Programa 37 Administración con Eficacia

Tiene por objetivo Implementar acciones para mejorar la calidad de los servicios, modernizar la administración, profundizar en la transparencia de su actuación, promover la participación ciudadana y garantizar los principios de eficiencia, eficacia, calidad y sostenibilidad.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

SUBPROGRAMA 37.1. SISTEMAS DE CONTROL DE GESTIÓN, tiene por objetivo Implementar estrategias que permitan evaluar los niveles de la administración en lo estratégico, técnico y operativo.

La oficina de control Interno de gestión en la vigencia 2016, recibió un Sistema de Control Interno basado en la estructura MECI de 2 Módulos, 6 Componentes y 1 Eje Transversal

- Módulo de Planeación y Gestión (Componentes de Direccionamiento Estratégico, Administración del Riesgo, Talento Humano)
- Módulo de Evaluación y Seguimiento (Componentes de Auditoria Interna, Planes de Mejoramiento, Autoevaluación Institucional)
- Eje Transversal (Información y Comunicación)

En la vigencia 2017 se efectuaron cambios normativos por el Gobierno Nacional quien expidió los Decretos 648 y 1499 de 2017 lo que conllevó a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, La Oficina de Control Interno dio cumplimiento a la séptima dimensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG – y se desarrollaron acciones en cumplimiento de la política de control interno donde se estructura el MECI a través de sus cinco componentes (Ambiente de control, Gestión de los riesgos institucionales, Actividades de control, Información y comunicación y Monitoreo o supervisión continua).

La oficina de Control interno de la Alcaldía Municipal de Tulúa, de conformidad con el Decreto 1499 de 2017, y el Decreto 648 de 2017, estableció actividades encaminadas a fortalecer el Sistema de Control Interno en la administración municipal, logrando, que los procesos se desarrollen en forma eficiente y transparente a través del cumplimiento de las acciones correctivas, preventivas e implementación de metodologías orientadas al mejoramiento continuo.

Durante el cuatrienio 2016 – 2019 se ejecutaron los proyectos de inversión así:

OFICINA DE CONTROL INTERNO

VIGENCIAS	PROYECTOS
2016	2013768340061 Apoyo al mejoramiento de las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de control interno en el municipio de Tulua
2017	2016768340121 Fortalecimiento a las acciones institucionales del sistema de control interno en el municipio de Tulua
2018	2017768340018 Mejoramiento del sistema de control interno del municipio de Tulua
2019	2017768340018 Mejoramiento del sistema de control interno del municipio de Tulua

La Oficina de Control interno logrando los objetivos institucionales, desarrolló las acciones que a continuación se relacionan con su respectivo resultado en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2016 - 2019:

MP4.17.37.1.2 Operar durante el cuatrienio el sistema de control interno del municipio de Tulua

Se logró el fortalecimiento del sistema de control interno de la Alcaldia de Tulua, así mismo se realizó contratación de apoyo Técnico y/o Profesional para el desarrollo y cumplimiento de las actividades inherentes al sistema de Control Interno, así:

➤ Programa Anual de Auditorias

La oficina de control interno de gestión por cada vigencia elaboró y presentó el Programa Anual de Auditorias, con el fin de programar, planificar y ejecutar las auditorias internas y especiales de la administración, siendo aprobadas por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, con el fin de evaluar la gestión de la entidad. A la fecha se ha tenido un cumplimiento de lo programado vs lo ejecutado, así:

OFICINA DE CONTROL INTERNO

2016	
PROGRAMADAS	EJECUTADAS
18	16

2017	
PROGRAMADAS	EJECUTADAS
22	21

2018	
PROGRAMADAS	EJECUTADAS
21	21

2019	
PROGRAMADAS	EJECUTADAS
23	23

➤ Auditorías Interna integrales y auditorías Internas Especiales

Se logró ejecutar las auditorías internas integrales y las auditorías internas especiales, programadas por cada una de las vigencias, se ejecutaron de conformidad con el Procedimiento de Auditorías Internas P-210-01, en las vigencias 2016 y 2017 se dio cumplimiento a la norma NT GP1000 y en las vigencias 2018 y 2019 se realizaron con la aplicación de la norma NTC ISO 9001:2015 y basada en riesgos.

La administración municipal cuenta con un grupo de auditores internos capacitados y con la competencia en la NTC ISO 9001:2015 quienes realizan las auditorías, por lo cual se ha dado cumplimiento con la evaluación independiente en los dieciséis procesos de la administración.

Se presentó informe final de la Auditoría interna integral por cada una de las vigencias, este informe se puede consultar en la página web institucional. www.tulua.gov.co en el link: <https://www.tulua.gov.co/transparencia/>

Producto de las auditorías internas integrales en cada uno de los dieciséis procesos se declararon hallazgos, así:

Vigencia 2016 y 2017 observación y No conformes

Vigencias 2018 y 2019 Oportunidades y de Mejora y No Conformidades

OFICINA DE CONTROL INTERNO

AUDITORIAS INTERNAS INTEGRALES

PROCESOS	AÑO 2016			AÑO 2017			AÑO 2018			AÑO 2019		
	Observaciones	No conformes	Total	Observaciones	No conformes	Total	Oportunidad de mejora	No conformidad	Total	Oportunidad de mejora	No conformidad	Total
Desarrollo Institucional	8	6	14	5	0	5	6	0	6	10	5	15
Planeación Estratégica	8	1	9	31	6	37	2	2	4	5	6	11
Bienestar Social	3	2	5	2	3	5	4	2	6	10	7	17
Arte y Cultura	5	1	6	6	4	10	3	0	3	0	1	1
Hábitat e Infraestructura	1	0	1	3	1	4	4	2	6	0	1	1
Movilidad y Seguridad Vial	9	5	14	7	13	20	3	4	7	4	9	13
Salud	16	1	17	11	5	16	10	2	12	0	8	8
Gobierno, Convivencia y Seguridad	18	5	23	5	5	10	7	11	18	9	19	28
TIC	1	0	1	1	4	5	5	1	6	5	4	9
Jurídica	2	2	4	1	0	1	0	0	0	3	4	7
Control Interno de Gestión	6	0	6	4	9	13	4	0	4	–	–	–
Comunicaciones e interacción ciudadana	3	1	4	2	4	6	3	0	3	3	0	3
Ambiental y Desarrollo Agropecuario	3	0	3	4	4	8	2	4	6	8	3	11
Educación	–	–	–	9	5	14	1	1	2	1	2	3
Control Disciplinario interno	–	–	–	0	0	0	0	0	0	3	0	3
Financiera	19	2	21	–	–	–	13	5	18	6	1	7
TOTAL			128			154			101			137

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua

twitter.com/alcaldiadetulua



OFICINA DE CONTROL INTERNO

AUDITORIAS INTERNAS ESPECIALES

AUDITORIAS ESPECIALES CONSOLIDADO DE HALLAZGOS VIGENCIAS 2016 - 2019				
VIGENCIAS	AUDITORIA	OPORTUNIDAD DE MEJORA	NO CONFORMIDAD	TOTAL
2016	Contratación	0	237	237
2017	Contratación	87	12	99
	Peticiones, Quejas, Reclamos, solicitudes y denuncias -PQRSD-	4	2	6
	Sistemas de información (Plataformas)	4	2	6
2018	Contratación	32	148	180
	Peticiones, Quejas, Reclamos, solicitudes y denuncias -PQRSD-	7	4	11
2019	Contratación	56	74	130
	Peticiones, Quejas, Reclamos, solicitudes y denuncias -PQRSD-	9	16	25
	Programa de Gestión Documental	90	100	190
	Convenio de la Grúa	0	11	11
	Indicadores	0	11	11
TOTAL		289	617	906

Carrera 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: cinterno@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

➤ PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNOS

Se realizó el seguimiento y evaluación a las acciones de mejora suscriptas en los Planes de Mejoramiento por cada uno de los procesos, estableciendo el estado de las acciones conforme a las evidencias presentadas, en las auditorías internas integrales y en las auditorías internas especiales así:

Resultado del Seguimiento a los Planes de Mejoramiento – Auditorías Internas Integrales – Vigencias 2016 – 2017 -2018

PROCESOS	Planes de Mejoramiento 2016			Planes de Mejoramiento 2017			Planes de Mejoramiento 2018		
	ACCIONES			ACCIONES			ACCIONES		
	Cerradas	Abierta	Total	Cerradas	Abierta	Total	Cerradas	Abierta	Total
Desarrollo Institucional	7	7	14	5	0	5	6	0	6
Planeación Estratégica	9	0	9	35	2	37	4	0	4
Bienestar Social	4	1	5	5	0	5	6	0	6
Arte y Cultura	4	2	6	10	0	10	3	0	3
Hábitat e Infraestructura	1	0	1	4	0	4	6	0	6
Movilidad y Seguridad Vial	4	10	14	18	2	20	2	5	7
Salud	10	7	17	16	0	16	12	0	12
Gobierno, Convivencia y Seguridad	16	7	23	8	2	10	11	7	18
TIC	0	1	1	5	0	5	3	3	6
Jurídica	4	0	4	1	0	1	0	0	0
Control Interno de Gestión	6	0	6	13	0	13	4	0	4
Comunicaciones e interacción ciudadana	4	0	4	6	0	6	3	0	3
Ambiental y Desarrollo Agropecuario	3	0	3	8	0	8	6	0	6
Educación	–	–	–	14	0	14	2	0	2
Control Disciplinario interno	–	–	–	0	0	0	0	0	0
Financiera	18	3	21	–	–	–	18	0	18
TOTAL	90	38	128	148	6	154	86	15	101



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

A la fecha la oficina de control interno de gestión no ha realizado el seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por los procesos en la auditoria interna Integral de la vigencia 2019, se debe dar cumplimiento a las fechas establecidas por cada uno de los procesos de la administración municipal.

Resultado del Seguimiento de los Planes de Mejoramiento – Auditorías Internas Especiales

VIGENCIAS	AUDITORIAS	ACCIONES		
		CERRADOS	ABIERTOS	TOTAL
2016	Contratación	236	1	237
2017	Contratación	83	16	99
	Peticiones, Quejas, Reclamos, solicitudes y denuncias -PQRSD-	0	6	6
	Sistemas de información (Plataformas)	4	2	6
2018	Contratación	180	0	180
	Peticiones, Quejas, Reclamos, solicitudes y denuncias -PQRSD-	10	1	11
2019	Contratación	–	–	–
	Programa de Gestión Documental	100	90	190
	Convenio de la Grúa	11	0	11
	Indicadores	0	11	11
TOTAL.....		624	127	751

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

A la fecha La oficina de control interno de gestión no ha realizado el seguimiento a los planes de mejoramiento de la vigencia 2019 de las auditorías internas especiales de Contratación y peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias –PQRSD- se debe dar cumplimiento a las fechas establecidas en los planes de mejoramiento.

➤ PLANES DE MEJORAMIENTO EXTERNOS

Dando cumplimiento al Rol de “Relación con entes externos de control” enmarcado en la relación con los organismos de control respectivos y en cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina de Control Interno, se ha adelantado el seguimiento semestral a las acciones correctivas y de mejora establecidas en los planes de mejoramiento resultado de auditorías efectuadas en vigencias anteriores por los entes de control externos determinando acciones cumplidas conforme a las evidencias reportadas y obtenidas en cada evaluación.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACION

ORIGEN	HALLAZGOS	FECHA SEGUIMIENTO
Sistema General de Participaciones - SGP	18	22/01/2017 – 17/01/2018 15/01/2019 - 25/01/2019
Alumbrado público	12	23/01/2018 – 21/06/2018
Otros conceptos relacionados (PAE, infancia y adolescencia, Ley 617)	20	19/06/2018 - 03/07/2018

Los seguimientos a los planes de mejoramiento han sido reportados electrónicamente por medio del aplicativo STORM USER a la página de la Contraloría General de la Nación SIRECI de forma semestral.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

De igual manera se hará el reporte de las evidencias con el fin de que los hallazgos sean cerrados, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la circular No. 05 del 11 de marzo de 2019.

CONTRALORÍA MUNICIPAL

A la fecha la Alcaldía Municipal de Tuluá tiene suscritos varios planes de mejoramiento con la Contraloría Municipal de Tuluá a los cuales se les ha efectuado por parte del ente de control el respectivo seguimiento encontrándose lo siguiente:

AUDITORIAS	No. HALLAZGOS	ABIERTAS	CERRADAS
Hallazgos 2013	14	0	14
Hallazgos 2014-2015	32	3	29
Auditoría 2016 - 2017	35	17	18
Auditoría Integral modalidad regular vigencia 2018	22	22	0
Auditoría especial seguimiento POT vigencia 2017	2	2	0
Auditoría especial seguimiento PAE noviembre 2018	0	0	0
Auditoría especial componente ambiental vigencia 2018	3	3	0
Auditoría especial Curaduría vigencia 2018	3	3	0
Denuncia Ciudadana No. 604 de 2017 Contratos	4	0	4
Denuncia ciudadana No. 1158 del 27 de noviembre de 2017 Plan de Manejo Ambiental del Municipio de Tuluá – Lago Chilicote	1	1	0
Denuncia ciudadana No. 646 del 31 de julio de 2017 Comparendos	2	1	1



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Por parte de la Oficina de Control Interno se realiza seguimiento a los planes de mejoramiento presentando informe a la Contraloría Municipal para su evaluación; con el fin de que se realice el cierre de los hallazgos.

➤ Seguimiento al Plan anticorrupción y atención al Ciudadano y al mapa de riesgos

Plan Anticorrupción y Atención Al Ciudadano

Se efectuó el seguimiento a los avances y cumplimiento de las acciones propuestas en cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano durante las vigencias 2016 al 2019. Se elaboró y presentó el informe a abril 30, agosto 30 y diciembre 30 de cada una de las vigencias, los cuales se pueden evidenciar en la página web de la entidad www.tulua.gov.co en el link: <https://www.tulua.gov.co/transparencia/informe-de-seguimiento-al-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano>

Mapa de Riesgos

La oficina de Control Interno de gestión presenta por cada una de las vigencias, el número de riesgos de corrupción, institucional y/o gestión para los cuales tienen identificados los controles, los que están bajo la responsabilidad de los dieciséis (16) procesos de la administración municipal

RIESGOS	VIGENCIA 2016	VIGENCIA 2017	VIGENCIA 2018	VIGENCIA 2019
RIESGOS DE CORRUPCION	16	17	23	17
RIESGOS INSTITUCIONALES Y/O GESTIÓN	27	43	36	20



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

La oficina de Control Interno de gestión realizó el seguimiento de cumplimiento a las acciones de control tomadas y encaminadas a evitar y minimizar la ocurrencia del riesgo en cada uno de los procesos. Se elaboró y se presentó el informe a abril 30, agosto 30 y diciembre 30 por cada una de las vigencias del cuatrenio, los cuales se pueden evidenciar en la página web de la entidad www.tulua.gov.co en el link: https://www.tulua.gov.co/wp-content/uploads/2019/09/seguimiento_mapa_de_riesgos_de_gestion_y_de_corrupci%C3%93n.pdf.

➤ AUTOEVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL

La oficina de control interno realizo por cada una de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019 la autoevaluación del control, donde se verifica el grado de avance y cumplimiento del Sistema de Control Interno por cada uno de sus cinco componentes de la estructura MECI (Ambiente de Control, Evaluación del Riesgo, Actividades de Control, Información y Comunicación, Actividades de Monitoreo) en todos los procesos de la entidad, permitiendo emprender las acciones de mejoramiento para lograr la efectividad del sistema.

➤ INFORMES A CARGO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

En la página web del municipio www.tulua.gov.co en el link de **Transparencia**, se encuentran publicados los informes de seguimiento y evaluación realizados por la Oficina de Control Interno durante las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019, los cuales sirven para fortalecer los procesos de gestión, control y administración del Municipio, a través de acciones de mejora dentro de un enfoque sistémico y disciplinado. Los informes son publicados cumpliendo con los términos establecidos



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
1	Ejecutivo anual de control interno	Evaluar el Sistema de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Tulúa, de conformidad con los requisitos establecidos en el Modelo estándar de Control Interno MECI.	Anual Antes del 28 de febrero de cada vigencia	Informe presentado anualmente al Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP - con el fin de medir la gestión y el desempeño, así como el cumplimiento de las políticas en las entidades que aplican el modelo Integrado de planeación y gestión -MIPG- y del modelo estándar de control interno - MECI - mediante un aplicativo tipo encuesta que realiza la medición del desempeño institucional y del sistema de control interno a través del formulario único de reporte y avance de gestión - FURAG -
2	Evaluación del sistema de control Interno contable	Verificar que el proceso contable y financiero se desarrolle de conformidad a las disposiciones consagradas en el Régimen de Contabilidad Pública. RCP	Anual Antes del 28 de febrero de cada vigencia	El resultado de la evaluación del Control Interno Contable por cada una de las vigencias ha presentado un rango de Eficiente. La Entidad ha cumplido con la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad en el Sector Público - NICSP - y se cuenta con un aplicativo financiero que garantiza la funcionalidad de la información contable y presupuestal. Se elaboran oportunamente los Estados Financieros, informes, reportes contables a los organismos de inspección, vigilancia y control de acuerdo a los parámetros establecidos en el Régimen de Contabilidad Pública.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulia-twitter.com/alcaldiadetulia



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
3	Informe pormenorizado del estado de sistema de control interno	cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 Artículo 9	Cuatrimestral	A la fecha la Oficina de Control Interno ha cumplido con este informe los cuales se encuentran publicados en la página web de la Entidad www.tulua.gov.co en el link <i>TRANSPARENCIA</i>
4	Austeridad en el Gasto	Verificar el cumplimiento de la normatividad legal vigente relacionada con la austeridad y eficiencia del gasto público.	Seguimiento mensual informe Trimestral	En cumplimiento de los Decretos Nacionales 1737 de 1998 y 984 del 2012 la Oficina de Control Interno ha rendido los informes trimestrales al Representante Legal y realizando oportunamente las recomendaciones en cuanto a cumplir los principios de moralidad y transparencia teniendo en cuenta a debida inversión de los recursos públicos direccionados al cumplimiento de las necesidades que requiere la Administración.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
5	Informe de Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes - PQRS -	Realizar seguimiento a la atención prestada por el Centro de Atención integral al Ciudadano, verificando la oportunidad y la calidad de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias - PQRS - Cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 Artículo 76	Semestral	Por cada una de las vigencias, se cumplió con el seguimiento a la atención oportuna de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias presentadas por los ciudadanos ante los procesos de la administración municipal, se realiza el análisis de la información tomando como base los datos registrados en el Sistema de información, Ventanilla Integral de Atención - VIDA – y se publica el informe en la página web de la entidad www.tulua.gov.co en el link <i>TRANSPARENCIA</i>
6	Seguimiento Derechos de Autor software	Verificar el cumplimiento del reporte de la información relacionada con Derechos de Autor de Software, a través del formulario establecido para tal fin por parte de la Unidad Administrativa Especial de la Dirección Nacional de Derecho de Autor,	Anual Antes del 15 de marzo de la siguiente vigencia	Se presentó el informe de seguimiento al cumplimiento del reporte de la información relacionada con Derechos de Autor de Software, en el marco de las competencias y facultades legales, otorgadas al ejercicio de control interno, mediante la Ley 87 de 1993, el Decreto 2145 de 1999 y sus modificaciones y, en especial, en lo estipulado en la Circular 017 de 2011 de la Unidad Administrativa Especial de la Dirección Nacional de



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
		del Ministerio del Interior.		
7	Evaluación de la Gestión por dependencias	Evaluar la Gestión de cada una de las dependencias con el propósito de dar cumplimiento a la Ley 909 de 2004 y la Circular 04 del de 2005 Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno	Anual Al 30 de enero de la siguiente vigencia	Se cumplió con la evaluación institucional de la Gestión en las vigencias 2017 y 2018 en las dependencias de la administración en las cuales se identificaron las fortalezas y debilidades emitiendo las recomendaciones. La evaluación de la gestión se efectuó a las Dependencias de la Administración Municipal, con base en el marco legal y los compromisos de planeación institucional registrados en el plan de acción, auditorías internas y en el índice de eficiencia en la ejecución del gasto



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
8	Rendición de la Cuenta Anual Consolidada para la Contraloría General de la República. Publicados en el SIRECI "Sistema de Rendición Electrónica de Cuenta e Informes".	Presentación de los formatos establecidos por el organismo de control	Anual Ultimo día hábil del mes de febrero	Por cada una de las vigencias 2016 al 2019 se dio cumplimiento a la presentación de los informes de la rendición de la cuenta anual a la Contraloría General de la Republica
9	Rendición de informes en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes "SIRECI"	Presentación de informes de: - Regalías - Planes de mejoramientos suscriptos	Mensual y Trimestral Semestral	Se realizó la presentación de los informes mensuales y trimestrales de regalías por cada una de las vigencias del 2016 al 2019. Se cumplió con los reportes semestrales de los avances de los planes de mejoramiento suscriptos.
10	Rendición cuenta anual consolidada - SIA CONTRALORIA -	Presentación de los formatos establecidos por el organismo de control	Anual	Por cada una de las vigencias 2016 al 2019 se dio cumplimiento a la presentación de los informes de la rendición de la cuenta anual consolidada a SIA CONTRALORIA



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
11	Evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas	Se debe dar cuenta de los lineamientos utilizados en la estrategia de Rendición de Cuentas.	Anual	La Oficina de Control Interno en cumplimiento de su función de evaluación independiente a la gestión institucional y conforme a los parámetros establecidos en la normatividad para el proceso de rendición de cuentas realizó la evaluación de la Audiencia Pública de rendición de cuentas por cada una de las vigencias del 2016 al 2018.
12	Verificación al cumplimiento de las metas del Plan de desarrollo	Evaluar el cumplimiento de las Metas programadas para la vigencia de acuerdo a los objetivos plasmados en el Plan de desarrollo y Plan de Acción.	Anual	El informe tiene como propósito revisar y verificar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2016 -2019 <i>PLAN DEL BICENTENARIO</i> , se realizó en las vigencias 2016, 2017 y 2018, por cada uno de los dieciséis procesos de la alcaldía Municipal de Tulúa, tomando como insumo el informe de evaluación y seguimiento con corte a diciembre de cada vigencia, presentado por el Departamento Administrativo de Planeación.
13	Informe de Contratación	Reportar la contratación efectuada por la entidad territorial	Trimestral	Se cumplió con el reporte a la Procuraduría Provincial de Buga de la contratación estatal en la entidad, cada trimestre por cada una de las vigencias del 2016 al 2019.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

➤ **Comité institucional de Coordinación de Control Interno**

Dando cumplimiento al Decreto 648 de 2017, emitido por la Presidencia de la República donde establece que: *"Las entidades que hacen parte del ámbito de aplicación de la Ley 87 de 1993, deberán establecer un Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, como órgano asesor e instancia decisoria en los asuntos de control interno"*.

La Oficina de Control Interno de Gestión, realizó ajustes a la Resolución No. 280-054.008 del 19 de enero de 2016 con el fin de actualizar y armonizar las funciones del comité en cumplimiento del Decreto 648 de 2017 y el Decreto 1499 de septiembre de 2017. Según Resolución No. 200-059.0762 del 16 de noviembre de 2017 se reglamentó la creación del comité institucional de Coordinación de Control Interno, de acuerdo a los requerimientos legales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG -.

Por cada una de las vigencias se presentó ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el plan de trabajo, el programa anual de auditorías para su aprobación, los informes de auditoría, seguimientos, evaluaciones y los resultados de los planes de mejoramiento.

Se presentó para su aprobación la Resolución No. 200-059.0211 del 7 de mayo de 2018 por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría interna que define el propósito, la autoridad y la responsabilidad de la actividad de la auditoría interna de la alcaldía de Tuluá y el Código de Ética de los auditores internos.

➤ **Comité Municipal de Control Interno**

En cumplimiento de la normatividad vigente, Decreto 648 del 19 de abril de 2017 y el Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 en los cuales se reglamenta la creación del Comité municipal de control interno, integrado por los jefes de control interno o quien haga sus veces de las entidades descentralizadas del municipio, la oficina de Control Interno creó el Comité Municipal de Control Interno de la Alcaldía de Tuluá, mediante Resolución 200-059.0728 del 15 de noviembre de 2017.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

➤ Seguimiento al Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG –

Se realiza seguimiento a la implementación del modelo integrado de Planeación y gestión en el desarrollo de cada una de las dimensiones según los lineamientos de las políticas de gestión y desempeño institucional, los informes son presentados al Comité de Gestión y desempeño, liderado por el Departamento Administrativo de Planeación.

Se brinda asesoría y acompañamiento en el cumplimiento de las normatividad de control interno y se realiza sensibilizaciones en administración de riesgos con énfasis en controles, prevención del fraude y políticas anticorrupción.

MP4.17.37.1.3 Realizar anualmente (1) auditoría financiera y contable de la administración municipal

Durante cada una de las vigencias se efectuó auditoria y seguimiento al proceso Financiera, Se realizó auditoria interna especial al recaudo de rentas menores, al manejo de los recursos del sistema General de Participaciones, presentación de informes sobre la gestión contable y financiera en cumplimiento de las directrices impartidas por el gobierno nacional en materia de control interno. Se realizó contratación de apoyo profesional en seguimiento y evaluación al proceso financiero de la administración municipal así:



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

AUDITORIA FINANCIERA Y CONTABLE CONSOLIDADO DE HALLAZGOS VIGENCIAS 2016 - 2019				
VIGENCIAS	AUDITORIA	OPORTUNIDAD DE MEJORA	NO CONFORMIDAD	TOTAL
2016	Rentas Menores	3	11	14
2017	Financiera	5	9	14
	Rentas Menores	16	7	23
	Recursos Sistema general de participaciones -SGP-	2	1	3
2018	Financiera	8	0	8
	Rentas Menores	5	4	9
	Recursos Sistema general de participaciones -SGP-	1	1	2
2019	Rentas Menores	0	3	3
	Recursos Sistema general de participaciones -SGP-	0	0	0
TOTAL		40	36	76

Planes de mejoramiento

Se realizó el seguimiento y evaluación a las acciones de mejora suscriptas en los Planes de Mejoramiento por el proceso Financiera, los que generan rentas menores y los responsables de ejecutar los recursos del sistema general de participación – SGP –, estableciendo el estado de las acciones conforme a las evidencias presentadas, en las auditorías internas especiales, así:



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIAS	AUDITORIAS	ACCIONES		
		CERRADOS	ABIERTOS	TOTAL
2016	Rentas Menores	14	0	14
2017	Financiera	14	0	14
	Rentas Menores	15	8	23
	Recursos Sistema general de participaciones -SGP-	3	0	3
2018	Financiera	8	0	8
	Rentas Menores	9	0	9
	Recursos Sistema general de participaciones -SGP-	2	0	2
2019	Rentas Menores	1	2	3
	Recursos Sistema general de participaciones -SGP-	0	0	0
	Peticiones, Quejas, Reclamos, solicitudes y denuncias -PQRSD-	–	–	–
TOTAL.....		66	10	76

MP4.17.37.1.4 Realizar anualmente una (1) capacitación inherente al sistema de control interno

La Oficina de Control Interno de Gestión siguiendo los lineamientos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG -, y las actualizaciones normativas en control interno, logró capacitar a los servidores públicos de la administración municipal, con el propósito de contar con servidores competentes en el desempeño y eficacia del sistema de control interno mejorando la gestión de forma efectiva, por lo cual realizó capacitaciones en:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- ✓ Pautas para el ejercicio de la supervisión e interventoría contractual
- ✓ Administración de los riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital y el diseño de controles.
- ✓ Actualización de la guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, *riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital* (versión 4) y la guía de auditoría para entidades públicas, (versión 3)

IMPACTO: Desde las acciones realizadas por la oficina de control interno de gestión con el apoyo de la alta dirección se logró en la Entidad un avance significativo en el conocimiento y aplicación del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG – por parte de los servidores públicos permitiendo efectividad en la operación de los procesos de la administración.

SUGERENCIAS

- Continuar con el apoyo de la Alta Dirección para contribuir con el fortalecimiento del Sistema de Control Interno en la Alcaldía Municipal de Tulúa.
- Continuar realizando seguimientos a la implementación del modelo integrado de Gestión y Planeación. MIPG –
- Realizar capacitaciones en temas inherentes a control interno a los auditores internos y a los servidores públicos de la administración municipal.
- Seguir desarrollando gestión que permitan el fortalecimiento de la oficina de Control Interno de Gestión.
- Evitar la rotación del personal de la Oficina
- Incrementar el número de auditores internos, con los cuales se pueda llevar a cabo un mayor número de evaluaciones y seguimientos, adicionales a los asignados por Ley a la Oficina de Control Interno.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- Encaminar acciones que permitan fortalecer la Tercera Línea de Defensa, acorde con los lineamientos establecidos en mi MIPG

Como propósito en el cuatrienio se estableció fortalecer el 100% de las acciones del Sistema de Control de Gestión, en el cual se presentó el proyecto de fortalecimiento al programa de pedagogía en la responsabilidad disciplinaria de los servidores públicos de la Administración Municipal, al cual se estableció como meta de producto brindar anualmente dos (2) capacitaciones en preceptos constitucionales y legales.

Con lo anterior se logró para el año 2016 realizar dos (2) capacitaciones, una en normatividad disciplinaria y las consecuencias de su inaplicabilidad y la otra en derechos y deberes que le asisten a la ciudadanía.

Para el año 2017 también se realizaron dos (2) capacitaciones, una en normatividad disciplinaria y las consecuencias de su inaplicabilidad y la otra en derechos y deberes que le asisten a la ciudadanía, esto con la finalidad y necesidad de garantizar el mejoramiento continuo de la administración municipal de Tulúa.

2018 ejecutar tres (3) capacitaciones de las dos (2) que inicialmente se habían programado, superando la expectativa esperada.

La primera capacitación realizada sobre *“Faltas disciplinarias relacionadas con la contratación estatal”*, se llevó a cabo el día dieciséis (16) de febrero de 2018, la cual fue dirigida a 50 funcionarios Alcaldía municipal, que por razón de sus funciones tienen relación con la contratación Estatal.

La segunda capacitación realizada sobre las *“Faltas disciplinarias relacionadas con el control interno o sistemas integrados de gestión”*, se efectuó entre los días cuatro (4) y cinco (5) de marzo de 2018, la cual fue dirigida a 42 funcionarios de la Alcaldía municipal.

Y la tercer capacitación realizada sobre *“El nuevo rol del servidor público en el modelo de Estado social y democrático de derecho y la estructura de la Ley 734 de 2002”*, se llevó a cabo el día veintiuno (21) de marzo de 2018, la cual fue dirigida a los Secretarios de



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Despacho en forma de taller, se profundizó en los principios que rigen las investigaciones disciplinarias y el procedimiento que se surte para ello.

Con la realización de las capacitaciones realizadas por parte de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Alcaldía de Tuluá, ayuda a que los funcionarios de la administración municipal tenga una buena conducta hacia los usuarios que necesiten de nuestros servicios, es decir, una mejor atención para la ciudadanía, transformándose esto en una mejora del funcionamiento de la administración.

Pues se debe tener en cuenta que la Oficina de Control Disciplinario Interno tiene como misión hacer uso de la potestad disciplinaria para someter a los servidores públicos de la planta de cargos de la administración municipal de Tuluá a la obediencia, disciplina, moralidad y eficiencia para el cumplimiento de los deberes que le impone su investidura, a fin de que se logre el propósito para el cual han sido instituidos, como es el servicio al Estado y a la comunidad.

En este orden de ideas, la Oficina de Control Disciplinario Interno tiene una función preventiva y correctiva, ello acorde con el artículo 16 de la Ley 734 de 2002.

El impacto social que se quiso lograr con la realización de tales capacitaciones, era que el servidor público tuviese conocimientos acerca de la normatividad que rige la función pública y en consecuencia ejercer sus funciones con responsabilidad y así mejorar el desempeño de las mismas y disminuir las diferentes noticias disciplinarias que pueden ser quejas, informes de servidor públicos y/o anónimos.

También con el desarrollo del proyecto, es decir, las capacitaciones, se implementaron acciones para mejorar la calidad de los servicios dirigidos a la ciudadanía, promover la participación ciudadana y garantizar los principios encomendados por la Ley y la Constitución Política de Colombia.

Para el año 2019 se tiene programado llevar a cabo dos (2) capacitaciones en el último cuatrimestre, con el mismo objetivo que se han realizado en los años anteriores.

Valga también expresar que gracias al ingeniero GUSTAVO VÉLEZ ROMÁN, alcalde municipal 2016 - 2019, se logró la modernización de todas las oficinas de la Alcaldía municipal; con respecto a la Oficina de Control Disciplinario Interno se brindó un nuevo espacio, el cual es más amplio y dotado de una sala de juntas en la cual se realizan las diligencias y/o audiencias que el Despacho deba ejecutar, se entregó este nuevo espacio



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

con escritorios nuevos, archivador nuevo, se diseñó el espacio para que fuera más cómodo, y todos los muebles que lo componen fueron nuevos.

Es importante volver a precisar que el producto trata de brindar anualmente dos (2) capacitaciones en preceptos constitucionales y legales, por lo que el producto son las capacitaciones a realizar y la meta es realizar dos (2) al año.

Que en el desarrollo del Gobierno liderado por el ingeniero GUSTAVO VELEZ ROMAN, para el año 2016 y 2017 se realizaron efectivamente dos (2) capacitaciones en cada uno de esos periodos y que para el año 2018 se llevaron a cabo tres (3) capacitaciones, es decir, en este año 2018 se hizo una (1) capacitación además de las que ya estaban programadas y para este año 2019 se tiene programado realizar dos (2) capacitaciones en el último cuatrimestre del año.

En síntesis de lo anterior, a la fecha de la presentación del presente informe se han ejecutado la totalidad de siete (7) capacitaciones y, al finalizar el año se habrán ejecutado nueve (9), teniendo en cuenta que la meta es realizar dos (2) capacitaciones por cada año, al terminar este gobierno se sobrepasaría la meta que en total serian ocho (8) capacitaciones de los cuatro (4) años de gobierno de Tuluá Enamora.

Por lo anterior, se ha dado cumplimiento al producto planteado, evidenciándose con la realización de las capacitaciones la meta propuesta en el programa de gobierno, Así mismo, y en vista que dichas metas fueron plasmadas en el Plan de Desarrollo Territorial, la Oficina de Control Disciplinario Interno en aras de cumplir a cabalidad los lineamientos que rigen la función pública, se apropió de la ética como el principio por el cual debe de regir las actuaciones de los servidores públicos, motivo por el cual las capacitaciones plantadas fueron direccionadas a conservar la ética pública. también es de precisar que se hace latente en las administraciones públicas enfocar la mirada en las conductas que despliegan sus servidores públicos porque estas deben reflejar los principios y valores que inculca el sector público, de allí que estas capacitaciones entran a ser muestra clara de la necesidad de reforzar en el funcionario el compromiso con su actuar en cada una de las esferas sociales en las que se desenvuelva y a su vez ser partícipe de la conservación de la moral pública.

Para finalizar este punto, la población a la cual se dirigió el programa de capacitación fue la de los servidores públicos de la administración municipal de Tuluá - Valle, incluidos los docentes, administrativos y directivos adscritos a la Secretaría de Educación de Tuluá.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- Total recursos financieros utilizados por fuente

Para la ejecución del proyecto de fortalecimiento al programa de pedagogía en la responsabilidad disciplinaria de los servidores públicos de la Administración Municipal de Tuluá, fueron utilizados la suma de CIENTO DIEZ MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE. (\$110.150.000).

Los cuales se distribuyeron así:

- Año 2016: \$20.150.000
- Año 2017: \$25.000.000
- Año 2018: \$35.000.000
- Año 2019: \$30.000.000

Para la ejecución del proyecto de fortalecimiento al programa de pedagogía en la responsabilidad disciplinaria de los servidores públicos de la Administración Municipal de Tuluá, fueron utilizadas las siguientes herramientas:

- Integridad:

Para el logro de los resultados del sector las acciones realizadas son: adoptar y apropiar el Código de integridad.

- Planeación institucional:

Para el logro de los resultados del sector, las acciones realizadas son: indicadores de resultados, plan anticorrupción y de atención al ciudadano y planes de acción.

- Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público

Para el logro de los resultados del sector las acciones realizadas son: Plan Plurianual de Inversiones - Plan Operativo.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos

Para el logro de los resultados del sector las acciones realizadas son: Manual de Procesos y Procedimientos, Fichas de indicadores de Procesos, Riesgos Asociados a los procesos,

- Participación ciudadana en la gestión pública

Para el logro de los resultados del sector las acciones realizadas son: Informes de control y evaluación, rendición de cuentas.

- Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

Para el logro de los resultados del sector las acciones realizadas son: Mapa de Indicadores, Encuestas de satisfacción.

- Gestión documental

Para el logro de los resultados del sector las acciones realizadas son: Actos Administrativos Gestión Documental, Tabla de Retención Documental, Políticas de Conservación de Archivos, Inventario Documental.

Como recomendación al nuevo mandatario que la ejecución del proyecto de fortalecimiento al programa de pedagogía en la responsabilidad disciplinaria de los servidores públicos de la Administración Municipal de Tulúa, es sumamente importante, pues este tiene como objetivo prevenir o evitar que los servidores públicos o funcionarios que se encuentren adscritos a la planta global de cargos de la administración municipal de Tulúa, como los que se encuentran adscritos a la Secretaría de Educación como los docentes y directivos docentes, no incurran en conductas que pueden originar una falta disciplinaria.

Pues con las capacitaciones que se han desarrollado se busca que con base en la experiencia de la Oficina de Control Disciplinario Interno, poner el conocimiento de los servidores públicos la normatividad vigente y así como también las experiencias vividas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

con los compañeros de trabajo (ello sin revelar identidades), con el ánimo que estos al conocer la ley y las experiencias de otras personas no incurran en hechos que contraríen las disposiciones legales que podrían ser no acatar los deberes, incurrir en prohibiciones o faltas gravísimas, todas estas contempladas en la Ley 734 de 2002.

Por último, me permito informar el estado en que se deja la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Alcaldía de Tulúa:

1. Procesos disciplinarios aperturados y que se encuentran en curso de investigación disciplinaria o indagación preliminar: 143 procesos

- 110 indagaciones preliminares
- 33 investigaciones disciplinarias

2. Se adjunta al presente informe relación de los procesos que se encuentran en trámite.

3. Para la vigencia o periodo del 2019 se han proferido 5 fallos disciplinarios de primera instancia, todos sancionatorios.

- En el año 2016 solo se emitió 1 fallo disciplinario de primera instancia.
- Para el año 2017 se emitieron 3 fallos disciplinarios, 1 absolutorio y 2 sancionatorios
- Para el año 2018 se emitieron 11 fallos disciplinarios, 2 absolutorios y 9 sancionatorios.

Subprograma 37.2 Desarrollo Institucional

Dentro de la Secretaría de Desarrollo Institucional se ejecutan dos proyectos de inversión los cuales son:



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD FÍSICA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ- 2017768340045. Con meta de producto MP4.17.37.2.1 Fortalecer anualmente el sistema integral de Talento Humano, con este proyecto se desarrollaron durante el cuatrienio (2016-2019), actividades como capacitaciones y entrenamiento al talento humano, fortalecimiento al sistema de seguridad y salud en el trabajo, reconocimiento y estímulos al Talento Humano, celebración de eventos deportivos y recreativos y celebraciones y eventos institucionales.

FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE TULUÁ-2017768340044. Con meta MP417.37.2.3. Adecuar y mantener anualmente 4 unidades administrativas de la Alcaldía Municipal y MP4.17.37.2.4. Ampliar anualmente el parque automotor de la Administración Municipal, con este proyecto se desarrollaron durante el cuatrienio (2016-2019) actividades como ampliación, adecuación y / o mantenimiento del espacio físico para el desarrollo funcional de las unidades administrativas, dotación de muebles, enseres y equipos de oficina a la Unidades Administrativas y ampliación del parque automotor.

Los proyectos mencionados, se desarrollaron con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019 “PLAN BICENTENARIO” y en los diferentes instrumentos de planificación.

(Toda la información adicionalmente relacionada de los dos proyectos se encuentra contenida en la matriz de parametrización).

A continuación, relacionamos toda la información de gestión de los cuatro (4) subprocesos de la Secretaría de Desarrollo Institucional:

- CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO (CAIC)
- ALMACÉN
- GESTIÓN DOCUMENTAL
- GESTIÓN Y TALENTO HUMANO

CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO – CAIC

En el año 2016, se remodeló el Centro de Atención Integral al Ciudadano – CAIC – con arreglos locativos, ampliación de la oficina con otro salón y aire acondicionado para darles más comodidad y mejor atención a los usuarios tanto externos como internos.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

En el año 2017, se cambió el aplicativo encargado de radicar todas las PQRSD de Marvin a VIDA (Ventanilla Integrada de Atención) para poder darle un mejor manejo a toda la información de las diferentes solicitudes.

En el momento el Centro de Atención Integral al Ciudadano – CAIC, cuenta con servidores públicos con las competencias e idoneidad (6 funcionarios en total) para prestarle un buen servicio y atención al ciudadano para darle respuesta oportuna a sus PQRSD. La entrega de la correspondencia se tiene contratada con Servientrega, empresa reconocida a nivel nacional por sus estándares de calidad en la recolección, manejo y entrega de diferentes documentos con la confiabilidad que se requiere.

También, se realizaron mesas de trabajo en las diferentes dependencias para hacerle un seguimiento oportuno a los PQRSD y se cuentan con informes al día hasta el mes de agosto 2019. En el momento, se están haciendo transferencias documentales al Archivo Central de toda la información pertinente a la oficina, la cual por su antigüedad debe ser transferida.

Además, se cuenta con el apoyo de una funcionaria de la Secretaría de Salud para poder darle trámite a todas las PQRSD del sector.

En el 2020, se recomienda la compra de computadores, impresoras y escáneres que fortalezcan el proceso de radicación y respuesta de las PQRSD y poner en funcionamiento el digiturno. (Más personal para apoyar este proceso)



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Periodo de Medición (Año) : Seguimiento Indicadores 2016																											
No.	PROCESO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULACION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	CLASIFICACIÓN			FUENTE	META ESPERADA	META OBTENIDA												REQUIRE PLAN DE MEJOR		PONDERACION (Distribuir 100 puntos en el No. de indicadores según su nivel de importancia)	CALIFICACIÓN PONDERACIÓN * TOTAL
							EFICACIA	EFICIENCIA	EFFECTIVIDAD			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SI	NO		
1	Atención al ciudadano	Garantizar calidad en la atención oportuna y capacidad de respuesta a la ciudadanía, mediante la definición e implementación de políticas de servicio y protocolos de atención, a través de los canales telefónico, virtual y presencial, para atender la demanda de los clientes-ciudadanos de trámites, servicios, peticiones, quejas, reclamos y sugerencia, verificando la percepción de la satisfacción ciudadana, en el marco del alcance misional del Municipio de Tulúá Valle del Cauca.	Eficiencia y Efectividad en respuesta de los PQRSO que ingresan a la Administración Municipal.	Numero de respuesta de PQRS generadas en los tiempos establecidos / Número total de PQRS x 100	Mensual	%	x	x	x	MARVIN	90	81,55%	52,50%	67,00%	75,20%	53,70%	71,60%	85,00%	54,68%	61,49%	46,00%	43,36%	58,62%	x		100	62,5

No.	INDICADOR	
1	Eficiencia y Efectividad en respuesta de los PQRSO que ingresan a la Administración Municipal.	Mecanismo con que cuenta la Administración Municipal para darle respuesta rápida y efectiva a las PQRSO que la comunidad expone a través de los diferentes canales de comunicación que ha dispuesto la entidad.

ANÁLISIS GENERAL	
DURANTE ESTA VIGENCIA, EL PROMEDIO ANUAL DEL INDICADOR FUE DEL 62,5%. MUY POR DEBAJO DE LA META, ESTO OBEDECIO A QUE HAY PQRS QUE ENTARAN A UN TRATAMIENTO ESPECIAL Y LA RESPUESTA PUEDE DURAR MESES, ESTA VARIABLE AFECTÓ EL INDICADOR, ESTO SE VA A TENER EN CUENTA PARA PROXIMAS MEDICIONES Y DE ESTA MANERA PODER DAR CUMPLIMIENTO A LA META ESPERADA.	

No.	INDICADOR	
1	Eficiencia y Efectividad en respuesta de los PQRSO que ingresan a la Administración Municipal.	Mecanismo con el que cuenta la Administración Municipal para darle respuesta rápida y efectiva a las PQRSO que la comunidad expone a través de los diferentes canales de comunicación que ha dispuesto la entidad.

ANÁLISIS GENERAL

DURANTE ESTA VIGENCIA, EL PROMEDIO ANUAL DEL INDICADOR FUE DEL 62,5%. MUY POR DEBAJO DE LA META, ESTO OBEDECIÓ A QUE HAY PQRSO QUE ENTRAN A UN TRATAMIENTO ESPECIAL Y LA RESPUESTA PUEDE DURAR MESES, ESTA VARIABLE AFECTÓ EL INDICADOR, ESTO SE VA A TENER EN CUENTA PARA PROXIMAS MEDICIONES Y DE ESTA MANERA PODER DAR CUMPLIMIENTO A LA META ESPERADA.

INDICADORES CAIC- 2016

2017

Periodo de Medición (Año) : Indicadores 2017																											
No	PROCESO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULACION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	CLASIFICACIÓN			FUENTE	META ESPERADA	META OBTENIDA												REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO		PONDERACION (Distribuir 100 puntos en el No. de indicadores según su nivel de importancia)	CALIFICACION PONDERACION TOTAL
							EFICACIA	EFICIENCIA	EFFECTIVIDAD			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SI	NO		
1	Atención al ciudadano	Garantizar calidad en la atención oportuna y capacidad de respuesta a la ciudadanía, mediante la definición e implementación de políticas de servicio y protocolos de atención, a través de los canales telefónico, virtual y presencial, para atender la demanda de los clientes-ciudadanos de trámites, servicios, peticiones, quejas, reclamos y sugerencia, verificando la percepción de la satisfacción ciudadana, en el marco del alcance misional del Municipio de Tulú Valle del Cauca.	Eficiencia y Efectividad en respuesta de los PQRSO que ingresan a la Administración Municipal.	Numero de respuesta de PQRS generadas en los tiempos establecidos / Numero total de PQRS x 100	Mensual	%	x	x	x	MARVIN	90	324/618*100=52.42%	449/697*100=64.42%	525/778*100=67.13%	343/666*100=51.60%	168/286*100=58.74%	287/373*100=77.18%	193/228*100=84.65%	277/366*100=75.68%	155/286*100=54.20%	162/267*100=60.67%	534/1054*100=50.66%	316/238*100=132.78%	x		100	

No.	INDICADOR	
1	Eficiencia y Efectividad en respuesta de los PQRSO que ingresan a la Administración Municipal.	Mecanismo con el que cuenta la Administración Municipal para darle respuesta rápida y efectiva a las PQRSO que la comunidad expone a través de los diferentes canales de comunicación que ha dispuesto la entidad.

ANÁLISIS GENERAL

Se realizaron controles a las Secretarías que tengan pendientes PQRSO por responder para poder cumplir con la meta esperada en el indicador. Durante el inicio de la vigencia 2017, la administración municipal contaba con el aplicativo MARVIN, el cual había venido teniendo unos ajustes de acuerdo a las necesidades de la medición del cumplimiento de respuestas de las PQRSO, durante este tiempo, se venía mejorando en el tiempo de respuesta, teniendo un 70% de cumplimiento. Al salir de funcionamiento el aplicativo MARVIN y entrar el aplicativo VIDA, como es al inicio de la implementación de un software nuevo, los funcionarios se están adaptando al nuevo modelo, igualmente se está ajustando a las necesidades de la medición del cumplimiento de respuestas de las PQRSO, motivo por el cual, no se cumplió la meta establecida.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

seguimiento del indicador				
Fecha	#RPQERS = Numero de respuesta de PQRS generadas en los tiempos establecidos	#TPQRS = Número total de PQRS	% Logro	Meta
13/01/2018	304	968	30.77%	70%
21/02/2018	910	1304	69.79%	70%
21/03/2018	691	1211	57.06%	70%
21/04/2018	671	1221	54.95%	70%
21/05/2018	713	1255	56.81%	70%
21/06/2018	469	929	50.48%	70%
21/07/2018	609	901	67.59%	70%
21/08/2018	666	1105	60.27%	70%
21/09/2018	561	1099	51.05%	70%
21/10/2018	551	1052	52.38%	70%
21/11/2018	495	837	59.14%	70%
21/12/2018	322	532	60.53%	70%

Análisis del indicador				
El indicador de PQRS no depende de la Secretaría de Desarrollo Institucional es inherente a cada proceso el realizar el seguimiento, análisis y evaluación de la PQRS que ingresen a cada proceso lo que conlleva a que el CAIC adelante acciones de monitoreo a las PQRS, con el fin de determinar cuáles son los procesos que incumplen con la oportunidad en la respuesta de estos detectando mayor incidencia en Gobierno y convivencia ciudadana, Planeación, Movilidad y Seguridad Vial. lo anterior conlleva al incumplimiento del indicador planteado por el CAIC para medir el grado de efectividad en cuanto a la respuesta de las PQRS.				
Plan de acción				
No conformidad o hallazgo	Correctivo	Causa raíz	Acción correctiva	Fecha de seguimiento
Incumplimiento del Indicador	se realizará mesa de trabajo con los procesos que incumplen con los tiempos de respuesta de las PQRS, igualmente se llevarán a cabo monitoreos para tratar de garantizar cumplimiento de los procesos Gobierno y convivencia ciudadana, Planeación, Movilidad y Seguridad Vial.	no se cuenta con una distribución interna adecuada de las PQRS en cada proceso y no se cuenta con el personal suficiente para dar cumplimiento con los tiempos de respuesta	*efectuar una radicación y distribución adecuada de las PQRS al interior de cada proceso con el fin de realizar control y seguimiento a estas que nos permita dar cumplimiento con los tiempos de respuesta establecidos por la ley *Oficiar a la Oficina Asesora de Control Disciplinario Interno reportando los procesos que no dan cumplimiento con los tiempos de respuesta de las PQRS.	30/11/2018

2018

2019

seguimiento del indicador				
Fecha	#RPQERS = Numero de respuesta de PQRS generadas en los tiempos establecidos	#TPQRS = Número total de PQRS	% Logro	Meta
13/02/2019	381	689	55%	70%
18/03/2019	414	787	53%	70%
11/04/2019	510	819	62%	70%
18/05/2019	588	798	71%	70%
13/06/2019	541	1080	51%	70%
21/06/2019	511	695	74%	70%
21/07/2019	628	962	65%	70%
21/08/2019	686	956	72%	70%
21/09/2019	0	0	0.00%	70%
21/10/2019	0	0	0.00%	70%
21/11/2019	0	0	0.00%	70%
21/12/2019	0	0	0.00%	70%

Análisis del indicador				
El indicador de PQRS no depende de la Secretaría de Desarrollo Institucional es inherente a cada proceso el realizar el seguimiento, análisis y evaluación de la PQRS que ingresen a cada proceso lo que conlleva a que el CAIC adelante acciones de monitoreo a las PQRS, con el fin de determinar cuáles son los procesos que incumplen con la oportunidad en la respuesta de estos detectando mayor incidencia en Gobierno y convivencia ciudadana, Planeación, Movilidad y Seguridad Vial. lo anterior conlleva al incumplimiento del indicador planteado por el CAIC para medir el grado de efectividad en cuanto a la respuesta de las PQRS.				
Plan de acción				
No conformidad o hallazgo	Correctivo	Causa raíz	Acción correctiva	Fecha de seguimiento
Incumplimiento del Indicador	se realizará mesa de trabajo con los procesos que incumplen con los tiempos de respuesta de las PQRS, igualmente se llevarán a cabo monitoreos para tratar de garantizar cumplimiento de los procesos Gobierno y convivencia ciudadana, Planeación, Movilidad y Seguridad Vial.	no se cuenta con una distribución interna adecuada de las PQRS en cada proceso y no se cuenta con el personal suficiente para dar cumplimiento con los tiempos de respuesta	*efectuar una radicación y distribución adecuada de las PQRS al interior de cada proceso con el fin de realizar control y seguimiento a estas que nos permita dar cumplimiento con los tiempos de respuesta establecidos por la ley *Oficiar a la Oficina Asesora de Control Disciplinario Interno reportando los procesos que no dan cumplimiento con los tiempos de respuesta de las PQRS.	30/07/2019

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

ALMACEN GENERAL - 2016

Objetivo

Garantizar las actividades de mantenimiento a la infraestructura y vehículos de la Alcaldía Municipal, asegurando de manera oportuna, los bienes muebles y recursos físicos de la Administración. Proporcionando los servicios de apoyo y suministros necesarios para el buen funcionamiento y prestación de servicios de la institución.

Alcance

Recepcionar, Conservar y Salvaguardar los bienes muebles inventariados en poder de la administración y así mismo brindar el apoyo necesario para cubrir las necesidades de mantenimiento y operación de los procesos que contempla la gestión pública.

Dando cumplimiento a la estructura estratégica del Plan de Desarrollo del BICENTENARIO 2016-2019. De acuerdo con lo programado así:

DINAMICA	4 Dinámica Institucional
SECTOR	17. Fortalecimiento Institucional
OBJETIVO DEL SECTOR	
Implementar un conjunto de acciones que permitan mejorar la modernización de la administración, el ordenamiento territorial y el sostenimiento de las finanzas públicas.	
PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA
37. Administración con Eficiencia	Implementar acciones para mejorar la calidad de los servicios, modernizar la administración, profundizar en la transparencia de su actuación, promover la participación ciudadana y garantizar los principios de innovación, eficiencia, eficacia, calidad y sostenibilidad.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

SUBPROGRAMAS	LINEA ESTRETEGICA	CODIGO PROYECTO	PROYECTO	META PRODUCTO	INDICADOR
37.2 Desarrollo Institucional	Diseño y adopción de herramientas de promoción de entornos y/o ambientes laborales saludables, herramientas que fortalezcan la capacidad del talento humano y posibiliten espacios de bienestar y mejoramiento de la calidad de vida	2016768340045	Mejoramiento de la capacidad administrativa instalada del Municipio de Tulúa	MP4.17.37.2.3 Adecuar y mantener anualmente 4 unidades administrativas de la Alcaldía Municipal	Número de Unidades administrativas adecuadas y mantenidas

En atención a lo anteriormente expuesto a continuación relaciono los procesos adelantados para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo, se realizó adecuación y mantenimiento a 16 unidades administrativas adscritas a la Alcaldía Municipal.

