



DESPACHO ALCALDE

INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS 2020 – 2023

**MUNICIPIO DE LA TULUÁ
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
ALCALDE: JOHN JAIRO GÓMEZ AGUIRRE**



DESPACHO ALCALDE

GABINETE MUNICIPAL ALCALDÍA DE TULUÁ 2023

JOHN JAIRO GÓMEZ AGUIRRE - ALCALDE MUNICIPAL

Karen Jimeno Rodríguez - Secretaria Privada

Eliana Andrea Bedoya Bueno - Secretaria de Hacienda

Luz Adriana Soto Cedeño - Secretaria Bienestar Social

Jhon Fredy López Cardona - Secretario de Gobierno, Convivencia y Seguridad

Mónica Perdomo Ayala - Secretaria Desarrollo Institucional

Cristhian Castro Gómez - Secretario de Hábitat e Infraestructura

Jhon Jairo Aguirre Castaño - Secretario de Salud

Alejandro Alberto Villani Aulestia - Director Departamento Administrativo de Movilidad

Edilberto Alarcón - Director Del Departamento Administrativo de Planeación

Francia Elena Meléndez Hurtado - Departamento Administrativo de Arte y Cultura

Angélica Núñez Sanclemente - Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Robinson Gaitán Herrera - Director Departamento Administrativo Tic

Oneria Sánchez Valbuena - Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno

Leidy Natalia Montes Arciniegas - Secretaria de Educación

Henry Osorio Cárdenas - Jefe de Oficina Control Interno de Gestión

Harold Julián Pérez Gutiérrez - Secretario de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente

Diego Fernando Salazar Quintero – Director Instituto Municipal del Deporte y la
Recreación

Denny Osorio Villada - Gerente Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de
Tuluá

Darío Fernando Agudelo Mesa- Gerente Empresas Municipales Tuluá

Stella Tafur Guerrero - Gerente Hospital Rubén Cruz Vélez



Tuluá
de la gente para la gente

DESPACHO ALCALDE

ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPIO DE TULUÁ





DESPACHO ALCALDE

INTRODUCCIÓN

En el marco del Plan de Desarrollo del Municipio de Tuluá “gobierno de la gente para la gente periodo 2020 – 2023”, se construyó de forma colectiva entre la administración y la ciudadanía, permitiéndole a todos los tuluenses tanto del casco urbano como de la zona rural, vincularse de manera directa y contribuir con sus propuestas, problemáticas y necesidades a elaborar la hoja de ruta para nuestro Municipio, labor que fue realizada a través de las mesas de trabajo de participación ciudadana en cada una de las diez (10) comunas de la zona urbana del municipio, con la zona rural plana, media y alta, con los diferentes ejes poblacionales, población vulnerable, población víctima del conflicto armado, representantes de la comunidad religiosa, culto y conciencia, gestores culturales, sector educativo público y privado y con la comunidad general del municipio, los cuales participaron de manera activa en el proceso, ratificando así también la participación de los gremios, asociaciones, juntas y sectores representativos en la formulación de la Tuluá que deseamos “gobierno de la gente para la gente periodo 2020 – 2023”

El informe se abordó teniendo en cuenta las metas de resultado proyectadas para su cumplimiento durante el período de gobierno y las metas de producto de cada meta de resultado, las cuales se cumplieron a través de la ejecución de proyectos de inversión, así como los resultados de la gestión y ejecución presupuestal durante el mismo período.

Presentando de manera oportuna y transparente los resultados de la gestión adelantada durante el cuatrienio, se rindió cuentas a todos los ciudadanos, servidores públicos, entidades y grupos de valor interesados y participantes en el desarrollo de los proyectos que se ejecutan al interior de nuestras dependencias y de esta manera dimos cumplimiento con la misión y visión, así como a la Ley de transparencia y a acceso a la información pública, reconociendo el derecho de los ciudadanos al acceso a la información, promoviendo la confianza institucional, acciones de transparencia y lucha contra la corrupción.



DESPACHO ALCALDE

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno (OCI), a través de una actividad independiente y objetiva de evaluación y asesoría, contribuye de manera efectiva al mejoramiento continuo de los procesos de Administración del Riesgo, Control y Gestión de la alcaldía Municipal de Tuluá, teniendo en cuenta que la gestión debe guardar la debida independencia para garantizar la objetividad de sus evaluaciones y seguimientos, enmarca todas sus actividades en las funciones establecidas en la Ley 87 de 1993 para las Oficinas de Control Interno en la asesoraría, evaluación y acompañamiento a las áreas así como en el mejoramiento continuo para el cumplimiento de la misión institucional; por otra parte el Decreto Nacional 943 de 2014 por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno, el Decreto 1499 de 2017 el cual actualiza el modelo de gestión para las entidades del estado y define el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como lo descrito en la actualización de la Cartilla de Administración Pública “Rol de las Oficinas de Control Interno, Auditoría interna o quien haga sus veces” emitida por el Departamento Administrativo de la Gestión Pública”. Bajo esta normatividad se da a conocer la gestión realizada en el año 2021 relacionada con los 5 roles:

1.1 Liderazgo Estratégico: convertirse en un soporte estratégico para la toma de decisiones del nominador y del representante legal, agregando valor de manera independiente, mediante la presentación de informes, manejo de información estratégica y alertas oportunas ante cambios actuales o potenciales que puedan retardar el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

1.2 Enfoque Hacia la Prevención: brindar un valor agregado a la organización mediante la asesoría permanente, la formulación de recomendaciones con alcance preventivo y la ejecución de acciones de fomento de la cultura del control, que le sirvan a la entidad para la toma de decisiones oportunas frente al quehacer institucional y la mejora continua.

1.3 Relación con Entes Externos de Control: servir como puente entre los entes externos de control y la entidad con el fin de facilitar el flujo de información con dichos organismos.

1.4 Evaluación de la Gestión del Riesgo: proporcionar como tercera línea de defensa, un aseguramiento objetivo a la Alta Dirección (línea estratégica) sobre el diseño y efectividad de las actividades de administración del riesgo en la entidad para ayudar a asegurar que los riesgos claves o estratégicos estén adecuadamente definidos y sean gestionados apropiadamente y que el sistema de control interno está siendo operado efectivamente.



DESPACHO ALCALDE

1.5 Evaluación y Seguimiento: desarrollar una actividad de evaluación de manera planeada, documentada, organizada, y sistemática, con respecto a las metas estratégicas de gran alcance (mega), resultados, políticas, planes, programas, proyectos, procesos, indicadores, y riesgos, que la entidad ha definido para el cumplimiento de su misión, en el marco del Sistema de Control Interno. Es importante resaltar que este rol debe desarrollarse de manera objetiva e independiente.

Así mismo fueron realizadas acciones dirigidas por el jefe de la Oficina de Control Interno como líder del proceso de Control, Seguimiento y Evaluación, con el propósito de medir la efectividad y eficacia de controles establecidos para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, bajo los principios de autocontrol, autogestión y autorregulación.

2. PRESENTACIÓN

La Oficina de Control Interno presenta la gestión realizada durante el cuatrienio, dando cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal 2020 – 2023 *“de la gente para la gente”*.

2.1 LINEA. LINEA 4 TULUA SEGURA.

2.2 SECTOR 45. GOBIERNO TERRITORIAL.

2.3 PROGRAMA 4599. FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL.

2.4 SUBPROGRAMA SP 4.45.99.01. GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

2.5 NOMBRE DEL PROYECTO: CONTROL, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN A LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUA.

La Oficina de Control Interno en la vigencia 2016, recibió un Sistema de Control Interno basado en la estructura MECI de 2 Módulos, 6 Componentes y 1 Eje Transversal

- Módulo de Planeación y Gestión (Componentes de Direccionamiento Estratégico, Administración del Riesgo, Talento Humano).
- Módulo de Evaluación y Seguimiento (Componentes de Auditoría Interna, Planes de Mejoramiento, Autoevaluación Institucional).
- Eje Transversal (Información y Comunicación).

En la vigencia 2017 se efectuaron cambios normativos por el Gobierno Nacional quien expidió los Decretos 648 y 1499 de 2017 lo que conllevó a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, La Oficina de Control Interno dio cumplimiento a la séptima dimensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG – y se desarrollaron acciones en cumplimiento de la política de control interno donde se estructura el MECI a través de sus cinco componentes (ambiente de control, gestión de



DESPACHO ALCALDE

los riesgos institucionales, actividades de control, información y comunicación y monitoreo o supervisión continua).

La Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Tuluá, de conformidad con el Decreto 1499 de 2017, y el Decreto 648 de 2017, estableció actividades encaminadas a fortalecer el Sistema de Control Interno en la administración municipal, logrando, que los procesos se desarrollen en forma eficiente y transparente a través del cumplimiento de las acciones correctivas, preventivas e implementación de metodologías orientadas al mejoramiento continuo.

Durante el cuatrienio 2020 – 2023 se ejecutaron los proyectos de inversión así:

VIGENCIA	PROYECTOS
2020	20207683400071 FORTALECIMIENTO A LA VIGILANCIA Y CONTROL EPIDEMIOLÓGICO DE RIESGOS SANITARIOS POR ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.
2021	20207683400159 CONTROL, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION A LOS PROCESOS DE LA ADMISTRACION MUNICIPAL DE TULUA
2022	20207683400159 CONTROL, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION A LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE TULUA
2023	20207683400159 CONTROL, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN A LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ.

3. CONTROL, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION A LOS PROCESOS DE LA ADMISTRACION MUNICIPAL DE TULUA

La Oficina de Control Interno logrando los objetivos institucionales, desarrolló las acciones que a continuación se relacionan con su respectivo resultado en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020 - 2023:

META DE PRODUCTO	ACTIVIDAD
MP4.45.99.01.1 Acciones de fortalecimiento al sistema de control interno implementadas.	Auditorías integrales de evaluación a los procesos administrativos
	Seguimiento a los planes de mejora de los procesos administrativos

Se logró el fortalecimiento del sistema de control interno de la Alcaldía de Tuluá, así mismo se realizó contratación de apoyo Técnico y/o Profesional para el desarrollo y cumplimiento de las actividades inherentes al sistema de Control Interno, como son las auditorías internas integrales y a las auditorías internas especiales así:



DESPACHO ALCALDE

4. PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS

La Oficina de Control Interno por cada vigencia elaboró y presentó el programa anual de Auditorias, con el fin de programar, planificar y ejecutar las auditorías internas integrales y las auditorías internas especiales de la administración municipal, siendo aprobadas por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, con el fin de evaluar la gestión de la entidad. A la fecha se ha tenido un cumplimiento de lo programado vs lo ejecutado, así:

AÑO	PROGRAMADAS	EJECUTADAS
2020	23	23
2021	19	19
2022	18	18
2023	32	32

5. AUDITORÍAS INTERNA INTEGRALES Y AUDITORÍAS INTERNAS ESPECIALES

Se logró ejecutar las auditorías internas integrales y las auditorías internas especiales, programadas por cada una de las vigencias, se ejecutaron de conformidad con el Procedimiento de Auditorías Internas P-210-01, en las vigencias 2020 al 2023 se dio cumplimiento a la norma se realizaron con la aplicación requisitos de la norma NTC ISO 9001-2015, Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y Normativa vigente de Control Interno.

La administración municipal cuenta con un grupo de auditores internos capacitados y con la competencia en la NTC ISO 9001:2015 quienes realizan las auditorias, pero también se contrataron técnicos y profesionales los cuales han realizado los diplomados de auditoría de sistema de gestión ISO 9001 de 2015 e ISO 19011 de 2018 con el POLITECNICO DE COLOMBIA, por lo cual se ha dado cumplimiento con la evaluación independiente en los dieciséis procesos de la administración.

Se presentó informe final de la Auditoría interna integral por cada una de las vigencias, este informe se puede consultar en la página web institucional. www.tulua.gov.co en el link: <https://www.tulua.gov.co/transparencia/>

6. PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNOS

Se realizó el seguimiento y evaluación a las acciones de mejora suscriptas en los Planes de Mejoramiento por cada uno de los líderes de los procesos, estableciendo el estado de las acciones conforme a las evidencias presentadas, en las auditorías internas integrales y en las auditorías internas especiales así:



DESPACHO ALCALDE

												
OFICINA DE CONTROL INTERNO												
HALLAZGOS CONSOLIDADOS DE AUDITORIAS INTERNAS INTEGRALES 2020 A 2023												
PROCESOS	AÑO 2020			AÑO 2021			AÑO 2022			AÑO 2023		
	Oportunidad de Mejora	No Conform	Total	Oportunidad de Mejora	No Conformid	Total	Oportunidad de Mejora	No Conformid	Total	Oportunidad de Mejora	No Conformid	Total
Desarrollo Institucional	3	0	3	5	1	6	3		3	1	1	2
Planeación Estratégica	0	0	0	0	0	0		3	3	6		6
Bienestar Social	10	0	10	3	0	3	0		0	3		3
Arte y Cultura	2	2	4	0	0	0	0		0	2		2
Habitat e Infraestructura	0	2	2	1	6	7		6	6	7	0	7
Movilidad y Seguridad Vial	23	21	44	5	4	9	0		0	6	0	6
Salud	13	0	13	3	1	4		7	7	8	0	8
Gobierno, Convivencia y Seguridad	5	10	15	9	4	13				0	22	22
TIC	0	0	0	0	0	0				0	0	0
Jurídica	0	0	0	0	0	0						
Control Interno	2	1	3	0	0	0				3	0	3
Comunicaciones e Interacción Ciudadana	0	1	1	0	0	0				5	0	5
Ambiental y Desarrollo Agropecuario	3	2	5	5	0	5				1	0	1
Educación	10	2	12	0	0	0	0		0	3		3
Control Disciplinario Interno	0	0	0	0	0	0				2	0	2
Financiera	3	1	4	3	3	6	1		1	11		11
TOTAL	74	42	116	34	19	53	4	16	20	58	23	81
<p>NOTA: Para las auditorías realizadas en la vigencia 2021, fue aprobada la realización de 11 auditorías mediante reunión del Comité Institucional de Coordinación Control Interno en el mes de julio de 2021 a 11 procesos de la Administración al igual se llevo a cabo la conclusión con el señor Alcalde que debido al alto riesgo de COVID-19 en la oficina de Planeación no se realizaría la auditoría, en cuanto a las auditorías que deberíamos realizar como Disciplinario, las TIC, Educación y Control Interno estas no fueron aprobadas en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno en reunión que se llevo a cabo en el mes de diciembre de 2020, con el señor Alcalde en su momento se evaluaron que no eran procesos misionales y según presentaba un bajo riesgo en sus actividades y que no permitieran cumplir con la misión Institucional.</p>												
<p>Nota: Las auditorías realizadas en la vigencia 2022, Se aprobaron mediante comité institucional realizar solo a 8 procesos de la administración municipal.</p>												
<p>Nota: A la fecha la Auditoría Interna Integrada a la Secretaría de Jurídica se encuentra reprogramada y aun no se ha definido la fecha de realización</p>												

A la fecha la Oficina de Control Interno no ha realizado el seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por los procesos en las auditorías internas Integrales y las auditorías internas especiales del segundo semestre del año 2023, ya que se debe dar cumplimiento a las fechas establecidas por cada uno de los procesos de la administración municipal.

A la fecha La Oficina de Control Interno no ha realizado el seguimiento a los planes de mejoramiento de la vigencia del año 2023 segundo semestre de las auditorías internas especiales de contratación, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias – PQRSD- ya que se debe dar cumplimiento a las fechas establecidas en los planes de mejoramiento.



DESPACHO ALCALDE

7. PLANES DE MEJORAMIENTO EXTERNOS

Dando cumplimiento al Rol de “Relación con entes externos de control” enmarcado en la relación con los organismos de control respectivos y en cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina de Control Interno, se ha adelantado el seguimiento semestral a las acciones correctivas y de mejora establecidas en los planes de mejoramiento resultado de auditorías efectuadas en vigencias anteriores por los entes de control externos determinando acciones cumplidas conforme a las evidencias reportadas y obtenidas en cada evaluación.

8. CONTRALORÍA MUNICIPAL

A la fecha el municipio de Tulúa tiene suscritos varios planes de mejoramiento con la Contraloría Municipal de Tulúa a los cuales se les ha efectuado por parte del ente de control el respectivo seguimiento.

Por parte de la Oficina de Control Interno se realiza seguimiento a los planes de mejoramiento presentando informe a la Contraloría Municipal para su evaluación; con el fin de que se realice el cierre de los hallazgos.

9. SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO Y AL MAPA DE RIESGOS

9.1 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Se efectuó el seguimiento a los avances y cumplimiento de las acciones propuestas en cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano durante las vigencias 2020 al 2023. Se elaboró y presentó el informe cada cuatrimestral de cada una de las vigencias, los cuales se pueden evidenciar en la página web de la entidad www.tulua.gov.co en el link: <https://www.tulua.gov.co/transparencia/informe-de-seguimiento-al-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano>

9.2 MAPA DE RIESGOS

La Oficina de Control Interno presenta por cada una de las vigencias, el número de riesgos de corrupción, institucional y/o gestión para los cuales tienen identificados los controles, los que están bajo la responsabilidad de los dieciséis (16) procesos de la administración municipal.

Esta Oficina realizó el seguimiento de cumplimiento a las acciones de control tomadas y encaminadas a evitar y minimizar la ocurrencia del riesgo en cada uno de los procesos. Se elaboró y se presentó el informe a abril 30, agosto 30 y diciembre 30 por cada una de las vigencias del cuatrienio, los cuales se pueden evidenciar en la página web de la entidad www.tulua.gov.co en el link: https://www.tulua.gov.co/wp-content/uploads/2019/09/seguimiento_mapa_de_riesgos_de_gestion_y_de_corrupci%c3%93n.pdf.



DESPACHO ALCALDE

10. AUTOEVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL

La Oficina de Control Interno realizó en cada una de las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023 la Autoevaluación del Control, acorde al Procedimiento establecido P-210-02, donde se verifica el grado de avance y cumplimiento del Sistema de Control Interno, de los cinco componentes de la estructura MECI (Ambiente de Control, Evaluación del Riesgo, Actividades de Control, Información y Comunicación, Actividades de Monitoreo) en todos los procesos de la Entidad, permitiendo emprender las acciones de mejoramiento para lograr la efectividad del sistema.

11. INFORMES A CARGO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

En la página web del municipio www.tulua.gov.co en el link de **Transparencia**, se encuentran publicados los informes de seguimiento y evaluación realizados por la Oficina de Control Interno durante las vigencias 2020 al 2023, los cuales sirven para fortalecer los procesos de gestión, control y administración del Municipio, a través de acciones de mejora dentro de un enfoque sistémico y disciplinado. Los informes son publicados cumpliendo con los términos establecidos.

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
1	Ejecutivo anual de Control Interno	Evaluar el Sistema de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Tuluá, de conformidad con los requisitos establecidos en el Modelo estándar de Control Interno MECI.	Anual Antes del 28 de febrero de cada vigencia	Informe presentado anualmente al Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP - con el fin de medir la gestión y el desempeño, así como el cumplimiento de las políticas en las entidades que aplican el modelo Integrado de planeación y gestión - MIPG- y del modelo estándar de control interno - MECI - mediante un aplicativo tipo encuesta que realiza la medición del desempeño institucional y del sistema de control interno a través



DESPACHO ALCALDE

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
				del formulario único de reporte y avance de gestión - FURAG -
2	Evaluación del sistema de Control Interno Contable	Verificar que el proceso Contable y Financiero se desarrolle de conformidad a las disposiciones consagradas en el Régimen de Contabilidad Pública. RCP	Anual Antes del 28 de febrero de cada vigencia	El resultado de la evaluación del Control Interno Contable por cada una de las vigencias ha presentado un rango de Eficiente. La Entidad ha cumplido con la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad en el Sector Público - NICSP - y se cuenta con un aplicativo financiero que garantiza la funcionalidad de la información contable y presupuestal. Se elaboran oportunamente los Estados Financieros, informes, reportes contables a los organismos de inspección, vigilancia y control de acuerdo a los parámetros establecidos en el Régimen de Contabilidad Pública.
3	Informe Pormenorizado del estado de sistema de Control Interno	cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 Artículo 9	Cuatrimestral	A la fecha la Oficina de Control Interno de Gestión ha cumplido con este informe los cuales se encuentran publicados en la página web de la Entidad www.tulua.gov.co en el link TRANSPARENCIA



DESPACHO ALCALDE

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
4	Austeridad en el Gasto	Verificar el cumplimiento de la normatividad legal vigente relacionada con la austeridad y eficiencia del gasto público.	Seguimiento mensual e informe Trimestral	En cumplimiento de los Decretos Nacionales 1737 de 1998 y 984 del 2012 la Oficina de Control Interno de Gestión ha rendido los informes trimestrales al Representante Legal y realizando oportunamente las recomendaciones en cuanto a cumplir los principios de moralidad y transparencia teniendo en cuenta a debida inversión de los recursos públicos direccionados al cumplimiento de las necesidades que requiere la Administración.
5	Informe de Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes - PQRS -	Realizar seguimiento a la atención prestada por el Centro de Atención integral al Ciudadano, verificando la oportunidad y la calidad de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias - PQRS - Cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 Artículo 76	Semestral	Por cada una de las vigencias, se cumplió con el seguimiento a la atención oportuna de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias presentadas por los ciudadanos ante los procesos de la administración municipal, se realiza el análisis de la información tomando como base los datos registrados en el Sistema de información, Ventanilla Integral de Atención - MARVIN - y se publica el informe en la página web de la entidad www.tulua.gov.co en el



DESPACHO ALCALDE

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
				link <i>TRANSPARENCIA</i>
6	Seguimiento Derechos de Autor software	Verificar el cumplimiento del reporte de la información relacionada con Derechos de Autor de Software, a través del formulario establecido para tal fin por parte de la Unidad Administrativa Especial de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, del Ministerio del Interior.	Anual Antes del 15 de marzo de la siguiente vigencia	Se presentó el informe de seguimiento al cumplimiento del reporte de la información relacionada con Derechos de Autor de Software, en el marco de las competencias y facultades legales, otorgadas al ejercicio de control interno, mediante la Ley 87 de 1993, el Decreto 2145 de 1999 y sus modificaciones y, en especial, en lo estipulado en la Circular 017 de 2011 de la Unidad Administrativa Especial de la Dirección Nacional de
7	Evaluación de la Gestión por dependencias.	Evaluar la Gestión de cada una de las dependencias con el propósito de dar cumplimiento a la Ley 909 de 2004 y la Circular 04 del de 2005 Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno	Anual Al 30 de enero de la siguiente vigencia	Se cumplió con la evaluación institucional de la Gestión en las vigencias 2020 - 2023 en las dependencias de la administración en las cuales se identificaron las fortalezas y debilidades emitiendo las recomendaciones. La evaluación de la gestión se efectuó a las Dependencias de la



DESPACHO ALCALDE

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
				Administración Municipal, con base en el marco legal y los compromisos de planeación institucional registrados en el plan de acción, auditorías internas y en el índice de eficiencia en la ejecución del gasto
8	Rendición de la Cuenta Anual Consolidada para la Contraloría General de la República. Publicados en el SIRECI "Sistema de Rendición Electrónica de Cuenta e Informes".	Presentación de los formatos establecidos por el organismo de control	Anual Ultimo día hábil del mes de febrero	Por cada una de las vigencias 2020-2023 se dio cumplimiento a la presentación de los informes de la rendición de la cuenta anual a la Contraloría General de la Republica
9	Rendición de informes en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Presentación de informes de: - Regalías - Planes de mejoramientos suscriptos	Mensual y Trimestral Semestral	Se realizó la presentación de los informes mensuales y trimestrales de regalías por cada una de las vigencias del 2020 al 2023. Se cumplió con los reportes semestrales de los avances de los planes de mejoramiento suscriptos.
10	Rendición cuenta anual consolidada - SIA CONTRALORIA -	Presentación de los formatos establecidos por el organismo de control	Anual	Por cada una de las vigencias 2020 al 2023 se dio cumplimiento a la presentación de los informes de la rendición de la cuenta anual



DESPACHO ALCALDE

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
				consolidada a SIA CONTRALORIA
11	Evaluación de la audiencia pública de Rendición de Cuentas	Se debe dar cuenta de los lineamientos utilizados en la estrategia de Rendición de Cuentas.	Anual	La Oficina de Control Interno de Gestión en cumplimiento de su función de evaluación independiente a la gestión institucional y conforme a los parámetros establecidos en la normatividad para el proceso de rendición de cuentas realizó la evaluación de la Audiencia Pública de rendición de cuentas por cada una de las vigencias del 2020 al 2023.
12	Verificación al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	Evaluar el cumplimiento de las Metas programadas para la vigencia de acuerdo a los objetivos plasmados en el Plan de desarrollo y Plan de Acción.	Anual	El informe tiene como propósito revisar y verificar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 -2023 de la gente para la gente, se realizó en las vigencias 2020, 2021 y 2022, por cada uno de los dieciséis procesos de la alcaldía Municipal de Tuluá, tomando como insumo el informe de evaluación y seguimiento con corte a diciembre de cada vigencia, presentado por el Departamento Administrativo de Planeación.
13	Informe de Contratación	Reportar la contratación	Trimestral	Se cumplió con el reporte a la Procuraduría



DESPACHO ALCALDE

No.	INFORME	ACCIONES	FECHA DE EJECUCION	RESULTADO
		efectuado por la entidad territorial		Provincial de Buga de la contratación estatal en la entidad, cada trimestre por cada una de las vigencias del 2020 al 2023.

12. COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

Dando cumplimiento al Decreto 648 de 2017, emitido por la Presidencia de la República donde establece que: *"Las entidades que hacen parte del ámbito de aplicación de la Ley 87 de 1993, deberán establecer un Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, como órgano asesor e instancia decisoria en los asuntos de control interno"*.

La Oficina de Control Interno, tiene como último acto administrativo la Resolución No. 200-059-402 del 22 de junio de 2021 con el fin de actualizar y armonizar las funciones del comité en cumplimiento del Decreto 648 de 2017 y el Decreto 1499 de septiembre de 2017. Por la cual se modificó la Resolución No 200-059-213 del 19 de junio del año 2020 y se adopta el reglamento de funcionamiento del comité institucional de coordinación de Control Interno y se derogan otras disposiciones, se reglamentó la creación del comité institucional de Coordinación de Control Interno, de acuerdo a los requerimientos legales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG -.

Por cada una de las vigencias se presentó ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el plan de trabajo, el programa anual de auditorías para su aprobación, los informes de auditoría, seguimientos, evaluaciones y los resultados de los planes de mejoramiento.

Se presentó para su aprobación la Resolución No. 200-059.0211 del 7 de mayo de 2018 por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría interna que define el propósito, la autoridad y la responsabilidad de la actividad de la auditoría interna de la alcaldía de Tuluá y el Código de Ética de los auditores internos.

13. COMITÉ MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO

En cumplimiento de la normatividad vigente, Decreto 648 del 19 de abril de 2017 y el Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 en los cuales se reglamenta la creación del Comité municipal de control interno, integrado por los jefes de control interno o quien



DESPACHO ALCALDE

hagas sus veces de las entidades descentralizadas del municipio, la Oficina de Control Interno creo el Comité Municipal de Control Interno de la Alcaldía de Tuluá, mediante Resolución 200-059.403 del 22 de junio del año 2021.

14. SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

Se realiza seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG- en el desarrollo de cada una de las dimensiones según los lineamientos de las políticas de gestión y desempeño institucional, los informes son presentados al Comité de Gestión y desempeño, liderado por el Departamento Administrativo de Planeación.

Se brinda asesoría y acompañamiento en el cumplimiento de la normatividad de control interno y se realiza sensibilizaciones en administración de riesgos con énfasis en controles, prevención del fraude y políticas anticorrupción.

15. REALIZAR ANUALMENTE AUDITORÍA FINANCIERA Y CONTABLE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

Durante cada una de las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023 se efectuó auditoría y seguimiento al proceso Financiera, Se realizó auditoría interna especial al recaudo de rentas menores, al manejo de los recursos del Sistema General de Participaciones-SGP-, presentación de informes sobre la gestión contable y financiera en cumplimiento de las directrices impartidas por el gobierno nacional en materia de control interno. Se realizó contratación de apoyo profesional en seguimiento y evaluación al proceso financiero de la administración municipal así:

16. PLANES DE MEJORAMIENTO

Se realizó el seguimiento y evaluación a las acciones de mejora suscriptas en los Planes de Mejoramiento por el proceso Financiera, los que generan rentas menores y los responsables de ejecutar los recursos del Sistema General de Participación – SGP–, estableciendo el estado de las acciones conforme a las evidencias presentadas, en las auditorías internas especiales, así:

16.1 IMPACTO: Desde las acciones realizadas por la Oficina de Control Interno de Gestión con el apoyo de la alta dirección se logró en la Entidad un avance significativo en el conocimiento y aplicación del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG – por parte de los servidores públicos permitiendo efectividad en la operación de los procesos de la administración.



DESPACHO ALCALDE

2. SUGERENCIAS: Continuar con el apoyo de la Alta Dirección para contribuir con el fortalecimiento del Sistema de Control Interno en la Alcaldía Municipal de Tuluá.

- Continuar realizando seguimientos a la implementación del Modelo Integrado de Gestión y Planeación. –MIPG–
- Realizar capacitaciones en temas inherentes a control interno a los auditores internos y a los servidores públicos de la administración municipal.
- Seguir desarrollando gestión que permitan el fortalecimiento de la Oficina de Control Interno.
- Evitar la rotación del personal de la Oficina
- Incrementar el número de auditores internos, con los cuales se pueda llevar a cabo un mayor número de evaluaciones y seguimientos, adicionales a los asignados por Ley a la Oficina de Control Interno.
- Encaminar acciones que permitan fortalecer la Tercera Línea de Defensa, acorde con los lineamientos establecidos en MIPG

17. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Dada la responsabilidad de la Oficina de Control Interno frente a la emisión de un juicio profesional frente al grado de eficiencia y eficacia de la gestión de la entidad, con el propósito de brindar una seguridad razonable del cumplimiento de los fines institucionales, se establecieron varios mecanismos para la evaluación y seguimiento de los elementos de gestión establecidos en la entidad.

AUDITORÍAS INTERNAS

1. PLANEACIÓN DE AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS

Como parte de la incorporación de buenas prácticas del Instituto Internacional de Auditoría Interna IIA, se identificó que en el ejercicio de auditoría existe la posibilidad de no detectar errores significativos o aspectos relevantes para la dirección, como resultado de una inadecuada o subjetiva priorización de los objetos de auditoría, es por esto que

19



DESPACHO ALCALDE

con el propósito de tener una mirada más amplia, y darle un enfoque estratégico a la labor de las auditorías internas, el programa de auditoría interna para el cuatrienio 2020-2021-2022, 2023 se realizó con una metodología de enfoque en riesgos que desde el punto de vista de ésta oficina, se constituyen en criterios relevantes de decisión, para la intervención priorizada de los objetos de auditoría.

LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN EN ESTE FUERON:

Esa metodología fue aplicada al iniciar la vigencia para priorizar tanto los procesos a auditar y fue emitida la versión del Plan Anual de Auditorías para la vigencia 2020-2023, éste fue aprobado por el Comité Institucional de Control Interno a principio de cada año.

Es importante anotar que además de lo anterior deben ser desarrolladas actividades que no estaban inicialmente contempladas en el programa Anual de auditorías, que obedecen a cambios normativos, solicitudes especiales de la alta dirección y/o disposiciones de los diferentes entes de control.

2. CUMPLIMIENTO DE AUDITORÍAS PLANEADAS

De acuerdo con lo establecido en el Programa Anual de Auditoría para la vigencia 2020-2023 se dio cumplimiento al 100% de lo planeado.

3. INFORMES DE LEY Y SEGUIMIENTO

El programa de Auditoría también incluye la programación que, de acuerdo con la normativa, relacionada con la obligatoriedad de la OCI frente al reporte informes de Ley y seguimiento que deben ser emitidos de acuerdo con las periodicidades y las fechas establecidas por los entes de control.

- Certificado Rendición de la cuenta fiscal a la contraloría general de la republica
- Delitos contra la administración publica
- Formulación de reporte de avances de la gestión FURAG
- Informe de austeridad del gasto
- Informe de atención al ciudadano PQRS
- Informe de derechos de autor sobre software
- Informe de evaluación por dependencia
- Informe de evaluación rendición de cuentas
- Informe de evaluación del sistema de control interno
- Informe de evaluación del sistema de control interno contable

4. PLAN DE AUDITORIAS INTERNAS

AUDITORÍAS INTERNAS REALIZADAS



DESPACHO ALCALDE

La Oficina de Control Interno del Municipio de Tuluá, de conformidad con las funciones establecidas en el Artículo 9º de la Ley 87 de 1993, y sus Decretos reglamentarios, durante la vigencia 2020-2023, en cumplimiento al Plan de Acción de la Oficina de Control Interno, el cual incluye el programa de auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno: El cual se ubica en el siguiente link: <https://antiguo.tulua.gov.co/transparencia/programa-de-auditorias-internas-vigencia-2021/>

5. SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO

Como resultado del seguimiento realizado a los planes de mejoramiento correspondientes a las Auditorías realizadas durante las vigencias 2020 al 2023, se observa el total de hallazgos por dependencias y el nivel de cumplimiento alcanzado.

18. LINEAMIENTOS SEGÚN NORMATIVIDAD.

Lineamientos Generales de la Oficina de Control Interno:

Se realiza el siguiente cuadro de temas:

TEMAS	FUENTE
Medición Estado de Avance del Modelo Estándar de Control Interno MECI	<p>Teniendo en cuenta la normatividad vigente Decreto 1083 de 2015 Capítulo 3, artículo 2.2.23.3.</p> <p>Se puede realizar consulta en la función pública a través del siguiente link.</p> <p>https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoizGE2MzQ1YTQtYWV3ZC00YTdiLWJkY2ItNzI2YmU3YzQ1ZTk5liwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUuNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9&pageName=ReportSection396d1cd03a850a004c59</p> <p>Se anexa las respuestas dadas desde el rol de control Interno.</p> <p>Las evidencias de esta información reposan en el archivo de gestión de la Oficina de Control Interno, con Tabla de Documental.</p> <p>210.34.11</p>
Informe de evaluación	<p>De acuerdo a la normatividad Ley 1474 de 2011 art. 9 modificado por el Decreto 0106 de 2019. Artículo 156</p> <p>Circular externa No. 100-006 de 2019 de Función Pública</p> <p>La información suministrada para la elaboración de este informe es de carácter macro y por lo tanto se realiza la publicación de los mismos en la página web de la alcaldía municipal de Tuluá, transparencia, los cuales pueden ser consultados a través de los</p>



DESPACHO ALCALDE

independiente del estado del sistema de control Interno (informe pormenorizado)	<p>siguientes link:</p> <p>https://tulua.gov.co/transparencia/evaluacion-control-interno-primer-semester-2021/</p> <p>https://tulua.gov.co/transparencia/evaluacion-control-interno-primer-semester-2021-conclusiones/</p> <p>https://antiguo.tulua.gov.co/transparencia/evaluacion-control-interno-segundo-semester-2020-conclusiones/</p> <p>https://antiguo.tulua.gov.co/transparencia/evaluacion-control-interno-segundo-semester-2020/</p> <p>Las evidencias de esta información reposan en el archivo de gestión de la Oficina de Control Interno, con Tabla de Documental.</p> <p>210.34.12</p>
Informe Control Interno Contable	<p>De acuerdo a la resolución 706 del 16 de diciembre de 2016, artículo 3, Resolución 193 de 2016 modificada por las resoluciones 043 y 097 de 2017, la información que se suministra para la elaboración</p> <p>de este informe se realiza directamente en la plataforma CHIP Contable de la Contaduría General de la Nación.</p> <p>Las evidencias de esta información reposan en el archivo de gestión de la Oficina de Control Interno, con Tabla de Documental.</p> <p>210.34.9</p>
Seguimiento al Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	<p>Según normatividad Decreto 124 de 2016, Artículo 2.1.4.6, La información suministrada para la elaboración de este informe es de carácter macro y por lo tanto se realiza la publicación de los mismos en la página web de la alcaldía municipal de Tuluá, transparencia, los cuales pueden ser consultados a través de los siguientes link:</p> <p>https://tulua.gov.co/transparencia/primer-seguimiento-de-la-matriz-de-riesgo-y-el-plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano-30-abril-2021/</p> <p>https://tulua.gov.co/plan-anticorrupcion-2021/</p>
Formulación y	<p>Teniendo en cuenta el marco internacional para la práctica profesional de auditoría interna y la guía de auditoría interna</p>



DESPACHO ALCALDE

ejecución de los planes de auditoría y seguimiento a planes de mejoramiento.	<p>basada en riesgos para entidades públicas, versión 4 función pública</p> <p>Los planes de auditoría se ubican en la Unidad compartida K de la Oficina de Control Interno, La ruta es: Este equipo- control interno- se ingresa en el año.</p> <p>Los planes de mejoramiento e informes de seguimiento se ubican en la Unidad compartida K de la Oficina de Control Interno de Gestión. La ruta es: Este equipo- control interno- se ingresa en el año.</p>
Informe seguimiento plan de mejoramiento producto de visitas de entes de control.	<p>De acuerdo con la resolución orgánica No. 7350 de 2013 –SIRECI para la presentación de la rendición de cuenta e informes a la CGR.</p> <p>Resolución reglamentaria organiza 0001-2014, establece que la rendición de informes se realizara en el sistema de información para la rendición de cuentas e informes SIRECI.</p> <p>Planes de mejoramiento generados, producto de las visitas realizadas por los entes de control, se ubican en la unidad compartida K de la Oficina de Control Interno. La ruta es: Este equipo- control interno- se ingresa en el año.</p> <p>La administración municipal de Tuluá ha sido sujeto de control por parte de la Contraloría General a través de su plataforma SIRECI, y los planes de mejoramiento se ubican en dicha plataforma. Y en los respectivos expedientes</p> <p>La Contraloría Municipal de Tuluá, ha realizado auditorías a las cuales se le han presentado sus diferentes planes de mejoramiento y otras que se encuentran en desarrollo y en otras aún no han concluido.</p>
Actas de comité de coordinación de control interno	<p>Decreto 648 de 2017, artículo 2.2.21.1.5 y 2.2.21.1.6</p> <p>Las actas de comité de coordinación de control interno se ubican en el archivo de gestión de la Oficina de Control Interno con tabla de retención documental 210.1.2</p>
Actas de comité departamentales distritales o municipales	<p>Decreto 648 de 2017, artículo 2.2.21.3.14</p> <p>Las actas de comité departamentales, distritales o municipales de control interno se ubican en el archivo de gestión de la Oficina de</p>



DESPACHO ALCALDE

Auditoria	Control Interno con tabla de retención documental 210.1.80
Informes de entes de control de las últimas visitas efectuadas	<p>Planes de mejoramiento generados, producto de las visitas realizadas por los entes de control, se ubican en la unidad compartida K de la Oficina de Control Interno.</p> <p>La administración municipal de Tuluá ha sido sujeto de control por parte de la Contraloría General a través de su plataforma SIRECI, y los planes de mejoramiento se ubican en dicha plataforma. Contraloría Municipal,</p> <p>Ha realizado auditorías a las cuales se le han presentado sus diferentes planes de mejoramiento y otras que se encuentran en desarrollo y en otras aún no han concluido.</p>
Informe de seguimiento a los riesgos de gestión y corrupción en la entidad	<p>Decreto 648 de 2017 y Ley 1474 de 2011</p> <p>La información suministrada para la elaboración de este informe es de carácter macro y por lo tanto se realiza la publicación de los mismos en la página web de la alcaldía municipal de Tuluá, transparencia, los cuales pueden ser consultados a través de los siguientes link:</p> <p>Plan anticorrupción y de atención al ciudadano https://tulua.gov.co/plan-anticorrupcion-2021/</p> <p>Política de administración del riesgo de la entidad http://192.168.10.7/gestion_procesos/procesos_estrategicos/Coordinacion_Mejoramiento_SIGI/Actos_Administrativos/RESOL.%20806%20POL.%20ADMN.%20RIESGOS%20TULUA.pdf</p> <p>Informes de auditorías desarrolladas https://tulua.gov.co/transparencia/informe-de-gestion-auditorias-internas-vigencia-2021/</p> <p>Mapas de riesgos de la entidad https://tulua.gov.co/plan-anticorrupcion-2021/</p>



DESPACHO ALCALDE

OFICINA ASESORA JURÍDICA

La Oficina Asesora Jurídica tiene la Función de brindar asesoría jurídica a la entidad, conceptuar y adelantar los procesos jurídicos internos y externos requeridos con el fin de que la administración cumpla con sus funciones dentro del marco exigido por la constitución nacional y las normas vigentes y la adecuada defensa de los intereses del Estado.

Su misión es asesorar Jurídicamente a la Administración Municipal en su función Administrativa, en relación al cumplimiento de las normas y procedimientos legales, asegurando la oportunidad, la ética, el profesionalismo y la transparencia para la salvaguardia del interés público.

Su objetivo es ser reconocida como una Oficina que asesora y representa jurídicamente con eficiencia, transparencia y calidad, todos los procesos jurídicos y legales generados y presentados en defensa de la Administración.

Se desarrolla a través de sub procesos que conforman una sola Oficina, sin áreas, ni responsables independientes, ya que está liderada por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y apoyada por sus Colaboradores que son los Profesionales Universitarios en los temas de Defensa Jurídica, Legalización y Adquisición de Bienes Inmuebles y Asesoría en Contratación.

Esta Oficina por esencia es de apoyo para todas las dependencias de la Administración Municipal, pero también ejecuta proyectos de inversión que impactan a la comunidad y se cumplen de acuerdo con la Línea del Plan de Desarrollo donde fue enmarcado el ejercicio de sus funciones.

La Oficina Asesora Jurídica pertenece a la “Línea 4 TULUÁ SEGURA. Tuluá mi corazón del valle en paz, fortalecido y bien gobernado”, tiene una única meta de bienestar llamada “MB 4.12.05.1 Estrategias de transparencia como modelo de gestión y pilar de gobierno implementadas” dentro de la cual se establecieron dos (2) metas de producto como lo son:

1. MP 4.12.05.01.1 Acciones de fortalecimiento en la gestión jurídica del municipio implementadas
2. MP 4.12.05.01.2 Acciones de saneamiento y titulación de la propiedad implementada.

Las anteriores metas de producto se desarrollan a través de tres (3) actividades las cuales se relacionan a continuación:

Implementación de buenas prácticas en los procesos contractuales y actos administrativos

1. Representación y/o sustanciación de procesos judiciales



DESPACHO ALCALDE

2. Saneamiento y titulación de bienes inmuebles del municipio.

Con el fin de dar cumplimiento a las actividades antes mencionadas, la Oficina Asesora Jurídica, realiza contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión que se enfocan en darle legalidad a las actuaciones administrativas así como en cuidar y defender el patrimonio del Municipio.

La revisión de procesos de selección para la escogencia de contratistas idóneos, la aplicación de estrategias de prevención y de defensa jurídica que blinden al Municipio de posibles pérdidas y la salvaguarda de los bienes inmuebles del Municipio, son elementos de mucha importancia para que los gobiernos tengan herramientas eficientes que permitan desarrollar sus planes de desarrollo.

DEFENSA JUDICIAL

El procedimiento de defensa judicial de la Oficina Asesora Jurídica responde al indicador de bienestar “Estrategias de Transparencia como modelo de gestión y pilar del gobierno implementadas”

El indicador de producto es MP 4.12.05.01.1 Acciones de fortalecimiento en la gestión jurídica del municipio implementadas, desarrollada por la siguiente actividad:

- Representación y/o sustanciación de procesos judiciales.

Desarrollo de la actividad:

El equipo de defensa judicial se compone de dos (2) profesionales universitarios, un (1) auxiliar administrativo, (1) técnico administrativo al igual que personal contratista de abogados y contratistas como técnicos que son estudiantes de derecho.

Al correo institucional de la oficina jurídica dispuesto para notificaciones judiciales, se recepciona las diferentes actuaciones procesales del órgano judicial, como medios de control, acciones constitucionales, demandas en general, requerimientos de auto, fechas de audiencias, derechos de petición y diferentes solicitudes, también provenientes de la ciudadanía en común y demás entes del Estado.

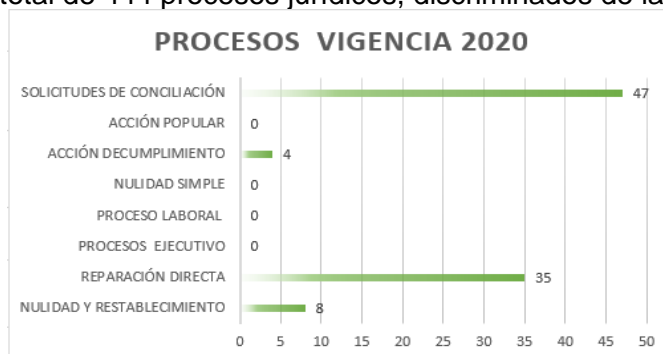
Aunado a lo anterior el auxiliar administrativo, realiza el reparto de los diferentes medios de control, demandas, recursos y acciones constitucionales y de las demás actuaciones se encarga la técnico administrativo quien alimenta los cuadros Excel de reparto-medios de control código F-220-15 inventario de procesos código F-220-09, para el correspondiente reparto o asignación a los profesionales universitarios y personal contratistas quienes atenderán la representación y sustanciación de los procesos judiciales en compañía del jurídico a cargo.



DESPACHO ALCALDE

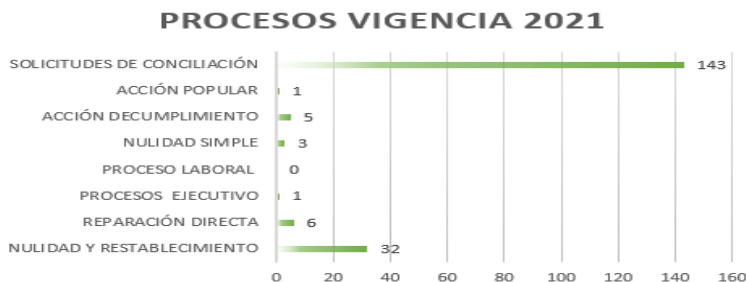
A continuación, se relacionan los procesos jurídicos que ingresaron a la Oficina durante el cuatrienio 2020 al 2023, de conformidad a la información suministrada en cuadros Excel de reparto-medios de control código F-220-15 inventario de procesos código F-220-09

En el año 2020 un total de 444 procesos jurídicos, discriminados de la siguiente manera:



PROCESOS JURIDICOS	2020
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	8
REPARACIÓN DIRECTA	35
PROCESOS EJECUTIVOS	0
PROCESO LABORAL	0
NULIDAD SIMPLE	0
ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	4
ACCIÓN POPULAR	0
SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN	47
TUTELAS ADMITIDAS año 2020-2023	350
TOTAL PROCESOS JUDICIALES	444

En el año 2021 un total de 460 procesos jurídicos, discriminados de la siguiente manera:



PROCESOS JURIDICOS	2021
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	32

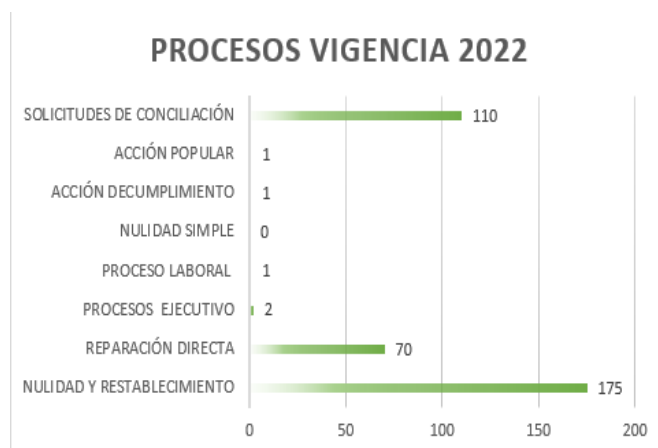


DESPACHO ALCALDE

REPARACIÓN DIRECTA	6
PROCESOS EJECUTIVO	1
PROCESO LABORAL	0
NULIDAD SIMPLE	3
ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	5
ACCIÓN POPULAR	1
SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN	143
TUTELAS ADMITIDAS año 2020-2023	269
TOTAL PROCESOS JUDICIALES	460

En el año 2022 un total de 621 procesos jurídicos, discriminados de la siguiente manera:

PROCESOS JURIDICOS	2022
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	175
REPARACIÓN DIRECTA	70
PROCESOS EJECUTIVO	2
PROCESO LABORAL	1
NULIDAD SIMPLE	0
ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	1
ACCIÓN POPULAR	1
SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN	110
TUTELAS ADMITIDAS año 2020-2023	261
TOTAL PROCESOS JUDICIALES	621



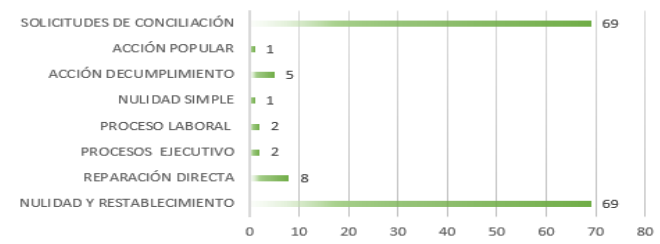


DESPACHO ALCALDE

En el año 2023 un total de 408 procesos jurídicos, discriminados de la siguiente manera:

PROCESOS JURIDICOS	2023
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	69
REPARACIÓN DIRECTA	8
PROCESOS EJECUTIVO	2
PROCESO LABORAL	2
NULIDAD SIMPLE	1
ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	5
ACCIÓN POPULAR	1
SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN	69
TUTELAS ADMITIDAS año 2020-2023	251
TOTAL PROCESOS JUDICIALES	408

PROCESOS VIGENCIA 2023



Procesos activos en la Oficina Asesora Jurídica, contabilizando los procesos de años anteriores con el cuatrienio 2020-2023:

PROCESOS ACTIVOS 2020-2023						
MEDIO DE CONTROL	2020	2021	2022	2023	Años Anteriores	TOTALES
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	8	32	175	69	57	341
REPARACIÓN DIRECTA	35	6	70	8	40	159
PROCESOS EJECUTIVO	0	1	2	2	1	6
PROCESO LABORAL			1	2	9	12
NULIDAD SIMPLE	0	3		1	3	7
ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	4	5	1	5	0	15
ACCIÓN POPULAR		1	1	1	8	11

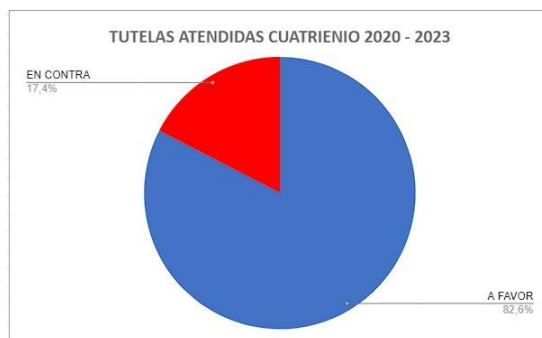


DESPACHO ALCALDE

SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN	47	143	110	69	0	551
-----------------------------	----	-----	-----	----	---	-----

Es de resaltar que en el cuatrienio en los procesos de nulidad y restablecimiento del derecho a favor del municipio se encuentra un total de 249 sentencias y para los medios de control de reparación directa se encuentra a favor un total de 15 sentencias de la entidad territorial.

En las acciones constitucionales de 350 procesos ingresados, con sentencias a favor un total de 289 y 61 sentencias en contra, las cuales se encuentran cumplidas:



SENTENCIAS PROFERIDAS EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ ENTRE 2021 Y 2023 PENDIENTES DE PAGO						
No .	Radica do	Demandan te	Fecha notificaci ón de sentencia	Valor de la condena	Cumplida y/o pagada SI/NO/ PARCIALMEN TE	Valor adeudado
1	003- 2014- 00341	Aurelio Osorio Montes y otros	11/02/202 1	\$ 284.246.565 2	PARCIALMEN TE	\$97.883.226
2	001 2013- 27201	Aracely López Morales	03/09/202 1	Sin cuantía	NO	\$97.799.783
3	002- 2017- 00153 (2008- 00148- 01)	Municipio de Tuluá (Sandro Villegas Álzate)	8/09/2021	\$119.479.81 3	NO	\$119.479.81 3
4	003- 2016-	José de la Cruz Villa	2/05/2022	\$ 580.000	PARCIALMEN	\$ 580.000



DESPACHO ALCALDE

	00159				TE	
5	002-2014-00436	Industria de Harinas de Tuluá	25/11/2022	\$ 7.018.240	NO	\$ 7.018.240
6	002-2019-00218	Carolina Cardona Ospina y Otros	10/02/2023	\$ 34.436.157	NO	\$ 34.436.157
7	000-2011-00042	Carolina Duque Escobar y Otros	21/02/2023	\$132.240.000	NO	\$132.240.000
8	001-2020-00002-00	Karen Botello	27/01/2023	\$4.600.000	NO	\$4.600.000
TOTAL, ADEUDADO						\$494.017.219

CONCLUSIONES

Para cumplir con las obligaciones del pago de las sentencias en contra del Municipio de Tuluá proferidas entre 2021 y 2023, se requiere de una apropiación de \$ **494.017.219**, sin contar con los intereses moratorios que se hayan generado entre la ejecutoria de la sentencia y la fecha de pago, los cuales se deberán calcular de conformidad con el artículo 195 del CPACA y la actualización del valor de la obra y el contrato de interventoría que hay que realizar en el caso de la acción popular interpuesta por Aracely López Morales, toda vez estos valores fueron calculados en junio de 2022.

RECOMENDACIONES

De conformidad con el numeral artículo 192 del CPACA, el plazo máximo para cumplir con las condenas consistentes en el pago o devolución de una suma de dinero es de diez (10) meses contados a partir de la fecha de ejecutoria de la sentencia, so pena de las consecuencias disciplinarias y fiscales a las que se dé lugar por el pago extemporáneo. Por lo tanto, es indispensable que para el cumplimiento oportuno de las sentencias se tenga la apropiación presupuestal adecuada, calculada con el reporte de pasivos contingentes que se entrega cada trimestre por parte de la Oficina Asesora Jurídica a la Secretaría de Hacienda.

A la fecha de presentación de este informe se encuentran 7 sentencias en contra ya notificadas de las cuales 2 de sentencias con solicitud de pago, las cuales no se han



DESPACHO ALCALDE

cancelado pese a los requerimientos de esta oficina jurídica y las diversas solicitudes por esta dependencia al COMFIS para el pago de la sentencia.

En lo que corresponde a los años 2020 y lo corrido del 2023, se atendió un total de 1.131 acciones jurídicas adelantadas por la Oficina Asesora Jurídica, área defensa judicial como se grafica en el cuadro adjunto de los medios de control, acciones constitucionales y demás demandas, para lo cual con el grupo de defensa judicial compuesto por dos (2) profesionales universitarios grado 02, un (1) técnico administrativo y un (1) auxiliar administrativo y contratistas que prestan su servicio a través de contratos de prestación de servicios profesionales permitieron a la entidad territorial responder en los términos de ley, garantizando así la seguridad jurídica de la entidad, con un porcentaje de éxito del 97%, lo que indica una actuación efectiva, eficiente y eficaz por parte de la dependencia, en pro de defensa de los intereses del municipio de Tuluá.

Es importante precisar la alta litigiosidad para el año 2021, por los medios de control de nulidad y restablecimiento del derecho y reparación directa interpuestos por los vendedores informales que reclamaron un daño antijurídico con las actuaciones adelantadas para la reubicación llevadas a cabo en el año 2019, con ocasión al cumplimiento de la sentencia de acción popular de otora del 2012.

Para el año 2022 hubo un incremento en la litigiosidad por los hechos ocurridos en el Centro Penitenciario de nuestra localidad como se puede evidenciar en la gráfica, no obstante, en dichos procesos se pudo establecer la falta de legitimación por pasiva, en virtud de que la competencia y la salvaguarda de las personas privadas de la libertad recae sobre el INPEC. Igualmente se puede evidenciar que otro de los factores de alta litigiosidad recae sobre las prestaciones sociales del magisterio, siendo una constante en el cuatrienio, situación que ha sido atendida por la Oficina Jurídica- área defensa judicial, logrando la desvinculación de los procesos o en su defecto la exoneración de cualquier condena.

Al igual que los medios de control de las reclamaciones de sanción moratoria por pago tardío cesantías, intereses a las cesantías anuales dispuestas en Ley 50 de 1990, contestadas en oportunidad, siendo desvinculados en todos ellos. Del mismo modo para las reclamaciones de Ley 1071 de 2006 respecto a la moratoria en el pago de las cesantías parciales o definitivas, el municipio de manera oportuna contestó a las demandas, en las que se hizo énfasis en que la responsabilidad por moratoria en el pago de las prestaciones sociales de los docentes es de la entidad prestadora del servicio FIDUPREVISORA, ya que todas las actuaciones administrativas que le correspondían a la entidad territorial para el reconocimiento o no de las prestaciones sociales fueron contestadas de manera oportuna en los términos de ley.

Por otra parte, la Oficina Asesora Jurídica dentro de las acciones de fortalecimiento con la experiencia y conocimiento de los profesionales universitarios y la contratación de profesionales del derecho permitieron a la dependencia la oportunidad en la atención de



DESPACHO ALCALDE

los procesos contencioso administrativos y acciones constitucionales, cumpliendo así con el objetivo de nuestro proyecto de inversión.

De la misma manera se tiene que la implementación de las funciones del Comité Municipal de Conciliación y Prevención del Daño antijurídico articulado con las dependencias donde se generaron las causas primarias de los más altos índices de litigiosidad, permitieron formular e implementar políticas de prevención del daño antijurídico con el objetivo de minimizar las demandas en contra de nuestra entidad territorial. Situación que va relacionada directamente con las estrategias de transparencia que promueve la entidad, con ese propósito, respetando los principios rectores de publicidad y transparencia en la información, el Decreto 200-024.659 del 30 de diciembre de 2021 por medio del cual se exponen las causas de litigiosidad y se formulan las políticas de prevención del daño antijurídico y de defensa; y se toman directrices en materia de conciliación, fue publicada en la página web de la entidad. Al igual que el comportamiento de litigiosidad reportado trimestralmente.

Finalmente es de resaltar los resultados obtenidos en la medición del desempeño institucional territorio, emitidos por el DAFP como producto del reporte efectuado por cada proceso de la administración municipal en la plataforma FURAG año 2020 calificación del 84 año 2021 calificación 85.1 y año 2022 calificación 83.3.

ÁREA DEFENSA JUDICIAL

Fortalezas.

La eficacia de la tasa de éxito del 97% en resultados favorables al municipio de Tulúa en los diferentes procesos jurídicos, debido a la oportunidad de respuesta, el conocimiento, y la experticia aplicada del equipo profesional del área de defensa judicial.

Se cuenta con archivo físico de los expedientes judiciales, al igual que con un archivo en formato Excel denominado reparto-medios de control código F-220-15 -inventario de procesos código F-220-09 que contiene la información detallada de los procesos judiciales.

Debilidades

La falta de implementación de tecnología para el registro y gestión de los procesos judiciales como un software entre otros medios eficaces para el debido control y custodia de los mismos.

La necesidad de una sala de audiencias para el atender el nuevo sistema de oralidad y virtualidad que la rama judicial está implementando desde el año 2020 y que a su vez se cuenta con el debido sistema tecnológico requeridos por el óptimo desarrollo.



DESPACHO ALCALDE

La necesidad de impresoras y escáner toda vez que, debido a la virtualidad de los procesos judiciales, toda la información proferida por el municipio de Tuluá debe ser remitida a través de los canales institucionales para lo cual es necesario y urgente tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas.

EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN

1. Actuaciones Prejudiciales

1. Planeación

- **Designar al funcionario que ejercerá la Secretaría Técnica del Comité.**

El Decreto 1069 de 2015 artículo 2.2.4.3.1.2.5 establece las funciones en su numeral noveno, establece que se debe designar al funcionario que ejercerá la Secretaría Técnica del Comité preferiblemente un profesional del derecho, en la actualidad se designó como Secretario Técnico al Dr. ALONSO BETANCOURT CHAVEZ, profesional universitario de la Oficina Asesora Jurídica con funciones relacionadas a la defensa jurídica del Municipio de Tuluá.

- **Criterios de procedencia y rechazo de las solicitudes de conciliación**

Mediante el Decreto 200-024.659 del 30 de diciembre de 2021 se adoptaron directrices de conciliación en las que se establecen requisitos para su procedencia en dos de las causas de mayor frecuencia de las solicitudes de conciliación.

- **Gestión previa al desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.**

Se realiza invitación a través de Circular a los miembros del comité y a las personas invitadas de acuerdo al caso (técnicos - personas especializadas en el tema a tratar)

Cuando sea necesario se invita a los abogados que allegaron la ficha F-220-08 para que sustenten el caso ante el comité de conciliación de la entidad. Para los comités ordinarios, (Se realiza invitación 3 días hábiles antes)

- **Sesionar obligatoriamente de manera periódica.**



DESPACHO ALCALDE

Se realiza mínimo dos sesiones ordinarias al mes. Se realiza las sesiones extraordinarias que se requieran al mes.

- **Criterios de procedencia y rechazo de las solicitudes de conciliación**

Mediante el Decreto 200-024.659 del 30 de diciembre de 2021 se adoptaron directrices de conciliación en las que se establecen requisitos para su procedencia en dos de las causas de mayor frecuencia de las solicitudes de conciliación.

- **Gestión previa al desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.**

Se realiza invitación a través de Circular a los miembros del comité y a las personas invitadas de acuerdo al caso (técnicos - personas especializadas en el tema a tratar)

Cuando sea necesario se invita a los abogados que allegaron la ficha F-220-08 para que sustenten el caso ante el comité de conciliación de la entidad. Para los comités ordinarios, (Se realiza invitación 3 días hábiles antes)

- **Sesionar obligatoriamente de manera periódica.**

Se realiza mínimo dos sesiones ordinarias al mes. Se realiza las sesiones extraordinarias que se requieran al mes.

2. Ejecución

- **Oportunidad de las decisiones del Comité de Conciliación en cada caso**

De conformidad con el reglamento interno del Comité de Conciliación y en cumplimiento del Decreto 1069 de 2015, el Comité de Conciliación debe decidir en un término de quince (15) días contados a partir del momento en que se reciba la solicitud de conciliación. Este parámetro fue tenido en cuenta para la formulación de los indicadores, por lo tanto, se realizará su análisis en el ítem de indicadores.

- **Cumplir y hacer seguimiento a las decisiones del Comité de Conciliación.**

Inmediatamente se termina el comité, se realiza el acta y en caso de ser necesario las certificaciones de las decisiones tomadas. Para este último, se deja copia del recibido entregado a cada uno de los abogados que expuso el caso que le correspondió; se deja



DESPACHO ALCALDE

registro en el F-220-15 sobre la decisión emitida por el comité de conciliación.

- **Gestión del archivo de los Comités de Conciliación.**

Una vez se elabora el acta, se imprimen junto con las fichas y las invitaciones y se archivan en las carpetas de comité de conciliación, las cuales reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica - 220.1.3 Actas.

Las Solicitudes de Conciliación Extrajudicial se archivan con la TRD 220.1.3.

Las conciliaciones judiciales, apelaciones, acciones se archivan en su respectiva TRD Serie 220.49 Procesos Jurídicos.

Se guarda registro digitalizado y bases de datos sobre las decisiones del Comité

- **Estudio de casos reiterados**

Cada tres meses se realiza un estudio de litigiosidad y de las causas más recurrentes de solicitudes de conciliación y se publica en la página web de la entidad.

3. Seguimiento y evaluación

- **Seguimiento a la gestión del apoderado externo sobre los procesos asignados.**

A través de la Oficina Asesora Jurídica, haciendo uso del formato de repartos F-220-15, se realiza un seguimiento constante de los procesos asignados a los apoderados externos. No obstante, los esfuerzos humanos, en el transcurso del año se identificó que los riesgos de la información que se maneja en las bases de datos de las hojas de cálculo de Excel de los formatos F-220-15 y F-220-09 son altos en cuanto al riesgo de pérdida de la información, generación de copias no controladas y manipulación de la información.

Por lo tanto, desde la Oficina Asesora Jurídica, a través de memorando con radicado S-27797 del 9 de septiembre de 2022 se realizó un reporte de riesgos de la información dirigido al Director del Departamento Administrativo de las TIC con el fin de que se evalúe la posibilidad de contratar un sistema de gestión judicial que simplifique el proceso de defensa jurídica y permita llevar un registro controlado de los datos de cada proceso judicial, administrativo o extrajudicial junto al archivo de los documentos generados para llevar un expediente electrónico inalterable.