Facilitando las labores diarias de acuerdo con la competencia de servicio de la gestión pública así:



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Modalidad del proceso	ESTRATEGIA DE SERVICIO	Valor de la inversión	Productos entregables
suministros	Suministro De Combustible, Lubricantes, Filtros, Llantas Y Servicios De Serviteca Con Destino A Los Vehículos Livianos, Motocicletas, Guadañas, Motosierras Y Plantas Eléctricas De La Administración Municipal	\$108.025.475	17 motocicletas 11 vehículos livianos 2 plantas eléctricas mantenidos del parque automotor de la Administración Municipal
	Suministro de combustible para la fuerza pública, Ejercito (Batallón Palace – Alta Montaña- Gaula)	\$81.000.000	100 % del parque automotor de la fuerza pública atendidos

Modalidad del proceso	ESTRATEGIA DE SERVICIO	Valor de la inversión	Productos entregables
Suministros	Suministro De Colchonetas, Para Familias Damnificados Por situación de riesgo en el Municipio de Tulua	\$23.220.000	300
	Suministro De Colchones, Para Entregar A Policía Nacional En El Municipio De Tulua	\$ 9.196.016	40
Suministros	Suministro De Elementos De Papelería, Útiles De Escritorio Y Artículos De Oficina Para La	\$ 27.576.650	100% de unidades administrativas atendidas mes a mes



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	Administración Municipal De Tulúa		con elementos de papelería y oficina
	Suministro De Carpetas Desacifcadas Y Cajas De Archivo Para La Administración Municipal.	\$ 10.755.984	100% de unidades administrativas atendidas mes a mes con elementos de papelería
Suministros	Suministro Tejas De Zinc Para La Recuperación De Viviendas Afectadas Por Situación De Riesgo En El Municipio De Tulúa	\$ 28.050.000	1330 tejas de zinc adquiridas para atender a la población en situación de riesgo
	Adquisición De Un Equipo Estación Total De Topografía	\$16.000.000	Adquisición de un equipo de topografía para fortalecer las acciones de infraestructura
Suministros	Adquisición De Licencia Google Apps Incluyendo La Implementación, Capacitación, Migración De Correo, Servicio De Dominio Y Servicio Soporte Técnico Para La Alcaldía Municipal De Tulúa.	\$36.647.362	Optimización al servicio de las TIC'S
	Adquisición De Elementos Técnicos, Logísticos Y Musicales Para La Secretaria De Bienestar Social Del Municipio De Tulúa.	\$17.974.000	Oficina de bienestar social fortalecida
Suministros	Suministro De Elementos De Aseo Y Cafetería Para El Edificio Del Cam Y Sus Sedes Externas De La Alcaldía Municipal De	\$ 10.998.329	100% de elementos de cafetería atendidas

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulia-twitter.com/alcaldiadetulia



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	Tuluá.		
Servicios	Mantenimiento Preventivo Y Correctivo En La Parte Eléctrica, Locativa E Hidráulica De Las Instalaciones De La Alcaldía Municipal De Tuluá Y Sus Sedes Externas	\$31.025.000	Un plan de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de la administración
Servicios	Mantenimiento Y Reparación de Sillas Y Adecuación De Módulos De Trabajo Y Reinstalación De Áreas De Trabajo De La Administración Municipal, Incluidos Repuestos Necesarios,	\$31.019.560	Un plan de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de bienes muebles de la administración Cumplimiento 100%
	Reparación Electrónica A Equipos De Cómputo De Escritorio, Portátiles, Equipos De Audio, Video Beam, Impresoras, Scanner Y Plotter De La Administración Municipal, Incluido Repuestos,	\$30.000.000	Un plan de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de bienes muebles de la administración Cumplimiento 100%
	Prestar Los Servicios De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Las Motocicletas Pertenecientes Al Parque Automotor De La Administración Municipal, Incluido El Suministro De Repuestos	\$20.900.000	17 Motocicletas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Servicios	Recarga Y Re manufactura De Tóner, Cartuchos Y Cintas Para Impresoras De La Administración Municipal	\$ 20.100.000	100 % de las unidades administrativas atendidas con los insumos requeridos para el funcionamiento de sus equipos
	Prestación Del Servicio De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Dos (02) Ascensores	\$ 5.104.000	02 ascensores, ubicados en el CAM y Dpto. de Arte y Cultura Cumplimiento 100%
	Prestación De Servicio De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Los Equipos De Aire Acondicionado Que Se Encuentran Ubicados En El Edificio Del CAM Y Sus Sedes Externas	\$23.550.000	100 % de las unidades administrativas atendidas
	Prestación De Servicio De Mano De Obra Y Suministro De Repuestos Con Destino A Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Vehículos Pertenecientes Al Parque Automotor De La Administración Municipal	\$31.020.000	11 vehículos parque automotor de la Administración
	Prestación De Servicio De Trabajos Varios De Cerrajería, Metalistería Y Marquetería En La Administración Municipal, Incluido Materiales	\$20.000.000	100 % de las unidades administrativas atendidas, de acuerdo a sus necesidades

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Se invirtieron recursos para apoyar a todas las unidades administrativas en el desarrollo de sus actividades durante la vigencia 2016, por valor de: Quinientos cuarenta y tres millones trescientos cincuenta y seis mil trescientos noventa y dos pesos **\$543.356.392**

INFORME DE GESTIÓN 2017

ALMACEN GENERAL

Modalidad del proceso	ESTRATEGIA DE SERVICIO	Valor de la inversión	Productos entregables
suministros	Suministro de combustible, lubricantes, filtros, llantas y servicios de serviteca con destino a los vehículos livianos, motocicletas, guadañas, motosierras y plantas eléctricas de la administración municipal	\$142.981.082	17 motocicletas 11 vehículos livianos 1 carro canastilla 2 plantas eléctricas mantenidos del parque automotor de la Administración Municipal
	Suministro de combustible para la fuerza pública, Ejercito (Batallón Palace – Alta Montaña- Gaula)	\$32.995.258	100 % del parque automotor de la fuerza pública Ejercito



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Modalidad del proceso	ESTRATEGIA DE SERVICIO	Valor de la inversión	Productos entregables
Suministros	Suministro de elementos de papelería, útiles de escritorio y artículos de oficina para la administración municipal de Tulúa	\$ 46.199.249	100% de unidades administrativas atendidas mes a mes con elementos de papelería y oficina
	Suministro de combustible para la fuerza pública, Policía Nacional	\$32.963.750	100 % del parque automotor de la policía Nacional
	Suministro de materiales eléctricos y de construcción para el mantenimiento de la administración	\$29.932.376	100% de unidades administrativas atendidas mes a mes con elementos de construcción y eléctricos
Suministros	Suministro tejas de zinc para la recuperación de viviendas afectadas por situación de riesgo en el municipio de Tulúa	\$ 24.999.000	1500 tejas de zinc adquiridas para atender a la población en situación de riesgo
	Suministro de papelería en alta definición ajustada a la estrategia de imagen de la Administración Municipal	\$ 110.709.491	100% de unidades administrativas atendidas
	Suministro de equipos de oficina para las dependencias de la Administración Municipal	\$82.250.000	100% de unidades administrativas

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Suministros			atendidas
	Suministro de persianas e instalación en algunas dependencias de la Administración Municipal	\$26.496.000	3 unidades administrativas atendidas
	Suministro e instalación de aires acondicionados en algunas dependencias de la Administración Municipal	\$65.799.841	6 unidades administrativas atendidas
	Suministro de peajes para el desplazamiento de los vehículos de la Administración Municipal	\$19.496.000	100% de unidades administrativas atendidas
	Suministro de vehículos para la Administración Municipal	\$300.984.227	100% de unidades administrativas atendidas
	Suministro mobiliario para las dependencias de la Administración Municipal	\$267.422.512	50% de unidades administrativas atendidas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Ingresos	Avaluó comercial de Bienes Muebles	\$3.000.000	
	Ingreso por Subasta bienes dados de baja	\$70.000.000	
Servicios	Mantenimiento preventivo y correctivo equipos telefónicos de la Administración Municipal	\$6.000.000	100% de unidades administrativas atendidas
	Alquiler e instalación de los equipos de desodorizarían y aromatización de los baños del edificio de la Administración	\$2.805.425	100% de unidades administrativas atendidas
	Reparación electrónica a equipos de cómputo de escritorio, portátiles, equipos de audio, video beam, impresoras, scanner y plotter de la administración municipal, incluido repuestos,	\$22.179.950	100% de unidades administrativas atendidas
	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las motocicletas pertenecientes al parque automotor de la administración	\$18.000.000	17 motocicletas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	municipal, incluido el suministro de repuestos		
	Recarga y remanufactura de tóner, cartuchos y cintas para impresoras de la administración municipal	\$ 29.900.000	100 % de las unidades administrativas atendidas con los insumos requeridos para el funcionamiento de sus equipos
	Prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado que se encuentran ubicados en el edificio del CAM y sus sedes externas	\$11.000.000	100 % de las unidades administrativas atendidas
	Prestación de servicio de mano de obra y suministro de repuestos con destino a mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos pertenecientes al parque automotor de la administración municipal	\$30.000.000	12 vehículos parque automotor de la Administración 100%
	Prestación de servicio de trabajos varios de cerrajería, metalistería y marquetería en la administración municipal, incluido materiales	\$7.247.695	100 % de las unidades administrativas atendidas, de acuerdo a sus necesidades



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Se invirtieron recursos para apoyar a todas las unidades administrativas en el desarrollo de sus actividades durante la vigencia 2017, por valor de: mil trescientos trece millones trescientos sesenta y un mil ochocientos cincuenta y seis pesos **\$1.313.361.856**, y nos ingresaron por Remate de Bienes da dos de Baja. Setenta millones de pesos \$70.000.000

INFORME DE GESTIÓN 2018

ALMACEN GENERAL

Modalidad del proceso	ESTRATEGIA DE SERVICIO	Valor de la inversión	Productos entregables
suministros	Suministro de combustible, lubricantes, filtros, llantas y servicios de serviteca con destino a los vehículos livianos, motocicletas, guadañas, motosierras y plantas eléctricas de la administración municipal	\$151.196.856	29 motocicletas 17 vehículos livianos 1 carro canastilla 2 plantas eléctricas Parque automotor de la Administración Municipal
	Recarga fácil Pass peaje de Betania	\$6.000.000	100 % vehículos (carros) del parque automotor de la Administración



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Modalidad del proceso	ESTRATEGIA DE SERVICIO	Valor de la inversión	Productos entregables
Suministros	Suministro de elementos de papelería, útiles de escritorio y artículos de oficina para la administración municipal de Tulúa	\$ 69.815.472	100% de unidades administrativas atendidas mes a mes con elementos de papelería y oficina
	Suministro elementos de cafetería	\$9.923.250	Despacho del alcalde y visitantes
	Suministro de materiales eléctricos y de construcción para el mantenimiento de la administración	\$31.004.389	100% de unidades administrativas atendidas mes a mes con elementos de construcción y eléctricos
Suministros	Suministro tejas de zinc para la recuperación de viviendas afectadas por situación de riesgo en el municipio de Tulúa	\$ 31.148.250	1500 tejas de zinc adquiridas para atender a la población en situación de riesgo
	Suministro de papelería en alta definición ajustada a la estrategia de imagen de la Administración Municipal	\$ 89.978.816	100% de unidades administrativas atendidas
	Suministro de equipos de oficina para las dependencias de la Administración Municipal	\$32.934.500	100% de unidades administrativas atendidas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Suministros	Prestación de servicio mantenimiento de 2 ascensores edificio del CAM y casa de la Cultura	\$6.426.000	Personal de la Administración y cliente externo
	Suministro de peajes para el desplazamiento de los vehículos de la Administración Municipal	\$15.000.000	100% de unidades administrativas atendidas
	Suministro de vehículos (Motos) para la Administración Municipal (Privada 1, Gobierno 1, transito 6)	\$130.627.739	100% de unidades administrativas atendidas
	Suministro de vehículos (camión, 1 camionetas 3) para la Administración Municipal	\$486.732.538	100% de unidades administrativas atendidas
	Reparación electrónica a equipos de cómputo de escritorio, portátiles, equipos de audio, video beam, impresoras, scanner y plotter de la administración municipal, incluido repuestos,	\$26.818.000	100% de unidades administrativas atendidas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	Prestación de servicio de mantenimiento mobiliario, de la Administración Municipal,	\$18.846.030	100 % de las unidades administrativas atendidas, de acuerdo a sus necesidades
	Recarga y remanufactura de tóner, cartuchos y cintas para impresoras de la administración municipal	\$ 41.582.760	100 % de las unidades administrativas atendidas con los insumos requeridos para el funcionamiento de sus equipos
	Prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado que se encuentran ubicados en el edificio del Cam y sus sedes externas	\$10.000.000	100 % de las unidades administrativas atendidas
	Prestación de servicio de mano de obra y suministro de repuestos con destino a mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos pertenecientes al parque automotor de la administración municipal	\$42.000.000	19 vehículos parque automotor de la Administración 100%
	Prestación de servicio de trabajos varios de cerrajería, metalistería y marquetería en la administración municipal, incluido materiales	\$9.873.000	100 % de las unidades administrativas atendidas, de acuerdo a sus necesidades



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Se invirtieron recursos para apoyar a todas las unidades administrativas en el desarrollo de sus actividades durante la vigencia 2018, por valor de: mil doscientos ocho millones novecientos siete mil seiscientos pesos **\$1.208.907.600.**

INFORME DE GESTIÓN 2019

ALMACEN GENERAL

Modalidad del proceso	ESTRATEGIA DE SERVICIO	Valor de la inversión	Productos entregables
suministros	Suministro de combustible, lubricantes, filtros, llantas y servicios de serviteca con destino a los vehículos livianos, motocicletas, guadañas, motosierras y plantas eléctricas de la Administración Municipal	\$162.200.000	29 motocicletas 19 vehículos livianos 1 carro canastilla 1 camión 2 plantas eléctricas
	Suministro e instalación del mobiliario para diferentes dependencias de la Administración	\$221.207.315	3 secretarías Educación, Salud y las Tic
Servicio	Prestar Los Servicios De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Las Motocicletas Pertenecientes Al Parque Automotor De La Administración Municipal, Incluido El Suministro De Repuestos	\$24.966.000	17 motocicletas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Modalidad del proceso	ESTRATEGIA DE SERVICIO	Valor de la inversión	Productos entregables
Suministros	Suministro de elementos de papelería, útiles de escritorio y artículos de oficina para la administración municipal de Tulúa	\$ 74.964.847	100% de unidades administrativas atendidas mes a mes con elementos de papelería y oficina
	Suministro elementos de cafetería	\$9.364.000	Despacho del alcalde y visitantes
	Suministro de materiales eléctricos y de construcción para el mantenimiento de la administración	\$33.080.500	100% de unidades administrativas atendidas mes a mes con elementos de construcción y eléctricos
Suministro	Prestación de servicio mantenimiento de 2 ascensores edificio del CAM y casa de la Cultura	\$7.568.400	Personal de la Administración y cliente externo
	Suministro de peajes para el desplazamiento de los vehículos de la Administración Municipal	\$13.923.200	100% de unidades administrativas atendidas
	Suministro de vehículo (camioneta) para la secretaria de Salud Administración Municipal	\$109.000000	Una 1 unidad administrativa

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

		atendida
Reparación electrónica a equipos de cómputo de escritorio, portátiles, equipos de audio, video Beam, impresoras, scanner y plotter de la administración municipal, incluido repuestos,	\$28.000.000	100% de unidades administrativas atendidas
Prestación de servicio de mantenimiento mobiliario, de la Administración Municipal,	\$20.000.000	100 % de las unidades administrativas atendidas, de acuerdo con sus necesidades
Recarga y remanufactura de tóner, cartuchos y cintas para impresoras de la administración municipal	\$37.000.000	100 % de las unidades administrativas atendidas con los insumos requeridos para el funcionamiento de sus equipos
Prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado que se encuentran ubicados en el edificio del CAM y sus sedes externas	\$8.800.000	100 % de las unidades administrativas atendidas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	Prestación de servicio de mano de obra y suministro de repuestos con destino a mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos pertenecientes al parque automotor de la administración municipal	\$37.200.000	19 vehículos parque automotor de la Administración 100%
	Prestación de servicio de trabajos varios de cerrajería, metalistería y marquetería en la administración municipal, incluido materiales	\$13.000.000	100 % de las unidades administrativas atendidas, de acuerdo con sus necesidades

Se invirtieron recursos para apoyar a todas las unidades administrativas en el desarrollo de sus actividades durante la vigencia 2019 con corte a 30 de septiembre, por valor de: ochocientos siete millones doscientos setenta y cuatro mil doscientos sesenta y dos pesos (\$807.274.262)

Inversión total del cuatrienio: Tres mil ochocientos setenta y dos millones novecientos mil ciento diez pesos. (3.872.900.110)

Se amplió el parque automotor de la Administración Municipal

MOTO	CARROS
Se recibió un parque automotor de 17 motos pasando a 29 en el cuatrienio, un incremento de 12 MOTOS YAMAHA 250	Se recibió un parque automotor de 12 carros pasando a 19 en el cuatrienio Un incremento de 4 CAMIONETAS FRONTIER 4*4 1 TOYOTA 1 VITARA 1 CAMION

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Se remodelo todo el mobiliario a 17 oficinas (Trece 13 secretarias) de la Administración Municipal.

GOBIERNO	DESARROLLO INST.	CONTROL
HACIENDA	TALENTO HUMANO	DISCIPLINARIO
PRESUPUESTO	TIC.	EDUCACION
CONTABILIDAD	HABITAT	SALUD
CONTROL INTERNO	DESPACHO ALCALDE	BIENESTAR
	PRIVADA	TRANSITO
		JURIDICA

Se dio respuesta a solicitudes de mantenimiento de infraestructura, muebles y enseres, reparaciones eléctricas y equipos de cómputo de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

AÑO	No DE SOLICITUDES
2016	290
2017	359
2018	364
30-09-2019	174
TOTAL	1187

Se recomienda para la próxima vigencia seguir con el proyecto de ampliar el parque automotor, con relación a la adquisición de una Camioneta de estacas puesto que la que tenemos es modelo 95 y demanda mucho gasto y no es de plena seguridad para las personas que la conducen.

Compra de tres (3) carros Grand Vitara o Camionetas para remplazar los vitara de placas OOI-245, OOI-261 Y OOI-163 ya que por el uso y desgaste demandan mucho recurso económico en mantenimiento correctivo.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Se recomienda adquirir computadores ya que la mayoría de los equipos con que cuenta la Administración están por contrato de alquiler al 31 de diciembre de 2019.
Compra de Impresoras Multifuncional por el alto volumen de trabajo que se genera en la Administración.

Compra de Escanners debido a que en cada dependencia hay un funcionario encargado de manejar el aplicativo Vida y este requiere de dar una oportuna respuesta para lo cual es necesaria esta herramienta.

Existencia en bodegas

BODEGA	VALOR
Bodega Servible y Computo	\$459.424.744
Bodega Inservible	\$110.702.425
Elementos de consumo (papelería, eléctricos, tóner y tintas)	\$105.149.468
Elementos de control y devolutivos (mobiliario)	\$134.815.487

Total: **\$ 810.092.124**

GESTIÓN DOCUMENTAL

1. OBJETIVO

Presentar los avances obtenidos en el proceso de gestión documental desde la vigencia 2016 a la vigencia 2019.

2. AVANCES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

2.1. ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Concepto TRD

Las Tablas de Retención Documental – TRD del Archivo General de la Nación, constituyen un instrumento archivístico que permite la clasificación documental de la entidad, acorde a sus estructura orgánico - funcional, e indica los criterios de retención y disposición final resultante de la valoración documental por cada una de las agrupaciones documentales.

En la Administración se realizó

- Se aprobaron a través de Resolución 280-054.0572 de 28 de diciembre de 2016 Por medio de la cual se aprueba la actualización de las TRD de la Alcaldía Municipal de Tulúa.
- Se aplicaron a través de Resolución 200-59.0042 de 2 de febrero de 2017 Por medio de la cual se ordena la aplicación de las TRD versión 4, convalidadas por la Gobernación del Valle del Cauca.

2.2. PUBLICACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS TRD VERSIÓN 1, 2 Y 3

Con relación a las TRD, se informó que la Administración Municipal cuenta con 3 versiones de TRD (ver cuadro 1. Tres versiones de TRD), que son válidas para el período que corresponda, de acuerdo con el año más antiguo que tenga en su oficina, así mismo se aplicará cada versión de TRD. Por lo anterior, se recomienda, que realicen una revisión al interior de sus archivos, para que determinen las necesidades en cuanto a la aplicación de las TRD (versión por cada período), en vista que para las transferencias que se programaran para el año 2017, los archivos tendrán una revisión previa por parte del personal del archivo central y debe cumplir todos los parámetros archivísticos como son

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

clasificación, ordenación (cronológico del más antiguo al más reciente, depuración, foliación, paginación), descripción (índice documental, F-240-43 identificación de expedientes, F-240 identificación de cajas, F-240-37 inventario único documental).

Cuadro 1. Tres versiones de TRD

1 versión	Acuerdo 050 de 2006	Consejo Departamental de Archivo aprobó las Tablas de Retención Documental (aplica a partir del año 2006 hasta el 3 de enero de 2011)
2 versión	Decreto No. 280 - 018.020 de 3 de enero de 2011	Por medio de la cual se adopta y se da aplicabilidad a las tablas de retención documental para la Alcaldía Municipal de Tulúa (aprobadas mediante Acta No. 240-001-013.003 de fecha 30 de diciembre de 2010 – Aplica a partir de 3 de enero de 2011 hasta el 28 de abril de 2014)
3 versión	Acta 240-001-031 - 29 de abril de 2014	Presentación de la propuesta de modificación de tablas de retención documental (Vigente para el periodo comprendido entre el 29 de abril de 2014 y hasta que oficialmente se cuente con la versión 4)

En el proceso de actualización de TRD, se identificó que las **RESOLUCIONES**, un acto administrativo vital relevante, con un consecutivo único y de conservación total, que el señor Alcalde emite y que no tiene como codificar por la ausencia de su TRD, se les asigna código de la **SECRETARIA PRIVADA**, que contradictoriamente no tiene asignada tampoco esta serie vital y de conservación TOTAL, es decir, archivísticamente sino está en la TRD, significa que no tiene por qué producirla, ni administrarla y controlarla (asignar los consecutivos), ni mucho menos custodiarla.

Con base en lo anterior y con base a la normatividad archivística, se recomendó, que la custodia y administración se realice en la **SECRETARIA PRIVADA**, temporalmente (hasta que se elabore e implemente la TRD del Despacho del Alcalde, que es otro de los hallazgos o Alertas que se identificaron) y de alguna forma se realizará el control y el consecutivo de todas las RESOLUCIONES, que se produzcan en la administración municipal



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

2.3. ACTUALIZACIÓN DE MANUALES, INSTRUCTIVOS Y FORMATOS

- a. **M-240-01 MANUAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL:** Se actualizó y socializó el manual de producción de documentos con sus respectivas plantillas.

b.

http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Documental/Manual/M-240-01%20Manual%20Gestion%20Documental.pdf

- c. **IN-240-10 ACCESO A LA INFORMACIÓN**

-

- F-240-63 Préstamo y consulta de documentos del archivo de gestión y archivo central

- F-240-37 Inventario Único Documental

- F- 240-41 Estadística mensual de consulta o préstamo de documentos

- F- 240-80 Índice de información clasificada y reservada

http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Documental/Instructivos_Metodologias/IN-240-10%20%20Acceso%20a%20la%20Informaci%c3%b3n.pdf

- d. **M- 240 TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA**

http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Documental/Manual/M-240-19_Manual_Tramite_Correspondencia_interna_y_externa.pdf

- e. **OD-240-18 GUÍA DE ORGANIZACIÓN ARCHIVOS DE GESTIÓN**

http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Documental/Otros_Documentos/OD-240-18%20Guia%20organizacion%20versio%cc%81n%203.pdf

- F-240-81 Referencia Cruzada

- F-240-61 Identificación de Archivador

- F-240-62 Identificación de Caja

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- F-240-43 Identificación de expedientes
- F-240-39 Índice Documental

f. IN-240-11 ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Documental/Instructivos_Metodologias/IN-240-11%20Eliminacion%20de%20documentos.pdf

g. IN-240-04 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Documental/Instructivos_Metodologias/IN-240-04%20%20Transferencias%20documentales.pdf

h. GUÍA FORMATO ÚNICO DOCUMENTAL OD-240-2.3

http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Documental/Otros_Documentos/OD-240-2.3_%20Guia_Formato_Unico_Documental.pdf

FORMATOS	
F-240-33 Cuadro firmas.xls	
F-240-35 Registro de documentos a eliminar modificado.xls	
F-240-36 Testigo.doc	
F-240-37 Inventario Único documental.xls	
F-240-38 Formato paz y salvo versión 3.xlsx	

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

F-240-39 Índice Documental.xlsx	
F-240-40 Entrega Correspondencia.xls	
F-240-41 Estadística Mensual de consulta o préstamo de documentos.docx	
F-240-42 plantilla de comunicaciones enviadas o devueltas.xlsx	
F-240-43 Identificación expedientes.xls	
F-240-44 Ficha Evaluación archivo gestion.xls	
F-240-50 Plan de Trabajo.xlsx	
F-240-61 Identificador de archivador versión 3.xlsx	
F-240-62 Identificación de Cajas.doc	
F-240-63 Prestamo y consulta de documentos del archivo de _Gestion y archivo central.docx	
F-240-80 Índice de Información clasificación reservada.xls	
F-240-81 Referencia Cruzada Versión 2.doc	
F-240-89 Publicaciones.xls	
F-240-90 Devolución de comunicacion.doc	
F-240-91 apoyo para controlar las devoluciones por errores de producción documental.doc	

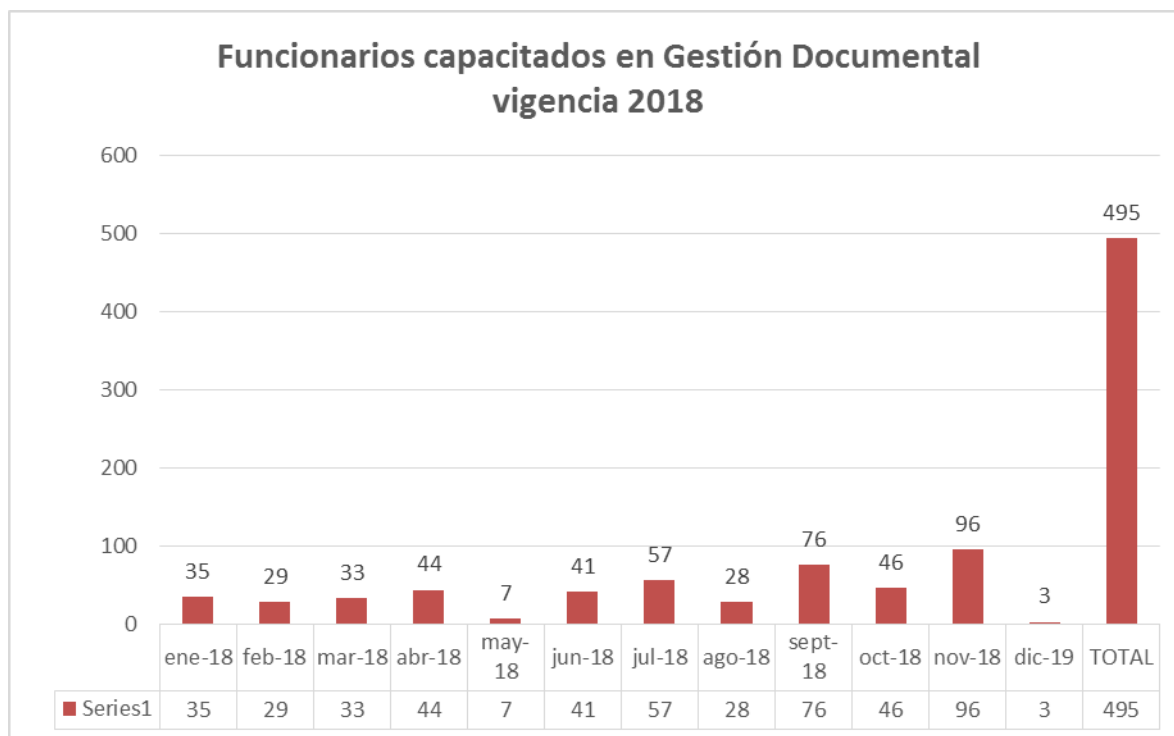


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

2.4. CAPACITACIONES Y MESAS DE TRABAJO

Se inició la política que la responsabilidad de los archivos es de TODOS los servidores públicos (planta, provisionales, contratistas) y no solo del auxiliar administrativo como se venía aplicando históricamente. La ampliación de evidencias se encuentra en los expedientes que reposan en el Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda.

CAPACITACIONES VIGENCIA 2018



CAPACITACIONES VIGENCIA 2019

través de visitas constantes y soportando las visitas a través de comunicaciones, se brinda el acompañamiento permanente a todas las unidades administrativas de la



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Administración Municipal. Las evidencias completas, se encuentran en los expedientes que reposan en el Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda.

2.5. REACTIVO EL COMITÉ DE ARCHIVO

Se reactivó el Comité de archivo, que estaba inoperante, con base a informe de Contraloría Municipal.



28 de marzo de 2016 Auditorio Emtulúa



28 de marzo de 2016 de 2016 Auditorio Emtulua

El 18 de mayo de 2017 se realizó comité de archivo con todos los secretarios de Despacho, y quedo consignado en el acta No. 3 así:

La reunión inicia con la intervención de la doctora María Victoria Castro, secretaria de Desarrollo Institucional, donde informa la importancia de que los Jefes de Unidades, Directores de Departamento y Secretarios, conozcan la importancia y la obligatoriedad de



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

la Gestión Documental, así como las herramientas con que cuenta la Administración Municipal.

Se informa que es vital que como jefes conozcan la obligatoriedad de las TRD su aplicación y otros puntos que se citan a continuación:

a) A través de Circular de enero de 2017, se informó que la vigencia 2016, se actualizaron las herramientas archivísticas, entre ellas las TRD, es importante que recuerden, como se les ha venido informando en las socializaciones, que las TRD NO pierden vigencia cuando se pasa a otra versión, dado que cada versión de TRD, aplica para el período en el cual fueron elaboradas y/o actualizadas.



Comité de Archivo, para la vigencia 2019, quedará inmerso en el comité de Gestión y Desempeño

Dando cumplimiento al plan proyectado en MIPG a 18 de diciembre de 2018, se presenta al comité, la necesidad de incluir el Comité de archivo en el COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE TULUA creado por Resolución 200-059-119 de 9 de marzo de 2018, dado que el AGN a través de CIRCULAR CONJUNTA No. 100-004, en sus puntos 1 y 2:

1. Las entidades que han conformado Comité de Archivo o Comité de Desarrollo Administrativo deberán hacer la transición al Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Los instrumentos y documentos de archivo que hayan sido aprobados bajo la denominación del Comité de Archivo o de Comité de Desarrollo Administrativo, serán válidos para la entidad o trámites que se requieran ante otras instancias.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

2. A partir de su conformación, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño adelantará todas las funciones relacionadas con la política de gestión documental y archivos, que venía cumpliendo el Comité de Desarrollo Administrativo en la Rama Ejecutiva del orden nacional, y el Comité de Archivo en la Rama Ejecutiva del orden territorial. Las funciones se encuentran establecidas en el Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.1.16.

Con relación a lo anterior, se han emitido los siguientes memorandos:

- El 20 de febrero de 2019 radicado I784, enviamos memorando a Control Interno de gestión, relacionando las razones por la cual no se consideraba que el Comité de Archivo, estaba inmerso en el Comité de gestión y desempeño. (Ver anexo 1).
- El 18 de febrero de 2019, con radicado No. I704, realizamos consulta a Jurídica sobre el procedimiento para derogar los actos administrativos de los comités sin operatividad. (ver anexo 2).
- El 25 de abril de 2019 radicado con No. I2116, solicitan enviar, cada uno de los comités existentes con su respectivo acto administrativo de creación, a fin de realizar un análisis jurídico minucioso y dar respuesta definitiva, nos permitimos relacionar el listado de los mismos a través de memorando que se relacionó al área de Calidad. Con relación al acto administrativo de creación, es competencia de cada Secretario o Director de Departamento, realizar dicha gestión. (ver anexo 3).
- El 29 de abril de 2019 radicado I2116, enviamos a Jurídica el listado de todos los Comités con que cuenta la Administración Municipal (registrados a esa fecha). (ver anexo 4).
- El 12 de marzo de 2019 radicado I1199, enviamos a SIGI, el listado de todos los Comités con que cuenta la Administración Municipal (registrados a esa fecha). (ver anexo 5).
- El 19 de julio de 2019 radicado I 3974, enviamos a SIGI, nuevamente la consulta. (ver anexo 6)



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- El 22 de agosto de 2019 enviamos al Director de Planeación, consulta sobre cuál de las dos resoluciones publicadas en SIGI era la que aplicaba, para el Comité de Gestión y Desempeño.
- El 1 de octubre de 2019 se envió a Planeación Municipal el Decreto 280-018'391 de 14 de mayo de 2013 Por medio la cual se modifica el comité interno de archivo y se derogan algunas normas, el cual contiene las funciones que deben quedar inmersas en el comité de gestión y desempeño.

Actualmente, estamos en la espera, que Planeación Municipal, nos informe por escrito y nos envíe copia del acto administrativo que incluya oficialmente al comité de archivo en el comité de Gestión y Desempeño.

2.6. DIAGNÓSTICO INTEGRAL

En la vigencia 2016 se elaboró el DIAGNOSTICO INTEGRAL con base en el **ACUERDO 49 DE 2000 (mayo 5)** "Por el cual se desarrolla el artículo 61 del capítulo 7º de conservación documentos el reglamento general de archivos sobre "condiciones de edificios y locales destinados a archivos" y demás normas complementarias.

La actualización del diagnóstico integral está en ejecución, el cual se entregará en diciembre de 2019.

Con relación al objetivo de Adecuar las instalaciones con que actualmente cuenta terreno ubicado en el barrio la Graciela, con base en el Acuerdo 049 de 2000 se identificó que la Administración Municipal cuenta con terreno propio, donado a través de Acuerdo No. 24 (septiembre de 2008) POR MEDIO DEL CUAL SE DESACFECTA UN BIEN INMUEBLE DEL USO DE SEDE EDUCATIVA EL JARDIN PERTENECIENTE A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE OCCIDENTE DEL ÁREA URBAN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ Y SE DESTINA AL USO DEL ARCHIVO MUNICIPAL, por lo tanto, se debe seguir la ejecución detallada en el PINAR.

2.7. CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL CCD

Se elaboró el CCD, el cual se puede consultar en la página web del Municipio de Tuluá.

2.8. PGD

Está en proceso de actualización, se entrega a Comité para su socialización y aprobación en diciembre de 2019.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

2.9. INVENTARIOS DOCUMENTALES

Se dio el uso normativo al Inventario documental (instrumento archivístico con base en el Decreto 2609 de 2012) El formato de Inventario documental esta normalizado en la Administración Municipal desde el 30 de abril de 2012 F-240-37

Como no había apropiación de dicho formato, no se le daba el uso normativo, se elaboró y normalizó el OD-240-2.3 GUIA FORMATO UNICO DOCUMENTAL Versión 1 (Ver en Intranet SIGI – Desarrollo Institucional – Gestión Documental – Otros documentos) OD-240-2.3 Guía Formato Único Documental.

Como estrategia se incluyó como serie y subserie los inventarios documentales en las TRD versión 4.

Se realizó especial énfasis en la serie 36 INVENTARIOS, subseries 36.1. Inventario documentales dependencias y 36.2. Inventario documentales servidores públicos y contratistas, las cuales le dan más relevancia a la campaña que estamos manejando EL ARCHIVO ES DE TODOS, “yo archivo lo que produzco”.

El inventario documental está conformado por todas las Series y Subseries bajo responsabilidad directa e incluyen los elaborados por cada funcionario o contratista de la dependencia por lo cual debe actualizarse y conservar permanentemente en Gestión.

Con base en Decreto 1080 de 2015 en su Artículo 2.8.2.2.4 “Inventarios de documentos” Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de **servidores públicos y contratistas**, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales. De igual forma, deberán denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso.” Se recomienda consultar el OD-240-2.3 Guía formato único documental de 15 de septiembre de 2016, para facilitar su elaboración.

Con base en lo anterior, el Grupo de Gestión Documental, solicito los siguientes inventarios documentales, que son parte fundamental del empalme que aplica para esta vigencia.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- ✓ Inventarios en estado natural
- ✓ Inventario documental consolidado de gestión 2016 – 2017 – 2018 – 2019
- ✓ Inventarios de transferencias documentales
- ✓ Inventarios documentales de eliminación

2.10. TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

En comité de archivo de 18 de mayo de 2017 Acta 3, se informa a todos los Secretarios y Directores de Departamento, que la Administración Municipal, cuenta con el instructivo IN-240-04 Transferencias Documentales desde el año 2012, el cual fue actualizado y normalizado el 5 de enero de 2017, por lo que se hace necesario que lo consulten y apliquen.

Para el proceso de transferencias deben consultar

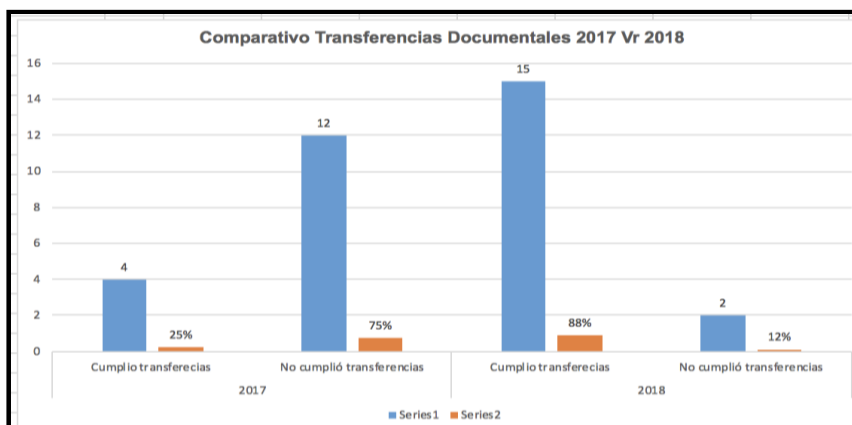
- El IN-240-04 Transferencias documentales,
- El OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión (actualizado y normalizado el 5 de enero de 2017)
- El OD-240-2.3 Guía formato único documental, normalizado el 15 de septiembre de 2016.

Por todo lo anterior y el desconocimiento de que cada versión corresponde para el periodo o vigencia que aplique, se explica que se requiere que inicien el proceso de identificar los archivos a transferir, que, para efectos de cumplimiento, se tendrá en cuenta que transfieran alguna vigencia o alguna serie y/o subserie documental y que en la proyección es que por lo menos el 50 % de las unidades administrativas realicen las transferencias.

Realizando un comparativo entre la vigencia 2017 (25%) y la vigencia 2018 (88%) se logró un porcentaje de cumplimiento significativo del 63% en como se muestra en la figura a continuación.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN



Es importante aclarar, que el resultado se obtiene, del número de transferencias documentales programadas que corresponde al número de unidades administrativas, dividido en el número de transferencias documentales recibidas.

Con relación al indicador de transferencias, la meta para la vigencia 2017 se estipuló sobre el 50%, dado que ya se tenía identificado que las unidades administrativas estaban en el proceso de reorganizar la documentación objeto de transferencias con base en las 3 versiones de TRD (que aplicaban para las transferencias) de la Administración Municipal y la responsabilidad de realizar esta organización técnica es de cada unidad administrativa, lo cual se informó constantemente en las capacitaciones y en las visitas realizadas.

En síntesis, en la vigencia 2017 se envió cronograma de transferencias documentales a toda la administración (ver anexo 1), el consolidado de transferencias 2017 (ver anexo 2), en visita de Contraloría (identificó como hallazgo No. 6 de tipo administrativo el no cumplimiento de las transferencias documentales de la vigencia 2017, lo cual se informó a través de Circular 34 de 29 de mayo de 2018 radicado No. 11721 (ver anexo 3), igualmente lo identificó el Icontec, por lo que se solicitó especial énfasis en que den cumplimiento al cronograma enviado para la vigencia 2018. (ver anexo 4) A través de Circular 18 de 22 de marzo de 2018 radicada con No. 1537 lineamientos de las transferencias documentales a toda la Administración Municipal. (ver anexo 5) Finalmente en diciembre de 2018 se presentó el informe de transferencias 2018 (ver anexo 6).

Con relación a las Unidades Administrativas que no cumplieron, Movilidad y Educación, se realizaron las siguientes acciones:

- El 14 de diciembre de 2018 radicado No. 15887 (66 folios), enviamos memorando a la Secretaría de Educación, con una compilación del seguimiento, acompañamiento que

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

se ha tenido durante las vigencias 2017, 2018 y sin embargo no cumplió con las transferencias. (ver anexo 7)

- El 11 de diciembre de 2018 radicado No. I5888 (123 folios), enviamos memorando a la Secretaría de Educación, con una compilación del seguimiento, acompañamiento que se ha tenido durante las vigencias 2017, 2018 y sin embargo no cumplió con las transferencias. (ver anexo 8)
- El 12 de diciembre de 2018, se envió memorando radicado No. I864 a la Secretaría de Educación, informando el No cumplimiento de las transferencias documentales.
- El 20 de diciembre de 2018, se envió memorando al Departamento de Movilidad informando el no cumplimiento de las transferencias documentales, a pesar de los **4 recordatorios** como se evidencian en los memorandos a continuación:
 - 4 de septiembre de 2018 a través de memorando radicado No. I3711
 - 1 de octubre de 2018 radicado No. I4299 **Segundo Recordatorio** de transferencias documentales
 - 19 de octubre de 2018 radicado No. I4677 **tercer recordatorio** de transferencias documentales.
 - 18 de noviembre de 2018 radicado No. I5312 **cuarto recordatorio** de transferencias documentales.
 - 3 de diciembre de 2018 radicado No. I5540 se amplió el plazo de transferencia para el 18 de diciembre con base a su requerimiento a través de memorando de 22 de noviembre radicado con No. I 5504.
- El 20 de diciembre de 2018 se informó a Control Interno de Gestión, se informó sobre el incumplimiento de las transferencias documentales de la Secretaría de Movilidad y la Secretaría de Educación, y de la compilación que se realizó para cada una de ellas, como se describió en el punto anterior.

En la vigencia 2019 se envió cronograma de transferencias 2019 a través de Circular 14 de 12 de febrero de 2019 radicada con No. I591 (ver anexo 9).



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Para esta vigencia 2019 (de acuerdo con el cronograma), se deben entregar todas las series y subseries, que incluya todas las versiones de la Administración Municipal, incluyendo la versión 4, es decir las Unidades Administrativas, únicamente deben quedar con la documentación que está en gestión con base en la TRD que aplique.

Se debe tener en cuenta, que el deber ser, es que todas la Unidades Administrativas, debieron haber realizado las transferencias documentales, cumpliendo estrictamente los tiempos de retención (en cada versión), pero con la particularidad que nos encontramos en la vigencia 2016 (documentos sin transferir de vigencias pasadas), se hace necesario y obligatoria en esta vigencia cumplir con este lineamiento.

Otro factor identificado es que existen unidades administrativas con documentos de la vigencia 2006 y anteriores vigencias, por lo que, se han solicitado los inventarios en estado natural desde la vigencia 2018 a través de múltiples comunicaciones, sin embargo, el plazo máximo (se ha ampliado varias veces), era el 29 de marzo de 2019, por lo tanto, les informamos que en la fecha estipulada en el cronograma de transferencias vigencia 2019. Se deben transferir dichos documentos, con el fin de descongestionar las Unidades Administrativas.

El 14 de febrero de 2019, se envió nuevamente, memorando a Control Interno de Gestión, informando el no cumplimiento de las trasferencias documentales por parte de la Secretaría de Movilidad y de la Secretaría de Educación.

El 12 de abril de 2019, se envió memorando a Control Disciplinario, informando el no cumplimiento de las transferencias documentales por parte de la Secretaría de Movilidad y de la Secretaría de Educación con el fin que, desde la competencia, se genere una estrategia para incentivar a que este lineamiento se aplique, realicen las transferencias que aplica.

Actualmente, el cronograma de transferencias 2019 sigue en ejecución, por lo que el consolidado final se entrega una vez se de finalización a dicho proceso.

2.11. POLÍTICA DOCUMENTAL “EL ARCHIVO ES RESPONSABILIDAD DE TODOS”

El archivo es responsabilidad de todos”; históricamente, la actividad técnica de archivar ha estado a cargo de los auxiliares administrativos, pero hay evidencias contundentes que esta no es la forma adecuada, dado que humanamente no es posible

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

que además de las funciones propias del cargo (auxiliar administrativo), archiven todo lo que genera una Unidad Administrativa.

Por lo anterior, Se solicitó que se distribuyeran las series documentales con base en las TRD y por ende en las funciones que desarrolla el personal que tiene a su cargo, con base en la siguiente base normativa.

Artículo 15 de la Ley 594 de 2000	Establece que los servidores públicos , al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique la exoneración de responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades.
El numeral 5 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002	Establece como deberes de todo servidor público el de "Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, impidiendo o evitando la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos".
El numeral 13 del artículo 35 de la Ley 734 de 2002	Señala que le está prohibido a los servidores públicos "Ocasionar daño o dar lugar a la pérdida de bienes, elementos, de expedientes o documentos que hayan llegado a su poder por razón de sus funciones".
Artículo 251 del Código de Procedimiento Civil	"El Documento Público es el otorgado por funcionario público en ejercicio de su cargo o con su intervención"
El Código Penal dentro del Título IX de "Delitos contra la Fe Pública", artículo 292	Que establece las sanciones para hechos de destrucción, supresión u ocultamiento de documento público.
ACUERDO 038 de 2002 (septiembre 20) Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000 ARTICULO PRIMERO.	El servidor público será responsable de la adecuada conservación, organización, uso y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus funciones.
ACUERDO 038 de 2002 (septiembre 20) Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000 ARTICULO SEGUNDO.	Todo servidor público al ser vinculado, trasladado o desvinculado de su cargo recibirá o entregará según sea el caso, los documentos y archivos debidamente inventariados para garantizar la continuidad de la gestión pública.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Decreto 1080 de 2015	Artículo 2.8.2.2.4 “Inventarios de documentos” Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igualo superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario , de los documentos de archivo que se encuentren en poder de servidores públicos y contratistas , cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales. De igual forma, deberán denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso.”
Decreto 2609 de 2012 Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.	Artículo 3°. Responsabilidad de la gestión de documentos. La gestión de documentos está asociada a la actividad administrativa del Estado, al cumplimiento de las funciones y al desarrollo de los procesos de todas las entidades del Estado; por lo tanto, es responsabilidad de los servidores y empleados públicos, así como los contratistas que presten servicios a las entidades públicas, aplicar las normas que en esta materia establezca el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, y las respectivas entidades públicas.

En atención a este punto, vale la pena recordar que contamos con la **RESOLUCIÓN 200-059. 0042(2 de febrero de 2017)** POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 4, CONVALIDADAS POR LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, en la que el artículo 3 a la letra dice:

ARTÍCULO TERCERO: Responsabilidad. Los procesos técnicos para la aplicación de las Tablas de Retención documental son responsabilidad de los servidores y empleados públicos (Secretarios, Directores, Profesionales, Técnicos, Auxiliares) así como los contratistas que presten servicios a la Alcaldía Municipal de Tulúa, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

2.12. PINAR

Objetivos	Planes, programas proyectos asociados	Corto plazo		Mediano plazo			Largo plazo			Revisión
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Adecuar las instalaciones con que actualmente cuenta terreno ubicado en el barrio la Graciela, con base en el Acuerdo 049 de 2000	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la administración municipal Plan de compras			X	X	X	X	X	X	Se está cumpliendo con base en proyección
Actualizar, convalidar e implementar las TRD de la Administración Municipal	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la administración municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	Se cumplió con base en proyección, las actualizaciones a que haya lugar se presentarán en enero de 2020
Elaborar, convalidar e implementar las TVD para organizar los archivos de vigencias pasadas.	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la administración municipal				X	X	X	X	X	Se están realizando la consolidación de los inventarios en estado natural de toda la Administración Municipal, se determina presentar en el 2020 –



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

										2021
Divulgar al interior de la Administración, la política de la gestión documental.	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la administración municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	Se divulga permanente mente a través de memorando, circulares y visitas.
Capacitar en el manejo del sistema de gestión documental.	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la administración municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	Se ha realizado de forma permanente desde el 2016, el informe de capacitacion es de 2018 hará parte de esta acta. Por su volumen se tendrá digital.
Elaborar implementar el PGD y adoptarlo en toda la Administración Municipal.	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la administración municipal				X	X	X	X	X	El PGD se actualizará en el último trimestre de 2019.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Elaborar e implementar el SIC.	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la administración municipal				X	X	X	X	X	Se dará inicio al cronograma de ejecución del objetivo en el último trimestre del 2019
Realizar seguimiento de elaboración de los inventarios documentales de acuerdo a la fase del ciclo vital de documento.	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la administración municipal		X	X	X	X	X	X	X	Los inventarios documentales para la Administración Municipal se exigen en los siguientes momentos, al realizar traslados, al desvinculars e un funcionario, en los archivos de gestión, para la eliminación documental, para la transferencia documental.
Actualizar y aplicar el instructivo de transferencias documentales, realizando seguimiento de	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la administración		X	X	X	X	X	X	X	Se actualizó y se sigue aplicando en cada vigencia.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

cumplimiento.	municipal									
<p>Elaborar o actualizar el (los) instrumento (s) que se requiera con base en los requerimientos y normatividad vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CCD - TRD - PGD - PINAR - FUID - Un modelo de requisitos para la gestión documentos electrónicos - Banco terminológico - Mapas de procesos y flujos documentales - Tablas de Control de Acceso 	Fortalecimiento al programa de gestión documental de la administración municipal		X	X	X	X	X	X	X	Se han elaborado y se actualizarán de acuerdo a cada necesidad y situación de la Administración Municipal.

3. CONCLUSIONES

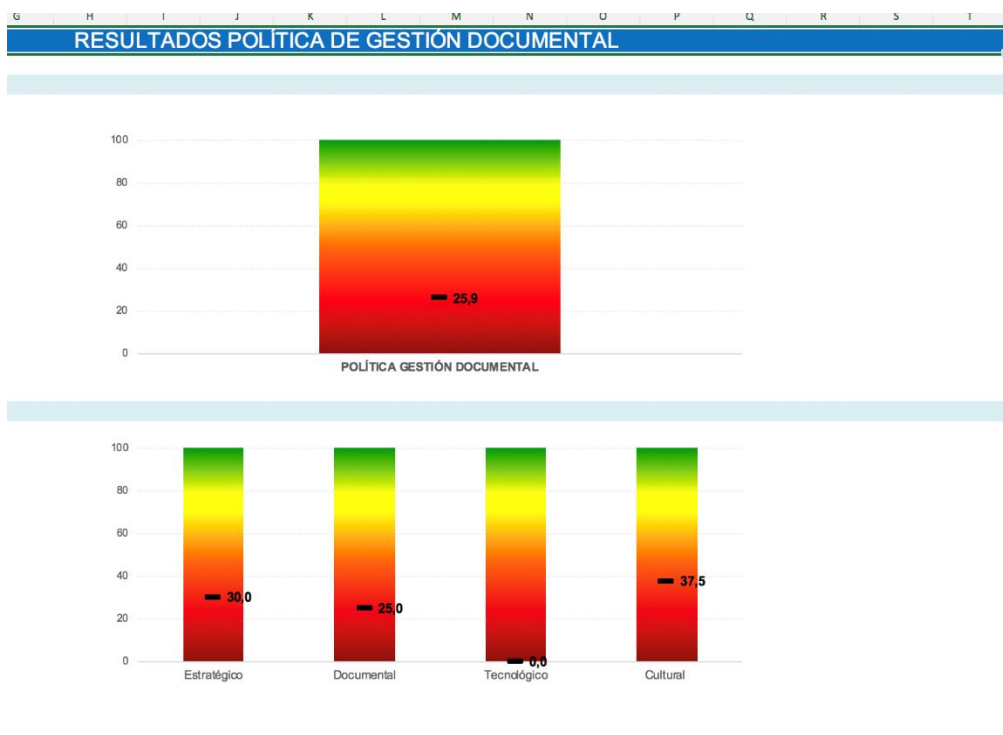


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

El grupo de Gestión Documental, adscrito a la Secretaría de Desarrollo Institucional, ha trabajado en pro de la mejora continua con base en la normatividad vigente, para ello ha sido fundamental el apoyo invaluable e incondicional de la Dra. María Victoria Castro Quintero, lo que ha permitido avanzar significativamente en este importante y obligatorio proceso.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG se define en el Artículo 2.2.22.3.2. del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio. Por lo tanto y con el fin de tener un medidor desde el inicio de 2016 (cuando se recibió) como ejercicio particular, aplicamos el autodiagnóstico de MIPG como se detalla a continuación:

VIGENCIA 2016 (enero de 2016)



Aunq
ue
su

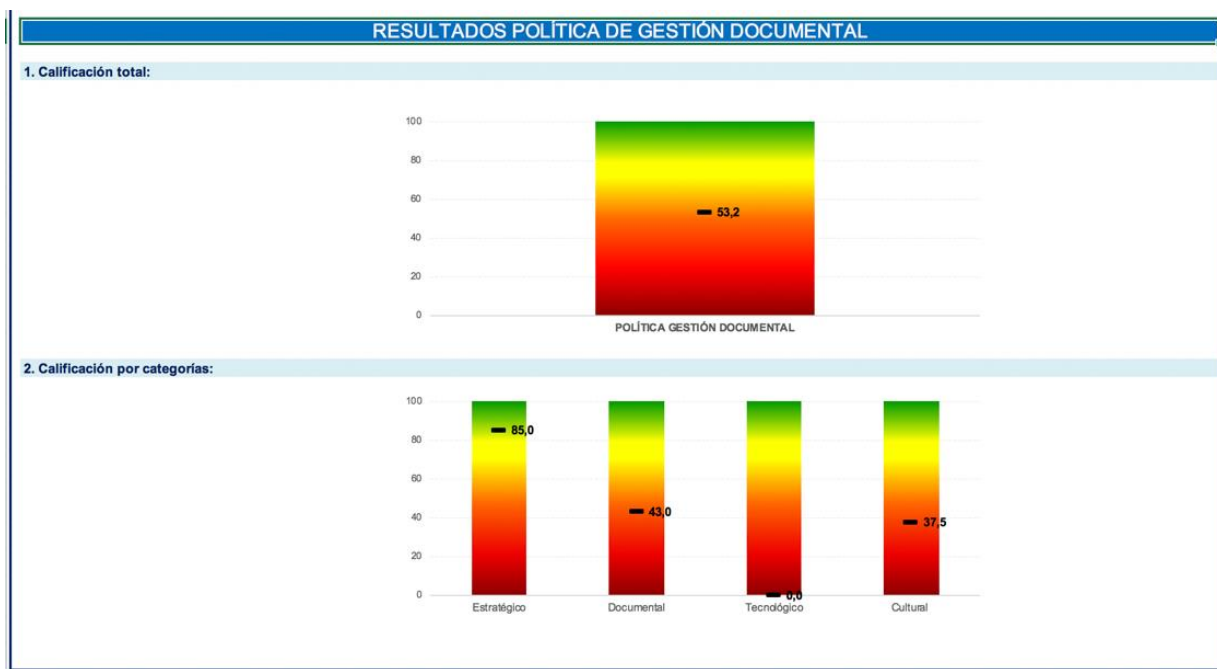


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

aplicación es a partir de septiembre de 2017, con base en el Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, como herramienta que mide los avances de los diferentes componentes, en nuestro caso Gestión Documental, a manera de ejercicio particular, lo aplicamos para la vigencia 2016, teniendo en cuenta que los puntos que se evalúan en el autodiagnóstico obedecen a normas que la entidad debía tener implementados desde vigencias anteriores.

Al aplicarlo, en enero de 2016 se obtuvo un resultado del 25,9 %

Diciembre de 2016

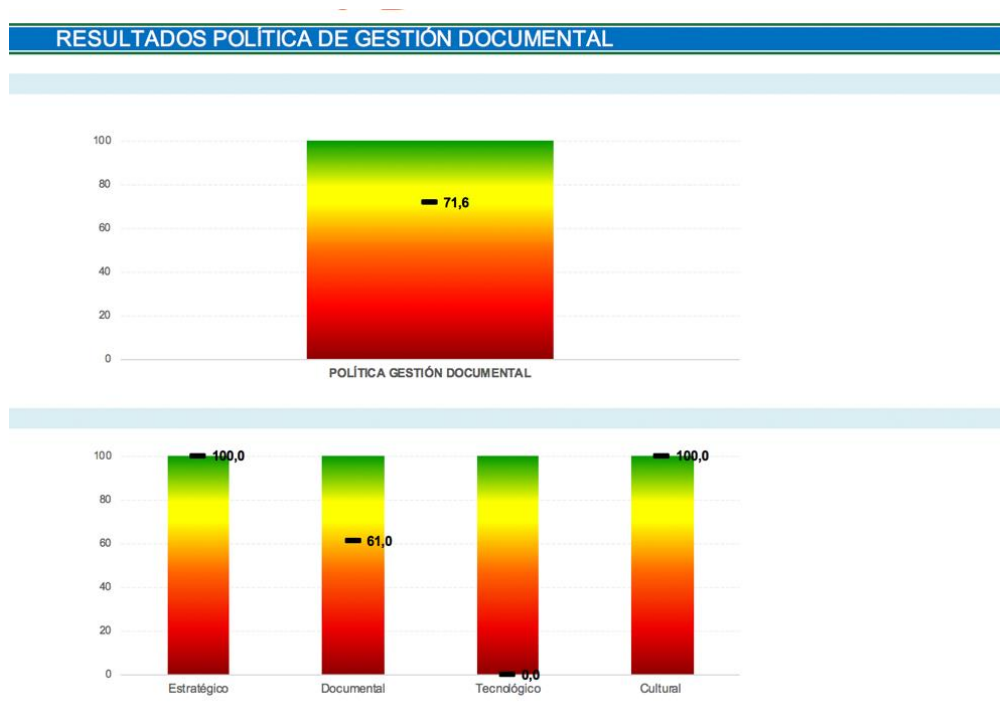


El cumplimiento relacionado con base en el autodiagnóstico, que estaba en el 25,9 % en enero de 2016, aumento en 27,3 % en diciembre de la misma vigencia, consolidando un porcentaje de 53,2 % un avance significativo para el proceso de gestión documental en la Administración Municipal, con relación a la categoría estratégica, documental, tecnológico y cultural.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA 2017



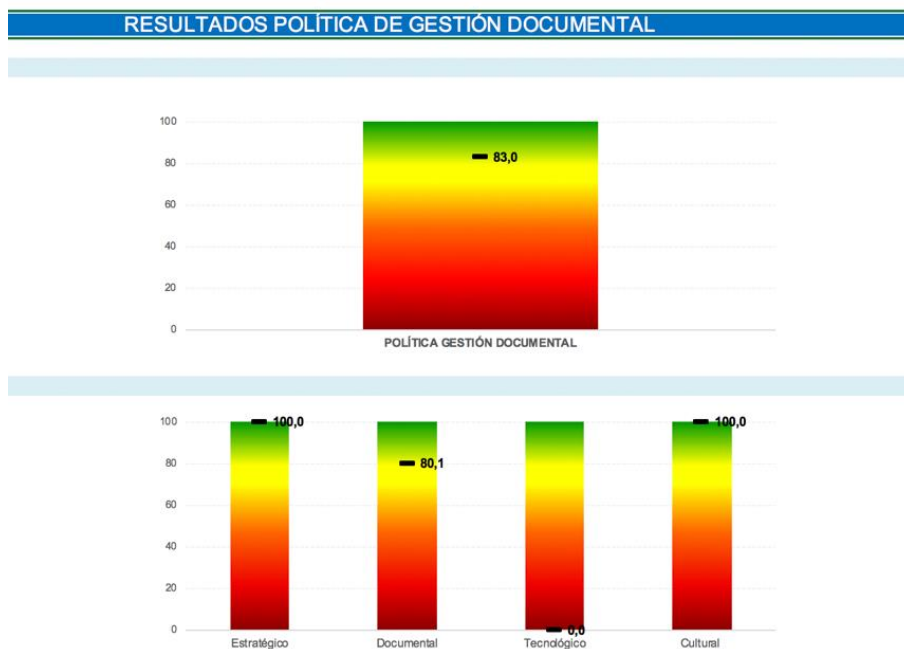
Aunque su aplicación es a partir de septiembre de 2017, con base en el Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, como herramienta que mide los avances de los diferentes componentes, en nuestro caso Gestión Documental, a manera de ejercicio particular, lo aplicamos para la vigencia 2016, teniendo en cuenta que los puntos que se evalúan en el autodiagnóstico obedecen a normas que la entidad debía tener implementados desde vigencias anteriores.

Al aplicarlo para la vigencia 2017 avanzamos significativamente pasando de un 25,9 al 71,6



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA 2018



Aplicando el autodiagnóstico de MIPG y comparando la vigencia 2016 con 25,9 %, la vigencia 2017 con 71,6 %, seguimos avanzando para la vigencia 2018 con 83,0 %

Con relación a la vigencia 2019, se aplicará y entregará en diciembre de 2019.

4. RECOMENDACIONES

- Seguir contando el apoyo permanente como se ha tenido desde la vigencia 2016 hasta la fecha, del Secretario de Desarrollo Institucional.
- Seguir contando con un profesional especialista en archivística, para realizar el seguimiento al Sistema de Gestión Documental y realizar las actualizaciones necesarias.
- Seguir contando con técnicos de archivo o tecnólogos en gestión documental (en promedio 6), para la aplicación de los procesos técnicos archivísticos en las vigencias que amerite del archivo central y las transferencias secundarias respectivamente.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- Tener como derrotero el PINAR que es el Plan Institucional de Archivos a corto, mediano y largo plazo.
- Revisar las Actas de Comité de Archivo de 2016 hasta la vigencia 2019, pues allí están establecidos los avances y compromisos de Gestión Documental.
- Dar continuidad a la política EL ARCHIVO ES RESPONSABILIDAD DE TODOS, en atención a este punto, vale la pena recordar que contamos con la **RESOLUCIÓN 200-059. 0042(2 de febrero de 2017)** POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 4, CONVALIDADAS POR LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, en la que el artículo 3 a la letra dice: **ARTÍCULO TERCERO: Responsabilidad. Los procesos técnicos para la aplicación de las Tablas de Retención documental son responsabilidad de los servidores y empleados públicos (Secretarios, Directores, Profesionales, Técnicos, Auxiliares) así como los contratistas que presten servicios a la Alcaldía Municipal de Tulúa, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.**

Es responsabilidad de cada Jefe de Unidad, distribuir las series y subseries en el personal que tenga a cargo ya sean contratistas o de planta y así mismo exigir el inventario documental, tal como lo obliga el Acuerdo 038 de 2000 Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000 en el artículo **ARTICULO SEGUNDO**. Todo servidor público al ser vinculado, trasladado o desvinculado de su cargo recibirá o entregará según sea el caso, los documentos y archivos debidamente inventariados para garantizar la continuidad de la gestión pública.

- Seguir realizando los seguimientos y acompañamientos necesarios, para mejorar cada día en el proceso de gestión documental, que es transversal a toda la Administración y responsabilidad de cada funcionario.
- Evaluar los mobiliarios para los archivos de gestión y en especial para el archivo central, se promedia que se requieren 200 estanterías con base en las especificaciones técnicas.
- Dada la importancia y obligatoriedad de la gestión documental, dentro de las entidades públicas, a continuación, me permito relacionar normatividad vital para que como Administración Municipal, se considere crear dentro del Grupo de trabajo de



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Gestión Documental el cargo de profesional, dado que las funciones que se ejecutan, así lo ameritan:

No.	Norma	Artículo que aplica	Observación
1	Resolución no. 0629 de 2018 de 19 de julio Por la cual se determinan las competencias específicas para los empleos con funciones de archivista que exijan formación técnica profesional, tecnológica y profesional o universitaria de archivista	Artículo 1. Objeto y campo de aplicación. La presente resolución tiene por objeto determinar el perfil de competencias requerido para el desempeño de los empleos que tengan asignadas funciones de archivista en las entidades públicas	Personal idóneo para ejecutar el cargo
2	Resolución no. 0629 de 2018 de 19 de julio Por la cual se determinan las competencias específicas para los empleos con funciones de archivista que exijan formación técnica profesional, tecnológica y profesional o universitaria de archivista	Artículo 4. Incorporación de las normas de competencias laborales de gestión documental. Las diferentes entidades del Estado incorporarán los perfiles de empleos de acuerdo con las normas de competencias laborales una vez éstas sean adoptadas por el Departamento de la Función Pública	Incorporar las normas de competencias laborales de gestión documental
3	Resolución no. 0629 de 2018 de 19 de julio Por la cual se determinan las competencias específicas para los empleos con funciones de archivista que exijan formación técnica profesional, tecnológica y profesional o universitaria de archivista	Artículo 5. Manuales específicos de funciones y de competencias laborales. Las competencias definidas en la presente Resolución deberán incorporarse en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la respectiva entidad u organismo.	Modificar el Manual de funciones



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

4	Decreto 2609 de 2012 Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.	Artículo 4°. Coordinación de la gestión documental. Teniendo en cuenta que la gestión documental es un proceso transversal a toda la organización, los diferentes aspectos y componentes de la gestión de documentos deben ser coordinados por los respectivos Secretarios Generales o quienes hagan sus veces, a través de las oficinas de Archivo de cada entidad.	Al ser oficina, debe de tener un profesional liderando el proceso.
5	Decreto 2609 de 2012 Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.	Artículo 8°. Instrumentos archivísticos para la gestión documental. La gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos. a) El Cuadro de Clasificación Documental (CCD). b) La Tabla de Retención Documental (TRD). c) El Programa de Gestión Documental (PGD). d) Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR). e) El Inventario Documental. f) Un modelo de requisitos para la gestión de documentos	Son instrumentos que deben estar en constante seguimiento y actualización, por lo tanto, debe tener un profesional liderando el proceso



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

		<p>electrónicos.</p> <p>g) Los bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales.</p> <p>h) Los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad.</p> <p>i) Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos</p>	
6	<p>Decreto 2609 de 2012 Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.</p>	<p>Artículo 9°. Procesos de la gestión documental. La gestión documental en las diferentes entidades públicas en sus diferentes niveles debe comprender como mínimo los siguientes procesos.</p> <p>a) Planeación. Conjunto de actividades encaminadas a la planeación, generación y valoración de los documentos de la entidad, en cumplimiento con el contexto administrativo, legal, funcional y técnico. Comprende la creación y diseño de formas, formularios y documentos, análisis de procesos, análisis diplomático y</p>	<p>Son procesos que deben estar en constante seguimiento y actualización, por lo tanto, debe tener un profesional liderando el proceso</p>



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

		<p>su registro en el sistema de gestión documental.</p> <p>b) Producción. Actividades destinadas al estudio de los documentos en la forma de producción o ingreso, formato y estructura, finalidad, área competente para el trámite, proceso en que actúa y los resultados esperados.</p> <p>c) Gestión y trámite. Conjunto de actuaciones necesarias para el registro, la vinculación a un trámite, la distribución incluidas las actuaciones o delegaciones, la descripción (metadatos), la disponibilidad, recuperación y acceso para consulta de los documentos, el control y seguimiento a los trámites que surte el documento hasta la resolución de los asuntos.</p> <p>d) Organización. Conjunto de operaciones técnicas para declarar el documento en el sistema de gestión documental, clasificarlo, ubicarlo en el nivel adecuado, ordenarlo y describirlo adecuadamente.</p> <p>e) Conjunto de operaciones adoptadas por la entidad para transferir los documentos durante las fases de archivo, verificando la estructura, la validación del formato de generación, la migración, refreshing, emulación o conversión, los metadatos</p>	
--	--	---	--



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

		<p>técnicos de formato, los metadatos de preservación y los metadatos descriptivos.</p> <p>f) Disposición de documentos. Selección de los documentos en cualquier etapa del archivo, con miras a su conservación temporal, permanente o a su eliminación, de acuerdo con lo establecido en las tablas de retención documental o en las tablas de valoración documental.</p> <p>g) Preservación a largo plazo. Conjunto de acciones y estándares aplicados a los documentos durante su gestión para garantizar su preservación en el tiempo, independientemente de su medio y forma de registro o almacenamiento.</p> <p>h) Valoración. Proceso permanente y continuo, que inicia desde la planificación de los documentos y por medio del cual se determinan sus valores primarios y secundarios, con el fin de establecer su permanencia en las diferentes fases del archivo y determinar su destino final (eliminación o conservación temporal o definitiva).</p>	
--	--	--	--



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

GESTIÓN Y TALENTO HUMANO

La Oficina de Gestión y Desarrollo Humano

La oficina de Gestión y Desarrollo Humano tiene como principal objetivo coadyuvar en la coordinación y el control de las situaciones administrativas del personal de planta (libre nombramiento y remoción, carrera y provisionales), de acuerdo con los principios que orientan el sistema de carrera.

Los planes de mejoramiento **individual**, como así se definen, en el caso de nuestros funcionarios de carrera, es el conducente a adquirir los conocimientos y destrezas, y con ellos mejorar los procesos del área respectiva, y parte del insumo que tiene el evaluador en cada caso, para una calificación óptima y real, y con ello brindar un excelente servicio a los clientes internos y externos.

La Secretaria de Desarrollo Institucional y sus dependencias, prestan el apoyo de recursos administrativo, técnico y financiero para el logro de resultados, a través de sus planes de capacitación y formación a los funcionarios.

Se deja en propuesta para la alta dirección en la próxima vigencia, que se adecue a la normativa vigente Decretos 1083 de 2015 y Decreto 815 de 2018, un ajuste al Decreto de estructura y por ende la revisión y ajuste del manual de funciones, y con ello se quiere generar la corrección de inconsistencias que permitan un actuar acorde y real de cada uno de los servidores.

ACCIONES EJECUTADAS DE SEPTIEMBRE 30 DE 2019

- **Planta de Personal**

Atendiendo las directrices de la alta dirección la Oficina de Gestión y Talento Humano ha realizado los traslados de acuerdo con competencias y perfil establecidos en el manual de funciones de la Administración del Municipio de Tulúa.

La oficina de Gestión se ha preocupado por mantener las personas en la Administración, trabajando y dando el máximo de sí, con una actitud positiva y favorable, de manera que se esfuerza por crear, mantener y desarrollar un contingente de recursos humanos, con habilidad y motivación para alcanzar los objetivos institucionales, así como trabajar por generar, mantener y desarrollar condiciones organizacionales de aplicación, desarrollo y

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

satisfacción de recursos humanos, y el alcance de objetivos individuales, que permitan la eficiencia; para dar cumplimiento a esto, la Secretaria Desarrollo Institucional ha adelantado actividades contractuales para fortalecer y dar cumplimiento a lo propuesto por la oficina.

De acuerdo con las necesidades sentidas en la Administración y la insuficiencia de personal que pudiera dar un cumplimiento de manera oportuna y eficaz a las metas propuestas por El señor Alcalde, se realizó estudio técnico en el año 2016, que permitió la creación de tres (03) cargos profesionales 219-01, En el área de Secretaria de Hacienda y Departamento administrativo de movilidad y seguridad vial con seis (06) técnicos 340-01 Agentes de Tránsito y un técnico administrativo 367-01.

En la vigencia del año 2018 se realizó también estudio técnico que permitió fortalecer las áreas Control, Disciplinario Interno y se creó un cargo profesional 219-02, y otro profesional 219-01 en la Oficina Asesora jurídica.

En la vigencia del año 2019 se realizó finalmente estudio técnico que permitió fortalecer El área de Secretaria Privada y se creó un cargo de técnico administrativo 367-01.

La Oficina ha producido en las vigencias 2016 a 2019 y con corte al 30 septiembre de 2019, un total de 1660 actos administrativos que corresponden a Resoluciones de reconocimiento por diferentes pagos, Actas de posesión, actuaciones que han permitido garantizar y mantener la prestación y administración del talento humano adscrito a la planta global del Municipio de Tulua.

Se creó en el año 2016 el Reglamento interno de trabajo, para los empleados públicos del Municipio, como documento necesario que direcciona el actuar de los servidores públicos, se encuentra legalizado y socializado con la totalidad de los funcionarios.

Igualmente se garantiza la actuación de los representantes de los empleados ante la comisión de personal atendiendo los diferentes requerimientos por parte de los servidores inscritos en carrera administrativa, con la debida actuación se los delegados por parte del señor Alcalde Municipal.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Inducción y Re-inducción

Los programas de inducción y reinducción son procesos entregados en las vigencias 2017 y 2019 orientados a facilitar y fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, a través de la integración y conocimiento del funcionario. La Oficina de Gestión y Desarrollo cada vez que se vincula un empleado, se le da a conocer las funciones pertinentes al cargo a ocupar, el manual de ética, hoy código integridad, al igual que la ley 734 de 2002 y se le da a conocer el mapa de procesos de la entidad, igualmente el jefe inmediato certifica que se hace la inducción de las actividades a realizar.

Se ejecutaron procesos de inducción y reinducción para el personal adscrito a la planta de cargos, donde se hizo entrega y explicaron los procesos y procedimientos de la Administración del Municipio de Tuluá.

Aprovechando la presencia del personal de la Administración Municipal se dispuso sesiones diarias para socializar el Plan de Desarrollo 2016-2019.

Reinducción a 19 funcionarios de la administración Municipal, el día 19 de septiembre de 2016. Duración 4 horas - Objeto: Manejo de los tramites en la plataforma del SUI (Sistema único de información de tramites) en el punto vive digital de la institución educativa Gimnasio del Pacifico. A su vez, secualización del Sistema de Gestión de la Calidad a todos los funcionarios de la administración Municipal de Tuluá, Duración: 2 horas por proceso. Dirigido a 400 funcionarios: (200 de planta, 200 contratistas).

Elaboración de la nómina mes a mes

La Oficina de Gestión y Desarrollo Humano ha elaborado la nómina mensual de los empleados activos al servicio y de los jubilados a cargo del Municipio de Tuluá, realizando los respectivos descuentos de cada uno de los funcionarios, salud, pensión, libranzas y descuentos por juzgados.

Se viene adelantando un proceso trimestral de verificación de la vigencia de los documentos de identidad de los jubilados, se constata mediante la plataforma de la Registraduría, verificando que jubilados fallecieron y por ende generar suspensión de pagos, y los procesos de sustitución en favor de sus cónyuges.

Igualmente se evidenció que las cuentas de nómina de jubilados del Banco Davivienda, presentan saldos a favor del Municipio por valor de **\$106.932.645= dinero que debía**



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

regresar a las arcas del Municipio; se adelantó el proceso administrativo y se enviaron las resoluciones pertinentes en fecha de mayo de 2019, a la Secretaría de Hacienda oficina del Tesorero para el recobro de los mismos.

Se realiza el pago oportuno en las vigencias 2016 a 2019 de la seguridad social y parafiscal de los servidores y pensionadas del Municipio de Tulúa.

PASIVO PENSIONAL Y ACCIONES

- **Cuotas partes pensionales**

Se ha realizado el análisis de los expedientes y las cuentas de cobro que emiten las entidades debido a la carencia de documentación para corroborar la información que establecen, por lo cual se ha procedido a oficiar a cada entidad con la finalidad de que se sirvan enviar documentación que según ley 1066 de 2006 debe acompañar la cuenta de cobro, actualmente el Municipio de Tulúa tiene cuentas por pagar y por cobrar que se adelantan en la Secretaria Desarrollo Institucional, se consolidan y son presentadas ante la secretaria de Hacienda Municipal con la finalidad de ser consolidadas por la misma.

De igual manera se ha iniciado organización documental de cuotas pensionales de acuerdo con lo establecido a la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos.

Respuesta a derechos de petición radicados en la Oficina de Talento Humano

Ante la oficina de Gestión y desarrollo humano se han presentado un total de: 268 requerimientos radicados en el Marvin y programa VIDA que incluyen solicitud de documentación, reconocimiento de factores salariales, bonos pensionales, reliquidaciones, solicitudes de pensión, los cuales se les ha dado respuesta clara y de fondo de acuerdo a lo establecido a la normativa vigente y pertinente, para aquellos casos donde solicitan el reconocimiento de factores salariales con fechas anteriores a 1980 se coordina con el archivo de la dependencia para que se aporte a la información para proceder a responderlos, dada la normativa que rige el gobierno nacional a través del Ministerio de Hacienda, implemento la plataforma Cetil, y las entidades del orden Nacional o territorial deben diligenciar los formularios 1, 2 y 3b, a través de la plataforma dentro de términos de ley esto es 15 días y de forma gratuita, con una firma certificadora

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

de firma digital, proceso que se adelantó en el Municipio de Tuluá en fecha de junio de 2019. Arrojando como resultado que el Ministerio de Hacienda, nos entregará el usuario y clave dentro de la plataforma y así certificar los formularios respectivos.

Igualmente se han atendido requerimientos internos y a entes de control dentro los cuales se pueden cuantificar un total de 946 en los años 2016 a 2019 certificaciones laborales atendidas con plazo no mayor a dos días.

También es pertinente mencionar que dentro de las políticas de Gestión y Desarrollo es atender a los funcionarios y dar solución dentro del marco de las competencias a las peticiones realizadas por ellos.

Implementación del Plan de Capacitación

En el marco de la Constitución de 1991 el Decreto 1567 de 1998 y Decreto 4565 del 29 de Noviembre de 2007, se elaboró el Plan de Capacitación de la Administración del Municipio de Tuluá, donde las acciones, actividades, planes y programas dirigidos al desarrollo intelectual, físico y emocional de los funcionarios de la Administración Municipal se fundamentaran de acuerdo al Programa, a la fecha se han adelantado las siguientes capacitaciones que apuntan a las siguientes necesidades establecidas en el Plan:

	CAPACITACIONES 2017	SERVIDORES PUBLICOS	FECHA
1	INSCRIPCIÓN DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TIC'S DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, INGENIERO ALEXANDER RICARDO ANDRADE, EN EL CONGRESO INTERNACIONAL DE TIC ANDICOM 2017.	ALEXANDER RICARDO ANDRADE	CUATRO (04) DE AGOSTO DE 2017



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

2	INSCRIPCIÓN DE LA FUNCIONARIA SUSLLY ÁVILA NAVARRETE, JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL MUNICIPIO DE TULUÁ EN EL X CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO DISCIPLINARIO	SUSLLY ÁVILA NAVARRETE	VEINTISIETE (27) DE SEPTIEMBRE DE 2017
3	INSCRIPCIÓN DE LA FUNCIONARIA ANA FERNANDA ALZATE UMAÑA, SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ EN EL FORO INTERNACIONAL BIOCASA 2017, ORGANIZADO POR LA CAMARA COLOMBIANA DE LA CONSTRUCCIÓN EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI.	ANA FERNANDA ALZATE UMAÑA	VEINTISEIS Y VEINTISIETE DE OCTUBRE
4	PRESTACION DE SERVICIOS PARA PARTICIPACION DE 10 FUNCIONARIOS DE LA ADMNISTRACION MUNICIPAL SEC HACIENDA AL DIPLOMADO EN: HACIENDA PUBLICA, ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE DESARROLLO.	ROSA LISSET ALTAMIRANO SANDRA YASMITH GARZÓN ELEDXADER MUÑOZ OSCAR CALAMBAS ALBA NELLY GOMEZ MÓNICA VÁSQUEZ LILIANA LANCHEROS GLOTIA HERRERA CAROLINA GONZALEZ LIBARDO ARREDONDO	DEL DIECIOCHO DE AGOSTO AL VEINTIOCHO DE OCTUBRE CIENTO VEINTE HORAS (DIPLOMADO)
5	XIX JORNADAS DE DERECHO PROCESAL Y DE	22 FUNCIONARIOS	26 DE MAYO DE 2017



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	ACTUALIZACIÓN JURÍDICA		
6	CAPACITACIÓN CONTROL FISCAL – PLANES DE MEJORAMIENTO CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	29 FUNCIONARIOS	2 DE AGOSTO DE 2017
7	CAPACITACIÓN SOBRE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN EL MARCO DEL DÍA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	140 FUNCIONARIOS	28 DE ABRIL DE 2017
8	Capacitación en Expedición, Revisión y Actualización de Grupo de Pólizas solicitadas en procesos de cobertura contractual	20 FUNCIONARIOS BENEFICIADOS	9 NOVIEMBRE DE 2017
9	CAPACITACIÓN EN EL MANEJO Y DILIGENCIAMIENTO DE LA MGA WEB, EL SIUPP	30 SERVIDORES PÚBLICOS BENEFICIADOS	24 DE MAYO DE 2017
10	CAPACITACIÓN DE LIDERAZGO Y EL BUEN SERVIDOR PUBLICO Y SU RESPONSABILIDAD FRENTE AL ESTADO Y LA COMUNIDAD	40 FUNCIONARIOS	22, 23 , 28 Y 28 DE AGOSTO DE 2017
11	CAPACITACIÓN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	86 FUNCIONARIOS	16 y 17 DE FEBRERO 2017

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

12	DIPLOMADO EN ACTUALIZACIÓN DE CONTRATACIÓN	13 FUNCIONARIOS	MARZO – 2017
13	Diplomado en Sistemas de Gestión de Calidad MECI-GP 1000:2009 OBJETIVO: FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TECNICO DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SIGI 144 HORAS	28 FUNCIONARIOS	2 SEMESTRE DE 2017
14	CAPACITACIÓN EN USO Y MANEJO DE ALCOHOL – SENSOR	18 FUNCIONARIOS	28 Y 29 DE JULIO DE 2017
15	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN EN PAUTAS PARA EL EJERCICIO DE LA SUPERVISION E INTERVENTORIA CONTRACTUAL A SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	120 FUNCIONARIOS	9, 15 Y 29 DE AGOSTO DE 2017
16	SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN SOBRE EL ACTO ADMINISTRATIVO Y	65 FUNCIONARIOS	16 DE AGOSTO DE

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	SUS DIVERSAS MANIFESTACIONES E IMPLICACIONES EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL		201
17	COMUNICACIÓN ASERTIVA – Y ATENCIÓN AL CLIENTE CON ENFOQUE A VICTIMAS DEL CONFLICTO	80 FUNCIONARIOS	27, 28, 29 Y 30 DE NOVIEMBRE

	CAPACITACIONES 2018			
1	Inducción y Reinducción al personal que presta el servicio de asistencia agropecuaria y ambiental en la SEDAMA	33 FUNCIONARIOS	9 DE FEBRERO DE 2018	8 HORAS
2	Contratación Estatal y el Derecho Disciplinario	50 funcionarios	16 de febrero de 2018	8 Horas
3	Faltas relacionadas con el Control Interno o Sistemas Integrados de Gestión y Proceso Verbal Disciplinario	42 funcionarios	5 y 6 de marzo de 2018	16 Horas
4	FORMACIÓN PRACTICA EMPRESARIAL PARA AUDITORES NTC ISO 9001:2015	35 funcionarios	Miércoles 21 febrero- 18 Jueves 22 febrero 2018 Miércoles 28 febrero 2018 jueves 1 de marzo 2018	32 Horas

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	FUNDAMENTOS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG		Miércoles 7 de marzo 2018 Jueves 8 de marzo 2018	16 Horas
	MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Lunes 12 de marzo 2018	8 Horas
	TALLER DE REDACCIÓN DE NO CONFORMIDADES		Miércoles 14 marzo de 2018	8 Horas
5	CAPACITACIÓN Estructura de la Ley 734 de 2002	25 FUNCIONARIOS	21 DE MARZO DE 2018	8 Horas
6	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL	20 FUNCIONARIOS	23 DE MAYO DE 2018	4 HORAS
7	CAPACITACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL	22 FUNCIONARIOS	18 DE ABRIL DE 2018	4 HORAS
8	CAPACITACIÓN SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS	25 FUNCIONARIOS	03 DE MAYO DE 2018	4 HORAS
9	CAPACITACIONES CON FEDERACION NACIONAL DE AVICULTORES. FENAVI - Enfermedad de New Castle en Colombia Programa de distribución de aves de postura en proyectos sociales	10 FUNCIONARIOS	08 DE MAYO DE 2018	8 HORAS
10	JORNADA DE DERECHO PROCESAL XX	40 FUNCIONARIOS	01 DE JUNIO DE 2018	8 HORAS

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

11	CURSO TEÓRICO Y PRÁCTICO SOBRE EL MANEJO DE ALCOHOLIMETROS	26 FUNCIONARIOS	19 DE JUNIO DE 2018	4 HORAS
12	CAPACITACIONES CON FEDERACION NACIONAL DE AVICULTORES. FENAVI - Manejo de Agua, Ventilación, Temperatura Iluminación Y Manejo de Camas	9 FUNCIONARIOS	9 DE JULIO DE 2018	8 HORAS
13	capacitación al personal de Hábitat e infraestructura sobre riesgos existentes en las construcciones y requisitos legales para contratistas que liciten en temas de construcción	6 FUNCIONARIOS	1 DE AGOSTO DE 2018	4 HORAS
14	Sensibilización al personal del CAM y el Departamento de Planeación sobre el uso adecuado de las escaleras	48 FUNCIONARIOS	16 DE AGOSTO DE 2018	4 HORAS
15	JORNADA DE CAPACITACIÓN JURÍDICA REALIZADA POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE BUGA	10 FUNCIONARIOS	24 DE AGOSTO DE 2018	8 HORAS



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

16	CAPACITACIÓN DE TÉCNICAS DE CONCILIACIÓN, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y SERVICIO AL CLIENTE	28 FUNCIONARIOS	11, 14, 17, 19, 20 Y 21 DE SEPTIEMBRE DE 2018	12 HORAS
17	CAPACITACIÓN DE LEY DE VICTIMAS	50 FUNCIONARIOS	26 DE SEPTIEMBRE DE 2018	8 HORAS
18	CAPACITACIÓN SOBRE EL NUEVO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – CONTRALORÍA	80 FUNCIONARIOS	20 Y 21 DE SEPTIEMBRE DE 2018	16 HORAS
19	RIESGOS NTC ISO 31000: 2018 - Evaluación del Desempeño para el Mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad	50 FUNCIONARIOS	2, 3, 17, 24, 25 DE OCTUBRE Y 1 DE NOVIEMBRE DE 2018	24 HORAS
20	CAPACITACIÓN RIESGOS DE GESTIÓN, CORRUPCIÓN Y SEGURIDAD DIGITAL Y DISEÑO DE CONTROL	80 FUNCIONARIOS	4 Y 5 DE OCTUBRE DE 2018	16 HORAS
21	CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS ASPIRANTES A CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, ENFOCADA A COMPETENCIAS BÁSICAS E INDUCCIÓN A COMPETENCIAS FUNCIONALES	250 FUNCIONARIOS	16 AL 20 OCTUBRE DE 2018	36 HORAS

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

22	CAPACITACIÓN A LOS AGENTES DE TRANSITO EN POLICIA JUDICIAL	22 AGENTES DE TRANSITO	22 Y 23 DE OCTUBRE DE 2018	16 HORAS
23	CAPACITACIÓN TEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	70 FUNCIONARIOS	15, 16, 21, 22, 23, 28, 29 Y 30 DE NOVIEMBRE DE 2018	64 HORAS

CAPACITACIONES 2019				
1	SEGUNDO CONGRESO NACIONAL DE DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO Y PROBATORIO	1 FUNCIONARIO	19 AL 21 DE JUNIO DE 2019	24 HORAS
2	SEMINARIO CALIDAD HUMANA PARA TRIUNFAR	40 FUNCIONARIOS	19 DE JUNIO DE 2019	8 horas
3	SEMINARIO COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PNL	40 FUNCIONARIOS	17 DE JULIO DE 2019	8 horas
4	CAPACITACIÓN SOBRE ACTUALIZACIÓN DEL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS	40 FUNCIONARIOS	19 DE JULIO DE 2019	8 HORAS
5	CAPACITACIÓN EN BILINGÜISMO	50 FUNCIONARIOS	MES DE JULIO	48 HORAS



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

6	CAPACITACIÓN DÍA DEL SERVIDOR PUBLICO – TIPS PARA EL EXAMEN DEL CONCURSO DE LA CNSC	200 FUNCIONARIOS	30 y 31 DE JULIO DE 2019	16 HORAS
7	CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL USUARIO CON ENFOQUE DIFERENCIAL (CÁMARA DE COMERCIO)	30 FUNCIONARIOS	13 DE AGOSTO DE 2019	8 HORAS
8	CAPACITACIÓN EN SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	40 FUNCIONARIOS	21 DE AGOSTO DE 2019	8 HORAS
9	CAPACITACIÓN DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA Y COMPETENCIAS LABORALES	40 FUNCIONARIOS	5 DE SEPTIEMBRE DE 2019	8 HORAS
10	ACTUALIZACIÓN EN NORMAS DE TRANSITO	25 FUNCIONARIOS	5 y 6 DE SEPTIEMBRE DE 2019	16 HORAS
11	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20 FUNCIONARIOS	13 y 25 DE SEPTIEMBRE	16 HORAS

Se relacionan las rutas virtuales del mapa de procesos, donde se encuentra la información de los indicadores del Plan Institucional de Capacitación - PIC

http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestio n%20Talento%20Humano/Indicadores/2016/



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Talento%20Humano/Indicadores/2017/

http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Talento%20Humano/Indicadores/2018/

http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Talento%20Humano/Indicadores/2019/

RESULTADOS PLAN ESTIMULOS E INCENTIVOS

Ejecución del Plan Bienestar Social

El Plan de Bienestar e Incentivos, se constituye en un factor que contribuye al desarrollo personal e individual del empleado, mejorando el nivel de convivencia, brindando a través de este programa calidad de vida a todos los servidores de la Administración.

- En la vigencia 2016 se reconocieron estímulos educativos por valor de \$73.718.477 otorgados a 38 servidores públicos distribuidos así:

ASISTENCIALES	7 servidores por un valor de \$ 8.962.902
TÉCNICOS	19 servidores por un valor de \$37.866.869
PROFESIONALES	12 servidores por un valor de \$26.888.706

- En la vigencia 2017 se reconocieron estímulos educativos por valor de \$86.312.889 otorgados a 40 servidores públicos distribuidos así:

ASISTENCIALES	3 servidores por un valor de \$ 6.639.453
TÉCNICOS	19 servidores por un valor de \$37.254.709



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PROFESIONALES 12 servidores por un valor de \$26.188.953

DIRECTIVOS 6 servidores por un valor de \$16.229.774

- En la vigencia 2018 se reconocieron estímulos educativos por valor de \$99.217.734 otorgados a 44 servidores públicos distribuidos así:

ASISTENCIALES 4 servidores por un valor de \$10.156.146

TÉCNICOS 20 servidores por un valor de \$36.718.374

PROFESIONALES 11 servidores por un valor de \$26.562.228

DIRECTIVOS 9 servidores por un valor de \$25.780.986

- En la vigencia 2019 al 30 de septiembre se reconoció estímulo por valor de \$2.484.348 otorgado a 1 servidor público

En el cuatrienio con corte a 30 de septiembre se han otorgado 123 estímulos educativos por valor de \$ 261.733.448; cuyos actos administrativos reposan en los expedientes de cada servidor.

INFORME DE ACTIVIDADES BIENESTAR LABORAL 2016-2019

En el año 2016 se realizaron actividades con el objetivo de brindar un espacio de esparcimiento y aprovechamiento del tiempo libre para mejorar la calidad de vida de los funcionarios de la administración:

- 1- Se realizaron pausas activas en las diferentes dependencias de la alcaldía municipal y sus oficinas externas una vez por semana.
- 2- Se realizaron 8 ciclo paseos con los funcionarios de la alcaldía municipal
- 3- Se coordinó la realización de la jornada de integración deportiva para los funcionarios de la administración municipal

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- 4- Se realizaron 8 caminatas recreativas hacia el picacho
- 5- Se realizó acondicionamiento físico a los funcionarios de la administración municipal
- 6- Se realizaron entrenamientos en fútbol sala, fútbol y voleibol con los funcionarios de la administración municipal.

En el año 2017 se realizaron actividades con el objetivo de brindar un espacio de esparcimiento y aprovechamiento del tiempo libre para mejorar la calidad de vida de los funcionarios de la administración.

- 1- Se realizaron pausas activas en las diferentes dependencias de la alcaldía municipal y sus oficinas externas una vez por semana.
- 2- Se coordinó la realización de la jornada de integración deportiva para los funcionarios de la administración municipal
- 3- Se realizaron 4 caminatas recreativas para los funcionarios de la administración
- 4- Se realizaron dos charlas en contra de la obesidad y beneficios del ejercicio en funcionarios
- 5- Se realizaron valoraciones antropométricas a los funcionarios de la administración municipal.
- 6- Se realizó acondicionamiento físico a los funcionarios de la administración municipal.
- 7- Se realizaron entrenamientos en fútbol sala, fútbol y voleibol con los funcionarios de la administración municipal.

En el año 2018 se realizaron actividades con el objetivo de brindar un espacio de esparcimiento y aprovechamiento del tiempo libre para mejorar la calidad de vida de los funcionarios de la administración.

- 1- Se realizaron pausas activas en las diferentes dependencias de la alcaldía municipal y sus oficinas externas una vez por semana.
- 2- Se coordinó la realización de la jornada de integración deportiva para los funcionarios de la administración municipal

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- 3- Se realizaron 4 caminatas recreativas para los funcionarios de la administración
- 4- Se realizaron dos charlas en contra de la obesidad y beneficios del ejercicio en funcionarios
- 5- Se realizaron valoraciones antropométricas a los funcionarios de la administración municipal.
- 6- Se realizó acondicionamiento físico a los funcionarios de la administración.
- 7- Se diseñó el plan de vigilancia de riesgo cardiovascular (encuesta hábitos) y recomendaciones de hábitos y alimentación saludable.
- 8- Se coordinó el sistema de transporte alternativo para funcionarios de la administración municipal.
- 9- Se realizaron entrenamientos en fútbol sala, fútbol y voleibol con los funcionarios de la administración municipal.

En el año 2019 se realizaron actividades con el objetivo de brindar un espacio de esparcimiento y aprovechamiento del tiempo libre para mejorar la calidad de vida de los funcionarios de la administración.

- 1- Se realizaron pausas activas en las diferentes dependencias de la alcaldía municipal y sus oficinas externas una vez por semana.
- 2- Se coordinó la realización de la jornada de integración deportiva para los funcionarios de la administración municipal
- 3- Se realizaron 4 caminatas recreativas para los funcionarios de la administración
- 4- Se realizaron dos charlas en contra de la obesidad y beneficios del ejercicio en funcionarios
- 5- Se realizaron valoraciones antropométricas a los funcionarios de la administración municipal.
- 6- Se realizó acondicionamiento físico a los funcionarios de la administración municipal
- 7- Se coordinaron dos charlas para conmemorar el día mundial contra la obesidad y el día mundial de la actividad física.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- 8- Se realizaron entrenamientos en fútbol sala, fútbol y voleibol con los funcionarios de la administración municipal.

INFORME DE EMPALME RELACIONADO A CLIMA LABORAL

<u>¿QUÉ ENCONTRAMOS RESPECTO AL CLIMA LABORAL, HACE 4 AÑOS?:</u>	<u>¿QUÉ HICIMOS DURANTE ESTOS 4 AÑOS RESPECTO AL CLIMA LABORAL:</u>	<u>¿CÓMO SE ESPERARÍA SEGUIR FORTALECIENDO EL PROCESO DEL CLIMA LABORAL A PARTIR DEL AÑO 2019?</u>
<p>- No se encontró ningún informe que diera cuenta de si se había medido recientemente al año 2016, el Clima Laboral, y por consiguiente, se decide medirlo.</p> <p>- Esta medición de Clima Laboral, se realizó de acuerdo con el instrumento que contiene el instrumento del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, llamado: "La Calidad de Vida Laboral para una cultura de lo Público: Instrumentos para su Gestión", que es el instrumento permitido para se le pueda medir el Clima Laboral a servidores públicos, debido a que existen otros instrumentos, pero para la empresa privada.</p>	<p>- En el año 2016 se realizó la aplicación del instrumento a 205 funcionarios de planta.</p> <p>- En el año 2017 se realizó la intervención de acuerdo con los resultados que la encuesta arrojó, (se tomó la decisión de realizar la intervención a todas las 16 secretarías o unidades administrativas, debido a que no es sano que aquellas que se sienten en desventaja por sus resultados poco favorables, sean estigmatizadas por el resto de los compañeros.)</p> <p>- A finales del año 2018 se dio inicio de nuevo aplicación de la encuesta, debido a que la misma debe de aplicarse cada dos (2) años, al momento, en el año 2019, se</p>	<p>- Aplicar cada dos (2) años esta batería, para identificar las condiciones en las cuales se encuentran la Administración Municipal, respecto al Clima Laboral.</p>



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	<p>termina con esta aplicación, puesto que el sindicato solicitó que además debiéramos de incluir fuera de los servidores públicos de cada una de las secretarías, a los “administrativos de educación” que se encuentran en cada una de las Instituciones educativas del municipio. En el mes de agosto de 2019, se cierra la encuesta con un total de 302 respuestas; y esta intervención se tiene determinada para el día 15 de octubre de 2019, para aquellas secretarías que tuvieron sus resultados con poca favorabilidad.</p> <p>- Además como un cumplimiento al artículo 14 de las negociaciones sindicales, se realiza también la medición del Clima Laboral a docentes de las instituciones educativas públicas tanto de la zona urbana y rural.</p>	
--	--	--



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

INFORME DE EMPALME RELACIONADO A RIESGO PSICOSOCIAL

<u>¿QUÉ ENCONTRAMOS RESPECTO A RIESGO PSICOSOCIAL, HACE 4 AÑOS?:</u>	<u>¿QUÉ HICIMOS DURANTE ESTOS 4 AÑOS RESPECTO A RIESGO PSICOSOCIAL:</u>	<u>¿CÓMO SE ESPERARÍA SEGUIR FORTALECIENDO EL PROCESO DE RIESGO PSICOSOCIAL A PARTIR DEL AÑO 2019?</u>
<p>- Se encontró un informe de riesgo psicosocial en las carpetas y evidencias que dejó el anterior psicólogo; y con base en esos resultados se decidió intervenir a todos los servidores públicos dentro de todas las secretarías, debido a que la ARL Colmena así lo recomendó, debido además a que hubo muchos cambios y traslados al comienzo del proceso de ser Alcalde, el ingeniero Gustavo Adolfo Vélez Román, y significó, que los equipos de trabajo se fusionaron en las diferentes unidades administrativas y además estas personas, hubiese sido muy incómodo y estigmatizante, tener que retirarse y asistir a un taller o encuentro para poder trabajar, sobre estos sus resultados desfavorables...; por esto, nuestra ARL</p>	<p>- Se inició un proceso en el año 2016 por las secretarías con mayor demanda de quejas, a través de una estrategia llamada "Constelación Empresarial u Organizacional".</p> <p>En el año 2017 se realizaron talleres a cada una de las 16 secretarías de acuerdo con los resultados que arrojó el informe realizado en el año 2015.</p> <p>A finales del año 2017 y comienzos del año 2018, se entregó nuevamente otra medición de riesgo psicosocial, realizada por una empresa externa, y de acuerdo con los resultados entregados por la misma, durante los periodos 2018-1 y</p>	<p>- Interviniendo a las dependencias según sus resultados.</p> <p>- Haciendo seguimiento a los procesos.</p>

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Colmena, propuso incluir a todas y a cada una de las 16 secretarías para que todo su equipo recibiera la formación de forma global.	<p>2018-2, se realizó intervención al respecto a cada una de las 16 secretarías.</p> <p>En el año 2019-2 en el mes de septiembre específicamente, se aplicó de nuevo la encuesta de riesgo psicosocial, y se está aún consolidando sus datos para entregar los respectivos resultados.</p>	
---	--	--

Salud Ocupacional

La Secretaria de Desarrollo Institucional a través de la Oficina de Talento Humano ha venido adelantando en la ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, donde al inicio de la Administración 2016-2019 contamos con la contratista Profesional en Salud Ocupacional Daniela Burbano Ortiz, donde se iniciaron actividades de empalme con la Asesora en prevención por proyecto APP de Colmena Seguros Lissette Olave, en este periodo se continuo con la implementación del SG-SST donde se evidenciaron varias inconsistencias una de ellas fue que no se tenía en funcionamiento el Comité de Convivencia Laboral, a lo cual se realizó nuevamente la activación del mismo.

De igual forma se evidenció que los extintores de los centros externos llevaban más de 2 años sin recargar esto se realizó de forma inmediata, debido a las necesidades del SG-SST se vio la necesidad de ampliar el equipo donde se contrató a la Profesional de Salud Ocupacional Diana Marcella Giraldo, la cual realizo el apoyo con el personal administrativo de la secretaria de Desarrollo Institucional a partir del agosto de 2016. En el 2017, se realizó convenio con el SENA donde ingresaron 3 practicantes a brindar apoyo al sistema de las 3 practicantes inicia contrato en el mes de octubre del 2017 realizando apoyo en el área operativa del sistema.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

De igual forma se continuo con las diferentes actividades de ejecución del sistema de gestión con la ejecución del sistema de vigilancia osteomuscular donde este llevaba realizándose 2 años atrás, en el cual se evalúan las condiciones de puesto de trabajo de los funcionarios que se encuentren con alteraciones musculares. Está diseñado en niveles de riesgo alto, medio y bajo. Estos funcionarios son con la planta global de cargos y administrativos de la secretaria de educación.

Al 2016 se encontró de la siguiente manera

Nivel de riesgo	Total, de funcionarios
ALTO	33
MEDIO	55
BAJO	67

A 2019 se deja de la siguiente manera

Nivel de riesgo	Total, de funcionarios
ALTO	10
MEDIO	22
BAJO	132

Se implementó el programa de reintegro laboral en el cual están incluidos los funcionarios que se encuentran con incapacidades a más de 30 días, accidentes laborales graves incapacidades reiterativas por 3 veces todo esto con el fin de realizar seguimientos más personalizados a dichos funcionarios, esto se realiza con el apoyo del médico laboral de ARL, médico labora de empresa y equipo de seguridad y salud en el trabajo.

Se han realizado dos elecciones para la conformación del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo donde se incluyeron el personal administrativo de la secretaria de educación y el personal de la Alcaldía, con el apoyo de este comité se vio la necesidad de incluir un Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo en la Secretaria de Educación,



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

la cual es la referente para todas las actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para los docentes.

A LA FECHA SE HAN REALIZADO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- En Cuantos comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo implementados en las instituciones educativas, avances y dificultades

Durante la gestión COPASST para docentes del municipio de Tulúa, se evidencia la conformación del comité en las siguientes instituciones educativas:

Contamos con 17 COPASST DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y 1 COPASST GENERAL DE LAS 18 IE DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

No tienen COPASST las siguientes Instituciones Educativas

Institución Educativa Técnica De Occidente

Se debe tener en cuenta que la gran mayoría de las instituciones participan de la reunión mensual del COPASST DE LAS 18 IE DEL MUNICIPIO DE TULUA, pero la conformación y funcionamiento no está directamente relacionado con la asistencia a esta reunión.

- VALORACIÓN MEDICO OCUPACIONAL exámenes de ingreso: 53 DOCENTES
- VALORACIÓN MEDICO OCUPACIONAL exámenes de egreso: 1 DOCENTE
- VALORACIÓN MEDICO OCUPACIONAL exámenes periódicos 1100 docentes
- Se realizó gestión por medio de la fiduprevisora para valoraciones medicas deportivas esto con el fin de llevar a cabo la jornada deportiva del magisterio, en total se valoraron 138 docentes.
- VALORACIÓN MEDICO OCUPACIONAL juegos deportivos del magisterio tulueños en total 138 docentes.
- VALORACIÓN MEDICO OCUPACIONAL juegos departamentales, en total 34 docentes.
- Se brinda asesoría y seguimientos recomendaciones médicas y cambio de contingencia pos-accidente laboral a 16 docentes.
- Se ha realiza 16 capacitaciones sobre estilos de vida saludable, siguiendo informe de indicadores para dar cumplimiento programa de vigilancia epidemiológica

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- se realizó visitas de inspección y listado de chequeo para realizar matriz de peligros y valoración de riesgos en todas las instituciones educativas del municipio. matriz legal se encuentran en construcción.
- A la fecha se han entregado los siguientes formatos: lista de chequeo para la actualización de matriz de peligros y valoración de riesgos, formato informe de emergencia, simulación o simulacro, formato informe de investigación de accidentes laborales resolución no.1401 de 2007, formato de reporte accidente laboral, formato de informe de inspecciones planeadas, reporte interno de incidentes de trabajo. esto con el fin de que sea incluido en los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- se ha realizado en total 45 REPORTES E INVESTIGACIONES de accidentes laborales, todo debidamente reportados a salud ocupacional de COSMITEC para que inicien respectivo proceso calificación de origen.
- se ha realizado en total SIETE REUNIONES MENSUALES COPASST en las cuales se ha realizado capacitación sobre sistema de gestión, matriz de riesgos y peligros, conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo, reporte de accidente laborales, investigación de accidentes laborales.
- Se ha realizado aproximadamente 58 secciones de capacitación de acuerdo con las necesidades específicas e identificadas en las visitas de inspección realizadas en las distintas sedes institucionales. Los soportes de estas actividades reposan en la secretaria de educación (año 2018) y en la secretaria de desarrollo institucional (año 2019).

Las secciones de capacitaciones más solicitadas en las Instituciones Educativas son:

- Legislación en salud y seguridad en el trabajo para magisterio decreto 1655 de 2015
- Conceptos básicos en salud ocupacional
- Acoso laboral y conformación de comité de convivencia laboral
- Como reportar un accidente laboral: que debo hacer, tiempo determinado para reportar y documentación que debo anexar.
- Reporte de condiciones inseguras
- Diligenciamiento y aplicación de encuestas de perfil sociodemográfico
- Simulacro y definición de rutas de evacuación

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- Conformación y capacitación de comité investigador de incidentes y accidentes laborales
- Elección de COPASST y sus funciones
- Pausas activas
- Indicadores de gestión
- Aplicación de listas de chequeo para determinar situaciones por mejorar
- Primeros auxilios
- Diseño de política en SST y reglamento de higiene
- Actualización de matriz de peligros y riesgos
- Inducción de personal con énfasis en seguridad y salud en el trabajo

Se realizó aplicación batería de riesgo psicosocial a personal administrativo de instituciones educativas y funcionarios de planta alcaldía municipal. Estadísticas me encuentro en proceso de elaboración.

AVANCES:

Se da a conocer en primera instancia a los miembros del COPASST las novedades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo. Reunión mensual programadas desde el mes de febrero y enviada por correo electrónico desde secretaria de educación.

Se realizó acta de conformación del COPASST de las 18 IE DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Se ha realizado capacitación y socialización del decreto 1655 de 2015, con el fin de identificar derechos y deberes en cuanto a La Seguridad Y Salud En El Trabajo Para El Magisterio.

Se realizó socialización y capacitación de las listas de chequeo que deben ser llevadas a cabo en cada institución con el fin de identificar las condiciones inseguras y las acciones de mejora necesarias.

Se realizó socialización y capacitación en el diligenciamiento de los formatos de reporte de accidente laboral, además de indicarles de manera puntual los pasos a seguir en este caso de presentar esta situación.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Gracias a la gestión de los miembros del comité, se logró realizar el Día de la seguridad y salud en el trabajo en las siguientes instituciones educativas del municipio de Tuluá. LA MARINA, CORAZÓN DEL VALLE, JUAN MARIA CESPEDES, JULIO CESAR ZULUAGA, LA MORALIA Y SAN RAFAEL

Se realizó gestión con fiduprevisora y por medio de esta este año contamos con valoraciones medico laboral, exámenes de ingreso, egreso y valoraciones periódicas.

DIFICULTADES

No se cuenta con el prestador del servicio en seguridad y salud en el trabajo por parte de fiduprevisora, esto dificulta el proceso ya que no se cuenta con una entidad a quien podamos acudir en casos puntuales.

Los rectores de algunas instituciones educativas no permiten las jornadas de capacitación y socialización de información para sus docentes, de igual forma no dan la importancia necesaria a los procesos de seguridad y salud en el trabajo dentro de sus instituciones educativas.

No se encuentran debidamente conformados los COPASST, ya que están delegando la responsabilidad a una sola persona (en algunas IE son 3 personas), pero la gran mayoría, presenta la misma situación, y no permiten el espacio de socialización para compartir con sus compañeros la información suministrada.

En cuanto a los días de la salud no se ha podido realizar en TODAS las instituciones educativas debido a que el Secretario de Educación en ocasiones no da el aval ni el permiso para disponer de esta jornada.

La evidencia de las actividades de capacitación, reposan en las instalaciones de la alcaldía municipal, el periodo 2018 reposa en la secretaria de educación municipal y lo que va corrido de 2019 está bajo la custodia de la oficina de Desarrollo institucional. Se realizó entrega de informes de condiciones inseguras y recomendaciones realizadas en las sedes de las instituciones educativas del municipio de Tuluá. Esta documentación reposa en la secretaria de educación municipal.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

El seguimiento del cumplimiento por parte de la entidad FIDUPREVISORA no lo he evidenciado, a la fecha no designa personal que apoye el SG-SST, igualmente no contestan correos cuando se realiza alguna solicitud. No existe una comunicación directa con la misma.

Por otro lado, se realizó la gestión para realizar contrato con una IPS la cual nos presta el servicio de Medico laboral para realizar los exámenes de ingreso, periódicos, egreso y pos-incapacidades, recomendaciones entre otras.

Se realizaron igualmente varias capacitaciones con el abogado laboral en responsabilidad legal, fiscal, penal que se exponen al no cumplir con las exigencias legales del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, de igual forma el mismo abogado laboral realizó asesorías en temas de incapacidades extendidas para los funcionarios de la administración municipal.

Se han realizado diferentes capacitaciones como:

- Uso adecuado de escaleras
- Accidentes en mano
- Conceptos básicos en seguridad y salud en el trabajo
- Riesgo publico
- Higiene postural
- Riesgos y normatividad en la construcción
- Socialización del Decreto 1273 de 2018

De igual forma se capacita mes a mes desde el 2017 formación de las unidades de brigada de la Administración Municipal tanto del personal de planta como administrativos del sector educativo y contratistas, donde el proveedor de Colmena, desarrolló mediante capacitaciones teórica-practica temas como Primeros Auxilios, manejo y tipo de extintores, reanimación cardiopulmonar y traslado de pacientes en camilla, dotación de camillas a todas los centros externos y dotación a los integrantes de la brigada de emergencia. Donde se ha encontrado la mayor dificultad para el cumplimiento del sistema ya que legalmente la brigada debe ser el 20% total de la población que con tanto con los administrativos de la secretaria de educación son aproximadamente 350 personas por lo tanto deberíamos tener 70 unidades de brigada a lo que a la fecha solo tenemos 12 unidades.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Se realizan actividades como investigaciones de accidente laborales tanto personal de planta como contratistas, se realizan pausas activas en las oficinas instituciones educativas.

Se adelanta la ejecución e implementación del plan estratégico de movilidad y seguridad vial con apoyo de la ARL colmena donde se le realizaron evaluaciones teórico práctico a los conductores.

El sistema de gestión a 2017 en su evaluación de estándares mínimos tenía un cumplimiento del 67% a septiembre de 2019 el sistema de gestión está en un 96%.

SUBPROGRAMA 37.3. Herramientas de apoyo para el buen gobierno

Para el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo el Departamento Administrativo de las TIC realizó la formulación y ejecución de los siguientes proyectos:

Para el año 2016:

IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA TERRITORIAL TULUÁ

Para los años 2017-2019

FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

RUBRO RELACIONADO: TULUÁ INTELIGENTE Y PROYECTOS INTEGRALES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – 41311



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Código	Meta De Producto	Programación Vigencia	Ejecución Vigencia	% Avance
MP4.17.37.3.2	Incrementar en el cuatrienio 40% de funcionarios en uso intensivo de TIC	10%	10%	100%

Tabla 1. Cumplimiento de Meta de Producto

LOGRADO:

La apropiación presupuesta durante el cuatrienio para este proyecto fue de:

\$ 889.383.194, se dio cumplimiento a las diferentes actividades programadas del proyecto, tales como:

- Uso de herramientas TIC para servicios y trámites: Un sistema de información implementado y en funcionamiento como es la ventanilla VIDA, se realizó la contratación del servicio de Pasarela de pagos.
- Uso de herramientas TIC para gobierno abierto: Mantener actualizada la página web de datos abiertos para el conocimiento de la población del municipio de Tulúa, de igual manera mantener actualizados los diferentes canales de información (redes sociales, foros y chats), por medio de esta actividad se logró el diseño gráfico, producción multimedia, diagramación de piezas de comunicación y divulgación que permitió mantener actualizada la página web del municipio y otros espacios de comunicación digital pertenecientes a la alcaldía municipal de Tulúa.
- Seguridad y privacidad de la información: adquisición de equipo de seguridad perimetral y licenciamiento para la plataforma de seguridad (Sophos UTM - firewall) para la alcaldía municipal de Tulúa
- Mejoramiento de la Infraestructura tecnológica: Compra de licencia de motor de bases de datos – Oracle, Compra de licencias y 50 cuentas de correo de Google apps,



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Elementos de hardware (discos duros), puntos de red y licencia de AutoCAD.

Para el año 2016:

CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA DE TULUÁ INTELIGENTE

Para los años 2017-2019

IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INNOVACIÓN DE TULUÁ INTELIGENTE EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.