DESPACHO ALCALDE

- Indicadores

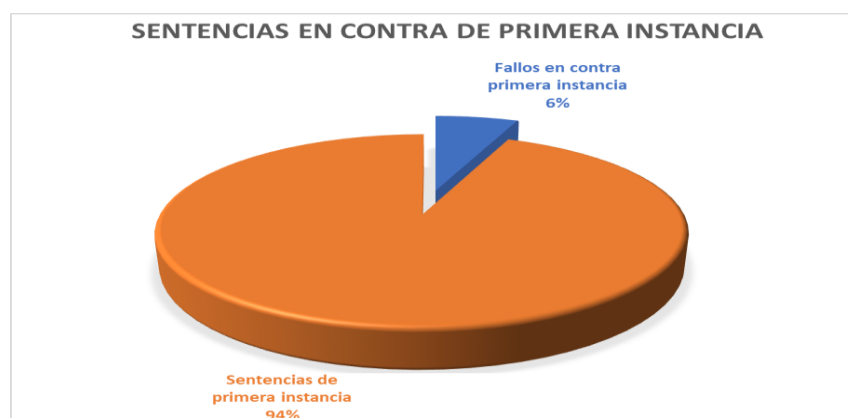
Los indicadores de defensa judicial y comité de conciliación se formularon en la reunión No. 4 del 18 de febrero de 2022, así:

- Indicador porcentaje de fallos en contra** (# de fallos en contra/ # de sentencias)
*100

Fallos en contra	Sentencias	Porcentaje de fallos en contra
9	115	7%



Fallos en contra primera instancia	Sentencias de primera instancia	Porcentaje de fallos en contra
7	108	6%



Fallos en contra segunda instancia	Sentencias de segunda instancia	Porcentaje de fallos en contra
------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

DESPACHO ALCALDE

2	7	22%
---	---	-----



- **Porcentaje de éxito de demandas** (1- (Valor de condena onerosa/valor de pretensiones) *100

Valor condena onerosa	Valor pretensiones	Porcentaje de éxito
\$ 45.000.000	\$ 587.580.273	92%

- **Oportunidad en el estudio y concepto de las solicitudes de conciliación extrajudicial** (Solicitudes estudiadas en término/total de solicitudes) *100

Total	En término	Fuera de término	Indicador
87	32	55	37%



Las solicitudes que se tomaron en cuenta para este indicador fueron las que se presentaron y se resolvieron en el 2022. En el mes de diciembre se presentaron 20 solicitudes de conciliación que se resolverán en la primera reunión de 2023 del Comité de Conciliación.



DESPACHO ALCALDE

- **Oportunidad en la revisión de procedencia de las acciones de repetición** (# casos de acción de repetición analizados en término/# pagos de condenas en contra del Municipio de Tuluá o conciliaciones) *100

En el proceso con radicado 76001333300120180011200, referente al medio de control de reparación directa interpuesto por la señora María Victoria Naranjo Bedoya en contra del Municipio de Tuluá y SIIT Tuluá, se dictó la sentencia de primera instancia No. 036 del 29 de marzo de 2022. En esta se resolvió declarar solidariamente responsables al Municipio de Tuluá y al Consorcio de Servicios Integrales de Tránsito y Transporte de Tuluá Ltda -SITT-, por los perjuicios causados a la señora María Victoria Naranjo Bedoya. Como consecuencia de ello se condenó al pago de veintiún (\$21.000.000) millones de pesos por concepto de daño emergente. Frente a dicha sentencia, el Comité de Conciliación en Reunión No. 11 del 7 de abril de 2022 decidió no interponer recurso de apelación, toda vez que recibió oficio por parte del SITT indicando que haría efectiva la póliza existente en cumplimiento de la cláusula décima quinta de indemnidad establecida en el contrato de concesión DATT-18-2005. Por lo tanto, si bien es una condena solidaria en contra del municipio, su pago no corrió por cuenta de esta entidad y en el cumplimiento de esta sentencia no se afectó el patrimonio público del ente territorial. En consecuencia, no se realizó estudio de procedencia de acción de repetición.

Oportunidad en la interposición de las acciones de repetición (# acciones de repetición interpuestas dentro del término legal/ # casos procedentes) *100

En el año 2022, el Comité de Conciliación no decidió adelantar acciones de repetición.

2. Defensa Judicial

1.2.1. Planeación

- **El Comité de Conciliación diseñó y aprobó documento con las políticas de defensa judicial de la entidad.**

Mediante el Decreto 200-024.659 del 30 de diciembre de 2021 se adoptó las políticas de defensa judicial de la entidad, las cuales fueron socializadas en la reunión del 20 de diciembre de 2021 del Comité de Conciliación.

- **Capacitaciones y actualizaciones a los abogados**



DESPACHO ALCALDE

El 17 de marzo de 2022 se solicitó a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado una jornada de capacitación en actos administrativos, la cual se llevó a cabo el día 23 de marzo de 2022, a las 2:30 p.m.

2. Ejecución

- **Estrategia de defensa focalizada en la reiteración, la complejidad y el impacto del caso en términos de pretensiones, posibilidad de éxito, visibilidad ante los medios de comunicación.**

Se solicitó acompañamiento por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado para la adopción de la estrategia de defensa en los casos de las demandas de reparación directa interpuestas por vendedores informales estacionarios que fueron desalojados de la zona céntrica de la ciudad. El acompañamiento se solicitó vía correo electrónico el 17 de marzo de 2022 y se programó una reunión virtual el 26 de abril a las 03:30 p.m. para socializar el análisis realizado por los expertos de dicha entidad encargada de la defensa jurídica del Estado sobre los hechos que ocasionaron las demandas masivas y la estrategia de defensa a adoptar por parte del Municipio de Tuluá.

3. Seguimiento y evaluación

- **Identificación de la actividad litigiosa.**

Se revisan Solicitudes de Conciliación, demandas y condenas del año, agrupando las condenas, demandas y solicitudes de conciliación por tipo de acción o medio de control, a través del sistema de reparto F-220-15.

Se identifican los hechos relevantes expuestos en las demandas, condenas y solicitudes de conciliación y establecer las causas generales que producen el daño antijurídico, así como la frecuencia en que se presentan los hechos y el valor de las condenas o de las pretensiones de los hechos agrupados. Esta información se obtiene de la base de datos del sistema de reparto F-220-15.

Se determina la dependencia que origina el problema (de existir este último).

Se analizaron factores de frecuencia, cuantía o cualquier otro que se considere relevante procurando la coherencia con la actividad litigiosa de la Entidad, a través de informes trimestrales publicados en la página web de la entidad.



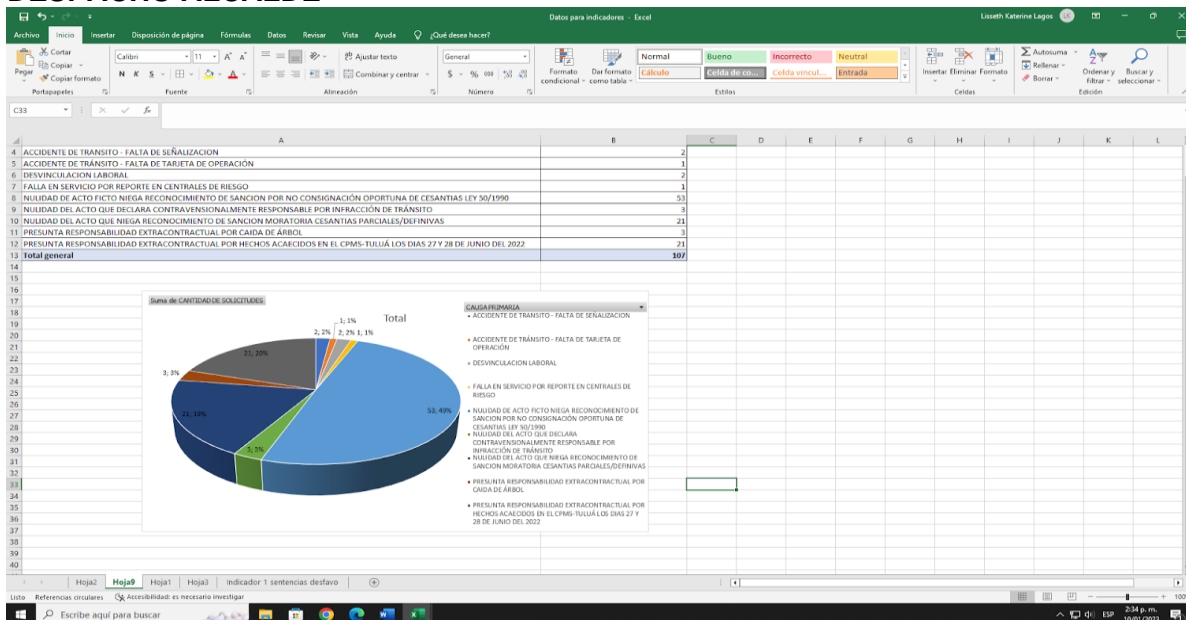
DESPACHO ALCALDE

- Análisis de la subcausa o causa primaria

CAUSA PRIMARIA	CANT. SOLICITUDES
ACCIDENTE DE TRANSITO - FALTA DE SEÑALIZACION	2
ACCIDENTE DE TRÁNSITO - FALTA DE TARJETA DE OPERACIÓN	1
DESVINCULACION LABORAL	2
FALLA EN SERVICIO POR REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO	1
NULIDAD DE ACTO FICTO NIEGA RECONOCIMIENTO DE SANCION POR NO CONSIGNACIÓN OPORTUNA DE CESANTIAS LEY 50/1990	53
NULIDAD DEL ACTO QUE DECLARA CONTRAVENSIONALMENTE RESPONSABLE POR INFRACCIÓN DE TRÁNSITO	3
NULIDAD DEL ACTO QUE NIEGA RECONOCIMIENTO DE SANCION MORATORIA CESANTIAS PARCIALES/DEFINITIVAS	21
PRESUNTA RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL POR CAIDA DE ÁRBOL	3
PRESUNTA RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL POR HECHOS ACAECIDOS EN EL CPMS-TULUÁ LOS DIAS 27 Y 28 DE JUNIO DEL 2022	21
Total general	107



DESPACHO ALCALDE



De conformidad con lo señalado en las gráficas durante el año 2022 las causas primarias más recurrentes por las cuales se presentó solicitudes de conciliación fueron:

1. La nulidad de acto ficto niega reconocimiento de sanción por no consignación oportuna de cesantías Ley 50/1990 con 53 solicitudes, las cuales fueron formuladas por múltiples convocantes en calidad de docentes adscritos a la Secretaría de Educación.
2. La nulidad del acto que niega el reconocimiento de la sanción moratoria por pago tardío de cesantías parciales o definitivas sobre la cual se presentaron 21 solicitudes, todas ellas sin fórmula conciliatoria por parte del Municipio de Tuluá, toda vez que no reunieron los requisitos de la Directriz de Conciliación 002 de 2021.
3. La presunta responsabilidad extracontractual por hechos acaecidos en el CPMS-Tuluá los días 27 y 28 de junio del 2022, sobre la cual se presentaron 21 solicitudes formuladas por múltiples convocantes en calidad de víctimas de las lesiones o muerte de los internos del pabellón 8 de la cárcel.

• Medición y evaluación de la tasa de éxito procesal

Este parámetro fue tenido en cuenta para la formulación de los indicadores, por lo tanto, su medición y análisis se realizó en el ítem de indicadores.



DESPACHO ALCALDE

3. Cumplimiento de sentencias y conciliaciones

1.3.1. Planeación

- **Metodología y/o planeación para elaborar la provisión contable del rubro de sentencias y conciliaciones.**

La entidad hace uso de una hoja de cálculo elaborada por un anterior contratista para calcular la provisión contable. No obstante, esta debe ser actualizada para calcular el valor de las pretensiones indexadas a la fecha actual, de conformidad con el trabajo que había adelantado en el año 2020 la empresa Red Judicial o solicitar acompañamiento de la ANDJE para hacer uso de la hoja de cálculo compartida por esta entidad a través de correo electrónico el 24 de agosto de 2022, previa solicitud por escrito.

- **Envío de antecedentes al Comité de Conciliación del pago de condena o conciliación.**

De conformidad con el procedimiento P-220-05 sobre el pago de sentencias, conciliaciones y procedencia de la acción de repetición, la tesorera municipal se encarga de certificar la fecha en la que se realizó el pago de una condena o conciliación y ponerlo en conocimiento del Comité de Conciliación.

1.3.2. Ejecución

- **Se cumple oportunamente con el pago de sentencias y conciliaciones y se identifica y analiza los pagos efectuados por dichos conceptos.**

Durante el año 2022 se realizó seguimiento al pago de sentencias en las reuniones No. 7 del 8 de marzo, No. 8 del 22 de marzo, y No. 21 del 27 de julio.

1.3.3. Seguimiento y evaluación

- Como se anunció en el anterior ítem en el 2022 se realizaron tres reuniones de seguimiento al pago de sentencias y el estado contable de los créditos judiciales.

4. Acción de repetición y recuperación de bienes públicos

1.4.1. Planeación



DESPACHO ALCALDE

- **El Comité de Conciliación evalúa los procesos fallados en contra para determinar la procedencia de la acción de repetición.**

La Secretaria de Hacienda y Tesorería envían el reporte de los pagos realizados por el Municipio de Tuluá de sentencias judiciales, para cada caso pagado se hace el análisis de la responsabilidad del funcionario del Estado de la época responsable de la sentencia en contra; se analiza si existió dolo o culpa grave y se expone ante el comité de conciliación, el responsable del caso da su recomendación y el comité decide si la adelanta o no la acción de repetición en contra del presunto responsable. En el 2022 se estudió la posibilidad de interponer la acción de repetición en el proceso con radicado 2013-00360-01 interpuesto por Wilder Giovanny Montenegro Hernández, en la reunión No. 8 del 22 de marzo.

1.4.2. Ejecución

- **Adopción de la decisión motivada de iniciar proceso de repetición dentro de término.**

Siguiendo con el procedimiento P-220-05 se cumple con cada etapa del trámite de pago de sentencias, conciliaciones y procedencia de la acción de repetición a fin de cumplir con los términos de ley en cuanto a la legitimación de la entidad para interponer la acción de repetición de conformidad con el artículo 8 de la Ley 678 de 2001.

- **Documentos y ficha de estudio para la acción de repetición.**

Cada vez que se le notifica a la entidad una sentencia de segunda instancia en contra se le asigna a un abogado contratista el seguimiento y trámite de pago y se le hace entrega del expediente judicial en préstamo. Una vez se realice el pago y se certifique por parte de la tesorera, el mismo contratista se encarga de realizar el estudio de la acción de repetición de conformidad con los documentos archivados en el expediente del proceso y la ficha F-220-24.

1.4.3. Seguimiento y evaluación

- **Enviar los reportes de las acciones de repetición al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo**

Mediante carta dirigida a la Procuraduría 60 Judicial I para asuntos administrativos, el 1 de agosto de 2022 se envió el reporte de la acción de repetición interpuesta en el primer semestre de 2021 con radicado 2022-00011 en el Juzgado Tercero Administrativo Oral



DESPACHO ALCALDE

del Circuito de Buga, Municipio de Tuluá contra Isabel Cristina Lasso Jaramillo, María Cristina Fajardo Collazos, Beatriz Correa de Gutiérrez, Gustavo Bermúdez Lozano, Gustavo Adolfo Vélez Román, Jhon Guillermo Cruz Velásquez, Luz Piedad Perea Roldan, Carlos Andrés Rivera Cardona, German Vicente García Martínez y Carlos Octavio Quitian Martínez.

5. Prevención del daño antijurídico

1.5.1. Planeación

- **La entidad cuenta con una política pública de prevención del daño antijurídico aprobada por el Comité de Conciliación mediante acta.**

Mediante el Decreto 200-024.659 del 30 de diciembre de 2021 se adoptó las políticas de prevención del daño antijurídico, la cual fue aprobada por el Comité de Conciliación en el acta No. 30 del 20 de diciembre de 2021.

2. Ejecución

- **Implementación del plan de acción de su política de prevención de daño antijurídico.**

Mediante reuniones de socialización con las dependencias responsables de la implementación de las medidas y mecanismos de las políticas de prevención del daño antijurídico llevadas a cabo entre el 22 y 26 de agosto, las cuales se registraron en el acta 24 del 6 de septiembre de 2022. La mayoría de dependencias responsables de la implementación de las políticas entregaron un informe a solicitud de la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación, los cuales hacen parte de los anexos del Acta 32 del 26 de diciembre de 2022. En el caso del Departamento Administrativo de Movilidad, a pesar de haberse enviado dos requerimientos con radicado S-36464 del 3 de noviembre de 2022 y S-41895 del 12 de diciembre de 2022, no se obtuvo respuesta a los mismos.

- **Gestiones de difusión y/o capacitación de los planes de prevención del daño antijurídico**

Se socializó a través de los correos electrónicos internos el 18 de marzo de 2022, el Decreto 200-024.659 del 30 de diciembre de 2021 mediante el cual se adopta políticas de prevención del daño antijurídico. Dicho Decreto se publicó en el mapa de procesos de la entidad el 11 de abril de 2022 y también en la página web del Municipio. Adicionalmente se realizaron reuniones individuales con el área responsable de implementar medidas



DESPACHO ALCALDE

formuladas en la política de prevención del daño antijurídico entre el 22 y el 26 de agosto de 2022.

3. Seguimiento y evaluación

- **Seguimiento al plan de acción y a los indicadores formulados en las políticas de prevención del daño antijurídico**

Las políticas de Prevención del Daño Antijurídico se plantearon en los siguientes por temas y se formularon los siguientes indicadores:

1. Indicador de gestión: Permite medir la ejecución o implementación de los mecanismos.
2. Indicador de resultado: Permite medir la ejecución o implementación de las medidas
3. Indicador de impacto: Permite medir el cambio en la litigiosidad, medido como el aumento o disminución porcentual de demandas entre dos años para una causa atacada en el plan de acción.

7.1 Nulidad y restablecimiento del derecho

- **Desvinculación laboral como consecuencia de la Convocatoria 437 de 2017**

Los indicadores que se formularon para medir la ejecución de la política implementada en ese asunto son los siguientes:

- Indicador de gestión:

Planes anuales de vacantes realizados / planes anuales planeados * 100

Fórmula	Porcentaje
$(1/1) * 100$	100%

- Indicador de resultado:

Actos administrativos de desvinculación recurridos en el periodo de implementación de las medidas / Actos administrativos emitidos * 100

Frente a este indicador no se presentó información para ser medida



DESPACHO ALCALDE

- Indicador de impacto:

Demandas interpuestas por desvinculación laboral en 2022 / Demandas interpuestas por desvinculación laboral en 2021 * 100

Fórmula	Porcentaje
$(2/10) * 100$	20%

- Intereses moratorios causados por el pago tardío de cesantías en el sector educativo**

- Indicador de gestión:

Capacitaciones brindadas a los funcionarios sobre el uso y consulta del trámite H05.01 / total de veces que haya rotado el personal * 100

Fórmula	Porcentaje
$(1/1) * 100$	100%

- Indicador de resultado: Permite medir la ejecución o implementación de las medidas

Peticiones recibidas por esta causa (sanción mora) al año / totalidad de peticiones de cesantías del año * 100

Frente a este indicador no se presentó información para ser medida

- Indicador de impacto:

Demandas interpuestas por esta causa en el 2022 / Demandas interpuestas por esta causa en el 2021 * 100

Fórmula	Porcentaje
$(8/1) * 100$	800%

- Negación de renovación de tarjeta de operación de transporte colectivo**



DESPACHO ALCALDE

- Indicador de gestión:

Capacitaciones solicitadas / capacitaciones planeadas * 100

Frente a este indicador no se presentó información para ser medida

- Indicador de resultado:

Actos administrativos relacionados con la tarjeta de operación de transporte recurridos por año / totalidad de actos emitidos sobre este tema por año * 100

Frente a este indicador no se presentó información para ser medida

- Indicador de impacto:

Demandas interpuestas por esta causa en 2022 / Demandas interpuestas por esta causa en 2021 * 100

Fórmula	Porcentaje
$(0/8) * 100$	0%

7.2 Reparación Directa

- **Presuntos perjuicios patrimoniales por difundir información sin respaldo técnico sobre el estado de la estructura de la plaza de mercado La Galería.**

- Indicador de gestión:

Actas de reuniones del Comité Institucional divulgadas al Comité de Conciliación / Actas de reuniones del Comité Institucional realizadas * 100

Frente a este indicador no se presentó información para ser medida

- Indicador de resultado:

Reuniones del Comité interinstitucional realizadas / reuniones planeadas * 100

Frente a este indicador no se presentó información para ser medida



DESPACHO ALCALDE

- Indicador de impacto:

Demandas interpuestas por esta causa en 2022 / Demandas interpuestas por esta causa en 2021 * 100

Fórmula	Porcentaje
$(1/32) * 100$	3,1%

- Accidentes de tránsito**

- Indicador de gestión:

Visitas técnicas a las obras realizadas por la ESP / totalidad de obras reportadas * 100

Frente a este indicador no se presentó información para ser medida

- Indicador de resultado:

Accidentes de tránsito ocurridos por las subcausas 1 y 2 / total de accidentes de tránsito * 100

Frente a este indicador no se presentó información para ser medida

- Indicador de impacto:

Demandas interpuestas por esta causa en 2022 / demandas interpuestas por esta causa en 2021 * 100

Fórmula	Porcentaje
$(4/2) * 100$	200%

7.3 Solicitudes de Conciliación

- Desalojo de vendedores informales estacionarios**

- Indicador de gestión:

Cantidad de reportes realizados al año / totalidad de los reportes planeados * 100



DESPACHO ALCALDE

Fórmula	Porcentaje
$(1/2) * 100$	50%

- Indicador de resultado:

Cantidad de PQRS resueltas respecto al espacio público / total de PQRS recibidas respecto al espacio público * 100

Fórmula	Porcentaje
$(26/27) * 100$	96,3%

- Indicador de impacto:

Demandas interpuestas por esta causa en 2022 / Solicitudes de conciliación por esta causa en 2021 * 100

Fórmula	Porcentaje
$(62/115) * 100$	53,9%

- Medición y evaluación de resultados de los indicadores de las políticas de prevención del daño antijurídico**

7.1 Nulidad y restablecimiento del derecho

- Desvinculación laboral como consecuencia de la Convocatoria 437 de 2017**

Análisis y evaluación del resultado de los indicadores de gestión, resultado e impacto de la política: Frente al indicador de gestión es importante resaltar lo señalado por el Secretario de Desarrollo Institucional en la comunicación con radicado S-38649 del 17 de noviembre de 2022 en la que informa:

El Plan Anual de Vacantes hace parte de los planes institucionales de la entidad, y es aprobado mediante sesión del Comité Institucional de Gestión de Desempeño y se realiza seguimiento por parte de Control Interno y de Calidad conforme a la programación de auditorías y/o seguimientos.

En este sentido se cumplió en un 100% con el indicador de gestión por cuanto el mismo se incluyó en los planes institucionales de gestión y se socializa con el Comité Institucional de Gestión de Desempeño.



DESPACHO ALCALDE

Frente al indicador de resultado como se señaló previamente no se tiene información para ser medida. Se le solicitará a la dependencia responsable para hacerle seguimiento en el primer cuatrimestre de 2023.

Respecto al indicador de impacto de la política es importante destacar una reducción del 80% de las demandas por esta causa primaria. Finalmente, es de señalar que se solicitó información sobre el procedimiento de vinculación y desvinculación y que la Secretaría de Desarrollo Institucional en la comunicación antes referenciada indicó lo siguiente:

El procedimiento de vinculación y desvinculación será actualizado una vez se reciba por parte de esta dependencia, los resultados de la auditoría realizada el proceso de Talento Humano, con el fin de realizar una actualización completa de acuerdo a dichos resultados.

- **Intereses moratorios causados por el pago tardío de cesantías en el sector educativo**

Análisis y evaluación del resultado de los indicadores de gestión, resultado e impacto de la política: Frente al indicador de gestión es importante aclarar que la Secretaría de Educación como responsable de ejecutar la medida, a través de comunicación con radicado SAC TUL2022EE022330 del 14 de diciembre de 2022, informó que:

(...) aunque en el año inmediatamente anterior no se ha presentado rotación del personal a cargo del proceso, el pasado 18 de octubre se realizó por parte de las áreas de prestaciones económicas de los docentes, talento humano y jurídica de la Secretaría de Educación socialización del proceso H05.01 Trámite de prestaciones sociales y económicas.

Como anexos a dicha comunicación, la Secretaría de Educación envió evidencia fotográfica de la reunión y un acta de dicha reunión en la cual se socializó el proceso H05.01 de conformidad con las normas que señalan la competencia de la entidad territorial y la Fiduprevisora. Finalmente, en dicha acta se destaca que actualmente *“el proceso de solicitud y trámite de las cesantías de los docentes se lleva a cabo a través del aplicativo HUMANO en línea donde los docentes son capacitados por la Fiduprevisora al igual que se realiza la capacitación de actualización a los funcionarios encargados del trámite”*.

Frente al indicador de resultado como se señaló previamente no se tiene información para ser medida. Se le solicitará a la dependencia responsable para hacerle seguimiento en el primer cuatrimestre de 2023.

Respecto al indicador de impacto es importante señalar que si bien el crecimiento en las



DESPACHO ALCALDE

demandas en esta causa es del 800%, lo cierto es que la política de prevención del daño antijurídico se formuló por el incremento de las solicitudes de conciliación del año 2021, lo cual se explica porque sólo hasta la implementación de la Ley 1955 de 2019, se estableció en la misma la responsabilidad de la entidad territorial en el trámite de reconocimiento de las cesantías solicitadas por los docentes. Por lo tanto, es claro que se esperaba un incremento considerable de demandas por esta causa.

- **Negación de renovación de tarjeta de operación de transporte colectivo**

Análisis y evaluación del resultado de los indicadores de gestión, resultado e impacto de la política: Frente al indicador de gestión y de resultado es importante advertir que no se obtuvo respuesta por parte del Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial que permitiera realizar seguimiento y evaluación de las medidas y mecanismos de la política de prevención del daño antijurídico formulada por esta causa.

Respecto al indicador de impacto se advierte de la base de datos F220-09 Inventario Judicial que en el año 2022 no se presentó ninguna demanda por dicha causa. También se advierte que hasta el momento no se ha proferido sentencia en ninguno de los procesos adelantados en el 2021 por esta causa.

7.2 Reparación Directa

- **Presuntos perjuicios patrimoniales por difundir información sin respaldo técnico sobre el estado de la estructura de la plaza de mercado La Galería.**

Análisis y evaluación del resultado de los indicadores de gestión, resultado e impacto de la política: Frente al indicador de gestión y de resultado se advierte que en la comunicación con radicado S-42374 del 14 de diciembre de 2022 remitida por la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad no se brindó información que permitiera hacer medición de dichos indicadores.

En relación al indicador de impacto se advierte que en el año 2022 solo se presentó una demanda por esta causa, es decir que se redujo en un 96,9% respecto al 2021. También se advierte que hasta el momento no se ha proferido sentencia en ninguno de los procesos adelantados en el 2021 por esta causa.

- **Accidentes de tránsito**

Análisis y evaluación del resultado de los indicadores de gestión, resultado e impacto de la política: Frente al indicador de gestión se advierte que en la comunicación con radicado S-41461 del 6 de diciembre de 2022 remitida por la Secretaría de Hábitat e Infraestructura no se brindó información que permitiera hacer medición de dichos



DESPACHO ALCALDE

indicadores. No obstante, en dicha comunicación se remite además un memorando con radicado S-41033 dirigido al Departamento Administrativo de Planeación con el asunto “*Recomendaciones técnicas para roturas en las vías del Municipio de Tuluá*”. En dicho documento, la Secretaría de Hábitat e Infraestructura brinda unas recomendaciones al Departamento Administrativo de Planeación para ser tenidas en cuenta al momento en el que esta última expida los permisos de roturas de vías para cambio y/o mantenimiento de redes subterráneas a fin de prevenir el deterioro actual que presenta la malla vial por intervenciones inadecuadas en los pavimentos. Se realizan tres recomendaciones; una relacionada con intervenciones en pavimentos rígidos, la segunda en relación a intervenciones en pavimentos rígidos con sobrecarga asfáltica y la tercera respecto a las intervenciones en pavimentos flexibles.

Frente al alcance de dichas recomendaciones señala que es la de disponer los requisitos de calidad para la ejecución de los trabajos de reposición de losas de pavimento de concreto hidráulico, concreto hidráulico con una sobrecarga asfáltica y pavimentos flexibles con el fin de mantener las características de calidad, comodidad y seguridad de la superficie de rodadura, además de conservar la capacidad estructural de los pavimentos.

Con referencia al indicador de resultado se reitera que no se obtuvo respuesta por parte del Departamento Administrativo de Movilidad que permita realizar su medición.

En cuanto al indicador de impacto se advierte que en el año 2022 hubo un incremento del 200% de las demandas relacionadas con esta causa. Lo cual amerita realizar el respectivo seguimiento a fin de tomar las medidas de defensa jurídica pertinentes.

7.3 Solicitudes de Conciliación

- **Desalojo de vendedores informales estacionarios**

Análisis y evaluación del resultado de los indicadores de gestión, resultado e impacto de la política: Frente al indicador de gestión se advierte que se cumplió en un 50% dado que en el primer semestre de 2022 no se reportó los PQRS relacionados con la ocupación del espacio público por vendedores informales. No obstante, el reporte enviado con la comunicación con radicado S-42374 del 14 de diciembre de 2022 incluye todos los PQRS elevados en el año 2022.

Respecto al indicador de resultado cabe señalar que por parte de la Oficina Asesora Jurídica se realizó un barrido de todos los radicados de peticiones enlistados en la comunicación enviada por la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad con el fin de realizar el análisis respectivo a dichas peticiones y hacer la medición oportuna de este indicador. De lo arrojado por el MARVIN, sistema de correspondencia de la entidad, se evidencia que sólo a una de las peticiones de la lista no se le dio salida, la petición con radicado de entrada E- 22190 del 6 de octubre de 2022, en dicha petición se reitera



DESPACHO ALCALDE

quejas anteriores en las que el ciudadano advierte invasiones al espacio peatonal.

También se advierte que al 96,3% de las peticiones recibidas se les dio respuesta y en algunas se realizó visitas a los lugares señalados en las quejas a fin de tomar las medidas pertinentes.

Finalmente, en relación con el indicador de impacto una vez realizado el ajuste pertinente, tal como se señala en el pie de página No. 1, se tiene que sólo 62 de las 115 solicitudes de conciliación recibidas en 2021 se convirtieron en procesos judiciales en 2022 que actualmente cursan en contra del Municipio de Tuluá por esta causa.

CONCLUSIONES:

- Es de resaltar el bajo porcentaje de sentencias en contra del Municipio de Tuluá durante el año 2022, apenas el 7% de los fallos fueron desfavorables. También resalta el alto porcentaje de éxito en las demandas, esto es, un 92%, lo cual implica que el Municipio de Tuluá dejó de pagar \$542.580.273 a consecuencia de las sentencias favorables a la entidad y que las sentencias desfavorables fueron falladas por menos de lo que la parte demandante pretendía con su demanda.
- En cuanto a la oportunidad en el estudio de las solicitudes de conciliación por parte del Comité de Conciliación, se resalta un aumento en el porcentaje en la oportunidad respecto al 2021, pasando del 11% en el 2021 al 37% en el año 2022. Indicador sobre el cual se seguirá trabajando para implementar estrategias que permitan mejorar los tiempos de estudio de las solicitudes de conciliación.
- En cuanto a las causas primarias más recurrentes por las cuales se presentaron solicitudes de conciliación en el año 2022, se destacan tres:
 1. La nulidad de acto ficto niega reconocimiento de sanción por no consignación oportuna de cesantías Ley 50/1990 con 53 solicitudes. Sobre las cuales se presentaron 209 medios de control de Nulidad y Restablecimiento del Derecho, 86 procesos sobre los cuales ya se dictó sentencia anticipada de primera instancia, todos ellos favorables al Municipio de Tuluá.
 2. La nulidad del acto que niega el reconocimiento de la sanción moratoria por pago tardío de cesantías parciales o definitivas sobre la cual se presentaron 21 solicitudes.
 3. La presunta responsabilidad extracontractual por hechos acaecidos en el



DESPACHO ALCALDE

CPMS- Tulúa los días 27 y 28 de junio del 2022, sobre la cual se presentaron 21 solicitudes formuladas por múltiples convocantes en calidad de víctimas de las lesiones o muerte de los internos del pabellón 8 de la cárcel.

RECOMENDACIONES

- En cuanto a la metodología y planeación para elaborar la provisión contable del rubro de sentencias y conciliaciones, esta debe ser actualizada para calcular el valor de las pretensiones indexadas a la fecha actual, de conformidad con el trabajo que había adelantado en el año 2020 la empresa Red Judicial o solicitar acompañamiento de la ANDJE para hacer uso de la hoja de cálculo compartida por esta entidad a través de correo electrónico el 24 de agosto de 2022, previa solicitud por escrito.
- El Comité de Conciliación, Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico deberá continuar realizando el seguimiento a la actualización del procedimiento P-240-04 de vinculación y desvinculación a cargo de la Secretaría de Desarrollo Institucional, a fin de que con él se pueda prevenir vicios en el trámite de desvinculación laboral que puedan poner en riesgo jurídico a la entidad.
- El Comité de Conciliación, Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico deberá continuar realizando el seguimiento a la actualización del procedimiento H05.01 de Trámite de prestaciones sociales y económicas de la Secretaría de Educación con el fin de que se adecue a los cambios implementados en el trámite a través del aplicativo HUMANO.
- El Comité de Conciliación, Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico deberá insistir en requerirle la información al Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial que permita hacer una medición de los indicadores relacionados con las causas primarias de demandas originadas en esa dependencia y seguimiento al plan de acción de las políticas.
- El Comité de Conciliación, Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico deberá insistir en requerirle la información a la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad que permita hacer una medición de los indicadores de gestión y resultado en la política de prevención del daño antijurídico formulado por causa de los presuntos perjuicios patrimoniales por difundir información sin respaldo técnico sobre el estado de la estructura de la plaza de mercado la galería.



DESPACHO ALCALDE

- El Comité de Conciliación, Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico deberá realizar el seguimiento a las recomendaciones técnicas hechas por la Secretaría de Hábitat e Infraestructura al Departamento Administrativo de Planeación a fin de determinar su implementación y alcance en la reducción de accidentes de tránsito cuya causa probable se relacione con el estado de la malla vial.

CONTRATACION

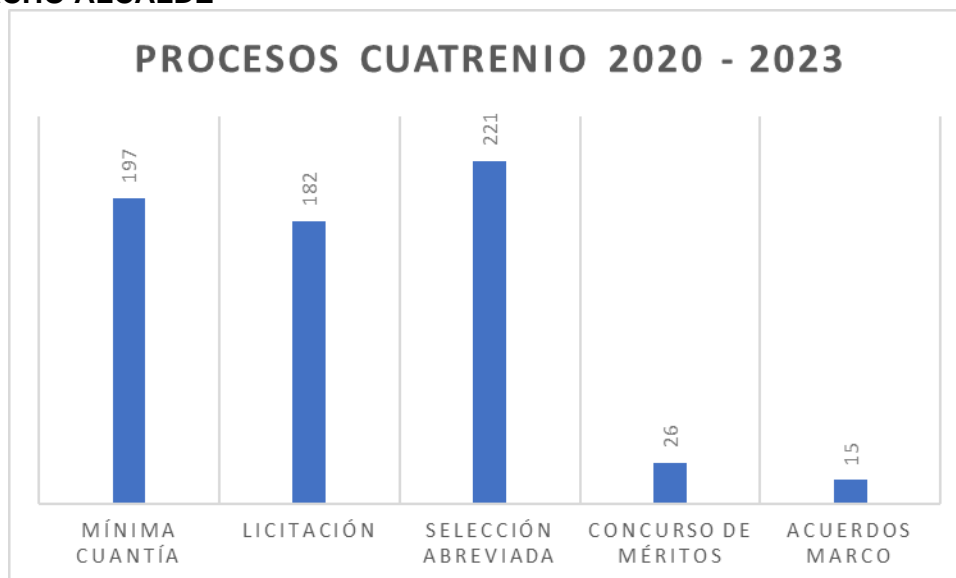
La Oficina Asesora Jurídica, dentro de sus componentes tiene como función acompañar y asesorar a las dependencias frente al desarrollo de cada uno de los contratos que adelanten por cada una de las unidades administrativas en revisión a la modalidad en cumplimiento a lo dispuesto en la ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas que lo reglamenten.

A continuación, se presenta un resumen de las viabilidades de los contratos por la Oficina Jurídica a través de su área de contratación:

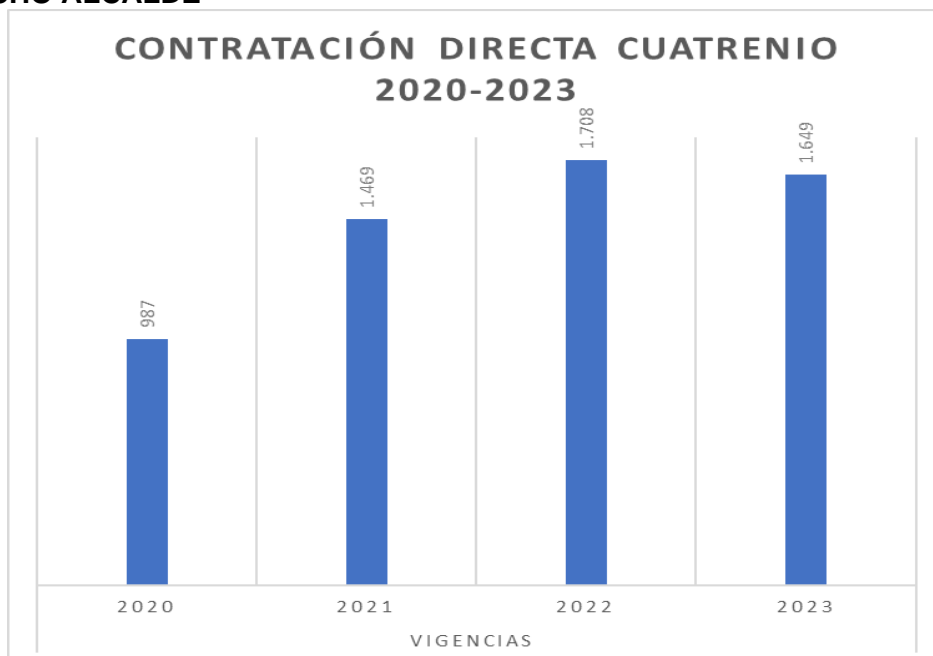
Modalidad	Vigencia 2020	Vigencia 2021	Vigencia 2022	Vigencia 2023	Total cuatrienio
Mínima Cuantía	55	55	53	34	197
Contratación directa	987	1.469	1.708	1.649	5.813
Licitación	41	44	54	43	182
Selección Abreviada	16	79	83	43	221
Concurso de méritos	2	5	14	5	26
Acuerdos marco	0	0	10	5	15
TOTAL	1.101	1.652	1.922	1.779	6.454



DESPACHO ALCALDE



DESPACHO ALCALDE



- Durante la vigencia de año 2020 en atención a la pandemia, la oficina Asesora Jurídica generó mecanismos para implementar los decretos ley para atender las diferentes necesidades que se presentaron en razón de la pandemia, y se generaron mecanismos que permitieron continuar con el acompañamiento y revisión de los procesos adelantados durante este periodo dando cumplimiento a la reglamentación del gobierno nacional.
- La Oficina Asesora Jurídica en cumplimiento a la Resolución 280-059.487, y los decretos 200-024.02 y 200.24.644 del periodo 2019, 2020 y 2022 respectivamente, fortaleció los comités de evaluación, teniendo en cuenta que como función que le asiste revisa todo el contenido documental de los procesos de selección, y desde el área de contratación asiste y colabora en las respuestas a las observaciones hechas a los procesos de selección.
- Se implementaron los pliegos tipo para cualquier modalidad de contratación de obra pública, lo cual generó condiciones que garantizaron la igualdad de los oferentes, como también se dio cumplimiento a las políticas de Estado, para evitar la corrupción, en el desarrollo de este proceso la Oficina Asesora Jurídica dispuso a la profesional del área de contratación para estar atenta a la respuesta de las observaciones y la asistencia a las audiencias, con el fin de brindar un acompañamiento permanente a la Secretaría de Hábitat e Infraestructura, lo cual fue llevado con éxito porque a la fecha



DESPACHO ALCALDE

no se han presentado reclamaciones u observaciones por los entes de control en el desarrollo de los procesos de selección.

- Se revisó el cumplimiento de impulso de las mypimes en el mercado, privilegiando la economía regional, con el fin de generar oportunidades a la población y fortalecer la economía de la ciudad.
- Se implementó el Secop II, se hizo el acompañamiento en la determinación del flujo de aprobación de cada uno de los procesos, y se revisó la creación de los perfiles y usuarios a intervenir en las diferentes modalidades.
- El área de contratación emitió conceptos frente a aspectos contractuales como, la exigencia de la libreta militar, la ausencia del registro presupuestal, la estabilidad reforzada, los requisitos para contratar, pagos de aportes de seguridad social, responsabilidades de realizar a tiempo la contratación enmarcados en la ley de víctimas y los hogares de paso (ley 1257 de 2008, 1448 de 2011), contrato de prestación de servicios, los cuales si bien son conceptos que han constituido en lineamientos a tener en cuenta por las diferentes dependencias de la administración.

LEGALIZACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES

El procedimiento de Bienes inmuebles de la Oficina Asesora Jurídica responde al indicador de bienestar “Estrategias de Transparencia como modelo de gestión y pilar del gobierno implementadas”

El indicador de producto es **“Acciones de saneamiento y titulación de la Propiedad implementadas”**.

Se establecieron tres acciones principales que se ejecutaron en contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión que se dividieron en tres grupos así:

1. Racionalización: Cuatro (4) abogados
 2. Licencias y Asentamientos: Dos (2) Abogados
 3. Convenio: Cuatro (4) abogados
 1. Psicóloga
 1. Trabajadora Social
- (4) Técnicos El grupo Psicosocial y técnico apoya también los otros procesos
(1) Topógrafo.

El resultado de las metas propuestas es:



DESPACHO ALCALDE

- Cuarenta y tres (43) predios saneados
- Catorce (14) predios titulados.
- Ocho (8) predios adquiridos.
- Siete (7) comodatos y diez (10) pendientes por suscribir.
- Dos (2) Donaciones.
- Vías y zonas verdes recibidas de Portales de San Felipe, Arboledas del Darién, Villa las Palmas.

Del ejercicio de las acciones se logró de manera general lo siguiente:

Archivo físico de zonas verdes actualizado. El resultado obtenido con la implementación de las acciones en estos cuatro años, permitieron la verificación del estado físico de las zonas verdes de varios barrios y urbanizaciones del Municipio de Tuluá, al igual, que la organización del archivo físico y el inventario en el sistema financiero. Se está digitalizando el archivo de las carpetas existentes y las que se crearon nuevas para facilitar la consulta y verificando la existencia del bien en el SIIFWEB, de esta manera un 90% de las zonas verdes identificadas tienen registro fotográfico, ubicación de acuerdo con la información del Geovisor y el informe de los documentos faltantes que se van levantando gradualmente.

Se lleva un registro de los derechos de petición de conocimiento del área de bienes inmuebles en el formato F-220-22. Para llevar un control de los casos radicados por la ciudadanía, desde la vigencia 2022, se lleva un control interno de la Oficina de los casos relacionados con el área de bienes inmuebles, de manera que se pueda dar solución a las situaciones de vivienda en un corto o mediano plazo, sin que se queden asuntos por atender.

En el aplicativo SIIFWEB del sistema financiero, se van realizando las actualizaciones de acuerdo con los movimientos por compras o ventas, construcciones nuevas, reevaluaciones, entre otros. Este punto viene siendo desarrollado por la Oficina Asesora Jurídica desde la vigencia 2022, de manera que se lograra articular con las demás dependencias las actualizaciones en los bienes inmuebles que permitieran una conciliación contable eficiente. De acuerdo con la información cruzada, se trabajó armónicamente con la secretaria de Hábitat e Infraestructura y el área de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda para que se crearan en el sistema financiero los pavimentos, mejoras y adecuaciones, suscritos desde la vigencia 2020. Igualmente, se trabajó armónicamente con las secretarías que presentaron las necesidades de suscribir contratos de compraventa para la adquisición de predios.

Convenio con la Superintendencia de Notariado y Registro para identificar los bienes baldíos ubicados en zona urbana y aplicar el procedimiento de Titulación. Se logró identificar los predios baldíos con vocación de vivienda, que han sido habitados por mas de 10 años por sus ocupantes, de los cuales, un porcentaje reducido pudo titularse,



DESPACHO ALCALDE

debido a que el Plan de Ordenamiento Territorial contiene dentro de sus disposiciones un área mínima de terreno de 90m², mientras que los casos identificados, se trata de viviendas ubicadas en terrenos inferiores a dicha área. De acuerdo con la ley 2044 de 2020, se debe cumplir a cabalidad con las disposiciones de POT del territorio donde se desarrolla el proyecto. Por otro lado, muchos de los casos identificados, se encuentran ubicados en zona rural, fuera de la jurisdicción de la Administración Municipal, ya que es competencia de la Agencia Nacional de Tierras. Se conservan las bases de datos compartidas con la Superintendencia de Notariado y Registro, mientras se adoptan nuevas políticas que permitan la titulación de estos predios.

Esta acción tuvo muchos beneficios tanto para los titulares del derecho real de dominio que pueden acogerse al POT, radicar solicitudes para construir y disponer del bien, y por otro lado el beneficio es para la ciudadanía, ya que el recaudo del impuesto predial sobre estos bienes inmuebles aumenta los ingresos del Municipio para la inversión social.

Se creo una base de datos con la SNR, para llevar un control de los predios visitados. Tiene las siguientes secciones: Baldíos, Fiscales, usuarios, sin identidad catastral, cesiones.

Se recibieron materialmente las zonas verdes y vías de tres proyectos urbanísticos. los cuales, serán registrados en el inventario de bienes inmuebles. Este proceso tiene muchas dificultades para desarrollarse, teniendo en cuenta que uno de los resultados finales para el urbanizador es lograr la Cesión al Municipio de Tuluá de las zonas de espacio público, lo cual, se dificulta por los cambios que se dan en la ejecución de las obras para el suministro de servicios públicos domiciliarios, no existir criterios específicos en desarrollo urbanístico para la ejecución de obras de pavimentación y especialmente no existe una adecuada articulación entre las Entidades del Estado, (Municipio, ORIP y Catastro), que permitan que el producto final, que es la identificación plena del bien inmueble, se de adecuadamente. En la actualidad, las vías del Municipio de Tuluá no están identificadas catastralmente, en la protocolización por parte del urbanizador de las escrituras públicas, se hace un desglose detallado de las zonas verdes y de las vías, sin embargo, cuando se registran en la Oficina de registro de instrumentos públicos, la inscripción se hace de manera globalizada, es decir, un folio de matrícula para todas las vías y un folio de matrícula para las zonas verdes. Es por esta razón que, en catastro aparecen cantidades de predios que no tienen un folio de matrícula inmobiliaria asociado, simulando ser bienes baldíos, por tal motivo, al verificar la procedencia de un predio, se pueden encontrar hasta tres matrículas con diferente connotación, Cesiones, incorporaciones, falsas tradiciones, etc.

Mejoramiento del procedimiento de Adquisición de predios para utilidad pública F-220-11. Este procedimiento se mejoró para trabajar de manera articulada con las dependencias que presenten la necesidad de adquirir predios de utilidad pública. De esta forma, la Dependencia se encarga de adelantar el proceso de contratación en el SECOP II, hasta el contrato de compraventa y la Oficina Asesora Jurídica, se encarga de la protocolización de la escritura, registro y tramite de cambio de propietario en Catastro. Se



DESPACHO ALCALDE

establecieron unos plazos que permitan al Municipio de Tuluá cumplir con los términos contractuales y legales.

Igualmente, se generó el procedimiento P-220-07 para la Adquisición de predios de interés Hídrico, con el cual, se mejorará el proceso de compra.

Predios del Antiguo Instituto de Crédito Municipal: Actualmente la Oficina Asesora Jurídica, viene realizando las acciones de Saneamiento de los predios que aparecen en la ORIP y Catastro a nombre del Instituto de Crédito Municipal. Estos predios están generando una cartera en impuesto predial, que finalmente no se va recuperar, debido a que los predios del Instituto de Crédito Municipal pasaron a ser propiedad del Municipio desde que se liquidó este en el año 1999.

Debilidades del proceso de Saneamiento:

No hay equipos tecnológicos, como impresora a color que permita tener un registro fotográfico de buena calidad de los bienes inmuebles. Durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios, los insumos fueron suministrados por el personal de planta y contratista.

Situaciones de orden público en varias zonas del área urbana del Municipio de Tuluá, como La Inmaculada, Aguacalara, San Francisco, El Paraíso, La Santa Cruz, Bloques de San Luis, que dificultan la toma de información a través de las visitas de inspección ocular, por lo que algunas de las carpetas físicas de estas zonas, no cuentan con el instrumento F-220-11. Igualmente, en la zona rural fue limitado el acceso, por lo que no se pudo realizar visitas en el último año de la Administración.

Existe una dificultad para las vías, ya que catastralmente no tienen identidad en el valle avanza y tampoco están creadas en el SIIFWEB. Esta situación viene desde hace muchos años y recientemente dentro de las políticas contables y seguimientos de contraloría Municipal se determinó, que se debe subsanar, por lo que el área de Contabilidad en varios escritos ha solicitado que se registren las obras de pavimentación que vienen desde el año 2017 aproximadamente. En el reporte contable se hará la relación de los Pavimentos creados.

Se tiene una dificultad con los bienes inmuebles que fueron creados por el área de Contabilidad y las TIC en el año 2020 (31/12/2020) ya que no se hizo identificación del bien, no tiene cedula catastral, ni folio de matrícula, entre otros datos, que no permiten saber de qué bien inmueble se trata y está afectando el reporte de los bienes inmuebles con deterioro, del cual, se debe realizar el respectivo avalúo comercial.

Amenazas del proceso de Saneamiento:



DESPACHO ALCALDE

Para la localización de las zonas verdes, de equipamiento y dotacionales, se debe trabajar con Google maps y geoportal (Valle Avanza), este último se encuentra desactualizado y constantemente lo inhabilitan o dejan sin funciones.

Se cuenta con bases de datos, que permiten la consulta por número de cedula catastral o matrícula inmobiliaria. En muchos casos no aparecen los números de los folios aperturados por la ORIP. Por ejemplo: Los urbanizadores entregan zonas verdes y vías bajo un mismo folio de matrícula, entonces cuando se consulta la cedula catastral de una de las zonas verdes o vías cedidas, aparece sin folio, simulando ser un bien baldío. Esto Porque el FMI se le asigna al predio de mayor extensión como un derivado y no se asocia con las nuevas cedulas catastrales.

Existen bienes inmuebles del Municipio que están invadidos por particulares, siendo el caso más reciente los predios ubicados en las urbanizaciones denominadas La Floresta y Peñaranda, situación que fue puesta en conocimiento de la inspección de policía y Policía Nacional.

Para los casos más antiguos como La inmaculada, Cienegueta, Bocas de Tuluá y Campoalegre, se reportó la información al Departamento Administrativo de Planeación Municipal de viviendas habitadas que no pueden ser tituladas por situaciones de Riesgo, reserva de obra pública o tipo de suelo, para que sean tenidas en cuenta dentro de las actualizaciones del Plan de Ordenamiento Territorial.

Existe una amenaza dentro de la Entidad, en cuento no se tiene claridad de quien debe realizar los pagos administrativos de la corporación Autónoma Regional del Valle, relacionados con tasa Retributiva de las PTAR, tasa ambiental, entre otros. La función de la Oficina Asesora Juridica es Sanear y Titular, mientras que la función de realizar estos pagos es de Administrar y por estructura organizacional, dicha función le corresponde a la Secretaria de Desarrollo Institucional o aquellas entidades o dependencias que tengan delegada funciones relacionadas como SEDAMA o EMTULUA. Sin duda, la Administración de bienes inmuebles es un tema que debe revisarse y replantearse, debido a que hay funciones de Administración que no se están ejecutando adecuadamente y si la función recae en Desarrollo Institucional se debe fortalecer el proceso.

Durante la ejecución de los pagos por parte de la Oficina Asesora Jurídica, se tuvo dificultades, debido a que el área de Contabilidad solicitaba información que no reposaba en la Oficina y se debía requerir a la CVC, igualmente el filtro de pago en el SIIFWEB se demoraba, por lo que las facturas se vencían generando interese.

Durante la vigencia 2020-2023, se realizaron las siguientes acciones:

1. GRUPO RACIONALIZACIÓN



DESPACHO ALCALDE

Durante el Cuatrienio, se Adquirieron los siguientes predios:

1. Escritura 320 del 12/02/2021 División Material y Compraventa. Predio 00-02-0008-0035-000 FMI 384-120008 La Cumbre Predio 3. Corregimiento de San Lorenzo FMI 384-142072.
2. Adquisición y/o compra de un bien inmueble con cedula catastral 000200060059000 y matrícula 384-73201 predio el espejo 2 de interés ecológico artículo 210 ley 1450 de 2011. (artículo 111 de la ley 99 de 1993) con potencial en servicios hidrológicos corregimiento de Monteloro zona rural media del municipio de Tuluá. Esta en trámite de cambio de propietario en Catastro.
3. Adquisición y/o compra de un bien inmueble ubicado en el corregimiento de Agua clara, jurisdicción del municipio de Tuluá valle para la expansión de la institución educativa de Aguaclara 768340001000000021433000000000, matrícula inmobiliaria 384-76507.
4. Compra de un bien inmueble, propiedad de la Gobernación Del Valle Del Cauca, ubicado en la calle 29 nro. 27-51." 768340101000001600010000000000, matrícula 384-12107. Este predio se donó a INFITULUA E.I.C.E para ser destinado al proyecto Torres del Corazón.
5. Adquisición y/o compra de un bien inmueble con cedula catastral 0001200060058000 y matrícula 384-275 predio La Española de interés ecológico artículo 210 ley 1450 de 2011. (artículo 111 de la ley 99 de 1993) con potencial de servicios hidrológicos corregimiento de Monteloro zona rural media de municipio de Tuluá. Está en trámite de cambio de propietario en Catastro.
6. Compra de un predio de interés hídrico artículo 111 de la ley 99 de 1993 - artículo 210 ley 1450 de 2011, con potencial de servicios hidrológicos, identificado con cedula catastral 00-02-0006-0104-000 y matrícula 384-114075, denominado Santa Rita, corregimiento de monte loro, vereda las mirlas, zona rural media del municipio de Tuluá. Está en trámite de cambio de propietario en Catastro.
7. Adquisición y compra de un bien inmueble lote de terreno de 0.5145has, identificado con el numero predial 00-02-0005-0299-000 matrícula 384-10635, de conformidad con lo establecido en el acuerdo 04 del 23 de abril 2023 para unirlo al predio donde funciona la Escuela José María Córdoba ubicado en el corregimiento de Puerto Frazadas, jurisdicción del Municipio De Tuluá valle. Está en trámite de registro, queda pendiente realizar la segregación y tramite de cambio de propietario en Catastro. Cuando

64





DESPACHO ALCALDE

llegue la inscripción a nombre del Municipio de Tuluá se carga en el Inventario de Bienes inmuebles.

8. Falta legalizar o resolver compraventa realizada en el año 2019 para la expansión de sede educativa Gabriela Mistral la Marina, toda vez que la escritura no se registró en su momento por tener errores y las vendedoras vuelven a vender los derechos a un tercero después de haber suscrito escritura de compraventa con el Municipio. El caso se denuncia y esta en estudio para proceso civil.

Se recibió en Donación el siguiente predio:

Escritura 1.045 del 28/06/2021 Donación del Dpto Valle del Cauca al Municipio de Tuluá. FMI 384-85957 Destinación, Centro Adulto Mayor Nariño.

Durante Cuatrienio, se suscribieron los siguientes Comodatos:

1. Comodato del centro comunal Avenida Cali: MATRICULA INMOBILIARIA. 384-112760, CÉDULA CATASTRAL: 01-01-0061-0035-000. Escritura 4628 del 30/12/2021
2. Comodato con la Asociación de Suscriptores de Acueducto y Alcantarillado de La Palmera (ASPAL) con NIT No.821000540-44 y La Asociación de Mujeres Productoras de La Palmera (ASOMPAL) con NIT No. 900083119-8, predio con identidad catastral No. 000100040300000, matrícula No. 384 – 128339.
3. Comodato con ASODISTU (Asociación de discapacitados de Tuluá) NIT 800.255.779-5, mediante escritura publica Nro. 1464 del 20/04/2023, aclarada mediante escritura 2748 del 8/09/2023, folio de matricula inmobiliaria 384-50367 y 52816.
4. Comodato con la Fundación Sarmiento Palau Sobre un predio denominado Parque Carlos Sarmiento Lora, la matricula inmobiliaria 384-118898 y al segundo predio, la matricula inmobiliaria 384-118899. Escritura 1322 del 27/05/2022.
5. CONTRATO DE COMODATO CON LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL Local Nro. 1, segundo piso del Bicentenario plaza, cedula catastral 01-01-0153-0003-000, matrícula 384-143435. Escritura Nro. 1160 del 29/05/2023



DESPACHO ALCALDE

6. Comodato con JAC Villa Colombia, cedula catastral 01-01-0651-0001-000, matricula: 384-122528. Escritura 3798 del 7 de octubre de 2022

7. Comodato o préstamo de uso no. 1 del 1 de agosto del 2022 celebrado entre el centro de diagnóstico automotor de Tuluá limitada y el municipio de Tuluá, 124.20m2, cedula catastral 010202350006000. Escritura 3696 del 15/12/2022 FMI 384-107222.

8. Se presentó ante el Concejo Municipal en el mes de octubre de 2023 los siguientes proyectos de acuerdo de comodato

POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL PARA ENTREGAR OCHO (8) PREDIOS EN COMODATO A LA POLICIA NACIONAL, LOS CUALES ESTÁN DESTINADOS AL FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES POLICIALES”.

POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATO DE COMODATO CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO POPULAR SOBRE EL BIEN INMUEBLE, UBICADO EN LA K 29 16A 05”.

POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATO DE COMODATO CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL CORREGIMIENTO BOCAS DE TULUÁ SOBRE EL BIEN INMUEBLE, UBICADO EN LA CORREGIMIENTO DE BOCAS DE TULUÁ

Durante el Cuatrienio se realizaron las siguientes Donaciones:

Escritura pública No. 2.057 del 12 de septiembre del 2023, corrida en la Notaria Segunda de este municipio, Donación a nombre de INFITULUA E.I.C.E, del predio identificado con el numero predial 01-02-0152-0006-000, y matricula inmobiliaria No. 384-119151, ubicado en el área urbana de este municipio en la carrera 30 No. 23-38.

Escritura pública No. 2.780 del 12 de septiembre del 2023, corrida en la Notaria Primera de este municipio, Donación a INFITULUA E.I.C.E del predio identificado con el numero predial 01-01-0160-0010-000, y matricula inmobiliaria No. 384-12107, ubicado en el área urbana de este municipio en la calle 29 No. 27-51.

Está pendiente el trámite de enajenación al Instituto de Financiamiento y Desarrollo INFITULUA E.I.C.E, de los predios 01-01-0153-010-000 C29A 20-03 lote contiguo al Bicentenario para Parqueadero; 010101600007000 CRA 28 28-96 para Construcción de Torres; 010201520061000 Carrera 29 No- 23-43 para proyecto comercial, fortalecimiento patrimonio (implica reubicar a Cruz Roja)



DESPACHO ALCALDE

Durante el Cuatrienio, en virtud del Acuerdo nro. 4/2021 INCENTIVO DEPORTISTAS, se cedieron a cinco (5) deportistas, los predios relacionados a continuación, los cuales están archivados en inventario de INACTIVOS, son de consulta permanente, porque son predios que eran propiedad del Municipio de Tuluá y pasan a nombre de particulares y se debe verificar que los usuarios hayan realizado el cambio de propietario ante Catastro.

Resolución de Cesión a Título Gratuito Deportistas. Acuerdo nro. 4/2021			DEPORTISTA
POR MEDIO DE LA CUAL SE CEDE A TITULO GRATUITO UN BIEN FISCAL (LOTE URBANIZABLE) DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, CON CEDULA CATASTRAL 01-01-0284-0007-000, UBICADO EN LA MZ 16 LOTE 1 DE LA URBANIZACIÓN RIO PAILA, MATRICULA 384-124478	200.059.994	29/12/2022	Yenny Carolina López Franco
POR MEDIO DE LA CUAL SE CEDE A TITULO GRATUITO UN BIEN FISCAL (LOTE URBANIZABLE) DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, CON CEDULA CATASTRAL 01-01-0284-0009-000, UBICADO EN LA MZ 16 LOTE 3 DE LA URBANIZACIÓN RIO PAILA, MATRICULA 384-124480.	200.059.995	29/12/2022	Stiven Andres Gonzalez Zapata
POR MEDIO DE LA CUAL SE CEDE A TITULO GRATUITO UN BIEN FISCAL (LOTE URBANIZABLE) DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, CON CEDULA CATASTRAL 01-01-0284-0010-000,	200.059.996	29/12/2022	Steven Villegas Ceballos



DESPACHO ALCALDE

UBICADO EN LA MZ 16 LOTE 4 DE LA URBANIZACIÓN RIO PAILA, MATRICULA 384- 124481			
POR MEDIO DE LA CUAL SE CEDE A TITULO GRATUITO UN BIEN FISCAL (LOTE URBANIZABLE) DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, CON CEDULA CATASTRAL 01-01-0284-0008-000, UBICADO EN LA MZ 16 LOTE 2 DE LA URBANIZACIÓN RIO PAILA, MATRICULA 384- 124479.	200.059.997	29/12/2022	Euclides Grisales Diaz
POR MEDIO DE LA CUAL SE CEDE A TITULO GRATUITO UN BIEN FISCAL (LOTE URBANIZABLE) DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, CON CEDULA CATASTRAL 01-01-0284-0011-000, UBICADO EN LA MZ 16 LOTE 5 DE LA URBANIZACIÓN RIO PAILA, MATRICULA 384- 124482.	200.059.064	ene-23	Stefania Perlaza Perlaza

Durante el cuatrienio la Oficina de ejecuciones Fiscales reportó a la Oficina Asesora Juridica el resultado de dos procesos de insolvencia, que para el pago del impuesto predial fue acreedor de un porcentaje de tierra de los bienes inmuebles del deudor. El reconocimiento de estos proindivisos está pendiente de ejecutar en el sistema, cuando se cuenten con los documentos legales que soporten el movimiento.

1. GRUPO CONVENIO 219/2020 SNR

Durante el Cuatrienio, Se incorporaron los siguientes bienes baldíos. Estas carpetas están en el archivo de zonas verdes.



DESPACHO ALCALDE

Estas incorporaciones, responden a los bienes baldíos identificados por la Superintendencia de Notariado y Registro y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, de acuerdo con los certificados de carencia registral.