RUBRO RELACIONADO: GOBIERNO EN LÍNEA

Código	Meta De Producto	Programación Vigencia	Ejecución Vigencia	% Avance
MP4.17.37.3.1	Implementar durante cuatrienio un plan maestro de territorio inteligente e innovador en el municipio	1	1	100%

Tabla 2. Cumplimiento de Meta de Producto

LOGRADO:

La apropiación presupuestal durante el cuatrienio para este proyecto fue de: \$ **2.080.993.135**, se dio cumplimiento a las diferentes actividades programadas del proyecto, tales como:

- Construcción de Infraestructura de telecomunicaciones e Implementación de servicios centrados en el ciudadano: Gestión ante el ministerio de las TIC y la gobernación del valle que permitió la instalación y puesta en funcionamiento de 5 zonas Wifi en



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

diferentes sitios del municipio, cada zona cuenta con un canal dedicado de 10Mbps, estos espacios se encuentran en:

- Plaza cívica Boyacá
- Parque lineal Juan María Céspedes
- Lago Chilicote
- Polideportivo la Alameda
- Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas

Servicio de internet para los (5) PVD y puntos TIC del municipio de Tuluá

1. PVD José Antonio Galán
 2. PVD Bosques de Maracaibo
 3. PVD Ramiro Arana Marmolejo (San Pedro Claver)
 4. PVD Colegio de Occidente
 5. PVD Colegio Gimnasio del Pacífico
 6. Punto TIC corregimiento la Marina
 7. Punto TIC - Bicentenario
- Ejecución de programas de apropiación TIC para los ciudadanos: Operación, Administración y Capacitación en los 5 puntos vive digital del municipio de Tuluá, estrategia para el fomento digital, gestión de emprendimiento TIC, economía digital, capacitación a población con enfoque diferencial (víctimas del conflicto, afrodescendientes, adultos mayores).
 - Ejecución de programas de competitividad, ciencia, tecnología e innovación: se logró el acompañamiento técnico para la creación del programa de arquitectura en la Unidad Central Del Valle - UCEVA del municipio de Tuluá.

Las metas establecidas en cada uno de los proyectos fueron cumplidas durante el período definido en cada proyecto, logrando cumplir con un 100% de lo programado. Por tanto el Departamento TIC logra cumplir lo plasmado en el plan de acción suscrito para el cuatrienio.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

CONTRATACIÓN:

Rubro:

- Mantenimiento Tecnológico – 20206015004

Total ejecutado Mantenimiento Tecnológico 2016 – 2019 \$ 3.102.328.852, los cuales fueron ejecutados en diferentes contratos indispensables para el funcionamiento de la plataforma tecnológica de la administración municipal, a través de este rubro presupuesto se logró ejecutar lo siguiente:

- Actualización de licencias y soporte técnico del sistema de información financiero, contable, recursos físicos y recursos humanos.
- Actualización de licencias y soporte técnico al sistema de información tributario.
- Soporte técnico nivel I y mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la administración municipal.
- Renovación del servicio del soporte técnico y actualización de licencia de Oracle.
- Renovación de la licencia de Google apps para la alcaldía municipal de Tulúa y soporte técnico.
- Renovación de 350 licencias Kaspersky Endpoint Security for business.
- Suministro de internet dedicado de 50mbps.
- Mantenimiento preventivo y correctivo las ups de la alcaldía municipal de Tulúa.
- Renovación de licencia cada año de la plataforma de seguridad (firewall) para la alcaldía de municipal de Tulúa.
- prestación de servicios de soporte y mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo ubicados en los puntos vive digital y puntos tic del municipio de Tulúa.
- Alquiler de 140 equipos de cómputo y 50 licencias de office.

La ejecución de los contratos relacionados anteriormente permite el funcionamiento de la plataforma tecnológica y facilitan las actividades diarias de los funcionarios de la Administración Municipal.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

• Infraestructura Tecnológica

1. Centro de datos

El Centro de Datos de la Administración Municipal se encuentra ubicado en el Departamento TIC, en el cual se concentran todos los elementos de conectividad y servidores necesarios para el procesamiento de la información de una organización.

- Servidores en Rack.
- Encerramiento en vidrio que permite monitorear el Rack de Servidores y el Rack de Switches.
- Aire Acondicionado.
- Sensor de temperatura y humedad relativa.
- Control de Acceso con Huella Dactilar.

Igualmente se cuenta con un centro de datos ubicado en el Edificio Antiguo del CAM, conformado por un rack de switches y rack de telefonía; el cual alberga el servidor de Siabuc y Telefonía IP. Cuenta con sistema de aire acondicionado y dos UPS.

2. Servicio de Internet

La Administración Municipal cuenta con servicios de internet de distintas características y para diferentes usos, los cuales se discriminan a continuación:

Servicio	Proveedor	Fecha Fin Servicio	Tipo de Pago	Dependencia Responsables de Pago	Uso
Internet Dedicado de 4 MB	Movistar	Indefinida (Servicio adquirido mediante convenio)	Servicio Publico	Secretaria de Desarrollo Institucional	Internet de Contingencia y acceso a wifi
Internet Dedicado	Media Commerc	31/12/2019	Funcionamiento	Departamento Administrativo	Internet Principal Alcaldía

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

de 50 MB	e			o de las TIC	
Internet Banda Ancha 8 MB con reuso	Movistar	Indefinida (Servicio adquirido mediante convenio)	Servicio Publico	Secretaria de Desarrollo Institucional	Salida a Internet cámaras de Seguridad
Internet Dedicado de 10 MB	Media Commerce	16/12/2019	Funcionamiento	Departamento Administrativo de las TIC	Servicio de Internet PVD José Antonio Galán, San Pedro Claver, Bosques de Maracaibo, PVD Plus Gidelpa, PVD Plus de Occidente y Servicio Internet WIFI para el edificio CAM
Internet Dedicado de 4 MB	Media Commerce	16/12/2019	Funcionamiento	Departamento Administrativo de las TIC	Servicio de Internet para el Punto TIC de La Marina y Punto TIC Bicentenario.
Canal E1 para telefonía IP	Empresa de Recursos Tecnológicos ERT	Indefinida	Servicio Publico	Secretaria de Desarrollo Institucional	Servicio de Telefonía IP Alcaldía

Tabla 3. Canales de Internet



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

3. Equipo Firewall UTM Sophos

Se realizó el cambio del equipo o servidor que servía de Firewall de Red para la Alcaldía de Tulúa. Logrando pasar de un sistema Zentyal open source a un equipo UTM Sophos XG-300 el cual es una solución de seguridad de la información que proporciona una cobertura total del perímetro con gestión unificada de amenazas permitiendo administrar los principales servicios de la red informática.

Las características actuales de este servicio en red y firewall cuentan con los siguientes módulos los cuales requieren de renovación licencia de periodicidad anual: Cortafuegos base, protección de redes, protección web, protección del correo electrónico, protección de servidor web y Soporte Superior.



Imagen 1. Vista del Centro de Control Sophos UTM

La compra de este firewall le ha permitido a la administración contar con más y mejores herramientas de seguridad perimetral, gestionando de manera efectiva el nivel de acceso a Internet, logrando bloqueo a redes sociales, páginas con contenido para adultos, de juegos, apuestas, radio y televisión online, Etc. De igual manera este dispositivo ha permitido la creación de VPNs garantizando un alto nivel de seguridad en las transacciones que a través de estas se manejan

Los módulos que requieren renovación de licencia, de forma anual, para el correcto funcionamiento y aseguramiento de la protección y seguridad de la red son los siguientes.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Administración [Guías explicativas](#) [Visor de registros](#)

Licencias	Acceso de dispositivo	Configuración de administración	Gestión central	Tiempo	Configuración de notificaciones	SNMP	Netflow
Módulo				Estado			Fecha de expiración
Cortafuegos base				Suscrito			Tue 31 Dec 2999
Protección de redes				Suscrito			Sun 01 Mar 2020
Protección web				Suscrito			Sun 01 Mar 2020
Protección del correo electrónico				Suscrito			Sun 01 Mar 2020
Protección de servidor web				Suscrito			Sun 01 Mar 2020
Sandstorm				No suscrito			-
Soporte superior				Suscrito			Sun 01 Mar 2020
Soporte superior plus				No suscrito			-

Imagen 2. Módulos licenciados de Sophos UTM

4. Servidores y Máquinas Virtuales

Dentro del centro de datos 2A, ubicado en el Departamento Administrativo TIC se encuentran en funcionamiento diversos servidores (físicos y virtuales) que tienen los principales aplicativos críticos, de comunicación, de almacenamiento, de backup, entre otros. Los cuales son usados por las distintas dependencias de la Administración Municipal. A continuación se presenta una lista detallada de cada uno de estos servidores, su sistema operativo, capacidad, memoria RAM y aplicativos contenidos.

4.1 Servidor DL 580 G7 pSrv003



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Sistemas de Información y Servicios	Motor de Base de Datos	Configuración	Memoria RAM	Disco Duro	Sistema Operativo	Tipo de Acceso	Servidor Físico	Identificador de Servidor
Servicio de aplicaciones SIIFWEB, módulos de los Sistemas de Recursos Humanos, Recursos Físicos, Financieros y Proyectos.	Oracle 11G	Máquina Virtual	10 GB	200 GB	Linux Centos 6.4	Consola	Maquinas Virtuales instaladas en Servidor Proliant DL580 G7 Marca HP, Memoria RAM de 65 GB, Disco Duro 3x300 GB SAS. Virtualización con Oracle VM Server	pSvr003
Base de Datos del Sistema de Información SIIFWEB		Máquina Virtual	10 GB	200 GB	Linux Centos 6.4	Consola		
Herramientas de negocios inteligentes SIIFWEB		Máquina Virtual	4 GB	100 GB	Linux Centos 6.4	Consola		
Servicio de aplicación y Base de Datos de MARVIN SGD (Sistema de Gestión Documental)	Postgres SQL	Máquina Virtual	3 GB	500 GB	Linux Centos 6.4	Consola		
Servicio de Aplicaciones de Aire Tax (Sistema tributario, Impuestos, rentas y liquidaciones)	Oracle 11G	Máquina Virtual	8 GB	200 GB	Linux Centos 7.3	Consola		
Base de Datos del Sistema de Información Aire Tax		Máquina Virtual	16 GB	750 GB	Oracle Linux 6	Consola		

Tabla 4. Máquinas Virtuales – Servidor pSVR003

Name	Status	Tag(s)	Event Severity	Server	Max. Memory (MB)	Memory (MB)	Max. Processors	Processors	Keymap	Operating System
vSvr003	Running		Normal	pSvr003.alcadi...	10240	10240	1	1	es	Red Hat Enterpris...
vSvr004	Running		Normal	pSvr003.alcadi...	10240	10240	1	1	es	Red Hat Enterpris...
vSvr012	Running		Normal	pSvr003.alcadi...	3072	3072	2	1	es	Red Hat Enterpris...
vSvr013	Stopped		Normal	pSvr003.alcadi...	2048	2048	2	1	es	Red Hat Enterpris...
vSvr023	Running		Normal	pSvr003.alcadi...	4096	4096	1	1	es	Red Hat Enterpris...
vSvr033	Running		Normal	pSvr003.alcadi...	16000	16000	1	1	es	Oracle Linux 6
vSvr034	Running		Normal	pSvr003.alcadi...	8064	8064	1	1	es	Red Hat Enterpris...

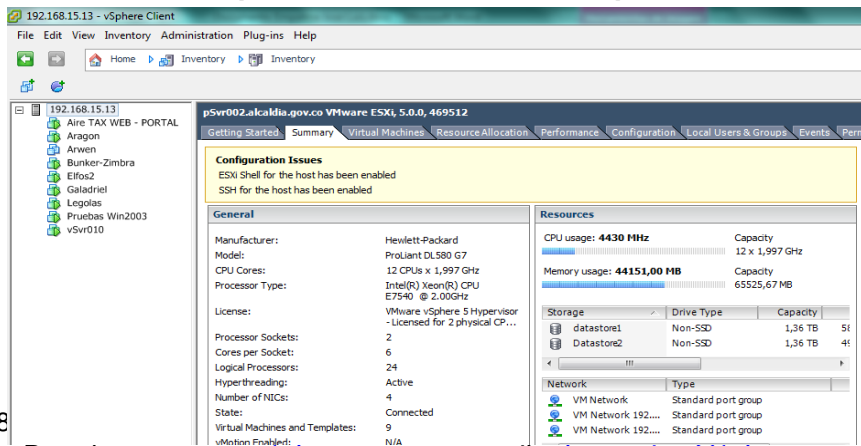
Imagen 3. Máquinas Virtuales – Servidor Oracle VM

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

4.2. Servidor DL 580 G7 pSrv002

Sistemas de Información y Servicios	Motor de Base de Datos	Configuración	Memoria RAM	Disco Duro	Sistema Operativo	Tipo de Acceso	Servidor Físico	Identificador de Servidor
Portal Tributario Producción.	N/A	Maquina Virtual	10 GB	160 GB	Oracle Linux 6	Consola	Maquinas Virtuales instaladas en Servidor Proliant DL580 G7 Marca HP, Memoria RAM de 65 GB, Disco Duro 4x512 GB SAS. Virtualización Vmware. Se accede por aplicación vSphere Client	pSvr002
Servidor de Dominio secundario, consola de administración del antivirus Kaspersky Security Center 10	SQL Server (Para el Antivirus)	Maquina Virtual	10 GB	250 GB	Windows Server 2008	Escritorio remoto		
Servidor de correo interno Zimbra 5.0.21	Msqlld	Maquina Virtual	2 GB	200 GB	Linux Centos 5.4	web		
Servidor de archivos Zamba, Mapa de Procesos, directorio telefonico.	N/A	Maquina Virtual	2 GB	32 GB	Linux Centos 5.6	Consola		
Servicio de mesa de ayuda Discovery Service Desk y Base de datos. Servicio de lectores de huellas oficina TIC, Servicio reloj marcaciones empleados y Bases de Datos. Servicio de administración redes TIC Y Base de Datos.	SQL Server	Maquina Virtual	4 GB	84 GB	Windows Server 2003	Escritorio remoto		
Servidor de modo consulta. Base de Datos y aplicaciones cliente, Servidor Oracle: Impuestos Plus, Finanzas Plus, SRH, SRF Plus	Oracle	Maquina Virtual	16 GB	354 GB	Oracle Linux 4.5	Consola		
Servidor de Pruebas	N/A	Maquina Virtual	2 GB	62 GB	Windows Server 2003	Escritorio remoto		
Servidor de Administración de Máquinas Virtuales Oracle VM Manager	Msqlld	Maquina Virtual	6 GB	45 GB	Oracle Linux	Web		

Tabla 5. Máquinas Virtuales – Servidor pSvr002



192.168.15.13 - vSphere Client

File Edit View Inventory Administration Plug-ins Help

Home Inventory

192.168.15.13

Aire TAX WEB - PORTAL

Aragon

Anwen

Bunker-Zimbra

Elfos2

Galadriel

Legolas

Pruebas Win2003

vSvr010

pSvr002.alcaldia.gov.co VMware ESXi: 5.0.0, 469512

Getting Started Summary Virtual Machines Resource Allocation Performance Configuration Local Users & Groups Events

Configuration Issues

ESXi Shell for the host has been enabled

SSH for the host has been enabled

General

Manufacturer: Hewlett-Packard

Model: Proliant DL580 G7

CPU Cores: 12 CPUs x 1,997 GHz

Processor Type: Intel(R) Xeon(R) CPU E7540 @ 2.00GHz

License: VMware vSphere 5 Hypervisor - Licensed for 2 physical CP...

Processor Sockets: 2

Cores per Socket: 6

Logical Processors: 24

Hyperthreading: Active

Number of NICs: 4

State: Connected

Virtual Machines and Templates: 9

vMotion Enabled: N/A

Resources

CPU usage: **4430 MHz** Capacity 12 x 1,997 GHz

Memory usage: **44151,00 MB** Capacity 65525,67 MB

Storage

Drive Type	Capacity
datastore1 Non-SSD	1,36 TB 51
Datastore2 Non-SSD	1,36 TB 41

Network

Type
VM Network Standard port group
VM Network 192.... Standard port group
VM Network 192.... Standard port group

Calle 28

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiaDETulua-twitter.com/alcaldiaDETulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Imagen 4. Máquinas Virtuales – Servidor VMWare

4.3. Servidor de Dominio Dell 2008

Sistemas de Información y Servicios	Motor de Base de Datos	Configuración	Memoria RAM	Disco Duro	Sistema Operativo	Tipo de Acceso	Servidor Físico	Identificador de Servidor
Servidor principal de Dominio, servidor DNS Local, Servidor de archivos, de impresión. Servidor de formularios y reportes del Sistema de Información Aire Tax	N/A	Servidor físico	8 GB	300 GB	Windows Server 2008	Escritorio remoto	Servidor marca DELL, referencia Poer Edge T610, procesador Intel Xeon E5520 2,27 Ghz, 4 Cores. Se accede por escritorio remoto	DELL2008

Tabla 6. Servidor DELL2008

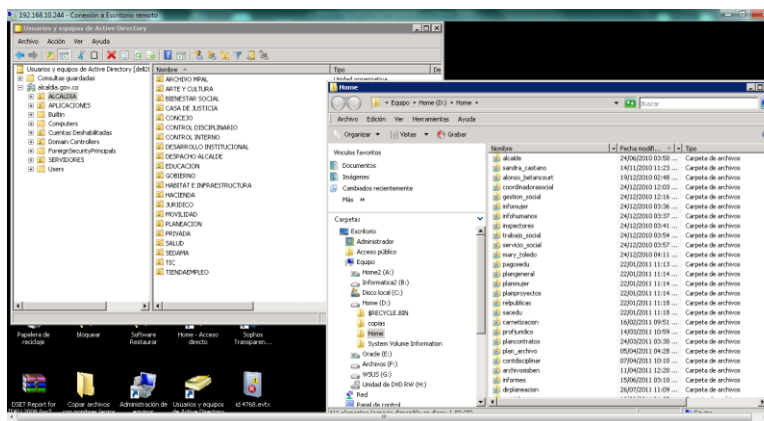


Imagen 5. Vista del Servidor DELL2008

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

4.4. Servidor HP Proliant ML350 G2 SIABUC – Biblioteca

Sistemas de Información y Servicios	Motor de Base de Datos	Configuración	Memoria RAM	Disco Duro	Sistema Operativo	Tipo de Acceso	Servidor Físico	Identificador de Servidor
Servidor Base de Datos y Aplicación SIABUC 9 servicio para Biblioteca Publica Municipal	Postgres SQL	Servidor fisico	4 GB	90 GB	Linux Ubuntu	Consola	Servidor HP Proliant ML 530 G2, Procesador Intel Xeon 3 Ghz, 1 core.	Siabuc

Tabla 7. Servidor Siabuc

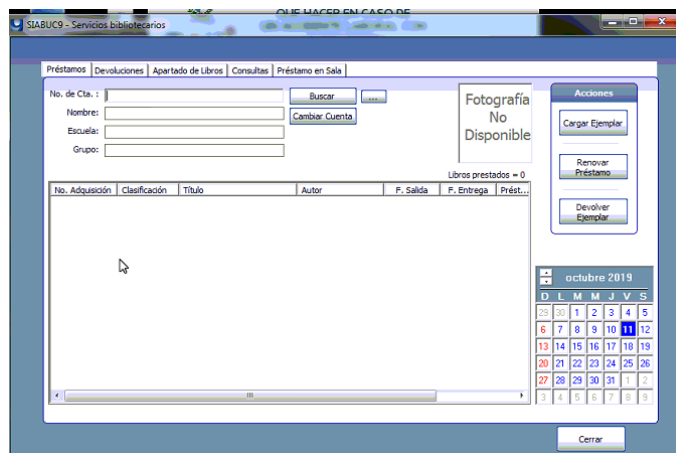


Imagen 6. Vista del Servidor Siabuc

4.5 Servidor HP Proliant ML 150 G6 Elastix – Telefonía IP

Sistemas de Información y Servicios	Motor de Base de Datos	Configuración	Memoria RAM	Disco Duro	Sistema Operativo	Tipo de Acceso	Servidor Físico	Identificador de Servidor
Servidor de Telefonía Elastix	Mysql	Servidor fisico	4 GB	450 GB	Linux Centos 5.8	Consola, Web	Servidor HP Proliant ML 150 G6	Asterix



Imagen 7. Vista del Servidor Elastix – Telefonía IP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

4.6 Servidor HP ProLiant ML 350 G4 – Backup

Sistemas de Información y Servicios	Motor de Base de Datos	Configuración	Memoria RAM	Disco Duro	Sistema Operativo	Tipo de Acceso	Servidor Físico	Identificador de Servidor
Servidor de Backup (BackupPC)		Servidor físico	2 GB	300 GB	Linux Centos 5.1	Consola, Web	Servidor HP ProLiant ML 350 G4, Procesador Intel Xeon 3,2 Ghz, 1 core.	Gollum

Tabla 9. Servidor Gollum



Imagen 8. Vista del Servidor Gollum

4.7 Servidor Dell T610

Sistemas de Información y Servicios	Motor de Base de Datos	Configuración	Memoria RAM	Disco Duro	Sistema Operativo	Tipo de Acceso	Servidor Físico	Identificador de Servidor
Intranet Alcaldía de Tulua Wordpress	Msqld	Máquina Virtual	2 GB	62 GB	Linux Centos 7	Web	Servidor marca DELL, referencia Poer Edge T610, procesador Intel Xeon E5520 2,27 Ghz, 4 Cores. Se accede por aplicación vSphere Client	DELL T610
BD Aire Tax Pruebas. Entorno de pruebas para desarrollo de Impuesto Plus o Aire Tax	Oracle 11G	Máquina Virtual	8 GB	1 TB	Oracle Linux Server 7.1	Consola		
Portal Tributario Pruebas	N/A	Máquina Virtual	4 GB	104 GB	Oracle Linux Server 6	Consola		

Tabla 10. Servidor Dell T610



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

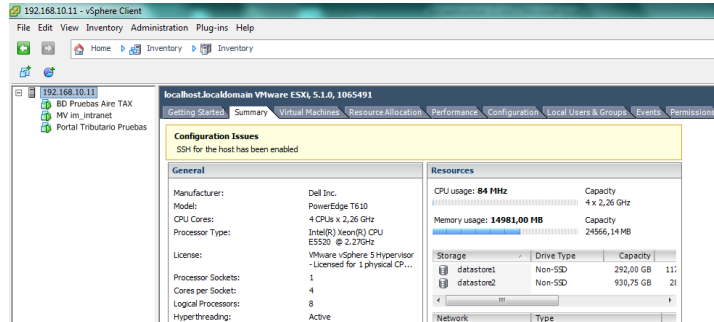


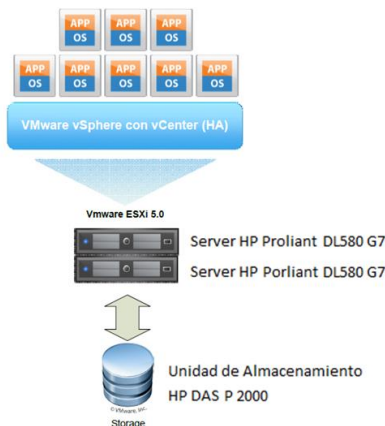
Imagen 9. Vista del Servidor Dell T610

4.8. Unidad de Almacenamiento (Virtualización)

Se cuenta con la tecnología DAS (Almacenamiento Adjunto Directo), el cual nos permite almacenar datos e información provenientes de los dos servidores HP DL580 G7 conectados a ella.

Equipo	Marca	Referencia	Discos Duros	Cantidad	SERVICIO
Unidad de Almacenamiento	HP	P2000 G3	10 x 600 GB	1	Almacenamiento de Maquinas Virtuales que trabaja conectada a los dos servidores HP Proliant DL580 G7.

Tabla 11. Unidad de Almacenamiento DAS





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Imagen 10. Diagrama Simplificado Unidad DAS

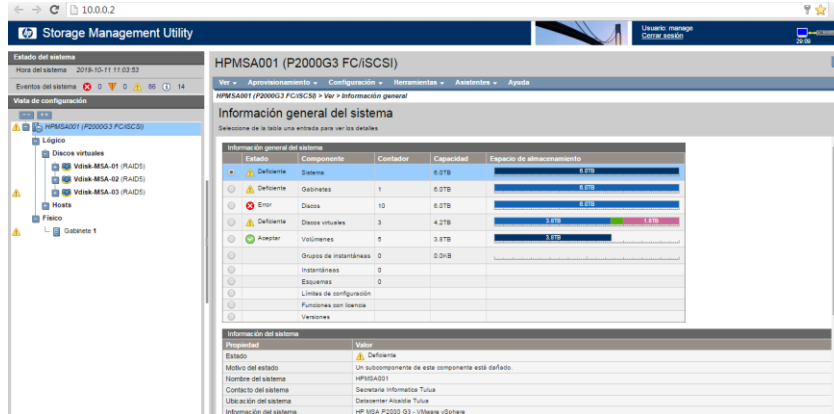


Imagen 11.Contenido Unidad DAS

5. Equipos de Comunicación

La Alcaldía de Tulua cuenta con equipos necesarios para la comunicación y transmisión de la red, internet, telefonía y demás servicios. Todos ellos distribuidos en los principales centros de datos del edificio CAM, así como en cada una de las

sedes o dependencias externas, las cuales se encuentran interconectadas por una red inalámbrica. Estos equipos son:

Equipo	Marca	Referencia	Cantidad
Firewall UTM	Sophos	G 330	1
Radios Inalámbricos	Ubiquiti	M5	15
Gateway Telefónico	Grand Stream	GXW 4004	1
Gateway Telefónico	Grand Stream	GXW 4224	3



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Gateway Telefónico	Vigor Talk	ATA 24 SH	1
Gateway Telefónico	Grand Stream	GXW 4004	1
Switche	3 COM	330 XM	1
Switche	3 COM	4226 T	5
Switche	3 COM	4228 G	5
Switche	3 COM	4500	4
Switche	3 COM	330 SM	1
Switche	D LINK	DGS 3100	4
Switche	Trendnet	TE 100	1

Tabla 12. Marca y Cantidad Equipos de red

6. Circuito Cerrado de Televisión

En el año 2017, La Alcaldía de Tulúa realizo a través de convenio interadministrativo con Infitulúa, la adquisición de un nuevo Sistema de CCTV, reemplazando así el anterior el cual se encontraba obsoleto y con fallas en su sistema de almacenamiento. El nuevo sistema permite tener una conexión y monitoreo remoto a través de una dirección de IP Publica de Internet y permite también un almacenamiento de grabación de aproximadamente 45 días.

Equipo	Marca	Referencia	Cantidad
NVR de 32 Canales	NUUO	NP-8160	1
Cámara de seguridad tipo bala	AXIS	P-1405	3
Cámara de seguridad 360°	AXIS	P-3707	5
Cámara de seguridad tipo bala	AXIS	P-1405	1
Cámara de seguridad Minidomo	AXIS	P3225	13

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Tabla 13. Componentes CCTV

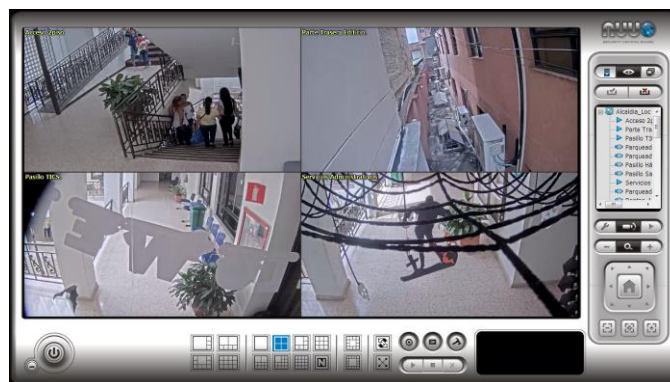


Imagen 12. Vista Programa NUUO - CCTV

7. Conectividad

La Alcaldía Municipal de Tuluá, desde su edificio principal CAM ubicado en la Carrera 25 No. 25 – 04, cuenta con un Centro de Datos el cual se encuentra ubicado en las oficinas del Departamento Administrativo de las TIC, donde desde allí se administra y configura los servicios de red e internet que son distribuidas para todas las oficinas y dependencias externas que pertenecen a la Alcaldía de Tuluá, las cuales configuran una red WAN. La topología de red utilizada es en estrella en la cual todas las estaciones están conectadas directamente a un punto central y por ende todas las comunicaciones se hacen a través de este punto. La red de la alcaldía de Tuluá es distribuida y administrada desde un equipo Firewall UTM de Sophos referencia G 330, el cual nos permite la configuración y acceso a todos los equipos de cómputo e impresoras a través del servicio DNS, así mismo nos permite la configuración de políticas de acceso a internet a los usuarios y la configuración de todos los enrutamientos con que se cuentan en las diferentes sedes externas de la Alcaldía de Tuluá.

Distribución de Radios Remotos	
Radio Base	Radio Receptor

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Archivo Municipal 192.168.13.35	Archivo Municipal 192.168.13.21
Emtulua 192.168.13.31	Biblioteca 192.168.13.27
Biblioteca 192.168.13.28	
Movilidad 192.168.13.34	Movilidad 192.168.13.24 Sedama 192.168.13.23 Arte y Cultura 192.168.13.29
Casa de Justicia 192.168.13.32	Casa de Justicia 192.168.13.22 Bienestar Social 192.168.13.25 Servicio Publico Empleo 192.168.13.26
Bicentenario 192.168.13.42	Bicentenario (Planeación) 192.168.13.17

Tabla 14. Direccionamiento Red WAN

8. Equipos de Respaldo Eléctrico

La Alcaldía de Tulúa cuenta para su Edificio CAM y cada una de las sedes externas, con un sistema de energía eléctrica regulado la cual sirve como contingencia y protección ante caídas y ausencia de energía eléctrica.

Igualmente el Edificio CAM cuenta con una planta de energía eléctrica a base de ACPM, permitiendo mayor contingencia de respaldo ante la ausencia de la energía eléctrica por parte de la compañía de electricidad.

Equipo	Marca	Referencia	Cantidad
UPS Punto TIC La Marina	TITAN	3 KVA	1
UPS Casa de Justicia	P.E.I	6 KVA	1
UPS CAVA Municipal	APC	3 KVA	1



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

UPS Dpto. de Movilidad	P.E.I	6 KVA	1
UPS Dpto. Planeación	EATON	15 KVA	1
UPS Biblioteca Publica	Powerware	6 KVA	1
UPS Bienestar Social	TITAN	6 KVA	1
UPS Archivo Municipal	TITAN	6 KVA	1
UPS Sedama	TITAN	6 KVA	1
UPS Edificio CAM - (Edificio Viejo)	TITAN	6KVA	1
UPS Edificio CAM - (Edificio Nuevo)	Eaton	6 KVA	1
UPS Edificio CAM - (Edificio Nuevo)	Eaton	12 KVA	1
UPS Edificio CAM - (Edificio Viejo)	TITAN	10 KVA	1

Tabla 15. UPS

Sistema de Gestión Integrado de Calidad

El Departamento Administrativo TIC, al interior de la Alcaldía Municipal de Tuluá, es un proceso de apoyo, el cual se encuentra estructurado de la siguiente manera:



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Proceso TIC

Procedimientos

Soporte Técnico

Acceso y privilegios
a los SI

Copias de
seguridad

Mantenimiento
preventivo

Responsables

Fabian Escobar
Cifuentes

José Luis peña
Gálvez

Waldor Drada
Arango

Fabian Escobar
Cifuentes

Waldor Drada
Arango

José Luis
peña
Gálvez

Equipo de Soporte
FIVETECH

Imagen 13. Definición de Responsabilidades Ingenieros DATIC

- **PROCESO SOPORTE TÉCNICO P-230-01:**

Objetivo: Brindar apoyo y gestionar la solución a inconvenientes técnicos relacionados con el software y hardware de las Unidades Administrativas de la Alcaldía Municipal.

Soporte:

- Registro base de datos Service Desk
- Registro de servicio técnico F-230-01



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

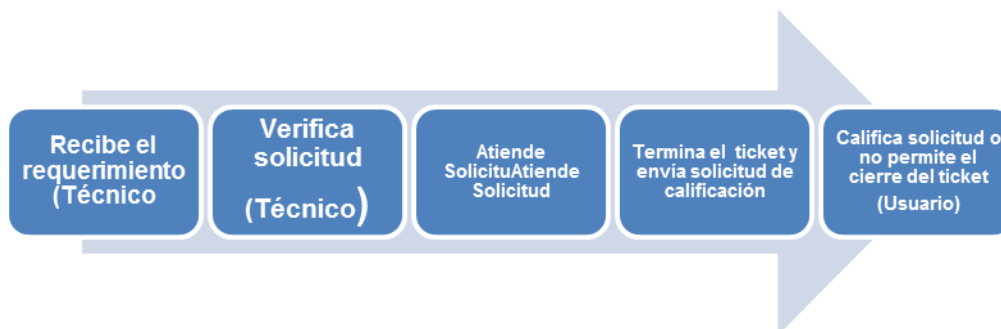


Imagen 14. Flujograma soporte técnico

- **ACCESO Y PRIVILEGIO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN P-230-02:**

Objetivo: Otorgar el acceso y privilegios a los funcionarios de la Administración Municipal al software (sistemas de información) con los que cuenta la entidad.

Soporte:

- Registros de reportes de novedad de personal
- Registros de Solicitud de acceso F-230-04
- Registros base de datos Service Desk



Imagen 15. Flujograma Acceso Sistemas de Información

- **COPIAS DE SEGURIDAD P-230-03**

Objetivo: Salvaguardar la información importante para el desarrollo de la Gestión Municipal y proteger los dispositivos de almacenamiento utilizados en la realización de



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

copias de seguridad, con el fin de permitir la recuperación de información ante posibles incidentes.

Soporte:

- Registros de control de copias de seguridad F230-02



Imagen 16. Flujograma Copias de Seguridad

- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO P-230-04**

Objetivo: mantener en condiciones óptimas de operación, los bienes o equipos informáticos, con el fin de contribuir al cumplimiento oportuno del desempeño laboral de la Administración Municipal.

Soporte:

- Cronograma de mantenimiento preventivo (F-230-03).
- Herramienta Service Desk.
- Instructivo de mantenimiento preventivo (IN-230-04).
- Lista de chequeo verificación de equipos de cómputo (F-230-06).



Imagen 17. Flujograma Mantenimiento Preventivo

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Servicios de Comunicación

1. Web Interna (Intranet)

La entidad cuenta con un acceso web, donde los funcionarios pueden tener a primera mano los aplicativos de interés, tanto internos como externos para el cumplimiento de sus tareas, al igual que sirve como medio de interacción con las noticias que son de interés general al interior de la administración.



Imagen 18. Intranet Alcaldía Tuluá

2. Correo Interno Zimbra

Es un servicio de correo electrónico, de uso interno de los funcionarios adscritos a la Alcaldía de Tuluá, gratuito. Su acceso es web o configurado de manera local en servicios de Microsoft Outlook.



Imagen 19. Correo Interno Zimbra

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011
Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co
facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

3. Correo Electrónico Externo

En la actualidad la Administración Municipal posee cuentas de correo electrónico externo a través de los servicios de Google. La sintaxis de las cuentas de correo es: dependencia@tulua.gov.co

Permite recibir y enviar mensajes desde y hacia cualquier parte del mundo, así mismo contar con todos los servicios de Google como drive, documentos, calendario, formularios, hangouts, fotos, etc.

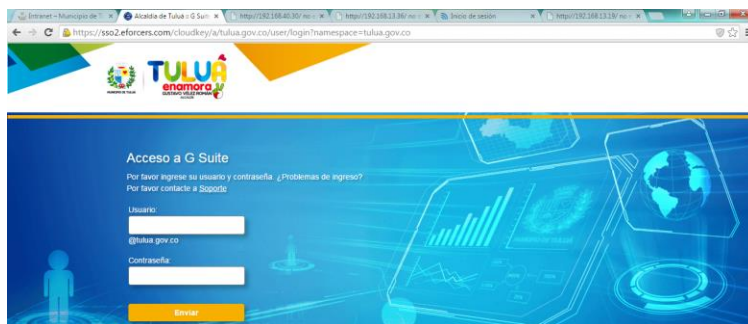


Imagen 20. Correo Externo

Actualmente se encuentran activas cincuenta (50) cuentas de Gmail, las cuales se relacionan a continuación:

#	Primer Nombre	Segundo Nombre	Email Address
1	Adulto	Mayor	adultomayor@tulua.gov.co
2	Almacén	Alcaldía de Tulúa	almacen@tulua.gov.co
3	Archivo	Alcaldía de Tulúa	archivo@tulua.gov.co
4	Biblioteca Pública	Municipal de Tulúa	biblioteca@tulua.gov.co
5	Carlota	López	comunales@tulua.gov.co
6	Casa de Justicia	Alcaldía de Tulúa	casajusticia@tulua.gov.co



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

7	Cesar Augusto	Rodríguez Londoño	nomina@tulua.gov.co
8	Claudia Milena	Prado Granda	ejecutiva@tulua.gov.co
9	Departamento Administrativo	de Arte y Cultura	arteycultura@tulua.gov.co
10	Departamento Administrativo	de Planeación	planeacion@tulua.gov.co
11	Departamento Administrativo	de las TIC	tic@tulua.gov.co
12	Departamento Administrativo de Movilidad	y Seguridad Vial	movilidad@tulua.gov.co
13	Desarrollo	Socioeconómica	socioeconomica@tulua.gov.co
14	Desarrollo Institucional	Alcaldía de Tulúa	institucional@tulua.gov.co
15	Desarrollo Territorial	Tulúa	territorial@tulua.gov.co
16	Gestión del Riesgo	Alcaldía de Tulúa	gestiondelriesgo@tulua.gov.co
17	Gustavo Adolfo	Vélez Román	alcalde@tulua.gov.co
18	IMDER	Municipio de Tulúa	imder@tulua.gov.co
19	Inversión Pública	Alcaldía de Tulúa	inversionpublica@tulua.gov.co
20	José Julián	Jaramillo Poveda	cio@tulua.gov.co
21	Oficina Asesora Jurídica	Alcaldía de Tulúa	juridico@tulua.gov.co
22	Oficina de Comunicaciones	Alcaldía de Tulúa	comunicaciones@tulua.gov.co

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

23	Oficina de Contabilidad	Alcaldía de Tuluá	contabilidad@tulua.gov.co
24	Oficina de Control	Disciplinario Interno	disciplinario@tulua.gov.co
25	Oficina de Control Interno	Alcaldía de Tuluá	controlinterno@tulua.gov.co
26	Oficina de Ejecuciones Fiscales	Alcaldía de Tuluá	cartera@tulua.gov.co
27	Oficina de Gestión y	Desarrollo Humano	recursoshumanos@tulua.gov.co
28	Oficina de Presupuesto	Alcaldía de Tuluá	presupuesto@tulua.gov.co
29	Oficina de Rentas	Alcaldía de Tuluá	rentas@tulua.gov.co
30	Oficina de Sistema	de Gestión Integrado	calidad@tulua.gov.co
31	Oficina de Tesorería	Alcaldía de Tuluá	tesoreria@tulua.gov.co
32	Personería	Tuluá	personeria@tulua.gov.co
33	Protocolo	Alcaldía de Tuluá	protocolo@tulua.gov.co
34	Salud Ocupacional	Alcaldía de Tuluá	saludocupacional@tulua.gov.co
35	Secretaría Privada	Alcaldía de Tuluá	privada@tulua.gov.co
36	Secretaría de Asistencia Agropecuaria	y Medio Ambiente	sedama@tulua.gov.co
37	Secretaría de Bienestar Social	Alcaldía de Tuluá	bienestar@tulua.gov.co

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

38	Secretaría de Educación	Alcaldía de Tuluá	educacion@tulua.gov.co
39	Secretaría de Gobierno	Alcaldía de Tuluá	gobierno@tulua.gov.co
40	Secretaría de Hacienda	Alcaldía de Tuluá	hacienda@tulua.gov.co
41	Secretaría de Hábitat e	Infraestructura	infraestructura@tulua.gov.co
42	Secretaría de Salud	Alcaldía de Tuluá	salud@tulua.gov.co
43	Seguridad	Alcaldía de Tuluá	seguridad@tulua.gov.co
44	Servicio Público de Empleo	Alcaldía de Tuluá	empleo@tulua.gov.co
45	Servicio al Ciudadano	Alcaldía de Tuluá	servicioalciudadano@tulua.gov.co
46	Sisben	Alcaldía de Tuluá	sisben@tulua.gov.co
47	Socialmedia	Tuluá	socialmedia@tulua.gov.co
48	Soporte	DATIC	soporte@tulua.gov.co
49	Vigilancia Salud Publica	Alcaldía de Tuluá	vigilanciasaludpublica@tulua.gov.co
50	Vive Digital	Tuluá	vivedigital@tulua.gov.co

Tabla 15. Listado de cuentas Institucionales

4. Web Externa

La Alcaldía de Tuluá tiene a disposición de los ciudadanos, funcionarios e interesados, el sitio web del Municipio www.tulua.gov.co, promoviendo la Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854 que establece los requisitos de accesibilidad y

Ley 1712 de 2014 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde conocen de primera mano la información de la Entidad, con base al marco de la implementación de la

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

estrategia de Gobierno Digital que promueve el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadano competitivo, proactivo e innovador, generando valor público en un entorno de confianza digital.

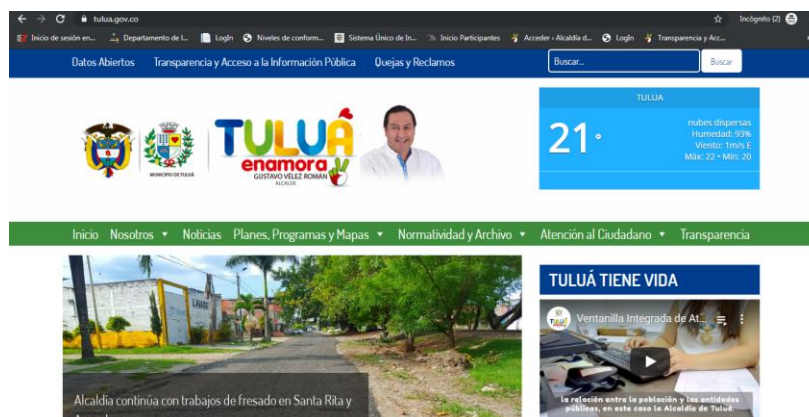


Imagen 21. Sitio Oficial de la Alcaldía de Tulúa

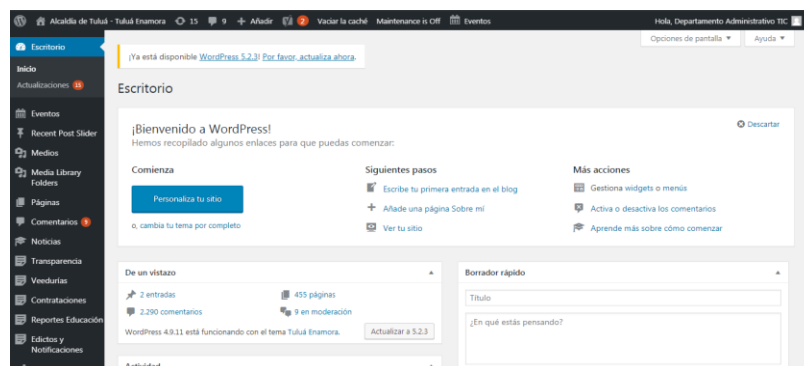


Imagen 22. Módulo de configuración y Publicación del Portal



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

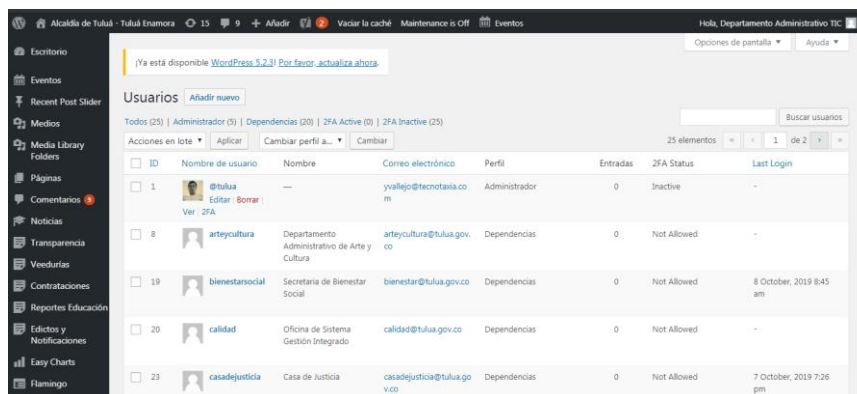


Imagen 23. Módulo de Usuarios con acceso a la Plataforma

5. Datos Abiertos

La Alcaldía de Tulúa a través del portal de datos abiertos, realiza la publicación de información pertinente y de calidad en formatos estructurados a disposición de los ciudadanos, para que la usen de diferentes formas, según sea su interés, y puedan con ellos generar informes, estadísticas, control social entre otros. Esta plataforma responde a las directrices de la construcción de Gobierno Abierto. Esta información es compartida públicamente en datos.tulua.gov.co en formatos digitales estandarizados con estructuras fácil de entender.

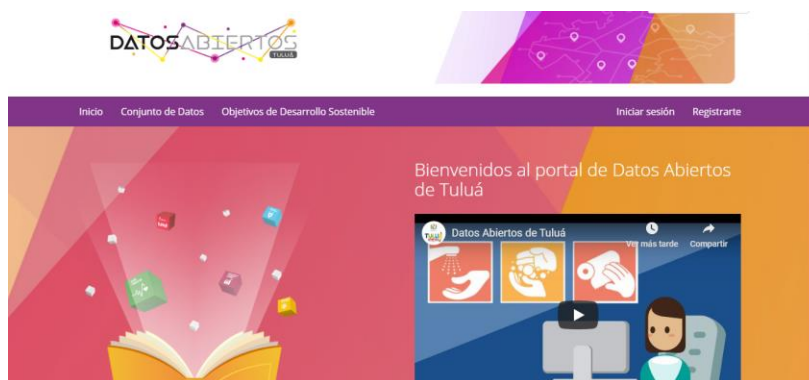


Imagen 24. Sitio Oficial de la Alcaldía de Tulúa – Datos Abiertos

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011
Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co
facebook.com/alcaldiadetulua twitter.com/alcaldiadetulua

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN



Imagen 25. Conjuntos de Datos agrupados en Objetivos de Desarrollo Sostenible



Imagen 26. Vista de un Conjunto de Datos

Aplicativos y Sistemas de Información Críticos

1. Sistema de Integración Financiera SIIFWEB

Es uno de los Sistemas de Información críticos e importantes de primer nivel para el funcionamiento de la Administración Municipal. En él se encuentran integrados los procesos de Contabilidad, Tesorería, Presupuesto, Recursos Físicos, Recursos Humanos, Cuotas partes pensionales y Planeación.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

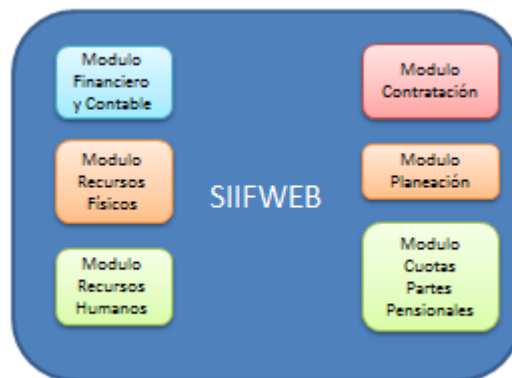


Imagen 27. Principales Componentes SIIFWEB

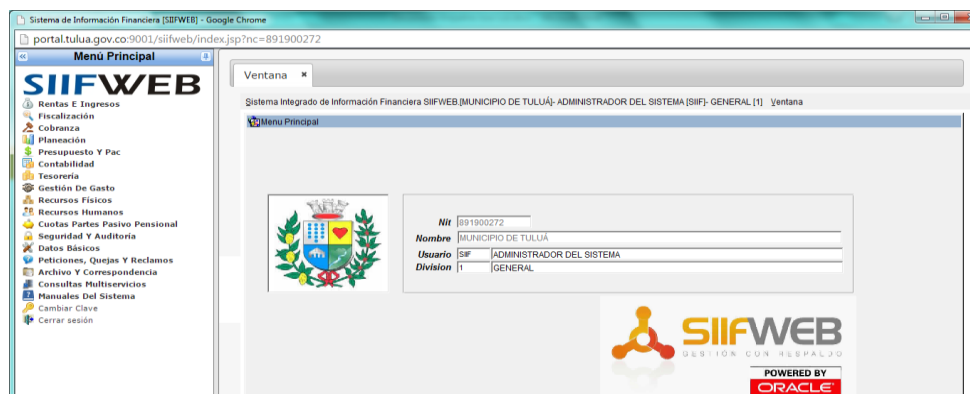


Imagen 28. Vista del aplicativo SiifWeb

2. Aire Tax

Durante el inicio de la administración actual, en la vigencia 2016, se contaba con un sistema tributario manejado y administrado por terceros, llamado SIT Cloud. Este sistema presentaba múltiples falencias por lo cual la alta dirección tomó la decisión de prescindir de este aplicativo y que el control de los sistemas tributarios estuviera de nuevo en manos de la administración municipal.

Con este objetivo se realizó la migración de la data contenida en la base de datos de SIT Cloud, al sistema administrador de gestión tributaria Aire TAX.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Este sistema permite tener el control de todos los impuestos que actualmente se encuentran estipulados en el estatuto tributario municipal tales como: Impuesto predial, impuesto de industria y comercio, rentas varias, impuesto Reteica e Impuesto a vehículos de servicio público.

Gracias a este cambio la alcaldía pudo retomar el control de la gestión tributaria, logrando un aumento de más del 55 % en el recaudo para la vigencia 2017.

De igual manera es posible contar con reportes e información actualizada sobre liquidación de deuda, número de predios urbanos y rurales, gestión de cobro y cartera, valor recaudado por fecha, barrio, comuna, estrato, entre otros.

El sistema Aire TAX permite a su vez la generación de acuerdos de pago para aquellos contribuyentes que así lo deseen o la generación de expedientes de cobro por vigencias vencidas y clasificadas como de difícil recaudo, logrando una efectiva gestión de los acuerdos de pago incumplidos, garantizando de este modo una recuperación efectiva y eficiente de la cartera.

La aplicación también cuenta con la posibilidad de generar una gran cantidad de reportes que permiten la toma de decisiones basados en información actualizada.

Este sistema es usado actualmente por las siguientes dependencias: Secretaría de Hacienda (Sección rentas, ejecuciones fiscales, tesorería, presupuesto), Departamento Administrativo de Movilidad, Departamento Administrativo de Planeación, Secretaría de Educación, Secretaría de Desarrollo Institucional, Secretaría de Gobierno (Inspección de Policía).



Imagen 29. Vista del aplicativo Aire Tax



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

3. Portal Tributario Avanzado

Con el objetivo de acercar a los contribuyentes a la administración municipal, haciendo a estos sujetos activos en la gestión de los principales tributos y con miras a simplificar los trámites y evitar desplazamientos hacia las dependencias encargadas de liderar el tema tales como la Secretaria de Hacienda y Departamento TIC, siguiendo instrucciones del señor alcalde, se realizó la contratación, configuración y puesta en marcha del portal tributario avanzado para la Alcaldía de Tulúa.

El portal tributario se configura entonces como una excelente herramienta para que los contribuyentes del impuesto predial, industria y comercio y reteica puedan realizar de una forma sencilla y rápida las diferentes gestiones en cuanto a tributos se refiere.

El portal brinda la posibilidad de hacer los trámites de dos maneras: una como un usuario invitado (el cual no pide registro) y a través del cual se podrá consultar, descargar y/o pagar en línea, a través de la pasarela de pagos PSE, las facturas generadas por impuesto predial y de industria y comercio.

La otra opción es realizar el registro ante la plataforma (lo cual solo puede hacerlo una persona que se encuentre debidamente incluida en la base de datos como contribuyente de impuesto predial, de industria y comercio o de reteica) y una vez activo y autenticado puede conocer al detalle el estado de cuenta de los impuestos a su cargo, verificando por ejemplo los datos de su predio o negocio, los valores pagados, los acuerdos de pago realizados (en caso de tener), y a su vez generar y pagar la factura en línea a través de PSE.

De igual manera los contribuyentes de industria y comercio, así como los de reteica pueden realizar la presentación de la declaración del impuesto respectivo, totalmente en línea y generando al finalizar un formulario electrónico que debe ser descargado y pagado en el banco. Esto hace que el personal de la Oficina de Rentas ahorre tiempo en la digitación de gran cantidad de formularios y pueda dedicarse a tareas de fiscalización y control de declaraciones.

Es conveniente aclarar que el portal tributario no almacena ningún tipo de información o registro del contribuyente, se constituye solo como un medio diferente para que se pueda visualizar y gestionar de una manera sencilla la información referente a un predio o establecimiento comercial.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

El portal tributario se encuentra instalado, configurado y administrado en uno de los servidores virtualizados con los que cuenta el Departamento Administrativo TIC y cuenta con el respectivo soporte técnico por parte del proveedor Smart TMT.

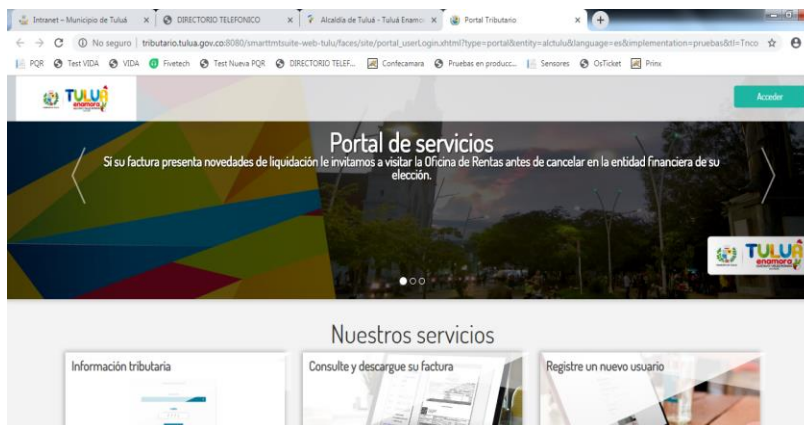


Imagen 30. Vista del Portal Tributario

4. Web Service Bancario

Como parte del proceso de mejora tecnológica y buscando minimizar los tiempos empleados por la Sección de Tesorería en la digitalización de los vouchers enviados por las entidades bancarias (proceso que puede tomar hasta 3 días en épocas de altos recaudos), el Departamento TIC lideró la implementación de Web Services bancarios.

En la actualidad se cuentan con dos tipos de WS, un web service estándar en el cual se pueden registrar todas las entidades bancarias y que permite la aplicación del recaudo en tiempo real. Este web service está siendo usado actualmente por el Banco BBVA para los recaudos de impuesto predial.

El otro web service bancario fue uno diseñado específicamente para el Banco de Occidente, a través del cual se pueden realizar recaudos de cualquier tipo de impuesto.

Estos aplicativos se encuentran instalados dentro de los servidores virtualizados del Departamento TIC y se cuentan con el respectivo soporte técnico por parte del proveedor Smart TMT.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

5. Web Service Cámara de Comercio

Anteriormente, cuando la Sección Rentas deseaba incluir un nuevo contribuyente a la base de datos de establecimientos registrados, el propietario debía diligenciar un formulario que luego debía ser digitado en Aire TAX. Esto quedó en el pasado, ya que el Departamento TIC, en sinergia con la Cámara de Comercio y Confecámaras lideró la implementación de una solución tecnológica.

El Web Service CAE permite el registro de manera automática de un nuevo contribuyente, proceso que se hace directamente en la Cámara de Comercio y que evita: errores en la información registrada ante cámara y la registrada en el formulario, perdida de tiempo y trámites por parte del nuevo contribuyente al realizar un solo proceso ante cámara de comercio, contar con información cruzada con cámara, DIAN, RUES al momento de crear un nuevo establecimiento, gasto de tiempo del personal de la sección de rentas matriculando nuevos negocios.

Al igual que los anteriores Web Service, este también se encuentra instalado dentro de los servidores virtualizados del Departamento TIC y cuenta con el soporte técnico por parte de Smart TMT.

6. Integración Aire Tax – SIIFWEB

Este es un middleware, desarrollado específicamente para servir de “puente” entre el sistema de impuestos - Aire TAX y el sistema financiero integrado – SiifWeb.

La información de todos los pagos que se ingresan al sistema tributario es cargada a este aplicativo, en el cual se encarga de validar, fechas, tipos de impuesto, valores y vigencia y generar todos los documentos contables, presupuestales y de tesorería necesarios para contar con una información actualizada, útil para la toma de decisiones.

Actualmente este sistema de información no cuenta con ningún tipo de soporte.