N	Cedula Catastral	Dirección	Acto de Transformación	Matricula Inmobiliaria
1	01-02-0454-0017-000	MZ 33 LO 17 UR LA VILLA	Resolución 200.059.068 del 3/02/2022. fijación 9/02/2022	384-147619
2	01-02-0295-0010-000	K 28A 18 142	Resolución 200-059-065 del 3/02/2022	384-147616
3	01-02-0042-0009-000	K 30 K 31 T 32	Resolución 200.059.072 del 3/02/2022	384-147625
4	01-02-0602-0001-000	C 42 K 33	Resolución 200.059.073 del 3/02/2022	384-147626
5	01-02-0638-0015-000	C 13B 38C1 ZONA VERDE	RESOLUCIÓN 200-059-1013 DEL 2/12/2021.	384-147376
6	01-02-0606-0001-000	C 16 K 30	Resolución 200.059.071 del 3/02/2022	384-147624
7	01-02-0219-0027-000	C 16 K 29 ZONA VERDE	RESOLUCIÓN 200-059-1035 DEL 15/12/2021.	384-147464
8	01-02-0605-0001-000	C 17 1 16	Resolución 200.059.066 del 3/02/2022. fijación el 9/02/2022	
9	01-01-1288-0001-000	K 13 25A PARQUE	RESOLUCIÓN 200-059-712 DEL 27/10/2021. MATRICULA 384-146596. ACTUALIZADO EN SIFFWEB CODIGO 33501011-114	384-146596
10	01-01-1319-0001-000	K 12 C 27 ZONA VERDE	RESOLUCIÓN 200-059-794 DEL 12/11/2021. RADICADOS EN LA ORIP	384-146608
11	01-01-1322-0001-000	C 26E K 15	RESOLUCIÓN 200-059-743 29/10/2021	384-146607
12	01-01-1307-0001-000	C 26A K 12	RESOLUCIÓN 200-059-965 DEL 23/11/2021	384-147374
13	01-01-	C 26C3 K 12	RESOLUCIÓN 200-059-795 DEL 12	384-146609



DESPACHO ALCALDE

	1302-0001-000		DE NOVIEMBRE DE 2021.	
14	01-01-1303-0001-000	K 12 C 26A	RESOLUCIÓN 200-059-964 DEL 23/11/2021.	384-147320
15	01-01-1304-0001-000	C 26D 26E K 12	RESOLUCIÓN 200-059-796 DEL 12/11/2021.	2021-13093
16	01-01-1310-0001-000	C 26C2 14	resolución 200-059-1011 del 2/12/2021.	384-147564
17	01-01-1311-0001-000	K 12	RESOLUCIÓN 200-059-978 DEL 30/11/2021	384-147666
18	01-01-1312-0001-000	K 12 C 26B C 26C	RESOLUCIÓN 200-059-742 DEL 29/10/2021.	384-147410
19	01-01-1321-0001-000	K 15A C 27	RESOLUCIÓN 200-059-0745 DEL 29/10/2021, INCORPORACIÓN	384-146702
20	01-01-0583-0001-000	K 14A C 26C3	Resolución 200.059.070 del 3/02/2022. fijación 9/02/2022	384-147621
21	01-01-0412-0028-000	UR SAN PEDRO CLAVER	Resolución 200.059.069 del 3/02/2022. fijación 9/02/2022	384-147620
22	01-01-1327-0001-000	K 10 19A 18 ZONA VERDE	RESOLUCIÓN 200-059-980 DEL 30/11/2021.	384-147409
23	01-01-1328-0001-000	K 9B 19A 08 ZONA VERDE	RESOLUCIÓN 200-059-966 DEL 23/11/2021.	384-147375
24	01-01-1338-0001-000	C 7 C 8 K 25 K 25A ZONA VERDE	Resolución 200.059.711 del 27/10/2021. Actualizado en SIIFWEB Codigos 33801011-87 y 34601011-87	384-146597
25	01-01-1339-0001-000	C 8 C 7 K 25 ZONA VERDE	RESOLUCIÓN 200-059-979 DEL 30/11/2021	384-147412
26	01-01-1340-0001-000	C 7 C 8 K 24 K 25 ZONA VERDE	RESOLUCIÓN 200-059-744 DEL 29/10/2021.	384-146703
27	01-02-0312-0025-000	C 12F	Resolución 200.059.067 del 3/02/2022. fijación el 9/02/2022	384-147618



DESPACHO ALCALDE

28	01-01-0548-0012-000	C 9 26 21	RESOLUCIÓN 200.059.903 DEL 2/12/2022	384-150695
29	01-02-0082-0013-000	K 29 C 29 EQ	Resolución 200.059.197 del 15/03/2022	
30	01-02-0365-0045-000	K 33 C 42A 42B	Resolución 200.059.212 del 22/03/2022	384-149416
31	01-02-0197-0110-000	K 29A VILLANUEVA	Resolución 200-059-196 del 15/03/2022	2022-4389
32	01-01-1326-0001-000	K 1 20 21	RESOLUCIÓN 200.059.227 DEL 28/03/2022	384-147722
33	01-01-0492-0024-000	RUBEN CRUZ VELEZ	RESOLUCIÓN 200-059-183 DEL 8/03/2022	384-147678
34	01-01-0963-0019-000	C 2A 22	resolución 200-059-229 del 28/03/2022	384-147723
35	01-02-0589-0010-000	ZONA VERDE R	Resolución 200.059.120 del 16/02/2022	384-147553
36	01-01-1046-0001-000	CALLE 12A C12B K23A K24	RESOLUCIÓN 200.059.892 DEL 30/11/2022	384-150694
37	01-01-0328-0004-000	CRA 22 16-64	RESOLUCIÓN 200.059.195 DEL 23/03/2023	
38	01-01-0331-0019-000	Cra 20 nro. 29a30	RESOLUCIÓN 200.059.957 DEL 20/12/2022	384-151245
39	01-01-0207-0014-000	CRA22 23-51-53	RESOLUCIÓN 200.059.229 DEL 3/04/2023	
40	01-02-0564-0001-000	K29 C 14	RESOLUCIÓN 200.059.694 DEL 21/10/2022	384-150152
41	01-02-0329-0019-000	C18 K33 33A	RESOLUCIÓN 200.059.746 8/11/2022	384-150181
42	01-01-0153-010-000	C29A 20 03	RESOLUCIÓN 200.059.306 DEL 30/05/2022	384-151911



DESPACHO ALCALDE

43	01-01-1306-0001-000	K24 C20A	RESOLUCIÓN 200.059.418 DEL 21/06/2023	2023-7695
----	---------------------	----------	--	-----------

Durante el Cuatrienio, en virtud del acuerdo Nro. 18/2021 Se incorporaron los siguientes bienes baldíos como bienes fiscales titulables y se Cedieron a Título gratuito. Estos expedientes mientras se surtió el proceso, reposaban en archivo de gestión, ahora se reposan en el archivo de INACTIVOS por ser predios del Municipio que pasaron a nombre de particulares. Queda pendiente hacer seguimiento sobre el cambio de propietario en Catastro.

CEDULA_CATASTRAL	Dirección	Ocupante	Área de terreno	AREA CONTRUCCION	OBSERVACIÓN
01-01-0395-0013-000	calle 24 A# 3-22 barrio farfan	Gladys Morales	107 Mts2	97 Mts2	RESOLUCIÓN 200.059.636 DE 2022
01-01-0447-0009-000	T11 D20-13	MARIA NIDIA ROMERO	94MT 2	94MT2	RESOLUCIÓN 200.059.665 DE 2022
00-02-0009-0319-000	Calle 41 # 34A – 99	Jaiber Alexander Osorio Muñoz HARBY OSORIO MUNOZ	137.75 Mts2	137.75 Mts2	RESOLUCIÓN 200.059.700 DE 2022
01-02-0295-0001-000	Kra 28A. No. 18-98	MARIA ADELINA HOYOS RUIZ	95 Mts2	95 Mts2	Resolución No. 200-059-139 del 03/03/23
01-02-0065-0032-000	Calle 31 No. 34-52	NARCES DE JESÚS LÓPEZ ARICAPA	140 Mts2	52 Mts2	Resolución 200.059.295 del 2 de mayo de 2023
01-01-0328-0004-000	Carrera 22 # 16 - 64	María Elena Murillo Franco	182 Mts2	190 Mts2	Resolución 200-059-367 del 30/05/2023
10104750013001 y 010104750013000	Cra 27 #20-77 tomas	Aura Mary Raigoza	203 Mts 2	203 Mts	Resolución 405 del 13/06/2023



DESPACHO ALCALDE

	Uribe				
01-02-0295-0018-000	Carrera 28A No 19-22	GERMAN PASIMINI O CORREA	109 M2	109 M2	RESOLUCIÓN 200.059.650 DEL 9/10/2023
01-01-0331-0019-000	cra 20 nro 29 A 30	MARIA EUGENIA MUÑOZ GOMEZ		150MT2	RESOLUCIÓN CESIÓN 200.059.409 DEL 14/06/2023

2. GRUPO DE LICENCIAS Y ASENTAMIENTOS.

Se remitió documentos legales al Departamento Administrativo de Planeación para la viabilidad técnica del proceso y continuar con el trámite de proyecto de acuerdo de legalización y regularización de los presuntos Asentamientos Humanos "ENTRE PALMAS" Aguacalara y "LA SELVA" Aguacalara.

Se recolectó los documentos legales, como escrituras y folios de Matriculas de las Cesiones Obligatorias Gratuitas de las urbanizaciones que están pendientes por hacer entrega de zonas verdes y vías. No todos los urbanizadores dieron respuesta, en esos casos se remitió a la inspección de policía.

Se creo en el archivo de bienes inmuebles la pestaña "LICENCIAS"

Descripción	Fechas Extremas		Unidad de Conservación	Número de
	Inicial	Final	Carpeta	Folios
URB 004/2012 SAN FELIPE	14/03/2022	16/12/2022	1	88
URB 007/2015 SENDEROS DE VILLA LILIANA PRORROGA 039/2019	25/03/2022	24/10/2022	2	198
URB 007/2015 SENDEROS DE VILLA LILIANA PRORROGA 039/2019	24/10/2022	23/11/2022	3	(199-251)52
URB Santa Teresa - Anonimo	30/09/2021	1/12/2022	4	85
URB 003/2018 TERRANOVA INFITULUA	3/06/2021	21/07/2022	5	116
URB 004/2018 PARCELACIÓN SORRENTO Luis Felipe Zuluaga Sierra y Jose Julian Prado	26/10/2021	28/07/2022	6	7
URB 005/2018 LA LUCIANA Martha	22/09/2021	26/07/2022	7	7



DESPACHO ALCALDE

Piedad Guerrero Rodriguez				
URB 006/2018 LA FLORESTA GONZALO GALVEZ	1/11/2018	23/11/2022	8	89
URB 007/2018 VILLA MARIA ANGEL Alba Lucia Sanchez Florez	22/09/2022	26/07/2022	9	7
URB 009/2018 PORTALES DE JUAN DE DIOS 7 YOLANDA ACOSTA RAMIREZ	3/06/2021	28/10/2021	10	59
URB 010/2018 BRISAS DE MORALES; URB 003/2019 ALTO JARDIN; URB 006/2019 LA ARBOLEDA "GOLDEN"	25/11/2021	24/02/2023	11	62
URB 011/2018 CIUDAD JARDIN Gonzalo Galvez Giraldo	22/09/2021	22/07/2022	12	109
URB 012-2018 CIUDADELA ASOPORTUL ETAPA I	17/11/2021	25/02/2022	13	34
URB 013/2018 SAN FERNANDO / INVERSIONES MONACO / FERNANDO CANCINO	28/10/2021	12/07/2022	14	7
URB 014 2018 PARCELACIÓN CAMPESTRE EL TIROL	30/06/2021	22/07/2022	15	70
URB 016 de 2018 Parcelación Blanca Ines	16/06/2021	21/10/2021	16	24
URB 017/2018 La Palmera/ CARLOS MARIO VELILLA MEJIA	3/06/2021	12/07/2022	17	7
URB 018/2018 SENDEROS DE GUALANDY INFITULUA	26/05/2021	21/07/2022	18	83
URB 019 2018 Parcelación Bosque Verde	23/06/2021	25/02/2022	19	83
URB 020/2018 PARCELACIÓN MIRANDOR ALTOS DE LA ISABELA ORLANDO VILLEGAS	24/06/2021	14/10/2021	20	22
URB 021/2018 LA HACIENDA	3/06/2021	3/06/2022	21	8
URB 023/2018 QUINTAS DE SAN LUIS Y URB 041/2018 SAN GERONIMO LUIS FERNANDO CELIS	27/10/2021	22/07/2022	22	5
URB 002/2019 MANANTIAL DE DIOS MODIFICA URB 015/2018 CARLOS ARTURO OSORIO	15/06/2021	14/10/2021	23	28
URB 009/2019 Parcelación Campestre La Esperanza	1/07/2021	27/10/2022	24	18
URB 010 2019 Bosques de Alcala VIII etapa y Parques Versalles	17/11/2021	22/07/2022	25	25



DESPACHO ALCALDE

URB 011 del 2019 Camino Real II	16/07/2021	21/10/2021	26	18
URB 012/2019 PARCELACIÓN CAMPESTRE CAMINO REAL I HENRY HENAO OCAMPO	16/07/2021	14/10/2021	27	43
URB 013/2019 EL RUBY Dora Leonor Arias	25/11/2021	29/01/2021	28	28
URB 016/2019 Centro Logístico Regional Llener Dario Borja	22/09/2021	22/07/2021	29	12
URB 017/2019 PARCELACION LAS PALMAS LA IBERIA	7/09/2021	14/10/2021	30	25
URB 018/2019 BRISAS DEL CAMPO	5/07/2019	16/11/2022	31	74
URB 021-2019 EL EDEN	17/11/2021	24/03/2022	32	4
URB 025/2019 LOTE RESERVA INDUSTRIAL	25/11/2021	8/06/2022	33	53
URB 026/2019 Portales de la Colina GLADIS GIL LOZANO	13/08/2021	14/10/2021	34	23
URB 032/2019 CONDOMINIO LA BASTILLA Leydy Dayana Villa Gomez	26/11/2021	28/06/2022	35	57
URB 033/2019 Palermo LUIS FELIPE ZULUAGA	25/11/2021	12/07/2022	36	4
URB 035/2019 PARCELACIÓN YIOTTA LA IBERIA	9/08/2021	13/10/2021	37	31
URB 036/2019 POBLADO VERDE / DIEGO ARISTIZABAL	26/11/2021	22/07/2022	38	5
URB 037/2019 LA FLORESTA / DIEGO ARISTIZABAL	26/11/2021	22/07/2022	39	4
URB 040/2019 LOS ALPES / Hector Fabio Celis Ortiz	26/11/2021	22/07/2022	40	5
URB 042 de 2019 Los Guaduales , URB 043/2019 Playas de Morales	17/11/2021	22/07/2021	41	146
URB 042, 61,64,65,66,/2019 y 008/2020 Entre Rios	8/06/2022	8/07/2022	42	115
URB 001/2020 CIUDAD JARDIN / Luis A. Rivera	14/12/2021	22/07/2022	43	5
URB 002/2020 CIUDAD JARDIN ETAPA II / Luis A. Rivera	14/12/2021	22/07/2022	44	5
URB 003/2020 San Benito etapa 4 / URB 008/2020 Los Guaduales / URB 009 SAN ANTONIO/ Jesus Antonio Victoria	14/12/2021	12/07/2022	45	5
URB 004/2020 ARBOLEDAS DEL DARIEN Consorcio Moreno Tafur	14/12/2021	22/07/2022	46	5



DESPACHO ALCALDE

S.A				
URB 005/2020 PARCELACIÓN LOS TOLUES GLORIA AMPARO VALENCIA (URB 003/2017 PARCELACIÓN SAN BENITO)	2/11/2021	31/03/2022	47	24
URB 006/2020 Condominio Campestre Belen / Jorge Enrique Marquez	14/12/2021	26/07/2022	48	9
URB 007/2020 VILLA LAS PALMAS Consorcio Moreno Tafur S.A	14/12/2021	28/06/2022	49	29
URB 010/2020 Urbanización Ciudadela La Hacienda-	14/12/2021	16/08/2022	50	205
URB 011/2020 LOMA BONITA	14/12/2021	6/07/2022	51	7
URB 026/2021 CIUDADELA REGIONAL DEL COMERCIO INFITULUA	18/05/2022	7/06/2022	52	39
URB 002/2019 Urbanización SEFINA RUBEN D. HERNANMDEZ -000100023728000	27/09/2022	14/10/2022	53	21
URB 003/2022 EL POBLADO / JOHANA LOPEZ TOBAR 000200111337000	26/07/2022	1/08/2022	54	42

Se recibió materialmente con la Sec de Habitat e infraestructura y el Dto Adtivo de Planeación, las zonas verdes y vías de la Urbanización San Felipe, Arboledas del Darien y Villa las Palmas.

Para el último trimestre de 2023, se inicia recolección de documentos legales de las licencias urbanísticas de 2021. Se archiva en la caja de LICENCIAS.

RESULTADOS CONCILIACIÓN CONTABLE

Además de las adquisiciones, saneamientos, reevaluaciones, reconocimiento de pavimentos y otros, se solicitó al COMFIS los recursos para adelantar un proceso de selección de un evaluador sobre los bienes inmuebles que hacen parte del proceso de deterioro. Este proceso queda en manos de

Reevaluaciones

N. C	FEC HA	DESCRIP CION	INVE NTA	NOM_I NV	EL EM	NOMBRE_ ELEM	V.ELE MT	V_REEV	V_FINAL
---------	-----------	-----------------	-------------	-------------	----------	-----------------	-------------	--------	---------



DESPACHO ALCALDE

1	31/03/22	Se actualizan bienes inmuebles de infraestructura educativa,	32701011	ESCU ELAS Y COLEGIOS URBANOS	34	No 34 INSTITUTO GUILLERMO E MARTINEZ CALLE 16 CARRERA 28E Y 29	797771118	113433056	911204174
1	31/03/22	por concepto de contratos 704 y 585 con Unión temporal IE 2020.	33101011	ESCU ELAS Y COLEGIOS RURALES	13	No 13 SEDE NO. 56 GUILLERMO LEON VALENCIA CORREGIMIENTO VENUS	91112722	32973569	124086291
1	31/03/22		33101011	ESCU ELAS Y COLEGIOS RURALES	31	No 31 SEDE NO. 39 JOSE CELESTINO MUTIS CORREGIMIENTO LA MORALIA VEREDA NARANJAL	59978424	97375691	157354115
1	31/03/22		32701011	ESCU ELAS Y COLEGIOS URBANOS	29	No 29 CENTRO DOCENTE JOSE JOAQUIN JARAMILLO CARRERA 34 34 34	746266715	9002213	755268928
1	31/03/22		32701011	ESCU ELAS Y COLEGIOS URBANOS	9	No 9 CENTRO DOCENTE JOSE A GALAN CARRERA 24 20A 56	855489019	95167793	950656812



DESPACHO ALCALDE

2	31/03/22	Se adiciona el valor con ocasión del contrato de obra	33801011	PARQUES ACTIVOS	99	No 99 POLIDEPORTIVO CARRERA 28C CALLE 10 Y 10B	129918016	758449660,86	888367676,86
2	31/03/22	330.20.2.34 del 21/12/2017 Consorcio Polideportivos Tuluá 2017,	33301011	CANCHAS URBANAS	5	No 5 CANCHA MULTIPLE CALLE 22 CON CARRERA 3W Y 4W	57033732	754701711,53	811735443,53
2	31/03/22	P.Tipo barrios Santa Rita del Rio, Nuevo Farfan y Progresar.	33801011	PARQUES ACTIVOS	74	No 74 PARQUE PROGRESAR CARRERA 18 CALLE 34A	152456812	697976022,2	850432834,2
3	06/12/22	Se actualiza inmueble por concepto de construcción de escenario deportivo Skate Park contrato 330-20-2-27 de 2018	32701011	ESCUELAS Y COLEGIOS URBANOS	37	No 37 PARQUE DE LOS SUEÑOS CARRERA 28A 12C 219	221098060	951347179	1172445239
4	20/12/22	Se actualiza bien inmueble por concepto	34201011	EDIFICIOS Y CASAS	7	No 7 ANCIANATO CIUDAD CAMPESTRE	41864592	316916654,1	358781246,1
4	20/12/22	adecuación del ancianato Alonso	33101011	ESCUELAS Y COLEGIOS	82	No 82 INSITUTUCION EDUCATIVA	653772744	483068439,62	1136841183,62



DESPACHO ALCALDE

		Lozano Guerrero casa de los abuelosurb ciudad campestre, segun contrato 330.20.2.0 15 de 2017		RURALES		AGUACLA RA MZ D LO URBANIZACION SAN FRANCISCO AGUACLA RA			
5	20/12/22	Convenio 171 DPS 201823000 22571 Construcción de Concha acustica en el parque Julia Escarpeta	33801011	PARQUES ACTIVOS	96	No 96 PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA CARRERA 27 Y 28 CALLES 37 Y 38	781930363	1270456804,31	2052387167,31
6	20/12/22	Se actualiza bienes por concepto de contrato 330.20.2.2 4 de 2018	33101011	ESCUELAS Y COLEGIOS RURALES	32	No 32 COLEGIO SAN VICENTE DE PAUL CARRERA 1 NO. 1 06	381582444	294808708,09	676391152,09
6	20/12/22	Mantenimiento, adecuación y/o construcción física de diez sedes educativas del Municipio.	33101011	ESCUELAS Y COLEGIOS RURALES	33	No 33 ESC SANTA CECILIA CARRERA 3 NO. 3 76	256496070	39512617,63	296008687,63
7	20/12/22	Se actualizan bienes inmuebles por concepto de	32701011	ESCUELAS Y COLEGIOS URBANOS	7	No 7 ESCUELA TOMAS URIBE CARRERA 27 22 00	2229258361	70929937	2300188298



DESPACHO ALCALDE

		Mantenimiento, adecuación y/o construcción de la infraestructura física de concó (5) sedes educativas y de las aulas de inclusión del Municipio de Tuluá.							
3	12/10/23	CONTRATO 330.20.5.29 DEL 21/08/2019 ADECUACIONES LOCATIVAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JULIA RESTREPO, MUNICIPIO DE TULUA	32701011	ESCU ELAS Y COLEGIOS URBANOS	42	No 42 INSTITUTO JULIA RESTREPO CALLES 27 Y 28 CARRERAS 33 Y 34	3079736400	29000734	3108737134
4	12/10/23	Actualización de inmuebles por concepto de contrato 330.20.3.20 del 8/05/2019 Mantenimiento	33101011	ESCU ELAS Y COLEGIOS RURALES	8	No 8 SEDE NO. 81 PABLO SEXTO VEREDA EL BRILLANTE CORREGIMIENTO LA	26378748	142760834,37	169139582,37



DESPACHO ALCALDE

		ento, Adecuació n, y/o reparación				MARINA			
4	12/1 0/23	de la Infraestructura física de tres (3) sedes educativas de la zona rural del Municipio de Tuluá.	33101 011	ESCU ELAS Y COLE GIOS RURAL ES	61	No 61 ESCUELA JOSE MARIA CORDOBA PUERTO FRAZADA	773271 52	2072141 22,83	2845412 74,83
4	12/1 0/23		33101 011	ESCU ELAS Y COLE GIOS RURAL ES	51	No 51 ESCUELA JOVITA SANTACOL OMA NARIÑO	707950 755	5456007 4,89	7625108 29,89

Creación de Predios

F.C: Fecha de comprobante

T.P: Tipo de comprobante

N.C: Numero de comprobante

T.C	N.C	F.C	DESCRIPCION	INVENTARIO	ELMTO	FMI	AREA
34	16	30/06/23	PREDIO DE INTERES HIDRICO 000200060104000 SANTA RITA MONTELORO 9htas 2583 m2	33701011	55	384- 114075	9
34	11	20/12/22	TERRENO URBANO 010202350004000 ZONA DE PROTECCIÓN DEL RIO MORALES Y CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL	33501011	347	384- 117468	41,73
34	1	31/03/22	predio con cedula catastral Nro. 010101600010000 ubicado en la calle 29 Nro.	33501011	317	384- 12107	169,28



DESPACHO ALCALDE

			27-51 Centro				
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102690001000 K25C 11 04 LO 1	33501011	320	384- 125087	185
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102690002000 K25C 11 12 LO 2 RIO PAILA	33501011	321	384- 125088	140
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102690003000 K 25C 11 20 LO 3 RIO PAILA	33501011	322	384- 125089	140
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102690004000 K 25C 11 28 LO 4 RIO PAILA	33501011	323		140
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102690005000 K 25C 11 36 LO 5	33501011	324	384- 125091	185
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102690006000 CL 12 25 135 LO 6 RIO PAILA	33501011	325	384- 125092	139
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102690007000 C 12 25 127 LO 7 RIO PAILA	33501011	326	384- 125093	139
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102690041000 C 11 25 128 LO 8	33501011	327	384- 125094	138
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102690042000 C 11 25 136 LO 9 RIO PAILA	33501011	328	384- 125095	138
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102710001000 K 25 C 10 04 LO 10 RIO PAILA	33501011	329	384- 125096	176
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102710002000 K 25C 10 12 LO 11 RIO PAILA	33501011	330	384- 125097	137
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102710003000 K 25C 10 18 LO 12 RIO PAILA	33501011	331	384- 125098	137
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102710004000 K 25 C 10 24 LO 13 RIO PAILA	33501011	332	384- 125099	137
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102710005000 K 25 C 10 32 LO 14 RIO PAILA	33501011	333	384- 125100	176
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO	33501011	338	384-	137



DESPACHO ALCALDE

			010102710006000 C 11 25 13 11 LO 15 RIO PAILA			125101	
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102710007000 C 11 25 13 05 LO 16 RIO PAILA	33501011	337	384- 125102	185
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102710008000 C 10 25 13 04 LO 17 RIO PAILA	33501011	336	384- 125103	185
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102710009000 C 10 25B 08 LO 18 RIO PAILA	33501011	335	384- 125104	137
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102730001000 K 25 C 9 06 LO 19 RIO PAILA	33501011	334	384- 125105	1339
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102820008000 C 11 22B 21 LO 20 RIO PAILA	33501011	345	384- 125106	
34	7	30/06/22	TERRENO URBANO 010102830006000 C 11 22A 06 LO 21 RIO PAILA	33501011	339	384- 125107	230
34	9	15/09/22	LOCAL 01 BICENTENARIO CARRERA 19 CON CALLE 28	34001011	1	384- 143435	373,88
34	10	28/09/22	LOCAL 2 SEGUNDO PISO BICENTENARIO CARRERA 19 CON CALLE 28	34001011	4	384- 143436	47,8
34	10	28/09/22	LOCAL 3 SEGUNDO PISO BICENTENARIO CARRERA 19 CALLE 28	34001011	5	384- 143437	33,85
34	10	28/09/22	LOCAL 4 SEGUNDO PISO BICENTENARIO PREDIO 01-01-0153-0003-000	34001011	6	384- 143438	33,9
34	10	28/09/22	LOCAL 5 SEGUNDO PISO BICENTENARIO CARRERA 19 CALLE 28	34001011	7	384- 143439	47,65
34	10	28/09/22	LOCAL 6 SEGUNDO PISO BICENTENARIO CARRERA 19 CALLE 28	34001011	8	384- 143440	120
34	10	28/09/22	LOCAL 8 SEGUNDO PISO CARRERA 19 CALLE 28	34001011	10	384- 143442	33,55
34	9	15/09/22	LOCAL 35 BICENTENARIO CARRERA 19 CON CALLE	34001011	2	384- 143469	93,55



DESPACHO ALCALDE

			28				
34	9	15/09/22	LOCAL 36 BICENTENARIO CARRERA 19 CON CALLE 28	34001011	3	384- 143470	367,8
34	2	27/04/22	ZONA VERDE 010205890010000 CALLE 37 NRO. 47-24 Villa Campestre	33901011	21	384- 147553	229
34	8	29/07/22	TERRENO URANO 010206050001000 C17 1 16 POPULAR	33501011	346		59
34	4	27/04/22	ZONA VERDE 010206060001000 (PARQUE) C16 K 30 POPULAR	33901011	23	384- 147624	148
34	3	27/04/22	ZONA VERDE 010206020001000 C42 K33 FATIMA	33901011	22		160
34	6	12/07/22	TERRENO URBANO 010109660001000	33501011	319	384- 147835	2247
34	15	11/05/23	TERRENO URBANO 010203290019000 CALLE 19 CARRERA 33-33A ENTRE RIOS	33501011	348	384- 150181	145
34	13	31/12/22	PREDIO INTERES HIDRICO 00-02-0006- 0058-000 LA ESPAÑOLA PARAJE MONTELORO 25 HECTAREAS	33701011	54	384- 275	25
34	18	15/08/23	PREDIO 010112760001000 C26D K12 LA ESPERANZA	33501011	349	384- 36308	210
22	65	31/03/21	No 242 TERRENO DENOMINADO LA CUMBRE CORREGIMIENTO SAN LORENZO VIA LA MARINA	33601011	242	384- 120008	674,24
34	17	30/06/23	PREDIO DE INTERES HIDRICO 000200060059000 EL ESPEJO 2 MONTELORO PARAJE LA MESA 22	33701011	56	384- 73201	22



DESPACHO ALCALDE

			HTAS				
34	5	15/06/22	TERRENO URBANO 000100021433000 EXTENSIÓN IE AGUACLARA	33501011	318	384- 76507	430
22	66	19/01/22	No 243 TERRENO RURAL 000100010425000 CASA ADULTO MAYOR	33601011	243	384- 85957	12786
22	64	31/12/20	No 1 PAVIMENTACION VIAS TULUA	35201011	1		

Creación de Bienes inmuebles en el inventario

F.C: Fecha de comprobante

T.P: Tipo de comprobante

N.C: Numero de comprobante

F.C	T.C	N.C	NOM_INVENT	FMI	DIRECCION	A.CO NST	BARRIO	INVENT ARIO	ELM TO
31/12/20	22	64	ACUEDUCTO Y CANALIZACION					3600101 1	1
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					3510101 1	3
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					3510101 1	2
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					3510101 1	1
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					3510101 1	66
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					3510101 1	65
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					3510101 1	64
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					3510101 1	63
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					3510101 1	62
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					3510101 1	61
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					3510101 1	60



DESPACHO ALCALDE

31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	59
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	58
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	57
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	56
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	55
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	54
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	53
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	52
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	51
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	50
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	49
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	48
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	47
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	46
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	45
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	44
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	43
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	42
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	41
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	40
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	39
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	38



DESPACHO ALCALDE

31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	37
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	36
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	35
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	34
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	33
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	32
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	31
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	30
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	29
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	28
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	27
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	26
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	25
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	24
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	23
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	22
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	21
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	20
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	19
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	18
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	17
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	16



DESPACHO ALCALDE

31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	15
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	14
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	13
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	12
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	11
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	10
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	9
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	8
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	7
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	6
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	5
31/12/20	22	64	ALCANTARILL ADOS					35101011	4
31/12/20	22	64	BOCATOMAS					35901011	1
31/12/20	22	64	CENTRO CULTURAL					37101011	1
31/12/20	22	64	CENTRO CULTURAL					37101011	2
31/12/20	22	64	ELECTRIFICACION ALTO DEL OSO					36401011	1
31/12/20	22	64	ELECTRIFICACION RURAL					36301011	1
31/12/20	22	64	ENTAMBORA MIENTO					36901011	1
31/12/20	22	64	OTRAS EDIFICACIONES					32401011	2
31/12/20	22	64	OTRAS EDIFICACIONES					32401011	1
21/12	34	12	OTROS	384-	K30 LOTE 4			3400101	11



DESPACHO ALCALDE

/22			INMUEBLES	1174 68				1	
07/09 /23	34	22	PAVIMENTOS	384- 1023 45	CALLE 7A ENTRE CRA 17 Y 18 SANTA INES	679,99	Santa ines de comfamil iar	3050101 1	15
29/09 /23	34	28	PAVIMENTOS	384- 1023 45	CARRERA 18 ENTRE CALLE 5 Y TRANSVER SAL 20 SANTA INES	2822,2 6	Santa ines de comfamil iar	3050101 1	34
29/09 /23	34	28	PAVIMENTOS	384- 1023 45	TRANSVER SAL 20 ENTRE DIAGONAL 21A Y 23 SANTA INES	973,23	Santa ines de comfamil iar	3050101 1	35
29/09 /23	34	28	PAVIMENTOS	384- 1023 45	CALLE 7A ENTRE CARRERAS 16 A Y 17 SANTA INES	867,11	Santa ines de comfamil iar	3050101 1	36
29/09 /23	34	28	PAVIMENTOS	384- 1023 45	CALLE 6A ENTRE CARRERAS 15A Y 17 SANTA INES	863,54	Santa ines de comfamil iar	3050101 1	37
29/08 /23	34	20	PAVIMENTOS	384- 1092 00	CRA 47 ENTRE C37 Y 37B Y CLL 37A ENTRE C47 Y 48 VILLA CAMPESTR E	1593	Villa campestr e	3050101 1	10
18/10 /23	34	31	PAVIMENTOS	384- 1220 23	CALLE 26C 2, ENTRE CARRERAS 1 OESTE Y CARRERA 3 OESTE SAN PEDRO CLAVER	1068,2	San pedro claver	3050101 1	43
15/09	34	23	PAVIMENTOS	384-	CALLE 18 A	1637,2	El	3050101	19



DESPACHO ALCALDE

/23				27710	ENTRE CRA 2A Y 4 GUAYACANES	2	limonar	1	
15/09/23	34	23	PAVIMENTOS	384-27710	CARRERA 3, ENTRE CALLE 18A Y 20 GUAYACANES	384,32	Guayacanes	30501011	20
15/09/23	34	23	PAVIMENTOS	384-27710	CARRERA 3 ENTRE CALLES 20 Y 22 GUAYACANES	602,96	Guayacanes	30501011	21
31/12/20	22	64	PAVIMENTOS					30501011	2
31/12/20	22	64	PAVIMENTOS					30501011	1
31/12/20	22	64	PAVIMENTOS					30501011	3
31/12/20	22	64	PAVIMENTOS					30501011	4
31/12/20	22	64	PAVIMENTOS					30501011	5
31/12/20	22	64	PAVIMENTOS					30501011	6
31/12/20	22	64	PAVIMENTOS					30501011	7
31/12/20	22	64	PAVIMENTOS					30501011	8
04/09/23	34	21	PAVIMENTOS		C26 ENTRE K 10 Y 11 BARRIO BUENOS AIRES	617,44	Buenos aires	30501011	14
15/09/23	34	23	PAVIMENTOS		CARRERA 3 ENTRE CALLES 22 Y 22B VILLA DEL SUR	626,02	Villa del sur	30501011	23
15/09/23	34	23	PAVIMENTOS		CARRERA 28 ENTRE CALLES 26	491,93	El centro	30501011	24



DESPACHO ALCALDE

					Y 27 CENTRO				
18/09 /23	34	24	PAVIMENTOS		VIA PRINCIPAL HACIA EL CEMENTERI O LA MARINA K6 ENTRE C1 Y 2	866,3	La marina	3050101 1	25
18/09 /23	34	25	PAVIMENTOS		CALLE 31 ENTRE CARRERAS 42 Y 43 SAN BENITO	547,1	547,1	3050101 1	26
18/09 /23	34	25	PAVIMENTOS		CARRERAS 43 ENTRE CALLES 31 Y 33 SAN BENITO	830,95	830,95	3050101 1	27
19/09 /23	34	26	PAVIMENTOS		CALLEJON GUABITO CORREGIMI ENTO DE CAMPOALE GRE	1013,2 9	Campoal egre	3050101 1	28
29/09 /23	34	28	PAVIMENTOS		CALLE 2 ENTRE CARRERA 17 Y 18 BOSQUES DE MARACAIB O	702,98	Bosques de maracaib o	3050101 1	31
29/09 /23	34	28	PAVIMENTOS		CALLE 1A ENTRE CARRERAS 19 Y 20 BOSQUES DE MARACAIB O	692,2	Bosques de maracaib o	3050101 1	32
29/09 /23	34	28	PAVIMENTOS		TRANSVER SAL 5 ENTRE	382,14	Portales de rio paila	3050101 1	39



DESPACHO ALCALDE

					DIAGONAL 23 Y CALLE 8 PORTALES DE RIO PAILA				
29/09 /23	34	28	PAVIMENTOS		CALLE 8 ENTRE TRANSVER SAL 5 Y CARRERA 17 PORTALES DE RIO PAILA	443,23	Portales de rio paila	3050101 1	40
18/10 /23	34	29	PAVIMENTOS		PLACA HUELLA VEREDA MARAVELE Z CORREGIMI ENTO DE SAN LORENZO	265,93		3050101 1	41
18/10 /23	34	30	PAVIMENTOS		CALLE 26K ENTRE CARRERAS 1 OESTE Y 10 BUENOS AIRES	1218,4	Buenos aires	3050101 1	46
28/08 /23	34	19	PAVIMENTOS	384- 3920 3	CALLE 43 ENTRE CARRERA 30 Y 40 NUEVO FATIMA	1341,9	Nuevo Fatima	3050101 1	9
19/10 /23	34	32	PAVIMENTOS	384- 3920 3	CALLE 42B, ENTRE CRA 30 Y 33 NUEVO FATIMA	186,05	Nuevo Fatima	3050101 1	44
19/10 /23	34	32	PAVIMENTOS	384- 3920 3	CARRERA 33 ENTRE CALLES 42 B Y 43	635,05	Nuevo Fatima	3050101 1	45



DESPACHO ALCALDE

					NUEVO FATIMA				
19/09 /23	34	27	PAVIMENTOS	384- 4542 7	DIAGONAL 25A ENTRE CALLES 42A Y 44 NUEVO PRINCIPE	730		3050101 1	29
19/09 /23	34	27	PAVIMENTOS	384- 4542 7	CARRERA 23 ENTRE CALLES 45 Y 45A NUEVO PRINCIPE	294,03		3050101 1	30
29/09 /23	34	28	PAVIMENTOS	384- 5057 3	TRANSVER SAL 7A CON TRANSVER SAL 22A PRADOS DEL NORTE	164,95	Prados del norte	3050101 1	38
04/09 /23	34	21	PAVIMENTOS	384- 5270 3	CALLE 32B TRAMO 2 BARRIO PROGRESA R	150,65	Progresar	3050101 1	11
04/09 /23	34	21	PAVIMENTOS	384- 5270 3	CALLE 33 TRAMO 2 BARRIO PROGRESA R	150,88	Progresar	3050101 1	12
04/09 /23	34	21	PAVIMENTOS	384- 5270 3	CALLE 33A TRAMO 2 BARRIO PROGRESA R	150,65	Progresar	3050101 1	13
15/09 /23	34	23	PAVIMENTOS	384- 7679 5	CALLE 26C6 ENTRE CARRERAS 4 OESTE Y 5A OESTE EL DESCANSO	593,57	El descanso	3050101 1	22
15/09 /23	34	23	PAVIMENTOS	384- 7613 5	CARRERA 2 ENTRE CALLES 18 Y 19 A	626,02	El limonar	3050101 1	16



DESPACHO ALCALDE

					LIMONAR				
15/09/23	34	23	PAVIMENTOS	384-76135	CALLE 19A ENTRE CALLE 19 Y CARRERA 2 LIMONAR	313,44	El limonar	30501011	17
15/09/23	34	23	PAVIMENTOS		CALLE 19 ENTRE CARRERAS 1A Y 2 LIMONAR	447,52	Aguacarla	30501011	18
29/09/23	34	28	PAVIMENTOS	384-97285	CALLE 2A ENTRE CARRERAS 17 Y 18 TERCER MILENIO	295,27	Tercer milenio	30501011	33
31/12/20	22	64	PETARES					35801011	8
31/12/20	22	64	PETARES					35801011	7
31/12/20	22	64	PETARES					35801011	6
31/12/20	22	64	PETARES					35801011	5
31/12/20	22	64	PETARES					35801011	4
31/12/20	22	64	PETARES					35801011	3
31/12/20	22	64	PETARES					35801011	2
31/12/20	22	64	PETARES					35801011	1
31/12/20	22	64	PLANTAS DCTOS Y TUNELES PENDIENTES POR LEGALIZAR					36101011	1
31/12/20	22	64	PLANTAS Y ACUEDUCTOS					34801011	6
31/12/20	22	64	PLANTAS Y ACUEDUCTOS					34801011	3
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	2



DESPACHO ALCALDE

/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	1
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	49
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	48
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	47
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	46
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	45
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	44
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	43
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	42
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	41
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	40
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	39
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	38
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	37
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	36
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	35
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	34
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	33
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	32
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	31
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	30
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	29



DESPACHO ALCALDE

/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	28
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	27
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	26
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	25
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	24
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	23
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	22
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	21
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	20
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	19
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	18
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	17
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	16
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	15
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	14
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	13
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	12
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	11
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	10
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	9
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	8
/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12	22	64	PLANTAS Y					3480101	7



DESPACHO ALCALDE

/20			ACUEDUCTOS					1	
31/12/20	22	64	PLANTAS Y ACUEDUCTOS					34801011	5
31/12/20	22	64	PLANTAS Y ACUEDUCTOS					34801011	4
31/12/20	22	64	POLIDEPORTIVO BRR EL PALMAR Y EL PICACHO					37001011	1
31/12/20	22	64	PUENTES RURALES					36701011	1
31/12/20	22	64	PUENTES URBANOS					36601011	1
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	21
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	1
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	20
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	19
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	18
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	17
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	16
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	15
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	14
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	13
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	12
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	11
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	10
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	9
31/12/20	22	64	REDES ELECTRICAS					36201011	8
31/12	22	64	REDES					3620101	7

DESPACHO ALCALDE

/20			ELECTRICAS					1	
31/12	22	64	REDES					3620101	6
/20			ELECTRICAS					1	
31/12	22	64	REDES					3620101	5
/20			ELECTRICAS					1	
31/12	22	64	REDES					3620101	4
/20			ELECTRICAS					1	
31/12	22	64	REDES					3620101	3
/20			ELECTRICAS					1	
31/12	22	64	REDES					3620101	2
/20			ELECTRICAS					1	
31/12	22	64	REDES					3680101	1
/20			LINEAS Y					1	
			CABLES						
			PENDIENTES						
			LEGALIZ						
31/12	22	64	SISTEMA DE					3650101	1
/20			SEMAFORIZA					1	
			CION						
31/12	22	64	TANQUES DE					3540101	3
/20			ALMACENAMI					1	
			ENTO						
31/12	22	64	TANQUES DE					3540101	1
/20			ALMACENAMI					1	
			ENTO						
31/12	22	64	TANQUES DE					3540101	2
/20			ALMACENAMI					1	
			ENTO						

ARCHIVO DE BIENES INMUEBLES

Sobre el archivo de gestión del área de bienes inmuebles vigencias 2021, 2022 y 2023, se crearon carpetas por cada uno de los usuarios que solicitaba titulación, se crearon carpetas nuevas de zonas verdes que no estaban en el archivo físico, el cual, se encuentra en proceso de construcción, ya que se está reorganizando por barrios, para facilitar la búsqueda.

Se crearon expedientes para los procesos de apoyo de legalización de asentamientos subnormales de ENTRE PALMAS y LA SELVA en Aguacalera "CAJA ASENTAMIENTOS"

Se crearon expedientes de las urbanizaciones con licencia de las vigencias 2018, 2019 y 2020 para continuar con el trámite de Cesiones Obligatorias gratuitas. "CAJA LICENCIAS URBANISTICAS"



DESPACHO ALCALDE

Las Cesiones se pueden ubicar en la Caja de "CESIONES" o INACTIVOS".

Se trasladaron al archivo de inactivos, ya que no son o dejan de ser bienes del Municipio, los siguientes:

Cedula Catastral	Nombre Carpeta	Fecha inicial	Fecha Final
010107310050000	La Independencia, Predio que pertenece al ruben cruz velez	2/10/2013	16/04/2022
Sin cédula catastral	El Jardín - La Moralia - No pertenece al Mcpio	24/02/1944	
010200430040000	Barrio Victoria - Cra 33	3/10/1961	1/06/2021
000200110006000	La concordia antena t.v la marina	17/09/1999	25/07/2022
010111750011000	Bodega 7 de agosto	19/09/1994	13/04/2015
010104430023000	La Esperanza - Cra 17 con Cll 27	1/05/1998	1/01/2006
010105260001000	La Campiña Bomberos	6/09/2002	30/04/2008
010105260004000	La Campiña - Cll 14 con Transv. 12	30/01/1981	21/02/2022
010201340001000	Hogar de Vida Hited - Cra 28A - Cra 39	11/04/1961	25/02/2022
010104260001000	Parroquia santisima trinidad - la esperanza	25/10/2011	30/05/2022
000200100395000	Centro bienestar del anciano - Tulua	3/08/1982	13/05/2021
010103520005000	Hospital Ruben Cruz Velez, 10103520005000	19/11/2002	17/09/2020
Sin cedula catastral	La Iberia (inspección de Policia)	20/12/2013	19/10/2022
010102840009000	Esteven Gonzalez Estimulo Deportivo	26/02/2021	30/01/2023
010102840010000	Esteven Villegas Ceballos Estimulo Deportivo	26/02/2021	30/01/2023
010100000160000	Infitulua Carrera 28 No. 28-96 Centro	29/12/2000	11/01/2022
010102840007000	Yenny Carolina Lopez Franco Deportista	26/02/2021	30/01/2023
010102840008000	Euclides Grisales Diaz Estimulo Deportivo	26/02/2022	10/11/2022
010102840011000	Claudia Ximena Perlaza- Stefania Perlaza Estimulo Deportivo	26/02/2022	9/11/2022



DESPACHO ALCALDE

0101000010880018	Leidy Yessenia Solis Arboleda	19/02/2021	17/05/2022
010202350006000	Centro de Diagnostico	30/06/1944	27/07/2022
220.3	Centro de Diagnostico Automotor	1/12/2014	8/07/2022

Para finalizar, se puede concluir que los dos (2) indicadores de producto asociados al proyecto de “Fortalecimiento a la gestión jurídica del municipio de Tuluá” fueron cumplidos en un 100% tal y como se muestra en la siguiente gráfica:

FORTALECIMIENTO A LA GESTION JURIDICA DEL MUNICIPIO DE TULUA			
INDICADORES DE PRODUCTO	ACTIVIDAD	METAS PROPUESTAS	METAS CUMPLIDAS
MP 4.12.05.01.1 Acciones de fortalecimiento en la gestión jurídica del municipio implementadas.	Implementación de buenas prácticas en los procesos contractuales y actos administrativos.	1	1
	Representación y/o sustanciación de procesos judiciales		
MP 4.12.05.01.2 Acciones de saneamiento y titulación de la propiedad implementada	Saneamiento y titulación de bienes inmuebles del municipio	1	1

En relación a las acciones implementadas en cada uno de los procesos de la Oficina Asesora Jurídica, se puede evidenciar que impactaron de manera positiva al Municipio, teniendo en cuenta que en el proceso de defensa, las pretensiones que no se tuvieron que pagar a los demandantes como consecuencia de los fallos judiciales favorables obtenidos por los contratistas y el personal de planta, representan un ahorro que permite que los fondos destinados a este rubro puedan ser usados en inversión social y el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

En cuanto al proceso de bienes inmuebles, al realizar la gestión de titulación y saneamiento de bienes inmuebles a favor de terceros, permite que el Municipio realice la liquidación del Impuesto Predial y depuración de la Cartera y por ende perciba un ingreso.

Las actividades de Transparencia en la contratación a través de la verificación del cumplimiento de las reglas de selección y aprobación de las hojas de vida entregadas por parte de los contratistas, permitió que la oficina contara con el personal idóneo para desarrollar cada una de las actividades necesarias para el cumplimiento de los indicadores de producto del plan de desarrollo.



DESPACHO ALCALDE

La comunicación Constante y articulada con las dependencias de la Administración Municipal, permitieron que las operaciones realizadas por las Secretarías, Departamentos y Oficinas, se realizarán dentro del Marco legal y Constituyente, buscando salvaguardar los intereses de la Administración Municipal y la Ciudadanía.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TIC

Principales Apuestas de Desarrollo y de Gestión del Departamento Administrativo TIC

De acuerdo con la información de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento Administrativo TIC, desde el 01 de enero de 2020, se emprendió retos importantes identificados en el diagnóstico inicial como:

- Transformación de los Puntos Vive Digital.
- Apoyar en los procesos de Adquisición de Equipos de Cómputo y elementos Tecnológicos.
- Lograr llevar internet a comunidades con deficiencia o sin cobertura.
- Continuar e impulsar las funciones propias del departamento TIC.

El Plan de Desarrollo Municipal (2020-2023), se establece como objetivo, en el programa 35. Innovación y tecnología pública para la transformación digital, Subprograma 35.1 Herramientas TIC para nuestro Buen Gobierno, fortalecer los mecanismos y espacios de comunicación al interior de la Administración Municipal y en sus relaciones con la ciudadanía, con el fin de retroalimentar el ejercicio de transparencia y el buen gobierno, definiendo como uno de sus indicadores de producto el siguiente:

Indicador de Producto

Acciones para la modernización del software y hardware de la administración municipal

En ese sentido para el año 2020 se detectaron falencias y dificultades de interoperabilidad e integración del entre el sistema tributario con el sistema financiero, que creaban barreras de tiempo y esfuerzo dificultando llevar de forma ágil las operaciones de la entidad, planteando escenarios en los que recurrentemente muchas operaciones debían ajustarse de forma manual, generando reprocesos, retraso en los tiempos de ejecución e integración sustanciales, sobreesfuerzo del recurso humano, falta de disponibilidad de la aplicación.

Es por ello que se realizó la actualización y unificación en UN SOLO SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ahora 2023, se permite un alto grado de automatización, eliminando



DESPACHO ALCALDE

duplicidad de esfuerzos, reduciendo riesgos por error humano y tiempos de procesamiento e integración, apoyando el cumplimiento normativo y haciendo de los indicadores de logro una meta alcanzable. Ahora se brinda un mejor servicio al ciudadano mediante canales virtuales, haciendo uso de tecnologías WEB, con canales en línea, brindando comodidad a los contribuyentes y aumentando los ingresos de la entidad.

SE LOGRÓ LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Actualización de los Sistemas de Información



Google Workspace





DESPACHO ALCALDE

UNO DE LOS LOGROS MÁS IMPORTANTES EN ESTE GOBIERNO ES PODER TENER WEB SERVICE CON LAS ENTIDADES BANCARIAS DE RECAUDO Y CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.





DESPACHO ALCALDE

PROYECTO CÉLULAS DE INNOVACIÓN

Proyecto	Programa	Subprograma
20207683400111 IMPLEMENTACIÓN DE CÉLULAS DE INNOVACIÓN PARA LA CULTURA Y EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ	3904 generación de una Cultura que Valora y Gestiona el Conocimiento y la Innovación	Innovación productiva para la competitividad.

Dentro de la transformación de los Puntos Vive Digital y Puntos TIC, se destaca la **RECUPERACIÓN EN EL AÑO 2020 DEL PUNTO TIC UBICADO EN EL BICENTENARIO PLAZA QUE PARA EL AÑO 2019 ERA UTILIZADO COMO BODEGA.**





Tuluá
de la gente para la gente

DESPACHO ALCALDE



CÉLULA DE INNOVACIÓN
Para la cultura y el emprendimiento
Municipio de Tulúa



Tuluá
de la gente para la gente

¿De donde nace la idea?

Nace de la necesidad de articular los actores de CTel (Ciencia Tecnología e Innovación), fomentando la cultura de innovación basada en la metodología de formación y colaboración de grupos interdisciplinarios con el objetivo de acceder a recursos de cofinanciación de diferentes fuentes nacionales e internacionales.



CÉLULA DE INNOVACIÓN
Para la cultura y el emprendimiento
Municipio de Tulúa

Propósito

Impulsar la participación activa del gobierno, la academia, la empresa y la sociedad civil, por medio de formación en temas de CTel y acompañamiento para la postulación en convocatorias que aporten a la consolidación y/o ejecución de proyectos para la gente que dinamicen el desarrollo del municipio.

¿Cómo?

- Realizando un monitoreo constante de convocatorias para la formulación de proyectos para entidades del orden nacional e internacional.
- Articulando los diferentes actores del municipio en la participación conjunta de proyectos.
- Detectando oportunidades de innovación mediante convocatorias.
- Brindando formación en temas de CTel y acompañamiento para la postulación en convocatorias.

Impacto esperado

Aportar en la dinamización del crecimiento del Municipio de Tulúa dando cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023 TULUÁ DE LA GENTE PARA LA GENTE, LÍNEA 2. TULUÁ COMPETITIVA - SUBPROGRAMA: Innovación productiva para la competitividad con la apertura de Células de Innovación para la Cultura y Emprendimiento implementadas, de las cuales se tiene proyectado implementar seis en el municipio.



CÉLULA DE INNOVACIÓN
Para la cultura y el emprendimiento
Municipio de Tulúa



Tuluá
de la gente para la gente
JOHN ARIO GONZÁLEZ AGUIRRE
ALCALDE

← 2
h
tal:



DESPACHO ALCALDE
SE LOGRÓ RECUPERACIÓN DEL PUNTO VIVE DIGITAL DE SAN PEDRO CLAVER
QUE SE ENCONTRABA EN ABANDONO PARA EL AÑO 2020.





DESPACHO ALCALDE

SE LOGRÓ RECUPERACIÓN DEL PUNTO VIVE DIGITAL DE JOSE ANTONIO GALÁN





DESPACHO ALCALDE

SE LOGRÓ RECUPERACIÓN DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL COLEGIO OCCIDENTE





 **Tuluá**
de la gente para la gente

DESPACHO ALCALDE





DESPACHO ALCALDE





DESPACHO ALCALDE

SE LOGRÓ RECUPERACIÓN DEL PUNTO TIC DEL CORREGIMIENTO LA MARINA





DESPACHO ALCALDE





DESPACHO ALCALDE

UNO DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS DE GRAN RELEVANCIA, ES EL DE ZONAS WI-FI. DONDE SE DESTACAN EL CORREGIMIENTO DE CAMPO ALEGRE.





DESPACHO ALCALDE

ZONAS WI-FI. DONDE SE DESTACAN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO.





DESPACHO ALCALDE

ZONAS WI-FI. DONDE SE DESTACAN LA VEREDA ZABALETAS



ZONAS WI-FI. DONDE SE DESTACAN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO FRAZADAS



Para nadie es un secreto que la Pandemia cambio el rumbo de muchas cosas, es por ello que desde el departamento TIC asumimos la misión en año 2020 de propiciar las plataformas o bases de datos necesarias para lograr ayudas durante la Pandemia. Este ejercicio llevo a que la Administración Municipal realizara varias gestiones con las Naciones Unidas y Consejo Noruego para Refugiados, con el objetivo de ayudar a las familias afectadas.



DESPACHO ALCALDE



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



Es importante resaltar que, al corte de abril 2023, el ingeniero Adrián Francisco Ossa Sánchez, deja el cargo con el presupuesto para ejecutar la META de CÉLULAS DE INNOVACIÓN, además del recurso en funcionamiento para garantizar los contratos de Prestación de Servicios para Soporte Técnico 2023.

El 18 de abril del 2023, se posesiona como nuevo director del Departamento Administrativo TIC, el Ingeniero Robinson Gaitán Herrera, quien finaliza la ejecución de la última CÉLULA DE INNOVACIÓN en el mes de septiembre del presente año para beneficio de la comunidad y se le entrego a la junta de acción comunal del barrio Bosques de Maracaibo, también gestiona la actualización del Software ARGISS para la secretaria de Infraestructura y Planeación Municipal y asume gestionar la actualización del sistema de AUTOCAD para estas mismas entidades finalizando el presente año.



DESPACHO ALCALDE

Antes



Después



Como recomendaciones, se hace necesario que la Administración Municipal cuente con cargos de índole profesional en lo que respecta al Departamento TIC; ya que en la actualidad esta dependencia cuenta con personal profesional especializado apto para el desempeño del cargo.

También es Importante que la Administración Municipal continúe con la renovación de equipos de cómputo, además de suplir las necesidades que existen actualmente en cuenta a impresoras y escáner en las diferentes dependencias.

Actualmente se está gestionando junto a la Administración Municipal seleccionar un corregimiento o vereda para llevar Zona Wi-Fi para este 2023 y solicitar los recursos para su ejecución. De igual manera conectar dos edificios o sedes externas a la Administración Municipal con Fibra Óptica, por necesidad de optimizar la conectividad, proponemos el SEDAMA y/o Edificio de Arte y Cultura.

SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO - CAIC

La Alcaldía de Tuluá, a través del Centro de Atención Integral del Ciudadano – CAIC– y en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1755 de 2015, “*Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo*”, del Artículo 76 de la ley 1474 de 2011, en el Decreto reglamentario 2641 de 2012 y demás criterios normativos en relación a la atención al ciudadano. Que siguiendo

117



DESPACHO ALCALDE

los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG – establecidos en el Decreto 1499 de 2017 y dentro de ello, la Política Nacional de Servicio al Ciudadano, en su relación estado ciudadano, la Alcaldía de Tuluá ha establecido los procedimientos P-240-15, *Procedimiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias*, y P-240-14 *Medición de la percepción del cliente*, presenta el informe de gestión del Centro de Atención Integral al Ciudadano, durante el Cuatrienio (2020 – agosto 2023). Igualmente se presenta el desarrollo de las actividades más relevantes en los avances de la Política del Servicio al Ciudadano en la Alcaldía de Tuluá.

CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN 2020 Vs 2023

En el mes de enero y febrero de 2020, el CAIC contaba con el aplicativo VIDA a través del cual se radicaban las diferentes PQRSDF que ingresaban a la administración municipal. En el mes de marzo de 2020 empieza a operar el aplicativo MARVIN, además debido al concurso de méritos 437 de 2017, el cual dio lugar a un gran movimiento de personal debido a la posesión de los funcionarios que ingresaron, particularmente en el CAIC inicialmente se contaba con cinco personas (Un Técnico administrativo que ejerce como coordinador, tres auxiliares administrativos de carrera y un contratista), además se contaba con cinco computadores bastante inoperantes, dos escáner y una impresora, lo cual no era suficiente para el volumen de radicaciones de la oficina. A lo largo del 2020 y hasta el 2023, se reforzó el CAIC con el traslado de un auxiliar administrativo más (siendo todos de planta), con el fin de mantener optimizar el funcionamiento del proceso, para un total en la actualidad de seis personas (un técnico administrativo, cuatro auxiliares de planta y un contratista). Además, se gestionó por parte de Desarrollo Institucional la adquisición de equipos de cómputo más modernos, la compra de escáner e impresoras, quedando dotada la oficina con tres equipos de cómputo nuevos y conservando dos de los antiguos, dos scanner nuevos conservando uno de los antiguos, y tres impresoras nuevas, conservando una de las antiguas. Esto para un total en la actualidad de cinco computadores, tres scanner y cuatro impresoras. Todo lo anterior generando una mejora en la calidad de la atención al ciudadano, ya que actualmente cuenta con personal idóneo que ha adquirido mayor experiencia en la atención de cara a la ciudadanía dado que algunos de ellos llevan hasta 3 años ejerciendo la labor, así mismo la actualización de los equipos tecnológicos han permitido una mayor rapidez a la hora de brindar la atención los grupos de valor de la entidad.

Por otro lado, debido a la pandemia desencadenada en el año 2020 la cual obligó desde el 20 de marzo a un confinamiento obligatorio, se fortaleció el uso del correo electrónico servicioalciudadano@tulua.gov.co, convirtiéndose en el



DESPACHO ALCALDE

principal canal para la recepción de PQRSDF de forma virtual, esto también permitió que se realizará trabajo desde casa sin descuidar la atención al ciudadano.

De igual manera y teniendo en cuenta que la política de servicio al ciudadano se define como una política pública transversal cuyo objetivo es garantizar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el estado a continuación, se presenta el desarrollo de las actividades más relevantes en el proceso de servicio al ciudadano en la Alcaldía de Tuluá 2020 - agosto 2023:

- A partir del mes de mayo de 2021 al sistema de gestión documental MARVIN se le realizaron actualizaciones como la implementación del módulo de PQRSDF y trámites en línea, donde el ciudadano puede interponer de manera fácil y sencilla sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias a través de la página web www.tulua.gov.co
- Igualmente se implementó el botón del registro anónimo de PQRSDF donde se incluyeron los tipos de PQRSDF anónimos así:
 - Botón de Denuncia Segura
 - Denuncia (Registro anónimo)
 - Queja a Servidor Público (Registro anónimo)
 - Reclamo (Registro anónimo)
 - Sugerencia o Recomendación (Registro anónimo)
- Se realizó la actualización de la Resolución del trámite interno de la atención de las PQRSDF, dando cumplimiento a la Ley 2080 del 25 de enero de 2021, “Por medio de la cual se reforma el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo -ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción”
- Se actualizó la Carta del trato digno al ciudadano, especificando todos los derechos de los usuarios y los medios puestos a su disposición para garantizarlos efectivamente, se da cumplimiento al numeral 5 del artículo 7



DESPACHO ALCALDE

de la Ley 1437 de 2011. Se encuentra publicada en la página WEB del municipio. Link <https://tulua.gov.co/wp-content/uploads/2021/10/CARTA-TRATO-DIGNO-AL-CIUDADANO.pdf>



- Se realizó actualización al procedimiento P-240-14 “Medición de la Percepción del Cliente” y el formato F-240-53 “Como te tratan en tu Alcaldía” incluso disponiendo este último en la página web del Municipio.
- Actualización en el Marvin sobre los diversos procesos tramitados por cada una de las secretarías, logrando que se especifiquen en formatos en el aplicativo Marvin, lo que permite que estos ingresen de acuerdo a su tipo y tiempos de respuesta específicos para cada uno.
- Actualización y modificación a planillas de entrega de correspondencia interna.



DESPACHO ALCALDE

- Con el apoyo del Departamento TIC se realizaron modificaciones en la plataforma Marvin que permiten una mejor usabilidad y rapidez de la misma.
- Inclusión de los formatos “Felicitación” y “Documento informativo” en el aplicativo MARVIN los cuales son de uso frecuente y no se encontraban incluidos en la plataforma.

Por otra parte, como mecanismo de control y seguimiento, el CAIC realiza informes mensuales de PQRSDF con el fin de conocer el comportamiento en la atención oportuna y trámite que las diferentes secretarías le dan a las peticiones que les son asignadas por el aplicativo MARVIN teniendo en cuenta que cada uno de estos procesos cuentan con un encargado para darle la gestión pertinente dentro de sus competencias, recalcando la responsabilidad e importancia que tiene el tratamiento de las PQRSDF en la administración municipal. Estos informes se socializan a través de diferentes canales como lo son el correo interno, externo y la página del municipio. Sin embargo, cuando se evidencia que algunas secretarías no están dando respuesta oportuna o no cierra las solicitudes en el MARVIN, a través de memorando se les reitera realizar los trámites pertinentes que permitan el cierre de las mismas justificando la causal por la cual no se dio en término de oportunidad y/o calidad, ya que esto afecta de una u otra manera los indicadores del CAIC.

Además, se realizan circulares preventivas donde se realizan reportes parciales de aquellas PQRSDF que estén próximas a vencer como alertas tempranas para las secretarías con el fin de que den respuesta dentro de los tiempos establecidos por la ley.

POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO

De acuerdo con el artículo 23 de la constitución política de Colombia, la cual dispone que toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución, se dispone al servicio de la ciudadanía del Municipio de Tuluá el Centro Integral de Atención al Ciudadano, el cual para su funcionamiento cuenta con un equipo de talento humano idóneo, herramientas tecnológicas necesarias y unas disposiciones por las cuales se reglamenta el trámite interno de atención al ciudadano, a las cuales nos referimos como políticas de servicio, esto en cumplimiento de la ley 734 de 2002. Artículo 34 numerales 19 y 34, el cual determina que son deberes de los servidores públicos, entre otros, dictar los reglamentos internos sobre el trámite de derecho de petición y recibir, tramitar y



DESPACHO ALCALDE

resolver las quejas y denuncias que presenten los ciudadanos en ejercicio de la vigilancia de la función administrativa del estado. Estas políticas de servicio al ciudadano se encuentran consignadas en la Resolución 200.059.577 del 02 de septiembre de 2021 la cual deroga la resolución No. 200.059.0318 de 2020. Resolución que fue actualizada dando cumplimiento a la Ley 2080 del 25 de enero de 2021, la cual reformó el Código de Procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo y se hizo pública en la página web del municipio, a la vez que fue socializada por medio de correo interno a toda la administración municipal. Esta actualización detalla la inclusión del módulo de PQRSDf y trámites en línea, el cual se implementó en el año 2021, portal mediante el cual el ciudadano a través de la página web del municipio puede interponer sus PQRSDf; se actualiza el número de la extensión del conmutador; se incluye normatividad de peticiones recibidas por medios electrónicos y se establecen los lineamientos para la recepción y radicación de las peticiones recibidas a través del correo electrónico; se modifica el horario de recepción de peticiones el cual queda establecido los días laborables de lunes a jueves de 7:30am a 11:30am y de 1:30pm a 5:30pm y los viernes de 7:30am a 12:am y de 1:30pm a 5:00pm cumpliendo así a cabalidad con las horas establecidas de atención al público; además se amplió y actualizó la normatividad y se incluyó el artículo 51 en el cual quedaron estipulados los lineamientos de la carta de trato digno.

PROTOCOLO DE SERVICIO AL CIUDADANO

Se dispone del el Manual y Protocolo para la Atención y Servicio al Ciudadano el cual se encuentra vigente desde su fecha de aprobación el 19 de junio de 2020 conservando el cumplimiento de la Ley y cuya aplicación es de carácter obligatorio y de manera permanente en todos ámbitos administrativos, tanto en la ejecución de los procesos y procedimientos como al momento de ofertar los productos o servicios que presta la Administración Municipal.

CARTA DEL TRATO DIGNO

Nuestro compromiso se basó en prestar un servicio equitativo, respetuoso, considerado, diligente y sin distinción alguna a todos los ciudadanos que requieran de nuestros trámites y servicios. Facilitando de esta forma capacitaciones a los funcionarios de las ventanillas únicas desde el Centro de Atención al Ciudadano. Se realizó actualización a la Carta de Trato Digno al Ciudadano, especificando todos los derechos, deberes de los usuarios y los nuevos medios tecnológicos dispuestos con los que cuenta la Administración Municipal que le garantice a la comunidad acceder a todos los servicios que oferta la Alcaldía de Tuluá, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1437 de 2011, Artículos 5, 6 y 7. El



DESPACHO ALCALDE

precitado documento se encuentra vigente y dispuesto en la paginas oficiales del Municipio para conocimiento amplio y suficiente de la Comunidad.