7. VIDA: Ventanilla Integrada de Atención

Es un Sistema de Información que está alojado en la Amazon Web Service (La nube) para su funcionamiento en la Web y permitir la interacción entre la ciudadanía y la Administración, en este sistema de información se lleva a cabo el registro de las personas que residen en el municipio y/o se acercan a solicitar algún servicio, la conforman los

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

siguientes módulos: Víctimas, Adulto Mayor, Inspección de Policía, PQRSD, Puntos Tic, Comisaria de Familia, Trámites y LGTBI.

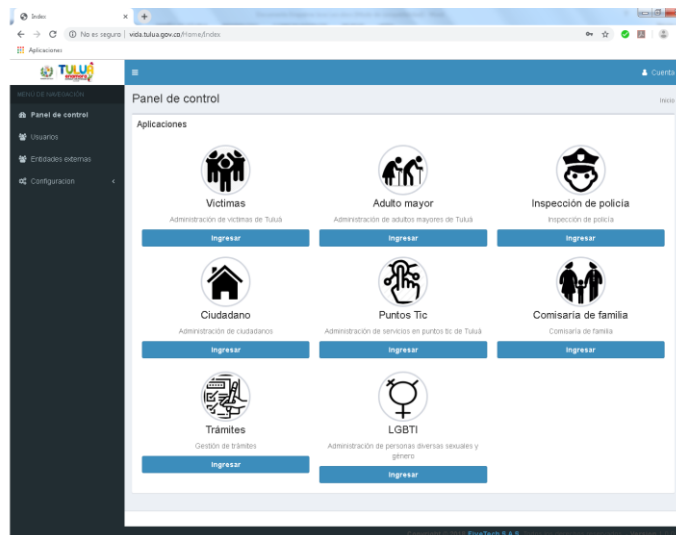


Imagen 31. Vista Plataforma VIDA

- **Víctimas:** Módulo para el registro de las personas que se acercan a la oficina del Punto de Atención de Víctimas a solicitar algún tipo de información o servicio.

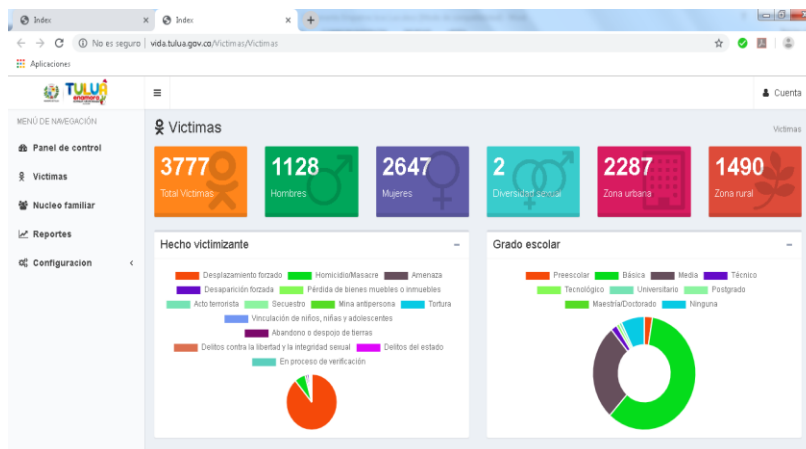


Imagen 32. Vista aplicativo Víctimas

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- **Adulto Mayor:** Módulo donde se registran las personas que pertenecen a la comunidad de adulto mayor así como los diferentes grupos de Adulto Mayor constituidos en el Municipio.

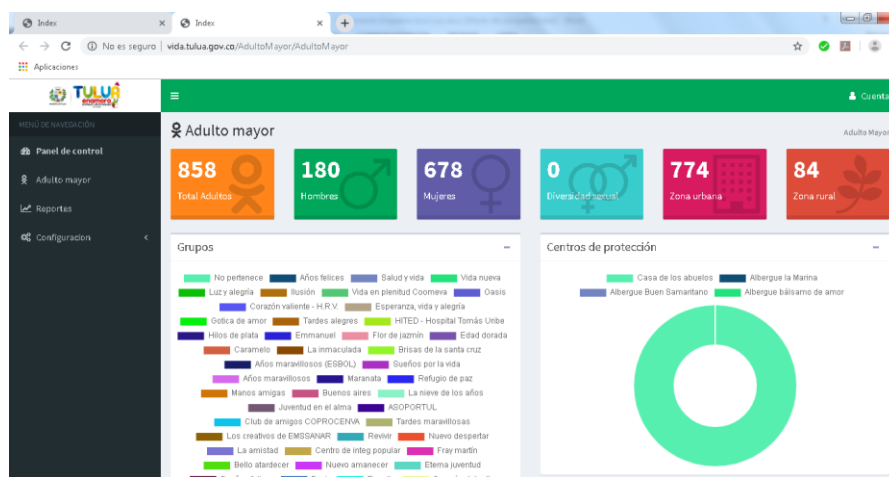


Imagen 33. Vista aplicativo Adulto Mayor

- **Inspección de Policía:** Este módulo permite el registro y generación de documentos como las actas de conminación, documentos que se generan en procesos de conflictos entre la comunidad.

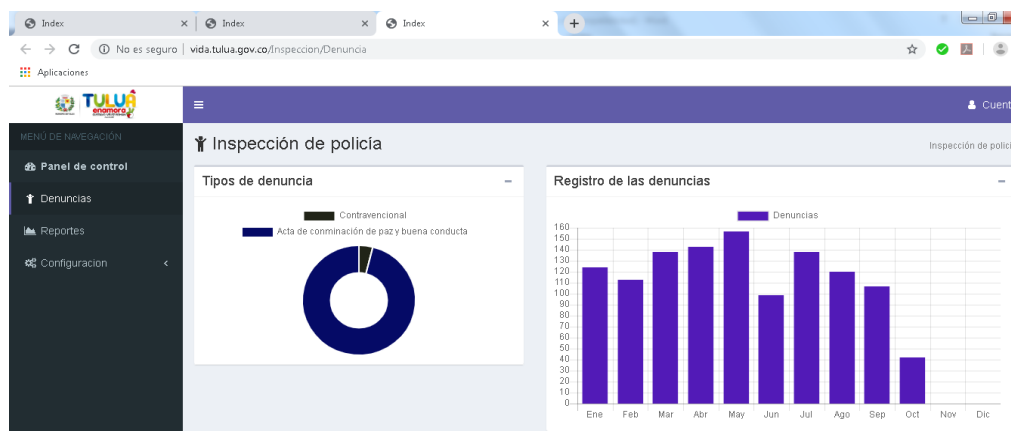


Imagen 34. Vista aplicativo Inspección de Policía

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- **Punto Tic:** Módulo que permite registrar las personas que hacen uso de los puntos tic del municipio y los servicios a los que ellos acceden como sala de internet, capacitaciones, innovación.

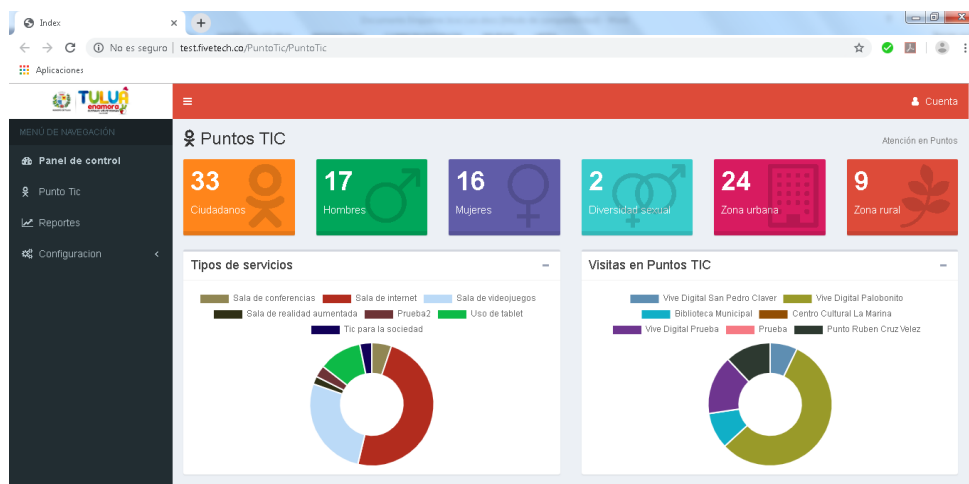


Imagen 3 Vista aplicativo Puntos TIC

- **Comisaria de Familia:** Módulo utilizado para registrar y generar documentos como conminación a las personas que presentan problemas familiares y se acercan a requerir los diferentes servicios que ofrece la Comisaria de Familia.

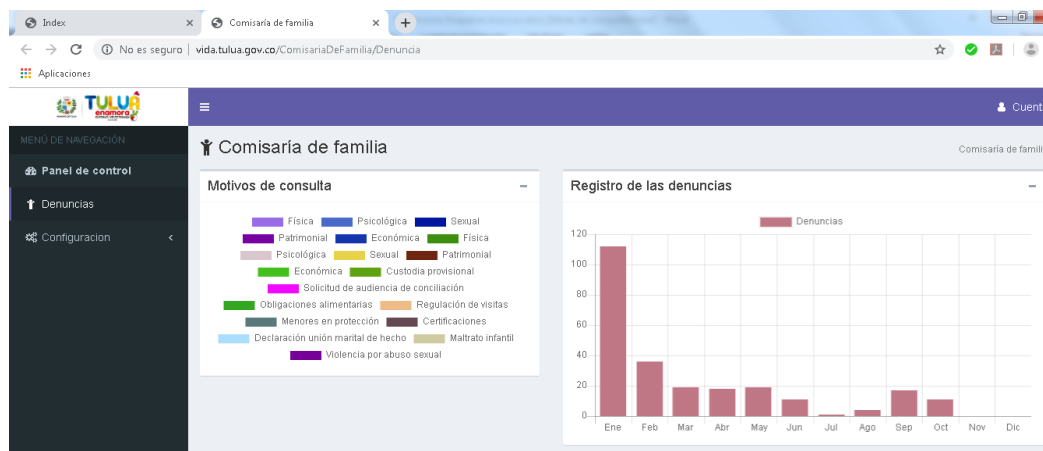


Imagen 34. Vista aplicativo Comisaria de Familia

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- **Tramites:** En este módulo se tienen configurados los servicios que la administración presta 100% en línea, posibilitando generar permisos o documentos sin que el ciudadano se deba acercarse a las instalaciones de la Alcaldía.

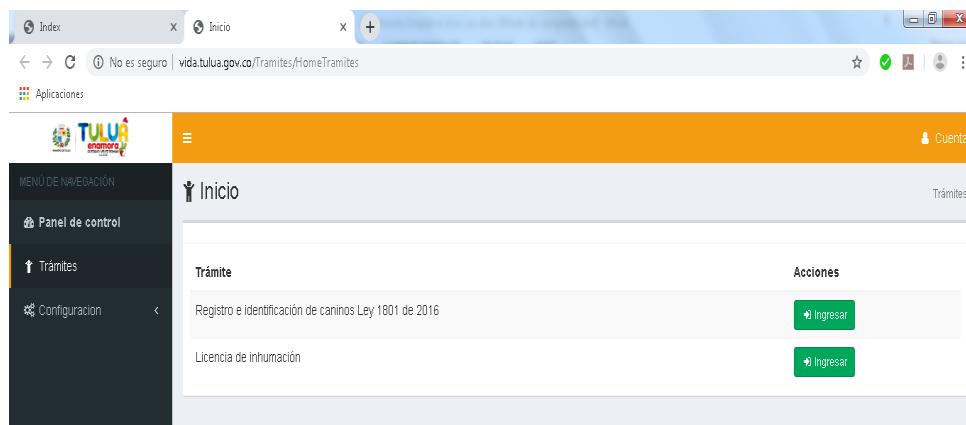


Imagen 35. Vista aplicativo para Trámites

- **LGTBI:** Módulo para el registro de las personas que viven en el Municipio y que pertenecen a la comunidad LGTBI, y saber con exactitud cuántas personas son los pertenecientes a esa comunidad.

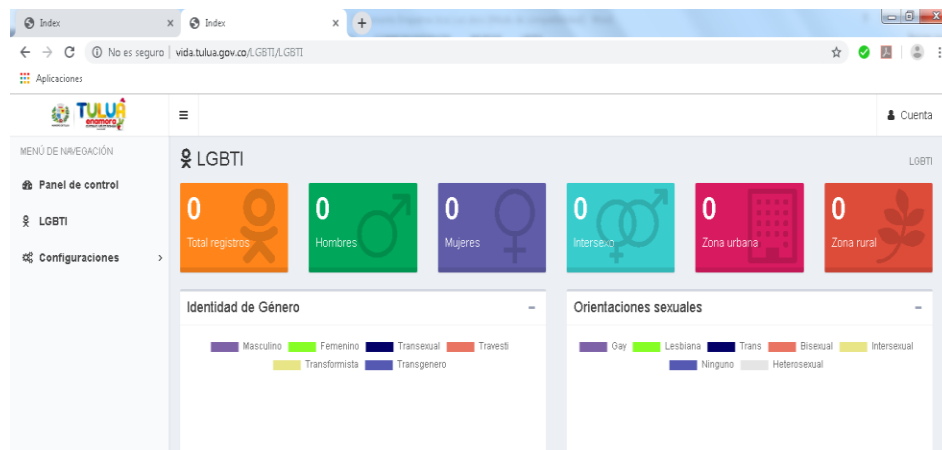
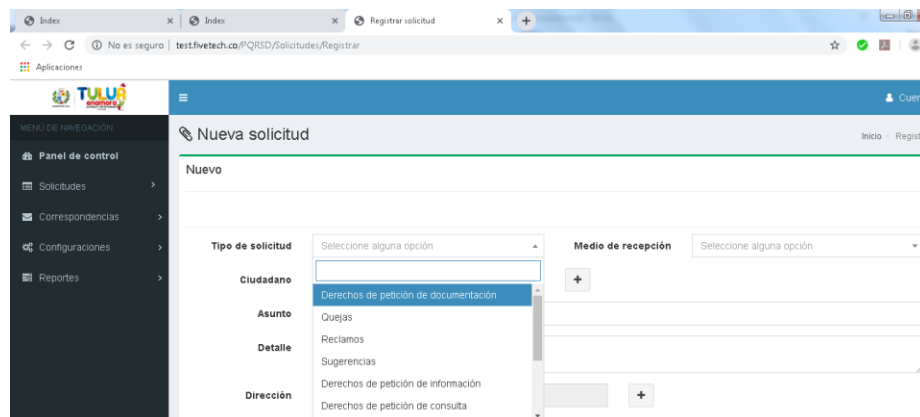


Imagen 36. Vista aplicativo Adulto Mayor

- **PQRSD:** Módulo que se utiliza para la radicación de los documentos como Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias, Elogios, entre otros.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN



The screenshot shows a web browser window with the URL `testfivech.co/PQRSD/Solicitudes/Registrar`. The page title is 'Nueva solicitud'. On the left is a navigation menu with options: Panel de control, Solicitudes, Correspondencias, Configuraciones, and Reportes. The main form area is titled 'Nuevo' and contains several fields: 'Tipo de solicitud' (with a dropdown menu showing options like 'Derechos de petición de documentación', 'Quejas', 'Reclamos', 'Sugerencias', 'Derechos de petición de información', and 'Derechos de petición de consulta'), 'Medio de recepción' (with a dropdown menu), and 'Ciudadano' (with a dropdown menu). There are also input fields for 'Asunto' and 'Detalle', and a 'Dirección' field with a dropdown menu.

Imagen 38. Vista aplicativo PQRSD

Gobierno Digital

Siguiendo directrices del Gobierno Nacional y con el fin de cumplir los decretos que el MINTIC generó para la adopción de Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea y la consecución de la implementación de la Política de Gobierno Digital la cual se articula con MIPG, el Departamento Administrativo TIC realizó las siguientes acciones:

- **Cultura del dato:** Sensibilización a los funcionarios de los datos abiertos como herramienta de participación e innovación.
- **Plataforma de Datos Abiertos:** Consolidación de la información producida por la Alcaldía en una plataforma de código abierto CKAN, definida sobre los 17 Objetivos de desarrollo Sostenible (ODS)
- **Sello de excelencia:** Diez certificaciones otorgadas por el MINTIC en conjuntos de datos abiertos, que garantiza la alta calidad de los servicios y los productos digitales.
- **Transparencia y acceso a la Información:** De acuerdo a la ley 1712 de 2014 el Departamento Administrativo TIC pone a disposición de los ciudadanos e interesados, la nueva sección de Transparencia y acceso a la Información pública, donde podrán conocer en primera mano la Información de la Alcaldía de Tulúa, actualmente tenemos una calificación de cumplimiento del 90%.
- **Máxima Velocidad:** Tulúa en el año 2018 alcanzó la décima posición a nivel nacional y la primera a nivel departamental entre las ciudades de su categoría, en el concurso

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

“Máxima Velocidad”, actividad diseñada por el Ministerio TIC que busca que las entidades muestren su trabajo en la implementación de la Política de Gobierno Digital.

- **Plataforma de Estudios, investigaciones y otras publicaciones:** Publicación de información de interés para los ciudadanos. (wiki.tulua.gov.co)
- **Ventanilla Integrada de Atención – VIDA:** Sistema que contiene las peticiones, quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos.
- **Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI:** Se define la estrategia bajo la cual el Departamento Administrativo TIC se integra con la misión, visión y objetivos institucionales.
- **Puntos Vive Digital:** Se brindan servicios de acceso a TIC como capacitaciones básicas en TIC, acceso a trámites de Gobierno en línea, fomentación de uso proactivo y responsable de las TIC.

Seguridad Digital

- **Política de Seguridad y Privacidad de la Información:** Se definen los lineamientos, procedimientos y principios de seguridad de la información y uso de los activos tecnológicos de la Alcaldía.
- **Plan de Contingencia:** Se definen un conjunto de procedimientos alternativos a la operatividad normal aun cuando alguna de las funciones deje de hacerlo por algún tipo de incidente.
- **Firewall - Sophos:** Controla el acceso de los equipos de cómputo de la Alcaldía a la red y a los elementos de esta misma por motivos de seguridad.

Política de Seguridad Digital

¿Cuáles son los procesos y procedimientos que la Entidad ha implementado en materia de seguridad y privacidad de la información?

El Departamento Administrativo TIC desarrolló la Política de Seguridad y Privacidad de la Información donde describe las políticas y normas de seguridad definidas para la Alcaldía de Tulúa, requisitos fundamentales para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, a su vez determina los procesos, procedimientos y controles que se deben aplicar conforme a la legislación colombiana, las necesidades y objetivos estratégicos de la Entidad.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

¿Existe un rol asociado a las funciones de seguridad y privacidad de la información?

Las políticas incluidas se constituyen como parte fundamental del sistema de gestión de seguridad de la información de la Entidad, brinda las herramientas necesarias para que los funcionarios, contratistas y terceros que hacen parte del sistema, puedan adoptar los controles requeridos para asegurar la información, gestionar con eficiencia los riesgos y mejorar continuamente el SGSI, para mayor información consultar la Política de Seguridad y Privacidad de la Información.

¿Hay presupuesto asignado a la seguridad y privacidad de la información?

El Departamento Administrativo TIC dentro de sus funciones, asigna un presupuesto para los mecanismos preventivos cuya finalidad es el monitoreo de la información y control de activos y de quienes acceden a ellos, se usan herramientas informáticas como Kaspersky Endpoint Security y Firewall Hardware de Sophos, de igual manera se emplean mecanismos correctivos con la finalidad de corregir los defectos observados en los equipamientos o instalaciones. De igual manera se realiza backup de forma regular a los aplicativos críticos con que cuenta la administración. Se cuenta con un plan de contingencia en cual se especifica los pasos a seguir en caso de que se interrumpa la actividad de los sistemas, con el objetivo de recuperar la funcionalidad

¿Está nombrado el enlace de seguridad digital ante la coordinación nacional de seguridad digital?

A la fecha, la Alcaldía de Tulúa no tiene nombrado el enlace de seguridad digital ante la coordinación nacional de seguridad digital.

¿Se han identificado y clasificado los activos de la entidad?

El Departamento Administrativo TIC con el objetivo de la modernización institucional, el mejoramiento y aumento de la disponibilidad tecnológica, realiza actividades de clasificación de activos, claramente identificados en función de requisitos técnicos adoptados por la Entidad y alineados a los controles de la Política de Seguridad y



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Privacidad de la Información. Para mayor información consultar Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI

¿Cómo se adelanta la gestión de riesgos de seguridad digital?

El Departamento Administrativo TIC adelanta la gestión de riesgos de seguridad digital mediante el levantamiento de la matriz de riesgos de seguridad digital, la cual es revisada y actualizada al menos cada 6 meses, mecanismos de prevención y corrección, planes de contingencias, Política de Seguridad y Privacidad de la Información y el uso de metodología de gestión de riesgos de seguridad.

Indique cuáles aspectos considera relevante que el mandatario saliente le deje al entrante

- Política de Seguridad y Privacidad de la información aprobada con base al Decreto 1008 Gobierno Digital.

Política de Acceso a la Información Pública

¿Se establecieron acciones de publicación en el sitio web de la información sobre los resultados obtenidos para ese sector?

El Departamento Administrativo TIC con el objetivo de obtener un portal web actualizado estableció como requerimiento que cada dependencia de la Alcaldía de Tuluá, tener usuario y contraseña a un módulo de la página web según sea su función en cuanto a la administración y publicación de contenidos, para que la ciudadanía y partes interesadas conozcan lo que se planea y se ejecuta en la Entidad.

¿La Procuraduría General de la Nación realizó vigilancias preventivas en materia de transparencia y acceso a la información a la entidad durante el periodo reportado? ¿Cuál fue el resultado y el balance de plan de mejoramiento? ¿La entidad participó en el Índice de Transparencia y Acceso a la información (ITA) de la Procuraduría General de la Nación?

La Alcaldía de Tuluá de acuerdo a la Directiva No 006 de 2019 en la que se especifica el diligenciamiento de la información en el Índice de Transparencia y acceso a la información – ITA, las cuales describen el cumplimiento del sujeto a las obligaciones de ley 1712,

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

diseñada por la procuraduría General de la Nación, obtuvo un puntaje de 93% de cumplimiento que resulta del auto diligenciamiento del formulario, donde a mayor valor se obtenga, mayor será el nivel de cumplimiento.

¿La entidad recibió acompañamiento o asistencia técnica en materia de transparencia y acceso a la información pública? ¿Cuáles fueron los resultados?

La Alcaldía de Tulua ha recibido acompañamiento en materia de transparencia y acceso a la información pública por parte de la Gobernación del valle, con el objetivo de identificar y desarrollar planes, con la cual se ampara el derecho de los ciudadanos para acceder a la información pública, haciendo uso de herramientas tecnológicas para facilitar su consulta. La Entidad obtuvo un puntaje del 93% de cumplimiento.

Indique cuáles aspectos considera relevante que el mandatario saliente le deje al entrante

- Formulario diligenciado y la clave y usuario de acceso al Índice de Transparencia Activa (ITA) de la Procuraduría General de la Nación, para el cumplimiento de requerimientos de publicación de información.

Política de Gobierno Digital

¿Cuántos y cuáles trámites y servicios de la entidad se pueden ejecutar a través de Internet?

A la fecha el Departamento Administrativo TIC tiene en etapa de pruebas los trámites correspondientes a registro e identificación de caninos y licencia de inhumación de cadáveres, que busca garantizar el manejo seguro de la información, agilidad y facilidad en el acceso por parte de los usuarios, una vez terminada esta etapa se pondrá a disposición de los ciudadanos y grupos de interés, garantizando el uso de esquema de autenticación y almacenamiento y conservación electrónica de la información.

¿Qué procesos de la entidad que se encuentran alineados bajo el marco de arquitectura TI y el modelo de seguridad y privacidad de la información?



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

El Departamento Administrativo TIC es un proceso de apoyo transversal a todos los demás, que establece bases para la generación de dinámicas de mejoramiento continuo, como la implementación de sistemas de información y Políticas de

Seguridad que se ajustan a los múltiples factores del entorno orientadas al uso y apropiación de las TIC buscando el uso eficiente de recursos y una óptima prestación de servicios tecnológicos que agreguen valor.

¿Cuál es el estado de implementación del Plan Estratégico de Tecnología - PETI?

El Departamento Administrativo TIC como órgano rector en las tecnologías y sistemas de información durante los tres años y diez meses de la actual administración ha ejecutado los planes, y programas de tecnologías planteados en el PETI, mediante directrices que describen la Estrategia de la implementación.

Cada proyecto satisface diferentes necesidades de cada proceso identificado dentro de la Administración Municipal, su porcentaje de cumplimiento a la fecha es de un 80% tanto de sus funciones, como en el logro de las metas de la Entidad.

¿Cuál es el nivel de implementación de la política de Gobierno Digital? (resultado FURAG 2018)

El nivel de implementación de la Política de Gobierno Digital fue de un 50%, generando planes de acción en criterios de accesibilidad, indicadores de trámites entre otros.

Indique cuáles aspectos considera relevante que el mandatario saliente le deje al entrante

- Autodiagnóstico de la entidad respecto a la implementación de la política de gobierno digital.
- Documentación de las soluciones tecnológicas de la entidad: manuales de usuarios, manuales de instalación, discos duros con los programas informáticos, entre otros
- Expedientes contractuales de las soluciones tecnológicas que adquirió la entidad durante el cuatrienio.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

RECOMENDACIONES

Con el objetivo de garantizar un normal desempeño de la Administración Municipal, al menos durante los primeros meses de la nueva administración, el Departamento TIC considera relevante que se tengan en cuenta los siguientes puntos.

Priorizar la contratación para la próxima vigencia de los contratos que están relacionados con

- Administración de los Puntos Vive Digital y Puntos TIC, que incluya aprovisionamiento e insumos para su normal desempeño.
- Suministro de internet para los Puntos Vive Digital y Puntos TIC.
- Renovación de licencias, actualización y soporte nivel 3 de los sistemas de información financiero (SiifWeb) y aplicativo de Integración.
- Renovación de licencias y soporte nivel 3 para el aplicativo tributario (Aire TAX), con todos sus componentes.
- Soporte nivel 3 para los Web Service bancarios, CAE y Portal Tributario Avanzado.
- Renovación de las licencias y soporte técnico de Oracle Database 11 G.
- Renovación de las licencias y soporte para Google apps (Cuentas de correo externo)
- Renovación de las 350 licencias del Kaspersky Endpoint antivirus
- Renovación de la licencia del Sophos UTM - firewall.
- Internet dedicado de 50 Mbps.
- Suministro de 140 equipos de cómputo con sus respectivas licencias de office y sistema operativo.
- Mantenimiento preventivo de las UPS de la administración municipal



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PROGRAMA: 38 SISTEMA FINANCIERO SOSTENIBLE

SUBPROGRAMA: 38.1 Gestión del Cobro

En los años 2017 y 2018 el 93 % de los contribuyentes pagan el impuesto predial oportunamente y en lo transcurrido del 2019 el 75 % ha pagado voluntariamente; gracias a ellos ha sido posible el Cambio y la Tulúa que enamora.

En Materia Fiscal y financiera hemos cumplido, con indicadores de Ley:

LEY 358:

Hemos mantenido este indicador por debajo el límite legal del 80% lo cual refleja la capacidad para cubrir el pago de las obligaciones de deuda pública.

LEY 617:

Se ha logrado mantener el indicador por debajo del 50% con un límite legal del 70%, lo cual garantiza la autofinanciación del funcionamiento y mayores inversiones.

MEJORAMOS NUESTRA CALIFICACIÓN DE RIESGO:

Tenemos solides en Ingresos

Adaptabilidad de los Ingresos

Sostenibilidad de los Gastos

Sostenibilidad de la Deuda



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

De BBB en el 2014 a A en el 2019 subiendo 4 posiciones.

Calificadora de Riesgos Hemos mejorado - “Fitch Sube Calificaciones del Municipio de Tulúa”

Historial Crediticio		
Fecha	Escala	
	Nacional CP	Nacional LP
15 jun 2019	F1(col)	A (Col)pce
2 oct 2018	F2(col)	A-(col)pcp
31 ago 2018	F2(col)	BBB+(col)pcp
15 sep 2017	F2(col)	BBB+(col)pcp
21 oct 2016	F2(col)	BBB(col)pce
22 oct 2015	F2(col)	BBB(col)pce
27 oct 2014	F2(col)	BBB(col)pce

Convenciones: LP – Largo plazo. CP – Corto plazo.

pce – Perspectiva Crediticia Estable.

pcp– Perspectiva Crediticia Positiva.

Fuente: Fitch Ratings.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Descripción Escala:

A (col). Las Calificaciones Nacionales 'A' denotan expectativas de bajo riesgo de incumplimiento en relación a otros emisores u obligaciones en el mismo país. Sin embargo, cambios en las circunstancias o condiciones económicas pueden afectar la capacidad de pago oportuno en mayor grado que lo haría en el caso de los compromisos financieros dentro de una categoría de calificación superior.

F1(col). Las Calificaciones Nacionales 'F1' indican la más fuerte capacidad de pago oportuno de los compromisos financieros en relación a otros emisores u obligaciones en el mismo país. En la escala de Calificación Nacional de Fitch, esta calificación es asignada al más bajo riesgo de incumplimiento en relación a otros en el mismo país. Cuando el perfil de liquidez es particularmente fuerte, un "+" es añadido a la calificación asignada.

DNP – Departamento Nacional de Planeación

Tuluá ocupó el 4to puesto a nivel departamental y recuperó posiciones a nivel Nacional, escalando al 116, con un Desempeño fiscal de 77,39 en 2017 con un rango de calificación 'Sostenible (≥ 70 y < 80)'

La Secretaría Hacienda cuenta con dos (2) proyectos de inversión los cuales hacen parte de la dinámica Institucional, sector fortalecimiento Institucional, programa Sistema Financiero Sostenible, Sub programa Gestión del Cobro de nuestro plan de desarrollo "PLAN DEL BICENTENARIO, 2016-2019.

PROYECTO 1. Incrementar las finanzas públicas del Municipio de Tuluá:

El cual le apunta a las siguientes metas de resultado:



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

a. Realizar en el cuatrienio una (1) actualización de la base de datos catastral.

En cuanto a la primera meta de resultado realizar en el cuatrienio una (1) actualización de la base de datos catastral, el Municipio de Tulúa adelantado las gestiones administrativas correspondientes para realizar un convenio interadministrativo con el IGAC y la CVC y desarrollar esta actividad, el cual no se ha podido finiquitar con el IGAC, en razón a la coyuntura presentada a nivel nacional con relación a la nueva política pública de catastro multipropósito según lo previsto en la ley 1753 de 2015.

“Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 Todos Por Un Nuevo País, artículo 104 que establece “Catastro Multipropósito: se promoverá la implementación del catastro nacional con enfoque multipropósito, entendido como aquel que dispone información predial para contribuir a la seguridad jurídica del derecho de propiedad inmueble, al fortalecimiento de los fiscos locales, al ordenamiento territorial y la planeación social y económica. El Gobierno nacional, a través del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) con el apoyo de los catastros descentralizados, podrá realizar las actividades necesarias para la formación y actualización catastral de manera gradual e integral, con fines adicionales a los fiscales señalados en la Ley 14 de 1983, logrando plena coherencia entre el catastro y el registro, mediante levantamientos por barrido y predial masivo, en los municipios y/o zonas priorizadas con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, el Departamento Nacional de Planeación, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, conforme con la metodología definida para el efecto. Parágrafo. El Gobierno nacional reglamentará la implementación de un Sistema Nacional de Gestión de Tierras (SNGT), cuya base la constituirá la información del catastro multipropósito, del registro público de la propiedad y del ordenamiento territorial. Artículo 105. Rectificación administrativa de área y linderos. Modifíquese el parágrafo del artículo 65 de la Ley 1579 de 2012, el cual quedará así: “Parágrafo. Cuando las autoridades catastrales competentes, en desarrollo de la formación y/o actualización catastral rural y urbana bajo la metodología de intervención por barrido predial masivo con enfoque multipropósito, adviertan diferencias en los linderos y/o área de los predios entre la información levantada en terreno y la que reposa en sus bases de datos y/o registro público de la propiedad, procederán a rectificar dicha información siempre y cuando los titulares del derecho de dominio del predio y sus colindantes manifiesten pleno acuerdo respecto de los resultados de la corrección y esta no afecte derechos de terceros o colinde con bienes imprescriptibles o propiedad de entidades de derecho público, bienes de uso público, bienes fiscales, bienes fiscales adjudicables o baldíos o cuya posesión, ocupación o transferencia estén prohibidas o restringidas por normas constitucionales o legales. En

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

esos casos, no existiendo conflicto entre los titulares y una vez verificado por la correspondiente autoridad catastral que lo convenido por ellos se ajusta a la realidad física encontrada en terreno, el Registrador de Instrumentos Públicos rectificará conforme a ello la información de cabida y linderos de los inmuebles que repose en sus folios de matrícula inmobiliaria, sin que para ello se requiera de orden judicial. El procedimiento para la corrección administrativa de linderos y área por acuerdo escrito entre las partes, así como los eventos en los que no sea aceptada, será objeto de reglamento por parte del Gobierno nacional, por lo cual no hay acuerdo entre el Instituto Geográfico “Agustín Codazzi” y el Departamento Nacional de Planeación DNP para la realización de las actualizaciones catastrales.

No obstante hemos celebrado Tres (3) convenios administrativos con Infitulua para la actualización de los avalúos de predios no construidos que pasaron hacer habitacionales, durante la vigencia 2016 a través de este convenio actualizamos 1500 predios no construidos los cuales tenían inicialmente un avalúo de \$21.594.371.000 y después de actualizados quedaron en la suma de \$92.215.903.000, la Secretaría de Hacienda realizó los trámites ante el Instituto Geográfico Agustín Codazzi para la actualización de estos avalúo en la base de datos catastral del Municipio de Tulúa.

En la vigencia 2017 se adelantó a través de un convenio administrativo con Infitulua la corrección del número de identificación 3517 predios y la actualización de los avalúos de 500 predios no construidos que pasaron hacer habitaciones la secretaria de hacienda realizo las gestiones pertinentes ante el Instituto Geográfico Agustín Codazzi para que se actualizarán los datos en la base de datos catastral.

Y en la vigencia 2018 actualizamos los avalúos de 2000 predios construidos que pasaron hacer habitacionales, los cuales tenían inicialmente un avalúo de \$88.821.659.000 y después de actualizados quedaron en la suma de \$139.151.981.000, la Secretaría de Hacienda realizó los trámites ante el Instituto Geográfico Agustín Codazzi para la actualización de estos avalúos en la base de datos catastral del Municipio de Tulúa.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

b. Incrementar en 4,5% anual los Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD) durante cada vigencia fiscal:

Con el objetivo de cumplir con esta meta de resultado hemos realizado las siguientes actividades.

- El Municipio de Tuluá, adquirió un nuevo software tributario que comenzó a operar a partir del 2 de enero de 2017, durante lo corrido de esta vigencia se realizaron las parametrizaciones de los diferentes módulos, permitiendo al Municipio nuevamente tomar el control de la base de datos y monitorear permanentemente el recaudo de sus rentas.
- Se ha implementado un sistema de entrega de facturación y comunicaciones correspondiente a las dependencias de rentas y ejecuciones fiscales puerta a puerta y de forma personal lo que nos permite tener certeza en su entrega.
- Se han realizado jornadas de sensibilización y cultura tributaria en los diferentes barrios y corregimientos del Municipio de Tuluá con el objetivo de llegar a la comunidad de forma directa dándole a conocer la importancia de cancelar los impuestos oportunamente y llevarles una solución en cuanto al pago de sus impuestos a los contribuyentes que se encuentran en mora.
- Se han realizado Jornadas de capacitación con enfoque tributario a comerciantes y funcionarios de la secretaria de hacienda y el Municipio de Tuluá.
- Durante la vigencia 2017 realizamos el censo de industria y comercio aunando esfuerzos con la Cámara de Comercio con el objetivo de tener claridad sobre la realidad comercial del Municipio de Tuluá en cuanto los establecimientos de comercio que funcionan tanto en la zona urbana y rural del Municipio.

Actividades que nos han permitido lograr los siguientes resultados:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Informe de Gestión financiera y presupuestal

Evolución y composición de los ingresos y gastos 2015-2018

Ingresos

La evolución de los ingresos (tabla 2.1.1-1) en un escenario según su origen y usos 2015-2018 nos permite observar que los ICLD que produce el Municipio de Tulúa han representado en promedio un 17% en los últimos 4 años, ingresos que han permitido cubrir sus gastos operativos y de funcionamiento y el cumplimiento de las obligaciones de deuda pública, adicionalmente con las demás fuentes se ha dado cumplimiento en los usos definidos para cada renta y recurso para los gastos de inversión, que veremos en la composición del gasto.

Tabla Evolución y composición de los ingresos 2015-2018

Descripción	2015	2016	2017	2018	2016 /2015	2017 /2016	2018 /2017	Prom
TOTAL INGRESOS DEL MUNICIPIO	249.6 19	269.3 65	288.4 53	307.4 45	7,91 %	7,09 %	6,58 %	7,19 %
Ingresos Corrientes De Libre Destinación	38.02 9	43.66 3	52.54 5	54.14 3	14,82 %	20,34 %	3,04 %	12,73 %
Ingresos De Destinación Especifica	15.83 2	16.00 7	20.32 7	21.39 4	1,10 %	26,99 %	5,25 %	11,11 %
Transferencias (SGP, Fosyga, Etesa)	144.6 83	152.5 27	164.1 24	168.1 78	5,42 %	7,60 %	2,47 %	5,16 %
Cofinanciación	11.13 8	12.31 6	13.40 1	10.15 9	10,59 %	8,80 %	- 24,19 %	- 1,60 %
Recursos De Capital	39.93 7	44.85 2	38.05 6	53.57 0	12,31 %	- 15,15	40,77 %	12,64 %



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

						%		
TOTALES	249.6 19	269.3 65	288.4 53	307.4 45	7,91 %	7,09 %	6,58 %	7,19 %
Descripción	2015	2016	2017	2018				
TOTAL INGRESOS DEL MUNICIPIO	100%	100%	100%	100%				
Ingresos Corrientes De Libre Destinación	15%	16%	18%	18%				
Ingresos De Destinación Especifica	6%	6%	7%	7%				
Transferencias (SGP, Fosyga, Etesa)	58%	57%	57%	55%				
Cofinanciación	4%	5%	5%	3%				
Recursos De Capital	16%	17%	13%	17%				
TOTALES	100%	100%	100%	100%				

Frente a las Transferencias (SGP, Fosyga, Etesa) vemos que existe una alta participación en los ingresos del Municipio con un promedio del 55% en los últimos cuatro años.

EVOLUCIÓN DE LAS RENTAS MÁS REPRESENTATIVAS- PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO

EVOLUCIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019		
VIGENCIA	RECAUDO	Porcentaje
2012	18.231.731.345	#¡DIV/0!



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

2013	19.264.660.470	105,67
2014	18.760.403.628	97,38
2015	19.773.677.458	105,40
2016	23.022.177.754	116,43
2017	30.879.654.855	134,13
2018	28.598.941.624	92,61
2019	21.445.581.839	74,99

EVOLUCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019		
VIGENCIA	RECAUDO	Porcentaje
2012	7.893.125.255	#¡DIV/0!
2013	8.322.579.864	105,44
2014	8.626.201.998	103,65
2015	10.358.469.820	120,08
2016	11.395.041.132	110,01
2017	12.727.629.635	111,69
2018	19.465.897.181	152,94
2019	14.572.217.376	74,86

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

CARTERA IMPUESTO PREDIAL VIGENCIAS ANTERIORES Y VIGENCIA ACTUAL

2016-A JULIO DE 2019

	Año 2016	Con corte hasta 31 de Diciembre del 2015	
CONCEPTO	VIGENCIA ACTUAL	VIGENCIAS ANTERIORES	TOTALES
PREDIAL	\$ 10.023.625.910,69	\$ 21.629.532.134,51	\$ 31.653.158.045,20
INTERESES PREDIAL	\$ 1.270.624.830,44	\$ 22.932.786.174,10	\$ 24.203.411.004,54
SOBRETASA BOMBERIL	\$ 452.830.669,94	\$ 1.240.140.434,46	\$ 1.692.971.104,40
ALUMBRADO PUBLICO	\$ 293.429.730,80	\$ 1.615.192.375,31	\$ 1.908.622.106,11
TOTALES	\$ 12.040.511.141,87	\$ 47.417.651.118,42	\$ 59.458.162.260,25



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	Año 2017	Con corte hasta 31 de Diciembre del 2016	
CONCEPTO	VIGENCIA ACTUAL	VIGENCIAS ANTERIORES	TOTALES
PREDIAL	\$ 8.173.681.510,31	\$ 17.004.956.900,93	\$ 25.178.638.411,24
INTERESES PREDIAL	\$ 1.177.395.255,57	\$ 16.926.281.736,71	\$ 18.103.676.992,28
SOBRETASA BOMBERIL	\$ 459.178.188,70	\$ 1.052.377.891,91	\$ 1.511.556.080,61
VALORIZACION	0,00	\$ 10.740.056,00	\$ 10.740.056,00
ALUMBRADO PUBLICO	\$ 132.858.479,29	\$ 1.037.809.833,10	\$ 1.170.668.312,39
TOTALES	\$ 9.943.113.433,87	\$ 36.032.166.418,65	\$ 45.975.279.852,52

	Año 2018	Con corte hasta 31 de Diciembre del 2017	
CONCEPTO	VIGENCIA ACTUAL	VIGENCIAS ANTERIORES	TOTALES
PREDIAL	\$ 8.320.662.882,77	\$ 20.298.835.125,38	\$ 28.619.498.008,15
INTERESES PREDIAL	\$ 812.785.886,00	\$ 16.868.707.594,45	\$ 17.681.493.480,45
SOBRETASA	\$ 431.278.141,53	\$	\$ 1.621.270.777,35

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

BOMBERIL		1.189.992.635,82	
ALUMBRADO PUBLICO	\$ 121.550.928,32	\$ 865.939.733,26	\$ 987.490.661,58
TOTALES	\$ 9.686.277.838,62	\$ 39.223.475.088,91	\$48.909.752.927,53

CARTERA IMPUESTO PREDIAL VIGENCIAS ANTERIORES Y VIGENCIA ACTUAL

JULIO 30 DE 2019

	Año 2019 con corte 30 de Julio	Con corte hasta 31 de Diciembre del 2018	
CONCEPTO	VIGENCIA ACTUAL	VIGENCIAS ANTERIORES	TOTALES
PREDIAL	\$ 11.178.404.756	\$ 23.285.566.824	\$ 34.463.971.580,18
INTERESES PREDIAL	\$ 357.371.627	\$ 17.904.172.432	\$ 18.261.544.059,41
CARTERA VALORIZACION	\$ -	\$ 3.988.418	\$ 3.988.418,00
SOBRETASA BOMBERIL	\$ 567.280.865	\$ 1.466.725.082	\$ 2.034.005.947,26
ALUMBRADO PUBLICO	\$ 161.213.900	\$ 907.418.653	\$ 1.068.632.552,56
TOTALES	\$ 12.264.271.148	\$ 43.567.871.409	\$ 55.832.142.557,41



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

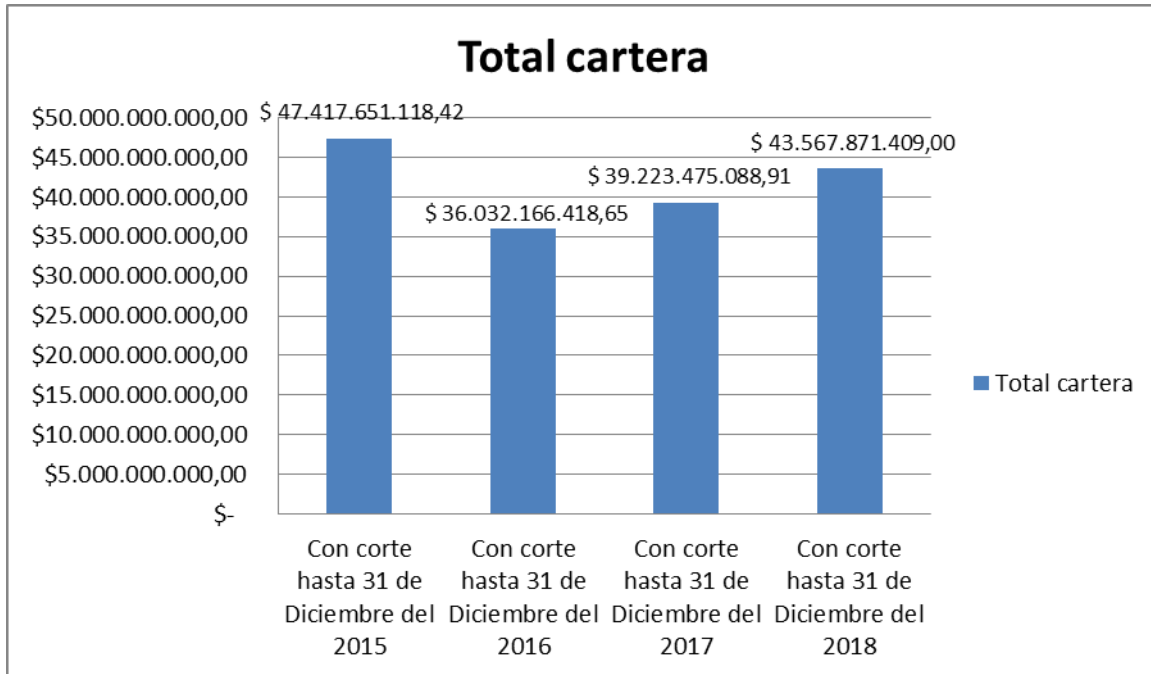


Ilustración 1: Cartera de impuesto predial según vigencias con corte a 30 de Julio del 2019

Valor liquidado concepto Predial Unificado vigencia 2017 – \$38,596,641,000.00

Valor liquidado total demás conceptos vigencia 2017 – \$4.846.984.774,35

Valor total liquidado vigencia 2017 - \$43.443.625.774,35

Número de predios liquidados 2017 – 57.904

Valor liquidado concepto Predial Unificado vigencia 2018 – \$38.046.415.521

Valor liquidado total demás conceptos vigencia 2018 – \$2.663.139.140

Valor total liquidado vigencia 2018 - \$40.709.554.661

Número de predios liquidados 2018 – 56.870 predios



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Valor liquidado concepto Predial Unificado vigencia 2019 – 39,733,292,000.00

Valor liquidado total demás conceptos vigencia 2019 – \$3.325.623.781,54

Valor total liquidado vigencia 2019- 43,058,915,781.54

Número de predios liquidados 2019 – 57.489

COBRO PERSUASIVO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

- Para el año 2016 se crearon 2317 expedientes de cobro persuasivo, de los cuales 266 cancelaron la deuda y se trasladaron un total de 2051 expedientes a la oficina de Ejecuciones Fiscales.
- Para el año 2017 se crearon 838 expedientes de cobro persuasivo por valor de \$2.196.334.822, estos solo se pudieron crear a partir del mes de septiembre del mismo año por cambio de aplicativo, de estos se firmaron 90 acuerdo de pago, 392 cancelaron la deuda y se trasladaron un total de 3.492 expedientes a la oficina de Ejecuciones Fiscales, esta cantidad se debe a que se encontraron algunos expedientes sin trasladar.
- Para el año 2018 se crearon 3.106 expedientes de cobro persuasivo por valor de \$11.454.771.49, de los cuales 102 firmaron acuerdo de pago, 245 cancelaron la deuda y se trasladaron un total de 1.129 expedientes a la oficina de Ejecuciones Fiscales, 1.630 expedientes se dejaron en la oficina de rentas, para la aplicación del artículo 101 de la Ley 1943-2018.
- En esta vigencia se han creado 2.197 expedientes de cobro persuasivo por valor de \$3.388.359.207, de los cuales se han firmado 48 acuerdos de pago, 410 han cancelado la deuda y se han trasladado 717 expedientes a la oficina de ejecuciones fiscales.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

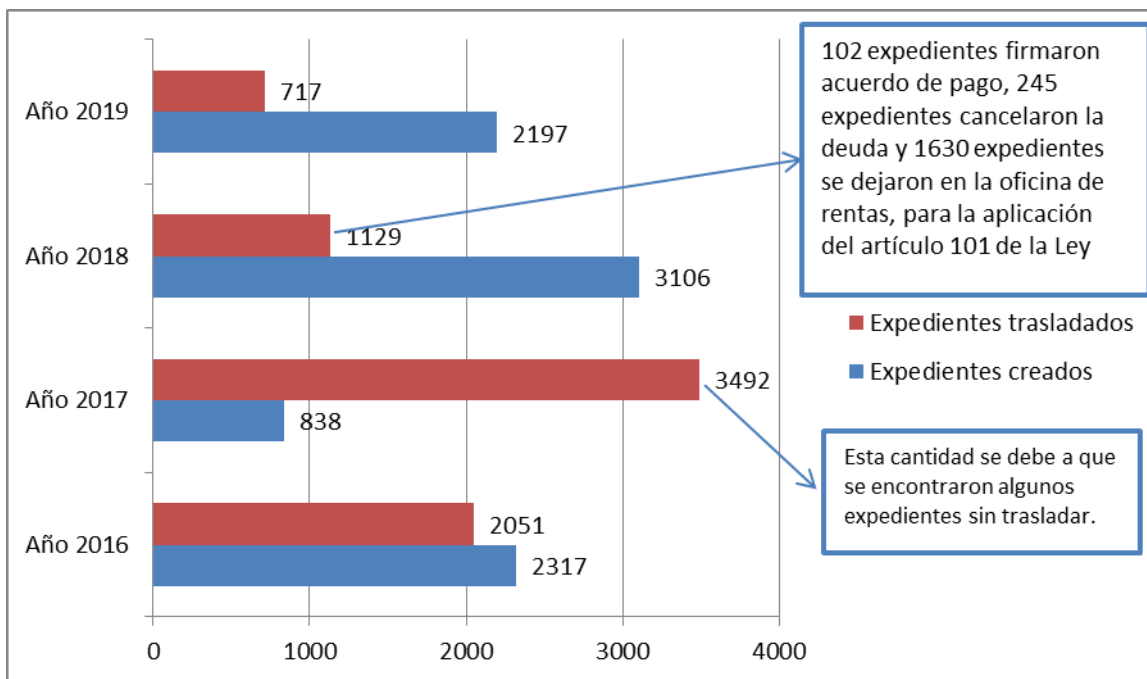


Ilustración 2: Relación de expedientes creados y trasladados

En el mes de diciembre del año 2016, se presentó al concejo municipal el proyecto de acuerdo para la modificación del Estatuto tributario municipal, el cual fue aprobado mediante Acuerdo No. 016 del 28 de diciembre de 2016 “POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA Y SE MODIFICA EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, LA NORMATIVIDAD TRIBUTARIA SUSTANTIVA, EL PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO Y EL RÉGIMEN SANCIONATORIO PARA EL MUNICIPIO DE TULUÁ Y SE DEROGA EL ACUERDO 44 DE DICIEMBRE DE 2001, SUS MODIFICACIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES” y se adoptó mediante Decreto 280-018.0930 del 30 de diciembre de 2016.

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ESTABLECIMIENTOS INSCRITOS

Durante la vigencia 2017 se inscribieron 1.493 empresas

Durante la vigencia 2018 se inscribieron 1.199 empresas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Durante la vigencia 2019 se inscribieron 500 empresas

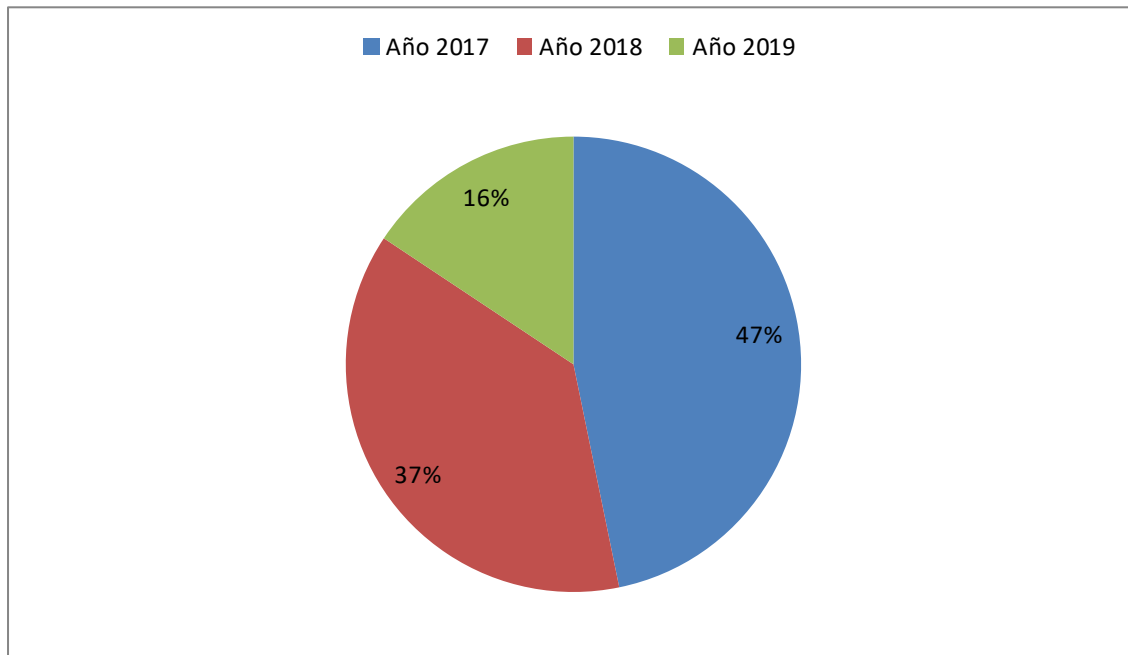


Ilustración 3: Establecimientos inscritos

ESTABLECIMIENTO CERRADOS

Durante la vigencia 2017 se cancelaron 567 placas

Durante la vigencia 2018 se cancelaron 585 placas

Durante la vigencia 2019 se cancelaron 492 placas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

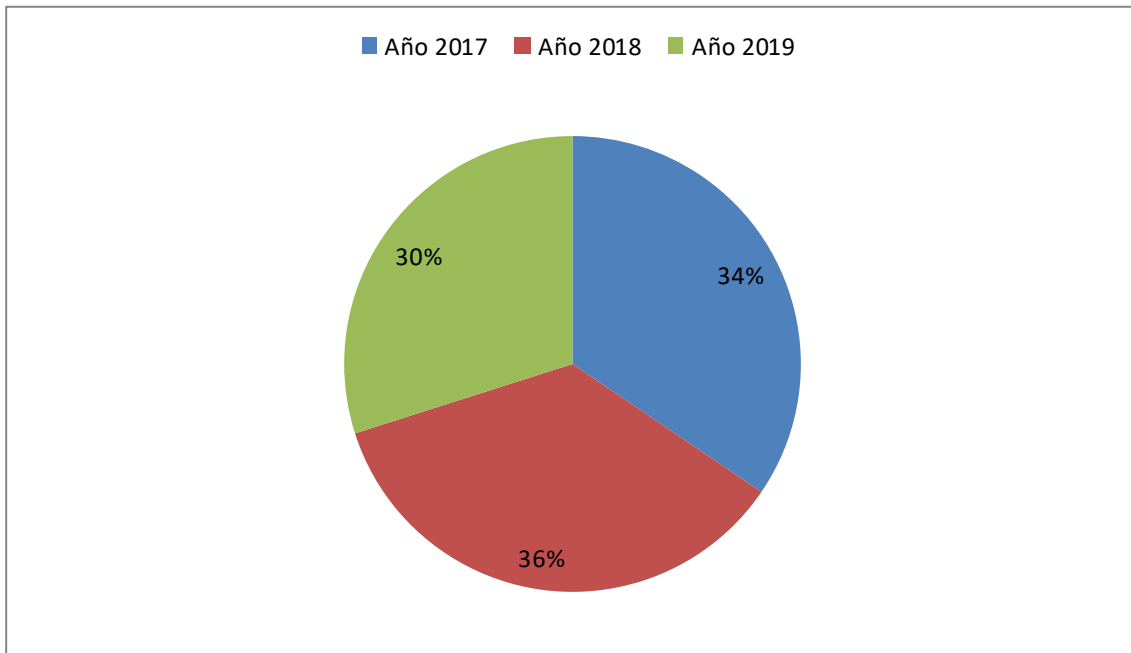


Ilustración 4: Establecimientos cancelados

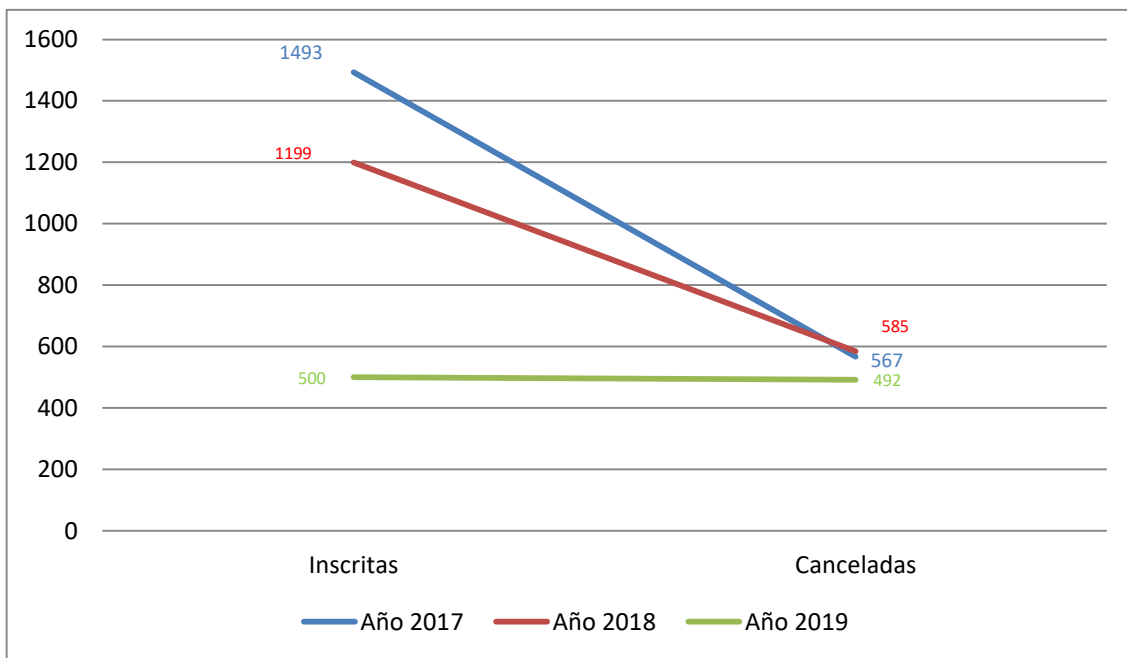


Ilustración 5: Comparativa de placas inscritas y canceladas por los periodos 2017, 2018 y 2019.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

DECLARACIONES PRESENTADAS

En el año 2018 se presentaron **6.442** declaraciones de Industria y Comercio correspondiente al año gravable 2017 fiscal 2018, por un valor de \$14.386.441.026.

En el año 2019 se presentaron **6.258** declaraciones de Industria y Comercio correspondiente al año gravable 2018 fiscal 2019, por un valor de \$14.381.285.684.

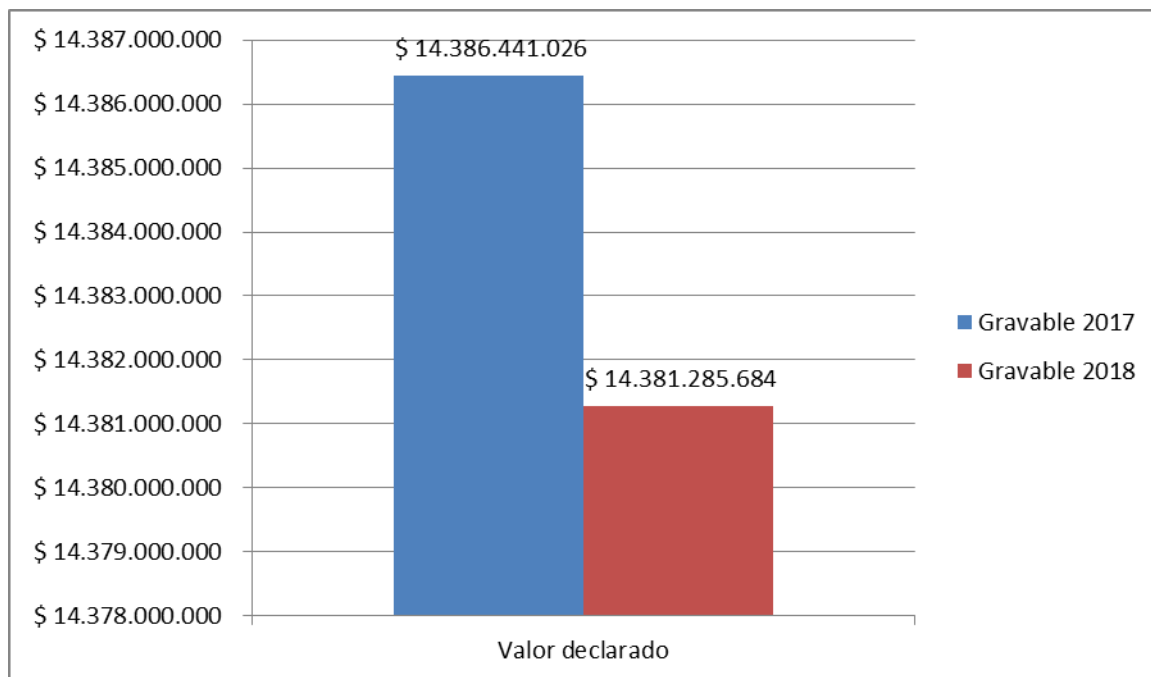


Ilustración 6: Valor de declaraciones de años gravable 2017 y 2018

En cuanto al tema de Fiscalización se ha efectuado el envío de los siguientes documentos:

En el año **2016** se realizaron **1.338** requerimientos ordinarios de los cuales se recaudó la suma de (\$234.552.400=)



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

En el año **2017** se realizaron **330** requerimientos ordinarios de los cuales se recaudó la suma de (\$448.727.716=)

En el año **2018** se realizaron **809** requerimientos ordinarios de los cuales se recaudó la suma de (\$636.201.713=)

En el año **2019** se han realizado **380** requerimientos ordinarios de los cuales se recaudó la suma de (\$553.297.261=)

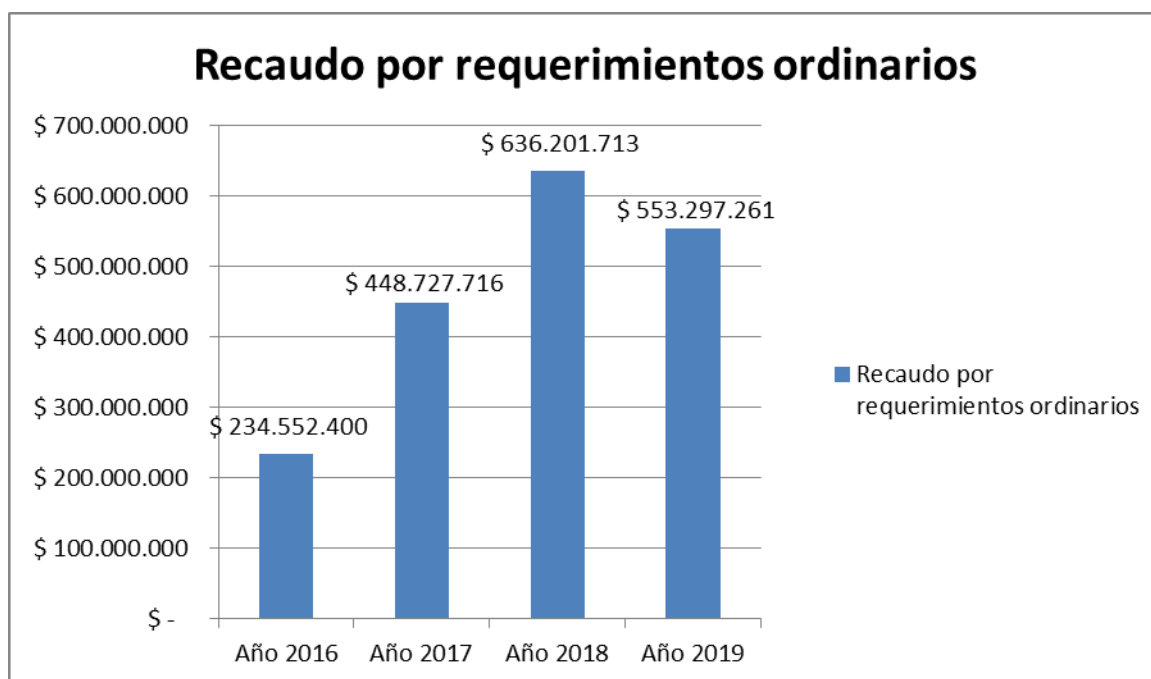


Ilustración 7: Recaudo según requerimientos ordinarios



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

TRASLADO EXPEDIENTES A EJECUCIONES FISCALES

En el año 2016 se trasladaron a la oficina de Ejecuciones Fiscales 29 expedientes de contribuyentes de Industria y Comercio

En el año 2017 se trasladaron a la oficina de Ejecuciones Fiscales 24 expedientes de contribuyentes de Industria y Comercio

En el año 2018 se trasladaron a la oficina de Ejecuciones Fiscales 109 expedientes de contribuyentes de Industria y Comercio

En lo transcurrido de esta vigencia se han trasladado a la oficina de Ejecuciones Fiscales 24 expedientes de contribuyentes de Industria y Comercio.



Ilustración 8: Traslado de expedientes de INDUCO a Ejecuciones Fiscales



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

EMPRESAS EXONERADAS

EXONERACIÓN AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016		
RAZON SOCIAL	VIGENCIA	VALOR DECLARACIÓN EXONERADA
IMPORTADORA DE LLANTAS ESOPECIALES S.A.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 67.818.000,00
VALLE MOTOS S.A.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 39.906.000,00
INDUSTRIA DE ALIMENTOS CARBEL S.A.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 30.877.000,00
EMPRESA COLOMBINA S.A. PLANTA CONSERVAS TULUÁ	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 0,00
CAFEPAS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 52.545.000,00
ALMACENES ÉXITO S.A.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 155.897.000,00
ROYAL FILMS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 16.233.000,00
DISTRIVENTAS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 49.361.000,00
NUTRICION DE PLANTAS S.A.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 461.058.000,00
CONMERCILAIZADORA HFO S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 35.045.000,00

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

DISTRIBUCIONES A MAYORISTAS Y TIENDAS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 49.136.000,00
MUEBLES EL PAISA	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 41.997.000,00
FERRIOBRAS S.A.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 70.908.000,00
DECADA 10 EN TODO S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2015 FISCAL 2016	\$ 28.407.000,00
TOTAL EXONERACIÓN		\$1.099.188.000,00
EXONERACIÓN AÑO GRAVABLE 2016 FISCAL 2017		
RAZON SOCIAL	VIGENCIA	VALOR DECLARACIÓN EXONERADA
DISTRIBUCIONES A MAYORISTAS Y TIENDAS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2016 FISCAL 2017	\$ 47.412.000
DISTRIVENTAS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2016 FISCAL 2017	\$ 53.459.000
COMERCIALIZADORA HFO S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2016 FISCAL 2017	\$ 37.733.000
NUTRICION DE PLANTAS S.A.	AÑO GRAVABLE 2016 FISCAL 2017	\$ 515.245.000
ROYAL FILMS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2016 FISCAL 2017	\$ 17.863.000
SODIMAC COLOMBIA S.A. "HOMECENTER TULUA	AÑO GRAVABLE 2016 FISCAL 2017	\$ 19.256.000



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

COLOMBINA S.A. PLANTA CONSERVAS TULUÁ	AÑO GRAVABLE 2016 FISCAL 2017	\$ 328.849.000
INDUSTRIA DE ALIMENTOS CARBEL S.A.	AÑO GRAVABLE 2016 FISCAL 2017	\$ 60.850.000
CAFEPAS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2016 FISCAL 2017	\$ 54.571.000
IMPORTADORA DE LLANTAS ESPECIALES S.A.	AÑO GRAVABLE 2016 FISCAL 2017	\$ 60.623.000
TOTAL EXONERACIÓN		\$ 1.195.861.000

EXONERACIÓN AÑO GRAVABLE 2017 FISCAL 2018		
RAZON SOCIAL	VIGENCIA	VALOR DECLARACIÓN EXONERADA
DISTRIBUCIONES A MAYORISTAS Y TIENDAS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2017 FISCAL 2018	\$ 44.605.000
DISTRIVENTAS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2017 FISCAL 2018	\$ 67.814.000
COMERCIALIZADORA HFO S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2017 FISCAL 2018	\$ 26.777.000
NUTRICION DE PLANTAS S.A.	AÑO GRAVABLE 2017 FISCAL 2018 Y PREDIAL	\$ 599.772.000
ROYAL FILMS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2017 FISCAL	\$ 30.257.000



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	2018 Y PREDIAL	
SODIMAC COLOMBIA S.A. "HOMECENTER TULUA	AÑO GRAVABLE 2017 FISCAL 2018	\$ 200.282.000
COLOMBINA S.A. PLANTA CONSERVAS TULUÁ	AÑO GRAVABLE 2017 FISCAL 2018 Y PREDIAL	\$ 959.421.000
INDUSTRIA DE ALIMENTOS CARBEL S.A.	AÑO GRAVABLE 2017 FISCAL 2018	\$ 110.970.000
CAFEPAS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2017 FISCAL 2018	\$ 69.644.000
IMPORTADORA DE LLANTAS ESPECIALES S.A.	AÑO GRAVABLE 2017 FISCAL 2018	\$ 86.423.000
TOTAL EXONERACIÓN		\$ 2.195.965.000

EXONERACIÓN AÑO GRAVABLE 2018 FISCAL 2019		
RAZON SOCIAL	VIGENCIA	VALOR DECLARACIÓN EXONERADA
NUTRICIÓN DE PLANTAS.SA.	AÑO GRAVABLE 2018 FISCAL 2019	783.953.000=
MUEBLES EL PAISA DE TULUA S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2018 FISCAL 2019	57.903.000=
INDUSTRIA DE ALIMENTOS	AÑO GRAVABLE	79.766.000=

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

CARBEL S.A.	2018 FISCAL 2019	
ENCOMUNITEL S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2018 FISCAL 2019	31.389.000=
DISTRIBUCIONES MAYORISTAS Y TIENDAS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2018 FISCAL 2019	48.572.000=
IMPORTADORA DE LLANTAS EPECIALES S.A.	AÑO GRAVABLE 2018 FISCAL 2019	96.659.000=
CAFEPAS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2018 FISCAL 2019	74.232.000=
COLOMBINA S.A.	AÑO GRAVABLE 2018 FISCAL 2019	780.058.000=
COMERCIALIZADORA H.F.O. S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2018 FISCAL 2019	19.689.000=
SODIMAC COLOMBIA S.A.	AÑO GRAVABLE 2018 FISCAL 2019	239.099.000=
ROYAL FILMS S.A.S.	AÑO GRAVABLE 2018 FISCAL 2019	29.179.000=
TOTAL EXONERACION		\$2.240.499.000,00



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

ALUMBRADO PUBLICO

Durante el año 2018 se recaudó la suma de \$417.796.592, por concepto de los no regulados.

Durante esta vigencia con corte al 25 de septiembre se han recaudado la suma de \$200.862.621.

JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN

Como estrategia para fortalecer el recaudo la secretaría de hacienda realizó, las jornadas de sensibilización en cultura tributaria en las diferentes comunas del Municipio de Tulúa:

Vigencia 2016	40
Vigencia 2017	44
Vigencia 2018	40
Vigencia 2019 con corte a septiembre	28
TOTAL	152

VISITAS A ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Desde el año 2017 la oficina de rentas está realizando visitas a los establecimientos de comercio para hacer la respectiva socialización sobre la importancia del pago del impuesto de Industria y Comercio

En el año 2017 se realizaron 978

En el año 2018 se realizaron 964 visitas

En el año 2019 se han realizado 1.767 visitas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

CONSOLIDADO CARTERA IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO VIGENCIAS ANTERIORES Y VIGENCIA ACTUAL

DICIEMBRE 31 DE 2018

CONCEPTO	VIGENCIA ACTUAL	VIGENCIAS ANTERIORES	TOTALES
Industria y Comercio	\$ 651.659.639,00	\$ 2.437.154.122,53	\$ 3.088.813.761,53
Avisos, tableros y vallas	\$ 98.668.768,15	\$ 550.222.540,81	\$ 648.891.308,96
Impuesto rifa, apuestas y juegos permitidos	\$ 683.064,00	\$ 3.204.733,00	\$ 3.887.797,00
sobretasa bomberil	\$ 1.009.416,00	\$ 235.402.324,80	\$ 236.411.740,80
Interés Industria y Comercio	\$ 45.446.774,00	\$ 2.455.583.226,92	\$ 2.501.030.000,92
Sanciones	\$ 26.417.420,36	\$ 459.918.231,45	\$ 486.335.651,81
TOTALES	\$ 823.885.081,51	\$ 6.141.485.179,51	\$ 6.965.370.261,02

CONSOLIDADO CARTERA IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO VIGENCIAS ANTERIORES Y VIGENCIA ACTUAL

ENERO 31 DE 2019

CONCEPTO	VIGENCIA	VIGENCIAS	TOTALES
----------	----------	-----------	---------

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	ACTUAL	ANTERIORES	
Industria y Comercio	\$ 110.937.490,00	\$ 3.094.500.888,21	\$ 3.205.438.378,21
Avisos, tableros y vallas	\$ 17.509.186,00	\$ 654.571.394,56	\$ 672.080.580,56
Impuesto rifa, apuestas y juegos permitidos	\$ 310.000,00	\$ 3.757.290,00	\$ 4.067.290,00
sobretasa bomberil	\$ 0,00	\$ 239.502.006,96	\$ 239.502.006,96
Interés Industria y Comercio	\$ 0,00	\$ 2.574.939.745,60	\$ 2.574.939.745,60
Sanciones	\$ 176.000,00	\$ 480.109.119,05	\$ 480.285.119,05
TOTALES	\$ 128.932.676,00	\$ 7.047.380.444,38	\$ 7.176.313.120,38

RECOMENDACIONES PARA LA PROXIMA ADMINISTRACIÓN

- Actualización del Estatuto Tributario Municipal; con la normatividad del Gobierno Nacional y los requerimientos de las necesidades del Municipio.
- Reestructuración de la Planta de personal de Rentas y Ejecuciones Fiscales.
- Ampliación de la planta física de Rentas y Ejecuciones Fiscales, adecuando espacios para los archivos con su respectiva seguridad, evitando de esta manera que se pierdan los expedientes.
- Digitalizar el archivo de Ejecuciones Fiscales, aplicando la Ley de archivo de gestión.

INFORME DE EJECUCIONES FISCALES:

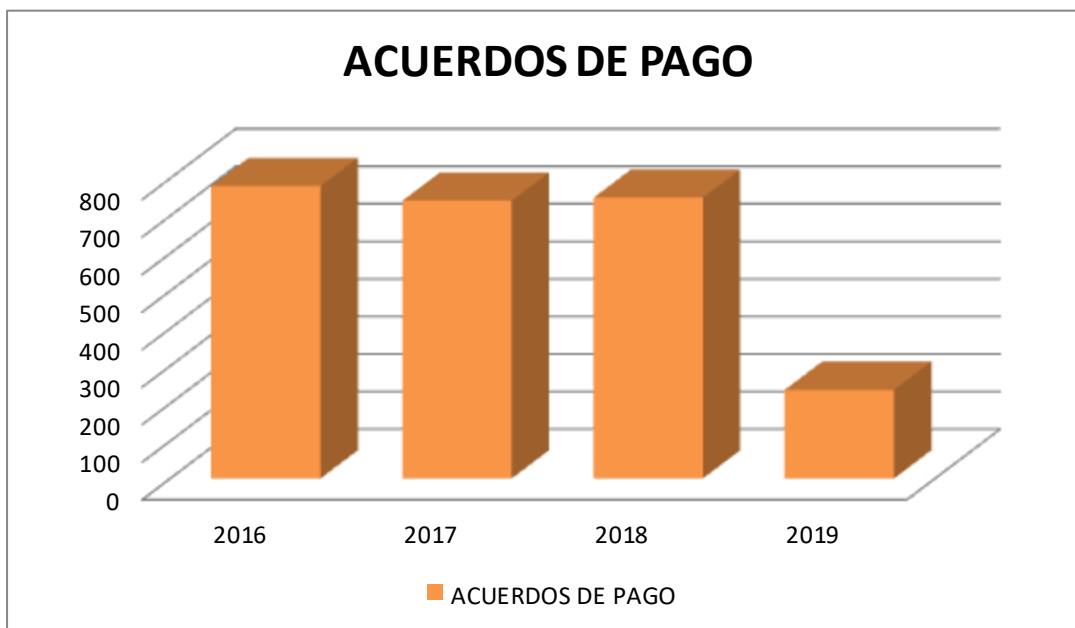
Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011
 Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co
facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

ACUERDOS DE PAGO				
AÑO	2016	2017	2018	2019
CANTIDAD	779	740	748	236

Durante la gestión se lograron realizar 2503 acuerdos de pago, discriminados de la siguiente manera: 2016 se realizaron 779, en el 2017 se realizaron 740, en el 2018 se realizaron 748 y en el 2019 se han realizado 236, logrando con esto dar un beneficio a las personas naturales, jurídicas y a las entidades públicas que tengan la calidad de deudores del Municipio de Tuluá a que se pongan al día con sus obligaciones tributarias como en el Impuesto Predial Unificado y en el Impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros.



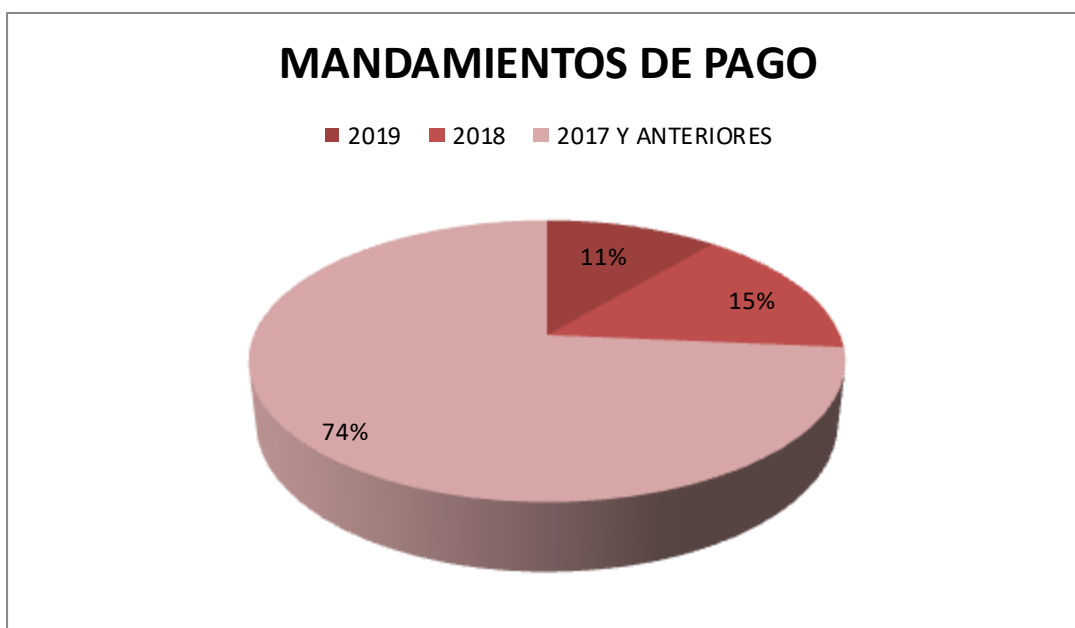
MADAMIENTOS DE PAGO



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

AÑO 2016	783
AÑO 2017	3008
AÑO 2018	623
AÑO 2019	456
TOTALIDAD	4870

En los procesos que fueron objeto de revisión para la vigencia 2017 y anteriores se emitieron 3008 mandamientos de pago, para el año de 2018 se emitieron 623 mandamientos de pago y para la vigencia 2019 se emitieron 456 mandamientos de pago, logrando con esta actuación iniciar formalmente el cobro coactivo de los contribuyentes morosos de Impuesto Predial Unificado y el Impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros.



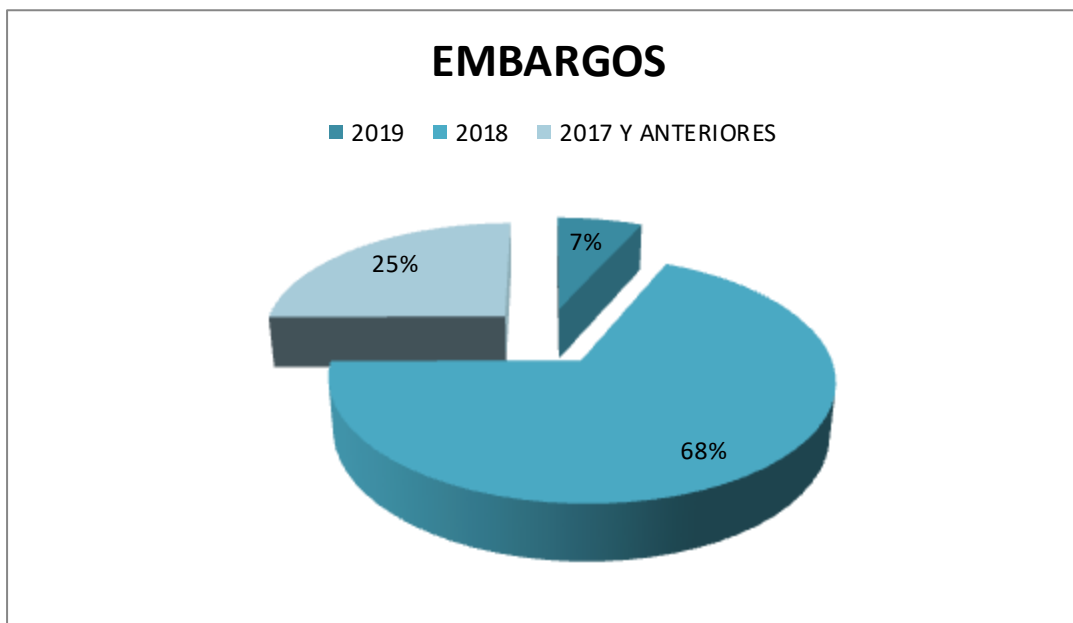
EMBARGOS



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

AÑO 2016	903
AÑO 2017	628
AÑO 2018	1705
AÑO 2019	167
TOTALIDAD	3403

Como se puede observar en la revisión que se realizó a los procesos para la vigencia 2017 y anteriores se emitieron 628 embargos, para el año de 2018 se emitieron 1795 embargos y para la vigencia 2019 se han emitido 167 embargos, para un total de 2500 embargos durante las vigencias descritas, logrando con esto la retención de bienes como un método de seguridad para pagar deudas que los contribuyentes tengan con la administración Municipal, en lo que respecta al Impuesto Predial Unificado y el Impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros.



ACUERDOS DE PAGO INCUMPLIDOS

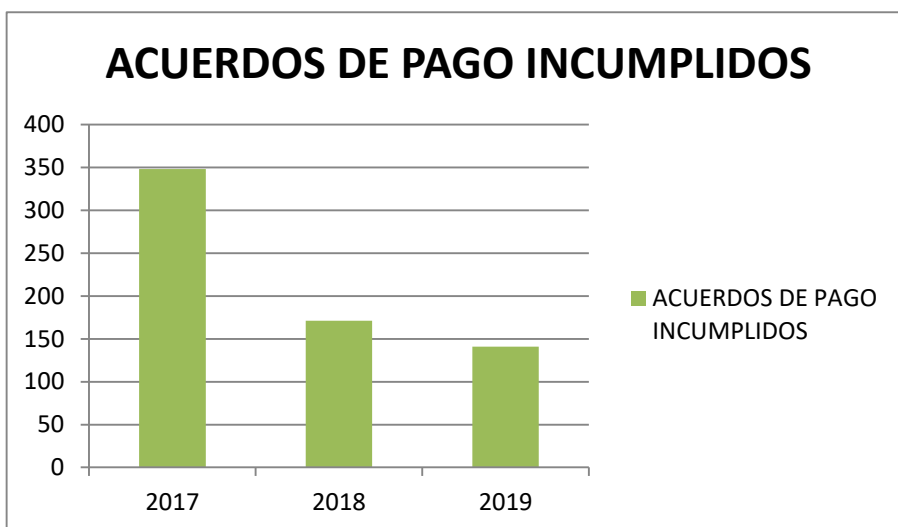


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

AÑO	2017	2018	2019
CANTIDAD	348	171	141

Teniendo en cuenta que el Manual de Cartera de la Administración Municipal establece que con el incumplimiento de dos (2) cuotas incumplidas será causal de terminación unilateral de la facilidad de pago y hará exigible el cobro de la totalidad de la obligación durante la gestión se logró determinar que existían 660 contribuyentes que se habían acogido a la facilidad de acuerdos de pago y contaban con más cuotas incumplidas por lo que se inició el proceso de declaración de incumplimiento de los acuerdos de pago discriminados de la siguiente manera: para el 2017 se declararon 348 api, para el 2018 se declararon 171 api y en lo que ha recorrido del años se han declarado 141 api.

De igual forma es procedente indicar en el presente informe que se logró recopilar la información relacionada con las vigencias fiscales 2016 ,2017 y 2018 teniendo en cuenta el informe presentado a la secretaria de hacienda por los anteriores profesionales universitarios a cargo de la oficina de Ejecuciones Fiscales y se deja como precedente que el dato plasmado de la vigencia fiscal 2016, corresponde a la información extraída del informe del empalme realizado con la actual administración. Estando seguros de que con el trabajo mancomunado de nuestras dependencias podremos sacar adelante el desarrollo de la función pública de nuestro municipio y nuestra comarca.



RESUMEN DE BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

En el Boletín de Deudores Morosos con corte a mayo de 2019, el Municipio de Tulúa reporto 233 contribuyentes con un valor de deuda de \$10.325.725.425.

GASTOS

La evolución y composición del gasto conserva una misma distribución durante los últimos 4 años, al gasto se le hace estricto seguimiento y control de las fuentes de financiación y al PAC para evitar déficit técnicos por fuentes de financiación, la estructura presupuestal del gasto que el Municipio de Tulúa ha implementado por fondos permite identificar para cada gasto perfectamente la fuente que lo financia, permitiendo identificar y controlar no expedir gastos por encima del PAC o del recaudo efectivo.

Tabla Evolución y composición de los gastos 2014-2017

Descripción	2015	2016	2017	2018	2016 /2015	2017 /2016	2018 /2016	PROMEDIO
Funcionamiento	20.186	21.222	26.851	31.439	5,13%	26,52%	17,09%	16,25%
Deuda	3.661	5.665	4.969	2.559	54,76%	12,29%	48,50%	-2,01%
Inversión	205.621	213.205	236.957	251.542	3,69%	11,14%	6,16%	6,99%
TOTAL GASTO	229.467	240.092	268.777	285.540	4,63%	11,95%	6,24%	7,60%
EXCEDENTE (Recursos del Balance)	20.152	29.273	19.676	21.905				
TOTALES	249.619	269.365	288.453	307.445				
%Funcionamiento	8%	8%	9%	10%				
% Deuda	1%	2%	2%	1%				



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

% Inversión	82%	79%	82%	82%				
% Excedente	8%	10%	7%	7%				

La inversión sostiene buenos niveles de participación en los gastos del Municipio con un 82% en promedio, así como también los gastos de funcionamiento mantienen niveles bajos entre un 8% y 10% de participación.

Frente al uso de los ICLD el porcentaje de cumplimiento Ley 617 de 2010 Límite de Gastos de Funcionamiento y la distribución de estos se muestra en la tabla 2.1.2-2.

Tabla Usos de los ICLD 2015-2018

	2015	2016	2017	2018
ICLD	38.028.853 .541	43.663.125 .792	52.544.623 .839	54.143.478 .393
SMLMV	644.350	689.454	737.717	781.242
Numero de SMLMV	59.019	63.330	71.226	69.304
Gastos de Funcionamiento	13.541.574 .621	13.647.302 .944	16.604.366 .788	21.662.926 .183
Indicador Ley 617/2000 (Gastos de Funcionamiento/ICLD)*100	35,6%	31,3%	31,6%	40,0%
Transferencias (Concejo-Personería- Contraloría)	3.370.436. 376	3.512.842. 696	3.849.926. 582	4.059.490. 875
Destinación a Deuda Publica (Con ICLD)	2.530.344. 552	2.248.016. 982	2.445.009. 617	1.486.831. 444
Destinación a Inversión	15.812.935	18.200.310	23.479.053	22.215.390

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	.201	.760	.578	.401
% Destinación a Inversión	41,6%	41,7%	44,7%	41,0%
Total Comprometido	35.255.290 .750	37.608.473 .382	46.378.356 .566	49.424.638 .903
Superávit ICLD	2.773.562. 790	6.054.652. 410	6.166.267. 273	4.718.839. 490

Fuente: Cálculos Municipio con ejecuciones presupuestales 2015-2018

Se observa un esfuerzo por mantener niveles altos de inversión con recurso propio y por optimizar el gasto de funcionamiento con el fin de obtener excedentes para fortalecer la inversión en la vigencia inmediatamente siguiente como resultado de un esfuerzo fiscal en la recuperación de cartera y en mejorar las rentas propias que hacen parte de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación.

Comportamiento Y Estado De La Deuda Actual

El saldo de la deuda es moderado y aún se cuenta con capacidad autónoma de endeudamiento a continuación se describen los créditos vigentes que tiene el Municipio de Tulúa.

DEUDA CON INSTITUTOS DE DESARROLLO

El Municipio de Tulúa para la vigencia 2010 adquirió un crédito con INFITULUA, por valor de \$10.000 millones para atender el Plan Municipal de Aguas-PMA, que permitiera la ejecución de obras de infraestructura del Sector Agua Potable y Saneamiento Básico de acuerdo a lo establecido en Ley 1176 de 2007 y las condiciones establecidas en la Ley 358 de 1996, pactado bajo los parámetros siguientes:



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Tabla. Condiciones del crédito Infitulua 2010.

Desembolso	10.000.000.000
Plazo	12 años (144 Meses)
Intereses	DTF + 2,50%
Amortización	Trimestre Vencido
Período de gracia (meses)	1 año (12 Meses)
Código Crédito: MHCP ²	608504726
Garantía:	Pignoración en la fuente: Sistema General de Participaciones del Sector Agua Potable y Saneamiento Básico

El Municipio dio cumplimiento a los pagos trimestrales que se causaron con cada uno de los pagarés (tramos), con abonos parciales que aplican a intereses y amortización a capital.

Tabla. Pagos servicio de la deuda crédito con Infitulua (Registro 608504726)

DETALLE	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Junio 2019
DESEMBOLSOS	3.400	5.130	1.470	0	0	0	0	0	0	0
AMORTIZACIÓN	41	848	356	633	713	651	2.841	2.169	957	790
INTERESES	19	293	585	561	505	495	577	355	115	18
SALDO	3.359	7.640	8.754	8.121	7.408	6.757	3.916	1.747	790	0

Cifras en Millones de Pesos

² MHCP – Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Durante el primer trimestre del año 2019 tal y como se había propuesto la actual administración realizó los esfuerzos por pagar anticipadamente este crédito, a la fecha este crédito ya se encuentra totalmente cancelado.

DEUDA CON LA BANCA COMERCIAL

CREDITO DE \$21.000 Millones

El Municipio de Tulúa para la vigencia 2012 suscribió contrato de empréstito con BANCOLOMBIA S.A, por valor de \$21.000 millones para financiar obras del Plan De Desarrollo, con la autorización de cupo de endeudamiento, mediante Acuerdo Municipal No. 24 de Diciembre de 2012, con las condiciones establecidas en la Ley 358 de 1997, y registrado en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público bajo el número 611515170, Sin embargo la presente administración renegoció las condiciones anteriores, recogiendo el saldo al corte 23 de junio de 2016 en el pagaré 8740088320. Registrado en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público bajo el número 611516374 como Sustitución de la deuda del crédito No. 611515170. Recursos destinados a las vías Avenida Gaitán y Tramo Norte Transversal 12.

Tabla. Pagos Servicio De La Deuda Crédito Con Bancolombia (Registro 611515170 Luego 611516374)

DETALLE	2014	2015	2016	2017
DESEMBOLSOS	13.693	7.307	0	0
AMORTIZACIÓN	0	1.370	446	799
AMORTIZACIÓN (por sustitución)*	0	0	0	18.385
INTERESES	387	1.145	1.802	1.646
SALDO	13.693	19.630	19.184	0



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Sobre este crédito en el año 2017 el Municipio realizó una operación de manejo de deuda (22-12-2017), sustituyéndolo (compra de cartera) pasando al Banco Bilbao Vizcaya Argentaria BBVA, reduciendo la tasa de interés a DTF+2.25%, por el valor reflejado en el cuadro anterior como *AMORTIZACIÓN (por sustitución) por la suma de \$18.385 millones. De esta operación de crédito se realizaron los siguientes pagos hasta el 31 de julio de 2019.

Tabla. Pagos Servicio De La Deuda Crédito Con BBVA (611516817 (Sustitución Crédito 611516374)

DETALLE	2017	2018	A Julio 2019
DESEMBOLSOS	18.385	0	0
AMORTIZACIÓN	0	0	766
AMORTIZACIÓN (por sustitución)*	0	0	17.619
INTERESES	0	1.270	606
SALDO	18.385	18.385	0

El crédito con BBVA durante el primer semestre del año 2019 se adelantó una nueva operación de manejo de deuda, siendo sustituido nuevamente (compra de cartera) por parte de Bancolombia con registro en el Ministerio de Hacienda No. 611517635 (Sustitución Crédito 611516817) reduciendo la tasa de interés a DTF+2.00%,

*AMORTIZACIÓN (por sustitución) Esta operación se registró el 25-06-2019 por un valor de \$17.619 millones de pesos lo cuales correspondieron al valor del saldo insoluto de la deuda a la fecha de aplicación de la operación de sustitución del crédito, bajo las siguientes condiciones.

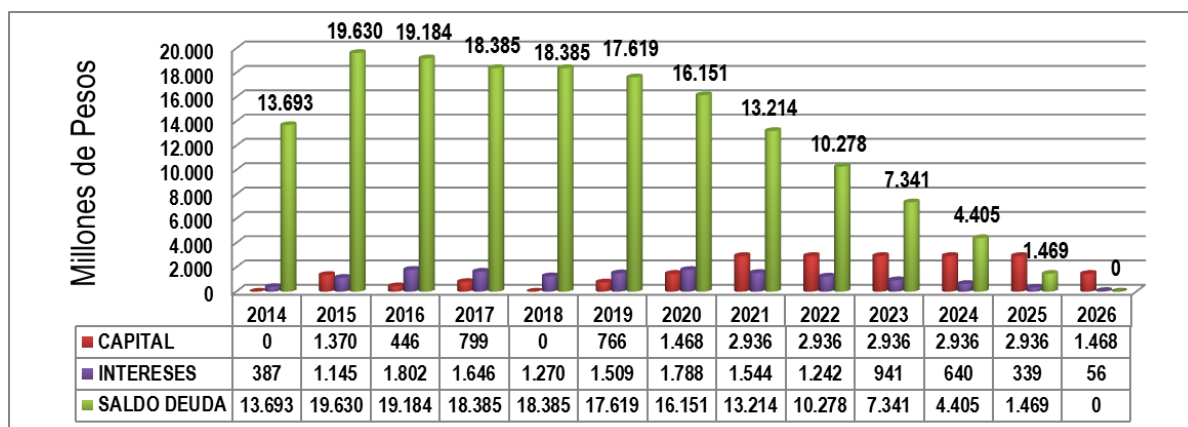


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Tabla. Condiciones Del Crédito ahora Con Bancolombia S.A (Crédito Sustituido)

Desembolso (Saldo)	17.618.643.053
Plazo	7 años (84 Meses)
Intereses	DTF+ 2.00%
Amortización	Trimestre Vencido
Período de gracia (meses)	12
Código Crédito: MHCP ³	611517635 (Sustitución Crédito 611516817)
Garantía:	<p>43.3% Impuesto Predial Unificado</p> <p>43.3% Impuesto Industria y Comercio</p> <p>43.4% Sobretasa a la Gasolina</p>

Gráfico 1. Proyección Comportamiento Deuda Crédito: 611517635 (Sustitución Crédito 611516817) BANCOLOMBIA



³ MHCP – Ministerio de Hacienda y Crédito Público



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

CREDITO POR \$6.000 millones

Bancolombia (endeudamiento por \$6.000 Millones de Pesos)

Mediante Acuerdo 5 de abril 24 de 2016 el Concejo Municipal autorizó un cupo de endeudamiento para financiar proyectos de infraestructura educativa para la implementación de la jornada única escolar, aunque se autorizó un cupo de \$9.000 millones de pesos, se contrató finalmente por \$6.000 millones de pesos, crédito desembolsado el 31 de mayo de 2018. Pagaré No. 8740090120.

Las condiciones son similares a los anteriores créditos, las proyecciones estimadas son las siguientes:

Tabla. Condiciones Crédito 611516685 Con Bancolombia S.A

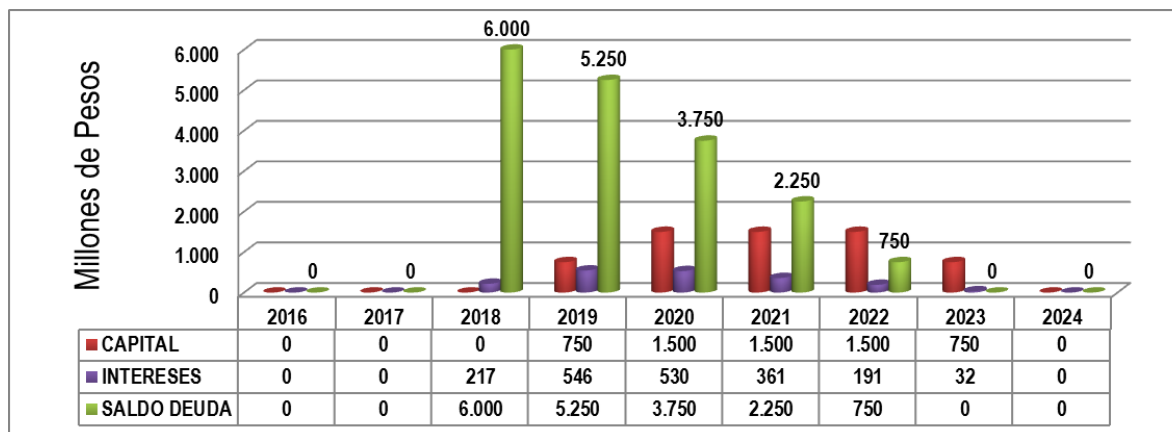
Desembolso	6.000.000.000
Plazo	5 años (60 Meses)
Intereses	IBR+3%
Amortización	Trimestre Vencido
Período de gracia (meses)	12
Código Crédito: MHCP ⁴	611516685
Garantía:	43.3% Impuesto Predial Unificado 43.3% Impuesto Industria y Comercio 43.4% Sobretasa a la Gasolina

⁴ MHCP – Ministerio de Hacienda y Crédito Público



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Gráfico 1. Proyección Comportamiento Bancolombia S.A



CREDITO POR \$5.000 millones

Mediante Acuerdo 6 de julio 24 de 2018 el Concejo Municipal autorizó un cupo de endeudamiento para financiar la adquisición de infraestructura administrativa y de uso público (equipamiento); se autorizó un cupo de \$5.000 millones de pesos, crédito desembolsado el 26 de diciembre de 2018. Pagaré No. 8740090819

Tabla. Condiciones Crédito 611517323 Con Bancolombia S.A

Desembolso	5.000.000.000
Plazo	8 años (96 Meses)
Intereses	DTF +2.5%
Amortización	Trimestre Vencido
Período de gracia (meses)	12



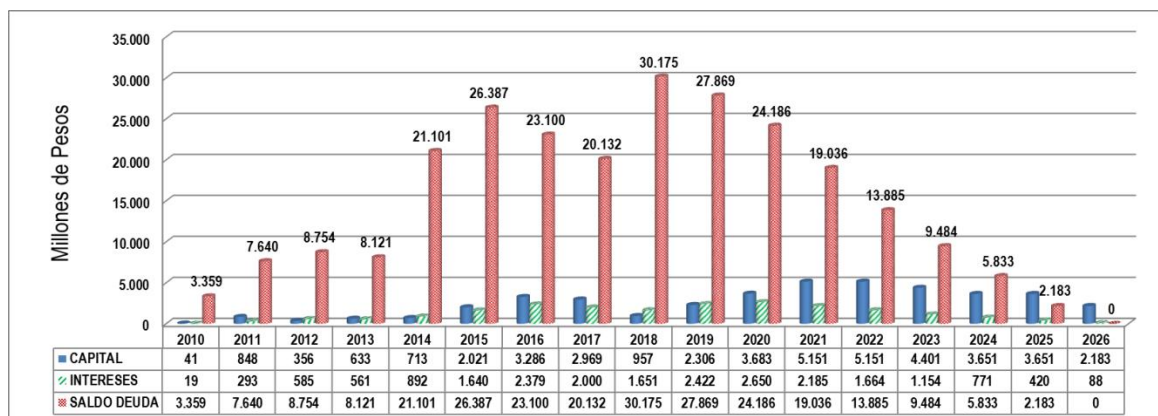
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Código Crédito: MHCP ⁵	611517323
Garantía:	43.3% Impuesto Predial Unificado 43.3% Impuesto Industria y Comercio 43.4% Sobretasa a la Gasolina

TOTAL ENDEUDAMIENTO VIGENTE

Finalmente sumando el comportamiento histórico y la proyección de los créditos actuales, el total de deuda del Municipio se observa en la siguiente gráfica:

Gráfico 2. Proyección Comportamiento del Servicio de Deuda Total Municipio de Tulúa



(Plan Aguas Mpal. + Vías: Avenida Gaitán y Tramo Norte Transversal 12 + Infraestructura Educativa+ Equipamiento)

En números el comportamiento del Servicio de Deuda Total Municipio de Tulúa es el siguiente:

⁵ MHCP – Ministerio de Hacienda y Crédito Público



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Tabla Comportamiento Histórico y Proyección del Servicio de Deuda Total Municipio de Tulúa

SERVICIO A LA DEUDA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
AMORTIZACION DEUDA (PAM)	41	848	356	633	713	651	2.841	2.169	957	790	0	0	0	0
INTERESES DEUDA PUBLICA (PAM)	19	293	585	561	505	495	577	355	164	18	0	0	0	0
1. SALDO DE DEUDA (INFITULUA \$10 MIL MILL)	3.359	7.640	8.754	8.121	7.408	6.757	3.916	1.747	790	0	0	0	0	0
AMORTIZACION CREDITO - T12	0	0	0	0	0	1.370	446	799	0	766	1.468	2.936	2.936	2.936
INTERESES DEL CREDITO - T12	0	0	0	0	387	1.145	1.802	1.646	1.270	1.509	1.788	1.544	1.242	941
2. SALDO DEUDA (BBVA \$21 MIL MILL)	0	0	0	0	13.693	19.630	19.184	18.385	18.385	17.619	16.151	13.214	10.278	7.341
AMORTIZACION CREDITO - INFRAEST EDUC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750	1.500	1.500	1.500	750
INTERESES DEL CREDITO - INFRAEST EDUC	0	0	0	0	0	0	0	0	217	546	530	361	191	32
3. SALDO DEUDA (BANCOLOMBIA \$6 MIL MILL)	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000	5.250	3.750	2.250	750	0



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

AMORTIZACION CREDITO - EQUIPAMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	714	714	714	714
INTERESES DEL CREDITO - EQUIPAMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	331	281	231	181
4. SALDO DEUDA (BANCOLOMBIA \$5 MIL MILL)	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000	4.286	3.571	2.857	2.143
TOTAL AMORTIZACIONES	41	848	356	633	713	2.021	3.286	2.969	957	2.306	3.683	5.151	5.151	4.401
TOTAL INTERESES	19	293	585	561	892	1.640	2.379	2.000	1.651	2.422	2.650	2.185	1.664	1.154
SALDO SERVICIO DEUDA (1+2+3+4)	3.359	7.640	8.754	8.121	21.101	26.387	23.100	20.132	30.175	27.869	24.186	19.036	13.885	9.484

IMPLEMENTACIÓN Y APLICABILIDAD DE LAS NICPS



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

IMPLEMENTACIÓN Y APLICABILIDAD DE LAS NICPS

Implementación y aplicabilidad de las NICPS, en la Alcaldía Municipal hemos realizado un convenio administrativo con el fin de obtener el apoyo operativo y de conocimiento para intervenir las diferentes cuentas que compone el balance del Municipio y tomar las decisiones que desde el punto de vista de la norma aplica, adicionalmente se ha capacitado al personal de las diferentes áreas de la administración con respecto a la norma.

La Contaduría General de la Nación (CGN) expidió la Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones, por la cual incorpora, como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública, el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, el cual está conformado por: El Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera; las Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos; los Procedimientos Contables; las Guías de Aplicación; el Catálogo General de Cuentas; y la Doctrina Contable Pública

La información generada desde el departamento de contabilidad debe cumplir los principios de contabilidad generalmente aceptados y bajo los preceptos de la Contaduría General de la Nación en su Resolución 533 de 2015 junto con los instructivos 002 de 2015 y demás resoluciones, aplicando este nuevo marco normativo para la contabilidad pública bajo la Normas Internacionales de contabilidad para el Sector Público NICSP.

Con base en lo anterior, a la fecha el departamento de contabilidad ha desarrollado sus procesos continuando desde el momento de inicio de labor con lo dispuesto por este marco normativo dando cumplimiento a las actividades del periodo de preparación, y aplicación en el año 2018, desarrollando los informes trimestrales de información contable publica, presentados a través del Consolidador de Hacienda e información Financiera Publica CHIP.

Con base en la aplicación del cronograma para las entidades de gobierno estipulado desde la resolución 533 de 2015 el municipio de Tulúa para el año 2017 inició su proceso de preparación en donde se desarrollaron los procesos de Planeación, Diagnostico, capacitación en el nuevo marco normativo y la elaboración del Estado Financiero de Apertura (ESFA), con lo que se planteó el desarrollo de soluciones para el levantamiento de la información requerida para la construcción de este informe, y por ultimo las estrategias para el cierre del año 2017.



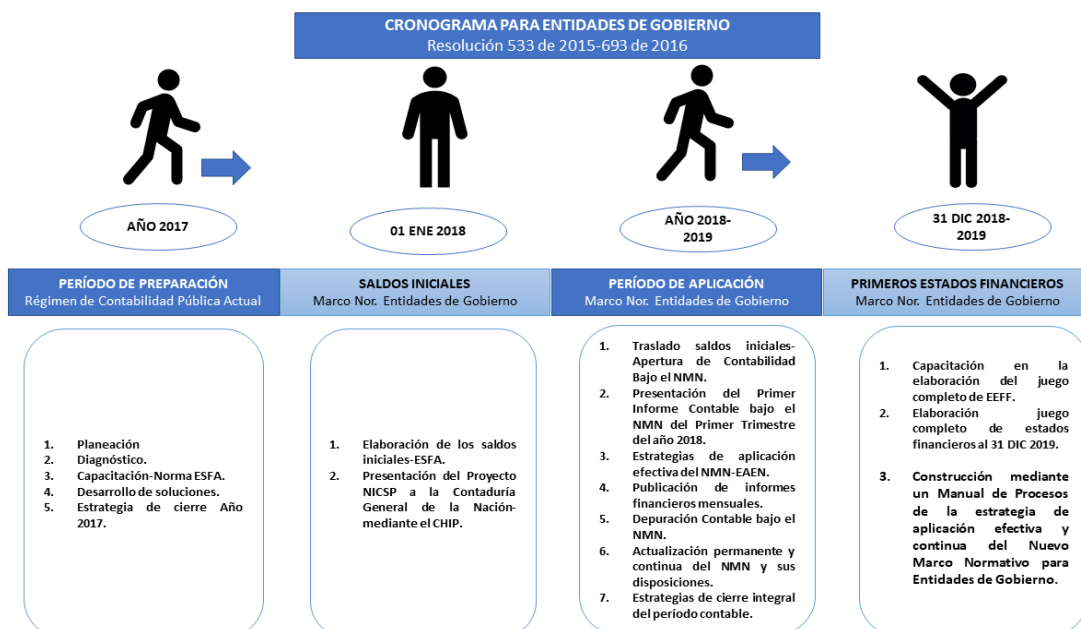
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Para el año 2016 se desarrollaron actividades de capacitación, en las que se trataron temas de comprensión de la transición del Nuevo Marco Normativo a aplicar bajo las NICSP, de igual forma se realizaron reuniones para el análisis e identificar las diferencias entre el marco normativo anterior y las actualizaciones a realizarse bajo el Nuevo Marco Normativo (NMN).

Se revisaron los impactos en que se incurriría con la aplicación del NMN aplicando las NICSP, tomando las medidas pertinentes para minimizar los efectos del cambio en los estados financieros del municipio realizados con corte a 31 de diciembre de 2018.

Durante el año 2017 bajo el proceso de preparación de las entidades para el NMN, el área contable continuó con el proceso con el proceso de revisión de las cifras de las cuentas de los estados financieros para la correcta elaboración del Estado de Situación Financiera de Apertura (ESFA), por lo cual se recibió la orientación y asesoría integral para el proceso de implementación de las NICSP.

En las Etapas de Aplicación Obligatoria Año 2018 Y 2019, los Procesos realizados en la entidad, se plantearon para llevar a cabo en DOS ETAPAS, desarrolladas de esta manera:



Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2'339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

ETAPA I – APLICACIÓN AÑO 2018:

- 1) Análisis Estratégico de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2017, para la elaboración de los Saldos Iniciales:
 - Se realizó el Inicio del proceso de Aplicación Obligatoria en la entidad y el Análisis de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2017, para la elaboración de los Saldos Iniciales del 01 de enero de 2018.
 - Se realizó la determinación de las estrategias de cierre integral del periodo contable, con las cualidades y características de los requisitos del Nuevo Marco Normativo para la elaboración de los Saldos Iniciales.
- 2) Se elaboró el Estado de la Situación Financiera de Apertura (ESFA). Acompañado de:
 - Hoja de Trabajo de Transición,
 - Plantillas de Información Específica de cada Área de la Entidad,
 - Plantillas de Cálculo de Deterioro, Costo Amortizado, Depreciación, Método de PP etc.
 - Saldos Iniciales (ESFA),
 - Notas de Revelación del proceso
- 3) Se recibió orientación y capacitación en el Traslado de los Saldos Iniciales al Sistema de Información Contable, como Estado de Situación Financiera de Apertura del Nuevo Marco Normativo y como requisito para la aplicación en pleno del estándar internacional para Entidades de Gobierno:
 - Se realizó Interacción y Coordinación con la casa de Software de la puesta en marcha de la Etapa de Cargue de Saldos Iniciales en el Sistema de Información Contable.
 - Se realizaron verificaciones, análisis y pruebas de la Información cargada en el Sistema Contable, donde se verificó la integridad de las Cuentas, Saldos, Terceros y demás procesos que integran el Balance de Apertura.
- 4) Se recibió acompañamiento y Capacitación en la Presentación de los Saldos Iniciales del 01 de enero de 2018 a la Contaduría General de la Nación, mediante el sistema de información CHIP, de acuerdo a los procedimientos establecidos en

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

la Resolución 533 de 2015 y conforme a los resultados obtenidos en el proceso de transición al Nuevo Marco Normativo.