ESTADO DE LAS PQRSDF DE LA ENTIDAD

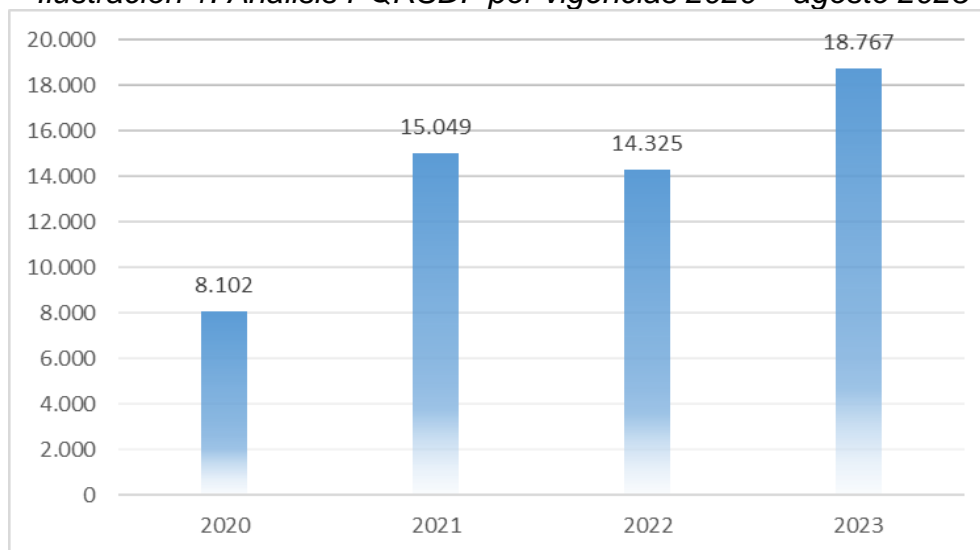
A continuación, se presenta un resumen del comportamiento de PQRSDF del periodo 2020 – agosto 2023, donde se puede resaltar la siguiente información:

Tabla 1. Análisis PQRSDF por vigencias 2020 - agosto 2023

ANÁLISIS PQRSDF POR VIGENCIAS	
AÑO	CANTIDAD
2020	8.102
2021	15.049
2022	14.325
2023	18.767
Total	56.243

Fuente, elaboración propia centro de atención al ciudadano municipio de Tulúa

Ilustración 1. Análisis PQRSDF por vigencias 2020 – agosto 2023



Fuente, elaboración propia centro de atención al ciudadano municipio de Tulúa

Como se puede evidenciar, el volumen de entrada de PQRSDF ha tenido un incremento progresivo y significativo a través de los años iniciando con una entrada de 8.102 PQRSDF equivalente al 14% en el año 2020, y cerrando a corte de 31 de agosto de 2023 con una entrada de 18.767 PQRSDF equivalente al 33%, esto con respecto al total del cuatrienio, es decir, 56.243 PQRSDF. De igual forma, se puede destacar que el medio más utilizado por los ciudadanos a la hora

DESPACHO ALCALDE

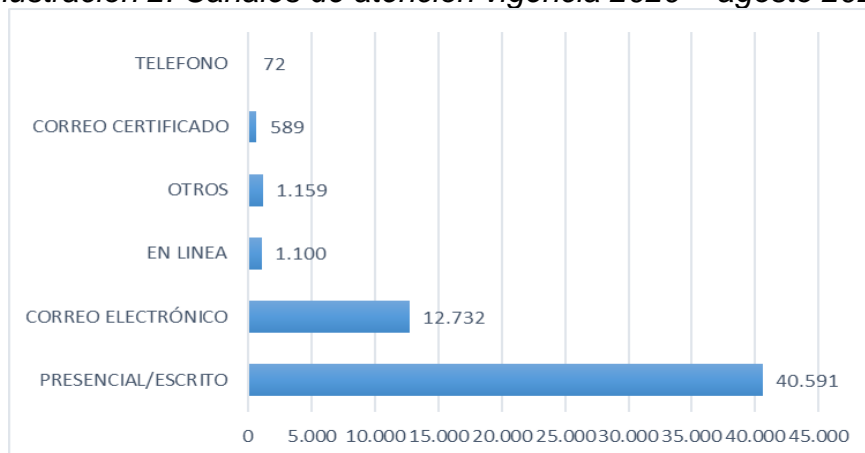
de interponer PQRSDF es el canal presencial con un porcentaje de 72% para un total de 40.591 entradas para el periodo 2020 – agosto 2023, las cuales se interponen a través de las diferentes ventanillas únicas que se encuentran dispuestas tanto en el CAM como en las sedes externas, siendo el segundo canal de entrada, el correo electrónico con un porcentaje de 23% para un total de 12.732 PQRSDF para el mismo periodo. De igual forma podemos evidenciar que el portal del trámite en línea ha tenido un incremento de uso pequeño pero importante a través de los años; logrando identificar que por ser en su mayoría personas adultas quienes más acuden a la demanda de servicios que oferta la Administración, los mismo no tienen acceso a las plataformas tecnológicas y poseen desconocimiento de las mismas; por último podemos observar que el correo certificado y el medio telefónico son los menos usados por los ciudadanos al momento de presentar sus solicitudes, esto se puede evidenciar a continuación:

Tabla 2. Canales de atención vigencia 2020 – agosto 2023

CANAL DE ATENCIÓN	2020	2021	2022	2023	TOTAL
PRESENCIAL/ESCRITO	4642	11.089	10.500	14.360	40.591
CORREO ELECTRÓNICO	3.000	3.070	3.138	3.524	12.732
EN LINEA	200	231	396	273	1.100
OTROS	120	450	148	441	1.159
CORREO CERTIFICADO	100	185	136	168	589
TELEFONO	40	24	7	1	72
TOTAL	8.102	15.049	14.325	18.767	56.243

Fuente, elaboración propia centro de atención al ciudadano municipio de Tulúa

Ilustración 2. Canales de atención vigencia 2020 – agosto 2023



Fuente, elaboración propia centro de atención al ciudadano municipio de Tulúa



DESPACHO ALCALDE

A continuación, se puede destacar que, si bien el volumen de PQRSDF es alto, algunas dependencias de la administración son las que reciben mayor cantidad de estas, esto se puede observar en la siguiente tabla:

Tabla 3. Consolidado de PQRSDF por dependencias vigencia 2020 - agosto 2023

CONSOLIDADO PQRSDF POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2020-2023					
DEPENDENCIAS	2020	2021	2022	2023	TOTAL
DEPARTAMENTO A. DE MOVILIDAD	3.442	3.832	2.948	3.913	14135
RENTAS	409	2.573	1.873	2.377	7232
SECRETARIA DE SALUD	741	1.592	1.675	2.375	6383
SECRETARIA DE GOBIERNO	729	1.279	1.402	1.077	4487
OFICINA ASESORA JURIDICA	69	422	1.683	1.778	3952
DESARROLLO TERRITORIAL	503	863	1.122	1.434	3922
SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA	240	627	505	527	1899
SEDAMA	234	544	539	547	1864
DEPARTAMENTO A. DE ARTE Y CULTURA	24	680	328	671	1703
TESORERIA	61	321	290	428	1100
INSPECCION	389	149	72	463	1073
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	63	380	216	319	978
TALENTO HUMANO	188	320	188	220	916
EJECUCIONES FISCALES	131	270	266	223	890
SISBEN	82	139	203	393	817
DEPARTAMENTO A. DE PLANEACION	162	90	77	370	699
SECRETARIA DE HACIENDA	37	140	212	252	641
SOCIOECONOMICA	8	35	56	381	480
CASA JUSTICIA	100	59	24	252	435
SECRETARIA PRIVADA	44	138	122	128	432
DESARROLLO INSTITUCIONAL	41	121	90	127	379
DESPACHO ALCALDE	53	99	90	72	314
SECRETARIA DE EDUCACION	38	70	95	65	268



DESPACHO ALCALDE

CONSOLIDADO PQRSD POR DEPENDENCIA VIGENCIA 2020-2023					
DEPENDENCIAS	2020	2021	2022	2023	TOTAL
ATENCION A VICTIMAS	94	38	36	99	267
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	44	83	65	74	266
DEPARTAMENTO A. DE LAS TIC	15	49	45	56	165
GESTIÓN DOCUMENTAL	38	19	17	68	142
PRESUPUESTO	15	41	26	9	91
CONTABILIDAD	9	35	19	18	81
CAIC	48	4	1	10	63
CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	9	5	18	25	57
ALMACEN GENERAL	19	20	11	4	54
INVERSION PUBLICA	8	9	9	4	30
COMITÉ DE CONVIVENCIA	5	3	2	4	14
COMISARIA DE FAMILIA	10	0	0	1	11
ADMINISTRADOR	0	0	0	2	2
ESPACIO PÚBLICO	0	0	0	1	1
TOTAL	8102	15049	14325	18767	56243

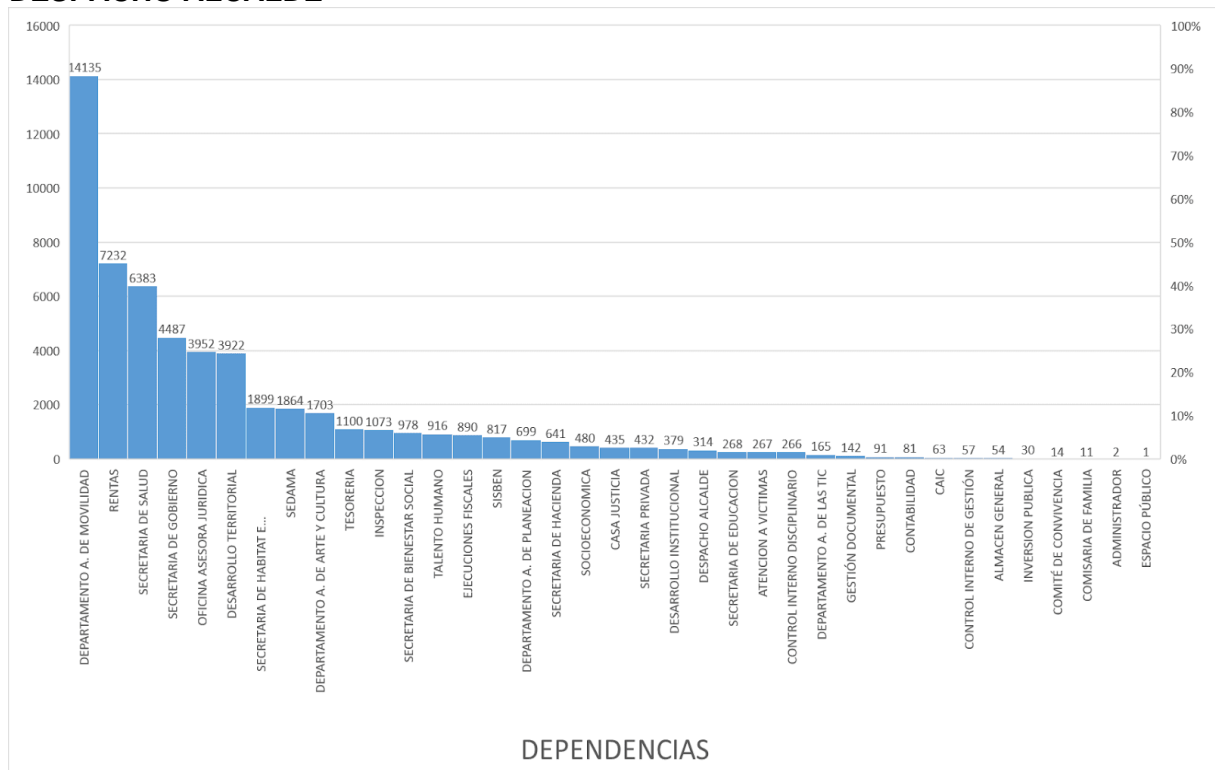
Fuente, elaboración propia centro de atención al ciudadano municipio de Tulúa

Donde podemos observar que el Departamento administrativo de movilidad, es el proceso que más recibe PQRSD con un total para el cuatrienio de 14.135 PQRSD, es decir el 25% de todas las solicitudes recibidas, seguido de la oficina de rentas con un total de 7.232 (13%), secretaría de salud con 6.383 (11%), secretaría de gobierno con 4.487 (8%) y oficina asesora jurídica con 3.952 (7%), para destacar las 5 dependencias con mayor número de solicitudes recibidas, continuando de forma descendente como se muestra a continuación:

Ilustración 3. Consolidado PQRSD por dependencia vigencia 2020 – agosto 2023



DESPACHO ALCALDE



Fuente, elaboración propia centro de atención al ciudadano municipio de Tulúa

Finalmente, es importante tener en cuenta los distintos tipos de requerimientos que interponen los ciudadanos, los cuales se pueden evidenciar a continuación:

Tabla 4. Consolidado PQRSD por tipo vigencia 2020 – agosto 2023

CONSOLIDADO PQRSD POR TIPO - VIGENCIA 2020-2023						
N°	TIPO DE SOLICITUDES	2020	2021	2022	2023	TOTAL POR TIPO
50	PQRSD-Reclamo	318	10.756	9.880	62	21.016
52	PQRSD-Solicitud	6.276	17	21	9.383	15.697
46	PQRSD-Petición-Solicitud de Información	812	60	20	1.276	2.168
	Documentos Informativos	0	0	0	1.886	1.886
44	PQRSD-Petición Solicitud de Documentación	118	916	511	188	1.733
53	PQRSD-Sugerencia o Recomendación	0	747	752	1	1.500
55	Propuestas de Procesos Contractuales	0	60	394	917	1.371
61	Trámite Jurídico - Autos	0	8	74	890	972



DESPACHO ALCALDE

CONSOLIDADO PQRSD POR TIPO - VIGENCIA 2020-2023						
Nº	TIPO DE SOLICITUDES	2020	2021	2022	2023	TOTAL POR TIPO
57	Trámite Jurídico - Admisión de Tutela	0	2	113	678	793
59	Trámite Jurídico - Admisión de medios de control	0	114	538	65	717
5	PQRSD-(Movilidad - Recursos de reposición y apelación, contravenciones)	0	529	137	1	667
6	PQRSD-(Rentas - Declaraciones INDUCO - RETEICA)	0	390	52	197	639
	PQRSD-(Territorial - Concepto Uso de Suelo	0	0	0	604	604
42	PQRSD-Petición-Solicitud de Consulta	46	219	194	145	604
38	PQRSD-(Territorial - Solicitudes de tramites determinantes formulación de planes parciales y tramites de formulación de plan de implementación)	0	389	90	0	479
12	PQRSD-(Solicitud Rentas de Registro, cancelación de contribuyentes INDUCO)	0	110	63	262	435
62	Trámite Jurídico - Medidas Cautelares	0	61	355	0	416
1	Botón Denuncia Segura	325	7	17	16	365
10	PQRSD-(Socioeconómica, Certificados de estratificación residencial)	0	2	16	320	338
	Trámite Jurídico - Sentencias	0	0	0	329	329
41	PQRSD-Denuncia (Registro Anónimo)	0	1	0	292	293
	Querrela (Inspección de Policía)	0	0	0	270	270
27	PQRSD-(Territorial - Solicitud de Conceptos POT)	0	62	116	85	263
11	PQRSD-(Solicitud Rentas de Exoneración de INDUCO)	0	50	145	32	227
24	PQRSD-(Territorial - Solicitud Permiso zona de aprovechamiento económico temporal)	0	94	115	16	225
40	PQRSD DENUNCIA	0	72	116	12	200
39	PQRSD-(Territorial - Tramite ajuste de un plan parcial adoptado)	0	69	109	10	188
22	PQRSD-(Territorial - Obligaciones de las organizaciones populares de vivienda ante la entidad de vigilancia y control de la actividad de construcción y enajenación de vivienda)	0	65	98	0	163
	PQRSD- Queja	160	0	0	0	160
63	Trámite Jurídico - Procesos de Restitución de Tierras	0	11	97	40	148
4	PQRSD - Niños, Niñas y Adolescentes	21	50	12	64	147
48	PQRSD-Queja a Servidor Publico	0	63	61	20	144



DESPACHO ALCALDE

CONSOLIDADO PQRSD POR TIPO - VIGENCIA 2020-2023						
Nº	TIPO DE SOLICITUDES	2020	2021	2022	2023	TOTAL POR TIPO
26	PQRSD-(Territorial - Solicitud certificado destinación para exoneración de impuesto predial)	0	12	116	0	128
28	PQRSD-(Territorial - Solicitud de autorización temporal para ocupación de espacio público)	0	3	1	104	108
	PQRSD-(Solicitud licencia de intervención del espacio público)	0	0	0	89	89
25	PQRSD-(Territorial - Solicitud certificado de centro poblado, concepto uso de suelo, permiso pasacalles)	0	1	0	76	77
49	PQRSD-Queja a Servidor Público (Registro anónimo)	0	27	25	12	64
13	PQRSD-(Solicitud Rentas de devolución y compensación)	0	3	2	52	57
9	PQRSD-(Socioeconómica, Revisión de estrato residencial)	0	0	38	15	53
51	PQRSD-Reclamo (Registro anónimo)	0	19	4	30	53
	Trámite Jurídico - Solicitudes de Conciliación Extrajudicial	0	0	0	51	51
54	PQRSD-Sugerencia o Recomendación (Registro Anónimo)	25	2	5	18	50
47	PQRSD-Petición Solicitud de Información (Registro Anónimo)	0	10	19	18	47
7	PQRSD-(Rentas - Presentación Información INDUCO-RETEICA)	0	0	0	46	46
23	PQRSD-(Territorial - Registro de la publicidad exterior visual y solicitud de licencia de intervención del espacio público)	0	10	6	27	43
37	PQRSD-(Territorial - Solicitud tramite de entrega material de las zonas o áreas objeto de cesión obligatoria a favor del Municipio)	0	0	0	38	38
33	PQRSD-(Territorial - Solicitud de trámite de consulta preliminar para la formulación de planes de regularización)	0	1	0	29	30
29	PQRSD-(Territorial - Solicitud de ocupación temporal de espacio público - feria de Tuluá)	0	4	0	25	29
	PQRSD-(Territorial - Solicitud de permisos de publicidad exterior)	0	0	0	24	24
3	Comisaria de familia-proceso violencia intrafamiliar	0	8	0	13	21
2	Comisaria de familia-Proceso Administrativo Restitución Derecho de Ley 1878/2018	0	2	0	7	9
19	PQRSD-(Talento Humano - Pensión de Vejez)	0	8	0	1	9
58	Trámite Jurídico - Admisión de acciones populares	0	0	2	6	8



DESPACHO ALCALDE

CONSOLIDADO PQRSD POR TIPO - VIGENCIA 2020-2023						
Nº	TIPO DE SOLICITUDES	2020	2021	2022	2023	TOTAL POR TIPO
18	PQRSD-(Talento Humano - Pensión de Sobrevivientes)	0	3	2	2	7
32	Entrega de material de las zonas o áreas objeto de cesión obligatoria	0	3	0	4	7
56	Trámite Jurídico - Admisión de Acciones de Cumplimiento	0	0	1	6	7
8	PQRSD-(Socioeconómica, Información estadística oficial del Municipio)	0	0	6	0	6
17	PQRSD-(Talento Humano - Pago de prestaciones económicas)	0	4	1	1	6
34	PQRSD-(Territorial - Solicitud servicio de planos)	0	0	0	4	4
31	PQRSD-(Territorial - Solicitud de radicación de actividades de enajenación de venta de inmuebles y Registro de organizaciones populares de vivienda o participación comunitaria)	0	0	0	3	3
15	PQRSD-(Talento Humano - Pensión de Invalidez)	0	2	0	0	2
20	PQRSD-(Talento Humano - Recursos de Reposición)	0	0	0	2	2
43	PQRSD-Petición Solicitud de Consulta (Registro Anónimo)	0	2	0	0	2
	Felicitaciones	0	0	0	2	2
	PQRSD Ideas para la solución de problema común en Tuluá	1	0	0	0	1
16	PQRSD-(Talento Humano - Nombramiento)	0	1	0	0	1
	Entrega de material de las zonas o áreas objeto de cesión obligatoria	0	0	0	1	1
60	Trámite Jurídico - Alegatos	0	0	1	0	1
14	PQRSD-(Talento Humano - Auxilio Funerario)	0	0		0	0
21	PQRSD-(Talento Humano - Traslado Interinstitucional)	0	0	0	0	0
30	PQRSD-(Territorial - Solicitud de permisos de publicidad y Permisos de rotura o excavación)	0	0	0	0	0
45	PQRSD-Petición Solicitud de Documentación (Registro Anónimo)	0	0	0	0	0
	TOTAL	8.102	15049	14325	18767	56.243

Fuente, elaboración propia centro de atención al ciudadano municipio de Tuluá

Donde se puede destacar que el formato Reclamo ocupa el puesto número uno con un 37%, estando la solicitud en el segundo lugar con un 28% y en el tercer puesto la solicitud de información con un 4% para el periodo 2020 – al 31 de

DESPACHO ALCALDE

agosto de 2023, Igualmente se pueden observar los distintos tipos de peticiones con sus cantidades por años y en su totalidad para el cuatrienio.

A continuación, se puede observar el estado actual de las PQRSDf en estado abierto de los meses de enero a la fecha:

Tabla 5. Estado de PQRSDf abiertas periodo enero - agosto 2023

ESTADO DE PQRSDf ABIERTAS PERIODO ENERO - AGOSTO 2023		
MES	DEPENDENCIAS	CANTIDAD
ENERO	N/A	0
FEBRERO	N/A	0
MARZO	N/A	0
ABRIL	N/A	0
MAYO	CASA DE JUSTICIA	1
	MOVLIDAD	4
	INSPECCION DE POLICIA	2
JUNIO	CASA DE JUSTICIA	2
	TERRITORIAL	1
JULIO	INSPECCION DE POLICIA	3
	TERRITORIAL	1
	PLANEACIÓN	2
	VICITMAS	2
	MOVILIDAD	2
AGOSTO	INSPECCION DE POLICIA	1
	TERRITORIAL	3
	COMISARIA DE FAMILIA	1
TOTAL		25

Fuente, elaboración propia centro de atención al ciudadano municipio de Tulua

Donde se puede destacar que la razón por la cual se encuentran abiertas, es que en su mayoría se localizan en las oficinas de Inspección de policía, Comisaria de Familia y Departamento administrativo de Movilidad toda vez que representan requerimientos de una alta complejidad a nivel jurídico, y muchas de ellas corresponden a tutelas , derechos de petición que a su vez se desprenden en recursos de reposición o apelación, al igual que restitución de derechos en el caso de la Comisaria de Familia que involucran a la niñez del municipio, al igual que las solicitudes de la Inspección de policía cuando se trata de la solución de

DESPACHO ALCALDE

conflictos de convivencia, y comportamientos contrarios en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente, recursos naturales, protección de los bienes y privacidad, urbanismo, espacio público y de libertad de circulación; lo que hace que los términos de Ley sean más amplios en sus respuestas a diferencia de otras PQRSD, situación similar presentada con las PQRSD de la oficina de Planeación Municipal quienes manejan el tema urbanístico y crecimiento del Municipio con trámites como permisos de uso de suelo, licencias de construcción, líneas de paramento y demás.

Por otro lado, es importante resaltar la función desempeñada desde el Centro de Atención al Ciudadano que hace que a la fecha no existan PQRSD abiertas de meses anteriores toda vez que se realizan constantes mesas de trabajo, capacitaciones con el fin de mitigar al máximo el cúmulo de PQRSD en estado abiertas vencidas de meses anteriores.

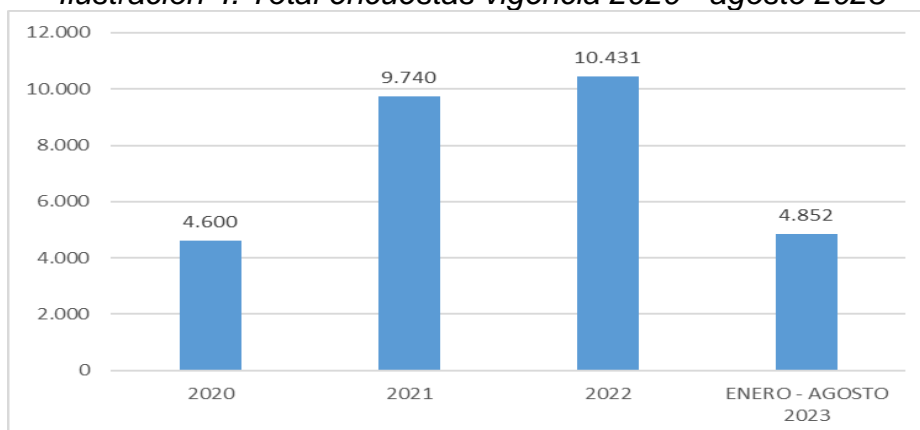
Finalmente se presenta la estadística de aplicación de encuestas de satisfacción:

Tabla 6. Total encuestas vigencia 2020 - Agosto 2023

TOTAL ENCUESTAS POR VIGENCIAS		
AÑO	CANTIDAD	PORCENTAJE
2020	4.600	16%
2021	9.740	33%
2022	10.431	35%
ENERO - AGOSTO 2023	4.852	16%
TOTAL	29.623	100%

Fuente, elaboración propia centro de atención al ciudadano municipio de Tulúa

Ilustración 4. Total encuestas vigencia 2020 - agosto 2023



Fuente, elaboración propia centro de atención al ciudadano municipio de Tulúa

DESPACHO ALCALDE

Donde podemos evidenciar que el año 2022 fue en el que se aplicó una mayor cantidad de encuestas con un porcentaje de 35% para un total de 10.431 encuestas, seguido del año 2021 con un 33% para un total de 9.7420, estos porcentajes frente al total de encuestas aplicadas durante el periodo 2020 – agosto 2023.

Por otro lado, podemos observar las calificaciones obtenidas por cada tipo de pregunta, como se detalla a continuación:

Tabla 7. Calificaciones por tipo de pregunta vigencia 2020 – agosto 2023

CALIFICACIONES POR TIPO DE PREGUNTAS VIGENCIA 2020-2023						
Nº	TIPO DE PREGUNTA- CON CALIFICACION EXCELENTE	2020	2021	2022	2023- Enero-Agosto	TOTAL POR TIPO
1	TIEMPO DE ESPERA	3.851	7.605	8.625	3.963	24.044
2	TRATO Y ATENCIÓN	3.330	8.267	9.182	4.164	24.943
3	ESPACIOS FISICOS Y ATENCIÓN	3.830	7.749	8.324	3.726	23629
4	CLARIDAD Y ORIENTACIÓN RECIBIDA	3.690	8.006	8.872	4.111	24679
	TOTALES	14.701	31.627	35.003	15.964	97.295
5	TIPO DE REGUNTA CON CALIFICACIÓN BUENA					
6	TIEMPO DE ESPERA	593	1.400	1.595	431	4019
7	TRATO Y ATENCIÓN	377	902	1.021	419	2719
8	ESPACIOS FISICOS Y ATENCIÓN	594	1.301	2.895	704	5494
9	CLARIDAD Y ORIENTACIÓN RECIBIDA	670	1.049	1.209	467	3395
10	TOTALES	2234	4.652	6.720	2021	15627
11	TIPO DE PREGUNTA CON CALIFICACIÓN POR MEJORAR					0
12	TIEMPO DE ESPERA	48	9	94	23	174
13	TRATO Y ATENCIÓN	13	20	21	12	66
14	ESPACIOS FISICOS Y ATENCIÓN	22	57	95	41	215
15	CLARIDAD Y ORIENTACIÓN RECIBIDA	62	66	37	17	182
16	TOTALES	145	152	247	93	637

Fuente, elaboración propia centro de atención al ciudadano municipio de Tulúa

De la anterior tabla se puede concluir que de los aspectos calificados como excelentes y buenos cabe resaltar que en su mayoría son por la excelente



DESPACHO ALCALDE

atención de los servidores públicos a los ciudadanos al momento que acudir a los servicios que oferta la administración municipal y los pasos a seguir frente a cualquier tipo de solicitud. En cuanto a los aspectos por mejorar se destacan las mejoras necesarias frente a los espacios físicos y de infraestructura dentro de las oficinas de las Administración en oficinas como: SISBÉN, Departamento Administrativo de Planeación, CAIC, Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial y Casa de Justicia (Secretaría de Gobierno), al igual que el tiempo de espera en la atención especialmente en el SISBÉN.

CARACTERIZACIÓN DE GRUPOS DE VALOR

La caracterización de grupos de valor tiene como finalidad obtener información de la ciudadanía a través de la identificación de grupos de valor que interactúan con la institución, esto con el fin de lograr una segmentación de los mismos. Esta es importante ya que se convierte en un insumo para identificación de necesidades, la toma de decisiones estratégicas y la creación de proyectos desde la institución para la ciudadanía. Si bien es cierto esta administración no adelantó el proceso de caracterización de usuarios como lo ordena la ley al ofrecer un documento consolidado dentro de los procesos y procedimientos internos de la Administración, cabe resaltar que se han adelantado gran parte de los requisitos para formalizar el procedimiento como tal. Logros alcanzados y que hoy se encuentran vigentes en la Administración y que hacen que hoy exista respuesta de manera satisfactoria al número de requerimientos (PQRSDF), su retroalimentación y lograr una participación activa de los grupos de valor frente a los objetivos de la entidad y los productos y/o servicios que ofrecemos.

- Existencia del portafolio de servicios de la Entidad.
- Mejora y/o actualización de los trámites y simplificación de los mismos que respondan a la necesidad de los grupos de valor.
- Mejora y creación de canales de atención para los requerimientos de la Comunidad.
- Actualizaciones en los procesos de servicio al ciudadano y atención y respuesta a las PQRSDF.
- La existencia de la estrategia de rendición de cuentas.
- Existencia y mejoras en el ejercicio de participación ciudadana a partir de los intereses de la población.

De lo anterior reconocemos que es de vital importancia dentro del ejercicio de atención al ciudadano formalizar el documento y ser incluido dentro de los



DESPACHO ALCALDE

procesos y procedimientos de la entidad y por tanto se recomienda implementar durante la siguiente vigencia, con el fin de dar cumplimiento al mismo.

RECOMENDACIONES GENERALES

Finalmente y como recomendaciones generales, se propone , mantener la política de atención al ciudadano actualizada acorde a los lineamientos nacionales y cambios que ocurran en cuanto a normatividad, así como estructurar y dar lineamientos a nuevos cambios que se implementen dentro del proceso, así mismo, mantener actualizada la carta de trato digno al ciudadano, llevar a cabo la formalización a la caracterización de grupos de valor y continuar con el seguimiento que se realiza a las PQRSDF con el fin de dar alertas a los procesos de la administración municipal en cuanto a la oportunidad de respuesta de las mismas; así mismo, se recomienda implementar cambios que permitan el mejoramiento continuo de los aplicativos y herramientas, así como de los procedimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de atención al ciudadano. Como también fomentar de forma permanente a todos los procesos de la Administración la realización de las encuestas de satisfacción ciudadana, la implementación de estrategias de mejoras continuas a todos los procesos y procedimientos con los que cuenta la Entidad buscando de esta forma mejorar aún más la relación entre el estado y la ciudadanía.

CUOTAS PARTES PENSIONALES

Sobre el tema de CUOTAS PARTES PENSIONALES y PASIVOCOL, no se encontraron entregables por estos conceptos, lo único que se encontró fueron unos reportes en el aplicativo SIIFWEB que se encontraban desactualizados para la vigencia y donde los diversos profesionales encargados del área en su momento arrastraban un saldo desde el año 2016, sin realizar verificación, ni actualización sobre dichos saldos, ni validar el número de pensionados, además el Municipio de Tuluá, presentaba varios procesos coactivos aperturados y por ende se encontraba perjudicado con muchos embargos en contra de las cuentas bancarias por este concepto, además tenían reportadas las siguientes sumas de dinero:



DESPACHO ALCALDE

- **Cuentas por Pagar: \$3.526.395.546** (Tres Mil Quinientos Veintiséis Millones Trescientos Noventa y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Seis Pesos)
- **Cuentas por Cobrar: \$5.463.836.620** (Cinco Mil Cuatrocientos Sesenta y Tres millones Ochocientos Treinta y Seis Mil Seiscientos Veinte Pesos).

Estos saldos eran reportados presuntamente por 20 entidades por cobrar y 19 entidades por pagar, situación la cual, lo primero que se realizó fue un levantamiento de información, peticionando y requiriendo a cada entidad, así como también se realizó el análisis minucioso de 20 cajas pertenecientes al archivo de pensionados, revisando carpeta por carpeta, logrando identificar e individualizar a cada pensionado que sería objeto de recobro, con la finalidad de identificar la veracidad de dicha información sobre la cual se conformaron a la presente fecha 9 carpetas que reposan en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo institucional en el archivo de talento humano bajo la serie documental N°240.16, los cuales son soportes de lo manifestado, pues allí se inició la recolección y conformación de información y documentación necesaria para complementar los títulos ejecutivos requeridos y demás información que ha sido de gran utilidad al momento de un requerimiento.

Es pertinente manifestar que el Municipio de Tuluá presentaba varias falencias dentro de este proceso, pues no tenía soportes documentales para defenderse de los cobros, ni para realizar recobro a demás entidades, es decir trabajaban sin punto de partida de información, la cual es básica y necesaria en este proceso, por lo cual de manera minuciosa gracias al levantamiento de la información es en primera medida de los cobros que venían siendo efectuados, con la finalidad de conocer su veracidad y debido proceso en las actuaciones que se desconocían y de las que no se contaba con los soportes documentales que debe contar cada Título Ejecutivo Complejo a la hora de conformarse, es por esto que se realizaron varias peticiones y objeciones en argumento a la Ley 6 de 1945 Artículo 17, 18 y 29, Decreto 2921 de 1948 modificado por el Decreto 1658 de 2015, Decreto Ley 3135 de 1968, Artículo 28, Ley 33 de 1985 Artículo 2 y 7, Ley 1160 de 1989 y Ley 1066 del 2006 y específicamente la Circular Conjunta N° 069 del año 2008, emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, frente a lo cual se logró recolectar mucha información y específicamente soportes documentales que permitieron objetar, desvirtuar y probar aquellos cobros que se encontraban en etapa de persuasivo y coactivo, lo que le generó al Municipio de Tuluá recolectar títulos ejecutivos que desconocía inicialmente para realizar recobros y ordenar pagos de cuotas partes pensionales a prorrata de la resolución de reconocimiento de pensión, en la que se encontraba inmerso, generando así un logro en el saneamiento financiero y contable, en este sentido también se logró corroborar en



DESPACHO ALCALDE

varias entidades, que si contaban con el Título Complejo Ejecutivo, debidamente conformado, pero así mismo se solicitó la aplicación del fenómeno de la prescripción trienal que reza la ley 1066 del año 2006, es por ello que se ha generado un saneamiento direccionado a los intereses financieros y jurídicos del Municipio de Tuluá cumpliendo cabalmente la norma en este sentido.

De ello se puede evidenciar en el movimiento de los saldos reportados en el área de contabilidad durante las diferentes vigencias, pues siempre se realizaron las actuaciones con la finalidad de disminuir dichos saldos, descritos de la siguiente manera:

- Vigencia 2020: Cuentas por pagar: (\$283.816.690)
Cuentas por cobrar: (\$1.322.697.742)

CUOTAS PARTES POR PAGAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
899999162	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	0	No existe Obligación
899999061	ALCALDÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ	1	No hay Obligación actual se cancela mensualmente la mesada.
899999010	CAJANAL – MINISTERIO DE SALUD		Realizaron devolución de dinero de \$218.010.816,25 mediante la Resolución N°00714 de 2018. quedamos a Paz y Salvo se debe continuar objetando los cobros no existe Título.
899999026	CAPRECOM	Por verificar	\$23.099.563
800249860	EMPRESA DE ENERGÍA DEL PACIFICO E.P.S.A	Por verificar debido a que no tienen título ejecutivo constituido	\$42.788.447
891900268	EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	17	No Existe Obligación - Liquidada año 2018
891900268	ENCARGO FIDUCIARIO – DEPARTAMENTO DEL VALLE	32	No Existe Obligación - Liquidada con corte a Junio del año 2019
830054060	FIDEICOMISOS SOCIEDAD FIDUCIARIA FIDUCOLDEX	1	No hay Obligación actual se cancela mensualmente la mesada.



DESPACHO ALCALDE

CUOTAS PARTES POR PAGAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
860525148	FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	Por Verificar	\$410.296.623 En trámite de Depuración se han surtido mesas de Trabajo.
899999734	FONPRECON	2	\$158.532.318,07
890900286	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	Por Verificar	No existe obligación, se cancela mensual la cuota parte.
891480085	GOBERNACIÓN DE RISARALDA	Por Verificar	No hay Obligación actual se cancela mensualmente la mesada.
860013816	INSTITUTO DEL SEGURO SOCIAL	Por Verificar	No existe deuda, debido a que ellos no tienen título ejecutivo de conformidad con la Circular conjunta 069 de 2008.
899999028	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1	No existe obligación.
800230729	MINISTERIO DE DEFENSA	1	No existe Obligación
890399011	MUNICIPIO DE CALI	3	No existe Obligación
891380007	MUNICIPIO DE PALMIRA	0	No existe Obligación
899999034	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	Por verificar	\$59.288.509
900373913	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN	1	\$107.853 – Pendiente devolución de títulos.
890399010	UNIVERSIDAD DEL VALLE	1	No existe Obligación, falleció el causante, sin manifestar sustituto a la fecha.
Valor Total:			\$283.816.690

CUOTAS PARTES POR COBRAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
860007738	BANCO POPULAR S.A.	1	\$98.972.512
899999047	CAJA DE CREDITO AGRARIO	1	\$28.547.580
899999010	CAJANAL	7	\$221.941.438 (En trámite de



DESPACHO ALCALDE

CUOTAS PARTES POR COBRAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
			Depuración)
899999026	CAPRECOM EPS	1	\$8.502.021 (En trámite de Depuración)
890399003	EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI - EMCALI	1	\$9.918.898
890399029	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	23	Obligación Depurada - Liquidada con corte a Junio del año 2019
800112806	FERROCARRILES NACIONALES	8	\$589.098.416 (En trámite de Depuración)
890900286	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	Por verificar	\$30.842.356 (En trámite de Depuración)
860013816	I.S.S. - COLPENSIONES	Por verificar	\$141.164.291 (En trámite de Depuración)
899999028	MINISTERIO DE AGRICULTURA	1	\$36.899.545 (En trámite de Depuración)
800230729	MINISTERIO DE DEFENSA	3	\$38.472.451 (En trámite de Depuración)
830114475	MINISTERIO DEL INTERIOR	1	\$8.893.404 (En trámite de Depuración)
890399011	MUNICIPIO DE CALI	2	\$68.938.977
891900062	MUNICIPIO DE ZARZAL	1	\$40.505.853
Total:			\$1.322.697.742

- Vigencia 2021: Cuentas por pagar:(\$346.479.003,69)
Cuentas por cobrar:(\$958.371.465)

CUOTAS PARTES POR PAGAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
899999162	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	0	No existe Obligación
899999061	ALCALDÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ	1	\$1.196.251



DESPACHO ALCALDE

CUOTAS PARTES POR PAGAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
899999010	CAJANAL – MINISTERIO DE SALUD		Realizaron devolución de dinero de \$218.010.816,25 mediante la Resolución N°00714 de 2018. quedamos a Paz y Salvo se debe continuar objetando los cobros no existe Titulo.
899999026	CAPRECOM	Por verificar	\$23.099.563
800249860	EMPRESA DE ENERGÍA DEL PACIFICO E.P.S.A	Por verificar	\$42.788.447
891900268	EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	17	No Existe Obligación - Liquidada año 2018
891900268	ENCARGO FIDUCIARIO – DEPARTAMENTO DEL VALLE	32	No Existe Obligación - Liquidada con corte a Junio del año 2019
830054060	FIDEICOMISOS SOCIEDAD FIDUCIARIA FIDUCOLDEX	1	\$ 0
860525148	FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	Por Verificar	\$410.296.623 En trámite de Depuración se han surtido mesas de Trabajo.
899999734	FONPRECON	2	\$219.109.123,45
890900286	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	Por Verificar	\$83.477,24
891480085	GOBERNACIÓN DE RISARALDA	Por Verificar	\$811.633
860013816	INSTITUTO DEL SEGURO SOCIAL	Por Verificar	No existe deuda, debido a que ellos no tiene título ejecutivo de conformidad con la Circular conjunta 069 de 2008.
899999028	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Por verificar	No existe obligación.
800230729	MINISTERIO DE DEFENSA	1	No existe Obligación
890399011	MUNICIPIO DE CALI	3	No existe Obligación
891380007	MUNICIPIO DE PALMIRA	0	No existe Obligación
899999034	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	Por verificar	\$59.288.509
900373913	UNIDAD	1	\$102.000 – Pendiente devolución de



DESPACHO ALCALDE

CUOTAS PARTES POR PAGAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
	ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN		títulos.
890399010	UNIVERSIDAD DEL VALLE	1	No existe Obligación.
Valor Total:			\$346.479.003,69

CUOTAS PARTES POR COBRAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
860007738	BANCO POPULAR S.A.	1 – Por verificar	\$98.972.512(En trámite de Depuración)
899999047	CAJA DE CREDITO AGRARIO	1 - Por verificar	\$28.547.580 (En trámite de Depuración)
899999010	CAJANAL	7 - Por verificar	\$221.941.438 (En trámite de Depuración)
899999026	CAPRECOM EPS	1 - Por verificar	\$8.502.021 (En trámite de Depuración)
890399003	EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI - EMCALI	1	\$9.918.898
890399029	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	23	\$73.200.514
800112806	FERROCARRILES NACIONALES	8 - Por verificar	\$93.061.459
890900286	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	Por verificar	\$931.157
860013816	I.S.S. - COLPENSIONES	Por verificar	\$141.164.291 (En trámite de Depuración)
899999028	MINISTERIO DE AGRICULTURA	1	\$36.899.545 (En trámite de Depuración)
800230729	MINISTERIO DE DEFENSA	1	\$4.221.103
830114475	MINISTERIO DEL INTERIOR	1 - Por verificar	\$8.893.404 (En trámite de Depuración)
890399011	ALCALDIA DE CALI	1	\$4.373.416,59 - Acuerdo de pago Febrero 2023
891900062	MUNICIPIO DE ZARZAL	1	\$2.801.066
800141397	POLICIA NACIONAL	1	\$4.267.295,81



DESPACHO ALCALDE

CUOTAS PARTES POR COBRAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
891900268	EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ - EMTULUA	4	\$31.737.425
8919011584	HOSPITAL TOMAS URIBE URIBE	1	\$22.770.575,98
9004747274	MINISTERIO DE SALUD	1	\$20.584.508
8301152263	MINISTERIO DEL TRABAJO	1	\$145.970.407,02
Total:			\$958.758.616,04

- Vigencia 2022: Cuentas por pagar:(\$165.741.162)
Cuentas por cobrar:(\$1.003.845.551,41)

CUOTAS PARTES POR PAGAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
899999162	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	0	No existe Obligación
899999061	ALCALDÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ	1	No hay Obligación actual se cancela mensualmente la mesada.
899999010	CAJANAL – MINISTERIO DE SALUD		Realizaron devolución de dinero de \$218.010.816,25 mediante la Resolución N°00714 de 2018. quedamos a Paz y Salvo se debe continuar objetando los cobros no existe Titulo.
899999026	CAPRECOM	Por verificar	\$23.099.563
800249860	EMPRESA DE ENERGÍA DEL PACIFICO E.P.S.A	Por verificar debido a que no tienen título ejecutivo constituido	\$42.788.447
891900268	EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	17	No Existe Obligación - Liquidada año 2018
891900268	ENCARGO FIDUCIARIO – DEPARTAMENTO DEL VALLE	32	No Existe Obligación - Liquidada con corte a Junio del año 2019



DESPACHO ALCALDE

CUOTAS PARTES POR PAGAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
830054060	FIDEICOMISOS SOCIEDAD FIDUCIARIA FIDUCOLDEX	1	No hay Obligación actual se cancela mensualmente la mesada.
860525148	FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	Por Verificar	\$410.296.623 En trámite de Depuración se han surtido mesas de Trabajo.
899999734	FONPRECON	2	\$40.456.790,07, Actualizada conforme Radicado N°20223170121061
890900286	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	Por Verificar	No existe obligación, se cancela mensual la cuota parte.
891480085	GOBERNACIÓN DE RISARALDA	Por Verificar	No hay Obligación actual se cancela mensualmente la mesada.
860013816	INSTITUTO DEL SEGURO SOCIAL	Por Verificar	No existe deuda, debido a que ellos no tiene título ejecutivo de conformidad con la Circular conjunta 069 de 2008.
899999028	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1	No existe obligación.
800230729	MINISTERIO DE DEFENSA	1	No existe Obligación
890399011	MUNICIPIO DE CALI	3	No existe Obligación
891380007	MUNICIPIO DE PALMIRA	0	No existe Obligación
899999034	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	Por verificar	\$59.288.509
900373913	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN	1	\$107.853 – Pendiente devolución de títulos.
890399010	UNIVERSIDAD DEL VALLE	1	No existe Obligación, falleció el causante, sin manifestar sustituto a la fecha.



DESPACHO ALCALDE

CUOTAS PARTES POR PAGAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
Valor Total:			\$165.741.162

CUOTAS PARTES POR COBRAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
860007738	BANCO POPULAR S.A.	1 – Por verificar	\$98.972.512(En trámite de Depuración)
899999047	CAJA DE CREDITO AGRARIO	1 - Por verificar	\$28.547.580 (En trámite de Depuración)
899999010	CAJANAL	7 - Por verificar	\$221.941.438 (En trámite de Depuración)
899999026	CAPRECOM EPS	1 - Por verificar	\$8.502.021 (En trámite de Depuración)
890399003	EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI - EMCALI	1	\$66.199.281
890399029	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	23	\$66.199.281
800112806	FERROCARRILES NACIONALES	8 - Por verificar	\$153.660.863
890900286	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	Por verificar	\$931.157
860013816	I.S.S. - COLPENSIONES	Por verificar	\$141.164.291 (En trámite de Depuración)
899999028	MINISTERIO DE AGRICULTURA	1	\$36.899.545 (En trámite de Depuración)
800230729	MINISTERIO DE DEFENSA	1	\$4.221.103
830114475	MINISTERIO DEL INTERIOR	1 - Por verificar	\$8.893.404 (En trámite de Depuración)
890399011	ALCALDIA DE CALI	1	\$24.200.518
891900062	MUNICIPIO DE ZARZAL	1	\$2.801.066
800141397	POLICIA NACIONAL	1	\$6.380.576
891900268	EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ - EMTULUA	4	\$25.682.581
8919011584	HOSPITAL TOMAS URIBE URIBE	1	\$34.537.601
9004747274	MINISTERIO DE SALUD	1	\$2.763.970,04
8301152263	MINISTERIO DEL TRABAJO	1	\$137.546.043,54



DESPACHO ALCALDE

CUOTAS PARTES POR COBRAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
Total:			\$1.003.845.551,41

- Vigencia 2023: Cuentas por pagar:(\$183.309.428)
Cuentas por cobrar:(\$958.758.616,04)

CUOTAS PARTES POR PAGAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
899999162	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	0	No existe Obligación
899999061	ALCALDÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ	1	\$15.884.353
899999010	CAJANAL MINISTERIO DE SALUD		Realizaron devolución de dinero de \$218.010.816,25 mediante la Resolución N°00714 de 2018. quedamos a Paz y Salvo se debe continuar objetando los cobros no existe Titulo.
899999026	CAPRECOM	Por verificar	\$23.099.563
800249860	EMPRESA DE ENERGÍA DEL PACIFICO E.P.S.A	Por verificar debido a que no tienen título ejecutivo constituido	\$42.788.447
891900268	EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	17	No Existe Obligación - Liquidada año 2018
891900268	ENCARGO FIDUCIARIO DEPARTAMENTO DEL VALLE	32	No Existe Obligación - Liquidada con corte a Junio del año 2019
830054060	FIDEICOMISOS SOCIEDAD FIDUCIARIA FIDUCOLDEX	1	No hay Obligación actual se cancela mensualmente la mesada.



DESPACHO ALCALDE

CUOTAS PARTES POR PAGAR POR ENTIDADES			
NIT	NOMBRE DE ENTIDAD	PENSIONADOS	VALOR DEUDA
860525148	FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	Por Verificar	\$410.296.623 En trámite de Depuración se han surtido mesas de Trabajo.
899999734	FONPRECON	2	\$40.456.790,07, Actualizada conforme Radicado N°20223170121061-2022
890900286	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	Por Verificar	No existe obligación, se cancela mensual la cuota parte.
891480085	GOBERNACIÓN DE RISARALDA	Por Verificar	No hay Obligación actual se cancela mensualmente la mesada.
860013816	INSTITUTO DEL SEGURO SOCIAL	Por Verificar	No existe deuda, debido a que ellos no tiene título ejecutivo de conformidad con la Circular conjunta 069 de 2008.
899999028	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1	No existe obligación.
800230729	MINISTERIO DE DEFENSA	1	No existe Obligación
890399011	MUNICIPIO DE CALI	3	No existe Obligación
899999034	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	Por verificar	\$59.288.509
900373913	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN	1	\$1.683.913 Comunicación N°2023142000558951 Pendiente devolución de títulos.
890399010	UNIVERSIDAD DEL VALLE	1	No existe Obligación, falleció el causante, sin manifestar sustito a la fecha.
Valor Total:			\$183.309.428

Gracias a la recolección de información se logró en este mismo sentido adelantar acuerdos de pago con la Gobernación del Valle por valor de (\$3.158.232,22), disminuyendo su pasivo pensional, así como también se ordenó un pago de



DESPACHO ALCALDE

cuotas partes futuras con la Gobernación de Antioquia por valor de (\$230.007.857), saldando de manera directa esas obligaciones, los demás cobros se han venido cancelando de manera sucesiva a medida de su causación.

Después de realizar una verificación exhaustiva, tal y como se puede evidenciar en mis informes contractuales y en los expedientes, se depuraron varias obligaciones sobre las cuales no tenían ningún soporte y se logró desvirtuar obligaciones carentes de soportes normativos, disminuyendo de manera directa estos saldos adeudados, se puede validar la gestión en el tema de defensa judicial, que reposa en el archivo de Desarrollo Institucional bajo la serie documental 240.16, adicionalmente a ello, estos saldos fueron reportados al área de tesorería, los cuales fueron confirmados en la CONTADURÍA GENERAL DE NACIÓN, por vigencias, sobre los cuales fueron validados y aprobados anualmente por la CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TULUÁ.

PASIVOCOL

En primera instancia es preciso mencionar que existe el aplicativo PASIVOCOL VERSIÓN 5.3, el cual para la vigencia 2020, se encontraba bloqueado por no realizar la actualización y creación de la hoja de vida, para la cual se realizó una gestión fuerte para conseguir el Acto de creación del Municipio de Tuluá, de fecha 01/06/1825, el cual se logró obtener y reportar, así como también se acompañó de varios soportes, no solo de la Administración Municipal, sino también de la Contraloría Municipal de Tuluá, Concejo Municipal y Personería Municipal, todo esto se logró de manera integral y fue aprobado por el Ministerio de Hacienda y la subdivisión (GAI) Grupo Análisis de Información, sin expedir decreto de aprobación pero, validando en el aplicativo de manera individual, por lo cual se anexa foto de aprobación de documentos cargados y aprobados, adicionalmente a ello el objetivo era depurar el mayor posible número de pensionados del aplicativo PASIVOCOL, siempre y cuando cumplieran los requisitos que el FONPET fijo para ello por ello bajo el documento radicado con No. Expediente 4814/2023/OFI, en cada vigencia se logró actualizar hasta completar el 100% de actualización de todos y cada uno de los registros, así mismo se han subsanado varias inconsistencias de manera diaria, subsanando cada formulario descrito como formularios F3-F5-F6 y F9, cuyos registros para el mes de junio del año 2020 se contaban con 2411 en total y a la presente fecha se cuentan con un reporte total de registros de 2145, con corte a mayo del año 2023, situación que ha permitido depurar en cierta parte los registros de fallecidos y creando sustituciones pensionados, así como también depurando aquellos pensionados que han fallecido sin sustitución y sustitutos que han fallecido.



DESPACHO ALCALDE

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público exigía como cumplimiento la actualización de la base de datos de los pensionados con sus diversos registros en cuanto a las mesadas de cada pensionado en un 100%, cumplimiento que se acredita en su 100%, actualización que se logró en un 100%, cada año y esto se puede evidenciar en el aplicativo WEBPASIVOCOL, donde se puede consultar cualquier informe completo o consolidado de todos y cada uno de los reportes, en este orden de ideas, se anexa el último informe, sobre el cual a la presente fecha se continua trabajando en subsanar aquellas inconsistencias y han sido objeto de limitantes para acceder al 110%, porcentaje que establece actualmente el Ministerio de Hacienda y Publico para autorizar el desahorro total por el sector de propósito general.

Durante la ejecución de este proyecto de Pasivocol versión 5.3, es preciso indicar la gestión realizada, porque en cada vigencia, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, exigía el cumplimiento de unos REQUISITOS HABILITANTES, los cuales se pueden verificar ingresando con la firma digital del señor alcalde a la sede electrónica del Ministerio de Hacienda, los cuales hasta la presente fecha durante cada año se cumplieron íntegramente por ende se logró cada año la autorización del giro de nómina de pensionados, por lo que es pertinente traer a colación los siguientes logros:

1. Para la vigencia 2020, se realizó la causación del derecho a nómina de pensionados, por ser causado en vigencia vencida, cumpliendo todos los lineamientos establecidos para el año 2020, lo que genero el derecho al giro de los recursos para la vigencia 2021.
2. Para la vigencia 2021, se logró cumplir con todos los requisitos habilitantes y liquidaciones pertinentes requeridas para lograr obtener recursos por concepto de nómina de pensionados, por la suma de (\$1.383.175.799), los cuales fueron girados a favor del Municipio de Tulúa.
3. Para la vigencia 2022, se logró nuevamente cumplir con todos los requisitos habilitantes y liquidaciones pertinentes requeridas para lograr obtener recursos por concepto de nómina de pensionados, por la suma de (\$1.326.773.432), los cuales fueron girados a favor del Municipio de Tulúa.
4. Para la vigencia 2023, se logró nuevamente cumplir con todos los requisitos habilitantes y liquidaciones pertinentes requeridas para lograr obtener recursos por concepto de nómina de pensionados, por la suma de (\$1.572.753.306), por lo cual es preciso manifestar que se debe continuar monitoreando, a través del portal cruces de información y la sede electrónica únicos portales establecidos para realizar la correspondiente radicación y solicitud de recursos de nómina, a efectos que dichos recursos



DESPACHO ALCALDE

sean girados lo más pronto posible, toda vez que existen falencias a nivel interno del Ministerio de Hacienda y Cedrito Público.

De lo anteriormente expuesto, anexo como evidencia el Histórico de revisiones a la entidad generado en el portal Cruces de Información de PASIVOCOL de MinHacienda, donde se evidencian las revisiones por el Grupo de Análisis de Información Interno- (GAI) (2 folios)

FONPET- FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE ENTIDADES TERRITORIALES:

La Ley 549 de 1999 creó el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales - FONPET, con el objetivo de aprovisionar los recursos necesarios para cubrir el pasivo pensional. Los recursos de este fondo provienen de las Entidades Territoriales y de la Nación y son administrados por el Ministerio de Hacienda por medio de patrimonios autónomos manejados por fiduciarias y fondos de pensiones, el Municipio de Tuluá, ha tenido perjuicios en este sentido, como quiera que se debe aclarar que la información que se reporta en el aplicativo PASIVOCOL, alimenta los saldos de pasivos pensionales y por más que se depuraron registros de pensionados con inconsistencias, liberando pasivo pensional, no fue posible obtener beneficios en este sentido, específicamente para el Municipio de Tuluá se debe explicar que el PORCENTAJE DE CUBRIMIENTO se compone del sector EDUCATIVO, SALUD y PROPÓSITO GENERAL, a lo cual es preciso aclarar que por parte del Sector SALUD, no existe ningún tipo de pasivo pensional, pero para el sector EDUCATIVO, si existen un pasivo prestacional de docentes con la FIDUPREVISORA que de manera diaria crece, pues si se analiza el comportamiento del porcentaje de cobertura del Municipio de Tuluá, se puede analizar, que es directamente proporcional, la disminución del PORCENTAJE DE CUBRIMIENTO, con el PASIVO EDUCACIÓN, situación que no beneficia al Municipio de Tuluá en nada, pues precisamente se anexan los reportes sobre los PASIVOS PENSIONALES TERRITORIALES POR SECTOR de cada vigencia y se evidencia que cada que crece de manera irrisoria el PASIVO EDUCACIÓN, afecta la cobertura del Municipio de Tuluá, para lo cual se anexa el movimiento en cada vigencia, con la finalidad de que se pueda apreciar la situación, la cual se ha notificado a la Secretaría de Educación, por parte de la Secretaría de Desarrollo Institucional sin obtener atención o respaldo alguno sobre ayuda frente a la situación, el cual al inicio se encontraba en 137,79 % para la vigencia 2019, actualmente se encuentra en 90.96%, situación que es perjudicial para la entidad, hasta tanto no realicen depuración en el sector educativo y permitan crecentar la obligación sin objetar ni pelear las prestaciones objeto de recobro por la FIDUPREVISORA.



DESPACHO ALCALDE

- Vigencia 2019:**

29/10/2020 PASIVOS PENSIONALES TERRITORIALES POR SECTOR

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Principal

Pasivos Pensionales Territoriales por Sector

Código CAE: 7634 Entidad Territorial: Tuluá Fecha Corte: 31/09/2019 Sector: TODOS Subsección: SI

Unidades Administrativas: TODOS Consultar

Entidad Territorial	Nombre Entidad Territorial	Sector	Pasivo Pensional del Sector	Fecha de Corte del Pasivo	Aportes en Unidades (Puntos)	Aportes en Pesos	Valor Otras Reservas	Fecha de Corte Reservas	Saldo Pasivo Pensional del Sector	% Cuotización
* 7634	TULUÁ	SALUD	.00	31/12/2019	139,400.76	697,633,863.13	.00		-697,633,863.13	.00
* 7634	TULUÁ	EDUCACION	818,634,336.00	31/12/2019	1,714.80	8,882,196.70	.00		807,062,142.30	1.01
* 7634	TULUÁ	PROPOSITO GENERAL	43,883,730,804.00	31/12/2019	9,492,876.62	47,807,360,116.97	.00		-3,983,628,212.97	109.08
* 7634	TULUÁ	POR DISTRIBUIR SECTOR	.00	31/12/2019	.00	.00	.00		.00	.00
* 7634	TULUÁ	RESERVA CUOTAS PARTES LEY 1819 DE 2016	.00		117,862.21	588,842,614.77	.00		-588,842,614.77	.00
* 7634	TULUÁ	RESERVA PENSIONAL GENERAL	.00		.00	.00	.00		.00	.00
Subtotal:			44,389,369,240.00		9,791,994.39	48,892,218,490.57	.00		-4,432,363,240.57	109.89
Gran Total:			44,389,369,240.00		9,791,994.39	48,892,218,490.57	.00		-4,432,363,240.57	109.89

(*) Pasivo Pensional en verificación

- Vigencia 2020:**

13/2/2020 PASIVOS PENSIONALES TERRITORIALES POR SECTOR

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Principal

Pasivos Pensionales Territoriales por Sector

Código CAE: Entidad Territorial: Tuluá Fecha Corte: 31/12/2019 Sector: TODOS Subsección: SI

Unidades Administrativas: CENTRALIZADAS Consultar

Entidad Territorial	Nombre Entidad Territorial	Sector	Pasivo Pensional del Sector	Fecha de Corte del Pasivo	Aportes en Unidades (Puntos)	Aportes en Pesos	Valor Otras Reservas	Fecha de Corte Reservas	Saldo Pasivo Pensional del Sector	% Cuotización
* 7634	TULUÁ	SALUD	.00	31/12/2019	83,961.60	396,754,917.36	.00		-396,754,917.36	.00
* 7634	TULUÁ	EDUCACION	.00	31/12/2019	16,287.20	71,155,104.66	.00		-71,155,104.66	.00
* 7634	TULUÁ	PROPOSITO GENERAL	32,706,800,083.00	31/12/2019	9,963,831.13	44,606,168,404.79	.00		-11,899,368,321.79	136.38
* 7634	TULUÁ	POR DISTRIBUIR SECTOR	.00	31/12/2019	.00	.00	.00		.00	.00
* 7634	TULUÁ	RESERVA CUOTAS PARTES LEY 1819 DE 2016	.00		.00	.01	.00		.01	.00
* 7634	TULUÁ	RESERVA PENSIONAL GENERAL	.00		.00	.00	.00		.00	.00
Subtotal:			32,706,800,083.00		9,980,289.93	45,370,278,409.74	.00		-12,269,279,343.74	137.79
Gran Total:			32,706,800,083.00		9,980,289.93	45,370,278,409.74	.00		-12,269,279,343.74	137.79

(*) Pasivo Pensional en verificación

- Vigencia 2021:**



DESPACHO ALCALDE

9/3/22, 10:40 PASIVOS PENSIONALES TERRITORIALES POR SECTOR

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Principal

Pasivos Pensionales Territoriales por Sector

Código: 76834 Nombre: Tuluá Fecha Corte: 31/12/2021 Sector: TODOS Subtotal: 0

Tipo: TODOS Departamentos: TODOS Unidades Administrativas: CENTRALIZADAS

Entidad Territorial	Nombre Entidad Territorial	Sector	Pasivo Pensional del Sector	Fecha de Corte del Pasivo	Aportes en Unidades Fijas	Aportes en Pesos	Valor Otras Reservas	Fecha de Corte Reservas	Saldo Pasivo Pensional del Sector	% Cuentas
76834	TULUÁ	SALUD	.00	31/12/2020	217,627.86	1,089,769,773.84	.00		-1,089,769,773.84	.00
76834	TULUÁ	EDUCACION	2,797,892,276.00	31/12/2020	29,982.49	148,349,822.39	.00		2,827,162,760.81	8.20
76834	TULUÁ	PROPOSITO GENERAL	48,613,736,897.00	31/12/2020	8,489,270.72	47,473,756,142.83	.00		-1,840,028,088.83	154.06
76834	TULUÁ	FOR DISTRIBUIR SECTOR	.00	31/12/2016	.00	.00	.00		-0.00	.00
76834	TULUÁ	RESERVA CUOTAS PARTES LEY 1819 DE 2016	.00		.00	.88	.88		-0.88	.00
76834	TULUÁ	RESERVA PENSIONAL GENERAL	.00		-0.00	-0.00	.00		0.00	.00
Subtotal	TULUÁ		48,613,737,372.00		5,735,760.71	48,767,833,486.04	.00		-106,636,108.04	100.01
76834	TULUÁ		48,613,737,372.00		5,735,760.71	48,767,833,486.04	.00		-106,636,108.04	100.01

(*) Pasivo Pensional en verificación

- Vigencia 2022:

6/4/22, 14:55 PASIVOS PENSIONALES TERRITORIALES POR SECTOR

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Principal

Pasivos Pensionales Territoriales por Sector

Código: 76834 Nombre: Tuluá Fecha Corte: 30/03/2022 Sector: TODOS Subtotal: 0

Tipo: TODOS Departamentos: TODOS Unidades Administrativas: TODOS

Entidad Territorial	Nombre Entidad Territorial	Sector	Pasivo Pensional del Sector	Fecha de Corte del Pasivo	Aportes en Unidades Fijas	Aportes en Pesos	Valor Otras Reservas	Fecha de Corte Reservas	Saldo Pasivo Pensional del Sector	% Cuentas
76834	TULUÁ	SALUD	.00	31/12/2020	348,009.38	1,193,754,872.28	.00		-1,193,754,872.28	.00
76834	TULUÁ	EDUCACION	2,797,892,276.00	31/12/2020	29,982.49	141,851,927.33	.00		2,666,969,347.67	8.06
76834	TULUÁ	PROPOSITO GENERAL	48,613,736,897.00	31/12/2020	8,528,513.62	46,431,170,993.25	.00		-809,436,894.25	151.77
76834	TULUÁ	FOR DISTRIBUIR SECTOR	.00	31/12/2016	.00	.00	.00		-0.00	.00
76834	TULUÁ	RESERVA CUOTAS PARTES LEY 1819 DE 2016	.00		.00	.88	.88		-0.88	.00
76834	TULUÁ	RESERVA PENSIONAL GENERAL	.00		-0.00	-0.00	.00		-0.00	.00
Subtotal	TULUÁ		48,613,737,372.00		5,802,615.49	47,718,477,793.72	.00		852,729,578.20	98.65
76834	TULUÁ		48,613,737,372.00		5,802,615.49	47,718,477,793.72	.00		852,729,578.20	98.65

(*) Pasivo Pensional en verificación

- Vigencia 2023:



DESPACHO ALCALDE

31/1/23, 16:56 PASIVOS PENSIONALES TERRITORIALES POR SECTOR

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Principal

Pasivos Pensionales Territoriales por Sector

Código: [] Nombre: [Tuluá] Fecha Corte: [31/01/2023] Sector: [TODOS] Subsector: []

Unidades Administrativas: [TODOS] Consultar

Código	Nombre	Sector	Pasivo Pensional del Sector	Fecha de Corte del Apunte de Unidad	Apuntes en Proceso	Valor Otros Pasivos	Fecha de Corte Pasivos	Saldo Pasivo Pensional del Sector	% Cuota Parte
* 7634	TULUÁ	SAUD	00	31/12/2021	328.982.00	1.535.418.247.66	00	-1.535.418.247.66	00
* 7634	TULUÁ	EDUCACIÓN	3.665.296.975.00	31/12/2021	173.686.30	812.829.701.46	00	2.847.469.248.64	22.21
* 7634	TULUÁ	PROPOSITO GENERAL	47.487.797.899.00	31/12/2021	9.529.318.78	43.652.504.036.26	00	3.844.333.862.74	81.99
* 7634	TULUÁ	POR DISTRIBUIR SECTOR	00	31/12/2018	00	00	00	-00	00
* 7634	TULUÁ	RESERVA CUOTAS PARTES LEY 1819 DE 2018	00		114.791.60	837.271.901.89	00	-437.271.901.89	00
* 7634	TULUÁ	RESERVA PENSIONAL GENERAL	00		-00	00	00	-00	00
Subtotal:			91.158.095.899.00		1.916.828.09	46.008.643.986.97	00	4.919.612.862.03	50.96
Gran Total:			91.158.095.899.00		1.916.828.09	46.008.643.986.97	00	4.919.612.862.03	50.96

(*) Pasivo Pensional en verificación

BONOS PENSIONALES:

Sobre la gestión llevada a cabo por el tema de Bonos Pensionales, se presentó un cobro por el que inicialmente se planteó una deuda correspondiente al valor de \$2.100.000.000, bajo el radicado SEM2021-026978, cuyo cobro obedecía a 25 registros de Bonos Pensionales, situación por la cual es menester manifestar que al evidenciarse tal situación, el Municipio de Tuluá procedió a efectuar la correspondiente solicitud de información de los presuntivos registros que se adeudaba, situación por la cual se requirió a la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, cuya petición se radico bajo el radicado N°2021_3206972 con fecha 17/03/2021, situación por la cual notificaron los nombres de los demás presuntos registros que se adeudaban mediante el oficio N° BZ2021_3273579-0687321, situación por la cual se realizó la solicitud de préstamo de dichas carpetas al archivo municipal, esto en aras de verificar los tiempos de servicio de cada uno de los pensionados, así que con la finalidad de validar el tiempo de servicios de los registros aducidos, se realizó la solicitud de asignación de usuario de la OBP – Oficina de Bonos Pensionales ante el Ministerio de Hacienda, esto en aras de garantizar la accesibilidad y trazabilidad de los registros, aunado a ello el Municipio de Tuluá fue objeto de notificación de un cobro por concepto de cuota parte pensional correspondiente al señor ADOLFO LEON ARBELAEZ BERNAL, identificado con la cedula de ciudadanía N.º 16.344.088, bajo el radicado N°2021_3285628_9-1520518, situación a la cual se validó la información en el aplicativo OBP, encontrándose que el estado actual es “pensionado”, por lo que no procede dicho cobro bajo este concepto, situación que se manifestó mediante el radicado BZ2021_6237310, a lo que nuevamente



DESPACHO ALCALDE

procedieron a enviar el cobro de cuota parte pensional, desdibujando dicho cobro de bono pensional, situación por la cual se procedió a realizar la verificación del tiempo de servicio y validación de los requisitos establecidos mediante la circular conjunta N°069 del año 2008, aceptación que se radico mediante el código BZ2021_8347853, de fecha 23/07/2021, a lo cual remitieron SUB171174, del 26 de julio del año 2021, reconociendo la Resolución N° 2021_3285628_9.