- De acuerdo con lo enmarcado en la Resolución 087 de 2016, se inició el envío de la información preparada en el proceso de Transición, bajo las Condiciones y parámetros que la CGN estableció.
- 5) Se recibió acompañamiento en la presentación de los 4 informes trimestrales, bajo el Nuevo Marco Normativo conforme a la Resolución 087/2016.
- La Contabilidad se debe llevar bajo los Principios de Reconocimiento, Medición, Presentación y Revelación del NMN para Entidades de Gobierno.
 - Desde el 01 de enero de 2018 en adelante, se debe aplicar en debida forma lo establecido en el Nuevo marco normativo y se Presenta bajo los mismos parámetros cuatrimestralmente la información a la Contaduría general de la Nación.
- 6) Se realizó la determinación de saldos reales de las principales cuentas que conforman los Estados Financieros de la Entidad
- De acuerdo al Proceso de Depuración y Conforme a las disposiciones de depuración planteadas desde la CGN, se realizaron las acciones de análisis, control y seguimiento del proceso de depuración de los Estados Financieros de la entidad, para determinar con ello saldos Reales.
- 7) Se realizó capacitación del personal de la Oficina de Contabilidad y líderes de las áreas que generan hechos contables, en la aplicación del Nuevo Marco Normativo de acuerdo a lo exigido en la Resolución 193/2016.
- Se determinó mecanismos de actualización efectivos para garantizar el cumplimiento de las normas técnicas que expida la Contaduría General de la Nación.
 - Se realizaron capacitaciones permanentes en la entidad dando cumplimiento de todos los requerimientos que la CGN realiza actualmente. Así como la posibilidad de aplicar en debida forma el Nuevo Marco Normativo y no generar Errores de carácter técnico en la Información Financiera que se tendrá que enviar a los entes de Control.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- 8) Se elaboraron estrategias de cierre para el desarrollo de los estados financieros de la vigencia, bajo el Nuevo Marco Normativo.
 - Se hizo la construcción de los procesos de evaluación y seguimiento de los requerimientos hechos por la Contaduría General de la Nación, para el cierre de cada periodo, basado en el Nuevo Marco de Referencia y con las cualidades que este tiene.
 - Se recibió apoyo en la elaboración de las estrategias y recomendaciones a realizar en las paridades de los estados financieros (Activo, Pasivo y Patrimonio), para un óptimo cierre al 31 de diciembre de 2018.
- 9) Se elaboró el Manual de Políticas Contables el cual se estructura tomando como base el Marco Regulatorio para las Entidades de Gobierno, definido por la Contaduría General de la Nación CGN, mediante la Resolución 533 de 2015, en el que se describe el Marco Conceptual, las Normas específicas para cada uno de los elementos de los estados financieros y el Instructivo 002 de 2015.

ETAPA II – APLICACIÓN AÑO 2019:

En el proceso del presente año se tiene programadas las siguientes actividades de acuerdo a lo direccionado desde la Contaduría General de la Nación:

- 1) Elaboración y Aplicación del Instructivo de Cierre de Cuentas Contables y sus Planillas de Información Específica, bajo el nuevo marco normativo para entidades de gobierno, de la información Financiera a partir del 31 de diciembre de 2018 del Municipio de Tulúa, donde se mide y aplica en las cuentas contables del municipio los requerimientos hechos por la Contaduría General de la Nación, mediante el nuevo marco normativo contable.
- 2) Se ha elaborado el Método de Participación Patrimonial para las Inversiones en Asociadas y cálculo del Deterioro de las Cuentas por Cobrar de las Rentas del Municipio, bajo el nuevo marco normativo contable para entidades de gobierno aplicable al Municipio de Tulúa.
- 3) Se ha construido el Modelo en Formato Excel del Juego Completo de Estados Financieros para Entidades de Gobierno, aplicable a partir del 31 de diciembre de



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

2018, en el Municipio de Tulúa:

- Estado de Situación Financiera,
 - Estados de Resultados,
 - Estado de Flujo de Efectivo,
 - Estado de Cambios en el Patrimonio,
 - Notas a los Estados Financieros.
- 4) Se encuentra programado la realización Plan de Capacitación del nuevo marco normativo para entidades de gobierno conforme a las modificaciones determinadas en la Resolución 484 de 2017:
- Cuentas por Cobrar.
 - Deterioro de las Cuentas por Cobrar
 - Inversiones.
 - Propiedad Planta y Equipo.
 - Propiedades de inversión.
 - Políticas Contables.
 - Deterioro de Activos Generadores y No Generadores de Efectivo.
- 5) Se está realizado la construcción de un Manual de Procesos y procedimientos para la estrategia de aplicación efectiva y continua del Nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno:
- Políticas Generales del Área Contable del Municipio de Tulúa.
 - Estructura del Área Financiera y Gestión por Procesos.
 - Depuración Contable Permanente y Sostenibilidad.
 - Proceso Contable del Municipio de Tulúa.
 - Sistema Documental Contable aplicable al Municipio.
 - Políticas Especiales de acuerdo al nuevo marco normativo contable.
 - Cronograma de Entrega de Información bajo cualidades y características del nuevo marco normativo contable.
 - Actualización de Procedimientos del área Contable bajo las características del nuevo marco normativo contable para entidades de gobierno.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PROGRAMA: 39 GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROGRAMA: Procesos Jurídicos Eficientes.

A través de este programa se buscó mejorar eficientemente la gestión inmobiliaria y la calidad del Talento Humano de los servidores Públicos de la Administración Municipal, ejecutando los siguientes proyectos:

Proyecto	Vigencia	Objeto	Recursos	Meta	Impacto
Proyecto: 2017768340073 SUIFP 2018768340017 Adquisición, Legalización de Predios de utilidad pública en el Municipio de Tuluá, a través del cual se legalizó 120 predios, así:	2016	-	-	-	Más representativos: Se dividió el predio sobre el cual está construido el Gimnasio del Pacífico, construyéndose el parque de la familia que beneficia la población de los barrios Victoria y Fátima, quienes no tenían este tipo de espacios. Se modificó la destinación de la antigua rayadora de Yuca convirtiéndolo en cinco predios destinados a recreación, atención para niños de primera infancia, proyecto de nueva escuela, pista SKATE PARK, maquinas Biosaludables. Escuelas en la zona Rural, puestos de
	2017	Clasificación y saneamiento jurídico	108.400.000	35	
	2018	Saneamiento jurídico	50.000.000	50	
	2019	Saneamiento Jurídico	40.000.000	18	



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

					salud, inspecciones de policía, Parques y zonas verdes, apertura de vías.
Proyecto: 2017768340074 SUIFP 2019768340074 Mejoramiento de herramientas para la contratación de la Administración Municipal.	2016	-	-	-	Se fortaleció la Oficina Asesora Jurídica y a los servidores públicos de la Administración, con la capacitación en elaboración de actos administrativos, defensa jurídica y etapas contractuales, lo cual, mejora la eficiencia internamente para aumentar la capacidad de respuesta a las necesidades de la comunidad.
	2017		23.799.967	1	
	2018		9.520.000	1	
	2019		9.000.000	1	

La ejecución de estos proyectos, apuntó al cumplimiento del programa de gobierno del ingeniero Gustavo Adolfo Vélez Román, ya que se logró promover la capacitación de los servidores públicos, en cada una de las funciones que desempeñan buscando siempre la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de su misión, procurando mantener altos estándares de calidad en el ejercicio de la función pública y además se publicó en la Página Electrónica de Contratación Pública, no solo los contratos de obra pública, sino todos los tipos de contratos que se suscribieron con la administración.

El presupuesto utilizado para legalizar estos predios logró optimizarse en ciento noventa y ocho millones cuatrocientos mil pesos \$198.400.000.

Igualmente, se apoyó el proceso de Adquisición de predios para la ejecución de proyectos de Infraestructura, Educación, Social o Ambiental, los cuales se realizaron por los proyectos de inversión de cada dependencia.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Se logró fortalecer la gestión de los servidores públicos de la Administración Municipal en temas normativos y de obligatorio cumplimiento, para el mejoramiento de los procesos, como, por ejemplo, la elaboración de los actos administrativos, defensa jurídica y la Planeación en contratación Estatal. El presupuesto ejecutado en este proyecto asciende a la suma de treinta y cuatro millones quinientos diecinueve mil novecientos sesenta y siete pesos \$34.519.967.

Respecto al proyecto de Biblioteca Virtual, se prescindió de este, toda vez que gran parte de las publicaciones se podían consultar en la Web, sin embargo, se siguió contratando con la empresa LEGIS S.A, los impresos y publicaciones de las leyes o códigos de uso frecuente por la Oficina Asesora Jurídica, lo cual, viene incluido con un usuario y contraseña para consultar en línea, los códigos y jurisprudencia. La Contratación de este producto se realiza por la Secretaría de Desarrollo Institucional por ser un contrato de suministro con recursos de funcionamiento.

Implementación de la Plataforma SECOP II en la Alcaldía de Tulúa.

La Oficina Asesora Jurídica, con la entrada en funcionamiento de la Plataforma electrónica para la Contratación Estatal Secop II, brindó acompañamiento al Departamento Administrativo de las TIC, en la creación del usuario y contraseña y en la configuración de la cuenta. Seguido, se brindó apoyo a las diferentes unidades administrativas desde el punto vive digital, para crear los usuarios por dependencia de los gestores de contratación, jefes de área, supervisores, miembros del comité evaluador, entre otros roles para un aproximado de 30 servidores públicos registrados.

Este acompañamiento, también se hizo a más de 90 contratistas, quienes generaron su respectiva cuenta para participar como persona natural en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Por el momento, no es obligatorio para el Municipio de Tulúa, hacer uso del SECOP II, sin embargo, se considera necesario llevar a la practica el uso de la plataforma para que no haya traumatismos en los procesos contractuales cuando sea obligatorio para Municipios como Tulúa, por esta razón, el Plan Anual de Adquisiciones se está publicando y actualizando desde el SECOP II.

Actualización del Manual de Contratación y formatos para la gestión.

En el año 2016 se recibió de la Administración pasada, el Manual de Contratación Pública, compras, interventoría y supervisión del nivel central del Municipio de Tulúa,



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

“Resolución 280-054.0607 del 27 de diciembre de 2013 y una proyección de la actualización del Manual de Contratación, la cual conllevaría a la expedición de la Resolución 280.054.0005 del 8 de enero de 2016.

Durante los siguientes años, se realizó reuniones con diferentes dependencias para verificar la forma como realizaban los procesos de contratación y además se incorporó dentro de un nuevo manual, las recientes regulaciones sobre contratación estatal como el decreto 092 de 2017 y la ley 1882 de 2018, dando como resultado la expedición de la Resolución 200-059-487 del 10 de julio de 2019, “Por medio de la cual se ajusta el Manual de Contratación Pública, compras, interventoría y supervisión del Municipio de Tulúa.”

Para la gestión contractual, la Alcaldía de Tulúa tiene disponibles los siguientes formatos, plantillas, instructivos:

Formatos:

<u>F-220-02 Aprobacion de Polizas.xlsx</u>	25-May-2017 08:48 182K
<u>F-220-03 designación de supervisor.doc</u>	29-Dec-2017 11:09 161K
<u>F-220-04 Estudios previos .doc</u>	17-Jan-2017 12:48 214K
<u>F-220-05 Informe de Contratista.xlsx</u>	06-Feb-2017 17:56 42K
<u>F-220-06 - Informe de Interventoría o Supervision.xlsx</u>	03-Feb-2017 11:52 69K
<u>F-220-07 Acta versión 6.xls</u>	08-Feb-2019 10:48 84K
<u>F-220-14 Estudios Previos Minima Cuantia Word.docx</u>	30-Jan-2017 17:41 145K
<u>F-220-16 Acreditacion Proveedor Servicios.xls</u>	10-Oct-2018 14:54 58K
<u>F-220-18 Registro Aprobacion Polizas.xlsx</u>	21-Sep-2015 08:58 46K
<u>f-220-17 Evaluación y Reevaluación de proveedor (1).xls</u>	27-May-2019 10:04 186K

Plantillas:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Modelo de Contratacion.docx 30-Apr-2019 14:46 153K

Instructivos:

<u>IN-220</u>	07-Jul-2015	104K
<u>01 Instructivo Contratacion Modalidad Licitacion Publica.pdf</u>	11:30	
<u>IN-220-02 Instructivo Contratacion Menor Cuantia.pdf</u>	07-Jul-2015	107K
	11:28	
<u>IN-220-03 Instructivo Adquisicion de Bienes y Servicios.pdf</u>	20-Jul-2015	195K
	23:39	
<u>IN-220-04 Instructivo Concurso de Meritos.pdf</u>	20-Jul-2015	196K
	23:37	
<u>IN-220-05 Instructivo Contratacion Directa.pdf</u>	03-Aug-2015	108K
	22:41	
<u>IN-220-06 Instructivo Minima Cuantia.pdf</u>	03-Aug-2015	108K
	22:47	
<u>IN-220-07 Tramite pago contratista.pdf</u>	08-Feb-2018	28K
	17:06	
<u>IN-220-08 Instructivo aprobaci3n de poliza.pdf</u>	28-Dec-2017	109K
	17:52	
<u>Instructivos para procesos contrataci3n.pdf</u>	06-Feb-2019	174K
	18:01	

No existe un procedimiento de Contrataci3n Estatal dentro de la Oficina Asesora Jur3dica, toda vez que, la contrataci3n p3blica se realiza a trav3s de cada una de las secretarías o Departamentos Administrativos, siendo funci3n de este despacho, ejercer un control legal de los contratos, lo cual, se realiza a trav3s del procedimiento de Asesoría Jur3dica.

3. Obras p3blicas y proyectos en proceso.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

La Oficina Asesora Jurídica dentro de la estructura organizacional no tiene dentro de sus funciones el desarrollo de proyectos de obra pública, sin embargo, una de sus funciones principales, es la de asesorar en el ámbito legal los procesos de contratación de obra pública, el cual, es diferente a la proyección técnica y financiera, que se contempla dentro de la etapa de planeación de los procesos, cuyo responsable es el Secretario de Despacho.

4. Reglamentos, manuales de organización y de procesos y procedimientos.

La Oficina Asesora Jurídica se recibió con los siguientes documentos:

Reglamentos: Se recibió el reglamento del comité de conciliación del Municipio de Tuluá, “decreto 280-018.0663 del 18 de agosto de 2011.

Manuales: Se recibió el Manual de Contratación Pública, compras, interventoría y supervisión del nivel central del Municipio de Tuluá, “Resolución 280-054.0607 del 27 de diciembre de 2013 y una proyección de la actualización del Manual de Contratación para la vigencia 2016.

Procedimientos: Se recibieron los siguientes procedimientos aprobados por el SIGI.

P-220-01 Asesoría Jurídica

P-220-02 Representación Legal

P-220-03 Aprobación de pólizas

P-220-10 Legalización de bienes inmuebles

P-220-11 Compra de predios.

Se hace entrega de los siguientes documentos y procedimientos, aprobados y normalizados durante la vigencia 2016-2019:

Reglamentos: Decreto 200-024-0318 del 6 de mayo de 2019, “por medio del cual se ajusta el funcionamiento y reglamento interno del comité de conciliación; defensa judicial; y prevención del daño antijurídico del Municipio de Tuluá-Valle del Cauca y se dictan otras disposiciones.”



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Manuales: Resolución 200-059-487 del 10 de julio de 2019, “Por medio del cual se ajusta el Manual de Contratación Pública, compras, interventoría y supervisión del Municipio de Tulúa.”

Procedimientos aprobados por el SIGI:

P-220-01 Asesoría Jurídica

P-220-02 Representación Legal

P-220-03 Aprobación de pólizas

P-220-10 Legalización de bienes inmuebles

P-220-11 Compra de predios.

5. En general, los aspectos relacionados con la situación administrativa, desarrollo, cumplimiento o no, de programas y demás información y documentación relativa que señale el reglamento y/o manual de normatividad correspondiente.

La Administración Municipal a través del Área de Defensa Judicial, informa que se adeuda por concepto de sentencia judicial el valor de \$53.150.745,00, dinero que corresponde a la última cuota del acuerdo de pago suscrito entre el municipio de Tulúa y el apoderado de la parte demandante dentro del proceso ejecutivo promovido por Claudia Ríos Cañaveral, radicado 2017-0248, que cursa en el Juzgado Primero Administrativo de Buga, el cual, se deberá cancelar para el día 8 de noviembre del presente año, por lo tanto, la suma de dinero antes descrita, salda y finiquita la orden emitida por el Honorable Juez de la República.

Así mismo, queda pendiente la legalización de 17 bienes inmuebles para alcanzar la meta propuesta para la vigencia del año 2019.

Con base en la información parametrizada, es necesario responder para cada sector las preguntas correspondientes a cada capítulo

La ejecución de los proyectos de inversión de la Oficina Asesora Jurídica, aportaron al cumplimiento del programa de gobierno del ingeniero Gustavo Adolfo Vélez Román, ya que se logró promover la capacitación de los servidores públicos, en cada una de las funciones que desempeñan buscado siempre la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

su misión, procurando mantener altos estándares de calidad en el ejercicio de la función pública y además se Publicó en la Página Electrónica de Contratación Pública, no solo los contratos de obra pública, sino todos los tipos de contratos que se suscribieron con la administración.

Proyecto	Vigencia	Objeto	Recursos	Meta
Proyecto: 2017768340074 SUIFP 2019768340074 Mejoramiento de herramientas para la contratación de la Administración Municipal.	2016	-	-	-
	2017		23.799.967	1
	2018		9.520.000	1
	2019		9.000.000	1

Esto se realizó a través de gestión con capacitación dirigida por los funcionarios y con recursos de inversión.

Las políticas o herramientas de Gestión y Desempeño Institucional que se utilizó para lograr los resultados son:

- Gestión estratégica del talento humano
- Integridad
- Planeación institucional
- Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
- Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
- Gobierno digital
- Seguridad digital
- Defensa jurídica
- Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción
- Servicio al ciudadano
- Racionalización de trámites
- Participación ciudadana en la gestión pública

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
- Gestión documental
- Gestión del conocimiento
- Control interno
- Mejora regulatoria

Las recomendaciones que se hacen al nuevo mandatario son:

- Defensa jurídica: Se recomienda al nuevo mandatario, la implementación de un Software para la organización y reporte estadístico de los procesos judiciales que enfrenta el Municipio de Tuluá. Para esto, se requiere que se incluya dentro de los programas del Plan de Desarrollo 2020-2023 y se priorice en los planes de acción de cada vigencia, la implementación, actualización, mantenimiento, control y seguimiento de estos procesos..
- Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción: Se recomienda al futuro mandatario, seguir con la implementación y aplicación de la Plataforma SECOP II, capacitando a los servidores públicos y contratistas en el uso del sistema para que, una vez, sea de obligatorio cumplimiento para Municipios como Tuluá, no genere traumatismo, ya que la contratación en línea es un cambio que requiere tiempo de practica para el acoplamiento de las partes interesadas.

Compras Públicas Sostenibles: Se recomienda al futuro mandatario, fortalecer institucionalmente con capacitación para los gestores en contratación en temas relacionados con las Compras Públicas Sostenibles, para que dentro de los pliegos definitivos de los procesos de Contratación, se pueda incluir aspectos que promuevan el aprovechamiento eficiente de los recursos naturales y se incentive a las empresas privadas en la protección del medio ambiente.

- Servicio al ciudadano: Según el nuevo modelo Integrado de Planeación y Gestión, las PQRS, pasa a ser un mecanismo de la política de defensa jurídica, por lo que, se requiere hacer las modificaciones pertinentes y el acoplamiento por parte de la Oficina Asesora Jurídica en lo que compete según las funciones del despacho.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- Gestión estratégica del Talento Humano: Fortalecer la Planta de cargos por dependencia, con profesionales universitarios o técnicos administrativos, en especial, en las secretarías con alto volumen de contratación como Desarrollo Institucional, Educación, Hábitat e Infraestructura, Arte y Cultura y Salud, lo cual, fortalecería la etapa de planeación de los contratos, toda vez que, se requiere de un equipo interdisciplinario para realizar análisis del sector y para continuar con la elaboración de pliegos de condiciones con criterios de transparencia y objetividad. Adicional a esto, la gestión contractual involucra una variedad de funciones como la publicación en la página web, SECOP o SIA observa, uso de plataforma financiera y gestión documental que sobre cargan laboralmente a los servidores públicos, por lo que en muchas ocasiones se ha visto la necesidad de repartir las funciones de gestión contractual en contratistas. Por lo tanto, se hace necesario, hacer un análisis de cargas en la gestión contractual, para verificar, quienes son los empleados que adelantan los procesos contractuales, si sus funciones son coherentes con las competencias y conocimientos que deben utilizar y además si cuentan con el tiempo suficiente para desarrollar todas las actividades que involucra la gestión contractual. Un ejemplo de lo que se manifiesta en este informe son las publicaciones tardías en el Secop.

La Oficina Asesora Jurídica deberá continuar asumiendo la defensa jurídica del municipio de la manera como lo ha venido desarrollando, esto es ejerciendo una buena defensa judicial en pro de los intereses del municipio, lo que hace necesario fortalecer la planta de cargos de la Oficina y realizar la contratación de profesionales en derecho con experiencia relacionada mínimo de un año, dado el nivel de complejidad de los procesos judiciales en los cuales funge el municipio de Tulua como demandante y demandado y la insuficiencia de personal del área de defensa judicial que limita el buen ejercicio de sus funciones debido a la alta carga laboral.

Ejecución presupuestal:

- **Ejecución recursos de inversión (Propios)**

Proyecto	Vigencia	Objeto	Asignado	Ejecutado	Meta
Proyecto:	2016	-	-	-	-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

2017768340073 SUIFP 2018768340017 Adquisición, Legalización de Predios de utilidad pública en el Municipio de Tuluá, a través del cual se legalizó 120 predios, así:	2017	Clasificación y saneamiento jurídico		108.400.000	35
	2018	Saneamiento jurídico	130.000.000	50.000.000	50
	2019	Saneamiento Jurídico	41.000.000	40.000.000	18
Proyecto: 2017768340074 SUIFP 2019768340074 Mejoramiento de herramientas para la contratación de la Administración Municipal.	2016	-		-	-
	2017			23.799.967	1
	2018		20.000.000	9.520.000	1
	2019		30.000.000	9.000.000	1

- **Contratos suscritos con recursos de funcionamiento (Honorarios) Recursos propios.**

La Oficina Asesora jurídica dentro de los cambios que hizo durante la vigencia 2016-2019, fue el fortalecimiento de la Oficina a través de contratos de prestación de Servicios profesionales, toda vez que durante la vigencia 2012-2015, solo se contrataba tres abogados para apoyar el procedimiento de defensa jurídica, lo que solo permitía contestar a tiempo las demandas que se interponían contra el Municipio de Tuluá, sin ningún otro alcance. Al aumentar el número de contratistas, esto permitió que se mejorará el funcionamiento de la Oficina, permitiendo que se depurará el archivo de defensa jurídica, realizando transferencias documentales de todos los procesos que ya habían culminado,



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

les faltaba documentación referente a las decisiones de los juzgados o como en el caso de las acciones populares, la verificación del cumplimiento de sentencia.

Con el apoyo jurídico brindado por los contratistas, se actualizó la base de datos de los procesos jurídicos, se renovó el comité de conciliación y además se avanzó notoriamente en la implementación de la política 13. Defensa Jurídica y 17. Gestión Normativa de Mipg.

Vigencia	Nro. de contratos	Objetivo	Presupuesto
2016	5	Mejoramiento de la gestión en Defensa Jurídica y Contratación	99.986.000
2017	4	Mejoramiento de la gestión en Defensa Jurídica y Contratación	93.900.000
2018	12	Mejoramiento de la gestión en Defensa Jurídica y Contratación	210.802.000
2019	9	Mejoramiento de la gestión en Defensa Jurídica y Contratación	225.930.000

- **Enajenación de bienes inmuebles.**

Se adelantaron varios procesos de Selección Abreviada por Subasta pública para la enajenación de bienes inmuebles del Municipio de Tulua, con el propósito de depurar el inventario de bienes inmuebles, vendiendo aquellos que no cumplían ningún fin o tuvieran alguna destinación para el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo como lo indica la ley 9 de 1989. Se relacionan los siguientes:

- 1- Proceso de subasta pública número 220.20.3.11 de marzo de 2018, “Casa de habitación con su correspondiente lote de terreno de propiedad del municipio de Tulua, ubicado en la calle 35 número 26-42”, adjudicado por un valor de cuarenta y dos millones setecientos cincuenta y dos mil cien pesos mcte (\$42.752.100).



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- 2- Proceso de subasta pública número 220-20-3-14 de octubre de 2018 “Enajenación de un lote de terreno ubicado en el corregimiento de Tres Esquinas del Municipio de Tuluá” adjudicado por un valor de \$407.721.000 (cuatrocientos siete mil setecientos veintiún mil pesos).
- 3- Proceso de subasta pública número 220-20.3-18 de noviembre de 2018, “Enajenación de un lote de terreno ubicado en el barrio Portales del río, lote 8 manzana Q del municipio de Tuluá”, adjudicado por un valor de \$20.000.000 (veinte millones de pesos).
- 4- Proceso de subasta pública número 220-20.3.1 de enero de 2019, “enajenación de un lote de terreno ubicado en la manzana A lote 8 del barrio Guayacanes”, adjudicado por valor de \$20.491.250, oo (veinte millones cuatrocientos noventa y un mil doscientos cincuenta pesos)
- 5- Proceso de subasta pública número 220-20.3.1 de enero de 2019, para la enajenación de un lote ubicado en la carrera 1ª número 19-07 del Barrio Limonar Municipio de Tuluá”, adjudicado por un valor de \$20.160.000,oo (veinte millones ciento sesenta mil pesos).
- 6- Proceso de selección abreviada para la enajenación de bienes por subasta pública nro. 220-20-3-03 de septiembre de 2019, “enajenación de un lote de terreno urbano de propiedad del municipio de Tuluá ubicado en la calle 12ª nro. 10-80 barrio el refugio” adjudicado por un valor de sesenta y cinco millones de pesos MCTE (\$65.000.000),

La venta de estos bienes inmuebles, representan en dinero la suma de quinientos setenta y seis millones ciento veinticuatro mil trescientos cincuenta pesos, los cuales, ingresaron a las arcas del Municipio de Tuluá como recursos de capital, para la inversión en proyectos para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

- **Pagos de sentencias judiciales y pasivos contingentes.**



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

La Oficina Asesora jurídica del municipio de Tuluá durante las vigencias 2016-2019, realizó el pago de la suma de dinero relacionada a continuación, por concepto de pagos de sentencias y conciliaciones judiciales:

Pagos de sentencias y conciliaciones judiciales.	Vigencia 2016	Vigencia 2017	Vigencia 2018	Vigencia 2019	Total
	\$255.890.264	\$48.368.872	\$2.136.670.536	\$1.801.776.181	4.242.705.853

Las anteriores sumas de dinero fueron canceladas con rubro destinados para cada vigencia fiscal por parte de la Secretaría Hacienda de la Administración municipal, denominado “Sentencias y Conciliaciones”, conforme los informes de pasivos contingentes que son aportados por la Oficina Asesora Jurídica al final de cada mes, estos informes son constituidos con base en el inventario de los procesos judiciales activos que cursan en contra del municipio de Tuluá, el cual es actualizado al final de cada día con las últimas actuaciones que se surtan en los diferentes Despachos judiciales, por ende, agregándose nuevas demandas y sus respectivas pretensiones al monto de los pasivos que podría el municipio de Tuluá cancelar en determinado monto dada las actuaciones procesales que sean surtidas. El rubro presupuestal no cubre el monto total de los pasivos contingentes, sin embargo, con base en la proyección se respalda un tope presupuestal.

Pagos de sentencias y conciliaciones judiciales.	Monto total de sentencias y conciliaciones pagadas desde el año 2016 a octubre de 2019	2019 - Apropriado para el pago de la respectiva vigencia fiscal	2019 - Ejecutados a la fecha del mes de octubre correspondiente a la vigencia fiscal
			\$1.801.776.181,00



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	\$4.242.705.853,00	\$1.816.618.382,00	
--	--------------------	--------------------	--

En este orden ideas, el municipio de Tuluá a cancelado la suma de \$4.242.705.853,00 correspondiente a las vigencias fiscales del año 2016 a 2019, y para el año 2019 ultima vigencia fiscal del presente periodo de gobierno, se ha generado la respectiva cancelación por una suma que asciende a \$1.801.776.181,00, correspondiente al presupuesto apropiado por un valor de \$1.816.618.382,00 para el año 2019.

Ahora bien, es oportuno e importante manifestar que a la fecha actual cursan en contra del municipio de Tuluá 227 demandas, de las cuales tomando su pretensión por la cual cursa la respectiva demanda arroja la suma de \$ 37.612.461.777, siendo este el valor de las contingencias del municipio de Tuluá.

Concepto	Monto total de contingencias a la fecha
Contingencias	\$ 37.612.461.777

Finalmente es de exponer que la Administración Municipal a través del Área de Defensa Judicial, para la fecha de la elaboración del presente informe, solo se adeuda por concepto de sentencia judicial el valor de \$53.150.745,00, dinero que corresponde a la última cuota del acuerdo de pago suscrito entre el municipio de Tuluá y el apoderado de la parte demandante dentro del proceso ejecutivo promovido por Claudia Ríos Cañaveral, radicado 2017-0248, que cursa en el Juzgado Primero Administrativo de Buga, el cual, se deberá cancelar para el día 8 de noviembre del presente año, por lo tanto, la suma de dinero antes descrita, salda y finiquita la orden emitida por el Honorable Juez de la República.

Concepto	Monto total de los pasivos exigibles
Pasivos exigibles	\$53.150.745,00



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Con respecto al número de procesos que cursan en contra del municipio de Tulúa, es menester exponer que las 227 demandas se encuentran clasificadas de la siguiente manera respecto al tipo proceso judicial.

Acción	Cantidad de procesos
Nulidad y Restablecimiento del Derecho	140
Nulidad Simple	5
Reparación directa	66
Controversias contractuales	3
Ejecutivo Laboral	2
Ejecutivo – Administrativo	2
Ordinario Civil de Pertenencia	1
Ordinario Laboral	2
Acción Popular	6
Acciones de tutela	749

1. Planeación institucional: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la asesoría que se les brinda a los procesos de la administración municipal que lo requieran, con relación a ejecución de metas del Pla de Desarrollo, como obras de alto impacto a la comunidad, construcción de polideportivos, puentes, ampliación y mejoramiento de vías, renovación urbana; proyectos sociales, ambientales, entre otros.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

En esta política nosotros aportamos a los siguientes productos.

- Adoptar y Apropiar el Código
- Normograma
- Caracterización de los Grupos de Valor
- Estructura Administrativa
- Manual de Cultura Organizacional
- Planes Estratégicos
- Plan Institucional de Archivos PINAR
- Plan Anual de Adquisiciones
- Plan Anual de Vacantes
- Plan de previsión de recursos humanos
- Plan estratégico de recursos humanos
- Plan institucional de capacitación
- Plan de incentivos institucionales
- Plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo (PTASST)
- Plan anticorrupción y de atención al ciudadano
- Plan estratégico de tecnología de la información y las comunicaciones PETI
- Plan de seguridad y privacidad de la información
- Indicadores de desempeño
- Indicadores de producto
- Indicadores de resultados
- Indicadores de impacto
- Guía para la administración de riesgos
- Plan Plurianual de Inversiones - Plan Operativo

2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público

En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran, adicional a ello con la Optimización del recurso público, realizando, alianzas interinstitucionales, con el fin de disminuir los costos, dando posibilidad de ejecutar más obras, igualmente aportamos en los siguientes productos:

- Mecanismos de control legal y técnico de los bienes



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

3. Talento Humano: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran. Adicional a ello con Talento humano de la administración, profesional universitario, y auxiliares administrativos de las dependencias comprometidas optimizando recursos

En esta política nosotros aportamos a los siguientes productos:

- FURAG

4. Integridad: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran.

En esta política nosotros aportamos a los siguientes productos:

- Política de Servicio al Ciudadano
- Protocolo Servicio al Ciudadano

5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran. Inventario cargado en la página web del municipio.

7. Servicio al ciudadano: En esta política nosotros aportamos a los siguientes productos:

- Publicar y divulgar documentos de archivos de valor para los ciudadanos
- Proceso de Producción, análisis, transmisión, publicación y conservación actualizado y documentado.

8. Participación ciudadana en la gestión pública: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran.

En esta política nosotros aportamos a los siguientes productos:

- Política de Servicio al Ciudadano

9. Racionalización de trámites: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

En esta política nosotros aportamos a los siguientes productos:

- Estrategias racionalización de trámites.

10. Gestión documental: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran. Se da a aplicación a las tablas de retención documental de la administración.

En esta política nosotros aportamos a los siguientes productos:

- Datos abiertos
- Actos Administrativos Gestión Documental
- Tabla de Retención Documental
- Políticas de Conservación de Archivos
- Eliminación Documental
- Inventario Documental
- PINAR
- Política de Gestión Documental

11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran.

En esta política nosotros aportamos a los siguientes productos:

- Política de Gobierno Digital
- Ciudadanos Digitales

13. Defensa Jurídica:

En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran, revisión de situaciones que atenten contra los bienes de propiedad del municipio, atención directa a los casos que atentan contra los bienes de propiedad del municipio, cada entidad debe proteger los intereses litigiosos en sus actuaciones judiciales a fin de reducir la responsabilidad patrimonial.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

En todo momento debe defender los derechos e intereses de la Nación y en particular de cada entidad, en los procesos judiciales en que sea parte o lo sean otras entidades estatales en temas atinentes a la función pública, a través de intervenciones oportunas y pertinentes.

En este punto los aspectos mínimos que una entidad debe realizar para garantizar un adecuado ejercicio de la defensa jurídica del Estado, que permita el ahorro y buen uso de recursos públicos, los cuales son:

- **Comité de Conciliación:** El cual, se encuentra creado mediante Decreto No. 066 del 8 de febrero de 2001 y ajustado mediante acto administrativo, Decreto No. 200-024-0318 del 5 de mayo 2019, el cual se encuentra operando acorde a los términos de Ley y las disposiciones de MIPG.
- **Sistema Único de gestión e Información de la actividad litigiosa del Estado:** En la presente política, las entidades territoriales no están obligadas a publicar ya que para ello se requiere cumplir con unos requisitos y los procesos que el municipio de Tuluá adelanta no cumplen estos.
- **Gestión de la Defensa Jurídica:**

El Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del municipio de Tuluá para la vigencia 2012-2015, informó mediante formato único para informe de gestión Código F240-12, el cual reposa al interior del expediente 220.031.011 informes de gestión de la vigencia 2016 – Carpeta 26, lo siguiente con relación al informe de gestión para las anteriores vigencias:

Indicaron que cursaban en contra del municipio de Tuluá 264 procesos judiciales, el estado procesal en el que se encontraban los diferentes procesos judiciales y que contaban con un cuadro de reparto para nivelar las cargas laborales, de igual manera, respecto al tema de restitución de tierras entregaron un inventario e informe general del estado de aquellos procesos.

Con lo anterior, debemos indicar que la Oficina Asesora Jurídica del municipio de Tuluá, para las vigencias 2016-2019 realizó las siguientes diligencias para optimizar el funcionamiento del grupo de defensa judicial.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- Se representa judicialmente en audiencias judiciales y extrajudiciales por parte de los profesionales universitarios y el jefe de la Oficina Asesora Jurídica, los cuales hacen un reparto del número de procesos próximos a celebrarse por audiencias, esto con el fin de tener un mejor conocimiento de este y así poder lograr que la decisión del juez sea a favor del presente ente territorial.
- Se actualizó el inventario de los procesos judiciales en el mes de abril del año 2019, los cuales cursan contra el municipio de Tuluá, esto con el fin de poder identificar con exactitud el número de procesos que se encuentran activos en los estrados judiciales y su respectivo estado. Este inventario es actualizado diariamente con la información que es allegada desde los despachos judiciales a la Oficina Asesora Jurídica de manera física o electrónica.

El inventario se actualizó, en razón a la falta de información digital y física, en gran parte de los procesos judiciales, pues si bien para la vigencia 2012-2015, habían entregado un inventario de los asuntos que cursaban en los juzgados del País en contra del municipio de Tuluá, aquel carecía de varios aspectos, así como también faltaba con exactitud el valor de las pretensiones en cada una de las demandas, pues era necesaria la información para poder emitir los informes de pasivos contingentes de manera correcta a la Secretaria de Hacienda.

En este orden de ideas, durante el periodo 2019 se actualizó el inventario judicial donde el municipio de Tuluá es la parte pasiva de la litis, además se realizó diferentes actuaciones judiciales que conllevaron a la depuración del mismo, lo que arrojó la disminución de los procesos en una cantidad de 227 procesos judiciales, cursados en contra de la Administración Municipal, cifra que disminuyó en comparación con la vigencia del año 2018 en la cual se encontraban 291 procesos que cursaban en contra.

- Se proyecta por parte de los contratistas, profesionales universitarios y el Jefe de la Oficina los documentos, con el fin de presentar y contestar demandas y derechos de petición, emitir conceptos, realizar pronunciamientos e interponer recursos judiciales, contestar y presentar acciones constitucionales, realizar solicitud de copias expedientes judiciales ante los respectivos despachos, solicitar información del estado actual de los procesos judiciales y solicitar copia del programador de audiencias en cad

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- a uno de los juzgados en el cual se tiene relación dada las demandas que se encuentran cursando.
- Se realizaron gestiones administrativas con el fin de contratar con la entidad Red Judicial, entidad que se encarga de realizar un informe de los procesos judiciales a nivel nacional en contra del municipio de Tuluá, en especial en el departamento del Valle del Cauca, Cauca, Risaralda y la ciudad de Bogotá D.C
- El jefe de la Oficina Asesora Jurídica lleva a cabo una serie de reuniones bimensuales con el grupo de defensa judicial, para conocerse y socializarse el estado actual de los procesos que se encuentran cursando, como lo es contestaciones de demandas, acciones constitucionales, alegatos de conclusión, apelaciones, actas de conciliación, cumplimiento a sentencias, derechos de petición, así como también reuniones con otras Secretarías y Departamentos Administrativos.
- Se creó un programador de audiencias judiciales más estandarizado el cual se encuentra en proceso de aprobación de la Oficina de Coordinación del Sistema de Gestión Integrado, pues en él se puede evidenciar la hora, fecha, lugar, juzgado, observaciones y persona a la cual se le asignará la audiencia a realizarse.
- Se elaboró un informe de causas primarias respecto a cada uno de los procesos judiciales que cursan en el municipio de Tuluá, el cual será utilizado para diseñar e implementar las políticas de prevención del daño antijurídico y de defensa judicial.
- Los Profesionales Universitarios realizan el reparto de los procesos judiciales entre el personal de planta y contratistas que prestan apoyo para descongestionar la carga laboral que se presenta en la oficina.
- Se realizó solicitud ante la Oficina de Desarrollo Institucional para que sean emitidos los recursos pertinentes para acceder al desarchivo de diferentes procesos judiciales los cuales se encuentra terminados a la fecha, esta actividad se llevo a cabo, debido que en el inventario de la Oficina Jurídica no



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

reposan en su totalidad copia de las decisiones emitidas por los Despachos Judiciales.

- La Oficina Asesora jurídica lleva a cabo por parte del grupo de defensa Judicial la asesoría jurídica a las diferentes Secretarías y Departamentos Administrativos de la Alcaldía de Tuluá, apoyándolos en la elaboración de los actos administrativos.
- Fue realizado un inventario de los procesos de restitución de tierras los cuales se encuentran de manera física en la Oficina Asesora Jurídica, actualizándose a la fecha cada uno de los procesos que cursan ante los diferentes estrados judiciales especializados en restitución de tierras a nivel nacional.

Con respecto al inventario aportado según el Acta de Informe de Gestión periodo 2012 al corte de diciembre de 2015, se relacionaron doce (12) procesos de los cuales respecto a la información brindada no genera una exactitud de la misma, por lo que se dio a la tarea de adelantar desde cero un nuevo inventario bajo un nuevo formato, el cual determinó que se encuentran a la fecha actual cincuenta y tres (53) procesos de restitución de tierras, de los cuales cincuenta y uno (51) se encuentran activos.

- Se lleva a cabo contestaciones a las solicitudes de restitución de tierras dentro del término legal, ejerciendo la defensa judicial por parte del Municipio y así evitar incidentes de desacato.
- Requerir a las diferentes dependencias de la administración municipal de Tuluá para que adelanten los trámites administrativos tendientes a dar cumplimiento a las órdenes impartidas por los jueces especializados de restitución de tierras, para lo cual la oficina jurídica realiza el seguimiento respectivo de los citados procesos.
- El Jefe de la Oficina Asesora Jurídica designa a una persona del Grupo de Defensa Judicial para que asista a los diferentes comités y subcomités de

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

restitución de tierras, con el fin de discutir temas inherentes a los requerimientos que hace la mesa de víctimas en pro de las víctimas del conflicto armado.

- Se ha fortalecido el equipo de trabajo de defensa jurídica del municipio de Tulúa con dos profesionales universitarios, un técnico administrativo, con seis profesionales en derecho como contratistas y un asesor externo, los cuales brindan apoyo en los procesos administrativos y judiciales de la Alcaldía de Tulúa.
- **Defensa Jurídica en las entidades territoriales.** Esta política es para los municipios de categoría 4, 5 y 6 por ende no es de nuestra competencia aplicarla, teniendo en cuenta que nuestro municipio se encuentra en categoría 2.
- **Capacitación:** Se capacitaron servidores públicos de la administración municipal en los temas: Actos administrativos en el 2017 y defensa judicial en el 2018 con el fin de fortalecer conocimientos para mitigar el riesgo de demandas por restablecimiento del derecho y reparación directa. Para la vigencia 2019 la oficina asesora jurídica ejecutó el proceso contractual con el fin de llevar a cabo la capacitación sobre planeación en la contratación del Estado y análisis del sector, con el fin de fortalecer los conocimientos en el personal.

14. Gestión del conocimiento y la innovación: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran. Se aporta a la memoria institución con el inventario de bienes inmuebles

En esta política nosotros aportamos a los siguientes productos:

1. Generación y producción del conocimiento:

- Establecimiento de nuevas ideas.
- Fomento a la investigación.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

2. Herramientas para uso y apropiación:

- Procesos participativos con los grupos de valor de la entidades.
- Uso de la analítica institucional por medio del manejo de bases de datos sólidas.

1. Analítica institucional:

- Informes.
- Ejecución presupuestal.
- Datos de los trámites de las entidades (SUIT).
- Datos de la gestión pública (FURAG).
- Datos abiertos del gobierno: Datos abiertos

2. Cultura de compartir y difundir:

- Buenas prácticas.
- Experiencias exitosas.

15. Control Interno: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran.

En esta política nosotros aportamos a los siguientes productos:

- Creación del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
- Conformación del equipo MECI
- Identificación del Riesgo

16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran. Se hace seguimiento semestral al proceso con el fin de que se dé cumplimiento a las metas e indicadores establecidos.

En esta política nosotros aportamos a los siguientes productos

- Encuestas de satisfacción



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

17. Mejora Normativa: En esta política aportamos al sector con el control jurídico de las actuaciones administrativas y con la Asesoría a los procesos que lo requieran. Inventario Normativo: La Administración municipal proyecta el normograma institucional que le permita compilar la base normativa que cada proceso tiene implícito.

La Oficina Asesora Jurídica tiene dentro de sus funciones, según el decreto de estructura organizacional, la función de Realizar la enajenación, venta y legalización de predios del municipio, sin embargo, respecto de la adquisición de bienes inmuebles, se encuentra directamente relacionado con los proyectos de inversión de las diferentes secretarías que requieren ejecutar obras, adquirir predios de interés hídrico, entre otros. Por esta razón, la oficina Asesora Jurídica brindará el apoyo jurídico para adelantar el proceso de escrituración de predios nuevos, previo estudio de necesidad presentado por las diferentes unidades administrativas y además adelantará el proceso contractual señalado en el decreto 1082 de 2015.

Se considera importante dar prioridad a los programas que requieren ejecutarse desde el mes de enero, por esta razón, la Oficina Asesora Jurídica, brindará el apoyo necesario a las dependencias que requieren contratar o adelantar licitaciones en curso desde el mes de noviembre o diciembre de 2019, para adjudicar en el mes de enero del 2020, tales como:

Secretaría de Educación:

- Programa de Alimentación escolar e Interventoría, Supervisión.
- Vigilancia de las Instituciones Educativas.
- Aseo para las Instituciones Educativas.
- Transporte Escolar.
- Equipo de inclusión Educativa NEE.

Secretaría de Desarrollo Institucional:

- Vigilancia del CAM y sedes externas
- Aseo del CAM y sedes externas
- Arrendamiento Emtulúa



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Departamento Administrativo de las TIC:

- Adquisición o alquiler de Equipos de cómputo para el funcionamiento del CAM.
- Administración de los Punto TIC y Punto Vive Digital.

Secretaría de Gobierno:

- Personal operativo de Espacio Público.

Secretaría de Hábitat e Infraestructura:

- Operatividad de la Maquinaria pesada para el Mantenimiento de vías en zona rural.
- Suministro de energía para alumbrado público.

Secretaría Privada:

- Plan de medios.

Secretaría de Hacienda:

- Personal para el fortalecimiento de las finanzas públicas (recaudo del impuesto predial) y saneamiento pensional.
- Subsidios Agua Potable y Aseo.

Oficina Asesora Jurídica:

- Equipo de defensa judicial y contratación

ANEXOS. Informes especiales, sistemas de información e Inventarios exigidos

1. Inventario de procesos judiciales
2. Inventario de procesos de restitución de tierras
3. Inventario de bienes inmuebles
4. Inventario documental oficina asesora jurídica
5. Probabilidad de ganancia o pérdida de procesos

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

6. Reparto tutelas, acciones constitucionales y otros
7. Respuesta de pasivos contingentes corte septiembre 2019
8. Proyección de políticas de prevención de daño antijurídico y políticas de defensa judicial.
9. Listado de contratos de jurídica 2016-2019
10. Relación de actos administrativos de aprobación de pólizas

PROGRAMA 40: PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

GRUPO DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO capítulo 18

Programa: Planificación para el Desarrollo Territorial

Subsistema de estratificación

El proceso de estratificación urbana y rural en el 2016 se encontraba así:

- Una base de datos de estratificación urbana desactualizada, sin protocolos de seguridad de la información, sin asignación de contraseñas, perfiles, backups, ni responsables.
- La metodología de fincas y viviendas dispersas adoptada mediante Decreto No. 2000240658 de noviembre 21 de 2018 no se aplicaba para estratificar predios de la zona rural y de manera general y sin distinción de la clasificación catastral se aplicaba la metodología de centros poblados, como consecuencia la base de datos rural no se ejecutaba ni se actualizaba.
- La información de estratos actualizados o la incorporación de nuevas construcciones residenciales no fue posible validar y comparar con la estratificación adoptada por decreto para la zona urbana y rural, ni tampoco se encontró archivo físico ni digital del estudio de estratificación realizado y los planos adoptados que permitiera realizar una comparación y establecer la línea de base.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- En la base de estratificación urbana según información suministrada por el DANE existían a marzo de 2017 un total de 3.252 lados de manzana sin estratificar equivalente al 43% del total de 7.585 lados de manzana que conformaban la base.

Por lo anterior en cumplimiento de la normatividad vigente (Ley 505 de 1.999, Ley 732 de 2002 y decreto 007 de 2010) la alcaldía y el Comité Permanente de estratificación deben velar por una adecuada aplicación de las metodologías de estratificación y su actualización permanente, para lo cual se llevó a cabo acciones de mejora que arrojaron los siguientes resultados:

- Actualización de la estratificación urbana de zonas que no se encontraban en la base de datos, así como viviendas cuyas variables registradas no correspondían a las características actuales y urbanizaciones nuevas. No se adelantó un proceso de revisión general urbano porque el Municipio no cumplía con el requisito de actualización catastral el cual había sido requerido a las administraciones anteriores por el Departamento Nacional de Estadística – DANE.
- Con el aval del Comité Permanente de Estratificación – COEST, se actualizó en 33 barrios un total de 1.568 lados de manzanas que equivale al 22% del total, de los cuales 302 corresponden a nuevos lados de manzana y en número de predios se actualizó 9.084.

ESTRATO	ANTES DE ACTUALIZACION BASE URBANA			CON ACTUALIZACION BASE URBANA			VARIACION %
	CANTIDAD LADOS DE MANZANAS	CANTIDAD DE PREDIOS	%	CANTIDAD LADOS DE MANZANAS	CANTIDAD DE PREDIOS	%	
SIN ESTRATIFICAR	1283	7423	82%	488	2827*	31%	-62%
1	0	0	0%	0	0	0%	0%
2	99	573	6%	451	2613	29%	356%
3	147	851	9%	383	2219	24%	161%
4	12	69	1%	123	713	8%	925%
5	27	156	2%	93	527	6%	237%
6	2	12	0%	32	185	2%	1500%

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

TOTAL	1570	9084	100%	1570	9084	100%	
-------	------	------	------	------	------	------	--

*Predios comerciales, industriales, institucionales y lotes

- El impacto social y financiero en las manzanas actualizadas contribuirá un esquema financiero estimado del 15% de incremento de contribuciones y una reducción de subsidios del 51% aproximadamente.
- Se logró reconstruir y actualizar la cartografía actualizada de los 1.568 lados de manzana en el plano de estratificación general provisto por el SIG - Área de Desarrollo Territorial de Planeación.
- Frente a la seguridad de la información contenida en las bases de estratificación se estableció acciones de mejora como la asignación de un responsable de la administración del sistema, se actualizó la contraseña del equipo y del software de estratificación, también se realiza un back up mensual y se carga una copia en la nube.
- Se realizó jornadas de socialización del proceso de estratificación y de los mecanismos de control y revisión a los habitantes de la zona rural de Puerto Frazadas, Santa Lucia, Barragán, Monteloro, Nariño, Campo Alegre, Tres Esquinas, Agua Clara y algunos sectores de la zona urbana.
- Se diseñó e implementó una matriz “tramites de estratificación” para control y seguimiento de la radicación de solicitud de certificados y revisiones, la oportunidad y calidad de atención del servicio al ciudadano, que además arroja información para el COEST, y para el seguimiento a los indicadores de gestión del proceso y la obtención de evidencias que soporten las auditorías realizadas.

En la zona rural se desarrolló acciones de ajustes reglamentarios y metodológicos que consistieron en:

- Cumplir lineamientos del DANE y bajo su apoyo técnico se adquirió los registros rurales tipo 1 y 2 del Municipio, los cuales fueron enviados al DANE quien se encargó de procesar y actualizar la base de fincas y viviendas dispersas de Tuluá.
- De acuerdo con la ley 505 de 1.999 la estratificación rural es el resultado de la información catastral (Agustín Codazzi) de cada predio en relación con la

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

extensión del predio, zona homogénea y calificación de la vivienda, así como el cálculo de la unidad agrícola familiar el cual fue determinado por el Municipio de Tulúa en los estudios adelantados en el 2008 cuando adoptó la estratificación de fincas y viviendas dispersas.

- La base rural actualizada incluyo los predios catastralmente clasificados en rurales con código 00 y según instrucciones del DANE estos predios debían ser excluidos del decreto de centros poblados menores (No. 280.018.0250 de marzo de 2012) para incluirlos en el nuevo decreto de revisión No. 2000240658 de noviembre 21 de 2018.
- El proceso contó con el estudio y aprobación del Comité permanente de estratificación evidenciado en las actas No. 10 y 11 de 2016 y 18 respectivamente.
- El acto Administrativo cumplió con la publicación en cartelera y pagina web del Municipio asi como en la notificación a las empresas de servicios públicos para la correspondiente aplicación.
- A la fecha de este informe las empresas de servicios públicos han reportado el siguiente avance de aplicación del Decreto No.2000240658 de noviembre 21 de 2018:
 - Gases de Occidente avance del 20%
 - Celsia 23%
 - Veolia 11%
 - CentroAguas 100%.
- La composición por estratos en la zona rural quedo conformada así:

ESTRATOS FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS	DISTRIBUCION PORCENTUAL
1	43,5%
2	17,2%
3	28,8%
4	5,2%
5	3,1%
6	2,2%
TOTAL	100,0%

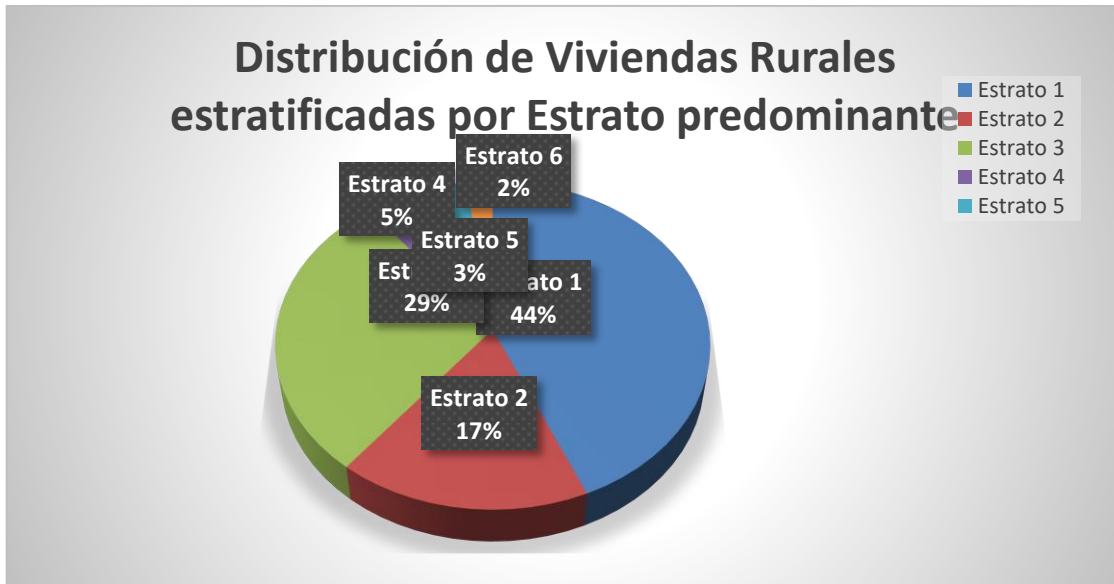
Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN



Subsistema Estadística

En cumplimiento de la función de mantener actualizada la base de estadística del Municipio se lleva a cabo la recopilación, organización y difusión de estadísticas generadas en la vigencia inmediatamente anterior por las entidades internas y externas de la Alcaldía.

Los siguientes son los resultados obtenidos en la ejecución del proceso:

En el 2016 con el fin de enriquecer la información recopilada y lograr una oferta de datos que satisfaga las necesidades de los usuarios, se realizó mesas de trabajo con funcionarios enlaces de las entidades internas y externas del Municipio con el propósito de sensibilizar, obtener un inventario de necesidades y existencia de información estadística, así como el rediseño de los formatos o fichas de estadística y reporte al Departamento de Administrativo de Planeación.

Elaboración, publicación y socialización del informe estadístico TULUA DATOS 2015 el cual incluyó información de 9 sectores, 67 nuevos indicadores socioeconómicos y un informe de la base de datos de Sisbén 2016 certificada por el DNP el cual arrojó



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

indicadores de demografía, educación, vivienda, necesidades básicas insatisfechas – NBI, mercado laboral y salud.

En el año 2017 se elaboró el informe estadístico TULUÁ DATOS 2016, con 447 indicadores desagregados en 10 sectores y un informe del Sisbén 2017. Se publicó en la página del municipio y en la web interna de la administración municipal. Para mayor accesibilidad y consulta se amplió el número de jornadas de socialización a entidades como el SENA, instituciones educativas técnicas y de bachillerato, Policía Nacional y empresas de diferentes sectores del Municipio.

Adicional al informe estadístico, se editó un video de Tuluá con la información estadística más relevante del municipio, este se presentó en las jornadas de socialización.

En el año 2018, el informe TULUÁ DATOS 2017 incluyó adicionalmente un capítulo de información estadística sobre la estratificación del Municipio y un capítulo de indicadores de ciudad, fue socializado mediante un video a funcionarios y representantes de la Alcaldía, academia, policía y ciudadanía en general.

Para fortalecer la cultura estadística interna se diseñó el personaje “ESTADISCON” con el cual se difunden datos estadísticos relevantes a través de la intranet.

ESTADO DE GESTIÓN FINANCIERA ESTRATIFICACIÓN

Respecto a la gestión financiera es importante resaltar que el proceso de estratificación cuenta con aportes anuales del concurso económico, el cual está conformado por las empresas de servicios públicos y la Alcaldía, estos recursos deben hacer parte del presupuesto municipal de estratificación como lo establece el decreto 007 de 2010, para garantizar que las estratificaciones se adopten, se apliquen y permanezcan actualizadas.

Presupuestos del concurso económico para el cuatrienio y proyección 2020:

VIGENCIA	PPTO CONCURSO ECONOMICO	PRESUPUESTO EJECUTADO



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

2016	\$ 70.290.814	\$ 70.290.814
2017	\$ 121.884.575	\$ 122.866.195
2018	\$ 71.506.158	\$ 80.246.158
2019	\$ 88.261.936	\$ 111.197.097 *

- Ejecución agosto – 2019

MUNICIPIO DE TULUA				
PRESUPUESTO 2020 - SERVICIO PÚBLICO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONOMICA				
COMPONENTES DEL PROGRAMA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Visitas de campo para atención de reclamaciones de estratificación y certificados	RECORRIDOS URBANOS Y RURALES	88	\$ 364.613	\$ 32.085.944
Honorarios representantes de la comunidad	COMITES	15	\$ 708.233	\$ 10.623.495
Capacitaciones y Socialización	PERSONAS	10	\$ 500.000	\$ 5.000.000
Apoyo técnico en Estratificación	MES	30	\$ 2.184.000	\$ 65.520.000
Elementos distintivos (chalecos)	UNIDAD	10	\$ 80.000	\$ 800.000
TOTAL, PRESUPUESTO VIGENCIA 2020				\$ 114.029.439

CALCULO DEL CONCURSO ECONOMICO 2020



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

J= Servicios Públicos Prestados	I= Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios	NURj = Usuarios Servicios 2018	NURji/NURj	Cei=CONCURSO ECONOMICO
1- Agua Potable	1-CENTROAGUAS	50.554	100%	19.004.907
2- Alcantarillado	2-CENTROAGUAS	50.235	100%	19.004.907
3- Aseo	3-VEOLIA	54.558	100%	19.004.907
4- Energía Eléctrica	4-CELSIA	56.761	100%	19.004.907
5- Gas Domiciliario	5-GASES DE OCCIDENTE	46.008	100%	19.004.907
TOTAL				95.024.533
APORTE MUNICIPIO				19.004.907
TOTAL				\$ 114.029.439

Inventario de Sistemas de Información y actos administrativos

Base de datos Estratificación y Estadística:

- Base urbana
- Base Fincas y Viviendas Dispersas
- Base Centros Poblados (Excel 2016 – 2019)
- Base Urbana por numero predial y lado de manzana en formato Excel
- Base rural fincas y viviendas dispersas por numero predial en formato Excel.
- Plano digital estratificación urbana
- Base de Datos estadística de Tuluá 2012-23018

Actos Administrativos

Decreto 313/1994	Por medio del cual se adopta y se aplica la Estratificación Socioeconómica urbana en el Municipio de Tuluá (Urbana)
------------------	---



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Decreto 285/2000	Por medio del cual se adopta y se aplica la Estratificación Socioeconómica de los Centros Poblados del Municipio de Tuluá
Decreto no 251 de 2001	Por medio del cual se conforma el comité permanente de estratificación del Municipio de Tuluá y se deroga el artículo segundo del Decreto No 116 de abril 23 de 2001
Decreto 0275/2008	Por medio del cual se adopta y se aplica la Estratificación de las Fincas y Viviendas Dispersas
Decreto 516/2008	Por medio del cual se adopta y se aplica la actualización de la estratificación urbana del barrio bosques de Maracaibo municipio de Tuluá.
Decreto 280-018.0250 /2012	Por medio del cual se adopta y se aplica la Estratificación Socioeconómica de los centros poblados del municipio de Tuluá y se deroga el Decreto 285 de 2.000.
Resolución 0076/2018	Por medio del cual se actualiza información de estratificación en el área urbana del Municipio de Tuluá
Decreto 08/58 de 2018	Por medio del cual se adopta la revisión parcial de la estratificación socioeconómica de los centros poblados del Municipio de Tuluá.
Resolución 166/2019	Por medio del cual se adopta los estratos modificados resultantes de la revisión de estratificación en la Urbanización la Paz.

ASPECTOS PARA ATENDER A PARTIR DE 2020:

El Departamento Administrativo de Estadística DANE mediante comunicados desde administraciones anteriores ha reiterado la necesidad de una revisión general de la estratificación urbana de Tuluá, por lo cual establece como requisito previo contar con la formación predial catastral actualizada, ya que la última se llevó a cabo en la vigencia 2008 y por norma se debe actualizar cada 5 años.

GRUPO SIGI

Programa: Planificación para el Desarrollo Territorial

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011
Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co
facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

La Oficina de Coordinación y Mejoramiento del Sistema de Gestión Integrado – SIGI, es un proceso transversal a la Administración Municipal con un alto nivel de responsabilidad y compromiso, con el objetivo de darle continuidad en el mejoramiento continuo de los procesos, y dando cumplimiento a los lineamientos del Gobierno Nacional y a los fijados por el Departamento Administrativo de la Gestión Pública – DAFP.

Estado encontrado:

La administración municipal se encontraba operando bajo la Norma Técnica Colombiana en Gestión Pública NTCGP100:2009, norma que fue derogada en el año 2017 entrando a operar para el sector Público NCT ISO9001:2015

En el sector público operaba el SISTEDA, MECI y Calidad, pero a partir del 17 de septiembre de 2017 según Decreto 1499 entró a operar el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG el cual integró el Sistema de Desarrollo Administrativo SISTEDA y Calidad.

Durante el cuatrienio la Coordinación del SIGI realizó las siguientes acciones de Fortalecimiento al Sistema de Gestión integrado SIGI (MECI- CALIDAD) de la administración Municipal.

Campañas de Socialización y Sensibilización del SIGI a los actores de la Administración :

- Se realizó campaña sobre los componentes de la planeación estratégica (misión, visión, objetivos y política de calidad), con el fin de fortalecer el sistema de gestión integrado y afianzar los conocimientos de los funcionarios; además, dando cumplimiento al numeral 5.2.2 comunicación de la política de calidad, el cual es un requisito de la ISO 9001:2015.
- Se realizaron impresos (programadores), en los cuales se socializó temas del Sistema de Gestión de Calidad. Con esta actividad se da cumplimiento al numeral 7.3 Toma de conciencia de la ISO 9001:2015.
- Talleres de sensibilización: “Fortaleciendo al Ser”

FORMACIÓN A LOS ACTORES DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SIGI

- Diplomado en Sistema de Gestión Integrado, dictado por ICONTEC, cuyo objetivo fue brindar las herramientas y metodología requerida para la mejora del sistema
Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011
Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co
facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

de la calidad, redacción de no conformidades, fundamentación en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG (manual operativo) y formación en auditores internos sistemas de gestión de la calidad con enfoque en a la ISO 9001 2015.

- Diplomado Gestión Integrado de Calidad con ICONTEC a funcionarios de la administración municipal, los cuales hacen parte del Comité SIGI y realizan apoyo en todas las actividades del Sistema de Gestión Integrado, obteniendo conocimientos que les permitieron aplicar herramientas para la autoevaluación de un SGC, Indicadores de gestión en el sector público, Técnicas de auditoría integrada MECI 2014 – NT CGP 1000:2009, Medición, análisis y planes de mejoramiento, revisión por la dirección
- Formación de auditores internos en el SGC con enfoque en la NTC ISO 9001:2015, con el fin de obtener actualización en la nueva normatividad que entró a regir en sector público cambio de NTCGP1000:2009 a ISO 9001:2015: formación práctica empresarial para auditores el SGC con enfoque en la NTC ISO 9001:2015, Mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, Fundamentos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Redacción de No conformidades.
- Capacitaciones en el sistema único de información de tramites “SUIT” a los responsables de la ejecución de los trámites de la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites SUIT, en lo relacionado con adopción, creación, actualización e inscripción de trámites,

AUDITORIAS DE CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015

Con el objetivo de determinar la conformidad del sistema de gestión con los requisitos de la norma de sistema de gestión, la capacidad del sistema de gestión para asegurar que la organización cumple los requisitos legales, reglamentarios y contractuales aplicables al alcance del sistema de gestión y a la norma de requisitos de gestión; la eficacia del sistema de gestión para asegurar que la organización puede tener expectativas razonables con relación al cumplimiento de los objetivos especificados, identificar áreas de mejora potencial del sistema de gestión, las condiciones de este servicio se encuentran indicadas en el reglamento de certificación de sistemas de gestión R-SG-001.

Se realizaron las siguientes auditorias:



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- Auditoria I fase de certificación la cual constó de una revisión por parte de un funcionario del ICONTEC de toda la documentación de nuestro Sistema de Gestión de Calidad, para verificar el grado de cumplimiento, dando como resultado cero hallazgo lo que permitió pasar a la II fase de auditoria de certificación.
- Auditoría II etapa con fines de certificación a los procesos de planeación estratégica, comunicaciones e interacción ciudadana, financiera, desarrollo institucional, tic, jurídica, ambiental y desarrollo agropecuario, movilidad y seguridad vial, bienestar social, arte y cultura, salud, educación, hábitat e infraestructura, gobierno, convivencia y seguridad, control y evaluación de la administración municipal, bajo la norma ISO 9001:2015.

El resultado final de las auditorias fue la certificación de los procesos de la Alcaldía Municipal de Tuluá en la ISO 9001:2015.

Una vez obtenida la certificación de los procesos de la alcaldía, los dos primeros años siguientes a la certificación el ente certificador debe realizar auditoría de seguimiento a los procesos y auditoría complementaria según se requiera, esto con el fin de evaluar el grado de cumplimiento frente al sistema de gestión de calidad y la sostenibilidad de la certificación. Posteriormente al tercer año se realizará nuevamente auditoría de certificación a los procesos.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES

Durante el cuatrienio se realizó apoyo profesional para el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado SIGI (CALIDAD-MECI) y la implementación de las estrategias del Gobierno Nacional en la Ley anti tramite, ley anti corrupción y Gobierno en línea en los procesos que se llevan a cabo en todas los procesos y sub-procesos de la Alcaldía Municipal de Tuluá. Se realizó con cada uno de los procesos el análisis y evaluación de sus indicadores de gestión, en este momento se encuentra pasando por cada proceso para dejar plasmado y explicar cómo se diligencias esos indicadores en la nueva Ficha de medición de indicadores de gestión.

ACTIVIDADES PERMANENTES DESDE LA COORDINACIÓN DEL SIGI

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011
Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co
facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

- El Municipio adopto el nuevo modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), creando los comités Institucional de Gestión y Desempeño integrado por los líderes de los procesos de la alcaldía municipal y Comité Municipal de Gestión y Desempeño integrado por los entes descentralizados, estos encuentran en proceso de implementación las 7 dimensiones, 17 políticas y 17 autodiagnósticos de MIPG, estos cuentan con el apoyo y acompañamiento del sigi
- Construcción y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, levantamiento matriz de riesgos de corrupción y matriz de riesgos institucionales, con los diferentes procesos según Decreto. 1474/2011 y 1712/2014.
- Desde el SIGI junto con la oficina de control interno de gestión se lideran las auditorias integrales de la Alcaldía Municipal de Tulúa.
- Autodiagnósticos con el fin de evaluar el grado de cumplimiento frente al sistema
- Adopción, creación, revisión e inscripción de trámites dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites SUIT,

RECOMENDACIONES

Debido a que la Alcaldía Municipal de Tulúa se encuentra certificada en la NTC ISO 9001:2015, se debe tener en cuenta la ejecución del proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral el presupuesto para el apoyo en el sistema de gestión integrado SIGI, las auditorias de seguimiento para el año 2020 y la auditoria de recertificación al 2021 y la continuidad en la formación normativa y sensibilización para los actores del sistema.

GRUPO DE DESARROLLO E INVERSIÓN PÚBLICA

Programa: Planificación para el Desarrollo Territorial

La oficina de Inversión Publica tiene como función principal el Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo, asociado esto a la del Banco de Proyectos.

La oficina manejaba las plataformas: MGA de escritorio. SIIFWEB para la formulación y registro de proyectos de inversión.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011
Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co
facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN:

Durante el cuatrienio se registraron los proyectos de inversión de las diferentes dependencias, previa verificación de los requisitos de estructuración, formulación en la plataforma MGA WEB, registro del plan de acción en el SIIFWEB y viabilidad sectorial.

Dependencia	Número de proyectos			
	2016 (incluidos los proyectos priorizados en la vigencia 2015)	2017	2018	2019
Imder	11	8	7	6
Emtulua	8	6	18	21
Infitulua	1	5	3	4
Oficina Control Interno	1	1	1	1
Oficina Asesora Jurídica	2	2	2	2
Departamento TIC	4	2	2	2
Desarrollo Institucional	11	4	2	2
Control Disciplinario	1	1	1	1
Departamento Planeación	13	8	8	8
Secretaria de Hacienda	4	2	2	2
Secretaria Privada	3	1	1	1
Secretaria Gobierno	18	13	10	10

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Secretaria de Salud	32	19	19	19
Secretaria de Educación	22	9	6	6
Secretaria Agricultura y Medio Ambiente	17	7	7	6
Secretaria Hábitat e Infraestructura	18	14	20	13
Departamento Movilidad	6	4	4	4
Departamento Arte y Cultura	17	9	8	9
Secretaria Bienestar Social	17	9	3	3

Se desarrolló actividades de:

- Actualización de proyectos de acuerdo a solicitudes de las dependencias
- Seguimiento a los planes de acción de cada uno de los proyectos
- Seguimiento a los planes indicativos de cada uno de los programas del Plan de Desarrollo
- Seguimiento y evaluación al Plan de Desarrollo (cuatrimestral) en el cumplimiento de metas de resultado, producto e inversión para cada vigencia
- Formulación del POAI de cada uno de las vigencias
- Reportes SIEE a planeación nacional de cumplimiento de metas para evaluación de eficacia y eficiencia
- Se estableció el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) como una herramienta para el registro de la información de inversión pública de las entidades territoriales.
- Se capacito funcionarios en: Manejo MGA WEB, Formulación y estructuración de proyectos, Manejo plataforma SUIFP.
- Acompañamiento y asistencia técnica al Consejo Territorial de Planeación

Seguimiento Plan de Desarrollo

DINAMICA	SECTOR	2016
----------	--------	------



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

		METAS PROGRAMA DAS	% PROGRAM ADO	METAS EJECUTA DAS	% EJECUTA DO
1 SOCIAL	1. EDUCACION	10	7,58%	10	100%
	2. SALUD	20	15,15%	19	95%
	3. AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	9	6,82%	7	78%
	4. DEPORTE Y RECREACION	8	6,06%	8	100%
	5. CULTURA	20	15,15%	19	95%
	7. VIVIENDA	4	3,03%	3	75%
	14. GRUPOS VULNERABLES	35	26,52%	35	100%
	16. DESARROLLO COMUNITARIO	3	2,27%	3	100%
	18. JUSTICIA Y SEGURIDAD	22	16,67%	15	68%
	11. CENTROS DE RECLUSIÓN	1	0,76%	1	100%
SOCIAL		132	100,00%	120	90,91%
2 ECONOMICA	8. AGROPECUARIO	3	37,50%	3	100%
	13. PROMOCIÓN DEL DESARROLLO	5	62,50%	1	0,51%
2 ECONOMICA		8	100,00%	4	50,00%
ORDENAMIE NTO TERRITORIA L	6. SERVICIOS PÚBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	2	6,89%	2	100%
	9. TRANSPORTE	17	58,63%	9	52,94%
	9.				

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	INFRAESTRUCTURA				
	10. AMBIENTAL	4	13,79%	4	100%
	12. PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	2	6,89%	2	100%
	15. EQUIPAMIENTO	4	13,79%	3	75,00%
3 ORDENAMIENTO TERRITORIAL		29	99,99%	20	69,96%
4 DINAMICA INSTITUCIONAL	C. DISCIPLINARIO	1	3,70%	1	100%
	C. INTERNO	3	11,11%	3	100%
	HACIENDA	3	14,80%	3	100%
	INSTITUCIONAL	5	18,56%	4	80%
	JURIDICA	2	11,11%	1	50%
	PLANEACION	10	33,32%	8	80%
	TIC	2	7,40%	2	100%
4 DINAMICA INSTITUCIONAL		26	100,00%	22	84,62%
		195		166	85,13%

DINAMICA	SECTOR	2017			
		METAS PROGRAMADAS	% PROGRAMADO	METAS EJECUTADAS	% EJECUTADO
1 SOCIAL	1. EDUCACION	11	7,80%	9	81,82%
	2. SALUD	20	14,18%	19	95,00%
	3. AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	11	7,80%	11	100,00%
	4. DEPORTE Y RECREACION	10	7,09%	9	90,00%
	5. CULTURA	20	14,18%	20	100,00%
	7. VIVIENDA	4	2,84%	3	75,00%

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	14. GRUPOS VULNERABLES	35	24,82%	32	91,43%
	16. DESARROLLO COMUNITARIO	4	2,84%	4	100,00%
	18. JUSTICIA Y SEGURIDAD	25	17,73%	18	75,00%
	11. CENTROS DE RECLUSIÓN	1	0,71%	1	100,00%
SOCIAL		141	100,00%	126	89,36%
2 ECONOMICA	8. AGROPECUARIO	3	37,50%	3	100,00%
	13. PROMOCIÓN DEL DESARROLLO	5	62,50%	5	100,00%
2 ECONOMICA		8	100,00%	8	100,00%
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	6. SERVICIOS PÚBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	2	5,71%	2	100,00%
	9. TRANSPORTE	22	62,86%	12	54,55%
	9. INFRAESTRUCTURA				
	10. AMBIENTAL	5	14,29%	5	100,00%
	12. PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	2	5,71%	2	100,00%
	15. EQUIPAMIENTO	4	11,43%	3	75,00%
3 ORDENAMIENTO TERRITORIAL		35	100,00%	24	68,57%
4 DINAMICA INSTITUCIONAL	C. DISCIPLINARIO	1	3,70%	1	100,00%
	C. INTERNO	3	11,11%	3	100,00%
	HACIENDA	4	14,80%	4	100,00%

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	INSTITUCIONAL	5	18,56%	5	100,00%
	JURIDICA	3	11,11%	3	100,00%
	PLANEACION	8	33,32%	8	100,00%
	TIC	2	7,40%	2	100,00%
4 DINAMICA INSTITUCIONAL		26	100,00%	26	100,00%
		210		184	87,62%
DINAMICA	SECTOR	2017			
		METAS PROGRAMA DAS	% PROGRAM ADO	METAS EJECUTA DAS	% EJECUTA DO
1 SOCIAL	1. EDUCACION	11	7,80%	9	81,82%
	2. SALUD	20	14,18%	19	95,00%
	3. AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	11	7,80%	11	100,00%
	4. DEPORTE Y RECREACION	10	7,09%	9	90,00%
	5. CULTURA	20	14,18%	20	100,00%
	7. VIVIENDA	4	2,84%	3	75,00%
	14. GRUPOS VULNERABLES	35	24,82%	32	91,43%
	16. DESARROLLO COMUNITARIO	4	2,84%	4	100,00%
	18. JUSTICIA Y SEGURIDAD	25	17,73%	18	75,00%
	11. CENTROS DE RECLUSIÓN	1	0,71%	1	100,00%
SOCIAL		141	100,00%	126	89,36%
2 ECONOMICA	8. AGROPECUARIO	3	37,50%	3	100,00%
	13. PROMOCIÓN DEL DESARROLLO	5	62,50%	5	100,00%
2 ECONOMICA		8	100,00%	8	100,00%

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

ORDENAMIENTO TERRITORIAL	6. SERVICIOS PÚBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	2	5,71%	2	100,00%
	9. TRANSPORTE	22	62,86%	12	54,55%
	9. INFRAESTRUCTURA				
	10. AMBIENTAL	5	14,29%	5	100,00%
	12. PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	2	5,71%	2	100,00%
	15. EQUIPAMIENTO	4	11,43%	3	75,00%
3 ORDENAMIENTO TERRITORIAL		35	100,00%	24	68,57%
4 DINAMICA INSTITUCIONAL	C. DISCIPLINARIO	1	3,70%	1	100,00%
	C. INTERNO	3	11,11%	3	100,00%
	HACIENDA	4	14,80%	4	100,00%
	INSTITUCIONAL	5	18,56%	5	100,00%
	JURIDICA	3	11,11%	3	100,00%
	PLANEACION	8	33,32%	8	100,00%
	TIC	2	7,40%	2	100,00%
4 DINAMICA INSTITUCIONAL		26	100,00%	26	100,00%
		210		184	87,62%
DINAMICA	SECTOR	2018			
		METAS PROGRAMA DAS	% PROGRAM ADO	METAS EJECUTA DAS	% EJECUTA DO
1 SOCIAL	1. EDUCACION	10	8,1%	10	100%
	2. SALUD	19	15,32%	19	100%
	3. AGUA POTABLE Y	8	6,45%	6	75%

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	SANEAMIENTO BASICO				
	4. DEPORTE Y RECREACION	8	6,45%	7	88%
	5. CULTURA	19	15,32%	19	100%
	7. VIVIENDA	4	3,23%	4	100%
	14. GRUPOS VULNERABLES	36	29,03%	35	97%
	16. DESARROLLO COMUNITARIO	3	2,42%	3	100%
	18. JUSTICIA Y SEGURIDAD	16	12,90%	16	100%
	11. CENTROS DE RECLUSIÓN	1	0,81%	0	0%
	SOCIAL	124	100%	119	95,97%
2 ECONOMICA	8. AGROPECUARIO	3	50%	3	100%
	13. PROMOCIÓN DEL DESARROLLO	3	50%	3	100%
	2 ECONOMICA	6	100%	6	100,00%
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	6. SERVICIOS PÚBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	4	13,79%	3	75,00%
	9. TRANSPORTE	10	34,48%	8	80,00%
	9. INFRAESTRUCTURA	5	17,24%	4	
	10. AMBIENTAL	4	13,79%	4	100%
	12. PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	2	6,90%	2	100%
	15.	4	13,79%	4	100,00%

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

	EQUIPAMIENTO				
3 ORDENAMIENTO TERRITORIAL		29	100,00%	25	86,21%
4 DINAMICA INSTITUCIONAL	C. DISCIPLINARIO	1	4,35%	1	100%
	C. INTERNO	3	13,04%	3	100%
	HACIENDA	3	13,04%	3	100%
	INSTITUCIONAL	3	13,04%	2	67%
	JURIDICA	3	13,04%	3	100%
	PLANEACION	8	34,78%	7	88%
	TIC	2	8,70%	2	100%
4 DINAMICA INSTITUCIONAL		23	100,00%	21	100,00%
		182		171	93,96%



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTAL PERIODO 2016 - 2018 PRESUPUESTO 2019

Sector (4)	Valor del Programa							
	2016			2017			2018	
	PRESUPUESTO_DEF	COMPROMISO_ACUM	% CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO_DEF	COMPROMISO_ACUM	% CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO_DEF	COMPROMISO_ACUM
Educación	56.701.499.619	54.401.359.797	95,64	94.620.672.568	87.326.574.382	92,29	94.438.642.079	91.630.000
Salud	19.041.506.929	11.762.603.469	61,77	97.075.673.679	89.203.394.959	91,89	108.950.410.663	98.471.000
Agua Potable Saneamiento Básico	1.287.715.807	1.251.002.823	97,15	6.408.971.462	5.758.640.250	89,85	6.982.176.165	6.596.000
Deporte y Recreación	1.467.085.765	1.269.170.932	86,51	5.507.623.334	4.651.207.070	84,45	5.849.510.315	4.346.000
Cultura	1.926.923.735	1.767.952.662	91,75	3.046.302.963	3.033.773.821	99,59	2.210.688.364	2.011.000
Habitat (Vivienda, energía, equipamiento)	8.681.286.244	8.075.177.192	93,02	14.116.945.678	13.497.823.477	95,61	21.027.505.065	18.673.000
Grupos vulnerables	1.657.415.587	844.908.908	50,98	3.647.604.418	3.159.084.327	86,61	2.994.904.136	2.916.000
Desarrollo comunitario	50.608.000	50.550.000	99,89	239.460.000	239.059.400	99,83	307.630.800	305.500
Gobierno (Centro de reclusión, justicia y	3.733.775.379	2.669.156.447	71,49	6.919.270.030	5.700.220.076	82,38	5.381.865.625	4.280.000

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

seguridad, atención y prevención de desastres)								
Sedama	1.234.250.728	1.227.248.727	99,43	1.430.602.463	1.334.967.773	93,32	1.612.285.719	1.544.511.111
Promoción del desarrollo	200.000.000	200.000.000	100,00	870.000.000	870.000.000	100,00	150.000.000	150.000.000
Transporte	21.642.116.559	12.990.964.779	60,03	15.669.890.754	15.031.598.438	95,93	15.039.333.405	14.281.111.111
Fortalecimiento Institucional	3.169.497.959	2.831.959.353	89,35	7.459.056.251	7.150.468.228	95,86	5.501.077.625	5.012.111.111
Total	120.793.682.311	99.342.055.089	82,24	257.012.073.601	236.956.812.201	92,20	270.446.029.961	250.211.111.111



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Dificultades en las actividades del sector.

- Deficiencia en el manejo de la plataforma SUIF por parte de los articuladores de las dependencias
- Deficiencia en los procesos de diligenciamiento de la información para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo
- Carencia de una plataforma que permita el seguimiento y evaluación de los proyectos y plan de desarrollo a través de una matriz de semaforización
- Desconocimiento de los procesos, manejo de las plataformas y formulación estructuración de proyectos por parte de los enlaces (contratistas) en el inicio del periodo de gobierno

Sugerencias

- Revisión y ajuste a los procesos de inversión pública de acuerdo a la nueva normatividad de Planeación nacional respecto al registro seguimiento y evaluación de proyectos
- Capacitación de funcionarios en instrumentos de planeación, seguimiento y evaluación de proyectos
- Consecución de una plataforma para el seguimiento y evaluación de proyectos y plan de desarrollo



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL

Dinámica: Institucional

Sector: Fortalecimiento Institucional

Programa: Planificación para el Desarrollo Territorial

Meta de resultado: Fortalecer al 100% los subsistemas de información para la planificación territorial durante el periodo de gobierno

DESARROLLO TERRITORIAL				
META DEL PLAN DE DESARROLLO	PRINCIPALES LOGROS Y ACCIONES DE SOSTENIBILIDAD	RECURSOS Y POBLACION BENEFICIADA	FACTORES QUE INCIDIERON EN LOS RESULTADOS	DESAFIOS Y ALIANZAS
señalar e implementar anualmente una estrategia que genere buenas prácticas en el uso del espacio público Municipal	Claridad en las prácticas de actuación urbanística que implican desarrollos tanto de terrenos privados como del espacio público, evolucionando	Habitantes de la zona urbana y rural del Municipio	Con la actual planta de cargos en el área de Desarrollo Territorial, existe personal en la capacidad y con funciones designadas para la implementación y consolidación del control urbano y físico en el Municipio, se tiene evidencia en físico en el Archivo del área de las gestiones realizadas con el fin de generar una base de datos de las ocupaciones temporales de espacios públicos en Tulua, incremento de los ingresos por estas ocupaciones y apoyo a la Secretaría de Gobierno, Convivencia y	Consolidar acciones y estrategias para fortalecer el compromiso de todos los ciudadanos con el desarrollo de la ciudad y respeto de las normas relacionadas con construcciones y uso del espacio público.

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX:(2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua-twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

DESARROLLO TERRITORIAL				
META DEL PLAN DE DESARROLLO	PRINCIPALES LOGROS Y ACCIONES DE SOSTENIBILIDAD	RECURSOS Y POBLACION BENEFICIADA	FACTORES QUE INCIDIERON EN LOS RESULTADOS	DESAFIOS Y ALIANZAS
	desde el año 2016 al 2019		<p>Seguridad para el adecuado control de las construcciones, intervenciones y ocupaciones indebidas o no autorizadas.</p> <p>Se reguló el tema de zonas de aprovechamiento económico en el espacio público. También se incorporó un ítem de Ocupación temporal con actividades culturales, recreativas, de artes escénicas u otros, como circos, ruedas, juegos mecánicos y demás, en el Estatuto Único Tributario vigente, debido a que no existía un esquema claro de cobro de la tasa de espacio público para este tipo de actividades que implican la ocupación de un área amplia de espacio público.</p> <p>Se incrementó el número de certificaciones, permisos y demás como nomenclatura, paramento y otros, que están estrechamente relacionados</p>	Es un desafío la revisión y ajuste de la normatividad municipal para el control y vigilancia del espacio público.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

DESARROLLO TERRITORIAL				
META DEL PLAN DE DESARROLLO	PRINCIPALES LOGROS Y ACCIONES DE SOSTENIBILIDAD	RECURSOS Y POBLACIÓN BENEFICIADA	FACTORES QUE INCIDIERON EN LOS RESULTADOS	DESAFIOS Y ALIANZAS
			<p>con la efectividad en el control de las construcciones en el Municipio. Se trabajó sectorialmente en la descontaminación visual del municipio de Tulúa para la consolidación de un espacio público armónico y amigable con los ciudadanos.</p> <p>Se participó en los procesos de socialización de todas aquellas intervenciones realizadas en la ciudad: Calle 25, Carrera 26, Carrera 30, entre otros.</p>	
Fortalecer anualmente dos (2) subsistemas de información geográfica, planeación y gestión	2,00 Sistemas de información de Desarrollo Territorial en funcionamiento	Habitantes de la zona urbana y rural del Municipio	Desarrollo y búsqueda de información necesaria para mantener actualizado el Sistema de Información Geográfico y construir un modelo de seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial que genere funcionalidad al Expediente Municipal para la	Mantener la eficiencia y eficacia del sistema de información, y para ello sería fundamental que se nombre (en condición de

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Segundo Piso PBX: (2) 2339300 Ext: 6011

Código Postal: 763022 www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co

facebook.com/alcaldiadetulua - twitter.com/alcaldiadetulua



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

DESARROLLO TERRITORIAL				
META DEL PLAN DE DESARROLLO	PRINCIPALES LOGROS Y ACCIONES DE SOSTENIBILIDAD	RECURSOS Y POBLACIÓN BENEFICIADA	FACTORES QUE INCIDIERON EN LOS RESULTADOS	DESAFIOS Y ALIANZAS
municipal	iento		toma de decisiones.	provisionalidad o no) una persona de planta que permanezca actualizando y operando la información del sistema de información. La contratación realizada ha sido excelente para el desarrollo de las funciones de la Administración, pero el modelo de contratación para esa oficina perjudica la recepción y emisión de información, por ello, el desafío



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

DESARROLLO TERRITORIAL				
META DEL PLAN DE DESARROLLO	PRINCIPALES LOGROS Y ACCIONES DE SOSTENIBILIDAD	RECURSOS Y POBLACIÓN BENEFICIADA	FACTORES QUE INCIDIERON EN LOS RESULTADOS	DESAFIOS Y ALIANZAS
				descrito.
Desarrollar en el cuatrienio el 100% de las acciones para la conformación de un esquema asociativo territorial	El 18 de octubre de 2017 nace la RPG CENVALL E.	Habitantes de la zona urbana y rural del Municipio.	La integración regional que va en busca del desarrollo de procesos que potencialicen la conformación de canales que promuevan el impulso de la región; por lo anterior, cabe resaltar que los municipios integrantes cuentan con todas las posibilidades de desarrollo que hacen posible que esta integración sea visionaria y que además prometa avanzar hacia una región de oportunidades para sus habitantes.	Establecer una estrategia de integración intermunicipal, en la cual se puedan realizar actividades de regionalización y conceptualización de temas urbanos con carácter regional y nacional.



ESPACIO PÚBLICO: Se efectuó controles a establecimientos comerciales por la ocupación de espacio público en las zonas críticas de la ciudad, entre las cuales están la calle 25, la carrera 26, transversal 12, calle 26 y en general en toda la ciudad.

Dentro de la Intervención de Espacio Público efectuado en la Calle 25, se realizó diversas reuniones con propietarios y arrendatarios de los predios en la zona para consolidar la obra de infraestructura y garantizar su apropiación y mantenimiento en el largo plazo:

Allí se tocaron temas como los siguientes:

- ✓ Accesibilidad Universal: Rampas
- ✓ Estacionamiento Temporal: Bahías
- ✓ Protección Ambiental y Paisajística
- ✓ Adecuada Circulación Peatonal: Andenes
- ✓ Adecuada Circulación Vehicular: Vías
- ✓ Integralidad y Homogeneidad Urbana
- ✓ Enlucimiento de Fachadas

En la carrera 26 entre calles 38 y 39, se efectuó un trabajo de compromiso de los comerciantes con el espacio público, así:

- ✓ Regulación al Aprovechamiento Económico del Espacio Público
- ✓ Recuperación de Vías Peatonales y Vehiculares

En el proceso de estudio de la posible intervención en la carrera 30, el área de Desarrollo Territorial efectuó una recolección de información que soportaba parte de los diseños que se efectuaron para la zona, principalmente en el aspecto de accesos a predios y bahías de estacionamiento:

TRAMOS	Cantidad de Predios	Cantidad de Establecimientos	Cantidad de Establecimientos Abiertos	Cantidad de Vehículos de Trabajadores			Cantidad de Vehículos de Clientes			Tiempo Promedio
				Carro	Moto	Total	Carro	Moto	Total	
Total K 30 entre C 26 y 21	111	120	108	52	236	288	467	1.517	1.984	58,1
Total K 30 entre C 21 y 14	68	81	61	39	105	144	295	582	877	57,6

Se realizó un trabajo continuo de control y recuperación de áreas de espacio público usadas por los comerciantes formales de jugos y frutas en el Parque Lineal Céspedes, De igual manera, se recuperó el espacio público ocupado de manera indebida en la orilla del río Tulúa con actividades comerciales privadas:



Recomendaciones a los comerciantes seguir las directrices definidas por el Director del Departamento Administrativo de Planeación.

- ✓ Deben despejar el sendero peatonal que atraviesa el Parque Lineal y mantenerlo libre.
- ✓ Deben hacer uso de un mecanismo de carpa o parasol que no afecte el paisaje y sea regular en todas las casetas.
- ✓ Deben restituir completamente las áreas intervenidas de manera inmediata.
- ✓ Deben ubicar las mesas y sillas empotradas en los sitios donde se instalaron inicialmente por la Administración Municipal.

CONTROL URBANO A OBRAS DE CONSTRUCCION:

En el tema de control a obras de construcción aunque el personal (Inspectores de obra) fue limitado, se fue muy rigurosos con el control y seguimiento logrando incentivar a la comunidad en general en la cultura de licenciar sus construcciones, ya que al iniciar esta administración encontramos que un porcentaje muy considerable de obras de construcción se iniciaban si la debida licencia ni permisos o si contaban con ellos no cumplían al momento de su ejecución.

	2016		2017		2018			2019		
MES	REPORTE CURADURIA	CON VISITA	REPORTE CURADURIA	CON VISITA	REPORTE CURADURIA	CON VISITA	SIN LICENCIA	REPORTE CURADURIA	CON VISITA	SIN LICENCIA
ENERO	43	25	53	44	95	77		40	34	
FEBRERO	54	31	72	48	49	39	21	61	48	
MARZO	55	26	109	76	10	9	9	142	104	61
ABRIL	87	51	74	49	33	25	10	56	35	34
MAYO	69	46	113	76	39	34	14	54	24	25
JUNIO	75	49	93	55	82	69	10	40	10	14



JULIO	71	41	87	51	57	38	11	101	3	16
AGOSTO	89	42	84	42	50	30	19	73	2	12
SEPTIEMBRE	64	41	58	31	76	53	17			
OCTUBRE	65	31	76	40	113	49	21			
NOVIEMBRE	81	41	94	49	100	45	16			
DICIEMBRE	74	29	74	42	45	17	5			
TOTAL	827	453	987	603	749	485	153	567	260	162
		55 %		61 %		64%	17%		45%	22%

Un logro muy importante en este tema es que los constructores en su mayoría respetan y acogen la normatividad urbanística dando cumplimiento a lo autorizado en la licencia de construcción, por esta razón es imperativo que se fortalezca al cuadrilla de seguimiento y control a obras de construcción y la de control al espacio público.

REGION DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO DEL VALLE DEL CAUCA – CENVALLE:

La RPG CENVALLE nace el 18 de octubre del 2017 con la firma de los estatutos que avalaron la conformación y consolidación de este esquema asociativo, en este primer encuentro los municipios presentes fueron Andalucía, Bugalagrande, Riofrío, San Pedro, Sevilla, Trujillo, Tulúa y Zarzal. Por su parte los municipios de Bolívar, Caicedonia, Roldanillo, Riofrío, Calima, Buga, Cerrito, Guacarí, Ginebra y Yotoco esperan hacer su adhesión como socios adherentes y así lograr asociarse con el fin de orientar el desarrollo de la región coordinando la ejecución de proyectos orientados al progreso armónico, la visualización del desarrollo regional y la promoción del ordenamiento por medio de la

planificación conjunta del territorio aplicando los principios de complementariedad, concurrencia y subsidiariedad.

Estos que han sido gestores de esta iniciativa hacen parte del Departamento del Valle del Cauca que está ubicado en la zona occidental del país tiene 42 municipios, siendo el segundo más poblado de Colombia y además es considerado como una de las regiones más influyentes ya que cuenta con amplia diversidad y un territorio marítimo que permite posicionarse a nivel nacional e internacional. Así mismo, su modelo territorial se encuentra dividido en cuatro subregiones, la subregión norte, la subregión centro, la subregión sur y la subregión pacífico, cada una con potencialidades propias de acuerdo a sus coyunturas y ubicación teniendo dentro de sus fortalezas la industria y el comercio.

De este modo esta región de Planeación y Gestión estará conformada por municipios en su mayoría del centro y algunos del norte de valle del cauca, lo que permite una integración regional que va en busca del desarrollo de procesos que potencialicen la conformación de canales que promuevan el impulso de la región. Por lo anterior, cabe resaltar que estos municipios cuentan con todas las posibilidades de desarrollo que hacen posible que esta integración sea visionaria y que además prometa avanzar hacia una región de oportunidades para sus habitantes. Según las proyecciones del Plan de Ordenamiento Territorial- POTD del valle del cauca, el sector tradicional, el sector emergente y el sector de la innovación permitirán la mejora de las condiciones de vida de la población vallecaucana, pronósticos que permitirán que esta RPG se fortalezca, consolide y promueva los escenarios que prometen desarrollo y la sustentabilidad del territorio.

1. SOCIOS

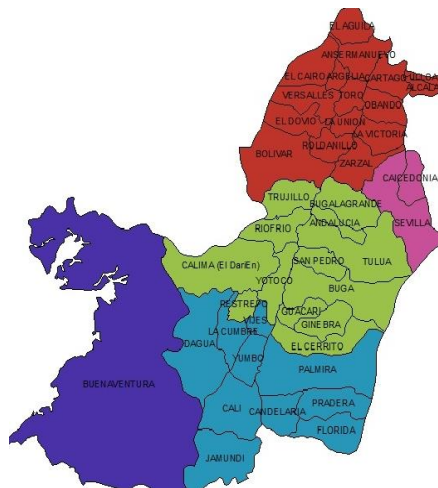
1. GESTORES

- ANDALUCIA
- BUGALAGRANDE
- SEVILLA
- ZARZAL
- TRUJILLO
- SAN PEDRO
- TULUA





- BOLIVAR
- CAICEDONIA
- ROLDANILLO
- RIOFRIO
- CALIMA
- BUGA
- CERRITO
- GUACARI
- GINEBRA
- YOTOCO





LINEAS ESTRATEGICAS DE ACCION REGION DE PLANEACION Y GESTION DEL CENTRO DEL VALLE				
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 4	LINEA 5
Agua potable, Saneamiento básico y Servicios Públicos	Turismo, Medio Ambiente y Producción sostenible	Transporte, Movilidad y Conectividad	Infraestructura y Equipamiento	Institucionalidad y Gobernanza territorial
LINEAS DE ACCION				
1-Plan Maestro de Saneamiento Básico Regional	1- Conservación, Protección , Restauración y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas	1-Plan Maestro de la red vial regional	1-Consolidacion de los corredores viales de carácter Regional	1-Catastro Multipropósito Regional
2-Plan Maestro de Agua Potable Regional	2-Desarrollo de un sistema regional del información rural	2-Consolidar el proceso de Autoridad Regional de Transporte	2-Consolidacion de la Red de Equipamiento para Atención y Prevención en Salud	2-POTRE. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL REGIONAL
	3-Creacion de la red regional de producción sostenible y asociada	3-Plan Regional de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	3-Consolidacion de la Infraestructura Educativa	3-Fortalecimiento de las Administraciones Municipales orientado a la Planeación del Territorio y la Gobernanza Territorial
	4- Plan Maestro de desarrollo turístico regional		4- Plan Maestro de Infraestructura para el desarrollo económico	



PROPOSITOS DE LA REGIÓN DE PLANEACION Y GESTION.

- ✓ Gestiones para el logro de autoridad de transporte y tránsito.
- ✓ Gestiones para incorporación a plataformas agroindustriales.
- ✓ Gestiones para lograr apoyo de particulares como asociaciones público y privadas.
- ✓ Capacitaciones en planes de ordenamiento territorial regional.
- ✓ Apoyo en logro de inversiones de particulares en obras por impuestos.
- ✓ Avances en catastro multipropósito regional.
- ✓ Competitividad ciencia tecnología e innovación

SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO - SIG.

EXPEDIENTE MUNICIPAL: Una vez revisada la información sobre el expediente municipal, se encontró que la misma había sido elaborada hasta el año 2014.

Para continuar con el proceso en la presente vigencia, teniendo en cuenta la actualización del Plan de Ordenamiento Territorial del año 2015, fue necesario analizar las metas del POT respecto al Plan de Desarrollo y de esta manera poder identificar las variables a las cuales se les podía realizar el respectivo seguimiento.

La recolección de información se realizó a través del Banco de Proyectos, al ser el área que recibe la información de las diferentes dependencias de la Alcaldía; de igual manera, en los casos particulares donde no se registraba información, se realizaba la solicitud directamente a la dependencia para completar la información necesaria.

Las fichas elaboradas durante este período corresponden a las siguientes variables:

- Apoyo a la Gestión ambiental de los ecosistemas estratégicos, áreas protegidas, agua, suelo y biodiversidad del municipio de Tulúa.
- Asistencia Técnica Integral para el pequeño y mediano productor agropecuario.
- Consolidación del plan de ordenamiento territorial POT.
- Control, Gestión Integral y de innovación en el manejo de residuos sólidos en el municipio de Tulúa.
- Fortalecimiento al desarrollo social integral de la población étnica.
- Fortalecimiento y preservación de tradiciones y costumbres afro e indígenas del municipio de Tulúa.
- Implementación de programa de gestión e innovación ambiental en el Municipio de Tulúa.
- Mejoramiento de las condiciones de la infraestructura vial del municipio de Tulúa.



- Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de bienes de uso público del municipio de Tulúa.
- Rotura de vías solicitadas.
- Fortalecimiento a unidades productivas del municipio de Tulúa.
- Fortalecimiento del Sistema de Información Geográfico.
- Consolidación del plan de ordenamiento territorial POT.
- Formulación del plan maestro y plan de saneamiento y manejo de vertimientos.
- Ampliación de cobertura de electrificación zona rural del municipio de Tulúa.
- Estudios de pre inversión para proyectos de infraestructura para uso de la administración y uso público.

Inicialmente, la información era subida a la página web del municipio, sin un lugar específico para poder acceder a ella, siendo la única manera de encontrarla mediante el nombre exacto de la ficha, razón por la cual, se hizo la gestión con el Departamento de las TIC, para que la misma fuera posible encontrarla de manera fácil para cualquier usuario, actualmente ésta se puede hallar en la parte de “Normatividad y Archivo”.

ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA SIG

A lo largo de la vigencia la plataforma del Sistema de Información Geográfico, fue administrada de manera que a través de esta se pudo dar solución a requerimientos de Centros poblados, Alto riesgo, Usos de Suelo, Radios de Acción y elaboración de mapas.

Con base en el geoportal del IGAC, se logró ingresar la información de cédulas catastrales a 3097 predios del Shape predial urbano que no contaban con ningún tipo de información.

Mediante solicitudes de información a otras dependencias de la alcaldía y otras entidades se logró ingresar y/o actualizar la siguiente información:

- En el año 2016 mediante gestión se obtuvo del Instituto Geográfico Agustín Codazzi el Shape actualizado de predios rurales del municipio.
- Con base en el listado de establecimientos comerciales recibido por parte de la Cámara de Comercio, fue posible ubicar y especializar mediante Shape un total de 4196 predios de 5949 que reposaban en la base de datos de la entidad en el año 2017.



- Se creó el Shape de Instituciones Educativas (Públicas y Privadas, Universidades e Institutos para el trabajo y desarrollo) con base en el listado solicitado a la Secretaria de Educación.
- Se generó el Shape de Entidades públicas y privadas de Salud con base en la información recibida por parte de la Secretaría de Salud.
- Con base en los proyectos de urbanizaciones aprobadas durante la presente vigencia, se han incluido dentro del Shape de predios urbanos las siguientes urbanizaciones georreferenciadas:
 - Urbanización Ciudad Jardín
 - Urbanización Mónaco
 - Urbanización Portales de Juan de Dios
 - Urbanización Terranova
 - Urbanización Arboleda del Darién
 - Urbanización Solares de Gualanday
 - Urbanización Villa Margarita
 - Urbanización Sorrento
- Se rectificó el Shape de Zonas de Verdes del área urbana del municipio, puesto que contaba con inconsistencias identificadas mediante trabajo de campo y oficina.
- Se originó el Shape de Acueducto y Alcantarillado con base en la información recibida en formato .CAD de la empresa CentroAguas.
- Con base en los Radios de Acción, los Planos que reposan en el archivo de Planeación y los funcionarios que tienen mayor conocimiento de la ciudad se actualizó el Shape de barrios.

Basado en trabajo de campo se ha actualizado la nomenclatura de 774 predios de los siguientes barrios:

- Victoria, Fátima, Panamericano, Buenos Aires, Comuneros Corazón del Valle, Primero de Mayo, El Jazmín, El Retiro, Franciscanos, San Vicente



PRINCIPALES LOGROS, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y RESULTADOS DEL SECTOR.

Sector: espacio público.

- Incremento en los ingresos por ocupación del espacio público, publicidad exterior visual y rotura de vías.
- Control, seguimiento y sensibilidad en temas de ocupación del espacio público.
- Control y seguimiento a obras de construcción en el Municipio, espacios recuperados por ocupación indebida del espacio público en obras de construcción.
- Ordenamiento territorial y sistemas de información.
- Control a urbanizadores y constructores, registro de urbanizadores.

ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS EN EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR.

Positivos:

- Sensibilización ciudadana por el respeto al espacio público, obras de construcción, ocupación temporal del espacio público e instalación de publicidad exterior visual.
- Participación de sectores gremiales, sociales y territoriales en el Plan de Ordenamiento Territorial.
- Actualización planimetría (SHP) para toma de decisiones territoriales y administrativos y base cartográfica del Plan de Ordenamiento Territorial.
- Apropiación de la norma urbana para la implantación de actividades económicas, dotacionales e industriales.

Negativos:

- Falta de presupuesto para proyectos de gran escala.
- Poca sinergia con las demás dependencias (internas y externas) en funciones misionales y estratégicos de la Administración.

Lecciones aprendidas respecto al funcionamiento y resultados del sector.

- Actualización de la normativa municipal y de fácil aplicabilidad en el territorio.

- Ordenamiento del territorio es una acción conjunta de todas las dependencias (internas y externas) y no de Planeación.
- Integración de las políticas públicas para la regionalización del Municipio y amparado bajo una política macro de ordenamiento territorial.
- Apropiación de la cultura ciudadana en temas de ordenamiento territorial, espacio público y publicidad exterior visual.

Dificultades en las actividades del sector.

- Recelo en la aplicación de la norma urbana.
- Falta de conocimiento de lo público.
- Poca sinergia entre las dependencias (internas y externas).
- Falta de conocimiento de las funciones de las dependencias.

RECOMENDACIONES

- Un aspecto para tener en cuenta se relaciona con la contratación del personal para la inspección de obras, al inicio del año no se cuenta con este personal concretamente en los meses de enero y febrero, periodo en el cual se inician obras sin los permisos ni licencias requeridos aprovechando las limitantes de personal para realizar el control y seguimiento a estas obras, el avance de lo ejecutado en este aspecto se resume en el siguiente cuadro:
- Fortalecimiento al control y seguimiento del espacio público.
- Fortalecimiento al control a obras de construcción.
- Aplicabilidad e interpretación de la norma urbana.
- Ejecución y seguimiento del Plan de Ordenamiento Territorial.
- Actualización, seguimiento y control del expediente municipal.
- Fortalecimiento al control y seguimiento del espacio público.
- Fortalecimiento al control a obras de construcción.
- Aplicabilidad e interpretación de la norma urbana.
- Ejecución y seguimiento del Plan de Ordenamiento Territorial.
- Actualización, seguimiento y control del expediente municipal.



Programa: Planificación para el Desarrollo Territorial

Meta de producto: Realizar anualmente actualización de la base de datos de SISBEN

El proceso de actualización de la base de datos del Sisben en el 2016 se encontraba así:

- Las diferentes solicitudes y tramites no se archivaban en sus respectivas fichas, se encontraban en una archivo general sin ninguna aplicación de la norma
- El porcentaje de fichas validadas era bajo por no encontrarse bien diligenciadas
- Existia una deficiente infraestructura física, de insumos y materiales para el desarrollo de los procesos y actividades de campo

Durante el periodo 2016-2019 se desarrollaron actividades que permitieron los siguientes logros:

- Organización de clasificación socio las Fichas económica Sisben
- Se realizaron brigadas de acercamiento a la población al proceso de vinculación o rectificación de datos, con los siguientes resultados

BRIGADAS 2016-2019

	Zona Urbana	Zona Rural	Total
Año 2017	32	43	75
Año 2018	6	43	49
Año 2019	21	50	71
Total	59	136	195

	Encuestas nuevas	Retiros	Modificaciones	Inclusión de personas
Año 2016	4885	10948	4109	2327



Año 2017	4190	4731	6554	2966
Año 2018	4268	4826	6130	3559
Año 2019 a la fecha	2995	4603	5174	3118
Total	16338	24658	21967	11970

DATOS SISBEN CON CRTE A SEPTIEMBRE 2019	
Numero de fichas	75596
Hogares	76051
Numereo de personas	175843

Meta de producto: Ejecutar en el cuatrienio el 100% de las acciones encaminadas a la consolidación del Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio

El POT del municipio fue ajustado y modificado en 18 de diciembre de 2015 mediante acuerdo 017

El POT está constituido por los planes de ejecución de las acciones que se deben desarrollar a corto, mediano y largo plazo respecto al ordenamiento territorial. La vigencia es a doce (12) años y sus ejecuciones se desarrollan cada cuatro años.

El POT del municipio está en la vigencia del corto plazo y se han desarrollado acciones con el fin de identificar cada uno de los aspectos de la instrumentalización que no son efectivos y que requieren el ajuste necesario para llevar a cabo la consolidación del modelo de ordenamiento territorial del mediano y largo plazo

- Emisión de actos administrativos que regulan los instrumentos de acción urbanística para el correcto funcionamiento del POT
- Cartografía área de productos de centros poblados



- Estudios de reglamentación, reglamentación, decreto y el cálculo de la plusvalía de los proyectos de terrenos que están en expansión y en futuro se vuelvan urbanos

Logros del POT

- Desarrollo y actualización cartográfica
- Instrumentalización y ejecución de instrumentos de financiación del suelo, cobro de la plusvalía
- Cerramiento del círculo de la informalidad y la ilegalidad en la construcción a través del mejoramiento de la inspección vigilancia a los procesos de construcción de la ciudad, exigiendo la licencia de construcción (presión a tener licencia), segundo exigiendo el cumplimiento de la licencia y exigir permisos para servicios públicos de acuerdo a la licencia.
- Aumento en la presentación de licencia de construcción y generación de la conducta o creación de una cultura de cumplimiento de la norma. de que se debe cumplir con la licencia para poder construir y tener certeza técnica y jurídica

Recomendación

Generar una evaluación del corto plazo del pot con el fin de identificar cada uno de los aspectos de la instrumentalización que no son efectivos y que requieren el ajuste necesario para llevar a cabo la consolidación del modelo de ordenamiento territorial del mediano y largo plazo.

Seguir con el proceso de implementación del catastro multipropósito que es una herramienta de la formación catastral y predial del territorio municipal con el objeto de desarrollar las condiciones jurídicas legales económicas y financieras en los usos del suelo y fortalecer la norma urbana a través de las fichas normativas y optimizar la clasificación y distribución de los usos del suelo

BALANCE DEL BARRIDO DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO

- El operativo Sisben IV en el municipio de Tulúa, inicio en su Primera fase de Recuentos en la Zona Urbana el día 21 de agosto de 2019, con una totalidad de 60.637 recuentos realizados, de los cuales 54.668 son viviendas, el valor restante 5.969 son unidades comerciales, lotes o parques, quedando el municipio a excepción de los barrios Villa Campestre y Ciudad Campestre (debido al rechazo de la

comunidad a ser incluidos en este programa), con recuentos en su totalidad, cabe anotar que en la zona rural no se realizan recuentos

- La zona rural del Municipio inicio con encuestas en la zona plana La Marina, La Moralia, La Iberia, Naranjal alto y medio, Veredas el picacho, Cienegueta I y II y Santa Inés, y bajando al municipio hasta llegar a Campoalegre con 1.528 encuestas y a la fecha Aguacilara con 1.197 encuestas.
- La segunda fase del operativo concerniente al Barrido se inició el día 05 de septiembre y de los 134 barrios del municipio, al día 04 de octubre ya se encuestaron en su totalidad 23 Barrios (17.16%), en su mayoría estratos 1 y 2, relacionados a continuación:

Barrió	No. Encuestas	Barrio	No. Encuestas
Los Pinos	62	La santa Cruz	864
Avenida Cali	436	La Bastilla	94
Urb. Santa Isabel	371	Urb. Riopaila	264
La Trinidad	121	Farfan	686
Senderos de Villa Liliana	219	Villa Liliana	447
El Limonar	65	Urb. El Dorado	58
La Casona y Manguitos	153	Moralito	62
Popular	459	Villa Nueva	496
Santa Rita del Rio	663	El Descanso	166
Asoagrin	770	Tercer Milenio	187
San Luis	76	Jorge Eliecer Gaitan	698
Invasión La carrilera	238		
TOTAL 7.655			

Los barrios en los cuales se está encuestando pero que no se han terminado son:

Barrió	No. Encuestas	Barrio	No. encuestas
Victoria	278	Guayacanes	394
Estambul	29	Rojas	634
Bosques de Maracaibo	956	Portales del Rio	363
El Bosque	289	San Pedro Claver	287
Las Veraneras	160		
TOTAL 3.390			



- Al día de corte 04 de Octubre el Barrido en la Zona Urbana nos entrega una totalidad de 11.045 encuestas efectivas, para un 19.12% y en la Zona Rural de 2.725 para un 33.39% de efectividad en el operativo

Pendiente de este proceso

- El operativo Sisben IV está diseñado para terminarse a mediados del mes de Diciembre del presente año y aún está pendiente el 80.88% de encuestas en la Zona Urbano y el 71.24% en la Zona Rural

Oportunidades y lecciones aprendidas que se identificaron en este proceso frente a la gestión de la entidad territorial

- A pesar del esfuerzo realizado por la Administración Municipal para dar a conocer el Operativo y sus beneficios a la comunidad, las personas han sido poco receptivas a la labor realizada y manejan una gran desinformación creyendo que esta actualización tiene que ver con la estratificación y han sido rehaceos a la encuesta. Por este motivo hemos tenido gran cantidad de rechazos en las viviendas.
- La comunidad no quiere entender que el Sisben es para todas las personas del territorio nacional y solo lo asocian con pobreza, y el próximo año que entre en vigencia la actualización de Sisben IV, la actual plataforma de Sisben queda cancelada y que si no están en esta actualización quedaran por fuera de Sistema de Potenciales Beneficiarios del Estado y perderán los beneficios que actualmente tienen.

Proposiciones


- Realizar una revisión más exhaustiva sobre la experiencia del personal a contratar frente a la necesidad que se va a cubrir (realizar encuestas)



- Socializar con mayor énfasis en la comunidad acerca de la importancia de cada proceso de la Administración Municipal con el fin de que realmente conozcan sus beneficios y se pueda realizar en su totalidad
- Concientizar a la comunidad en general de los beneficios de cada programa implementado por la Administración Municipal, dando información de manera periódica y reiterativa y de esta manera la comunidad permitirá elaborar en un 100% todos los programas.

Por lo anterior se deja constancia de lo realizado en el periodo del 2016 al 2019 durante mi administración.

Atentamente,



GUSTAVO ADOLFO VELEZ ROMAN
Alcalde Municipal