En cuanto a los demás registros restantes se realizó el derecho de petición, solicitando soportes de los demás registros con la finalidad de realizar la depuración de dicha cartera, petición que se radico bajo el radicado N°2021_9486565 de fecha 19/08/2021, a lo cual la administradora colombiana de pensiones – COLPENSIONES, manifestó que por tratarse de obligaciones de tracto sucesivo se reclamaran a futuro, una vez se fueran causando las obligaciones pensionales, pues hasta la presente fecha no cuentan con soportes de cobros, situación que permite concluir que en la ejecución de dicha etapa contractual se desdibujó el cobro de 1 registro de bono pensional, correspondiente al señor ADOLFO LEÓN ARBELÁEZ BERNAL identificado con la cedula de ciudadanía N° 16.344.088, evitándose así un promedio de pago de (\$84.000.000).

RECOMENDACIONES:

- Para una adecuada ejecución del proyecto y no permitir que su porcentaje de cubrimiento de los pasivos territoriales por sectores disminuya, se solicita la contratación de un profesional en el sector educativo, con la finalidad de que brinden soporte profesional y técnico, en la depuración de las obligaciones que tengan actualmente con la FIDUPREVISORA, esto debe ser ejecutado de manera inmediata como quiera que no se puede permitir que el porcentaje de cobertura disminuya más del 75% , toda vez que esto podría generar un bloqueo por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- En este sentido también se considera prudente contar con personal de apoyo en el área de archivo, lo que permitiría y agilizaría de manera vital el cumplimiento de requisitos y la subsanación de inconsistencias que presenta el último informe anexo al presente, con la finalidad de que se logre completar los requisitos y lograr el 110% exigido por el Ministerio de Hacienda, para la liberación de recursos del sector de propósito general.



DESPACHO ALCALDE

GESTIÓN DOCUMENTAL

Conforme a la Ley General de Archivos -Ley 594 del año 2000-, las entidades públicas en Colombia están obligadas y son responsables de administrar la documentación e información generada por ellas mismas en el ejercicio de sus funciones, el Estado, tal como aparece en el artículo 11 de la citada Ley, está obligado a la creación, organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística desde esta directriz, las entidades del Estado deberán elaborar e implementar los diferentes instrumentos archivísticos que permitirán acceder a la información de manera más eficiente y adecuada. Teniendo en cuenta lo anterior, la Alcaldía Municipal de Tuluá a desarrollado los siguientes instrumentos que le han permitido estandarizar y estructurar los procesos de Gestión Documental enfocados en el control y seguimiento de la información producida, tramitada, gestionada y conservada a fin de garantizar el acceso a la información:

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

El Programa de Gestión Documental. (Aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño – 2023/09/28) Se elaboró bajo la metodología de formulación de proyectos, a fin de implementarse a partir de la propia realidad y contexto orgánico-funcional, legal, administrativo, económico y tecnológico de la entidad. Paralelo a este instrumento, se documentó la **Política de Gestión Documental** (Aprobada por el Comité de Gestión y Desempeño – 2023/09/28) con el propósito de armonizar la función archivística y gestión documental con los demás sistemas de gestión de la entidad.

Aplicación de Tablas de Retención Documental (T.R.D.) (Aprobación mediante Resolución 280-054.0572 aprobación TRD versión 4 2017

La aplicación de las Tablas de Retención Documental se ha llevado a cabo durante las vigencias 2020-2023 en el marco de la estrategia de capacitaciones (sensibilizaciones). Cabe anotar que, si bien este proceso está contemplado en el Plan Anual de Capacitaciones, es necesario orientar a los servidores públicos como contratista a fin de cumplir con lo establecido en la normatividad archivística vigente sobre el tema en particular, en este caso, transferencias documentales.

Capacitaciones Para el desarrollo de estas actividades, el grupo de Gestión Documental identificó las necesidades manifiestas por los servidores públicos y



DESPACHO ALCALDE

contratistas con relación a las siguientes temáticas: conceptos básicos de la gestión documental, producción documental, organización de archivos y transferencias documentales todas se han llevado a cabo a través de las capacitaciones presenciales y asistencias técnicas.

Temáticas	Estrategia	Modalidad	Dirigida a	2020	2021	2022	2023	Responsable
Conceptos básicos de gestión documental	Inducción	Presencial	Funcionarios y contratistas	789	685	752	589	Grupo de Gestión Documental
Producción Documental	Capacitación							
Organización de archivos de Gestión-Transferencias documentales								

Estas capacitaciones se han visto reforzadas igualmente con la divulgación de los procesos y procedimientos, manuales, a través de la página web, intranet, en total las jornadas de acompañamiento y capacitación se ha logrado llegar a la totalidad de los servidores públicos y contratistas en todas las dependencias de la Alcaldía Municipal de Tuluá Valle

Total: En mesas de trabajo se han capacitado un total de Funcionarios Públicos y Contratistas en modo Presencial y Virtual,

2020	789
2021	685
2022	752
2023	589 al mes de septiembre de 2023.

Evidencias verificables en el Archivo General del Municipio.

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS

En el Archivo General del Municipio “Oscar Londoño Pineda” reposan en custodia los documentos transferidos por las dependencias en cumplimiento con los tiempos establecidos en la Tabla de Retención Documental, durante los años 2020 a 2023 alrededor de 40.000 carpetas equivalentes a 7.000 cajas transferencias documentales, de acuerdo al cronograma establecido en cada vigencia.

Es necesario recalcar: las transferencias documentales están sujetas, por un lado, a la verificación de los tiempos de retención establecidos en las T.R.D. por cada unidad administrativa; y por otro, a los diferentes procesos técnicos que implican la



DESPACHO ALCALDE

ordenación documental (verificación y ordenación documental, eliminación de ganchos metálicos, foliación, elaboración de hojas de control o índice documental, marcación de unidades de conservación, inventarios documentales). Bajo estos lineamientos que por Ley están establecidos en el (Acuerdo 042 de 2002- Archivo General de la Nación) se han transferido al Archivo Central

INVENTARIOS DOCUMENTALES

En el Archivo Central e Histórico se custodia y actualizan los inventarios documentales de 16.500 cajas con un promedio de 170.000 Carpetas, producto de las transferencias documentales efectuadas en las vigencias anteriores estos inventarios se encuentran relacionados y registrados en el formato de inventario establecido por el Archivo General de la Nación -Acuerdo 038 de 2002-.

Esta es la totalidad de los expedientes que se custodian y se encuentran ubicados en los archivadores y estanterías del Archivo General del Municipio de Tuluá “Oscar Londoño Pineda”.

Los fondos acumulados se encuentran en un 90% inventariados, organizados y custodiados tal cual lo ordena la LEY 594 de 2000, ley general de Archivos.

ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Desde el año 2017, las TRD fueron convalidadas por el Consejo Departamental de Archivos, sin embargo, en los diferentes encuentros sostenidos con el Consejo (2021-2022), se determinó que era necesario actualizarlas a la luz de la normatividad vigente. En el segundo semestre de 2022, se dio inicio al proceso de realizar ajustes a las T.R.D. con el fin de remitir nuevamente este instrumento ante el Consejo Departamental de Archivos en el mes de noviembre de 2023.

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

La Alcaldía Municipal de Tuluá ha venido desarrollando las siguientes actividades en el marco de la elaboración de las Tablas de Valoración Documental:

- a. Compilación de información institucional
- b. Depuración (retiro de copias, duplicados y documentos que no son de archivo)
- c. Separación de la documentación afectada biológicamente, dejando el respectivo testigo.



DESPACHO ALCALDE

- d. Almacenamiento de la documentación en buen estado, dentro de carpetas y cajas.
- e. Elaboración de inventarios documentales según metodología Archivo General de la Nación

OTROS LOGROS

- Elaboración del Sistema Integrado de Conservación (aprobación Comité de Desarrollo y Gestión fecha: 2023/09/28)
- PINAR (aprobación Comité de Desarrollo y Gestión fecha: 2023/09/28)

RECOMENDACIONES

- Para fomentar la cultura de gestión del cambio es necesario trabajar de manera conjunta y articulada promoviendo la socialización de las políticas, manuales y capacitaciones en materia de gestión documental y el Sistema de Gestión de Calidad SIGI
- Es necesario documentar y ejecutar el proyecto de construcción y/o adecuación del nuevo Archivo General Municipal de Tulúa, “Oscar Londoño Pineda” dado que las actuales instalaciones no reúnen los requisitos mínimos exigidos por la Ley General de Archivos y el Acuerdo 049 de 2000. En este sentido, la actual edificación, no es la adecuada ni suficiente para la prestación de los servicios, dado que no cuenta con el espacio suficiente para los archivos, como tampoco cuenta con recursos económicos y de talento humano suficiente para su correcta administración.
- Se hace imperante desarrollar e implementar la política de documentos electrónicos de archivo bajo el direccionamiento de las TIC, en términos de procesos internos seguros y eficientes; de ahí que sea imperativo establecer e implementar estrategias para asegurar la autenticidad, integridad, fiabilidad, disponibilidad y accesibilidad a futuro de los documentos electrónicos y/o digitalizados.



DESPACHO ALCALDE

- Destinar recursos para la ejecución de los diferentes programas de gestión documental que son de estricto cumplimiento (Ley General de Archivos) en la Administración Municipal.
- Promover el uso de los canales de comunicación a fin de que los funcionarios y contratistas se apropien de los temas relacionados con los procesos, procedimientos y documentos asociados a la función archivística

TALENTO HUMANO

Desde el inicio del cuatrienio se encontró lo siguiente:

El Decreto No. 280-018.1399 del 28 de diciembre de 2015, “Por medio del cual se ajusta el Manual de Funciones Específicas y Competencias Laborales de los Empleados de la planta de cargos de la Administración Central de la Alcaldía de Tuluá – Valle del Cauca y se dictan otras disposiciones” autorizó para el Municipio de Tuluá DOSCIENTOS DIEZ (210) cargos, de los cuales DIECIOCHO (18) cargos son cancelados con recursos del Sistema General de Participaciones por la Secretaría de Educación, para un total de cargos autorizados en la Planta Central CIENTO NOVENTA Y DOS (192) cargos.

Conforme los siguientes Decretos crearon cargos en las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal, así:

- Decreto No. 280-018.0094 del 18 de enero de 2016, creación de UN (1) Profesional Universitario Código 219 Grado 01 en la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad – Víctimas.
- Decreto No. 280-018. 0423 del 19 de mayo de 2016, creación de UN (1) Técnico Administrativo Código 367 Grado 01 en la Secretaría de Hacienda.
- Decreto No. 280-018.0620 del 04 de agosto de 2016, creación de SEIS (6) Agentes de Tránsito Código 340 Grado 01 en el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial.



DESPACHO ALCALDE

- Decreto No. 280-018. 0669 del 22 de agosto de 2016, creación de UN (1) Profesional Universitario Código 219 Grado 01 en la Secretaría de Hacienda y UN (1) Profesional Universitario Código 219 Grado 01 en la Oficina de Control Disciplinario Interno.
- Decreto No. 280-024.0544 del 27 de septiembre de 2018, creación de UN (1) Profesional Universitario Código 219 Grado 01 en la Secretaría de Educación.
- Decreto No. 200-024.0577 del 17 de octubre de 2018, creación de UN (1) Profesional Universitario Código 219 Grado 01 en la Oficina Asesora Jurídica y UN (1) Profesional Universitario Código 219 Grado 02 en la Oficina de Control Disciplinario Interno.
- Decreto No. 200-024.0201 del 6 de marzo de 2019, creación de UN (1) Profesional Universitario Código 219 Grado 02 en la Secretaría de Hábitat e Infraestructura.
- Decreto No. 200-024.0300 del 26 de abril de 2019, creación de UN (1) Profesional Universitario Código 219 Grado 01 en el Departamento Administrativo de Planeación – SIGI y un (1) Técnico Administrativo Código 367 Grado 01 en la Secretaría Privada.

Autorizándose para el Municipio de Tuluá DOSCIENTOS VEINTICINCO (225) cargos, de los cuales DIECIOCHO (18) cargos son cancelados con recursos del Sistema General de Participaciones por la Secretaría de Educación, para un total de cargos autorizados en la Planta Central DOSCIENTOS (207) cargos.

A través del memorando Radicado S-5178 de fecha 28 de abril de 2020, la Profesional Universitario de Talento Humano dio a conocer a la alta dirección y al Secretario de Desarrollo Institucional en su momento, lo siguiente:

Una vez tomó posesión del cargo como Profesional Universitario Código 219 Grado 02, cargo obtenido al haber superado las etapas del concurso de méritos realizado a través de la Convocatoria No. 437 de 2017 Entidades Territoriales, ante la ausencia del informe escrito según la Ley 951 del 31 de marzo de 2009, el cual debió presentarse en el Formato F-240-12, Formato Único Acta para Informe



DESPACHO ALCALDE

de Gestión por del funcionario antecesor, Profesional Universitario en ese cargo en calidad de encargo, se procedió a documentar lo encontrado:

1. No se encontraron los cargos de auxiliares Administrativos de los siguientes servidores públicos, quienes ostentan derechos de carrera administrativa, es de anotar que estos funcionarios están siendo cancelados en la nómina del Municipio:

FUNCIONARIO	CEDULA	CARGO	CODIGO	GRADO
SANDRA MILENA RIVAS ORTIZ	66.725.436	AUXILIAR ADTIVO	407	01
LUIS ADAN TREJOS	16.357.009	AUXILIAR ADTIVO	407	01
MARIA DUFAY ZAPATA	42.078.461	AUXILIAR ADTIVO	407	01
MARLENE RODRIGUEZ SALAZAR	31.199.932	AUXILIAR ADTIVO	407	01

El día 28 de abril de 2020, el Doctor Guillermo Guatapi Toro, informa vía celular, que la Señora MARIA CAMILA GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.116.275.682, fue nombrada como Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 según el Decreto No. 200-024.0166 del 28 de febrero de 2020, en la vacante temporal de la Servidora Pública MARLENE RODRIGUEZ SALAZAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.199.932, es de anotar que si la Señora MARIA CAMILA GONZALEZ se encuentra nombrada no se logra identificar en la planta de cargos el cupo para esta persona.

2. No se encontró el cargo de Auxiliar Administrativo número de OPEC 71303, ofertado en la Convocatoria No. 437 de 2017, en este cargo fue nombrada en periodo de prueba según el Decreto No. 200-024.0135 del 24 de febrero de 2020, posesionada con el Acta de Posesión No 200-1-1-155 del 2 de marzo de 2020, y se encuentra siendo pagada en la nómina del Municipio:

FUNCIONARIO	CEDULA	CARGO	CODIGO	GRADO
GLORIA FERNANDA VARGAS BERMUDEZ	29.285.264	AUXILIAR ADTIVO	407	01

3. No se encontró el cargo de Auxiliar Administrativo número de OPEC 71281 ofertado en la Convocatoria No. 437 de 2017, quien fue nombrada en periodo de prueba según el Decreto No. 200-024-0111 de fecha 11 de febrero de 2020, posesionada con el Acta de Posesión No. 200-1-1-117 del 14 de febrero de 2020, y se encuentra siendo pagada en la nómina del Municipio:



DESPACHO ALCALDE

FUNCIONARIO	CEDULA	CARGO	CODIGO	GRADO
KAHERINE ORTEGA SOLARTE	1.112.880.107	AUXILIAR ADTIVO	407	01

4. No se encontró el cargo de Auxiliar Administrativo número de OPEC 71286 ofertado en la Convocatoria No. 437 de 2017, cargo en el cual quien ganó está pendiente que la Comisión Nacional del Servicio Civil fije la firmeza de la Lista de Elegibles:

FUNCIONARIO	CEDULA	CARGO	CODIGO	GRADO
JUAN PABLO SERNA LOPEZ	1.116.254.976	AUXILIAR ADTIVO	407	01

5. Se vincularon en calidad de supernumerarios a personas que están ocupando vacantes temporales de servidores públicos que ostentan derechos de Carrera Administrativa, lo adecuado era haberse vinculado por Decreto y hasta tanto el servidor en carrera administrativa durara en el encargo:

FUNCIONARIO PROVISIONAL	CEDULA	FUNCIONARIO CRA ADTIVA	CEDULA	CARGO	CODIGO	GRADO	No. RESOLUCION	TIEMPO
VIVIANA DIAZ	38.796.552	ADRIANA LUCIA RUBIO CORREDOR	60.337.820	AUX ADTIVO	407	01	200-059-0094 DEL 12/03/2020	2 MESES DEL 12/03/2020 AL 11/05/2020
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS	94.391.411	MARIA HORTENCIA MOSQUERA	66.727.397	AUX ADTIVO	407	01	200-059-0092 DEL 12/03/2020	6 MESES
ORIANA MARIN CALDERON	38.796.727	JOHANNA RODRIGUEZ RENDON	29.673.499	AUX ADTIVO	407	01	200-059-0075 DEL 28/02/2020	DEL 2/03/2020 AL 14/07/2020
CLAUDIA LILIANA RINCON JIMENEZ	29.877.163	WILLIAM LONDOÑO RESTREPO	94.389.015	AUX ADTIVO	407	01	200-059-0079 DEL 4/03/2020	60 DÍAS HABLES DEL 6/03/2020 AL 7/07/2020
GUSTAVO ROLDAN	16.368.244	CARLOS ALBERTO AROCA	6.197.790	AUX ADTIVO	407	01	200-059-0093 DEL 12/03/2020	90 DÍAS DEL 11/03/2020 AL 14/07/2020



DESPACHO ALCALDE

6. La Secretaría de Educación al ofertar en la Convocatoria 437 de 2017 Grupo de Entidades Territoriales, un Profesional Universitario Código 219 Grado 01 por la Planta Central, cuando este era pagado con recursos del Sistema General de Participación, dicho cargo en este momento está siendo asumido con recursos propios.

7. Se encuentra pendiente por contestar las siguientes solicitudes:

ASUNTO	CODIGO	RADICADO INGRESO	RADICADO SALIDA	CREACION	ESTADO
POSTULACIÓN A CARGO DE TECNICO ADMINISTRATIVO EN ENCARGO	10259	4827		24/03/2020 09:07	ABIERTO
POSTULACIÓN A CARGO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	9847	4703		19/03/2020 14:47	ABIERTO
POSTULACION A CARGO NIVEL TÉCNICO ADMINISTRATIVO SEC DE BIENESTAR	9775	4681		19/03/2020 11:02	ABIERTO
RECURSO DE APELACION	9620	4629		18/03/2020 16:07	ABIERTO
DRECHO DE PETICIÓN SOLICITUD DE INFORMACIÓN LILIANA BERNARDA GARCÍA LOPEZ	9494	4593		18/03/2020 10:44	ABIERTO
SEGUIMIENTO A PETICIÓN DE RADICADO E-394	9285	4518		17/03/2020 14:30	ABIERTO
SOLICITUD DE INFORMACIÓN REFERENTE A UN PUESTO POR ENCARGO	9156	4468		17/03/2020 09:13	ABIERTO
SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DE ELEGIBLES CON DERECHOS ADQUIRIDOS	9094	4454		16/03/2020 18:02	ABIERTO
RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA EL DECRETO 200-024-0113 FEB 11 020	8633	4338		13/03/2020 17:05	ABIERTO
SOLICITUD DE DERECHO PREFERENCIAL	5773	3268		03/03/2020 10:16	ABIERTO

8. Según el Decreto No. 200-024.0113 del 11 de febrero de 2020 según el artículo cuarto desvincularon al Señor JOSE GERARDO FERNANDEZ DUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.367.394, auxiliar administrativo Código 407 Grado 01, Provisional en Vacancia Temporal del Señor GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.268.756, quien en su momento se encontraba en encargo como Técnico Administrativo Código 367 Grado 01. Dado el fallecimiento del Señor JOSE GERARDO FERNANDEZ DUQUE, el empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 hoy lo ocupa el Señor EDINSON ALFREDO CALDERON.

Si bien, a través del Decreto 200-024-0184 del 5 de marzo de 2020, en el artículo segundo aclara y corrige el artículo cuarto del Decreto 200-024.0113 del 11 de febrero de 2020, ello fue demasiado tarde, ya que la Doctora Monica Lorena Vásquez, quien es el Técnico Administrativo de nómina de la Secretaría de



DESPACHO ALCALDE

Desarrollo Institucional, ya lo había liquidado y pagado sus prestaciones sociales en la nómina del mes de marzo de 2020.

9. Las siguientes personas vinculadas como Auxiliares Administrativos Código 407 Grado 01, se conoce que están prestando el servicio en la Secretaría de Salud y deben prestar sus servicios en la Secretaría de Hacienda, ya que es allí donde se encuentra su cupo.

- YENIFER TRUJILLO – Secretaría de Gobierno, C.C. 1.116.232.154
- NINI JOHANNA RUIS ORTEGA – Secretaría de Hacienda, C.C. 31.794.761

10. Según lo hasta aquí depurado, aparentemente queda para realizar oferta interna entre el personal adscrito en carrera administrativa para ser encargados los siguientes cargos:

CARGO	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	TITULARIDAD DEL CARGO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	SRÍA PRIVADA	NASANYEL SANCLEMENTE
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	DPTO ADTIVO PLANEACION	VACANCIA DEFINITIVA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	SRÍA DE SALUD	NORBAY ZAPATA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	GESTION DOCUMENTAL	VACANCIA DEFINITIVA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02	SRÍA DE EDUCACIÓN	DUVERMARY TOLEDO

Mediante el Decreto No. 200-024.0199 de fecha 09 de abril de 2021, “Por medio del cual se ajusta el Manual de Funciones Específicas y Competencias Laborales de los Empleados de la Planta de Cargos De La Administración Central De La Alcaldía De Tuluá – Valle Del Cauca y se dictan Otras Disposiciones después de la aplicación de la Convocatoria 437 De 2017 Grupo De Entidades Territoriales adicionando seis (6) empleos Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01”, autorizó para el Municipio de Tuluá DOSCIENTOS TREINTA Y UN (231) cargos, de los cuales DIECIOCHO (18) cargos son cancelados con recursos del Sistema General de Participaciones por la Secretaría de Educación, para un total de cargos autorizados en la Planta Central DOSCIENTOS TRECE (213) cargos.

Mediante el Decreto No. 200-024.681 de fecha 07 de octubre de 2022, “Por medio del cual se modifica el Decreto 200-024.641 de fecha 23 de septiembre de 2022, “Por medio del cual establece la Planta Global de Cargos y la asignación básica mensual de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Tuluá - Valle del Cauca”, autorizó para el Municipio de Tuluá DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES (243) cargos, de los cuales DIECIOCHO (18) cargos son cancelados con recursos



DESPACHO ALCALDE

del Sistema General de Participaciones por la Secretaría de Educación, para un total de cargos autorizados en la Planta Central DOSCIENTOS VEINTICINCO (225) cargos.

Mediante el Decreto No. 200-204.102 de fecha 10 de febrero de 2023, “Por medio del cual se ajusta la Planta Global de Cargos de la Alcaldía Municipal de Tuluá - Valle del Cauca, establecida a través del Decreto No. 200-024.681 de fecha 07 de octubre de 2022, incorporando los cargos de la Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento y la reubicación del empleo Agente de Tránsito Código 340 Grado 01 del Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial al empleo Técnico Administrativo Código 367 Grado 01 en la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad de la Planta Global de Cargos de la Alcaldía de Tuluá Valle”. autorizó para el Municipio de Tuluá DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE (247) cargos, de los cuales DIECIOCHO (18) cargos son cancelados con recursos del Sistema General de Participaciones por la Secretaría de Educación, para un total de cargos autorizados en la Planta Central DOSCIENTOS VEINTINUEVE (229) cargos.

Mediante el Decreto No. 200-204.176 de fecha 08 de marzo de 2023, “Por medio del cual se ajusta la planta global de cargos de la Alcaldía Municipal de Tuluá - Valle del Cauca, establecida a través del Decreto no. 200-024.102 de fecha 10 de febrero de 2023”. Autorizó para el Municipio de Tuluá DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE (247) cargos, de los cuales DIECIOCHO (18) cargos son cancelados con recursos del Sistema General de Participaciones por la Secretaría de Educación, para un total de cargos autorizados en la Planta Central DOSCIENTOS VEINTINUEVE (229) cargos.

Mediante el Decreto No. 200-204.176 de fecha 08 de marzo de 2023 Compila los diferentes actos administrativos como Manual de Funciones Específicas y Competencias Laborales de los empleados de la Planta Global de Cargos de la Administración Central de la Alcaldía de Tuluá- Valle del Cauca, establecida a través del Decreto No. 200-204.176 de fecha 08 de marzo de 2023.

A continuación, se relaciona los 229 empleos que hacen parte de la Planta Central de Cargos, conforme el cargo, código y grado del empleo, tipo de vinculación, dependencia y los requisitos del empleo.



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
1	ALCALDE MUNICIPAL	'005	'00	ELECCION POPULAR	DESPACHO ALCALDE	1. Los que determine la Constitución Nacional y la Ley. 2. Los exigidos en los artículos 99 y 319 de la Constitución Política y el artículo 86 de la ley 136 de 1994 Ser ciudadano en ejercicio. 3. Residencia: Haber nacido o ser residente en el respectivo municipio durante el año anterior a la fecha de inscripción o durante un periodo mínimo de tres años consecutivos en cualquier época.
2	SECRIA EJECUTIVA DESPACHO	438	05	L.N.R.	DESPACHO ALCALDE	ESTUDIO: Diploma de bachiller técnico comercial o Certificado de Aptitud Profesional en Secretariado o su equivalente. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral relacionada.
3	CONDUCTOR	480	01	L.N.R.	DESPACHO ALCALDE	ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad y Licencia de Conducción. EXPERIENCIA: Diez y ocho (18) meses en la conducción de vehículos.
4	SECRETARIO DE DESPACHO	020	01	L.N.R.	SECRETARIA PRIVADA	ESTUDIOS: Título de formación profesional Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional
5	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ENCARGO V.T.	SECRETARIA PRIVADA	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional
6	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	CRA	SECRETARIA PRIVADA	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional
7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SECRETARIA PRIVADA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
8	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SECRETARIA PRIVADA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
9	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	SECRETARIA PRIVADA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						laboral
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SECRETARIA PRIVADA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
11	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	SECRETARIA PRIVADA	ESTUDIOS: Administración y carreras afines. EXPERIENCIA: Treinta y seis (36) meses de experiencia laboral
12	DIRECTOR DPTO ADTIVO	115	01	L.N.R.	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
13	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Título profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines, Economía, Contador público, Derecho, Administración. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional
14	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Título profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Arquitectura y Afines Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada
15	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Título profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería civil, Arquitectura, Ingeniería Industrial, Economía, Administración. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
16	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Título de formación profesional en áreas académicas de núcleo básico de conocimientos en: Derecho, Administración. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional
17	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ENCARGO V.T.	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Título profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Arquitectura y Afines Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada
18	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Título profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Economía, Ingeniería industrial', Derecho y afines EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional
19	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	V.D.	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración de Empresas o afines. Especialización en Sistema de Gestión de Calidad y Normalización Técnica. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.
20	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
21	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.T.	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
22	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
23	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
24	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	V.D.	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
25	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
26	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
27	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
28	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
29	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
30	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
31	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
32	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
33	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
34	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
35	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	DPTO ADTIVO PLANEACION	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
36	JEFE OFICINA	006	01	L.N.R.	CTROL INTERNO	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con funciones de control interno.
37	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	CTROL INTERNO	ESTUDIOS: Título profesional Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de Experiencia profesional
38	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.T.	CTROL INTERNO	ESTUDIOS: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada
39	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	CTROL INTERNO	ESTUDIO: Título de bachiller. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
40	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	CTROL INTERNO	ESTUDIO: Título de bachiller. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
41	JEFE OFICINA JURÍDICA	115	01	L.N.R.	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
42	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplinas del área del núcleo básico del conocimiento en: Derecho EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada
43	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplinas del área del núcleo básico del conocimiento en: Derecho EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada
44	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	ENCARGO V.D.	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplinas del área del núcleo básico del conocimiento en: Derecho EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada
45	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ENCARGO V.D.	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIOS: Abogado con tarjeta profesional EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional
46	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	V.T.	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIO: Sexto semestre en Derecho EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
47	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
48	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
49	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						laboral
50	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
51	JEFE OFICINA	006	02	L.N.R.	CTROL DISCIPLINARIO INTERNO	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplinas del área del núcleo básico del conocimiento en: Derecho Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional
52	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	ENCARGO V.D.	CTROL DISCIPLINARIO INTERNO	ESTUDIOS: Abogado con tarjeta profesional EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada
53	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ENCARGO V.T.	CTROL DISCIPLINARIO INTERNO	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina en derecho EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada
54	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	CTROL DISCIPLINARIO INTERNO	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
55	JEFE OFICINA	006	01	L.N.R.	CTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO	ESTUDIOS: Título profesional en Derecho con tarjeta profesional. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
56	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	ENCARGO V.D.	CTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO	ESTUDIOS: Título profesional en Derecho y Tarjeta Profesional. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada
57	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	CTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO	ESTUDIOS: Sexto (6°) semestre en Derecho EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada
58	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	CTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
59	SECRETARIO DE DESPACHO	020	01	L.N.R.	SRÍA DE GOBIERNO	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (36) meses de



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						experiencia relacionada
60	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	V.D.	SRÍA DE GOBIERNO	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en: Psicología. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional
61	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02	CRA	SRÍA DE GOBIERNO	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
62	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.T.	SRÍA DE GOBIERNO	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
63	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	SRÍA DE GOBIERNO	ESTUDIOS: Aprobación de seis (6) semestres de carrera profesional, en núcleo básico de conocimiento en ciencias de la Administración, ciencias sociales y/o humanas; Técnico o Tecnólogo en áreas de la Administración y/o contables; y educación complementaria mínimo de 100 horas en contratación estatal. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con funciones de contratación estatal.
64	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	SRÍA DE GOBIERNO	ESTUDIOS: Aprobación de seis (6) semestres de carrera profesional, en núcleo básico de conocimiento en ciencias de la Administración, ciencias sociales y/o humanas; Técnico o Tecnólogo en áreas de la Administración y/o contables; y educación complementaria mínimo de 100 horas en contratación estatal. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con funciones de contratación estatal.
65	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	SRÍA DE GOBIERNO	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo.



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral.
66	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SRÍA DE GOBIERNO	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
67	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SRÍA DE GOBIERNO	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
68	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SRÍA DE GOBIERNO	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
69	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SRÍA DE GOBIERNO	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
70	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	V.D.	SRÍA DE GOBIERNO VÍCTIMAS	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en derecho. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
71	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SRÍA DE GOBIERNO VÍCTIMAS	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
72	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	CRA	SRÍA DE GOBIERNO COORDINADORA CASA DE JUSTICIA	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines, Derecho y Afines, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Ingeniería Administrativa y Afines, Administración, Ingeniería Industrial y Afines. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional
73	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SRÍA DE GOBIERNO CASA DE JUSTICIA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
					CRI	EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
74	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	CRA	SRÍA DE GOBIERNO CASA DE JUSTICIA APOYO A LOS COMISARIOS DE FAMILIA DESDE LA FORMACIÓN COMO TRABAJADORA SOCIAL	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología, Trabajo Social y Afines. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Doce meses (12) de experiencia profesional
75	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02	CRA	SRÍA DE GOBIERNO CASA DE JUSTICIA APOYO A LOS COMISARIOS DE FAMILIA DESDE LA FORMACIÓN COMO PSICOLOGO	ESTUDIO: Aprobación de seis semestres en área académica de Psicología o Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.
76	COMISARIO-A DE FAMILIA	202	01	CRA	SRÍA DE GOBIERNO COMISARÍA DE FLIA	ESTUDIOS: Título de profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. Título de posgrado en Derecho de Familia, Derecho Civil, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Procesal, Derechos Humanos, o en Ciencias Sociales y afines, siempre y cuando en este último caso el estudio de la familia sea un componente curricular del programa. EXPERIENCIA: Doce meses (12) de experiencia profesional
77	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SRÍA DE GOBIERNO COMISARÍA DE FLIA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
78	COMISARIO-A DE FAMILIA	202	01	V.D.	SRÍA DE GOBIERNO COMISARÍA DE FLIA	ESTUDIOS: Título de profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. Título de posgrado en Derecho de Familia, Derecho Civil, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Procesal, Derechos Humanos, o en Ciencias Sociales y afines, siempre y cuando en este último caso el estudio de la familia sea un componente curricular del programa.



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						EXPERIENCIA: Doce meses (12) de experiencia profesional
79	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SRÍA DE GOBIERNO COMISARÍA DE FLIA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
80	COMISARIO-A DE FAMILIA	202	01	V.D.	SRÍA DE GOBIERNO COMISARÍA DE FLIA	ESTUDIOS: Título de profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. Título de posgrado en Derecho de Familia, Derecho Civil, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Procesal, Derechos Humanos, o en Ciencias Sociales y afines, siempre y cuando en este último caso el estudio de la familia sea un componente curricular del programa. EXPERIENCIA: Doce meses (12) de experiencia profesional
81	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SRÍA DE GOBIERNO COMISARÍA DE FLIA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
82	INSPECTOR DE POLICIA 2a CAT	234	01	CRA	SRÍA DE GOBIERNO INSPECCION DE POLICÍA	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Doce meses (12) de experiencia profesional
83	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SRÍA DE GOBIERNO INSPECCION DE POLICÍA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
84	INSPECTOR DE POLICIA 2a CAT	234	01	CRA	SRÍA DE GOBIERNO INSPECCION DE POLICÍA	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Doce meses (12) de experiencia profesional
85	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SRÍA DE GOBIERNO INSPECCION DE POLICÍA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
86	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	CRA	SRÍA DE GOBIERNO INSPECCION DE POLICÍA	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en: Psicología. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional
87	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	SRÍA DE GOBIERNO INSPECCION DE POLICÍA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
88	SECRETARIO DE DESPACHO	020	01	L.N.R.	SRÍA DE HACIENDA	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
89	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	SRÍA DE HACIENDA	ESTUDIOS: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo: gestión empresarial y contabilidad. Título de formación profesional o hasta 7 semestres aprobados en contaduría pública. Tarjeta profesional en los casos que se requiera. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con funciones de contratación estatal.
90	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	SRÍA DE HACIENDA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
91	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SRÍA DE HACIENDA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA:



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						Doce (12) meses de experiencia laboral
92	TESORERO GENERAL	201	02	L.N.R.	TESORERIA - EJE FISCALES	ESTUDIOS: Título profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública, Administración y afines, Economía. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
93	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	CRA	TESORERIA - EJE FISCALES	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada
94	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ENCARGO V.D.	TESORERIA - EJE FISCALES	ESTUDIOS: Título de formación profesional en NBC Administración, Contaduría pública y economía. Especialización en temas relacionados con gestión pública. EXPERIENCIA: Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.
95	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	TESORERIA - EJE FISCALES	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
96	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	TESORERIA - EJE FISCALES	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
97	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	TESORERIA - EJE FISCALES	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
98	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	TESORERIA - EJE FISCALES	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
99	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	RENTAS	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplinas del área del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Industrial y Afines. Derecho. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada
100	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.T.	RENTAS	ESTUDIO: Título de formación tecnológica en contaduría u ocho semestres aprobados en contaduría. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral.
101	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	RENTAS	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
102	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	RENTAS	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
103	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	RENTAS	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
104	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	RENTAS	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
105	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	RENTAS	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
106	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	RENTAS	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
107	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	RENTAS	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
108	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	PRESUPUESTO	ESTUDIOS: Título profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en: Economía, Contaduría Pública, Administración, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro meses (24) meses de experiencia profesional.
109	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	CRA	PRESUPUESTO	ESTUDIO: Título profesional en disciplina administrativas y financieras EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
110	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	PRESUPUESTO	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
111	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	V.D.	PRESUPUESTO	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
112	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	PRESUPUESTO	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
113	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	PRESUPUESTO	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
114	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	V.D.	CONTABILIDAD	ESTUDIOS: Título profesional Contaduría Pública Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro meses (12) meses de experiencia profesional.
115	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	CONTABILIDAD	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA:



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						Doce (12) meses de experiencia relacionada.
116	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	CONTABILIDAD	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
117	DIRECTOR DPTO ADTIVO	055	01	L.N.R.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica relacionada con el cargo Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
118	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional
119	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
120	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
121	AGENTE DE TRANSITO	340	01	CRA	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
122	AGENTE DE TRANSITO	340	01	CRA	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1.



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
123	AGENTE DE TRANSITO	340	01	CRA	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
124	AGENTE DE TRANSITO	340	01	CRA	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
125	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
126	AGENTE DE TRANSITO	340	01	CRA	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
127	AGENTE DE TRANSITO	340	01	CRA	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
128	AGENTE DE TRANSITO	340	01	CRA	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
129	AGENTE DE TRANSITO	340	01	CRA	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
130	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
131	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
132	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.
133	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
134	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	<p>ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.</p>
135	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	<p>ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.</p>
136	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	<p>ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.</p>
137	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	<p>ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.</p>



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
138	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	<p>ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos</p> <p>EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.</p>
139	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	<p>ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos</p> <p>EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.</p>
140	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	<p>ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos</p> <p>EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.</p>
141	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	<p>ESTUDIO: Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal. Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo Actualmente A2 y C1. No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos</p> <p>EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.</p>



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
142	AGENTE DE TRANSITO	340	01	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. V.	<p>ESTUDIO:</p> <p>Título en formación técnica en Tránsito y Transporte en Institución aprobada para tal.</p> <p>Poseer licencia de conducción de segunda y cuarta categoría como mínimo</p> <p>Actualmente A2 y C1.</p> <p>No haber sido condenado en cualquier época por sentencia judicial o pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <p>Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.</p>
143	SECRETARIO DE DESPACHO	020	01	L.N.R.	SECRETARIA DE SALUD	<p>ESTUDIOS:</p> <p>Título de formación profesional en cualquier disciplina académica</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada</p>
144	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	SECRETARIA DE SALUD	<p>ESTUDIO</p> <p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bacteriología, Salud Pública.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional</p>
145	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	V.D.	SECRETARIA DE SALUD	<p>ESTUDIO</p> <p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bacteriología, Salud Pública.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional</p>
146	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	SECRETARIA DE SALUD	<p>ESTUDIO</p> <p>Título profesional</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional</p>
147	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	SECRETARIA DE SALUD	<p>ESTUDIO: Título de formación técnica, tecnológica en áreas afines a las funciones del empleo</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <p>Doce (12) meses de experiencia relacionada.</p>
148	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.T.	SECRETARIA DE SALUD	<p>ESTUDIO:</p> <p>Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo</p>



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
149	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	SECRETARIA DE SALUD	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
150	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	SECRETARIA DE SALUD	ESTUDIOS: Aprobación de seis (6) semestres de carrera profesional, en núcleo básico de conocimiento en ciencias de la Administración, ciencias sociales y/o humanas; Técnico o Tecnólogo en áreas de la Administración y/o contables; y educación complementaria mínimo de 100 horas en contratación estatal. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con funciones de contratación estatal.
151	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SECRETARIA DE SALUD	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
152	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SECRETARIA DE SALUD	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
153	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	SECRETARIA DE SALUD	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
154	SECRETARIO DE DESPACHO	020	01	L.N.R.	SRÍA BIENESTAR SOCIAL	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
155	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	V.D.	SRÍA BIENESTAR SOCIAL	ESTUDIOS: Título profesional en cualquier disciplina académica Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
156	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.T.	SRÍA BIENESTAR SOCIAL	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
157	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02	CRA	SRÍA BIENESTAR SOCIAL	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.
158	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SRÍA BIENESTAR SOCIAL	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
159	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SRÍA BIENESTAR SOCIAL	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
160	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	ENCARGO V.T.	SRÍA BIENESTAR SOCIAL	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
161	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SRÍA BIENESTAR SOCIAL	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
162	DIRECTOR DPTO ADTIVO	055	01	L.N.R.	DPTO ADTIVO ARTE Y CULTURA	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
163	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	ENCARGO V.D.	DPTO ADTIVO ARTE Y CULTURA	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Antropología, Artes Liberales, Educación, Artes plásticas y afines, Ciencias Sociales y Humanas. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) doce meses de experiencia relacionada
164	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	DPTO ADTIVO ARTE Y CULTURA	ESTUDIOS: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA:



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						Doce (12) meses de experiencia relacionada
165	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	DPTO ADTIVO ARTE Y CULTURA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
166	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	DPTO ADTIVO ARTE Y CULTURA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
167	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	DPTO ADTIVO ARTE Y CULTURA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
168	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	DPTO ADTIVO ARTE Y CULTURA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
169	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	DPTO ADTIVO ARTE Y CULTURA	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
170	DIRECTOR DPTO ADTIVO	055	01	L.N.R.	DPTO ADTIVO TICS	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
171	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	DPTO ADTIVO TICS	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Diez y Ocho (18) meses de experiencia relacionada.
172	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	CRA	DPTO ADTIVO TICS	ESTUDIOS: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada
173	TÉCNICO	314	01	CRA	DPTO ADTIVO TICS	ESTUDIOS:



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
	OPERATIVO					Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada
174	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	CRA	DPTO ADTIVO TICS	ESTUDIOS: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada
175	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	ENCARGO V.D.	DPTO ADTIVO TICS	ESTUDIOS: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada
176	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	V.D.	DPTO ADTIVO TICS	ESTUDIOS: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada
177	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	DPTO ADTIVO TICS	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
178	SECRETARIO DE DESPACHO	020	01	L.N.R. COMISON	SRÍA DE DESARROLLO INNAL	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplina académica del núcleo de conocimientos en: Economía, Administración, Derecho, Ingeniería industrial y afines, Ingeniería Administrativa y afines, Ciencia política. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada
179	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	SRÍA DE DESARROLLO INNAL	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho, Administración, Ingeniería industrial y afines, Ingeniería administrativa, Psicología. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
180	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02	ENCARGO V.D.	SRÍA DE DESARROLLO INNAL	<p>ESTUDIO: Título de formación académica técnica o tecnológica y/o aprobación de 6 semestres de educación superior en disciplina del núcleo básico del conocimiento en ocupaciones en Ciencias Naturales aplicadas y relacionadas en la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Tarjeta profesional o Licencia en los casos reglamentado por la Ley.</p> <p>EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.</p>
181	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	RENTAS	<p>ESTUDIO: Título de formación académica técnica o tecnológica y/o aprobación de 6 semestres de educación superior en disciplina del núcleo básico del conocimiento Psicología.</p> <p>Tarjeta profesional o Licencia en los casos reglamentado por la Ley.</p> <p>EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada.</p>
182	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	SRÍA DE DESARROLLO INNAL	<p>ESTUDIOS: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo</p> <p>EXPERIENCIA: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada</p>
183	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	SRÍA DE DESARROLLO INNAL	<p>ESTUDIOS: Aprobación de seis (6) semestres de carrera profesional, en núcleo básico de conocimiento en ciencias de la Administración, ciencias sociales y/o humanas; Técnico o Tecnólogo en áreas de la Administración y/o contables; y educación complementaria mínimo de 100 horas en contratación estatal.</p> <p>EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con funciones de contratación estatal.</p>
184	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	SRÍA DE DESARROLLO INNAL	<p>ESTUDIOS: Aprobación de seis (6) semestres de carrera profesional, en núcleo básico de conocimiento en ciencias de la Administración, ciencias sociales y/o humanas; Técnico o Tecnólogo en áreas de la Administración y/o contables; y educación complementaria mínimo de 100 horas en contratación estatal.</p>



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con funciones de contratación estatal.
185	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	SRÍA DE DESARROLLO INNAL	ESTUDIOS: Aprobación de seis (6) semestres de carrera profesional, en núcleo básico de conocimiento en ciencias de la Administración, ciencias sociales y/o humanas; Técnico o Tecnólogo en áreas de la Administración y/o contables; y educación complementaria mínimo de 100 horas en contratación estatal. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con funciones de contratación estatal.
186	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SRÍA DE DESARROLLO INNAL	ESTUDIOS: Diploma de Bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
187	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SRÍA DE DESARROLLO INNAL	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
188	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SRÍA DE DESARROLLO INNAL	ESTUDIOS: Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
189	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ENCARGO V.D.	ALMACÉN Y COMPRAS	ESTUDIOS: Título profesional universitario en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública, Ingeniería industrial, Administración, Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.
190	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	ALMACÉN Y COMPRAS	ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral.
191	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	ALMACÉN Y COMPRAS	ESTUDIO: Título de bachiller. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						laboral
192	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	ENCARGO V.T.	ALMACÉN Y COMPRAS	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
193	CONDUCTOR	480	01	CRA	ALMACÉN Y COMPRAS	ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad y Licencia de Conducción. EXPERIENCIA: Diez y ocho (18) meses en la conducción de vehículos.
194	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	GESTION DOCUMENTAL	ESTUDIO: Título de formación técnica, tecnológica en áreas afines a las funciones del empleo. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
195	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ENCARGO V.D.	GESTION DOCUMENTAL	ESTUDIOS: Título Profesional en Gestión Documental o Administrador de Empresas. Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
196	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	GESTION DOCUMENTAL	ESTUDIO: Título de bachiller. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
197	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	GESTION DOCUMENTAL	ESTUDIO: Título de bachiller. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
198	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	GESTION DOCUMENTAL	ESTUDIO: Título de bachiller. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
199	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	GESTION DOCUMENTAL	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
200	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	GESTION DOCUMENTAL	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
201	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	GESTION DOCUMENTAL	ESTUDIOS: Diploma de bachiller EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
						laboral
202	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	GESTION DOCUMENTAL	ESTUDIOS: Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
203	SECRETARIO DE DESPACHO	020	01	L.N.R COMISION	SRÍA HABITAT E INFRAESTRUCT	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada
204	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	V.D.	SRÍA HÁBITAT E INFRAESTRUCT	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Contaduría Pública o afines, Arquitectura o afines, Ingeniería Civil o afines. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada
205	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	SRÍA HÁBITAT E INFRAESTRUCT	ESTUDIOS: Aprobación de seis (6) semestres de carrera profesional, en núcleo básico de conocimiento en ciencias de la Administración, ciencias sociales y/o humanas; Técnico o Tecnólogo en áreas de la Administración y/o contables; y educación complementaria mínimo de 100 horas en contratación estatal. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con funciones de contratación estatal.
206	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SRÍA HABITAT E INFRAESTRUCT	ESTUDIO: Título de bachiller. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
207	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SRÍA HABITAT E INFRAESTRUCT	ESTUDIO: Título de bachiller. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
208	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.D.	VIVIENDA	ESTUDIO: Título de formación técnica, tecnológica en áreas afines a las funciones del empleo. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
209	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	INFRAESTRUCTURA	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines, Ingeniería Civil y Afines Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de Experiencia profesional relacionada
210	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	INFRAESTRUCTURA	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines, Ingeniería Civil y Afines Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de Experiencia profesional relacionada
211	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	INFRAESTRUCTURA	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines, Ingeniería Civil y Afines Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de Experiencia profesional relacionada
212	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	INFRAESTRUCTURA	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines, Ingeniería Civil y Afines Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de Experiencia profesional relacionada
213	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	V.T.	INFRAESTRUCTURA	ESTUDIOS: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines, Ingeniería Civil y Afines Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de Experiencia profesional relacionada
214	SECRETARIO DE DESPACHO	020	01	L.N.R.	SRÍA ASISTENCIA AGROPECUARIA Y MEDIO AMBIENTE	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
215	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	CRA	SRÍA ASISTENCIA AGROPECUARIA Y MEDIO AMBIENTE	ESTUDIOS: Título de formación profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines, Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines, Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional
216	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	361	01	ENCARGO V.D.	SRÍA ASISTENCIA AGROPECUARIA Y MEDIO AMBIENTE	ESTUDIOS: Aprobación de seis (6) semestres de carrera profesional, en núcleo básico de conocimiento en ciencias de la Administración, ciencias sociales y/o humanas; Técnico o Tecnólogo en áreas de la Administración y/o contables; y educación complementaria mínimo de 100 horas en contratación estatal. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con funciones de contratación estatal.
217	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	ENCARGO V.D.	SRÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
218	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	CRA	SRÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
219	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	CRA	SRÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	ESTUDIO: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
220	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SRÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
221	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.D.	SRÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral



DESPACHO ALCALDE

#	CARGO	CÓD	GDO	NOMBTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
222	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CRA	SRÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
223	SECRETARIO DE DESPACHO	020	01	L.N.R.	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ESTUDIOS: Título de formación profesional en cualquier disciplina académica Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA:
224	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	CRA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ESTUDIO Título profesional universitario en cualquier disciplina académica Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada
225	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CRA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ESTUDIO Título profesional en cualquier disciplina académica Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional
226	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ENCARGO V.T.	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ESTUDIOS: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada
227	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CRA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ESTUDIOS: Título de formación técnica o tecnológica en áreas con funciones afines al empleo EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada
228	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02	ENCARGO V.T.	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral
229	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	V.T.	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada

LNR: Libre Nombramiento y Remoción

CRA: Carrera Administrativa

V.T.: Vacancia Temporal.

V.D.: Vacancia Definitiva



DESPACHO ALCALDE

A continuación, se relacionan los empleos de la Planta Central de Cargos que hasta la fecha hacen parte de la OPEC de la Comisión Nacional del Servicio Civil, para la próxima oferta de empleos:

CONSECUTIVO	CARGO	CÓDIGO	GRADO	FUNCIONARIO	TIPO DE NOMBRAMIENTO	DEPENDENCIA	ASCENSO	IDENTIFICADOR EMPLEO	IDENTIFICADOR VACANTE
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	LILIANA PARRA MARTÍNEZ EMPLEO (SIGI)	V.D.	PLANEACION SIGI		188534	337539
2	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	MARIA CARLOTA LÓPEZ CUARTAS	ENC	SECRETARIA PRIVADA	X	165230	127614
3	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CARLOS ALBERTO HOLGUIN RODRIGUEZ	ENC	DPTO ADTIVO PLANEACION	X	165235	127654
4	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	JOHANNA RODRIGUEZ RENDON	ENC	DPTO ADTIVO PLANEACION	X	165235	127692
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	DIANA MILENA LOPEZ DAVILA	V.D.	DPTO ADTIVO PLANEACION		165056	126994
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	JORGE ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE	V.D.	DPTO ADTIVO PLANEACION		161101	127072
7	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	ANA MARIA OSPINA FRANCO	ENC V.D.	OFICINA ASESORA JURIDICA	X	165311	127868
8	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	DUVERMAY TOLEDO ROJAS	ENC V.D.	OFICINA ASESORA JURIDICA	X	165558	128838
9	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	NASANYE L SANCLEMENTE	V.D.	CTROL DISCIPLINARIO INTERNO	ACT ASCEN	165388	128142
10	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	JOANA CAROLINA RAMIREZ OLAVE	V.D.	SRÍA DE GONBIERNO		165550	128796



DESPACHO ALCALDE

CONSE CUTIV O	CARG O	CÓ DIG O	GR AD O	FUNCI ONARI O	TIPO DE NOMBR AMIENT O	DEPEND ENCIA	ASC ENS O	IDENTIF ICADOR EMPLE O	IDENTIF ICADOR VACAN TE
11	TÉCNICO ADMINIST RATIVO	367	01	GUSTAVO GONZALE Z	ENC	PRESUPUE STO	X	165267	127722
12	TÉCNICO ADMINIST RATIVO	367	01	YELIANY BIANEY IDARRAG A MEJIA	V.D.	PRESUPUE STO		165273	127738
13	TÉCNICO ADMINIST RATIVO	367	01	MARIA HORTENC IA MOSQUE RA	ENC	CONTABILI DAD	X	165276	127744
14	AGENTE DE TRANSIT O	340	01	LUIS ALEJAND RO TANGARI FE VEGA	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	127844
15	AGENTE DE TRANSIT O	340	01	ALEXAND ER GABRIEL GONZALE Z GRAJALE S	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	127854
16	AGENTE DE TRANSIT O	340	01	JHONNY ALEXAND ER CASTAÑO GOMEZ	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	127856
17	AGENTE DE TRANSIT O	340	01	DARLING KARIME HENAO PALACIO	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	127860
18	PROFESI ONAL UNIVERSI TARIO	219	01	MARTHA LIGIA TASCON	V.D.	SRÍA DE GONBIERN O		166564	130818
19	PROFESI ONAL UNIVERSI TARIO	219	02	GUSTAVO MUÑOZ RAMIREZ	V.D.	SECRETARI A DE SALUD		166431	130626
20	AUXILIAR ADMINIST RATIVO	407	01	DANIELA CARDENA S PEDROZA	V.D.	SECRETARI A DE SALUD		165104	127082
21	PROFESI ONAL UNIVERSI TARIO	219	02	LILIANA BERNARD A GARCIA LOPEZ	V.D.	SRÍA BIENESTAR SOCIAL		165390	128146
22	PROFESI ONAL UNIVERSI	219	02	FERNAND O TIGRERO	ENC V.D.	DPTO ADTIVO ARTE Y	X	165614	128974



DESPACHO ALCALDE

CONSECUTIVO	CARGO	CÓDIGO	GRADO	FUNCIONARIO	TIPO DE NOMBRAMIENTO	DEPENDENCIA	ASCENSO	IDENTIFICADOR EMPLEO	IDENTIFICADOR VACANTE
	TARIO			S MARTINEZ		CULTURA			
23	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CARMEN STELLA MINA OLAVE	V.D.	DPTO ADTIVO ARTE Y CULTURA		165060	127002
24	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	AHORA JHON STIKC TUMBAQUI ENCARGO	V.D.	DPTO ADTIVO TICS		165278	127748
25	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	RAQUEL GONZALEZ ANDRADE	V.D.	DPTO ADTIVO TICS		165205	127468
26	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	MONICA LORENA VASQUEZ CUELLAR	ENC V.D.	SRÍA DE DESARROLLO INNAL	X	163639	118870
27	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	JORGE ANTONIO MORALES	ENC V.D.	GESTION DOCUMENTAL	X	165319	127900
28	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	EDITH ULLOA QUINTERO	V.D.	SRÍA HABITAT E INFRAESTRUCT		165314	127870
29	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	JOSE HOLMES BEDOYA LONDOÑO	ENC V.D.	VIVIENDA	X	162859	116522
30	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	ALEXANDER HINCAPIE VEGA	ENC V.D.	SRÍA ASISTENCIA AGROPECUARIA	X	163701	127754
31	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	EDINSON ALFREDO CALDERON PIMIENTA	V.D.	DPTO ADTIVO PLANEACION		165119	127120
32	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	DIANA CAROLINA MALDONADO LABRADOR	V.D.	CTROL DISCIPLINARIO INTERNO		165116	127116



DESPACHO ALCALDE

CONSECUTIVO	CARGO	CÓDIGO	GRADO	FUNCIONARIO	TIPO DE NOMBRAMIENTO	DEPENDENCIA	ASCENSO	IDENTIFICADOR EMPLEO	IDENTIFICADOR VACANTE
33	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	NINI JOHANNA RUIZ ORTEGA	V.D.	SRÍA DE HACIENDA		165107	127102
34	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	MARIA CAMILA GONZÁLEZ SANCHEZ	V.D.	SRÍA DE HACIENDA		165107	127104
35	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CARLOS ALBERTO ARANA MARMOL EJO	V.D.	RENTAS		165106	127096
36	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	YULIEHT MARCELA TRUJILLO	V.D.	RENTAS		165109	127106
37	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	JENIFER TRUJILLO GIRALDO	V.D.	DPTO ADTIVO TICS		165112	127108
38	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	LUCILA CASTAÑEDA MEJÍA	V.D.	GESTION DOCUMENTAL		165113	127112
39	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	JOSE ERBERTO GONZALEZ NARANJO	V.D.	SRÍA ASISTENCIA AGROPECUARIA		165115	127114
40	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CAROLINA CORREA AYALA	V.D.	SECRETARÍA DE PRIVADA		165105	127084
41	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	LEONCIO ZAPATA ZAMBRANO	V.D.	CONTABILIDAD		166464	130674
42	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02	MARIA ANGELICA ROJAS GONZALEZ	ENC V.D.	SRÍA DESARROLLO INNAL	X	168926	135779
43	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	MELBA YANETH GARCIA CASTAÑEDA	ENC V.D.	SRÍA DESARROLLO INNAL CAIC	X	174061	234803
44	AGENTE DE TRANSITO	340	01	JAVIER YARA ACUÑA	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	234941



DESPACHO ALCALDE

CONSECUTIVO	CARGO	CÓDIGO	GRADO	FUNCIONARIO	TIPO DE NOMBRAMIENTO	DEPENDENCIA	ASCENSO	IDENTIFICADOR EMPLEO	IDENTIFICADOR VACANTE
45	AGENTE DE TRANSITO	340	01	JOVANNY MARTINEZ FRANCO	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	325677
46	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ANDRES FELIPE CARVAJAL LOPEZ	ENC V.D.	SECRETARIA DE BOGIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	X	193201	352843
47	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CARLOS ALBERTO AROCA GONZALEZ	ENC V.D.	SECRETARIA DE BOGIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	X	193201	352841
48	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ERIKA YOHANA CALDERON PULGARIN	ENC V.D.	SECRETARIA DE SALUD	X	193382	353315
49	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	MARIO ALEJANDRO GRISALES MALAVER	ENC V.D.	SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA	X	193384	353325
50	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	JUAN PABLO SERNA LOPEZ	ENC V.D.	SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUTCIONAL	X	193387	353331
51	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	CARLOS ANDRES CARDONA GONZALEZ	ENC V.D.	SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUTCIONAL	X	193387	353329
52	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	JHON JAIRO JARAMILLO BURITICA	ENC V.D.	SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUTCIONAL	X	193387	353327
53	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	SUSY ANDREA GONZALEZ LOPEZ	ENC V.D.	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECU	X	193388	353333



DESPACHO ALCALDE

CONSECUTIVO	CARGO	CÓDIGO	GRADO	FUNCIONARIO	TIPO DE NOMBRAMIENTO	DEPENDENCIA	ASCENSO	IDENTIFICADOR EMPLEO	IDENTIFICADOR VACANTE
						ARIO Y MEDIO AMBIENTE			
54	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ALEXANDER LOZANO RESTREPO	ENC V.D.	SECRETARÍA DE HACIENDA	X	193197	352837
55	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	ADRIANA LUCIA RUBIO CORREDOR	ENC V.D.	SECRETARÍA DE HACIENDA	X	193192	352831
56	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	ALVARO JOSE GARCIA TIRADO	V.D.	DPTO ADTIVO PLANEACION		197100	364993
57	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	JONNY ALDER SANCHEZ RODRIGUEZ	ENC V.D.	OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTOS	X	201691	373251
58	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	SANDRA MILENA RIVAS ORTIZ	ENC V.D.	OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTOS	X	201837	373255
59	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	MARIA NELLY HERRERA GARCIA	V.D.	OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTOS		200028	371735
60	AGENTE DE TRANSITO	340	01	JULIAN ANDRES MANZANO OSPINA	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VAIL		165305	378022
61	AGENTE DE TRANSITO	340	01	DIEGO FERNANDO ASPRILLA RODRIGUEZ	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	

DESPACHO ALCALDE

CONSECUTIVO	CARGO	CÓDIGO	GRADO	FUNCIONARIO	TIPO DE NOMBRAMIENTO	DEPENDENCIA	ASCENSO	IDENTIFICADOR EMPLEO	IDENTIFICADOR VACANTE
62	AGENTE DE TRANSITO	340	01	CARLOS ALEXANDER LONDOÑO VANEGAS	V.D	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	
63	AGENTE DE TRANSITO	340	01	OSCAR FERNANDO LONDOÑO CASTAÑO	V.D	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	
64	AGENTE DE TRANSITO	340	01	ANGELO GONZALEZ ZULUAGA	V.D	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	
65	AGENTE DE TRANSITO	340	01	JOSE RICARDITO TOBAR HENAO	V.D	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	
66	AGENTE DE TRANSITO	340	01	CESAR AUGUSTO HERNANDEZ LONDOÑO	V.D	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	
67	AGENTE DE TRANSITO	340	01	WILBER ALBERTO RINCON DIAZ	V.D.	DPTO ADTIVO MOVILIDAD Y S. VIAL		165305	
68	COMISARIO DE FAMILIA	202	01	XIOMARA ANDREA DOMINGUEZ JIMENEZ	V.D.	SEC GBNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD		205345	
69	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	DANIELLA VASQUEZ PIEDRAHITA	V.D.	SEC GBNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD		208449	
70	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	DIANA PAOLA MURILLO LOAIZA	V.D.	CONTROL INTERNO		209307	
71	COMISARIO DE FAMILIA	202	01	JAIME GALVEZ GIRALDO	V.D.	SEC GBNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD		205345	



DESPACHO ALCALDE

Se relaciona a continuación los documentos en formato PDF entregados con el presente informe, conforme los lineamientos dados:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. CODIGO DE INTEGRIDAD	4/10/2023 3:06 p. m.	Documento Adob...	5,010 KB
2. Decreto 178, planta global de cargos Alcaldía de Tulua	4/10/2023 1:09 p. m.	Documento Adob...	8,408 KB
3. DECRETO 280-018.0873 estructura	4/10/2023 1:04 p. m.	Documento Adob...	831 KB
4. Decreto 117, manual de funciones específicas	4/10/2023 1:10 p. m.	Documento Adob...	160,968 KB
5. Decreto 414, 2021, incremento salarial 2023	4/10/2023 1:06 p. m.	Documento Adob...	1,158 KB
6. Decreto 0632, Adopta, Sist, tipo, EOL, CNO	4/10/2023 2:52 p. m.	Documento Adob...	1,162 KB
7. OD-240-01, Programa, induccion	4/10/2023 3:00 p. m.	Documento Adob...	360 KB
8. P-240-02, Procedimiento, Induccion, Rendicion	4/10/2023 2:58 p. m.	Documento Adob...	159 KB
9. Plan Anual de Vacantes 2023	3/10/2023 3:21 p. m.	Documento Adob...	651 KB
10. Plan de Bienestar Social e Incentivos 2023	2/10/2023 2:58 p. m.	Documento Adob...	427 KB
11. Plan Estratégico de TH 2023	3/10/2023 3:09 p. m.	Documento Adob...	697 KB
12. Plan Institucional de Capacitación 2023	3/10/2023 3:41 p. m.	Documento Adob...	688 KB
13. Plan Prevision de RH 2023	3/10/2023 4:52 p. m.	Documento Adob...	830 KB
14. Planta, cargos, al 01, 10, 2023, Para, Empleo, 2023	4/10/2023 3:50 p. m.	Documento Adob...	167 KB
15. Informe RH, 2023, 2023	4/10/2023 3:04 p. m.	Documento Adob...	484 KB
16. RESOLUCION 200-059.0308 CODIGO INTEGRIDAD	4/10/2023 1:04 p. m.	Documento Adob...	634 KB

CONCLUSIONES

- Después de los empleos ofertados de más en la Convocatoria 437 de 2017 Grupo Entidades Territoriales, a la fecha la Planta Central de Cargos se encuentra ajustada conforme la realidad.
- La Planta Central de Cargos es dinámica y constantemente requiere estar siendo actualizada, situación que es dispendiosa.

RECOMENDACIONES

- Aplicar la Ley 2126 de 2021, por ello conforme la estampilla de la Justicia crear los seis (6) empleos Comisarios de Familia con sus respectivos Auxiliares Administrativos.



DESPACHO ALCALDE

- Una vez creado los cargos de Comisarios de Familia con sus respectivos Auxiliares Administrativos, modificar el horario de labores de 24 horas a turnos de ocho (8) horas.
- Crear los dos (2) Profesionales Universitario Código 219 Grado 02 Control de Agua en la Secretaría de Salud, dado que el ICONTEC así lo ha recomendado.
- A partir del 02 de septiembre de 2023, mediante el Decreto No. 200-024.665 de fecha 26 de septiembre de 2023, se declaró la Vacancia Temporal del empleo AGENTE DE TRÁNSITO CÓDIGO 340 GRADO 01 del Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial de la Planta Global de Cargos, del cual es titular con derechos de carrera administrativa el Señor ALEXANDRO CAÑAS HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.154.684 de Tuluá Valle, al encontrarse en calidad de IMPUTADO y actualmente privado de la libertad.
- Que mediante el Decreto No. 200-024.666 de fecha 26 de septiembre de 2023, a partir del día 07 de septiembre de 2023 se declaró la Vacancia Temporal del empleo AGENTE DE TRÁNSITO CÓDIGO 340 GRADO 01 del Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial de la Planta Global de Cargos, del cual es titular con derechos de carrera administrativa la Señora LEIDY TATIANA GARCIA BLANDON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.116.244.938 de Tuluá Valle, dado que al finalizar el disfrute de sus vacaciones no se presentó a retomar sus funciones, posteriormente a través de comunicación del Juzgado Segundo Penal don Función de Control de Garantía de Tuluá Valle, el Municipio se enteró que se encuentra privada de la libertad.
- Que mediante la Resolución No. 200-059.622 de fecha 26 de septiembre de 2023, se dio por terminado el ajuste temporal de las funciones que desempeña la señora DARLING KARIME HENAO PALACIO, identificada con cédula de ciudadanía No 1.116.233.141 de Tuluá V., con nombramiento provisional en vacancia definitiva como Agente de Tránsito Código 340 Grado 01 adscrita al Departamento Administrativo de Movilidad



DESPACHO ALCALDE

y Seguridad Vial de la Planta Global de Cargos del Municipio de Tuluá, quien a la fecha no ha dado respuesta de los requerimientos realizados de allegar a la Secretaría de Desarrollo Institucional copia de la respuesta dada por la Unidad Nacional de Protección “UNP”, con respecto a la evaluación individual de nivel de riesgo que le fue notificado mediante la Resolución No. 6741 de fecha 01 de agosto de 2022, por consiguiente en el mismo acto administrativo se le solicitó reintegrarse a su puesto de trabajo a realizar sus funciones de manera presencial.

- Crear los Técnicos Administrativos Código 367 Grado 01 de Contratación en la Secretaría de Bienestar Social, Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, y Secretaría Privada.
- Se evidencia claramente la necesidad de contratar los servicios profesionales de un abogado con especialización en derecho laboral, dada la magnitud de la población que debe ser atendida desde el área de talento humano, así como la diversidad de temáticas que deben ser abordadas desde esta oficina en procura de sostener en condiciones normativas y óptimas al recurso humano de la entidad.
- Se recomienda evaluar la creación de un cargo de coordinador (Perfil Profesional) en el grupo de agentes de tránsito ya que se hace necesario contar con un funcionario que lidere todas las actividades que este grupo debe desarrollar en cumplimiento de sus funciones.

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES

Durante el cuatrienio, se ha diseñado año tras año el Plan Institucional de Capacitación – PIC, el cual se ha publicado en la página web del municipio conforme a las indicaciones del manual operativo del Modelo Integral de Planeación y Gestión – MIPG y la normatividad vigente en materia, ajustándose a los ejes indicados por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP en el Plan Nacional de Formación 2020 – 2030.

Cada año para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación – PIC, se ha realizado la Encuesta de Necesidades de Capacitación, arrojando resultados que han sido insumo para elaborar dicho plan, de igual manera se han tenido en



DESPACHO ALCALDE

cuenta los requerimientos de capacitación que allegan cada una de las dependencias y los ejes del Plan Nacional de Formación, los cuales establecen unos lineamientos que cubren las diferentes áreas funcionales y de conocimiento existentes al interior de las entidades públicas.

Cabe resaltar que la entidad cuenta con un proyecto de inversión mediante el cual se ha realizado la gestión contractual en materia de capacitación y cada vigencia la entidad ha determinado unos techos presupuestales para el desarrollo del proyecto, es así como se ha podido beneficiar a los funcionarios con diferentes procesos de capacitación, los cuales han sido priorizados conforme a los requerimientos normativos y el presupuesto del cual se ha dispuesto.

Así mismo, y como parte de la gestión administrativa de la entidad, se firmó convenio administrativo con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, el cual ha beneficiado a empleados de planta y contratistas ofertando cursos, seminarios y diplomados de manera gratuita, dentro de los cuales se encuentran entre otros:

- Estructura del Estado
- Fundamentos de la Gestión Documental
- Fundamentos de la Contratación Estatal
- Control Social a la Gestión Pública
- Derechos Humanos y liderazgo para la paz
- Diplomado innovación en el sector público
- Diplomado en Proyectos de Desarrollo
- Gestión Local y Práctica de los Derechos Humanos
- Diplomado en MIPG
- Fundamento, regulación y características de los Mecanismos Alternativos para la Solución pacífica de Conflictos (MASC)
- Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS-
- La participación ciudadana en el marco social del Estado de Derecho
- Curso gestión integral del servicio al ciudadano

Esta oferta académica se ha dispuesto para funcionarios de planta y contratista, con participación libre y entregando a cada participante los correspondientes certificados de cursos, seminarios y/o diplomados.

Adicionalmente, la Administración Municipal en cabeza de esta dependencia, ha realizado gestión administrativa con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, y esta entidad ha realizado durante el cuatrienio certificación en competencias y a



DESPACHO ALCALDE

realizado oferta académica disponible para todos los funcionarios de planta y contratistas.

A continuación, se relacionan los contratos que se adelantaron referentes al desarrollo y ejecución del Plan Institucional de Capacitación de la Entidad.

VIGENCIA 2020	
Contrato	Objeto
240.20.1.0	Contratación
240.20.1.082	Prestación de servicios para la inscripción de Agentes de Tránsito del Municipio de Tuluá en una capacitación y actualización a nivel normativo, para el fortalecimiento en el cumplimiento de sus funciones.

VIGENCIA 2021	
Contrato	Objeto
240.20.1.099	Contratación directa para la socialización de la ley 2080 del 25 de enero de 2021 por el cual se reforma el código de procedimiento administrativo ley 1437 de 2011; para los funcionarios adscritos a la oficina asesora jurídica del municipio de Tuluá
240.20.1.095	Prestación de servicios para la inscripción del personal administrativo de las instituciones educativas del municipio de Tuluá en una capacitación sobre el manejo de inventarios de bienes muebles con el fin de establecer el procedimiento relativo a las bajas de inventario
240.20.1.098	Prestación de servicios para el desarrollo de las actividades de gestión documental y realizar los procesos básicos de apoyo aplicando las tablas de retención documental (TRD), en la organización del archivo de la oficina de gestión y desarrollo humano del municipio de Tuluá v
240.20.1.086	Prestación de servicios para la participación de los funcionarios de la administración municipal de Tuluá en una capacitación de artes y oficios para la realización de un proyecto navideño
240.20.1.089	Prestación de servicios para la inscripción de los agentes de tránsito del municipio de Tuluá en una capacitación y actualización en normas de tránsito, IPAT, procedimiento de policía judicial (nuevos formatos y versiones actualizadas), para el fortalecimiento en el cumplimiento de sus funciones.
240.20.1.030	Prestación de servicios para la inscripción de los funcionarios de la Administración Municipal de Tuluá gestores de la contratación en una capacitación en una capacitación en materia contractual y del manejo del sistema electrónico de contratación pública SECOP II



DESPACHO ALCALDE

VIGENCIA 2021	
Contrato	Objeto
240.20.1.057	Prestación de servicios para la inscripción de dos funcionarias de la administración municipal adscritas al almacén general, en la jornada de actualización sobre aspectos prácticos de la gestión de almacén e inventarios en entidades estatales llevada a cabo por la empresa F&C consultores.

VIGENCIA 2022	
Contrato	Objeto
240.20.1.025	Prestación de servicios profesionales para realizar capacitación dirigida a funcionarios públicos de la Alcaldía de Tuluá sobre Evaluación del Desempeño Laboral y uso del aplicativo EDL dispuesto por la CNSC.
240.20.1.061	Contratación directa para llevar a cabo una capacitación de socialización normativa en lo referente a la ley 2197 de 2022 y la ley 2126 de 2021; para los funcionarios de la administración del municipio de Tuluá
240.20.1.064	Prestación de servicios profesionales en la realización de una jornada de capacitación dirigida a fortalecer el sentido de pertenencia, la adecuada prestación del servicio y exaltar la labor del servidor público
240.20.1.065	Inscripción de dos (2) funcionarios de la administración municipal en el XLIII congreso colombiano de derecho procesal.
240.20.1.084	Participación de los funcionarios de la administración municipal de Tuluá en una capacitación de artes y oficios para la realización de un proyecto navideño
240.20.1.088	Prestación de servicios de apoyo logístico en la realización de la inducción y reinducción de los servidores públicos de la alcaldía municipal de Tuluá, en cumplimiento del programa institucional de capacitación.
240.20.1.101	Prestación de servicios profesionales para la realización de una capacitación en prevención de problemas relacionados con la salud mental para funcionarios de la alcaldía de Tuluá
240.20.1.105	Contratación directa para llevar a cabo una capacitación sobre servicio al ciudadano con enfoque diferencial dirigida a los funcionarios de la administración del municipio de Tuluá.

Vigencia 2023	
Contrato	Objeto
240.20.1.069	Inscribir al alcalde municipal de Tuluá John Jairo Gómez Aguirre en el evento misión técnica académica a Argentina y Uruguay que se realizará entre el 23 y 29 de julio "turismo en masa y agroindustria sustentable; factores de desarrollo socioeconómicos de los territorios." organizado por MTA Internacional S.A.S
240.20.1.070	Prestación de servicios de capacitación a los funcionarios de carrera de la alcaldía del municipio de Tuluá sobre normativa del acuerdo no. CNSC - 20181000006176 de 2018 y uso del aplicativo EDL CNSC. Y capacitación a funcionarios sobre aspectos fundamentales de la ley 2277 de 2022 en el impuesto de industria y comercio y complementarios



DESPACHO ALCALDE

240.20.1.071	Prestación de servicios para la inscripción de los agentes de tránsito del municipio de Tuluá en una capacitación y actualización en normas de tránsito, IPAT, procedimiento de policía judicial, para el fortalecimiento en el cumplimiento de sus funciones.
240.20.1.074	Realización de talleres lúdicos de sensibilización a los servidores públicos del municipio de Tuluá, en temas relacionados con el servicio público, entorno familiar y aprovechamiento del tiempo libre

Lo anterior evidencia la contratación que ha tenido la entidad en materia de Capacitaciones, y con ello se ha abordado principalmente aquellos temas que son prioridad por su componente normativo, priorizando así el uso del presupuesto disponible, por lo cual como se evidencia, en la vigencia 2020, con las situaciones atípicas vividas por la pandemia COVID 19, la entidad tuvo que usar el presupuesto de inversión pública, para suplir las necesidades del municipio y la ciudadanía ante esta calamidad.

Es importante tener en cuenta que durante la vigencia 2024 la entidad debe realizar nuevamente proceso de Inducción y Reinducción a todo el personal conforme a la norma y que hiciere proceso debe incluir los temas necesarios para que los funcionarios puedan entender y aplicar las nuevas dinámicas que puedan surgir. Así mismo, al ingresar un nuevo gabinete que será responsable de la Evaluación del Desempeño Laboral de todos los funcionarios que se encuentran inscritos en Carrera Administrativa, se debe capacitar a los nuevos directivos en el Acuerdo no. CNSC - 20181000006176 de 2018 y en el uso del aplicativo EDL de la CNSC, con el fin de que puedan tener los conocimientos necesarios para evaluar el personal que estará a su cargo y que finaliza el periodo evaluable el próximo 31 de enero de 2024, y que una vez finalizado este periodo cuentan por norma con quince (15) días hábiles para evaluar y realizar nuevos compromisos.

La Secretaría de Desarrollo Institucional, en aras de ser garantes del bienestar de los funcionarios y de la entidad, deja proyectado el Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2024 conforme a los resultados de la Encuesta de Necesidades de Capacitación, los requerimientos de capacitación recibidos por parte de las diferentes dependencias y los ejes determinados en el Plan Nacional de Formación.

PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS

Por concepto de estímulos, la administración municipal para lo corrido del cuatrienio 2020-2023 mostró el siguiente comportamiento:



DESPACHO ALCALDE

AÑO	VALOR ANUALIDAD	# FUNCIONARIOS BENEFICIADOS
2020	\$ 40.378.938	28
2021	\$ 81.313.077	60
2022	\$ 96.000.000	65

Se realizó apoyo a la conmemoración del día de la mujer el 08 de marzo del 2022, en la jornada de la mañana en la plazoleta central, dicho apoyo consistió en planear, ejecutar, comprar y entregar un recordatorio y brindarles una serenata con el fin de recordarles lo importante que son en la Administración Municipal. Reconocer y celebrar los logros de las mujeres en la empresa, fomenta la motivación y el empoderamiento de las empleadas. Esto puede inspirar a las mujeres a aspirar a roles más altos, aumentar su confianza y promover un ambiente de trabajo más positivo y productivo en general.

Dicha actividad se ejecutó gracias a gestión realizada por el secretario de despacho.

Se efectuó acompañamiento a la semana de la Seguridad y Salud en el trabajo, los días 27 y 28 de abril del 2022, con un stand relacionado a la salud mental con el fin de recordarle a los funcionarios que cuentan con el acompañamiento psicológico tanto ellos como su núcleo familiar, así mismo concientizando de la importancia de brindar la palabra adecuada en el momento adecuado. De 8:00 am a 12:00. En la Alcaldía de Tuluá.

PRESUPUESTO: 15.000.000

Se ejecutó el día del servidor público, con la exaltación a los funcionarios que cumplen quinquenio en la Administración Municipal, la actividad se realizó el día 19 de agosto del 2022, conmemorando a 40 funcionarios que cumplían con dicho requisito.

Los quinquenios son una forma de reconocer y valorar el esfuerzo y la dedicación de los empleados a lo largo de su trayectoria en la empresa. Esto puede tener un impacto positivo en la autoestima y la autoconfianza de los empleados, fortaleciendo su compromiso con la organización y mejorando su desempeño laboral.

PRESUPUESTO: 26.000.000

Se socializó jornada deportiva en todas las Secretarías de la Alcaldía de Tuluá, el día 26 de septiembre del 2022, en la jornada de la mañana y de la tarde, con una



DESPACHO ALCALDE

asistencia de 95 personas. La socialización de la jornada deportiva fomenta la participación activa en actividades físicas, lo cual es fundamental para mantener una buena salud y bienestar. Al promover la actividad física y el deporte, se incentiva a los empleados a llevar un estilo de vida más saludable, lo cual puede tener un impacto positivo en su productividad y en la reducción de enfermedades relacionadas con el sedentarismo.

PRESUPUESTO: 15.875.000

Se realizó apoyo a tamizaje y toma de la presión arterial dirigido por la Nueva EPS, en toda la Alcaldía de Tuluá, el día 10 de octubre del 2022, dicho apoyo consistió en programar las fechas de ejecución, y acompañar a la enfermera y dicha actividad, se contó con la asistencia de 23 personas. El tamizaje arterial permite evaluar el estado de salud de los empleados en relación con su sistema cardiovascular. Esto puede ayudar a detectar tempranamente condiciones como la hipertensión arterial, la enfermedad arterial coronaria u otras enfermedades cardiovasculares. La detección temprana facilita un tratamiento oportuno y reduce el riesgo de complicaciones graves.

Al ofrecer el tamizaje arterial en la empresa, se fomenta la preocupación por la salud y el bienestar de los empleados. Esto puede servir como una oportunidad para concienciar sobre la importancia de mantener un estilo de vida saludable y tomar medidas preventivas para evitar enfermedades.

Dicha actividad se realizó gracias a gestión realizada por el Secretario de despacho.

Se realizó apoyo en la segunda jornada de tamizaje y toma de la presión arterial dirigido por la Nueva EPS, en toda la Alcaldía de Tuluá, el día 24 de octubre del 2022, dicho apoyo consistió en programar las fechas de ejecución, y acompañar a la enfermera en lo que requiera, se contó con la asistencia de 17 personas.

Dicha actividad se realizó gracias a gestión realizada por el Secretario de despacho.

Se realizó apoyo a la actividad realizada en Comfenalco, a la Secretaría de Desarrollo Institucional, enviando oficio para la solicitud de donación de 85 refrigerios y 85 almuerzos, con el fin de incentivar a los colaboradores de dicha Secretaría.



DESPACHO ALCALDE

Dicha actividad se realizó gracias a gestión realizada por el Secretario de despacho.

Se realizó apoyo a la reunión programada por el Área de Seguridad y Salud en el trabajo, con el fin de planear medidas de intervención para el programa de psicología del año 2023, a dicha reunión asistió la Profesional Universitario de Talento Humano, jefe del programa de seguridad y salud en el trabajo, Asesora de la ARL Colmena, Psicóloga Liz Tatiana, Psicólogo Jhon Alexander, Secretario de la oficina de Desarrollo Institucional, líder de la Oficina Asesora Jurídica. Dicha reunión se realizó el día 22 de noviembre del 2022, en el consultorio de psicología.

Se realizó apoyo en la jornada de inducción y reinducción, socializando la ruta de intervención psicológica en la jornada de la mañana y de la tarde el día 1 de diciembre del 2022. La jornada de inducción como la de reinducción desempeñan un papel crucial en la integración, el desarrollo y el compromiso de los empleados. Estas actividades ayudan a establecer una base sólida, alineada con la cultura y los valores de la empresa, y promueven el crecimiento profesional y el éxito individual y colectivo.

PRESUPUESTO: 6.070.000

Se entregaron a 65 funcionarios Adscritos a la planta global de cargos de la Administración Municipal estímulos pecuniarios ejecutivos. En el mes de diciembre, con el objetivo de ser un poderoso motivador para los funcionarios, ya que se les ofrece una recompensa tangible por su desempeño. Al tener la oportunidad de obtener beneficios económicos adicionales, los funcionarios pueden sentirse más comprometidos con su trabajo y más motivados para alcanzar y superar los objetivos establecidos.

PRESUPUESTO: 119.454.264

CONCLUSIONES

- Mejora del clima laboral: El plan de bienestar contribuye a mejorar el clima laboral en la organización. Al brindar programas y beneficios que promuevan el bienestar físico, mental y emocional de los empleados, se crea un ambiente positivo y satisfactorio, lo que puede aumentar la moral, la motivación y la productividad.



DESPACHO ALCALDE

- Mejora de la salud y el bienestar de los empleados: Un objetivo central del plan de bienestar es mejorar la salud y el bienestar de los empleados. Si el plan se implementa de manera efectiva, se pueden observar mejoras en la salud física, como la reducción de enfermedades relacionadas con el estrés o el fomento de estilos de vida saludables. Asimismo, se pueden experimentar beneficios en el bienestar emocional y mental de los empleados, promoviendo un equilibrio entre el trabajo y la vida personal.
- Aumento de la productividad y el compromiso: Los empleados que se sienten respaldados y cuidados a través de un plan de bienestar tienen más probabilidades de estar comprometidos con su trabajo y de rendir al máximo de sus capacidades. Esto puede llevar a un aumento en la productividad y el rendimiento general de la organización.

RECOMENDACIONES

- Realizar una evaluación de necesidades: Antes de implementar un plan de bienestar, es importante realizar una evaluación de necesidades para comprender los desafíos y las áreas en las que los empleados pueden beneficiarse de programas de bienestar. Esto puede incluir encuestas, entrevistas o grupos focales para recopilar información sobre las necesidades y preferencias de los funcionarios.
- Evaluar y ajustar regularmente: Es importante evaluar regularmente el impacto y la efectividad del plan de bienestar. Esto se puede lograr mediante la recopilación de datos, como la participación de los empleados, el impacto en la salud y el bienestar, la retroalimentación de los empleados, etc. Utiliza esta información para realizar ajustes y mejoras continuas en el plan de bienestar, asegurándote de que siga siendo relevante y eficaz.
- Ofrecer una variedad de programas: Para abordar las diferentes necesidades y preferencias de los empleados, es recomendable ofrecer una variedad de programas de bienestar. Esto puede incluir programas de actividad física, sesiones de mindfulness o meditación, programas de salud mental, talleres de nutrición y programas de desarrollo personal. Adaptar los programas a las necesidades específicas de los empleados puede aumentar su participación y beneficio.



DESPACHO ALCALDE

EQUIPO PSICOLOGÍA

GENERALIDADES

En un entorno cambiante, cada día surgen nuevos desafíos y retos para promover y garantizar el éxito en la gestión y administración de las entidades públicas; el Municipio de Tuluá reconoce que su activo más importante para fomentar y garantizar la transformación y modernización de la entidad enfocada hacia la mejora en su gestión y relación con los ciudadanos, es sin lugar a dudas su talento humano. Con base en lo anterior, es indispensable contar con la mejor fuerza de trabajo para el cumplimiento de los fines del estado: servidores públicos idóneos, que faciliten el éxito de la administración y el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Por tanto, se hace necesaria la implementación y ejecución de políticas y estrategias que promuevan e impacten de manera positiva y directa a sus servidores, que los estimulen y generen sentido de pertenencia y lealtad hacia la entidad. Todo esto conlleva a que las estrategias de fortalecimiento se enfoquen en todas las dimensiones, pero sobre todo en la salud mental, teniendo en cuenta que cuando este aspecto del ser humano se afecta influye en el bienestar de su salud física, emocional y psicológica.

En el presente informe se podrá encontrar todas aquellas actividades que se realizaron desde el área de psicología, a través de talleres, charlas, sensibilizaciones, campañas, etc; que permitan contar con el acercamiento hacia el servidor público en pro de su bienestar desde la promoción y prevención de afectaciones psicológicas; sin embargo, desde la aparición del covid-19 muchas patologías se incrementaron, como el estrés, depresión, duelo por pérdida de seres queridos, entre otros; que evidenciaron la necesidad de priorizar la salud mental de los trabajadores.

Teniendo en cuenta lo anterior, las entidades deberán realizar acciones orientadas a mantener la salud mental de los servidores y sus familias para el mantenimiento del bienestar social de los servidores, todo esto, en procura de mejorar continuamente su calidad de vida mediante actividades dirigidas por profesionales en psicología que puedan abordar temas relacionados con la promoción y prevención de suicidios, consumo de alcohol y otras sustancias psicoactivas, violencia física y sexual, síndrome de agotamiento laboral “burnout”, síntomas de estrés, ansiedad y depresión.



DESPACHO ALCALDE

En el periodo 2020-2023, se ha llevado a cabo una serie de talleres teórico-prácticos con el objetivo de promover el desarrollo personal y el bienestar de nuestros colaboradores en el ámbito laboral. Estos talleres abordaron una amplia variedad de temas, desde la inteligencia emocional hasta la prevención del estrés laboral, pasando por la promoción de la autoestima, la gestión de emociones, la prevención de riesgos psicosociales, y la importancia de la salud mental. A través de esta iniciativa, hemos buscado mejorar la calidad de vida de nuestros colaboradores y, en consecuencia, aumentar la eficiencia y la satisfacción en el trabajo.

TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE TULUÁ 2020-2023

1. *Inteligencia Emocional*: Se han impartido talleres para fortalecer la inteligencia emocional de los empleados, permitiéndoles comprender y gestionar mejor sus emociones, así como mejorar sus relaciones interpersonales.
2. *Liderazgo y Trabajo en Equipo*: Hemos proporcionado herramientas y estrategias para el desarrollo del liderazgo efectivo y la colaboración en equipo, fomentando un ambiente de trabajo armonioso.
3. *Prevención y Manejo del Estrés Laboral*: Se han enseñado técnicas para identificar y reducir el estrés laboral, contribuyendo al bienestar y la salud mental de los trabajadores.
4. *Autoestima y Motivación*: A través de tips y ejercicios, se ha trabajado en fortalecer la autoestima de los empleados y mantener altos niveles de motivación.
5. *Pausas Activas Psicológicas*: Se han implementado pausas activas diseñadas para promover el bienestar psicológico durante la jornada laboral.

II. Prevención de Riesgos Psicosociales y Trastornos

6. *Venciendo Miedos*: Se han abordado temáticas relacionadas con la superación de miedos y obstáculos personales y profesionales.
7. *Importancia de la Salud Mental*: Hemos destacado la relevancia de la salud mental y hemos ofrecido recursos para su cuidado y promoción.
8. *Clima Laboral y Comunicación Asertiva*: Se ha trabajado en la mejora del clima laboral mediante una comunicación asertiva y la resolución de conflictos.



DESPACHO ALCALDE

III. Desarrollo de Habilidades Sociales y Emocionales

9. *Expresión Adecuada de Emociones:* Se han brindado herramientas para expresar emociones de manera saludable y constructiva.
10. *Empatía y Rechazo a la Violencia de Género:* Se ha promovido la empatía y se ha sensibilizado a los empleados sobre la importancia de prevenir la violencia de género.
11. *El Cuerpo y las Emociones:* Se ha explorado la conexión entre la salud física y emocional, promoviendo hábitos de vida saludables.

IV. Apoyo de Colmena en Talleres de Inteligencia Emocional y Autoestima

12. *Apoyo de Colmena:* Contamos con la colaboración de expertos en inteligencia emocional y autoestima de Colmena para enriquecer nuestros talleres y brindar apoyo adicional a los empleados.

FORTALEZAS DE LOS TALLERES

1. **Mejora en la Salud Mental:** Los talleres han contribuido significativamente a la mejora de la salud mental de los empleados, proporcionándoles herramientas efectivas para gestionar el estrés y las emociones, lo que se traduce en una mayor estabilidad emocional en el trabajo.
2. **Aumento de la Productividad:** Los empleados que participaron en los talleres han demostrado ser más productivos, ya que han adquirido habilidades para manejar de manera eficaz el estrés, resolver conflictos y trabajar de manera colaborativa.
3. **Mejora en la Comunicación:** Se ha observado una comunicación más abierta y asertiva en el lugar de trabajo, lo que ha llevado a una mejor resolución de problemas y a una disminución de malentendidos y conflictos.
4. **Mayor Motivación:** Los talleres han ayudado a mantener altos niveles de motivación entre los empleados, lo que se traduce en un compromiso más sólido y un deseo de contribuir al éxito de la organización.
5. **Ambiente Laboral Positivo:** La promoción de la empatía, el respeto y la comunicación efectiva ha contribuido a un ambiente laboral más positivo y colaborativo.

DEBILIDADES DE LOS TALLERES



DESPACHO ALCALDE

1. **Participación Irregular:** A pesar de los esfuerzos por fomentar la participación, algunos empleados pueden haber mostrado una participación irregular o falta de interés en los talleres, lo que limita el impacto en toda la organización.
2. **Necesidad de Reforzamiento Continuo:** Para que los beneficios de los talleres sean sostenibles a largo plazo, se requiere un refuerzo continuo y la aplicación constante de las habilidades aprendidas en el día a día.
3. **Dificultad en la Medición de Resultados:** Evaluar de manera cuantitativa el impacto de los talleres en la productividad y otros indicadores puede ser un desafío, lo que hace que la medición de resultados sea subjetiva en algunos casos.
4. **Recursos Necesarios:** La implementación de talleres requiere una inversión de tiempo y recursos significativos, lo que podría ser un desafío para la organización con limitaciones presupuestarias.
5. **Resistencia al Cambio:** Algunos empleados pueden resistirse al cambio y a la adopción de nuevas habilidades y enfoques, lo que puede dificultar la implementación efectiva de las lecciones aprendidas en los talleres.

En general, las fortalezas superan a las debilidades, ya que los talleres han demostrado ser una herramienta valiosa para mejorar el bienestar de los empleados y aumentar la eficiencia en el trabajo. Sin embargo, es importante abordar las debilidades para maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad de estos programas a largo plazo.

TALLERES A SECRETARIOS DE DESPACHO 2020-2023

Se llevaron a cabo una serie de talleres teórico-prácticos bajo el nombre "De Jefes a Líderes". Estos talleres estuvieron dirigidos a los Secretarios de Despacho de la Alcaldía Municipal, con el objetivo de fomentar un liderazgo colaborativo y efectivo en sus roles. Los temas principales abordados fueron la expresión adecuada de sentimientos, liderazgo y trabajo en equipo, y la comunicación asertiva. A continuación, se presentan los aspectos más destacados de estos talleres.

I. Talleres "De jefes a Líderes"

1. *Liderazgo Colaborativo:* Se destacó la importancia de pasar de un enfoque jerárquico a un liderazgo colaborativo. Los secretarios de despacho



DESPACHO ALCALDE

- aprendieron a involucrar a sus equipos en la toma de decisiones y a promover un ambiente de trabajo más participativo.
2. *Expresión Adecuada de Sentimientos*: Se brindaron herramientas para expresar emociones y opiniones de manera respetuosa y efectiva. Los participantes practicaron la comunicación emocional para fortalecer las relaciones laborales.
 3. *Liderazgo y Trabajo en Equipo*: Se exploraron estrategias para liderar equipos de trabajo de manera efectiva. Se enfatizó la importancia de la empatía, la escucha activa y la resolución de conflictos.
 4. *Comunicación Asertiva*: Los talleres promovieron la comunicación asertiva como una habilidad esencial para transmitir ideas, opiniones y solicitudes de manera clara y respetuosa. Se practicaron técnicas de comunicación efectiva.

FORTALEZAS DE LOS TALLERES "DE JEFES A LÍDERES"

1. **Mayor Colaboración**: Una de las principales fortalezas de estos talleres es la promoción del liderazgo colaborativo. Esto ha resultado en una mayor colaboración entre los secretarios de despacho y sus equipos, lo que a su vez ha mejorado la eficiencia en la toma de decisiones y la implementación de proyectos.
2. **Mejora en la Comunicación**: La capacitación en expresión adecuada de sentimientos y comunicación asertiva ha llevado a una comunicación más efectiva en la Alcaldía. Los participantes han aprendido a comunicar sus ideas y opiniones de manera clara y respetuosa.
3. **Mayor Motivación y Compromiso**: Los talleres han contribuido a un aumento en la motivación y el compromiso de los equipos de trabajo. Los secretarios de despacho han aprendido a liderar con empatía, lo que ha llevado a empleados más comprometidos y satisfechos.
4. **Mejora en el Clima Laboral**: Se ha logrado crear un clima laboral más positivo y colaborativo en la Alcaldía, lo que ha mejorado las relaciones entre los diferentes departamentos y ha aumentado la satisfacción de los empleados.
5. **Mayor Adaptación al Cambio**: Los talleres han fortalecido la capacidad de los secretarios de despacho y sus equipos para adaptarse a situaciones cambiantes y desafiantes, lo que es esencial en el entorno gubernamental.

DEBILIDADES DE LOS TALLERES "DE JEFES A LÍDERES"



DESPACHO ALCALDE

1. **Participación Irregular:** A pesar de los esfuerzos por fomentar la participación, algunos secretarios de despacho pueden haber mostrado una participación irregular o falta de interés en los talleres, lo que limita el impacto en toda la organización.
2. **Necesidad de Reforzamiento Continuo:** Para que los beneficios de los talleres sean sostenibles a largo plazo, se requiere un refuerzo continuo y la aplicación constante de las habilidades aprendidas en el día a día.
3. **Dificultad en la Medición de Resultados Cuantitativos:** Evaluar de manera cuantitativa el impacto de los talleres en la eficiencia y en otros indicadores puede ser un desafío, lo que hace que la medición de resultados sea subjetiva en algunos casos.
4. **Recursos y Tiempo Necesarios:** La implementación de talleres requiere una inversión significativa de tiempo y recursos, lo que puede ser un desafío para la organización con limitaciones presupuestarias.
5. **Resistencia al Cambio:** Algunos secretarios de despacho y sus equipos pueden resistirse al cambio y a la adopción de nuevos enfoques, lo que puede dificultar la implementación efectiva de las lecciones aprendidas en los talleres.

SOCIALIZACIÓN DE RUTA DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA (2020-2023)

Se brindó una visión general de la Ruta de Intervención Psicológica, destacando su importancia en la promoción del bienestar y la salud mental de nuestros funcionarios. Se subrayó la necesidad de reconocer signos tempranos de angustia emocional y la relevancia de la intervención oportuna.

Se proporcionaron ejemplos de situaciones comunes que pueden requerir apoyo psicológico, como el estrés laboral, conflictos interpersonales, situaciones de emergencia, entre otras. Los participantes aprendieron a identificar señales de alerta y a categorizar las situaciones según su gravedad.

3. Pasos de la Ruta de Intervención

Se detallaron los pasos específicos de la Ruta de Intervención Psicológica, que incluyen:

- Identificación y Evaluación de la Situación.



DESPACHO ALCALDE

- Contacto con el Profesional de Salud Mental.
- Derivación y Coordinación de Apoyo.
- Seguimiento y Evaluación de la Intervención.

4. Recursos y Servicios Disponibles

Se presentaron los recursos y servicios disponibles, incluyendo consultas con psicólogos, grupos de apoyo, talleres de bienestar emocional, líneas de ayuda, entre otros. Se destacó la confidencialidad y accesibilidad de estos recursos.

5.Resultados y Conclusiones

La socialización de la Ruta de Intervención Psicológica fue un éxito en términos de participación y comprensión por parte de los funcionarios, Los participantes mostraron un claro interés en el tema y una disposición a aplicar lo aprendido en sus respectivas funciones.

Se espera que esta socialización tenga un impacto positivo en la identificación y atención temprana de situaciones que requieran apoyo psicológico.

PROGRAMA DE PRE-PENSIONADOS (2020-2023)

El presente informe tiene como objetivo proporcionar una visión general de las actividades y logros del Programa de Pre-Pensionados durante el periodo 2020-2023. Durante estos años, el programa se ha centrado en brindar apoyo integral a los participantes a medida que se acercan a la jubilación. Se han realizado talleres y actividades relacionados con la autoestima, educación financiera, bienestar emocional, y se han abordado temas importantes como el duelo y la sexualidad en la vida adulta. A continuación, se presentan los aspectos más destacados de las actividades y los resultados obtenidos.

Talleres y Actividades Realizados

1. *Autoestima*: Se llevaron a cabo talleres para fortalecer la autoestima de los pre-pensionados, fomentando la confianza y la autovaloración en esta etapa de transición.
2. *Educación Financiera*: Se proporcionó formación en gestión financiera, ayudando a los participantes a tomar decisiones informadas sobre sus finanzas personales y su futuro económico.



DESPACHO ALCALDE

3. *Volviendo a Ser Niños*: Esta actividad permitió a los pre-pensionados recordar y revivir experiencias de la infancia, promoviendo la creatividad y la alegría.
4. *Actividades de Integración*: Se organizaron eventos de integración social para fortalecer las relaciones entre los participantes y crear un sentido de comunidad.
5. *Taller sobre Duelo*: Se abordaron temas relacionados con el duelo y la pérdida, brindando apoyo emocional a aquellos que estaban experimentando cambios significativos en sus vidas.
6. *Sexualidad en la Vida Adulta*: Se llevaron a cabo sesiones informativas y de educación sobre la sexualidad en la vida adulta, promoviendo una comprensión saludable y abierta de este tema.
7. *Intervenciones Individuales*: Se ofrecieron sesiones individuales de asesoramiento y apoyo a aquellos que lo necesitaban para abordar preocupaciones personales.
8. *Manejo del Estrés y de Emociones*: Se brindaron herramientas y estrategias para el manejo del estrés y la gestión de emociones durante esta transición de vida.

FORTALEZAS DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE PRE-PENSIONADOS

1. **Mejora en la Autoestima y Confianza**: Los talleres de autoestima han fortalecido la confianza y la autovaloración de los participantes, lo que les ha permitido enfrentar la jubilación con una actitud más positiva y segura.
2. **Educación Financiera**: La capacitación en educación financiera ha proporcionado a los pre-pensionados conocimientos y herramientas para tomar decisiones informadas sobre sus finanzas personales y su futuro económico.
3. **Bienestar Emocional**: La inclusión de actividades de manejo del estrés y gestión de emociones ha contribuido a un mayor bienestar emocional entre los participantes, ayudándoles a lidiar con las emociones relacionadas con la jubilación.
4. **Creación de Comunidad**: Las actividades de integración han generado un sentido de comunidad entre los pre-pensionados, lo que les ha brindado un sistema de apoyo invaluable y la oportunidad de compartir experiencias similares.
5. **Apoyo en el Duelo**: La inclusión de un taller sobre duelo ha proporcionado un espacio seguro para aquellos que enfrentan pérdidas o cambios



DESPACHO ALCALDE

significativos en sus vidas, brindándoles apoyo emocional y herramientas para el afrontamiento.

6. **Promoción de la Salud Sexual:** Los talleres sobre sexualidad en la vida adulta han permitido a los participantes comprender y abordar de manera saludable un tema importante que a menudo se pasa por alto en la jubilación.

DEBILIDADES DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE PRE-PENSIONADOS

1. **Participación Irregular:** Algunos participantes pueden haber mostrado una participación irregular o falta de interés en ciertas actividades, lo que limita el impacto en aquellos que podrían beneficiarse más.
2. **Necesidad de Reforzamiento Continuo:** Para que los beneficios de estas actividades sean sostenibles, es necesario un refuerzo constante y la aplicación de lo aprendido en la vida diaria.
3. **Medición de Resultados Cuantitativos:** Evaluar cuantitativamente el impacto de estas actividades en áreas como el bienestar emocional puede ser un desafío, lo que hace que la medición de resultados sea subjetiva en algunos casos.
4. **Resistencia al Cambio:** Algunos participantes pueden resistirse al cambio y a la adopción de nuevos enfoques, lo que puede dificultar la implementación efectiva de las lecciones aprendidas en las actividades.

ACTIVIDADES DE BIENESTAR (2020-2023)

Estas actividades han sido fundamentales para promover el bienestar y la integración de los empleados y la comunidad en general. A continuación, se detallan las actividades realizadas y sus resultados más destacados.

I. Semana Deportiva

Durante la Semana Deportiva se promovió la actividad física y el espíritu deportivo entre los empleados y la comunidad. Se llevaron a cabo competencias deportivas y actividades recreativas que fomentaron la salud y el trabajo en equipo.

II. Bingo



DESPACHO ALCALDE

El Bingo fue una actividad de entretenimiento que permitió a los participantes disfrutar de momentos de diversión y emoción. Los premios incentivaron la participación y la camaradería.

III. Día Mundial de la Salud Mental

El Día Mundial de la Salud Mental se conmemoró con actividades de concienciación y apoyo a la salud mental de los empleados. Se realizaron charlas informativas y se promovió la importancia de cuidar la salud mental.

IV. Premiación de la Conmemoración del Día de los Niños "Halloween"

El Día de los Niños se celebró con una premiación especial en el contexto de Halloween. Los niños recibieron reconocimientos y se promovieron valores de diversión segura.

V. Día de la Mujer

El Día de la Mujer se conmemoró con eventos especiales que destacaron los logros y contribuciones de las mujeres en la entidad o municipio. Se promovió la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.

VI. Acto Simbólico en Contra del Abuso Sexual de Niños y Niñas

Se llevó a cabo una socialización para convocar a un acto simbólico en contra del abuso sexual infantil en el Municipio de Tuluá. Se promovió la concienciación sobre este importante tema.

VII. Conmemoración del Día de la Secretaria

El Día de la Secretaria se celebró reconociendo la labor vital que desempeñan en la entidad o municipio. Se les rindió homenaje y se promovió un ambiente de trabajo colaborativo.

VIII. Encuesta de Medición Laboral

Se diseñó y ejecutó una encuesta de medición laboral para evaluar la satisfacción y el bienestar de los empleados. Los resultados se utilizarán para mejorar las condiciones laborales.

IX. Jornada de Pesca



DESPACHO ALCALDE

La jornada de pesca permitió a los empleados y sus familias disfrutar de un día al aire libre y fortalecer los lazos de comunidad.

X. Exaltación a Funcionarios con Quinquenio en la Administración Municipal

Se reconoció y premió a los funcionarios que cumplieron cinco, diez, quince, veinte, veinticinco y treinta años de servicio en la Administración Municipal, destacando su dedicación y contribución al éxito de la entidad.

XI. Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo

La Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo promovió la concienciación sobre la importancia de mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable.

XII. Apoyo a Tamizaje y Toma de Presión Arterial

En colaboración con la Nueva EPS, se brindó apoyo en tamizaje y toma de presión arterial para promover la salud y el bienestar de los empleados y la comunidad.

XIII. Apoyo en la Jornada de Inducción y Reinducción

Se proporcionó apoyo en la jornada de inducción y reinducción para nuevos empleados, facilitando su integración a la entidad o municipio.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Las actividades de bienestar llevadas a cabo durante el periodo 2020-2023 han contribuido significativamente al fortalecimiento de la comunidad, el bienestar de los empleados y la promoción de valores y principios importantes. Estas actividades han generado un ambiente de trabajo más positivo, fomentado la salud y el trabajo en equipo, y contribuido a una mayor concienciación sobre temas relevantes.

APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS A FUNCIONARIOS QUE INGRESEN A LA ALCALDÍA DE TULUÁ. 2020-2023



DESPACHO ALCALDE

Estas pruebas se utilizaron con el propósito de evaluar aspectos psicológicos y emocionales de los participantes, con el fin de informar y apoyar procesos de selección de personal, desarrollo profesional y bienestar de los empleados. A continuación, se detallan los aspectos más destacados de la utilización de estas pruebas.

I. Pruebas Psicotécnicas Valanti

Las pruebas Valanti se utilizaron para evaluar aspectos relacionados con las habilidades cognitivas, aptitudes y personalidad de los participantes. Durante el periodo 2020-2023, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. **Procesos de Selección de Personal:** Las pruebas Valanti se utilizaron en procesos de selección de personal para evaluar la idoneidad de los candidatos en términos de habilidades técnicas y competencias emocionales.
2. **Desarrollo Profesional:** Se administraron pruebas Valanti como parte del desarrollo profesional de los empleados, lo que ayudó a identificar áreas de mejora y a proporcionar orientación para el crecimiento profesional.
3. **Gestión de Equipos:** Las pruebas se utilizaron para comprender mejor la dinámica de los equipos y mejorar la comunicación y la colaboración entre los miembros del equipo.
4. **Evaluación del Bienestar:** Se utilizaron las pruebas para evaluar el bienestar emocional de los empleados y proporcionar apoyo cuando se identificaron áreas de preocupación.

II. Pruebas Luscher

Las pruebas Luscher se utilizaron para evaluar la personalidad y el estado emocional de los participantes a través del análisis de la elección de colores. Durante el periodo 2020-2023, se realizaron las siguientes actividades:

1. **Evaluación de la Personalidad:** Las pruebas Luscher se utilizaron para proporcionar una visión profunda de la personalidad de los participantes y ayudar en la toma de decisiones en términos de selección de personal y desarrollo profesional.



DESPACHO ALCALDE

2. **Identificación de Estrés y Emociones:** Las pruebas ayudaron a identificar niveles de estrés y emociones en los empleados, lo que permitió tomar medidas preventivas y de apoyo cuando fue necesario.
3. **Mejora de la Comunicación:** El análisis de las preferencias de colores ayudó a mejorar la comunicación entre los empleados, especialmente en equipos multidisciplinarios.

SEGUIMIENTO DE 158 LLAMADAS POR COVID-19 (2020-2023)

Se proporciona una visión general de las actividades de seguimiento realizadas mediante 158 llamadas telefónicas durante el periodo 2020-2023 en el contexto de la pandemia de COVID-19. Estas llamadas se llevaron a cabo con el propósito de monitorear y brindar apoyo a individuos que se encontraban en cuarentena o aislamiento debido a la enfermedad. A continuación, se describen las actividades y resultados más destacados.

I. Objetivos y Alcance del Seguimiento

El objetivo principal de las llamadas de seguimiento fue:

- **Monitoreo de la Salud:** Evaluar el estado de salud de las personas en cuarentena o aislamiento debido al COVID-19, y proporcionar orientación y apoyo en caso de síntomas o dificultades.

II. Actividades Realizadas

1. **Llamadas de Seguimiento:** Se realizaron 158 llamadas telefónicas a personas que se encontraban en cuarentena o aislamiento debido a la infección por COVID-19. Estas llamadas se llevaron a cabo siguiendo un protocolo de preguntas específicas para evaluar su estado de salud y bienestar emocional.
2. **Registro de Información:** Se registró cuidadosamente la información recopilada durante cada llamada, incluyendo síntomas, necesidades médicas, y cualquier otra preocupación expresada por los individuos.
3. **Orientación y Apoyo:** En caso de síntomas o preocupaciones, se brindó orientación médica y se coordinaron medidas adicionales, como pruebas de COVID-19 o consulta médica, según fuera necesario.



DESPACHO ALCALDE

4. **Seguimiento Continuo:** Se realizó un seguimiento continuo de las personas que reportaron síntomas o que necesitaban apoyo adicional, asegurándonos de que recibieran la atención adecuada.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Durante el periodo 2020-2023, el seguimiento de 158 llamadas por COVID-19 generó los siguientes resultados y conclusiones:

1. **Identificación Temprana de Síntomas:** El seguimiento permitió la identificación temprana de síntomas en individuos en cuarentena o aislamiento, lo que facilitó la atención médica oportuna y la prevención de la propagación del virus.
2. **Apoyo Emocional:** Las llamadas proporcionaron un espacio para que las personas expresaran sus preocupaciones y recibieran apoyo emocional, lo que contribuyó a reducir el estrés y la ansiedad relacionados con la enfermedad.
3. **Coordinación de Atención Médica:** Se coordinó efectivamente la atención médica para aquellos que presentaban síntomas graves o necesitaban pruebas adicionales, lo que contribuyó a su recuperación y bienestar.
4. **Mejora en la Comunicación:** El seguimiento fortaleció la comunicación entre los individuos en cuarentena y las autoridades de salud, lo que permitió una respuesta más eficaz a la pandemia.
5. **Prevención de la Propagación del Virus:** La identificación y el aislamiento tempranos de casos positivos ayudaron a prevenir la propagación del COVID-19 en la comunidad.

INTERVENCIONES PSICOLÓGICAS A FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA DE TULUÁ.

Estas intervenciones se realizaron con el propósito de brindar apoyo emocional y tratamiento a funcionarios que enfrentaban diversas patologías psicológicas, como ansiedad, depresión, estrés, acoso laboral, problemas maritales y duelo. A continuación, se detallan las actividades y resultados más destacados.

I. Objetivos y Alcance de las Intervenciones

Los objetivos principales de las intervenciones psicológicas fueron:

- Proporcionar apoyo emocional y tratamiento a funcionarios que enfrentaban patologías psicológicas.



DESPACHO ALCALDE

- Mejorar la salud mental y el bienestar de los empleados.
- Promover un ambiente de trabajo saludable y apoyar la productividad.

II. Actividades Realizadas

Durante el periodo 2020-2023, se llevaron a cabo 145 intervenciones psicológicas con funcionarios. Las actividades incluyeron:

1. **Evaluación Inicial:** Cada funcionario que buscaba apoyo psicológico fue sometido a una evaluación inicial para comprender sus necesidades y patologías específicas.
2. **Sesiones de Terapia:** Se llevaron a cabo sesiones de terapia individual o grupal, dependiendo de las necesidades de cada funcionario. Se utilizaron enfoques terapéuticos basados en evidencia.
3. **Apoyo en Casos de Acoso Laboral:** Se brindó apoyo a funcionarios que experimentaban acoso laboral, incluyendo asesoramiento y orientación sobre cómo abordar la situación.
4. **Manejo de la Ansiedad y la Depresión:** Se proporcionó tratamiento y estrategias de manejo para funcionarios que enfrentaban ansiedad y depresión.
5. **Apoyo en Problemas Matrimoniales:** Se ofreció asesoramiento y terapia a aquellos funcionarios que experimentaban dificultades en sus relaciones matrimoniales.
6. **Terapia de Duelo:** Se brindó apoyo a funcionarios que estaban lidiando con la pérdida de seres queridos o eventos traumáticos.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Durante el periodo 2020-2023, las intervenciones psicológicas a funcionarios han generado los siguientes resultados y conclusiones:

1. **Mejora de la Salud Mental:** Las intervenciones psicológicas han contribuido a una mejora significativa en la salud mental de los funcionarios que buscaron apoyo.
2. **Reducción de Síntomas:** Los síntomas de ansiedad, depresión y estrés se redujeron en gran medida en aquellos que participaron en las intervenciones.



DESPACHO ALCALDE

3. **Mejora en el Bienestar Laboral:** Los funcionarios que recibieron apoyo psicológico informaron una mayor satisfacción en el trabajo y una mejor calidad de vida en general.
4. **Reducción del Acoso Laboral:** Se logró reducir casos de acoso laboral a través de la intervención temprana y el apoyo a las víctimas.
5. **Fortalecimiento de Relaciones Personales:** El apoyo en problemas matrimoniales contribuyó a la mejora de las relaciones personales y familiares de los funcionarios.
6. **Apoyo en el Proceso de Duelo:** Aquellos que enfrentaron el duelo recibieron el apoyo necesario para atravesar este proceso de manera saludable.

TALLERES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL A HIJOS DE FUNCIONARIOS

Estos talleres se llevaron a cabo tanto de manera virtual como presencial y estuvieron dirigidos a los hijos de funcionarios que se encontraban en grado 11. El propósito de estas actividades fue brindarles orientación y apoyo en la toma de decisiones relacionadas con su futuro académico y profesional. A continuación, se detallan las actividades y resultados más destacados.

I. Objetivos y Alcance de los Talleres

Los objetivos principales de los talleres de orientación vocacional fueron:

- Proporcionar a los estudiantes información sobre diversas carreras y opciones educativas.
- Ayudar a los estudiantes a explorar sus intereses, habilidades y metas profesionales.
- Facilitar la toma de decisiones informadas sobre su futuro académico y profesional.

II. Actividades Realizadas

Durante el periodo 2020-2023, se llevaron a cabo dos talleres de orientación vocacional, uno de manera virtual y otro de manera presencial. Las actividades incluyeron:

1. **Charlas y Presentaciones:** Se llevaron a cabo charlas y presentaciones a cargo de expertos en orientación vocacional y profesionales en diversas



DESPACHO ALCALDE

áreas. Estas charlas proporcionaron información valiosa sobre carreras y opciones educativas.

2. **Sesiones de Exploración de Intereses:** Se realizaron actividades interactivas que permitieron a los estudiantes explorar sus intereses, pasiones y habilidades.
3. **Asesoramiento Individual:** Se ofrecieron sesiones de asesoramiento individual para ayudar a los estudiantes a definir sus objetivos y planificar sus estudios futuros.
4. **Visitas Virtuales a Universidades e Instituciones:** Se organizaron visitas virtuales a universidades e instituciones educativas para que los estudiantes conocieran diferentes entornos académicos.
5. **Simulación de Entrevistas y Dinámicas de Grupo:** Se llevaron a cabo ejercicios prácticos, como la simulación de entrevistas y dinámicas de grupo, para preparar a los estudiantes para el proceso de selección universitaria y laboral.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Durante el periodo 2020-2023, la ejecución de los talleres de orientación vocacional ha generado los siguientes resultados y conclusiones:

1. **Mayor Claridad en las Decisiones Vocacionales:** Los estudiantes que participaron en los talleres adquirieron una mayor claridad sobre sus intereses y objetivos profesionales.
2. **Toma de Decisiones Informadas:** Los talleres proporcionaron a los estudiantes la información necesaria para tomar decisiones informadas sobre su futuro académico y profesional.
3. **Reducción de la Ansiedad:** Los estudiantes se sintieron más seguros y preparados para enfrentar el proceso de selección universitaria y laboral.
4. **Mejora de las Habilidades de Comunicación:** Las sesiones de simulación de entrevistas y dinámicas de grupo ayudaron a los estudiantes a desarrollar habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
5. **Mayor Conexión con las Opciones Educativas:** Las visitas virtuales a universidades e instituciones permitieron a los estudiantes conectarse de manera más cercana con las opciones educativas disponibles.

Se realizó apoyo en las capacitaciones sobre Autoestima, Autoconocimiento y Manejo del estrés dictadas por el Psicólogo Profesional Víctor Hugo Padilla García y dirigidas a todos los funcionarios de la planta global de cargos, contratistas y personal administrativo de la Secretaría de Educación adscritos a la planta de



DESPACHO ALCALDE

personal de la Alcaldía de Tuluá. Estas capacitaciones fueron propuestas desde la Secretaría de Desarrollo Institucional con el apoyo y asesoría de Colmena Seguros con el fin de contribuir al mejoramiento de la salud mental de los funcionarios y propiciar un ambiente laboral sano dentro de nuestra Administración Municipal.

Todas las actividades ejecutadas durante este periodo, promovieron la importancia de cuidar la salud mental de formas divertidas e innovadoras a través de ejercicios sencillos y prácticos, y haciendo uso saludable del tiempo libre para combatir el estrés. Se invitó a los funcionarios a atender con más frecuencia su estado de salud mental buscando cuidarlo y preservarlo sano a través de actividades lúdicas y ejercicios que estimulen su cerebro y mejoren habilidades psicosociales. Siempre se les recalcó lo fundamental que es cuidar y gozar de salud mental ya que un buen funcionamiento social, personal y laboral depende de ésta. **“Si tenemos buena salud mental, disfrutamos de salud a nivel integral”.**

Gráfica 1: Ruta de Atención Psicológica



CONCLUSIONES:

Todos los objetivos fueron cumplidos a cabalidad y satisfacción puesto que las estrategias, los talleres pedagógicos y reflexivos, los talleres teórico-prácticos sobre habilidades psicosociales, las actividades de apoyo y las pausas activas



DESPACHO ALCALDE

psicológicas se desarrollaron de manera acertada generando un impacto positivo en los servidores de la Administración y logrando los siguientes aspectos:

- Los funcionarios adquirieron un conocimiento significativo respecto a la comunicación asertiva, la empatía, la escucha activa, el trabajo en equipo y la inteligencia emocional, logrando comprender la importancia y necesidad de fortalecer estas habilidades sociales como herramientas esenciales para que puedan interactuar y relacionarse con sus compañeros de trabajo y las personas de su alrededor de manera efectiva y satisfactoria, y a su vez, crear un ambiente laboral favorable para todos. Estas habilidades los acompañarán en su quehacer personal, laboral y/o profesional, no solo potenciando sus funciones, si no también, creando un clima laboral sano en todas las áreas donde laboran.
- Los funcionarios lograron disminuir el estrés laboral en su área de trabajo, aprovechando su tiempo libre de forma saludable y haciendo uso de técnicas, estrategias y/o actividades cortas para el manejo adecuado de sus emociones. Estas estrategias ayudan a cuidar su salud mental, los hace sentir cómodos y felices en su puesto de trabajo y les permiten rendir efectivamente en sus funciones laborales.
- Los funcionarios de 4 dependencias diferentes pudieron expresar libremente sus opiniones, intereses y emociones en relación al ambiente laboral donde desempeñan su trabajo. Esto lo hicieron por medio de una encuesta de clima laboral aplicada en el segundo semestre del año 2021, en la cual se evidenció un gran mejoramiento de las 4 dependencias en su clima y sus relaciones interpersonales.
- Los funcionarios comprendieron la importancia de fortalecer y desarrollar las habilidades sociales como herramientas necesarias para desenvolverse con efectividad en la sociedad. La práctica constante de estas habilidades les va a servir para interactuar correctamente en su medio laboral, alcanzando los objetivos que se propongan y convirtiéndose en grandes líderes y agentes del cambio positivo en todos los campos sociales.



DESPACHO ALCALDE

- Los funcionarios adquirieron un conocimiento significativo respecto a la importancia de atender, cuidar y preservar su salud mental, así como de prevenir psicopatologías que puedan afectar su vida personal y social. Comprendieron que su verdadera prioridad es velar por su salud mental, ya que el orden de su vida, las metas que se propongan, su estado anímico y la forma como se movilizan por el mundo depende en gran medida del estado en que se encuentre ésta. También entendieron los beneficios a nivel mental y emocional que brindan diversas actividades lúdicas, pues no solo los ayuda a disminuir los altos niveles de estrés que les provoca muchas veces su carga laboral, sino que también, se divierten, potencian habilidades y mejoran sus lazos afectivos y relaciones interpersonales al interior de su área de trabajo, los cuales son puntos esenciales para crear un clima organizacional saludable.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda seguir capacitando a los funcionarios de la Administración sobre el tema de las habilidades sociales, haciendo énfasis en la escucha activa, la empatía, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, la resolución de conflictos y la inteligencia emocional, las cuales son de las que más carecen ellos. Es importante capacitarlos y guiarlos sobre cómo deben fortalecer y practicar estas habilidades en su entorno laboral, ya que son muy necesarias e influyentes en sus relaciones interpersonales dentro del área y en su crecimiento personal y profesional.
- Capacitar a los secretarios y jefes de todas las dependencias de la Administración sobre el tema del liderazgo, para que comprendan la verdadera labor de un líder y aprendan a guiar y conducir a su equipo en la consecución de objetivos comunes. Es fundamental que ellos se conviertan en grandes líderes para acompañar los procesos organizacionales de su personal y estar al tanto del desempeño de cada uno de ellos con el fin de ayudarlos a corregir las falencias y mejorar su estilo de trabajo.
- Se recomienda continuar promocionando la salud mental, teniendo en cuenta que ésta es fundamental en nuestra vida e influye netamente en nuestros pensamientos, sentimientos, emociones relaciones, actos y la forma como percibimos la realidad. Un funcionario que goce de buena salud mental es capaz de rendir efectivamente en sus funciones, manejar adecuadamente



DESPACHO ALCALDE

sus emociones y controlar su estrés laboral sin que éste interfiera negativamente en su paz y tranquilidad.

- Se recomienda seguir ejecutando las pausas activas psicológicas en todas las dependencias internas y externas de la Administración Municipal mediante actividades psicológicas, ya que queda demostrado, que no solo disminuyen los altos niveles de estrés de los funcionarios, sino que también les permite aprovechar los tiempos libres de forma saludable, les permiten disfrutar e interactuar divertidamente con sus demás compañeros y potencian en ellos habilidades psicosociales. Las pausas activas son necesarias para que los funcionarios salgan un momento de la presión laboral y la rutina que suele ser tediosa o aburrida y puedan relajar su mente y cuerpo enfocándose en otras cuestiones.
- Se recomienda implementar programas y proyectos enfocados en salud mental para entornos y servidores saludables, diseñando los procedimientos, procesos y/o formatos que permitan dar continuidad, acompañamiento permanente y seguimiento del estado mental y psicológico de los funcionarios de la administración municipal.

EQUIPO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Mediante Resolución 200.059.131 del 01-03-2023 *“Por medio de la cual se adopta el plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo para la vigencia 2023 del municipio de Tuluá, dispuesto al Decreto 612 de 2018.”* en el momento, dicho plan cuenta con una ejecución del 64.1%

POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En la actualidad se cuenta con una política de SST mediante acto administrativo 200.059.149 (30-04-2020). Cabe destacar que se ha realizado periódicamente la respectiva revisión identificando que a la fecha de corte del presente informe no ha sido necesario actualizarla debido a que la misma cumple con los criterios legales y está ajustada a los riesgos prevalentes de la Entidad.



DESPACHO ALCALDE

De igual manera mediante los actos administrativos 200.059.280 del 25-04-2023 y 220.059.486 del 17-07-2023 fueron creadas respectivamente la política para la prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas en la Alcaldía Municipal de Tuluá; y la política de prevención del acoso laboral en la Alcaldía Municipal de Tuluá.

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL Y COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Por medio de la Resolución 200.059.538 del 31-08-2022 *“Por medio de la cual se constituye el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y comité de convivencia laboral (COCOLA) periodo 2022-2024”*

Para la presente vigencia, a través de acto administrativo 200.059.494 se modificó el artículo segundo de la Resolución 200.059.538 debido a que se asignaron nuevos integrantes por parte del empleador. Todos los actos administrativos aquí relacionados se encuentran en SIGI.

Se han venido realizando las reuniones ordinarias y extraordinarias de cada uno de los comités de acuerdo a la normatividad vigente y se han generado las distintas actas a cargo de cada uno de los secretarios de cada comité. De igual manera por parte del equipo de seguridad y salud en el trabajo se ha brindado el acompañamiento, asesoría y capacitaciones acordes a sus funciones.

BRIGADA DE EMERGENCIA

Para la actual vigencia se cuenta con 28 integrantes conformado de manera voluntaria con funcionarios y contratistas de la administración municipal, quienes han contado con capacitación constante en temas relacionados a la brigada de emergencia con la asesoría del equipo de SST y el apoyo constante de COLMENA ARL.

REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

A través de la Resolución 200.059.050 del 04-02-2020, *“Por medio de la cual se actualiza el reglamento de higiene y seguridad industrial en la alcaldía municipal de Tuluá”*, se ha realizado periódicamente la respectiva revisión identificando que a la fecha de corte del presente informe no ha sido necesario actualizarla debido a que la misma cumple con los criterios legales de seguridad y salud en el trabajo.

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR - SVEO



DESPACHO ALCALDE

Con el apoyo del área de SST en articulación de COLMENA ARL se vienen realizando las siguientes actividades:

- Inspecciones del SVEO
- Entrega de recomendaciones
- Seguimiento al puesto de trabajo

De igual manera, durante el periodo comprendido entre el 2020 – 2023 se han realizado talleres de promoción y prevención en salud donde se fomenta la importancia de mantener posturas adecuadas en el puesto de trabajo y actividades de pausas activas de manera periódica.

PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL – PESV

En el año 2022, se actualizó documento PESV de acuerdo a la Resolución 40595 de 12 de julio de 2022 y se brindaron capacitaciones en: seguridad vial y cultura vial y accidentes laborales por SOAT.

Durante la vigencia 2023 se realiza revisión a la documentación PESV dando cumplimiento al paso 1 de la Resolución 40595 de 2022 por medio de acto administrativo 200.059.345 del 24-05-2023 *“Por medio de la cual se conforma el comité de seguridad vial de la administración municipal de Tulúa”*

La Entidad mediante Resolución 200.059.144 del 28-02-2022 establece las políticas de seguridad vial que fue derogada por medio de acto administrativo 200.059.585 del 05-09-2023, lo anterior en cumplimiento a la Resolución 40595 de julio de 2022 emitida por el ministerio de transporte.

Actualmente se cumplió con el reporte a la superintendencia de transporte cargando la información correspondiente ante el formulario SISI-PESV y se están documentando los programas de gestión de riesgos críticos y factores de desempeño para su posterior socialización e implementación, de igual manera, se viene realizando una actualización de la matriz de riesgos viales con la asesoría de COLMENA ARL.

ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO

Se han brindado en diferentes momentos talleres orientados a la salud mental y emocional, trabajo en equipo por medio de un profesional del área vinculado al



DESPACHO ALCALDE

equipo de SST en articulación al equipo de psicólogos contratados por la alcaldía. En la actualidad se viene adelantando el proceso contractual para la aplicación de la batería psicosocial.

SEMANA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el cuatrienio 2020 – 2023 se han generado espacios en el marco de la semana de la seguridad y salud en el trabajo para fomentar los buenos hábitos y entornos de vida saludable como mecanismos de prevención y promoción de la salud con el objetivo de minimizar riesgos asociados a la integridad física y emocional de los funcionarios y contratistas de la administración municipal.

COMPARATIVO DE ACCIDENTALIDAD 2020 - 2024

Año	No. de trabajadores	No. de AT	Días perdidos	Tasa de accidentalidad	Tasa de severidad
2020	868	18	124	2.07%	14%
2021	1033	22	218	2.12%	21.10%
2022	1089	21	146	1.9%	13.40%
2023	1156	31	309	2.6%	26.73%

La tasa de accidentalidad del 2023 ha aumentado en un 36.8% en comparación con la del año 2022.

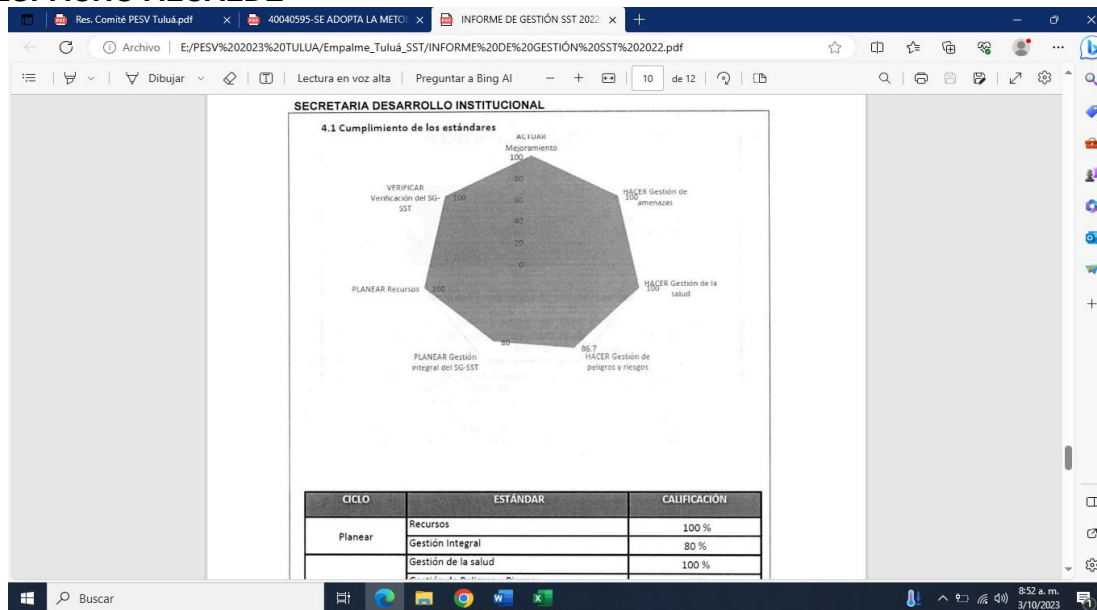
a. La tasa de severidad del 2023 aumentó en un 99.47% con respecto al año 2022. El incremento se debe a las condiciones de riesgo público que se han presentado en la vigencia y que han terminado por afectar la accidentalidad en la población trabajadora específicamente los funcionarios adscritos en el Departamento administrativo de movilidad y seguridad vial.

Observación: Información correspondiente al corte 30 de septiembre de 2023.

CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS



DESPACHO ALCALDE



CICLO	ESTÁNDAR	CALIFICACIÓN
Planear	Recursos	100 %
	Gestión Integral	80 %
	Gestión de la salud	100 %
Hacer	Gestión de Peligros y Riesgos	86 %
	Gestión de Amenazas	100 %
Verificar	Verificación del SG-SST	100 %
Actuar	Mejoramiento	100 %
TOTAL		93 %

Calle 25 No. 25-04 PBX:(602) 2339300 Ext: 4011 Código Postal: 76300
www.tulu.gov.co – email: institucional@tulu.gov.co – facebook.com/alcaldiadetulia
twitter.com/alcaldiadetulia

Observación: la información corresponde al corte diciembre 2022.

COVID – 19

De acuerdo a la emergencia sanitaria presentada en el territorio a causa del SARS-CoV-2 COVID -19 durante el año 2020, el gobierno nacional generó diferente legislación con el objetivo de mitigar la propagación del mismo, donde la alcaldía Municipal de Tuluá tuvo que implementar medidas acordes a la normatividad vigente para salvaguardar la integridad física de funcionarios y contratistas como comunidad en general. Es por ello que desde el proceso de seguridad y salud en el trabajo con el apoyo de COLMENA SEGUROS ARL se brindaron diferentes alternativas acordes a proteger la salud. Por ello desde la

240



DESPACHO ALCALDE

parte documental se elaboraron las siguientes herramientas administrativas de consulta:

- IN-240-20 Tratamiento casos covid-19
- IN-240-21 Protocolo bioseguridad covid-19
- IN-240-22 Instructivo protocolo atención de visitas covid-19
- IN-240-23 Instructivo protocolo de limpieza y desinfección covid-19
- IN-240-24 Protocolo recepción de insumos y documentos
- F-240-35 Formato de seguimiento condiciones de salud por covid-19 funcionarios Alcaldía Municipal de Tulúa
- F-240-72 Matriz de peligros con riesgo biológico por covid-19
- F-240-78 Formato de inspección de limpieza y desinfección baños y puntos portátiles
- F-240-101 Formato de inspección de limpieza y desinfección de oficinas
- F-240-102 Formato de inspección de limpieza y desinfección de vehículos
- F-240-103 registro de visitantes

Adicional a ello, se adquirieron y se entregaron EPP (tapabocas, caretas, respiradores N95, gafas de seguridad, etc). Durante las distintas vigencias del cuatrienio 2020 – 2023 se realizaron capacitaciones en protocolos de bioseguridad y seguimientos de casos positivos.

CONCLUSIONES

- Se implementan las diferentes actividades planeadas en el SG-SST acorde a los estándares mínimos logrando un cumplimiento del 93%, cabe aclarar que, para el mes de diciembre de la actual vigencia, se debe realizar nuevamente la evaluación ante la ARL COLMENA donde se evidenciará el cumplimiento en estándares mínimos para el año 2023.
- Se vienen implementando las diferentes acciones del PESV dando cumplimiento a la fase 1 de acuerdo a la Resolución 40595 de julio de 2022.
- Se evidencia un incremento en el aumento de accidentalidad en la población trabajadora. El incremento se debe a las condiciones de riesgo público que se han presentado en la vigencia y que han terminado por afectar la accidentalidad en la población trabajadora específicamente los funcionarios adscritos en el Departamento administrativo de movilidad y seguridad vial.



DESPACHO ALCALDE **RECOMENDACIONES**

- Priorizar en planes de acción que permitan la reducción en la accidentabilidad en la Alcaldía Municipal de Tuluá.
- Implementar las recomendaciones que arrojen del estudio de la batería psicosocial, de igual manera seguir con las actividades enfocadas a los hábitos de vida saludable como lo son pausas activas, seguimientos e inspecciones al programa de vigilancia epidemiológica de riesgo osteomuscular.
- Asesorar y capacitar el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST), comité de convivencia laboral (COCOLA) y comité de seguridad vial (CSV).
- Dar prioridad en la contratación del personal de seguridad y salud en el trabajo con el objetivo de dar continuidad a la implementación del SG-SST.
- Proyectar el plan anual de seguridad y salud en el trabajo para la vigencia 2024.

GESTION ALMACEN

PROCESO: Gestión Logística

PROCEDIMIENTO: P-240-12 Reparaciones Locativas Mantenimiento Infraestructura

1. OBJETIVO:

Establecer la metodología para brindar apoyo y gestionar las necesidades de reparación, mantenimiento correctivo o preventivo de la infraestructura, bienes muebles y equipos en las instalaciones del Centro Administrativo de la Alcaldía Municipal CAM.

2. ALCANCES:

Aplica a todas las Unidades Administrativas de la Alcaldía Municipal.



DESPACHO ALCALDE

Los Servidores Públicos y/o Jefes de Oficina son responsables de: dar a conocer la necesidad de la reparación y/o mantenimiento preventivo de los bienes locativos o equipos de su Unidad Administrativa

El Secretario de Desarrollo Institucional es responsable de: Aprobar la reparación locativa y/o mantenimiento preventivo requerido por cada una de las Unidades Administrativas, realizar seguimiento a la ejecución de las solicitudes a fin de que se den las soluciones óptimas a las necesidades.

El auxiliar administrativo del Almacén es responsable de: recibir las solicitudes de mantenimiento, obtener aprobación y dar inicio al trámite para la ejecución del mantenimiento, mantener los reportes diligenciados en las hojas de vida de los mantenimientos realizados y mantener el inventario de los activos adscritos a las Unidades Administrativas de la entidad

El Contratista es responsable de: cumplir con las cláusulas establecidas en la Orden de Prestación de Servicios y/o Contrato.

INDICADOR

Satisfacción de necesidades de los funcionarios (mantenimiento de la infraestructura, bienes muebles y equipos)

Para la vigencia 2020 el Almacén atendió satisfactoriamente 297 solicitudes de las 421 realizadas por los funcionarios de la Administración Municipal, en cuanto a reparaciones y/o mantenimiento a la infraestructura, bienes muebles y equipos; es decir cumplimos con el 70.5% del 80% que tenemos como meta para el presente indicador.

Para la vigencia 2021 el Almacén atendió satisfactoriamente 268 solicitudes de las 380 realizadas por los funcionarios de la Administración Municipal, en cuanto a reparaciones y/o mantenimiento a la infraestructura, bienes muebles y equipos; es decir cumplimos con el 70.5% del 80% que tenemos como meta para el presente indicador.

Para la vigencia 2022 el Almacén atendió satisfactoriamente 352 solicitudes de las 473 realizadas por los funcionarios de la Administración Municipal, en cuanto a reparaciones y/o mantenimiento a la infraestructura, bienes muebles y equipos; es decir cumplimos con el 74.4% del 80% que tenemos como meta para el presente indicador.



DESPACHO ALCALDE

Para la vigencia 2023 el Almacén atendió satisfactoriamente 36 solicitudes de las 188 realizadas por los funcionarios de la Administración Municipal, en cuanto a reparaciones y/o mantenimiento a la infraestructura, bienes muebles y equipos; es decir que hasta el 30 de septiembre estamos cumpliendo con el 19% del 80% que tenemos como meta para el presente indicador.

De acuerdo a lo anterior se relaciona las actividades realizadas, para dar cumplimiento de la meta en cuanto a reparaciones y/o mantenimiento a la infraestructura, bienes muebles y equipos.

MODALIDAD DEL PROCESO	ESTRATEGIA DEL SERVICIO	VALOR DE LA INVERSIÓN	PRODUCTOS ENTREGABLES
2020			
Suministro	Suministro de material eléctrico y de construcción necesario para la actividad de mantenimiento correctivo de las instalaciones del edificio del CAM y sus sedes externas Vigencia 2020	\$ 39.398.900	Elementos de construcción
Servicios	Reparación electrónica preventiva y correctiva a impresoras, equipos de audio, video beam, scanner y plotter y mantenimiento correctivo a equipos de cómputo de escritorio y portátiles de la Administración Municipal, incluido repuestos, durante el año 2020.	\$ 39.000.000	Impresoras, scanner, equipo de cómputo portátil y CPU en funcionamiento
Servicios	Mantenimiento preventivo y correctivo incluido los repuestos de los aires acondicionados del edificio del CAM y sus sedes externas para la vigencia 2020.	\$ 20.100.000	Aires acondicionados en funcionamiento
2021			
Servicios	Mantenimiento y reparación electrónica preventiva y correctiva a fotocopadoras multifuncionales de la Administración Municipal, incluido repuestos, durante el año 2021.	\$ 20.879.740	Fotocopadoras multifuncionales en funcionamiento
Servicios	Reparación electrónica preventiva y correctiva a impresoras, equipos de audio, video beam, scanner y plotter y mantenimiento correctivo a equipos de cómputo de escritorio y portátiles de la Administración Municipal, incluido repuestos, durante el año 2021.	\$ 33.000.000	Impresoras, scanner, equipo de cómputo portátil y CPU en funcionamiento
Servicios	Mantenimiento correctivo y preventivo de 2 ascensores Marca THYSSENKRUPP, tipo pasajero que se	\$ 8.704.850	Ascensores en funcionamiento



DESPACHO ALCALDE

MODALIDAD DEL PROCESO	ESTRATEGIA DEL SERVICIO	VALOR DE LA INVERSIÓN	PRODUCTOS ENTREGABLES
	encuentran en el CAM y el Departamento de Arte y Cultura durante la vigencia 2021		
Suministros	Mantenimiento para los equipos de refrigeración, sillas, módulos de trabajo y elementos metálicos de las diferentes dependencias y sedes adscritas a la Alcaldía Municipal de Tuluá.	\$ 195.000.000	Aires acondicionados en correcto funcionamiento
Suministro	Suministro de material eléctrico necesario para las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones del edificio del CAM y sus sedes externas vigencia 2021.	\$ 40.752.000	Elementos eléctricos
Suministro	Suministro de material de construcción necesario para las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones del edificio del CAM y sus sedes externas vigencia 2021.	\$ 39.804.000	Elementos de construcción
2022			
Servicios	Mantenimiento y reparación electrónica preventiva y correctiva a fotocopadoras multifuncionales de la Administración Municipal, incluido repuestos, durante el año 2022.	\$ 35.884.093	Fotocopadoras multifuncionales en funcionamiento
Servicios	Reparación electrónica preventiva y correctiva a impresoras, equipos de audio, video beam, scanner y plotter y mantenimiento correctivo a equipos de cómputo de escritorio y portátiles de la Administración Municipal, incluido repuestos, durante el año 2022.	\$ 40.512.000	Impresoras, scanner, equipo de cómputo portátil y CPU en funcionamiento
Servicios	Mantenimiento preventivo y correctivo de 2 ascensores Marca THYSENKRUPP tipo pasajero que se encuentran en el CAM y el Departamento de Arte y Cultura, incluidos repuestos durante la vigencia 2022.	\$ 6.000.000	Ascensores en funcionamiento
Servicios	Mantenimiento para los equipos de refrigeración, sillas, módulos de trabajo y elementos metálicos de las diferentes dependencias y sedes adscritas a la Alcaldía Municipal de Tuluá.	\$ 216.700.000	Aires acondicionados en correcto funcionamiento
Suministro	Suministro de material eléctrico necesario para las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo	\$ 42.976.500	Elementos eléctricos

DESPACHO ALCALDE

MODALIDAD DEL PROCESO	ESTRATEGIA DEL SERVICIO	VALOR DE LA INVERSIÓN	PRODUCTOS ENTREGABLES
	en las instalaciones del edificio del CAM y sus sedes externas vigencia 2022.		
Suministro	Suministro de material de construcción necesario para las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones del edificio del CAM y sus sedes externas vigencia 2022.	\$ 42.994.938	Elementos de construcción
2023			
Servicios	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras, scanner y plotter de la Administración Municipal, incluido repuestos, durante el año 2023.	\$ 46.000.000	Impresoras, scanner, equipo de cómputo portátil y CPU en funcionamiento
Servicios	Prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los aires acondicionados y equipos de refrigeración existentes en el edificio del CAM y sus sedes externas para la vigencia 2023.	\$ 32.700.000	Aires acondicionados en correcto funcionamiento

RECOMENDACIONES:

Los talleres del municipio, espacio en el que se almacenan los bienes muebles inservibles fue intervenido a través de un contrato para la limpieza, organización y clasificación de dichos bienes, lo anterior tras hallazgo producto de auditoría de seguimiento del ICONTEC

<input type="checkbox"/>	No - Conformidad Mayor	Norma(s): NTC ISO 9001:2015	Requisito(s):
<input checked="" type="checkbox"/>	No - Conformidad Menor		10.2.1. d)
Descripción de la no conformidad:			
La entidad no se revisa la eficacia de las acciones correctivas propuestas para dar solución a no conformidades detectadas en auditorías.			



DESPACHO ALCALDE

Evidencia: En el proceso desarrollo institucional, subproceso almacén se realizaron las acciones propuestas para dar solución a la NC de auditoria del año 2022, sin embargo, estas no han solucionado las causas identificadas y no se cumplieron con los plazos especificados.

- En el proceso hábitat e infraestructura las acciones desarrolladas para desarrollar la oportunidad de mejora identificada en el año 2022 que dice: *“Estandarizar un documento que establezca los controles que se deben tener al diseño y desarrollo que realice la entidad en los diferentes proyectos, y que de estricto cumplimiento a lo establecido en el requisito 8.3 de la norma ISO 9001 :2015”*; no han permitido cumplir con los requisitos establecidos en el numeral citado.

Actualmente el contrato se encuentra en ejecución y al finalizar, la información del inventario de todos los bienes muebles de los talleres estará dispuesta para adelantar un proceso de subasta, lo cual es de gran beneficio en diversos aspectos en materia de disposición final de bienes y dar cumplimiento a la normatividad aplicable.

DESPACHO

SEGUROS

Actualmente se encuentran vigentes las siguientes pólizas:

VIGENCIA	RAMO	# PÓLIZA	ANEXO	NOTA #	COMPAÑÍA	PRIMA TOTAL
Del 01 de Abril de 2023 al 20 de Enero de 2024	Multiriesgo	1001609	0	166016	Previsora S.A.	\$ 152.130.669
	Maquinaria y Equipo Oficial	1001749	0	166058	Previsora S.A.	\$ 18.993.554
	Responsabilidad Civil Servidores Públicos	1020438	0	166187	Previsora S.A.	\$ 26.936.383
	Responsabilidad Civil Extracontractual	1020437	0	166192	Previsora S.A.	\$ 7.264.842
	Automóviles Oficiales	3042265	0	166195	Previsora S.A.	\$ 108.274.284
	Manejo	3000383	0	166260	Previsora S.A.	\$ 31.425.781
TOTAL						\$ 345.025.513

Lo anterior corresponde al proceso de selección abreviada de menor cuantía N°240.20.3.026. Es importante tener en cuenta que si la administración entrante va a adelantar un proceso de intermediación de seguros para que sea publicado o



DESPACHO ALCALDE

de lo contrario la administración saliente solicitará una prórroga de las pólizas vigentes.

RECLAMACIONES

Frente a la situación de estallido social generado a nivel nacional en el mes de abril del 2021, la Administración Municipal hizo la reclamación de la póliza N° 1001497 Anexo 1 Daños materiales combinados Póliza Multiriesgo de vigencia 21/05/2021 – 14/06/2021 lo cual desarrolló a través de un convenio de cooperación entre la Empresa Demostramos Consultores y la Alcaldía Municipal de Tuluá el día 14 de julio de 2021, con el objetivo de realizar la recuperación de varias afectaciones existentes en el municipio las cuales se relacionan a continuación:

Los informes técnicos para la reclamación tienen como fecha de envío el día 15 de octubre del 2021 y se realizaron para la reconstrucción del Palacio de Justicia y la red semafórica de la ciudad.

RESTAURACION EDIFICIO PALACIO DE JUSTICIA EDIFICIO REPUBLICANO.

El presente documento tiene como objeto dar un informe de las actividades que ya se han adelantado en obras civiles de restauración del edificio de valor patrimonial PALACIO DE JUSTICIA, edificio Republicano, a fin de ponerlo en valor y permitir su uso tras el incendio que lo afectó en el año 2021.

Se hizo cerramiento para proteger las instalaciones o preservación del bien inicio el 08 de agosto del 2021 (Observar registro fotográfico).

CARACTERISTICAS TECNICAS Y ALCANCE DEL PROYECTO.

El proyecto consistió en la reposición, restauración y adecuación del Edificio Republicano del Palacio de Justicia en el casco urbano del municipio de Tuluá – valle del cauca, esta se llevó a cabo con la restauración funcional de la edificación; adecuación de los despachos judiciales localizados en el edificio republicano; reparación de cubierta, Pintura tipo exterior Koraza de acuerdo a la carta de colores que la edificación presentaba antes del siniestro; pintura interior en vinilo y acrílica, reemplazo de marcos de aluminio y vidrios afectados por el fuego en la asonada ; restauración de puertas de madera maciza, adecuación de puertas entamboradas, reemplazo de puertas macizas y entamboradas afectadas por el fuego; restauración y reemplazo de cielos y remates en yeso, reemplazo de pisos y limpieza y brillada del piso de baldosa de grano, guarda escoba de toda la



DESPACHO ALCALDE

edificación, se hizo retiro de canaleta destruida y redistribución de redes eléctricas; reemplazo de lámparas de iluminación, pintura de rejas, de pilastras y bordes del cerramiento, adecuación y limpieza las superficies en mármol de las divisiones de los módulos de atención al cliente, así mismo la recuperación de los baños del primer y segundo piso del palacio de justicia.

CUBIERTA

Las labores ejecutadas corresponden a la reparación de la cubierta que se vio afectada en la asonada, reemplazando más de 8000 unidades de teja de barro cuyo formato es teja árabe antigua.

PINTURA EXTERIOR

Se realizó pintura exterior de la edificación, con la marca PINTUCO, TIPO KORAZA, utilizando la carta de colores que la edificación presenta de acuerdo a la cromatografía de la restauración realizada al finalizar el año 2000.

PINTURA INTERIOR

Se utilizó pintura PINTUCO, VINILTEX tipo 1, la cual se aplicó después de limpiar las superficies afectadas por el fuego y reposición de algunos pañetes en estuco de los muros internos de todo el palacio.

CERRAMIENTO

Se aplicó pintura KORAZA sobre las pilastras y bordes del cerramiento perimetral de la edificación, así mismo a la reja en forja se le aplicó base anticorrosiva y esmalte para exterior.

VENTANERIA

Se hizo reposición de vidrios sobre el 90% de las ventanas de la edificación, se les agregó película antirreflejo polarizado; además del retiro de la totalidad de la carpintería de aluminio de los juzgados del ala sur calle 26 afectado por el fuego en el incendio.

RECUPERACION DE PISOS

Se realiza limpieza y brillada de los mesones de atención al público, limpieza, desmanchado y repulida de pisos a fin de permitir el brillo de los mismos.



DESPACHO ALCALDE

RECUPERACION DE MESANINES Y MESONES.

Brillado de superficies de mesones de atención al público y mesones de baños.

PISO EN GRANO PULIDO

Construcción de piso en grano pulido.

CIELOS FALSOS.

Recuperación, fabricación de molduras, resane y pintura de cielos falsos.

PUERTAS DE MADERA OFICINAS

Es importante resaltar que, en el proyecto de restauración de las puertas en madera, se repuso las puertas afectas y calcinadas en la asonada, sin embargo, se detectaron puertas con deterior que presentaban gorgojo las cuales no fueron cubiertas por el seguro, sin embargo, se procedieron a recuperar y restaurar algunas de estas incluyendo sus marcos.

ACTIVIDADES ADICIONALES

PISOS EN SENDEROS DEL JARDIN.

Se realizó la recuperación de los pisos en los senderos de los jardines afectados se repusieron los tablonos faltantes además de realizar el lavado con hidrolavadora.

RETIRO E INSTALACION DE PLACA CONMEMORATIVAS Y RESANES.

Se procedió con el retiro, recuperación e instalación de placa emblemática de inauguración existente.

Todo lo anterior se realizó en la recuperación del palacio de justicia.
<https://youtu.be/Rv0uLjiiLLQ>

LABORES DE MITIGACION VIDRIOS ALCALDIA Y BIBLIOTECA, POR AFECTACIÓN DE LOS ACTOS VANDALICOS.



DESPACHO ALCALDE

Afectaciones en cielos falsos reparadas, así mismo en la biblioteca municipal se hizo la reparación de cubierta reacomodo de tejas e instalacion de tejas afectadas, la limpieza de canales e impermeabilizacion con broncoelastico.

SEMAFORIZACION.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por la compañía en la ejecución de la mitigación a corte del 30 de septiembre de 2021:

Nomenclatura:

CV	Cantidad Vandalizada.
CAS	Cantidad Aún en Sitio.
CH	Cantidad Hurtada o Perdida.
CI	Cantidad Irrecuperable.
CRS	Cantidad Recuperadas para Salvamento.
CM	Cantidad Mitigada.

ELEMENTOS				CODIGOS Y DIRECCIONES
Elementos	Und.	Cant.	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Semáforo vehicular de 200 mm	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Actividades	Und.	Cant.	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Retirar postes de vía pública	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Reconstruir poste semafórico completo	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Inactivación de cruce	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Demoler pedestal	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)

Se realizó el suministro e instalación de los vidrios afectados por vandalismo. De igual manera se realizaron actividades de obra civil en la cubierta, cielos falsos, y pintura de muros y paredes por afectaciones de lluvia quedando totalmente recuperado.



DESPACHO ALCALDE

ELEMENTOS				CODIGOS Y DIRECCIONES
Reconstruir pedestal	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Trasladar poste	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Instalar poste semafórico	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Trabajo en andamios x 4 cuerpos	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Cablear S2 desde caja de conexión	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Instalar SV de 200 mm	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Activación de cruce	UND	1	C02	CL 25 - CR 27 (Licorera casa vieja)
Elementos	Und.	WU	C04	CL 25 - CR 25 (Alcaldía Municipal)
Módulo luminoso verde de 200 mm	UND	1	C04	CL 25 - CR 25 (Alcaldía Municipal)
Actividades	Und.	Cant.	C04	CL 25 - CR 25 (Alcaldía Municipal)
Inactivación de cruce	UND	1	C04	CL 25 - CR 25 (Alcaldía Municipal)
Trabajo en escalera	UND	1	C04	CL 25 - CR 25 (Alcaldía Municipal)
Instalar módulo luminoso	UND	1	C04	CL 25 - CR 25 (Alcaldía Municipal)
Activación de cruce	UND	1	C04	CL 25 - CR 25 (Alcaldía Municipal)
Actividades	Und.	Cant.	C05	CL 25 - CR 24 (Concejo Municipal)
Trabajo en escalera	UND	1	C05	CL 25 - CR 24 (Concejo Municipal)
Corregir desviación SP	UND	1	C05	CL 25 - CR 24 (Concejo Municipal)
Actividades	Und.	Cant.	C06	CL 25 - CR 23 (SAORMO)
Trabajo en escalera	UND	2	C06	CL 25 - CR 23 (SAORMO)
Corregir desviación SP	UND	2	C06	CL 25 - CR 23 (SAORMO)
Actividades	Und.	Cant.	C07	CL 25 - CR 22 (Residencias Las Villas)
Trabajo en escalera	UND	1	C07	CL 25 - CR 22 (Residencias Las Villas)
Corregir desviación SP	UND	1	C07	CL 25 - CR 22 (Residencias Las Villas)
Actividades	Und.	Cant.	C14	CL 26 - CR 25 (Iglesia San Bartolomé)
Trabajo en escalera	UND	2	C14	CL 26 - CR 25 (Iglesia San Bartolomé)
Corregir desviación SP	UND	2	C14	CL 26 - CR 25 (Iglesia San Bartolomé)
Elementos	Und.	WU	C15	CL 26 - CR 26 (Davivenda)
Módulo luminoso rojo de 200 mm	UND	1	C15	CL 26 - CR 26 (Davivenda)
Actividades	Und.	Cant.	C15	CL 26 - CR 26 (Davivenda)
Inactivación de cruce	UND	1	C15	CL 26 - CR 26 (Davivenda)
Trabajo en canastilla	UND	1	C15	CL 26 - CR 26 (Davivenda)
Instalar módulo luminoso	UND	1	C15	CL 26 - CR 26 (Davivenda)
Activación de cruce	UND	1	C15	CL 26 - CR 26 (Davivenda)
Elementos	Und.	WU	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
SV de 200 mm	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)



DESPACHO ALCALDE

ELEMENTOS				CODIGOS Y DIRECCIONES
Actividades	Und.	Cant.	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Retirar postes de vía pública	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Reconstruir poste semafórico completo	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Inactivación de cruce	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Demoler pedestal	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Reconstruir pedestal	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Trasladar poste	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Instalar poste semafórico	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Trabajo en andamios x 4 cuerpos	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Cablear S2 desde caja de conexión	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Instalar SV de 200 mm	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Activación de cruce	UND	1	C16	CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)
Elementos	Und.	WU		
SV de 200 mm	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Actividades	Und.	Cant.	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Retirar postes de vía pública	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Reconstruir poste semafórico completo	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Inactivación de cruce	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Demoler pedestal	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Reconstruir pedestal	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Trasladar poste	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Instalar poste semafórico	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Trabajo en andamios x 4 cuerpos	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Cablear S2 desde caja de conexión	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Instalar SV de 200 mm	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Activación de cruce	UND	1	C17	CL 26 - CR 28 (Juzgados)
Elementos	Und.	WU	C18	CL 26 - CR 30 (Don Jac obo)
Módulo luminoso verde de 200 mm	UND	1	C18	CL 26 - CR 30 (Don Jac obo)
Módulo luminoso amarillo de 200 mm	UND	1	C18	CL 26 - CR 30 (Don Jac obo)
Módulo luminoso rojo de 200 mm	UND	1	C18	CL 26 - CR 30 (Don Jac obo)
Actividades	Und.	Cant.	C18	CL 26 - CR 30 (Don Jac obo)
Inactivación de cruce	UND	1	C18	CL 26 - CR 30 (Don Jac obo)
Trabajo en canastilla	UND	1	C18	CL 26 - CR 30 (Don Jac obo)
Instalar módulo luminoso	UND	3	C18	CL 26 - CR 30 (Don Jac obo)
Activación de cruce	UND	1	C18	CL 26 - CR 30 (Don Jac obo)



DESPACHO ALCALDE

ELEMENTOS				CODIGOS Y DIRECCIONES
Elementos	Und.	VU	C19	CL 27 - CR 27 (CC del Parque)
Módulo luminoso verde de 200 mm	UND	1	C19	CL 27 - CR 27 (CC del Parque)
Actividades	Und.	Cant.	C19	CL 27 - CR 27 (CC del Parque)
Inactivación de cruce	UND	1	C19	CL 27 - CR 27 (CC del Parque)
Trabajo en escalera	UND	1	C19	CL 27 - CR 27 (CC del Parque)
Instalar módulo luminoso	UND	1	C19	CL 27 - CR 27 (CC del Parque)
Activación de cruce	UND	1	C19	CL 27 - CR 27 (CC del Parque)
Actividades	Und.	Cant.	C20	CL 27 - CR 26 (Almacén Totto)
Trabajo en escalera	UND	1	C20	CL 27 - CR 26 (Almacén Totto)
Corregir desviación SP	UND	1	C20	CL 27 - CR 26 (Almacén Totto)
Elementos	Und.	VU	C21	CL 27 - CR 25 (Drogas La Rebaja)
Módulo luminoso rojo de 200 mm	UND	2	C21	CL 27 - CR 25 (Drogas La Rebaja)
Actividades	Und.	Cant.	C21	CL 27 - CR 25 (Drogas La Rebaja)
Inactivación de cruce	UND	1	C21	CL 27 - CR 25 (Drogas La Rebaja)
Trabajo en escalera	UND	2	C21	CL 27 - CR 25 (Drogas La Rebaja)
Instalar módulo luminoso	UND	2	C21	CL 27 - CR 25 (Drogas La Rebaja)
Activación de cruce	UND	1	C21	CL 27 - CR 25 (Drogas La Rebaja)
Elementos	Und.	VU	C22	CL 27 - CR 24 (Almacén El Príncipe)
Módulo luminoso rojo de 200 mm	UND	2	C22	CL 27 - CR 24 (Almacén El Príncipe)
Visera para SV/SP 200 mm	UND	2	C22	CL 27 - CR 24 (Almacén El Príncipe)
Actividades	Und.	Cant.	C22	CL 27 - CR 24 (Almacén El Príncipe)
Inactivación de cruce	UND	1	C22	CL 27 - CR 24 (Almacén El Príncipe)
Trabajo en escalera	UND	4	C22	CL 27 - CR 24 (Almacén El Príncipe)
Instalar módulo luminoso	UND	2	C22	CL 27 - CR 24 (Almacén El Príncipe)
Instalar housing para SP 200 mm	UND	1	C22	CL 27 - CR 24 (Almacén El Príncipe)
Instalar visera	UND	2	C22	CL 27 - CR 24 (Almacén El Príncipe)
Corregir desviación SP	UND	2	C22	CL 27 - CR 24 (Almacén El Príncipe)
Activación de cruce	UND	1	C22	CL 27 - CR 24 (Almacén El Príncipe)
Actividades	Und.	Cant.	C23	CL 27 - CR 23 (Teatro Samiento)
Trabajo en escalera	UND	2	C23	CL 27 - CR 23 (Teatro Samiento)
Corregir desviación SP	UND	2	C23	CL 27 - CR 23 (Teatro Samiento)
Actividades	Und.	Cant.	C24	CL 27 - CR 22 (Drogas Super Barata)
Trabajo en escalera	UND	2	C24	CL 27 - CR 22 (Drogas Super Barata)
Corregir desviación SP	UND	2	C24	CL 27 - CR 22 (Drogas Super Barata)



DESPACHO ALCALDE

ELEMENTOS				CODIGOS Y DIRECCIONES
Instalar visera	UND	2	C24	CL 27 - CR 22 (Drogas Super Barata)
Actividades	Und.	Cant.	C25	CL 27 - CR 21 (Mundo Carnes (Centro))
Trabajo en escalera	UND	1	C25	CL 27 - CR 21 (Mundo Carnes (Centro))
Corregir desviación SP	UND	1	C25	CL 27 - CR 21 (Mundo Carnes (Centro))
Elementos	Und.	VU	C26	CL 28 - CR 28 (Orthoplan)
SV de 200 mm	UND	1	C26	CL 28 - CR 28 (Orthoplan)
Actividades	Und.	Cant.	C26	CL 28 - CR 28 (Orthoplan)
Inactivación de cruce	UND	1	C26	CL 28 - CR 28 (Orthoplan)
Trabajo en escalera	UND	1	C26	CL 28 - CR 28 (Orthoplan)
Cablear S1 desde caja de conexión	UND	1	C26	CL 28 - CR 28 (Orthoplan)
Instalar SV de 200 mm	UND	1	C26	CL 28 - CR 28 (Orthoplan)
Activación de cruce	UND	1	C26	CL 28 - CR 28 (Orthoplan)
Elementos	Und.	VU	C27	CL 28 - CR 27 (Visión Alemana)
Módulo luminoso rojo de 200 mm	UND	1	C27	CL 28 - CR 27 (Visión Alemana)
Actividades	Und.	Cant.	C27	CL 28 - CR 27 (Visión Alemana)
Inactivación de cruce	UND	1	C27	CL 28 - CR 27 (Visión Alemana)
Trabajo en escalera	UND	1	C27	CL 28 - CR 27 (Visión Alemana)
Instalar módulo luminoso	UND	1	C27	CL 28 - CR 27 (Visión Alemana)
Activación de cruce	UND	1	C27	CL 28 - CR 27 (Visión Alemana)
CL 28 - CR 24 (Ferretería Villegas)				
Elementos	Und.	VU	C30	CL 28 - CR 24 (Ferretería Villegas)
Módulo luminoso rojo de 200 mm	UND	1	C30	CL 28 - CR 24 (Ferretería Villegas)
Visera para SV/SP 200 mm	UND	1	C30	CL 28 - CR 24 (Ferretería Villegas)
Actividades	Und.	Cant.	C30	CL 28 - CR 24 (Ferretería Villegas)
Inactivación de cruce	UND	1	C30	CL 28 - CR 24 (Ferretería Villegas)
Trabajo en escalera	UND	1	C30	CL 28 - CR 24 (Ferretería Villegas)
Instalar módulo luminoso	UND	1	C30	CL 28 - CR 24 (Ferretería Villegas)
Instalar visera	UND	1	C30	CL 28 - CR 24 (Ferretería Villegas)
Activación de cruce	UND	1	C30	CL 28 - CR 24 (Ferretería Villegas)
Actividades	Und.	Cant.	C31	CL 28 - CR 23 (CAI Plazuela)
Trabajo en escalera	UND	2	C31	CL 28 - CR 23 (CAI Plazuela)
Corregir desviación SP	UND	2	C31	CL 28 - CR 23 (CAI Plazuela)
Elementos	Und.	VU	C35	CL 29 - CR 26 (Boutique Penkhous)
Visera para SV/SP 200 mm	UND	1	C35	CL 29 - CR 26 (Boutique Penkhous)



DESPACHO ALCALDE

ELEMENTOS				CODIGOS Y DIRECCIONES
Actividades	Und.	Cant.	C35	CL 29 - CR 26 (Boutique Penkhous)
Trabajo en escalera	UND	2	C35	CL 29 - CR 26 (Boutique Penkhous)
Corregir desviación SP	UND	2	C35	CL 29 - CR 26 (Boutique Penkhous)
Instalar visera	UND	1	C35	CL 29 - CR 26 (Boutique Penkhous)
Actividades	Und.	Cant.	C36	CL 29 - CR 25 (Maproquimicos)
Trabajo en escalera	UND	2	C36	CL 29 - CR 25 (Maproquimicos)
Corregir desviación SP	UND	2	C36	CL 29 - CR 25 (Maproquimicos)
Actividades	Und.	Cant.	C37	CL 29 - CR 24 (CET SA)
Trabajo en escalera	UND	1	C37	CL 29 - CR 24 (CET SA)
Corregir desviación SP	UND	1	C37	CL 29 - CR 24 (CET SA)
Elementos	Und.	VU	C40	CL 22 - CR 24 (Pinturas Nova)
Módulo luminoso contador SP de 200 mm	UND	1	C40	CL 22 - CR 24 (Pinturas Nova)
Módulo luminoso icono SP de 200 mm	UND	1	C40	CL 22 - CR 24 (Pinturas Nova)
Actividades	Und.	Cant.	C40	CL 22 - CR 24 (Pinturas Nova)
Inactivación de cruce	UND	1	C40	CL 22 - CR 24 (Pinturas Nova)
Trabajo en escalera	UND	1	C40	CL 22 - CR 24 (Pinturas Nova)
Instalar módulo luminoso	UND	2	C40	CL 22 - CR 24 (Pinturas Nova)
Activación de cruce	UND	1	C40	CL 22 - CR 24 (Pinturas Nova)
Elementos	Und.	VU	C42	CL 22 - CR 26 (Lavadero Oxígeno)
Visera para SVSP 200 mm	UND	2	C42	CL 22 - CR 26 (Lavadero Oxígeno)
Actividades	Und.	Cant.	C42	CL 22 - CR 26 (Lavadero Oxígeno)
Trabajo en escalera	UND	2	C42	CL 22 - CR 26 (Lavadero Oxígeno)
Corregir desviación SP	UND	1	C42	CL 22 - CR 26 (Lavadero Oxígeno)
Instalar visera	UND	2	C42	CL 22 - CR 26 (Lavadero Oxígeno)
Elementos	Und.	VU	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
SV de 200 mm	UND	2	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Actividades	Und.	Cant.	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Retirar postes de vía pública	UND	2	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Reconstruir poste semafórico completo	UND	2	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Inactivación de cruce	UND	1	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Demoler pedestal	UND	2	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Reconstruir pedestal	UND	2	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Trasladar poste	UND	1	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Instalar poste semafórico	UND	2	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Trabajo en andamios x 4 cuerpos	UND	2	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Cablear S2 desde caja de conexión	UND	2	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Instalar SV de 200 mm	UND	2	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)
Activación de cruce	UND	1	C43	CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)

Calle 25 No. 25-04 PBX:(602) 2339300 Ext: 4011 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: despacho@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulia
twitter.com/alcaldiadetulia



SC-CER616460



DESPACHO ALCALDE

ELEMENTOS				CODIGOS Y DIRECCIONES
Actividades	Und.	Cant.	C44	CL 22 - CR 28 (Puente Nuevo CL 22)
Retirar postes de vía pública	UND	1	C44	CL 22 - CR 28 (Puente Nuevo CL 22)
Reconstruir poste semafórico completo	UND	1	C44	CL 22 - CR 28 (Puente Nuevo CL 22)
Inactivación de cruce	UND	1	C44	CL 22 - CR 28 (Puente Nuevo CL 22)
Demoler pedestal	UND	1	C44	CL 22 - CR 28 (Puente Nuevo CL 22)
Reconstruir pedestal	UND	1	C44	CL 22 - CR 28 (Puente Nuevo CL 22)
Trasladar poste	UND	1	C44	CL 22 - CR 28 (Puente Nuevo CL 22)
Instalar poste semafórico	UND	1	C44	CL 22 - CR 28 (Puente Nuevo CL 22)
Trabajo en andamios x 4 cuerpos	UND	1	C44	CL 22 - CR 28 (Puente Nuevo CL 22)
Elementos	Und.	VU	C46	TR 12 - CR 28A (Bomba Terpel)
SV de 200 mm	UND	2	C46	TR 12 - CR 28A (Bomba Terpel)
Actividades	Und.	Cant.	C46	TR 12 - CR 28A (Bomba Terpel)
Inactivación de cruce	UND	1	C46	TR 12 - CR 28A (Bomba Terpel)
Trabajo en escalera	UND	2	C46	TR 12 - CR 28A (Bomba Terpel)
Cablear S1 desde caja de conexión	UND	2	C46	TR 12 - CR 28A (Bomba Terpel)
Instalar SV de 200 mm	UND	2	C46	TR 12 - CR 28A (Bomba Terpel)
Instalar módulo luminoso	UND	1	C46	TR 12 - CR 28A (Bomba Terpel)
Activación de cruce	UND	1	C46	TR 12 - CR 28A (Bomba Terpel)
Elementos	Und.	VU	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
SV de 200 mm	UND	1	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Módulo luminoso rojo de 200 mm	UND	1	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Actividades	Und.	Cant.	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Inactivación de cruce	UND	1	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Trabajo en escalera	UND	1	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Cablear S1 desde caja de conexión	UND	1	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Instalar SV de 200 mm	UND	1	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Activación de cruce	UND	1	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Inactivación de cruce	UND	1	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Trabajo en canastilla	UND	1	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Instalar módulo luminoso	UND	1	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Activación de cruce	UND	1	C48	TR 12 - CL 8 (Polideportivo Alameda)
Elementos	Und.	VU		
Visera para SV/SP 200 mm	UND	1	C49	TR 12 - CR 22A (Súper Giros)
Actividades	Und.	Cant.	C49	TR 12 - CR 22A (Súper Giros)
Trabajo en escalera	UND	1	C49	TR 12 - CR 22A (Súper Giros)
Instalar visera	UND	1	C49	TR 12 - CR 22A (Súper Giros)

DESPACHO ALCALDE

ELEMENTOS				CODIGOS Y DIRECCIONES
Actividades	Und.	Cant.	C56	TR 12 - CL 26A(Poso Bolivar)
Trabajo en escalera	UND	1	C56	TR 12 - CL 26A(Poso Bolivar)
Corregir desviación SV	UND	1	C56	TR 12 - CL 26A(Poso Bolivar)
Elementos	Und.	VU	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
SV de 200 mm	UND	2	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Módulo luminoso rojo de 200 mm	UND	1	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Módulo luminoso amarillo de 200 mm	UND	1	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Módulo luminoso verde de 200 mm	UND	1	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Actividades	Und.	Cant.	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Instalar SV de 200 mm	UND	1	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Inactivación de cruce	UND	1	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Trabajo en escalera	UND	2	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Trabajo en canastilla	UND	1	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Cablear S1 desde caja de conexión	UND	2	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Instalar SV de 200 mm	UND	1	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Instalar módulo luminoso	UND	3	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)
Activación de cruce	UND	1	C61	CL 27 - CR 30 (Sinergia)

Resumen de Restauración Fase 1

	Cruces semafórico s intervenido s 16		Semáforos vehiculare s S1 instalados 19		Semáforos vehiculare s S2 instalados 7
	Módulos luminosos rojos 3		Módulos luminosos amarillos 2		Módulos luminosos verdes 2

B - Detalle de elementos y actividades por cruce



DESPACHO ALCALDE

CL 26 - CR 27 (Bancoomeva)		C16		CL 26 - CR 28 (Juzgados)		C17	
Elementos	Und.	Cant.		Elementos	Und.	Cant.	
SV de 200 mm	UND	1		SV de 200 mm	UND	2	
Actividades	Und.	Cant.		Actividades	Und.	Cant.	
Inactivación de cruce	UND	1		Inactivación de cruce	UND	1	
Cablear S2 desde caja de conexión	UND	1		Instalar SV de 200 mm	UND	2	
Instalar SV de 200 mm	UND	1		Trabajo en escalera	UND	2	
Activación de cruce	UND	1		Cablear S1 desde caja de conexión	UND	2	
Trabajo en canastilla	UND	1		Activación de cruce	UND	1	
CL 26 - CR 30 (Don Jacobo)		C18		CL 28 - CR 28 (Orthoplan)		C26	
Elementos	Und.	Cant.		Elementos	Und.	Cant.	
SV de 200 mm	UND	1		SV de 200 mm	UND	1	
Actividades	Und.	Cant.		Actividades	Und.	Cant.	
Inactivación de cruce	UND	1		Inactivación de cruce	UND	1	
Trabajo en escalera	UND	1		Trabajo en escalera	UND	1	
Cablear S1 desde caja de conexión	UND	1		Cablear S1 desde caja de conexión	UND	1	
Instalar SV de 200 mm	UND	1		Instalar SV de 200 mm	UND	1	
Activación de cruce	UND	1		Activación de cruce	UND	1	
CL 28 - CR 25 (Coprocenza)		C29		CL 29 - CR 25 (Maproquimicos)		C36	
Elementos	Und.	Cant.		Elementos	Und.	Cant.	
SV de 200 mm	UND	1		SV de 200 mm	UND	2	
Actividades	Und.	Cant.		Actividades	Und.	Cant.	
Inactivación de cruce	UND	1		Inactivación de cruce	UND	1	
Trabajo en escalera	UND	1		Trabajo en canastilla	UND	1	
Cablear S1 desde caja de conexión	UND	1		Trabajo en escalera	UND	1	
Instalar SV de 200 mm	UND	1		Cablear S1 desde caja de conexión	UND	1	
Activación de cruce	UND	1		Cablear S2 desde caja de conexión	UND	1	
				Instalar SV de 200 mm	UND	2	
				Activación de cruce	UND	1	



DESPACHO ALCALDE

CL 22 - CR 27 (IE Corazón del Valle)			C43		CL 22 - CR 28 (Puente Nuevo CL 22)			C44	
Elementos	Und.	Cant.				Elementos	Und.	Cant.	
SV de 200 mm	UND	2				SV de 200 mm	UND	4	
Actividades	Und.	Cant.				Módulo luminoso rojo de 200 mm	UND	2	
Inactivación de cruce	UND	1				Módulo luminoso amarillo de 200 mm	UND	2	
Instalar SV de 200 mm	UND	2				Módulo luminoso verde de 200 mm	UND	2	
Activación de cruce	UND	1				Actividades	Und.	Cant.	
Trabajo en escalera	UND	2				Trabajo en canastilla	UND	3	
Cablear S1 desde caja de conexión	UND	2				Cablear S2 desde caja de conexión	UND	2	
						Trabajo en escalera	UND	3	
						Cablear S1 desde caja de conexión	UND	2	
						Instalar SV de 200 mm	UND	4	
						Instalar módulo luminoso	UND	6	
						Activación de cruce	UND	1	
CR 28 - Av. Ppal. Aguaclara			C45		TR 12 - CR 28A (Bomba Terpel)			C46	
Elementos	Und.	Cant.				Elementos	Und.	Cant.	
SV de 200 mm	UND	1				SV de 200 mm	UND	1	
Módulo luminoso rojo de 200 mm	UND	1				Actividades	Und.	Cant.	
Actividades	Und.	Cant.				Inactivación de cruce	UND	1	
Inactivación de cruce	UND	1				Trabajo en escalera	UND	1	
Trabajo en escalera	UND	1				Cablear S1 desde caja de conexión	UND	1	
Instalar SV de 200 mm	UND	1				Instalar SV de 200 mm	UND	1	
Trabajo en canastilla	UND	1				Activación de cruce	UND	1	
Instalar módulo luminoso	UND	1							
Activación de cruce	UND	1							
TR 12 - CL 24 (Efecty)			C55		CL 28 - CR 30 (Puente Nuevo CL 28)			C60	
Elementos	Und.	Cant.				Elementos	Und.	Cant.	
SV de 200 mm	UND	1				SV de 200 mm	UND	2	
Actividades	Und.	Cant.				Actividades	Und.	Cant.	
Inactivación de cruce	UND	1				Inactivación de cruce	UND	1	
Trabajo en canastilla	UND	1				Trabajo en canastilla	UND	1	
Cablear S2 desde caja de conexión	UND	1				Trabajo en escalera	UND	1	
Instalar SV de 200 mm	UND	1				Cablear S2 desde caja de conexión	UND	1	
Activación de cruce	UND	1				Cablear S1 desde caja de conexión	UND	1	
						Instalar SV de 200 mm	UND	2	
						Activación de cruce	UND	1	

DESPACHO ALCALDE

CL 27 - CR 30 (Sinergia)			CL 29 - CR 30 (Club Colonial)		
C61			C62		
Elementos	Und.	Cant.	Elementos	Und.	Cant.
SV de 200 mm	UND	2	SV de 200 mm	UND	3
Actividades	Und.	Cant.	Actividades	Und.	Cant.
Inactivación de cruce	UND	1	Inactivación de cruce	UND	1
Trabajo en escalera	UND	1	Trabajo en escalera	UND	3
Cablear S1 desde caja de conexión	UND	1	Cablear S1 desde caja de conexión	UND	3
Trabajo en canastilla	UND	1	Instalar SV de 200 mm	UND	3
Cablear S2 desde caja de conexión	UND	1	Activación de cruce	UND	1
Instalar SV de 200 mm	UND	2			
Activación de cruce	UND	1			
CL 34 - CR 30 (Puente Negro)			CL 13 - CR 40 (Estambul)		
C64			C71		
Elementos	Und.	Cant.	Elementos	Und.	Cant.
SV de 200 mm	UND	1	SV de 200 mm	UND	1
Actividades	Und.	Cant.	Actividades	Und.	Cant.
Inactivación de cruce	UND	1	Inactivación de cruce	UND	1
Trabajo en escalera	UND	1	Trabajo en escalera	UND	1
Cablear S1 desde caja de conexión	UND	1	Cablear S1 desde caja de conexión	UND	1
Instalar SV de 200 mm	UND	1	Instalar SV de 200 mm	UND	1
Activación de cruce	UND	1	Activación de cruce	UND	1

Nota: adicional se entregó parte de mobiliario a la empresa **PARQUESOFT** Para ser instalado en las intersecciones afectadas adjunto cuadro de cantidades.

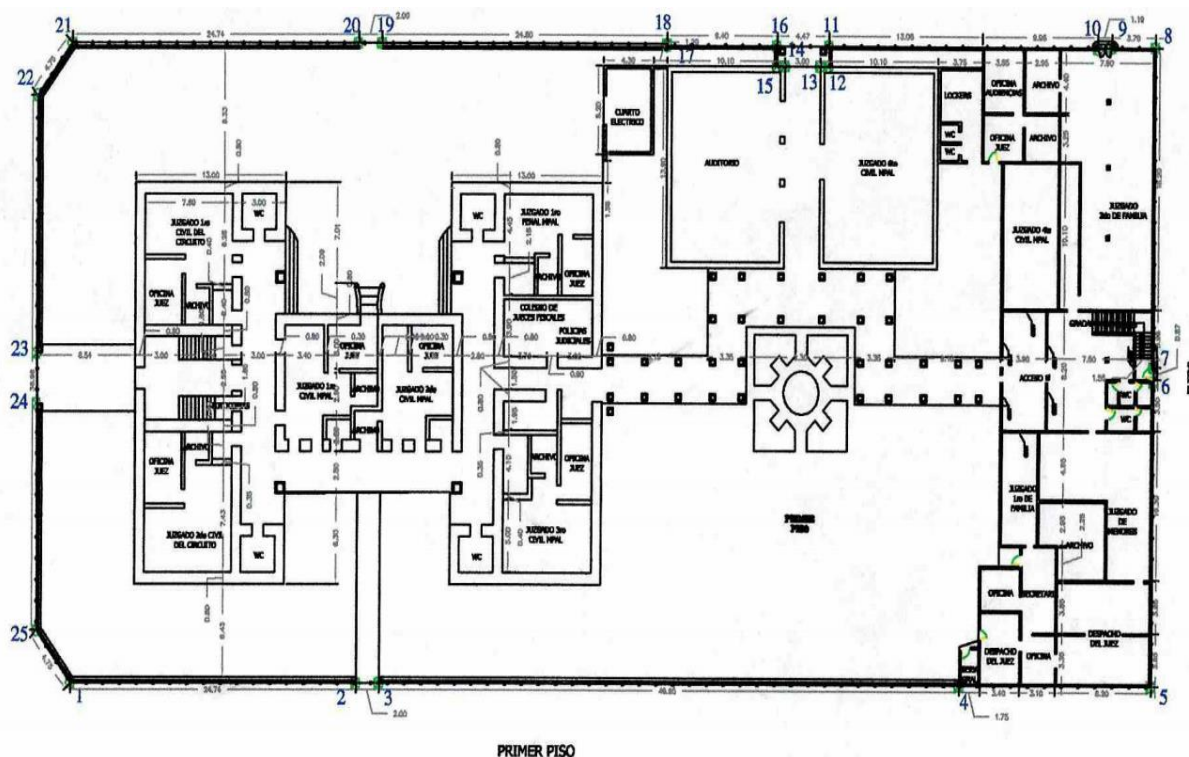
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	SUMINISTRO DE SEMAFOROS VEHICULAR DE 20MM	26
2	SUMINISTRO DE MODULO LUMINOSO ROJO DE 200	3
3	SUMINISTRO DE MODULO LUMINOSO AMARILLO DE 20MM	2
4	SUMINISTRO DE MODULO LUMINOSO VERDE DE 20MM	2

PALACIO DE JUSTICIA OBRA NUEVA.

AREA AFECTADA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO EDIFICIO 2

DESPACHO ALCALDE

Edificación antes de ser demolida en esta parte del reclamo se realizaron los estudios pertinentes para proceder con la demolición.



Ya se recibieron observaciones que se atendieron y se presentaron los diseños corregidos entre el 2 y el 6 de octubre del presente año ante la Curaduría Municipal, nos encontramos a la espera de la revisión y factura para pago de las expensas de la curaduría y obtención de la licencia de construcción. En el lote se adelanta la instalación de la conexión provisional de energía para la obra, igualmente instalación de baños para el campamento, carpa para área de trabajo y adecuación de un espacio para oficina y almacén especializado.

BREVE RESUMEN DE LAS ACCIONES REALIZADAS.

Una vez presentada la novedad del paro nacional el día 25 de mayo del 2021 y tras la firma del convenio realizado el día 14 de junio del 2021 la compañía DEMOSTRAMOS CONSULTORES S.A.S Inicia labores de mitigación del evento en el municipio.



DESPACHO ALCALDE

Con la instalación del cerramiento perimetral en el edificio No. 1 y 2 del Complejo del PALACIO DE JUSTICIA, con el fin de evitar la extensión del siniestro y daños a terceros, sumado a la situación del País que se encontraba bastante tensa. Como actividades complementarias se inició con el grupo profesionales (arquitecto patrimonialista, ingeniero civil, ingeniero estructural y abogados) a estructural el reclamo con la documentación requerida por la aseguradora.

Las instalaciones de la ALCALDIA MUNICIPAL sufrió afectaciones por el vandalismo generado durante el paro nacional averiando los ventanales y fachadas con pintura, procediendo de manera inmediata con el suministro e instalación de los vidrios afectados y pintura de la fachada por solicitud del alcalde sr John Jairo Gómez.

Con respecto a la Alcaldía también se gestionó una reclamación por ola invernal y los recursos fueron invertidos en la recuperación de la cubierta y los cielos falsos que en su momento fueron afectados.

BIBLIOTECA MUNICIPAL.

Esta edificación fue indemnizada por reclamación realizada después de un vendaval y los recursos se destinaron en la reparación de la cubierta, cielos falsos y pintura en muros y paredes.

PALACIO DE JUSTICIA

Los informes técnicos, plano y presupuestos del siniestro del edificio Patrimonial No.1 y el diagnostico con su respectivo presupuesto de la red semafórica afectada se presentaron el día 15 de octubre del 2021 a través de la alcaldía quienes fueron los encargados de radicarlos ante la aseguradora.

Una vez radicados los informes se iniciaron una serie de reuniones lideradas DEMOSTRAMOS CONSULTORES S.A.S. en compañía con los corredores de seguros GONSEGUROS ante la firma ajustadora SEWIGK avalada por la aseguradora Previsora, con el fin de argumentar técnica, jurídica y presupuestal los informes y coberturas.

Por la magnitud del siniestro se logró concertar un primer pago parcial y los recursos fueron invertidos en la reparación y recuperación patrimonial del edificio PALACIO DE JUSTICIA El cual fue entregado a la administración la primera semana de diciembre del 20022. <https://youtu.be/Rv0uLjiiLLQ>



DESPACHO ALCALDE

Se continuó adelantando la justificación del edificio No. 2 con el fin de que se lograra cobertura para construcción bajo la norma sismo resistente NCR10, puesto que la aseguradora pretendía liquidar el reclamo basándolo en reforzamiento estructural únicamente, para lo cual debimos adelantar estudios vulnerabilidad sísmica que permitirán cambiar el concepto inicial de los ajustadores, paralelamente se presentamos los diseños arquitectónicos definitivos del proyecto a construir del Edificio No. 2 del Palacio de justicia al señor Alcalde John Jairo Gómez Aguirre en compañía de los secretarios Mónica Perdomo, Edilberto Alarcón y Jhon Freddy López comisión que estarán gestionando las diferentes actividades del proyecto y la Dra. Clara Inés Ramírez directora ejecutiva seccional del consejo superior de la judicatura quienes en pleno aprobaron los diseños arquitectónicos para adelantar los permisos correspondientes para la reconstrucción.

ORGANIZACIONES SINDICALES

A la fecha se encuentran vigentes los siguientes acuerdos sindicales y de los cuales se anexan en formato PDF:

- a. Acta Acuerdo Colectivo Inicial.
- b. Acuerdo Colectivo 2016-2017
- c. Acuerdo Colectivo 2017-2018
- d. Acuerdo Colectivo 2018-2019
- e. Acuerdo Colectivo 2021

Cabe resaltar que tras la ocurrencia de Pandemia en el año 2020 no se adelantaron negociaciones sindicales, así mismo es importante resaltar que cada uno de los artículos que conforman estos documentos tienen naturaleza progresiva en el tiempo y que son de obligatorio cumplimiento.

Desde el mes de abril de 2023 las Organizaciones Sindicales adelantaron el proceso de negociación de acuerdos sindicales 2023, sin embargo, el proyecto de acuerdo se encuentra pendiente de cobrar vida jurídica tras la firma del Señor Alcalde para ser trasladado a las organizaciones sindicales para su legalización ante el Ministerio del Trabajo, ya que tras las observaciones hechas tanto por la Secretaria de Educación como de la Secretaria de Desarrollo Institucional, no se han hecho los ajustes pertinentes para su firma.

RECOMENDACIONES



DESPACHO ALCALDE

- Es de gran importancia que los planes institucionales tanto de capacitación como de bienestar e incentivos sean estructurados anualmente de conformidad con el Decreto Nacional 612 de 2018 y en el marco del Decreto Nacional 1499 de 2017 – MIPG, con la participación de los líderes de las organizaciones sindicales, así mismo tener en cuenta los acuerdos colectivos que ya tienen vida jurídica en el momento de la formulación de los precitados planes, ya que es obligatorio su cumplimiento.
- Es fundamental que, durante las negociaciones sindicales, los líderes de los procesos que sean convocados, asistan para que puedan conocer de primera mano las pretensiones de estas organizaciones y de igual manera se tomen decisiones responsables frente a la misionalidad de la entidad, al cuidado de su recurso humano y a la sostenibilidad de sus recursos financieros.

Desde la Secretaría de Desarrollo Institucional se lideran los siguientes Comités:

- a. Comisión de persona de los empleados del Municipio de Tuluá.
- b. Comité de Convivencia Laboral.
- c. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d. Comité de Seguridad Vial.

Así mismo el Comité Institucional de Gestión y Desempeño absorbió comités de las áreas de Archivo y de Talento Humano:

- Comité de Archivo.
- Comité de Capacitación y Formación para el Trabajo.
- Comité de incentivos.
- Comité de Capacitación y Estímulos.



DESPACHO ALCALDE

OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

La Oficina de Control Disciplinario Interno de Investigación regular la conducta de quienes ejercen funciones públicas y garantizar la buena marcha de la administración Municipal de Tuluá, teniendo como objeto de protección el deber funcional de los sujetos disciplinables como lo son los funcionarios administrativos, directivos docentes y docentes de las diferentes Instituciones Educativas Municipales, al igual que todos los funcionarios adscritos a la planta global de cargos del Municipio.

Esta Oficina Disciplinaria se encuentra dentro del Plan de Desarrollo en el programa 4501 Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana, subprograma SP4.45.01.01 cero tolerancia a la corrupción, pacto por la transparencia, la oficina cuenta con un único proyecto identificado con N° BPIM 202076834000033 y N° BPIN SUIFP – TERRITORIO 2020768340052 de nombre “Fortalecimiento de las herramientas educativas sobre la responsabilidad disciplinaria de los servidores públicos de la Administración Municipal de Tuluá”.

Dentro de la estructura de la Oficina se cuenta con procedimientos establecidos para adelantar cada uno de los diferentes procesos disciplinarios, inicialmente se llevaron a cabo con la Ley 734 de 2002, empero, al nacer a la vida jurídica la Ley 1952 derogo la Ley 734 de 2002, entrando en vigencia el Código General Disciplinario, el cual sufrió una serie de modificaciones mediante la Ley 2094 de 2021, lo que obligo a actualizar todos los procedimientos, máxime que la Ley 1952 de 2019 ordena separar los roles de investigación y juzgamiento, por ello, el Concejo Municipal de Tuluá mediante Acuerdo N° 13 adiado el 05 de noviembre de 2022, modifica la OCDI apartando de ella toda la etapa de Juzgamiento conforme a lo establece el artículo 12 de la Ley 1952 de 2019 modificado por el artículo 3 de la Ley 2094 de 2021 creando la nueva Oficina de Control de Disciplinario de Juzgamiento a quien le corresponde adelantar todo lo establecido en el TÍTULO IX PROCEDIMIENTO - CAPÍTULO V JUZGAMIENTO artículo 225 y siguientes del Código General Disciplinario.

La Jefe de la Oficina Dra. Oneira Sánchez Valbuena inicia labores en el mes de enero de 2022, recibiendo el despacho al Dr. Luis José Caicedo Rengifo quien renuncio a la jefatura, recibiendo ciento sesenta y tres (163) procesos activos en investigación disciplinaria e indagaciones preliminares de las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021, es de anotar, que esta oficina recibió de la administración anterior ciento ocho (108) procesos entre indagaciones preliminares e investigaciones disciplinarias de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019, a corte de la redacción del presente informe esta oficina disciplinaria cuenta con noventa y dos (92) procesos activos de las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023.



DESPACHO ALCALDE

Antes de la creación de la Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento este despacho profirió dos (2) fallos sancionatorios, una vez creada la OCDIJ se han trasladado con pliego de cargos un total de catorce (14) procesos disciplinarios para que en dicha oficina inicien la etapa de juzgamiento del sujeto disciplinado.

Junto con el equipo profesional contratista se dio a la terea de adelantar los procesos represados o en espera de respuesta de solicitudes de pruebas por parte de algunas entidades, logrando con ello avanzar significativamente en los procesos recibidos, al punto que se pudo terminar muchos procesos y enviar a Juzgamientos otros tantos.

Con éxito la oficina de CDII ha continuado con el cumplimiento de la meta de los indicadores de bienestar estando esta oficina al 100% durante todo el cuatrienio, al igual que el indicador de gestión de control a las diferentes PQRSD se tiene como logro 100% estado de control verde.

Es menester informar que la OCDII no cuenta con recursos para la compra o mejoramiento del equipo de cómputo lo que limita muchas veces el buen funcionamiento de la oficina, ya que todos los equipos tanto los adscritos a la jefe de oficina como a los demás funcionarios están obsoletos y desactualizados, como lo son las audiencias para la toma de declaraciones juramentadas, testimonios, ampliación y ratificación de informe o queja, adicional a ello, la oficina no cuenta con una sala de audiencias optimas con las medidas y elementos necesario para llevar audiencias verbales o virtuales, no cuenta la oficina con una plataforma jurídica para estar siempre actualizada, si bien es cierto, la oficina tiene variedad en libros jurídicos, no es menos cierto que el derecho disciplinario es una rama que viene modernizándose y por ello, tanto la jurisprudencia como la legislación disciplinaria en todo momento está cambiando, ocasionando que esta oficina pueda verse inmersa en errores al momento de tomar alguna decisión, por ello, se recomienda gestionar el ingreso de la OCDII a una plataforma jurídica de actualización y gestionar recursos con la Secretaría de Desarrollo Institucional o con la pertinente para el recambio de todo el equipo cómputo y demás como impresora y escáner.

La Oficina De Control Disciplinario Interno de Investigación, hace parte del comité de seguimiento a casos de abuso sexual perteneciente a la Secretaría de Educación Municipal.



DESPACHO ALCALDE

OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO

- El indicador concreto que sustenta cada resultado que se describe en el informe de gestión de forma global por el cuatrienio, resultado obtenido, resultado de las metas, no hacer tanto énfasis en la ejecución de inversión considerando que estos reportes son aportados por secretaria de hacienda.

El indicador proyectado para la Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento obtuvo un comportamiento positivo, teniendo en cuenta que la meta establecida para la vigencia 2023 fue del 20%, superando dicha meta en el mes de septiembre del 2023 en un 16% más. Adjuntamos plantilla del indicador de la Oficina.

- La narración o descripción sencilla de cada resultado en términos de logros, así como, las recomendaciones oportunidades y retos: temas que puede continuar (apuestas de mediano y largo plazo y buenas prácticas), temas en proceso, lecciones aprendidas y desafíos para el futuro del territorio y las comunidades.

La Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento fue creada por el Concejo Municipal de Tuluá, mediante acuerdo Municipal # 133 de noviembre 5 de 2022 “por medio del cual se modifica la estructura administrativa del municipio de Tuluá...” Que la ley 1952 del 28 de enero del 2019 por la cual se expide el código General Disciplinario, Interno en vigencia a partir del 29 de marzo de 2022, salvo el artículo primero relativo a las funciones jurisdiccionales que empezó a regir a partir del 29 de junio de 2021 y el artículo 7 que entrara a regir a partir del 29 de diciembre de 2023, el artículo 23 de la ley modificada por el artículo 14 de la ley 2094 de 2021 ordeno que todas las entidades del estado deben organizar una oficina del más alto nivel para conocer los procesos disciplinarios que se adelanten en contra de sus servidores; indico en su parágrafo 1 “ se entiende por oficina del más alto nivel la conformada por servidores públicos mínimo del nivel profesional de la administración. El jefe de la oficina de control Disciplinario Interno deberá ser abogado y pertenecerá al nivel directivo de la entidad”.

Estructura de la oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento: de conformidad al artículo 3 del acuerdo 13 de 2022 emitido por el Concejo Municipal de Tuluá dice “crease dentro d la estructura administrativa del Municipio de Tuluá la oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, la cual ara parte del grupo de las dependencias que desarrollan los posesos de control del Municipio; los cargos creados en la estructuración para dar cumplimiento a la nueva organización que debe tener el control Disciplinario Interno, con la creación de cuatro (4) cargos (1) Directivo Jefe de Oficina de Libre Nomenclación y Remoción, (1) Profesional Universitario 2; (1) Técnico Administrativo 1; y (1) Auxiliar Administrativo 1, estos tres últimos de carrera administrativa que darán apoyo profesional y técnico a las áreas para el cumplimiento cabal del control disciplinario en los términos de ley.



DESPACHO ALCALDE

Procesos que se encuentra en la oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.

No. Radicado	Estado del Proceso
082-2019	RESUELTO
058-2019	PRUEBAS
036-2020	AVOCA CONOCIMIENTO – ETAPA DE JUZGAMIENTO
084-2020	AVOCA CONOCIMIENTO
093-2020	RESUELTO
014-2017	PRUEBAS
070-2019	ALEGATOS DE CONCLUSION
002-2021	ALEGATOS DE CONCLUSION
050-2021	RESUELTO
060-2019	ALEGATOS DE CONCLUSION
025-2018	POR SEGUNDA VEZ AUDIENCIA
061-2020	RESUELTO
021-2020	RESUELTO
001-2023	AVOCA CONOCIMIENTO – ETAPA DE JUZGAMIENTO

Necesidades del Proceso: Actualmente la Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento funciona en un espacio prestado por de la secretaria privada sin equipos de cómputo y sin mobiliario

Se requiere asignar un espacio físico para el funcionamiento de la Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento que contenga lo siguiente:

- Sala de Audiencias : (audiencia deberá ser grabada en un medio de video o de audio insonora y una unidad de trabajo completa)
- Cinco (5) unidades de trabajo



DESPACHO ALCALDE

- Cinco (5) equipos de computo Asignación presupuestal para el funcionamiento de la Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento
- Recurso humano profesional de apoyo a la gestión en la etapa de Juzgamiento

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Principales Apuestas de Desarrollo y de Gestión Institucional del Municipio de la Tuluá, Departamento del Valle del Cauca

Línea 1. Tuluá Social

Educación

Unidad Administrativa: Secretaría de Educación

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
4,8%	MB 1.22.01.1	Tasa de deserción escolar en los niveles de educación preescolar, básica y media reducida.	%	3,3%	6,8%	6,5%		4,3%
100,0 %	MB 1.22.01.2	Cobertura de atención a la población escolar de jóvenes y adultos matriculados en el sistema educativo municipal, con un modelo educativo flexible, mantenida.	%	0,0%	0,0%	100,0 %	100,0 %	100,0 %
N/E	MB 1.22.01.3	Estrategias formadoras de conocimiento y/o de cualificación docente y directivos docentes, implementadas.	%	25,0 %	50,0 %	75,0 %	100,0 %	100,0 %
100,0 %	MB 1.22.01.4	Ambientes de aprendizaje escolar mejorados.	%	16,6 %	43,2 %	66,5 %	100,0 %	100,0 %
100,0 %	MB 1.22.01.5	Procesos de gestión administrativa, operativa y financiera de la Secretaría de Educación Municipal mantenidos.	%	25,0 %	50,0 %	75,0 %	100,0 %	100,0 %



DESPACHO ALCALDE

11,5%	MB 1.22.02.1	Cobertura neta en educación superior o educación terciaria incrementada.	%	12,1 %	14,5 %	12,8 %		12,0 %
-------	-----------------	--	---	-----------	-----------	-----------	--	-----------

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	2020	100.923.986.524,00	94.770.490.028,00
	2021	107.891.366.913,22	100.009.818.183,38
	2022	113.234.169.881,23	109.068.732.056,87
	2023	119.099.774.270,32	77.697.880.140,90
	TOTAL	441.149.297.588,77	381.546.920.409,15

Salud y Protección Social

Unidad Administrativa: Secretaría de Salud

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
95,0%	MB 1.19.06.1	Cobertura del servicio de atención en salud a la población mantenida.	%	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%
N/E	MB 1.19.06.2	Estrategia Modelo de Atención Integrado Territorial MAITE con énfasis en atención primaria en salud implementada.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	0,0%	40,0%
100,0%	MB 1.19.03.1	Inspección, vigilancia y control a los eventos ejercidos por la Autoridad Sanitaria a los Actores del Municipio, mantenida.	%	25,0%	25,0%	25,0%	23,0%	100,0 %
N/E	MB 1.19.05.1	Estrategias de prevención de riesgos que afecten la salud pública implementadas	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA DE SALUD	2020	137.172.780.486,00	122.547.815.188,00
	2021	145.496.296.352,51	128.372.990.296,80
	2022	152.328.884.250,80	144.916.472.106,63
	2023	178.751.636.206,40	129.849.072.991,34
	TOTAL	613.749.597.295,71	525.686.350.582,77



DESPACHO ALCALDE
Deporte y Recreación

Unidad Administrativa: Instituto Municipal del Deporte y la Recreación y Secretaría de Hábitat e Infraestructura

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 1.43.01.1	Cobertura de participación en deporte y recreación mantenida.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
100,0%	MB 1.43.01.2	Uso de los escenarios deportivos, recreativos y de actividad física mantenida.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
IMDER	2020	1.808.018.078,00	1.691.284.104,00
	2021	2.420.985.867,45	2.368.076.396,95
	2022	3.137.920.254,01	3.097.511.289,03
	2023	2.787.173.139,04	2.259.713.993,04
	TOTAL	10.154.097.338,50	9.416.585.783,02

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA	2020	2.798.769.948,00	492.000.110,00
	2021	4.927.268.352,27	
	2022	29.648.195.588,48	20.689.673.384,12
	2023	2.761.016.516,37	1.795.052.880,76
	TOTAL	40.135.250.405,12	22.976.726.374,88

Cultura

Unidad Administrativa: Departamento Administrativo de Arte y Cultura

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 1.33.02.1	Estrategias de promoción y salvaguardia del patrimonio cultural de Tuluá	%	98,0%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
100,0%	MB 1.33.01.1	Estrategias de fomento y circulación artística y cultural mantenida.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
100,0%	MB 1.33.01.2	Participación en la formación artística y cultural mantenida.	%	98,0%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
100,0%	MB 1.33.01.3	Uso de los escenarios de arte y culturales mantenido	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %



DESPACHO ALCALDE

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA	2020	2.242.781.093,00	1.968.592.342,00
	2021	4.282.618.080,07	3.517.192.283,00
	2022	5.826.036.639,34	5.674.939.497,13
	2023	6.482.537.103,33	4.203.853.659,00
	TOTAL	18.833.972.915,74	15.364.577.781,13

Inclusión Social

Unidad Administrativa: Secretaría de Bienestar Social

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 1.41.02.1	Atención integral a población de primera infancia, infancia y adolescencia implementada	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	96,0%	100,0 %
100,0%	MB 1.41.03.1	Atención Integral a los ejes poblaciones en condición de vulnerabilidad (Víctimas del Conflicto Armado y demás poblaciones) del municipio realizado	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	96,0%	100,0 %

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	2020	2.380.568.360,00	2.295.193.464,00
	2021	3.033.228.535,71	3.014.769.488,40
	2022	8.727.339.168,14	7.060.334.783,57
	2023	5.946.555.151,77	3.537.634.238,84
	TOTAL	20.087.691.215,62	15.907.931.974,81

Línea 2. Tuluá Competitiva

Comercio, Industria y Turismo

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
------------	----	--------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	------------



DESPACHO ALCALDE

N/E	MB 2.35.02.1	Estrategias para la promoción y desarrollo del turismo implementadas.	%	0,0%				100,0 %
N/E	MB 2.35.02.2	Estrategias de fortalecimiento a la economía implementadas	%	25,0%				100,0 %

Trabajo

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
35,0%	MB 2.36.02.1	Índice de desempleo municipal reducida.	%					34,8%
21,1%	MB 2.36.02.2	Tasa de creación de empresas registradas aumentada.	%					22,1%
N/E	MB 2.36.05.1	Estrategias de promoción de las CTel aplicadas al desarrollo económico del municipio	%	0,0%				100,0 %
N/E	MB 2.39.04.1	Estrategias de ciencias, tecnología e innovación para la productividad y competitividad implementadas	%	16,7%	50,0%	75,0%	100,0 %	100,0 %

Unidades Administrativas: Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá y Departamento Administrativo Tic.

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
INFITULUA	2020	35.000.000,00	35.000.000,00
	2021	749.500.000,00	749.500.000,00
	2022	69.000.000,00	65.000.000,00
	2023	2.000,00	-
	TOTAL	853.502.000,00	849.500.000,00

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TIC	2020	90.121.838,00	90.121.838,00
	2021	690.000.000,00	690.000.000,00
	2022	572.000.000,00	572.000.000,00
	2023	433.010.000,00	281.450.000,00
	TOTAL	1.785.131.838,00	1.633.571.838,00

Gobierno Territorial

Unidad Administrativa: Secretaría de Hacienda



DESPACHO ALCALDE

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 2.45.99.1	Estrategias de fortalecimiento al Sistema Financiero Municipal implementadas.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA DE HACIENDA	2020	1.408.849.876,00	1.360.854.950,00
	2021	2.150.762.600,00	2.143.089.000,00
	2022	3.812.239.252,93	3.782.681.500,00
	2023	3.371.324.890,00	2.510.390.599,00
	TOTAL	10.743.176.618,93	9.797.016.049,00

Línea 3. Tuluá Verde

Agricultura y Desarrollo Rural

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
N/E	MB 3.17.04.1	Estrategias de reconocimiento de la identidad en los 24 corregimientos del territorio rural implementadas.	%	25,0%	60,0%	95,0%	100,0 %	100,0 %
100,0%	MB 3.17.08.1	Cobertura de acceso al servicio de extensión agropecuaria integral a 24 corregimientos.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
100,0%	MB 3.17.09.1	Estrategias para el fortalecimiento de la productividad agropecuaria y el sistema de comercialización mantenida.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Ambiente y Desarrollo Sostenible

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 3.32.02.1	Conservación de la estructura ecológica principal, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos mantenidos.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
100,0%	MB 3.32.06.1	Plan para mejorar la capacidad local gestión y conocimiento de variabilidad y adaptación al cambio climático	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %



DESPACHO ALCALDE

		desarrollado.						
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--

Vivienda

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
N/E	MB 3.40.02.1	Estrategias de desarrollo verde y sostenible para nuestra gente implementadas.	%	25,0%	48,0%	75,0%	100,0 %	100,0 %
25,0%	MB 3.40.03.1	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos implementado.	%	30,0%	38,0%	45,0%	50,0%	50,0%

Unidad Administrativa: Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	2020	1.354.946.653,00	854.383.362,00
	2021	2.844.215.475,99	2.789.006.007,80
	2022	2.411.524.974,00	2.298.364.394,00
	2023	2.589.052.403,01	1.134.121.965,00
	TOTAL	9.199.739.506,00	7.075.875.728,80

Vivienda

Unidad Administrativa: Empresas Municipales Tuluá

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
97,6%	MB 3.40.03.2	Cobertura de acueducto Incrementada.	%	97,6%	99,2%	99,2%		98,6%
95,7%	MB 3.40.03.3	Cobertura de alcantarillado Incrementada.	%	95,7%	98,4%	92,0%		96,7%

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
EMTULUA	2020	7.007.308.925,00	5.439.173.615,00
	2021	7.628.255.158,00	6.323.304.277,00



DESPACHO ALCALDE

	2022	7.044.394.419,42	5.350.048.049,62
	2023	8.181.487.559,02	5.944.999.457,58
	TOTAL	29.861.446.061,44	23.057.525.399,20

Minas y Energía

Unidad Administrativa: Secretaría de Hábitat e Infraestructura

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
96,7%	MB 3.21.02.1	Cobertura de Servicio de Alumbrado Público mantenido.	%	96,7%	96,7%	96,7%	96,7%	96,7%

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA	2020	13.018.119.608,00	9.813.065.986,00
	2021	17.188.122.496,01	9.464.564.809,00
	2022	16.036.889.557,89	11.088.987.665,93
	2023	15.009.411.903,73	7.621.793.508,85
	TOTAL	61.252.543.565,63	37.988.411.969,78

Línea 4. Tuluá Segura

Justicia y del Derecho

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
N/E	MB 4.12.07.1	Estrategias de fortalecimiento a la seguridad y prevención del delito	%	6,3%	29,2%	58,3%	64,6%	100,0 %
N/E	MB 4.12.02.1	Estrategias de promoción de la justicia y protección de los derechos fundamentales	%	20,0%	51,7%	73,3%	93,3%	100,0 %

Inclusión Social y Reconciliación

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
------------	----	--------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	------------



DESPACHO ALCALDE

N/E	MB 4.41.01.1	Estrategias para prevenir, atender y reparar integralmente a las Víctimas	%	14,6%	34,7%	71,3%	81,9%	100,0 %
-----	--------------	---	---	-------	-------	-------	-------	---------

Gobierno Territorial

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
N/E	MB 4.45.01.1	Estrategias de promoción y fortalecimiento de la convivencia ciudadana	%	12,5%	41,7%	70,8%	95,8%	100,0 %
N/E	MB 4.45.02.1	Estrategias de promoción y respeto por los derechos humanos	%	11,0%	37,3%	64,8%	86,1%	100,0 %
100,0%	MB 4.45.03.1	Estrategias de gestión integral del riesgo.	%	80,0%	100,0 %	80,0%	70,0%	100,0 %

Unidad Administrativa: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	2020	11.352.570.110,00	5.886.934.086,00
	2021	6.614.594.989,53	6.081.138.949,04
	2022	9.152.982.031,26	6.625.759.423,80
	2023	9.567.489.756,56	5.179.947.921,59
	TOTAL	36.687.636.887,35	23.773.780.380,43

Ambiente y Desarrollo Sostenible

Unidad Administrativa: Secretaría de Hábitat e Infraestructura

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 4.32.05.1	Estrategias de construcción e intervención para la prevención y mitigación del riesgo de desastres.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA	2020	500.000.000,00	187.425.702,00
	2021	1.492.772.870,00	1.107.542.655,21
	2022	380.000.000,00	-



DESPACHO ALCALDE

	2023	1.199.092.969,59	1.058.085.234,81
	TOTAL	3.571.865.839,59	2.353.053.592,02

Justicia y del Derecho

Unidad Administrativa: Oficina Asesora Jurídica

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 4.12.05.1	Estrategias de transparencia como modelo de gestión y pilar de gobierno implementadas.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
OFICINA ASESORA JURÍDICA	2020	207.410.008,00	174.261.888,00
	2021	897.393.370,00	891.193.370,00
	2022	1.073.842.600,00	1.073.842.600,00
	2023	896.489.000,00	627.963.000,00
	TOTAL	3.075.134.978,00	2.767.260.858,00

Gobierno Territorial

Unidad Administrativa: Oficina de Control Disciplinario Interno

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 4.45.01.1	Estrategias de lucha contra la corrupción y promoción del buen gobierno	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	2020	63.600.000,00	63.600.000,00
	2021	132.000.000,00	132.000.000,00
	2022	168.500.000,00	168.500.000,00
	2023	182.251.000,00	145.750.000,00
	TOTAL	546.351.000,00	509.850.000,00



DESPACHO ALCALDE
Gobierno Territorial

Unidad Administrativa: Secretaría de Desarrollo Institucional

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 4.45.01.2	Estrategias de fortalecimiento a la gestión pública del municipio implementadas.	%	100,0 %				100,0 %
100,0%	MB 4.45.02.2	Estrategias de fortalecimiento de la capacidad institucional para la prestación de servicios al ciudadano.	%	100,0 %				100,0 %

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2020	85.773.159,00	85.392.828,00
	2021	2.866.235.549,78	2.767.024.897,15
	2022	1.212.624.337,00	1.188.138.335,66
	2023	591.115.216,62	362.360.060,00
	TOTAL	4.755.748.262,40	4.402.916.120,81

Gobierno Territorial

Unidad Administrativa: Secretaría Privada del Despacho

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 4.45.02.3	Estrategias de participación ciudadana implementadas.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA PRIVADA	2020	396.803.000,00	396.803.000,00
	2021	477.875.000,00	468.875.000,00
	2022	438.675.000,00	438.675.000,00
	2023	1.142.516.537,00	775.986.801,04
	TOTAL	2.455.869.537,00	2.080.339.801,04

Gobierno Territorial



DESPACHO ALCALDE

Unidades Administrativas: Oficina de Control Interno de Gestión y Departamento Administrativo de Planeación.

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 4.45.99.1	Acciones de fortalecimiento e implementación de nuestros pilares de gobierno	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Sistema de Gestión Integrado-SIGI

Durante el periodo 2020-2023 el área de Coordinación y Mejoramiento del SIGI (Sistema de Gestión Integrado) adscrita al Departamento Administrativo de Planeación Municipal realizo diferentes actividades con una ejecución por valor de \$489.839.969 que estuvieron encaminadas al cumplimiento de la meta enmarcada dentro del Plan de Desarrollo “Tuluá de la Gente para la Gente” correspondiente al proyecto Mejoramiento al Sistema de Gestión Integrado SIGI MIPG de la Alcaldía Municipal de Tulúa, a continuación se describe de manera puntual las diferentes acciones realizadas con sus resultados en términos de logros, recomendaciones, retos, aquellas que deben ser de continuidad o que se encuentran en proceso:

Auditoria de seguimiento de la certificación del sistema de gestión integrado SIGI Norma técnica colombiana ISO 9001:2015

Cumplimiento al 100% en cada vigencia con la realización de las auditorias de seguimiento, complementarias o de renovación de la certificación del SIGI bajo la Norma ISO 9001:2015, certificación con la que se cuenta actualmente desde la vigencia 2018, actualmente los planes de mejoramiento se encuentran cerrados y solo está documentado un plan de acción con las 4 No conformidades menores detectadas en la auditoria de agosto 2023.

Implementación y sostenibilidad de MIPG Decreto 1499/2017 NTC ISO 9001:2015

Se realizaron en los procesos las actualizaciones de los autodiagnósticos sugeridos por el DAFP para la implementación de las políticas de MIPG en la entidad.

Se llevaron a cabo a través de actos administrativos las actualizaciones en cuanto a la adicción de políticas en las 07 dimensiones como: Decreto Nacional No. 1299 de 2019 se incorporó la Política de Mejora Normativa, Decreto Nacional No. 454 de 2020 incluyó la política de Gestión de la información estadística y Decreto Nacional No. 742 de 2021 adoptó la política de compras y contratación pública.

A través del Decreto Municipal No. 200.024.293 del 28 de abril de 2022 fueron actualizadas las políticas de desempeño institucional para un total de 19 políticas, así



DESPACHO ALCALDE

como la designación de procesos responsables de la implementación de cada una de ellas dentro de la entidad.

Se realizó la actualización de la política de administración de riesgos a través del Decreto No. 200-059.0806 del 16 de noviembre de 2021 la cual aplica actualmente.

Las matrices de riesgos de gestión, corrupción y de seguridad de la información se tienen documentadas actualmente para cada uno de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación de la entidad con sus respectivos seguimientos.

TIPOLOGÍA	CANTIDAD FORMULADOS
Riesgos de Corrupción	39
Riesgos de Gestión	70
Riesgos de Seguridad de la Información	24
TOTAL	133

Se llevó a cabo durante el cuatrienio la formulación de las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en cada uno de los componentes: 1. El mapa de riesgos de corrupción y las medidas para controlarlos y evitarlos, 2. Estrategia anti trámites, 3. Rendición de cuentas, 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano. 5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información y 6. Iniciativas adicionales, así mismo la publicación anual del mismo en la página web del municipio www.tulua.gov.co con sus respectivos monitoreos.

El Municipio de Tuluá a través del SIGI ha dado cumplimiento con todas las actividades inherentes al Sistema Único de Información de Trámites SUIT contando a la fecha con la siguiente información de tramites:

# Trámites Sugeridos por la Función Pública	208	
# Trámites Adoptados en Totalidad	150	
# Trámites Inscritos en el SUIT	141	
# Trámites Modificados	9	6%
# Trámites Asesorados	54	38%
# Trámites Racionalizados	6	4%
# Trámites Automatizados	2	1%
# Trámites en Gestión para Inscripción	2	1%
# Trámites por Incluir de los Adoptados	7	5%
# Trámites por Incluir Del Inventario Sugerido por DAFP	13	9%

	Relación Trámites por dependencia	%
SEDAMA	1	1%



DESPACHO ALCALDE

Educación	31	22%
Hacienda		
Rentas	15	11%
Ejecuciones Fiscales	1	1%
Planeación		
Territorial	18	13%
SISBEN	5	4%
Socioeconómica	1	1%
salud	10	7%
SIMUT	36	26%
Gobierno	22	16%
NN	1	1%
TOTAL	141	100%

Durante el cuatrienio según los lineamientos del DAFP, se cumplió con la totalidad de los reportes de FURAG de manera oportuna y de los cuales se tienen los correspondientes certificados por vigencias 2019-2020-2021-2022, por tanto, se presentan los siguientes resultados en la gestión y desempeño institucional, teniendo en cuenta que para 2022 aún el DAFP no ha expedido los resultados:

Año	2019	2020	2021
Índice de Desempeño Institucional	76,8	74,5	76,8
Dimensión 1 TH	76,8	75,1	73,2
Gestión Estratégica del Talento Humano	82,6	77,5	74
Integridad	68,6	71,8	72,4
Dimensión 2 Direcc. Estrat. y Planeación	75	64,4	70,8
Planeación Institucional	75,4	64,3	70,6
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	70	66,7	76,7
Dimensión 3 Gestión de Valores para Resultados	77,1	70,3	76,1
Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	75,2	84,1	79,8
Gobierno Digital	79,4	54,7	63
Seguridad Digital	73	72,2	75,3
Defensa Jurídica	88,6	84	85,1
Mejora Normativa	-	50,7	52,7
Servicio al Ciudadano	79,1	81,8	85,7
Racionalización de Trámites	71,3	68,9	69,7
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	73,2	55,4	68,1
Dimensión 4 Evaluación de Resultados	73,3	77,4	82,4
Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	73,3	77,4	82,4
Dimensión 5 Información y Comunicación	71,4	67,8	72,8



DESPACHO ALCALDE

Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la corrupción	74,3	66	72,4
Gestión Documental	66,7	77,9	76,4
Gestión de la Información Estadística	79,2	77	81,7
Dimensión 6 Conocimiento e Innovación	68,1	88,6	81,6
Gestión del Conocimiento	68,1	88,6	81,6
Dimensión 7 Control Interno	81,8	72,5	77,4
Control Interno	81,8	72,5	77,4

De manera general se observa que dos de las 7 dimensiones de MIPG tuvieron un desempeño bajo, la primera Dimensión del Talento Humano debido a que la política Gestión Estratégica del Talento Humano tuvo un decrecimiento porcentual constante durante las tres vigencias y para la tercera Dimensión Gestión con Valores para Resultados la mayoría de sus políticas 6 de 8 presentaron disminución en su ejecución porcentual durante la vigencia 2019 siendo dos de ellas de gran consideración como son las políticas de Gobierno Digital y Participación Ciudadana con 24.7% y 17.8%, en el caso de la política de Mejora Normativa debido a que su implementación inicio en el 2020 tiene a la fecha una ejecución de 52.7%, por otra parte la Política de Defensa Jurídica es la que mayor y contante porcentaje de ejecución presenta 85.1%, de igual forma se observa que para esta dimensión en el 2021 todas las políticas presentaron aumento en su implementación.

Las demás dimensiones se mantuvieron en un adecuado avance en su desempeño, es de resaltar la política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional con 82.4% al igual de la política de Servicio al Ciudadano con 85.7% con un crecimiento constante y en aumento.

En conclusión, se puede evidenciar una estabilidad porcentual del Índice de Desempeño Institucional durante las vigencias 2019-2020-2021, toda vez que de manera general los resultados estuvieron sobre el 74.4% y 76.8%, es decir una diferencia de 2.4 puntos porcentuales.

Durante el cuatrienio se realizó la respectiva operatividad de los Comités Institucional y Municipal de Gestión y Desempeño de la Administración Municipal, llevándose a cabo las sesiones ordinarias y extraordinarias quedando constancia de ellas las respectivas actas de reunión con sus documentos soportes debidamente legalizadas y custodiadas en el archivo de gestión de la Coordinación y Mejoramiento del SIGI, toda vez que el director del Departamento Administrativo de Planeación tiene las funciones de secretario técnico de ambos comités.

Recomendaciones

Se recomienda que para el año 2024 se realice la auditoria de renovación de certificación, toda vez que la misma debe darse cada 3 años y la última fue en el 2021.



DESPACHO ALCALDE

Debido a que la función pública emitió el manual operativo del modelo integrado de planeación y gestión en su versión 05 en marzo de 2023, en el cual hizo actualizaciones, se recomienda realizar la actualización de MIPG a nivel de la entidad a través de acto administrativo basados en esta última versión.

Es de anotar, que a la fecha el Departamento Administrativo de la Función Pública realizó nuevamente actualización en su Versión 06 de noviembre de 2022 de la Guía para la Administración de Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas donde se incluyó capítulo específico sobre riesgo fiscal, por lo tanto, uno de los temas en proceso es realizar la actualización de la política de la entidad ajustando este cambio sugerido por la guía.

En cumplimiento de la publicación anual del PAAC, la cual debe surtir a más tardar el 31 de enero de cada vigencia, este tema de formulación de estrategias y matriz de riesgos de corrupción, debe iniciarse de manera prioritaria iniciando el mes de enero próximo. Teniendo en cuenta que en la Oficina Coordinación y Mejoramiento del SIGI pertenecen dos funcionarios de planta (1 Profesional Universitario y 1 Técnico Administrativo) y que tiene a cargo el sostenimiento y/o actualización tanto del SIGI como de MIPG y el cumplimiento absoluto a las requerimientos de ley, ha sido necesario fortalecer el recurso humano por prestación de servicios, contando a la fecha con cinco (5) contratistas se recomienda dar continuidad con el apoyo de personal para la Oficina del SIGI y con el presupuesto adecuado para llevar a cabo las capacitaciones propias de las temáticas a su cargo y que son de implementación institucional. , para la realización de las auditorías de seguimiento, complementarias o de renovación de la certificación del sistema de gestión integrado SIGI bajo la Norma Técnica Colombiana ISO 9001:2015 y para la socialización de las directrices institucionales (misión, visión, objetivos y política de calidad).

A la fecha la Oficina Coordinación y Mejoramiento del SIGI no cuenta con hallazgos por parte de los entes de control ni de la oficina de control interno, así mismo no tiene a cargo PQRSD por responder.

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO	2020	124.913.000,00	123.193.000,00
	2021	145.000.000,00	140.250.000,00
	2022	195.750.000,00	195.600.000,00
	2023	213.752.000,00	127.350.000,00
	TOTAL	679.415.000,00	586.393.000,00

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	2020	54.000.000,00	54.000.000,00
	2021	144.921.980,00	144.921.980,00



DESPACHO ALCALDE PLANEACIÓN

2022	147.583.989,00	147.583.989,00
2023	131.844.000,00	71.193.000,00
TOTAL	478.349.969,00	417.698.969,00

Gobierno Territorial

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
100,0%	MB 4.45.99.2	Subsistemas de información para la planificación territorial mantenidos.	%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Desarrollo Socioeconómico

Subsistema de Estratificación Socioeconómica

Durante el cuatrienio se logró actualizar de manera permanente los sistemas de estratificación socioeconómica de las viviendas del Municipio a través de la aplicación de las metodologías adoptadas por el Municipio: Urbana Tipo 1, Centros Poblados Tipo 3 y Fincas y viviendas dispersas, como resultado se tiene un total de 47.919 predios estratificados distribuidos en la zona urbana, centros poblados y rural:

Distribución Viviendas por Estrato ¹								
Urbano			Rural			Centro Poblado*		
Estrato	Viviendas	%	Estrato	Predios	%	Estrato	Viviendas	%
1	1.286	3	1	2.888	45	1	599	33
2	14.243	36	2	1.796	28	2	877	49
3	15.441	39	3	1.231	19	3	315	18
4	4.608	12	4	295	5	N/A		
5	3.892	10	5	171	3	N/A		
6	180	0,5	6	97	1	N/A		
Total	39.650	100	Total	6.478	100	Total	1.791	100

El total de predios con uso residencial que figura en los registros catastrales 2023 es de 49.066 viviendas, de las cuales el 98% se encuentran clasificadas en el estrato socioeconómico correspondiente.

El anterior resultado en parte se debe a la atención del 100% de solicitudes de

certificados de estratificación, revisiones y apelaciones requeridos por usuarios de las diferentes zonas, como se evidencia en el siguiente cuadro:

¹ La metodología de centros poblados Tipo 3, clasifica las viviendas hasta en tres estratos.



DESPACHO ALCALDE

Tramites de Estratificación Atendidos - 2020 - 2023 ²				
Tramite	Urbano	Rural	Centro Poblado	Total
Certificados	1.719	459	9	2.187
Revisiones	48	73	5	126
Apelaciones	3	9	1	13
Total	1.770	541	15	2.326

En materia de reclamos de los ciudadanos por el estrato asignado, se logró reducir el número de solicitudes de revisión como resultado de los operativos de campo para la verificación de las características actuales de las viviendas, lados de manzana existentes y la inclusión de nuevos predios, en total fueron 1.945 entre creados y estratos recalculados de acuerdo a las características actuales, ver cuadros resumen:

Predios Creados en las Bases de Estratificación			
Vigencia	Urbanos	Rurales	Centros Poblados
2020	8	18	0
2021	656	59	5
2022	73	54	15
2023	55	56	0
TOTAL	792	187	20

Subsistema de Estadística

El Área de Estadística del DAPM como responsable de la edición y publicación del anuario estadístico del Municipio acopia los datos que las entidades públicas y privadas del Municipio producen en cumplimiento de sus competencias.

Comprometidos con el mejoramiento continuo en las actividades de producción y difusión, anualmente se amplió la oferta de datos estratégicos en temáticas sociales, económicas, agropecuarias y ambientales que el municipio requiere para el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas, como se observa en el siguiente cuadro resumen.

Capítulo	2019	2020	2021	2022
----------	------	------	------	------

² Información con corte a agosto del 2023.



DESPACHO ALCALDE

		Número de indicadores	Número de registros activos	Número de indicadores	Número de registros activos	Número de indicadores	Número de registros activos	Número de indicadores	Número de registros activos
1	Geografía y Demografía	6	20	4	35	5	44	16	48
2	Salud	9	32	55	42	55	44	65	46
3	Educación	9	71	21	99	21	141	31	118
4	Actividad Edificatoria	1	8	-	15	0	33	0	52
5	Seguridad y Convivencia	3	134	41	158	66	171	75	190
6	Cultura, Deporte y Turismo	1	21	15	37	7	66	7	61
7	Economía	5	90	26	142	26	160	26	144
8	Servicios Públicos	6	47	25	49	27	59	30	54
9	Movilidad	6	46	12	98	15	103	15	95
10	SISBÉN	3	16	36	17	6	33	18	57
11	ICBF y Grupos Poblacionales	-	54	1	48	1	54	2	45
12	Infraestructura	1	29	4	9	4	33	4	27
13	Agropecuaria y Medio Ambiente	2	52	14	71	14	77	17	60
14	Estratificación	-	9	-	13	0	13	0	14
15	Ciencia Tecnología e Innovación	-	-	-	-	-	-	11	38
Total		52	629	254	833	192	1031	317	1049

Se priorizó los indicadores estratégicos para el Municipio a partir de un cruce de la base estadística con los indicadores del Plan de Desarrollo donde se evidenció la demanda de información insatisfecha, derivándose una serie de acciones para la generación de datos con las entidades responsables de su producción. La batería de indicadores disponibles se agrupa en las siguientes temáticas:

Sociodemográfica: 244 Indicadores.
Económica: 56 Indicadores.
Ambiental: 17 Indicadores.

Otro avance importante alcanzado es la formulación del Plan Estadístico 2024-2027, el cual no solo tiene como alcance el fortalecimiento y recopilación de datos, sino también la planificación de estrategias para incrementar el uso en función de los objetivos del municipio, proceso que ha arrojado contar con los siguientes productos:

- Consolidación de la Demanda estadística satisfecha y no Satisfecha.
- Batería de indicadores requeridos por el DANE para los entes territoriales (50 indicadores de una base de 57) con sus fichas técnicas y series históricas que proporcionan una base sólida para evaluar los efectos e impacto de las políticas públicas.



DESPACHO ALCALDE

- Inventario de registros estadísticos internos y externos organizados en las temáticas Sociodemográfica (622), Económica (516) y Ambiental (53).
- Inventario de Operaciones Estadísticas, con un total de 32 operaciones estadísticas, desglosadas en 21 operaciones sociodemográficas, 9 operaciones centradas en la economía local y 2 relacionadas con el medio ambiente.
- Presupuesto del Plan Estadístico Territorial estimado para el período 2024-2027.
- Marco Conceptual, Normativo, Tecnológico y Técnico del PET.
- Diagnóstico PET por Secretarías y Dependencias.

Frente al tema de fortalecimiento de la cultura y uso de datos se llevaron a cabo acciones puntuales y sistemáticas, como: Publicación oportuna del Anuario e indicadores en la página web de la alcaldía en formato PDF y Excel para facilitar la descarga de datos de interés para los usuarios, evidenciando un total de 993 visitas al portal, la atención de 72 solicitudes de estadísticas, la aplicación de 57 encuestas de satisfacción del usuario, y la publicación de 29 notas en la intranet para socializar datos e información de interés para los funcionarios de la Administración Municipal.

En el marco de MIPG, Dimensión 5. Información y comunicación, se implementó en el Municipio la política de Gestión de la Información Estadística, obteniendo avances que se reflejan en los resultados reportados por el DAFP, a través del FURAG, correspondientes a las vigencias 2019, 2020 y 2021, para el primer año se alcanzó un resultado de 79.2, en la vigencia 2020 el puntaje fue de 77 y en el 2021 la calificación fue del 81.7, es decir se mejoró en 4.7 puntos porcentuales con relación a la vigencia anterior.

SISBEN

El año 2020 fue una época atípica para el funcionamiento del Sisbén tanto a nivel nacional como a nivel municipal. Particularmente en el Municipio de Tuluá, durante los meses de enero y febrero no se pudieron atender trámites, debido a que se encontraba en proceso la migración del aplicativo Sisbenapp del modo barrido al modo demanda, para lo cual fue necesario:

- Disposición de equipo de cómputo como servidor e instalación de Sisbenapp modo Demanda.
- Instalación de servicio de Internet exclusivo para oficina del Sisbén.

Para el mes de marzo, momento en el cual estuvo listo el aplicativo SisbenApp para entrar en funcionamiento en fase demanda, fue decretada la emergencia sanitaria por la pandemia del Covid – 19 y por ende fue suspendida la atención presencial en la oficina del Sisbén. A partir de mayo se ejecutó una modalidad virtual de atención y en agosto se retomó la atención presencial.



DESPACHO ALCALDE

AÑO	Solicitudes de Trámites	Encuestas Realizadas	Crecimiento en ciudadanos registrados	Incremento Base de datos	Participación en Jornadas
2020	1.314	300	Sin datos	Sin datos	5
2021	10.454	4.927	13.709	14.4%	20
2022	25.135	13.518	19.956	18.41%	42
2023 ³	17.968	11.905	9.543	7.44%	38
Total Cuatrienio	54.871	30.650	43.208	45.6%	105

Al corte del 30 de septiembre, están registrados en la base de datos del Sisbén del Municipio de Tuluá 137.862 personas. Durante el cuatrienio se tuvo un crecimiento de 43.208 personas en la base de datos, es decir, un 45.6% tomando como línea base el barrido de Sisbén IV de 2019 (94.654 personas).

Desarrollo e Inversión Pública

En el periodo de gobierno 2020, 2023, el área de Desarrollo e Inversión Pública trabajo en diferentes aspectos asociados a la planificación municipal, en especial los relacionados con la construcción y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal Tuluá de la Gente Para la Gente, aprobado mediante el Acuerdo Municipal N° 02 del 14 de mayo de 2020.

El Plan de Desarrollo Municipal se encuentra distribuido en 5 líneas estratégicas y se compone de 60 indicadores de bienestar y 269 metas de producto, las cuales fueron ejecutadas a través de proyectos de inversión formulados por cada una de las 19 unidades administrativas que tienen asignadas el cumplimiento de metas dentro del Plan de Desarrollo Municipal.

Los proyectos formulados y ejecutados por las diferentes unidades administrativas presentaron el debido acompañamiento por parte del área de Desarrollo e Inversión Pública, lo cual permitió agilizar los procesos de actualización presupuestal, además de la trazabilidad en los sistemas de información SUIFP – Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas Territorio y SPI – Seguimiento a Proyectos de Inversión del Departamento Nacional de Planeación DNP.

Relación de Proyectos por Unidades Administrativas 2020 - 2023

Unidad Administrativa	Formulados	Ejecución	Finalizados	Total
IMDER	2	6	1	9
EMTULUA	2	13	22	37
INFITULUA	0	5	1	6
Oficina de Control Interno de Gestión	0	1	2	3
Oficina Asesora Jurídica	0	1	0	1

³ Corte al 30 de septiembre de 2023



DESPACHO ALCALDE

Departamento Administrativo TIC	0	3	2	5
Secretaría de Desarrollo Institucional	0	4	2	6
Oficina de Control Disciplinario Interno	0	1	0	1
Departamento Administrativo de Planeación	0	9	12	21
Secretaría de Hacienda	0	2	4	6
Secretaría Privada del Despacho	0	3	2	5
Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad	0	6	9	15
Secretaría de Salud	0	14	25	39
Secretaría de Educación	0	7	4	11
Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente	0	7	6	13
Secretaría de Hábitat e Infraestructura	3	17	12	32
Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial	0	4	2	6
Departamento Administrativo de Arte y Cultura	0	8	4	12
Secretaría de Bienestar Social	0	10	3	13
Total	7	121	113	241

Con relación al porcentaje de avance del Plan de Desarrollo Municipal, se presentaron los siguientes resultados consolidados.

Avance Físico y Financiero del Plan de Desarrollo Municipal

Seguimiento Físico y Financiero Plan de Desarrollo 2020 - 2023

	Vigencia			
	2020	2021	2022	2023 ⁴
Porcentaje de avance de metas de producto	23,51	43,5	68,5	83,44
Inversión programada (Millones)	\$ 279.515	\$ 319.211	\$ 330.703	\$ 352.806
Inversión ejecutada (Millones)	\$ 249.769	\$ 280.846	\$ 307.090	\$ 243.667

El avance presentado en el Plan de Desarrollo es satisfactorio, se logró en gran medida el cumplimiento de las metas de producto y de bienestar trazadas al principio del periodo, tal y como se puede evidenciar en el cuadro anterior y los cuadros dispuestos por cada sector y dependencia a lo largo del presente documento, en el cual además se plantearán elementos a ser considerados para adelantar el proceso de planificación y construcción del Plan de Desarrollo para la vigencia 2024-2027.

En el proceso de ejecución y seguimiento del Plan de Desarrollo es importante destacar el apoyo a la gestión del cumplimiento de las metas de producto por cada dependencia, por parte de los enlaces del área de Desarrollo e Inversión Pública, realizando seguimientos trimestrales y notificando del estado de avance de las metas a cada dependencia. De

⁴ Información con corte al 30 de septiembre de 2023.



DESPACHO ALCALDE

igual manera se realizó el reporte de seguimiento al Plan de Desarrollo a la plataforma del KPT – Kit de Planeación Territorial del Departamento Nacional de Planeación – DNP.

Por ultimo se destaca el apoyo brindado al Consejo Territorial de Planeación y la articulación presentada con el mismo, lo cual permitió que se socializaran y discutieran los avances presentados en el Plan de Desarrollo y se capacitaran de manera permanente, asistiendo a los eventos agendados por las diferentes entidades del orden municipal, departamental y nacional.

Desarrollo Territorial

En el periodo transcurrido entre el año 2020-2023, en el área de Desarrollo Territorial se destacan las siguientes situaciones:

EL Departamento Administrativo de Planeación Municipal por parte del área de Desarrollo Territorial en el periodo de gobierno 2020-2023 ha realizado las remisiones pertinentes a la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana, poniendo en conocimiento las contravenciones realizadas por los ciudadanos en el Municipio de Tuluá en lo que se refiere al cumplimiento ciudadano de las normas urbanísticas, de ordenamiento y convivencia considerando las competencias policivas definidas en la Ley 1801 de 2016 “Código Nacional de Policía y Convivencia” De esta manera, se garantiza el cumplimiento ciudadano de las normas urbanísticas, de ordenamiento y convivencia, como también las visitas realizadas para los permisos temporales en espacio público expedidos por el área de Desarrollo Territorial.

Visitas Realizadas para Informe de Inspección y Verificación de Obra 2020-2023

Descripción	Visitas realizadas	Remisiones Casa de Justicia
Obra Con Licencia	2280	498
Obra Sin Licencia	1106	1106

Visitas Realizadas para Informe de Inspección y Verificación por Ocupación Temporal en el Espacio Público 2020-2023

Descripción	Visitas	Remisiones Casa de Justicia
Visitas por Ocupación Temporal de Espacio Público	4566	196

Se realizó la actualización del Acuerdo 014 de 2006 “Por medio del cual se reglamenta la Publicidad Exterior Visual en el Municipio de Tuluá” llevando ante el concejo Municipal un proyecto de acuerdo para la actualización de este acuerdo el cual fue aprobado mediante Acuerdo 18 de 2022 y reglamentado mediante Decreto 200-024-513 de julio 19 de 2023.



DESPACHO ALCALDE

El Concejo Municipal dio competencia al DAPM mediante Acuerdo No. 33 "POR MEDIO DEL CUAL SE DEFINE LA INSTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ENCARGADA DE CONTROLAR, VIGILAR E INSPECCIONAR LA CONSTRUCCIÓN Y ENAJENACIÓN DE INMUEBLES DESTINADOS A VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ". El cual fue reglamentado mediante Decreto 200.024.350 del 18 de mayo de 2022, es importante aclarar que el DAPM no cuenta con el personal idóneo para realizar las funciones dadas por el concejo Municipal. Por el momento el área de desarrollo territorial se encuentra realizando los formatos respectivos como también la caracterización pertinente para estas nuevas funciones, toda vez, que estas requieren de la creación de una nueva área administrativa en el Departamento Administrativo de Planeación que controle, vigile e inspeccione la construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda en el Municipio de Tuluá.

Los asentamientos humanos es una problemática urbanística que afronta el Municipio de Tuluá y que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal debe de liderar, para este punto es importante resaltar que el Departamento de Planeación requiere del acompañamiento permanente de un equipo jurídico que aborde los instrumentos normativos que orientan de manera diferenciada, las intervenciones que se puedan realizar en el territorio, el espacio público y las edificaciones según las características físicas y las dinámicas del ámbito de aplicación, acorde al modelo de Ordenamiento adoptado, tanto del orden local como nacional, permitiendo así dar soluciones asertivas, evitando así causar algún daño antijurídico, teniendo en cuenta que la responsabilidad de la administración pública es considerado como uno de los temas de vital importancia para el desarrollo de la denominada responsabilidad del Estado.

Debido a que los tratamientos urbanísticos descritos en el POT del 2015 presentan dualidad en los usos de suelos permitidos y prohibido se genera una problemática conceptual al momento de responder solicitudes de: determinantes urbanísticas y/o usos de suelo, pues no es posible determinar cuál de los criterios sería el que rige para cada uno de los casos; por tanto, se hace necesario que el POT surta un proceso de ajuste iniciando la siguiente administración.

En ajuste realizado al POT del 2015 las fichas normativas se realizaron para cada una de las comunas de una manera muy general, se hace necesario realizar un ajuste al POT con el fin de que estas fichas se realicen de una manera más puntual es decir a cada barrio y no a una comuna en general

Curaduría Urbana

En el año 2018 mediante el Decreto N° 200-024-0060 de febrero 13 de 2018 "POR MEDIO DEL CUAL SE ASIGNA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CURADURÍA URBANA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" se establecieron las funciones al Departamento Administrativo de Planeación Municipal según lo



DESPACHO ALCALDE

establecido en los artículos 2.2.6.6.1.1. al 2.2.6.6.1.5. del Decreto 1077 del 2015, cumpliendo la función curaduría asignada, dentro de las funciones asignadas están las siguientes: estudiar, tramitar y expedir licencias de parcelación, urbanización y construcción y subdivisión de predios.

En 2018 el Ministerio de Vivienda, en conjunto con la Superintendencia de Notariado y Registro y el Departamento Administrativo de la Función Pública adelantaron la convocatoria para el concurso público de méritos N°001 de 2018, para conformación de la lista de elegibles para la designación de curadores urbanos; una vez realizado el proceso, mediante Decreto N°200-024.544 del 20 de octubre del 2021 se designó curador urbano en el municipio de Tuluá Valle del Cauca, al señor Carlos Ferney Angulo.

Una vez entró tomo posesión el curador urbano el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, suspendió el trámite de solicitudes de licencia en sus diferentes modalidades, es decir hasta el 11 de noviembre de 2021; mientras que las licencias que se encontraban en trámite presentaron como fecha de corte el 31 de diciembre de 2022.

A continuación, se relaciona por año la cantidad de licencias urbanísticas que se otorgaron en sus diferentes modalidades:

Para la vigencia 2020 se expidieron en total 886 licencias urbanísticas discriminadas de las siguientes modalidades:

Modalidad de Licencia	Números Consecutivos
Construcción (en sus diferentes modalidades)	Desde 001 Hasta 750
Subdivisiones Prediales	Desde 001 Hasta 073
Urbanismo / Parcelación	Desde 001 Hasta 012
Aprobación Planos De Propiedad Horizontal	Desde 001 Hasta 038
Desistimientos	Desde 001 Hasta 012
Negadas	001

Para la vigencia 2021 se expidieron en total 1.057 licencias urbanísticas discriminadas de las siguientes modalidades:

Modalidad de Licencia	Números Consecutivos
Construcción (en sus diferentes modalidades)	Desde 001 Hasta 852
Subdivisiones Prediales	Desde 001 Hasta 082
Urbanismo / Parcelación	Desde 001 Hasta 026
Aprobación Planos De Propiedad Horizontal	Desde 001 Hasta 029
Desistimientos	Desde 001 Hasta 059
Negadas	009



DESPACHO ALCALDE

Para la vigencia 2022 se expidieron en total 1.039 licencias urbanísticas discriminadas de las siguientes modalidades:

Modalidad de Licencia	Números Consecutivos
Construcción (en sus diferentes modalidades)	Desde 001 Hasta 797
Subdivisiones Prediales	Desde 001 Hasta 043
Urbanismo / Parcelación	Desde 001 Hasta 015
Aprobación Planos De Propiedad Horizontal	Desde 001 Hasta 032
Desistimientos	Desde 001 Hasta 146
Negadas	006

Con relación a este proceso se hacen las siguientes recomendaciones:

- Garantizar la contratación de personal idóneo para realizar la gestión documental de los años faltantes.
- Realizar las gestiones necesarias para lograr la transferencia documental de los expedientes al archivo central del Municipio.
- Realizar las gestiones necesarias para obtener la transferencia del archivo de la Curaduría Urbana que reposa en las instalaciones del Centro Comercial la 23 al archivo central del Municipio.

Información Estadística

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
N/E	MB 4.04.06.1	Desarrollo de acciones para la administración y actualización de información geográfica	%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0 %

Unidad Administrativa: Departamento Administrativo de Planeación.

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	2020	1.083.469.481,00	1.021.590.096,00
	2021	2.296.630.858,38	1.538.523.302,00
	2022	2.072.275.765,82	1.967.466.961,60
	2023	2.027.150.035,31	1.319.899.823,00
	TOTAL	7.479.526.140,51	5.847.480.182,60

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Unidad Administrativa: Departamento Administrativo TIC.



DESPACHO ALCALDE

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
N/E	MB 4.23.01.1	Estrategias de Innovación y Tecnología pública para la transformación digital implementadas.	%	0,0%	20,0%	40,0%	40,0%	100,0 %
N/E	MB 4.23.02.1.	Estrategias de transformación digital pública implementadas	%	25,0%	50,0%	75,0%	100,0 %	100,0 %

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TIC	2020	1.060.207.954,00	1.058.800.000,00
	2021	1.858.374.127,00	1.858.363.027,00
	2022	1.786.774.194,00	1.774.302.963,87
	2023	1.543.146.000,00	1.113.750.000,00
	TOTAL	6.248.502.275,00	5.805.215.990,87

Línea 5. Tuluá Región

Transporte

Unidad Administrativa: Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial.

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
15,0%	MB 5.24.09.1	Movilidad y seguridad vial mejorada.	%	15,6%	16,8%	18,1%	19,3%	20,0%
15,5%	MB 5.24.09.2	Índice de accidentalidad disminuida.	%	15,3%	15,1%	15,5%	9,5%	15,0%

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL	2020	762.482.566,00	705.669.800,00
	2021	1.393.485.622,97	1.142.914.433,00
	2022	1.636.621.341,97	1.245.616.690,00
	2023	1.643.349.840,38	885.066.000,00
	TOTAL	5.435.939.371,32	3.979.266.923,00

Transporte



DESPACHO ALCALDE

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
N/E	MB 5.24.02.1	Infraestructura para la movilidad del municipio construida y/o conservada.	%	0,5%	30,0%	40,0%	50,0%	0,3%
N/E	MB 5.24.08.1	Estrategias para la eliminación de barreras y limitaciones de la población en condición de discapacidad	%	0,0%	0,0%	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Vivienda

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
7,8%	MB 5.40.01.1	Déficit de vivienda en el municipio de Tuluá reducido.	%	7,7%	7,7%	7,6%	7,6%	7,5%
N/E	MB 5.40.02.1	Infraestructura administrativa y de uso público mejorada.	%	13,3%	15,0%	17,0%	19,0%	20,0%

Gobierno Territorial

Unidad Administrativa: Secretaría de Hábitat e Infraestructura.

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
N/E	MB 5.45.99.1	Infraestructura administrativa y de uso público mejorada.	%	13,3%	15,0%	17,0%	19,0%	20,0%

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA	2020	10.043.898.873,00	9.289.561.563,00
	2021	26.032.659.592,05	16.538.302.677,79
	2022	16.373.686.387,50	11.098.219.714,21
	2023	7.789.533.786,50	5.991.260.238,12
	TOTAL	60.239.778.639,05	42.917.344.193,12

Información Estadística

Unidad Administrativa: Departamento Administrativo de Planeación.

Línea Base	MB	Indicadores de Bienestar	Un d.	2.020	2.021	2.022	2.023	Logro 2023
------------	----	--------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	------------



DESPACHO ALCALDE

N/E	MB 5.04.05.1	Estrategias de integración y desarrollo territorial del municipio de Tuluá implementadas.	%	25,00 %	50,0%	75,0%	100,0 %	100,0 %
-----	--------------	---	---	---------	-------	-------	---------	---------

CENTRO DE COSTO	AÑO	RECURSO PROGRAMADO	RECURSO EJECUTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	2020	-	-
	2021	153.454.548,00	153.454.548,00
	2022	83.250.000,00	83.250.000,00
	2023	23.551.000,00	23.550.000,00
	TOTAL	260.255.548,00	260.254.548,00

En lo referente a la revisión y ajuste al Plan de Ordenamiento Territorial 2015 (Acuerdo 017 de diciembre 18 de 2015), durante el período 2020 a 2023 se llevó a cabo en el año 2023 una vez analizada la cartografía “Del Sistema Vial en Suelo Urbano y de Expansión Urbana” (PLANO P-22) se encontraron inconsistencias, en las vías colectoras que están dibujadas como arteriales y los trazados de algunas vías no coincide con lo estipulado en los artículos 92 y 93 del Acuerdo 017 de diciembre 18 de 2015”. Por ende, se profirió la Resolución No RESOLUCIÓN N°260.59.029 del marzo 30 de 2023 “POR LA CUAL SE CORRIGE LA CARTOGRAFÍA DEL SISTEMA VIAL EN SUELO URBANO Y DE EXPANSIÓN URBANA (PLANO P-22).

En lo referente a la Actualización catastral se firmó el convenio marco de gestión catastral No 1.120.50-13-03-0029 del 15 de marzo del 2021 el cual tiene una vigencia de 10 años terminando este convenio el 31 de marzo del 2031 el cual cuenta con acta de inicio del 15 de marzo del 2021, y mediante oficio con radicado No 5000-2021-0004269-ER-00 del 25 de marzo del 2021 se da inicio al proceso de empalme entre el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC y la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca UAEC para la gestión catastral en el municipio de Tuluá, Valle del cauca.

En este proceso se suscribió el contrato tripartita No 260.20.1-156 del 23 de septiembre del 2021 el cual el municipio de Tuluá contrata con unidad administrativa especial de catastro gestor catastral y la sociedad de avances tecnológicos para el desarrollo del departamento del Valle del Cauca “Valle Avanza SAS” la actualización catastral por conservación de 3.242 predios de las zonas urbanas y rurales en el cual contaba con un presupuesto de \$400.000.00 (cuatrocientos millones), con certificado presupuestal No 1767 del 08 de septiembre del 2021 y registro presupuestal No 2747 del 29 de septiembre del 2021 recursos disponibles para la prestación de servicios publico catastral para realizar el proceso de conservación catastral, así como la interoperabilidad entre los sistemas del municipio de Tuluá y los de la autoridad catastral.

Este Contrato No 260.20.1-156 el 13 de diciembre 2021 se dio por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, debido a que el contratista presento dificultad en el cumplimiento del objetivo del contrato, siendo así las cosas es importante resaltar que la administración



DESPACHO ALCALDE

municipal siempre ha actuado al apego de la ley, jurisprudencia y doctrina y estado seguro de que con el trabajo mancomunado de nuestra institución se mejorara el desarrollara del municipio y la región.

Adicionalmente se realizó la resolución No 260.59.025 del 13 de marzo del 2023 “ Por medio de la cual se armoniza la actualización del código catastral de los 2.476 (Dos mil cuatrocientos setenta y seis predios) contenidos en la fichas normativas de planificación (FNP) o de comuna (FNC, Aguaclara y otras del plan de ordenamiento territorial del municipio de Tuluá). Los cuales fueron remitieron a la Unidad Administrativa Especial de Catastro gestor catastral y la sociedad de Avances Tecnológicos para el Desarrollo del departamento del Valle del Cauca “Valle Avanza SAS” para su respectiva actualización con vigencia en las bases de datos 2024.

SECRETARIA DE HACIENDA

LA TRANSFORMACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA

LEY 358:

Hemos mantenido el indicador de solvencia por debajo del 40% al igual que el de sostenibilidad por debajo del límite legal del 80%. Lo cual refleja la capacidad para cubrir el pago de las obligaciones de deuda pública durante las vigencias.

LIMITE CATEGORIZACION LEY 617 DEL 2000

El municipio de Tuluá, ha logrado sostener durante todo el periodo de gobierno el indicador por debajo del 50%, teniendo en cuenta que el límite legal es el 70%. Lo que refleja el esfuerzo de la administración por garantizar recursos para inversión, con la finalidad de ejecutar los proyectos del plan de desarrollo “Tuluá de la gente para la gente”.

SE SOSTUVO DURANTE EL PERIODO 2020-2023 LA PERSPECTIVA POSITIVA EN LA CALIFICACIÓN DE RIESGO:

Calificadora de Riesgos Hemos sostuvo en el tiempo la perspectiva positiva frente al cumplimiento de las obligaciones - “Fitch reafirma Calificaciones del Municipio de Tuluá”

Historial Calificación Riesgo Crediticio		
Fecha	Escala	
	Nacional CP	Nacional LP



DESPACHO ALCALDE

2023	(Col)	(Col)pcp
10 nov 2022	F1(Col)	A (Col)pcp
12 nov 2021	F1(Col)	A (Col)pcp
04 jun 2020	F2(Col)	A- (Col)pcn

Convenciones:

LP – Largo plazo. **CP** – Corto plazo.
pce – Perspectiva Crediticia Estable.
pcp – Perspectiva Crediticia Positiva.
pcn – Perspectiva Crediticia Negativa.

Fuente: Fitch Ratings.

Descripción Escala:

A(col). Las Calificaciones Nacionales 'A' denotan expectativas de bajo riesgo de incumplimiento en relación a otros emisores u obligaciones en el mismo país. Sin embargo, cambios en las circunstancias o condiciones económicas pueden afectar la capacidad de pago oportuno en mayor grado que lo haría en el caso de los compromisos financieros dentro de una categoría de calificación superior.

F1(col). Las Calificaciones Nacionales 'F1' indican la más fuerte capacidad de pago oportuno de los compromisos financieros en relación a otros emisores u obligaciones en el mismo país. En la escala de Calificación Nacional de Fitch, esta calificación es asignada al más bajo riesgo de incumplimiento en relación a otros en el mismo país. Cuando el perfil de liquidez es particularmente fuerte, un "+" es añadido a la calificación asignada.

La Secretaría Hacienda tiene bajo su dirección, la ejecución de dos (2) proyectos de inversión, que hacen parte de la línea 2 Tuluá competitiva, sector 45 gobierno territorial, programa 4599 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial, subprograma SP 2.45.99.01 Gestión del cobro de nuestro plan de desarrollo "Tuluá de la gente para la gente, 2020-2023".

PROYECTO 20207683400127 DESARROLLO DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN EL RECAUDO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

MP 2.45.99.01.1 Estrategias de recaudo de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación ICLD implementadas.

Con el objetivo de cumplir con este indicador de producto, desde la Secretaria de Hacienda se han desarrollado diferentes actividades que han permitido generar un impacto positivo en las finanzas del municipio de Tuluá, específicamente en lo que respecta al incremento en el recaudo de los ingresos corrientes de libre destinación.



DESPACHO ALCALDE

Durante la vigencia 2020 y con ocasión a la situación de emergencia ocasionada por la pandemia del COVID-19 se establecieron mecanismos como descuentos por pronto pago y alivios tributarios a los que se acogió el municipio en cabeza de la Secretaría de Hacienda para incentivar el pago de los contribuyentes de los impuestos predial e industria y comercio y se ajustaron las metas financieras acorde con lo establecido en el plan de desarrollo “Tuluá de la gente para la gente, 2020-2023”.

Se logro dinamizar el proceso de entrega masiva (entrega puerta a puerta en las diferentes comunas del municipio) a través de la contratación de empresas de logística que contaban con el recurso humano idóneo para distribuir las facturas del impuesto predial durante los primeros meses de cada vigencia, creando una expectativa de recaudo para el primer trimestre en un promedio de casi el 50% del recaudo del presupuesto proyectado en este rubro.

Se fortaleció la sección de rentas y ejecuciones fiscales, con el apoyo de personal contratista del nivel asistencial, técnico y profesional con el fin de dar oportuna atención a la ciudadanía que se acercaba a reclamar y pagar sus impuestos, procurando por el buen servicio y la buena disposición a través de un equipo interdisciplinario (abogados, contadores, entre otros) que pudiera orientar eficazmente en cada inquietud, pqr, procesos de insolvencia, de reconsideración, tutelas, derechos de petición y demás solicitudes que presentaran los contribuyentes.

Se implementaron jornadas de atención continua (lunes a viernes de 7.30am a 6pm y sábados de 8am a 12.) durante los meses que por calendario tributario se establecieron descuentos por pronto pago.

Se logró brindar atención a los contribuyentes a través de correo electrónico y por vía whatsapp, los cuales podían hacer uso de estos canales para solicitar la factura del impuesto predial.

Se implemento el portal tributario a través de la página web institucional del municipio, con el fin de facilitar y ofrecer la opción de realizar el pago de los impuestos en línea por medio del botón PSE.

Se brindó acompañamiento en la declaración del pago del impuesto de industria y comercio, ya que muchas veces los comerciantes no tienen el pleno conocimiento para hacer su declaración, es por eso que genera cierta dificultad al diligenciar los formularios, lo que conlleva a que tengan un gasto adicional al buscar ayuda profesional para diligenciarlo, los funcionarios de la oficina de rentas tuvieron plena disposición de orientar a los comerciantes para que pudieran presentar de manera correcta su declaración.

Se implementó como estrategia de fomento de la cultura tributaria por parte de la Secretaría de Hacienda municipal entregar una alcancía a los comerciantes, como símbolo de ahorro, toda vez que el alcalde de Tuluá, en compañía de la Secretaría de Hacienda la doctora Eliana Andrea Bedoya Bueno otorgará el 20% de descuento en el

301





DESPACHO ALCALDE

pago tanto de impuesto predial como de industria y comercio, a partir de la vigencia 2021. De esta manera los contribuyentes podían ahorrar en esta alcancía para que pudieran invertirlo en el pago de las obligaciones tributarias de su propio establecimiento.

Se logró la Implementación del módulo de fiscalización, a través del aplicativo Siifweb donde se logró la digitalización de los expedientes de cobro coactivo y así generar una mayor trazabilidad y transparencia en el manejo de la información. Además de la agilidad para continuar con los procesos que permiten la recuperación de la cartera y el aumento del recaudo.

También, para la vigencia 2021 con ocasión de crear un impacto positivo en la comunidad, en una época marcada por la búsqueda de una constante dinámica de fortalecimiento a la reactivación económica después de la pandemia de COVID-19 y teniendo en cuenta las solicitudes por parte de los contribuyentes. La Secretaria de Hacienda con aprobación del concejo municipal, logran establecer alivios tributarios como medidas para impulsar el recaudo de los impuestos y darle al contribuyente la facilidad de ponerse al día en sus obligaciones.

Se realizó la ampliación del calendario tributario durante las vigencias del presente gobierno, dando la posibilidad a los contribuyentes de poder pagar sus impuestos con descuento.

Se implemento la campaña “tus impuestos bien puestos” en donde se realizaron jornadas de sensibilización y cultura tributaria, en las diferentes comunas del municipio de Tuluá y con los presidentes de las juntas de acción comunal, a través de un grupo interdisciplinario de profesionales que acercaron a la ciudadanía los servicios y la oferta institucional de la Secretaria de Hacienda, permitiendo que los contribuyentes sientan la cercanía y el acompañamiento de la administración en todos los aspectos en materia tributaria, atendiendo y resolviendo todas las inquietudes surgidas con los temas de impuestos municipales. También se realizaron jornadas de atención en el parque disponiendo de personal en toda la jornada brindando orientación y atención a las personas que por facilidad tramitaban sus solicitudes en la carpa del parque.

Se logró realizar el desarrollo de una herramienta tecnológica a través del portal tributario en la página web de la administración municipal para habilitar la opción de presentación electrónica de la declaración de industria y comercio y del reteica para contribuir con la política de cero papel y permitir la agilidad en dicho proceso.

Con relación a las políticas de recaudo se trabajó en el análisis y borrador de un nuevo estatuto tributario el cual no se ha presentado a la corporación edilicia.

Se logró un aumento sostenible de los ingresos corrientes de libre destinación a través del período de gobierno 2020-2023 con un promedio de crecimiento del 10%, destacando rentas como predial e industria y comercio que se fortalecieron con las estrategias adoptadas en cuanto a descuentos y alivios tributarios que permitieron incentivar a los contribuyentes a pagar sus impuestos dentro del curso fiscal de cada vigencia.



DESPACHO ALCALDE

PROYECTO 20207683400128 SANEAMIENTO DE LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y FISCALES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

MP 2.45.99.01.2 Acciones para la actualización de la información financiera y contable del municipio desarrolladas.

Se logró desde la Secretaria de Hacienda adquirir el módulo correspondiente a la parte tributaria lo que permitió la unificación de sistemas y de información, lo que se reflejó en la posibilidad de capturar, almacenar y procesar los datos en una sola interfaz de información, hacienda más amigable, transparente y eficaz el acceso a la información. Permitiendo generar informes y consultar datos contables, tesorerías, presupuestales y financieros en tiempo real y armónico entre todas las áreas.

Se logró la actualización del sistema financiero SIIFWEB y la adopción del aplicativo SIIFWEB Procesos con el fin de contribuir con la política de 0 papel y por ende mejorar y sistematizar la manera en cómo se tramitan los pagos por parte de la administración municipal. Logrando eficiencia, transparencia y trazabilidad en el manejo de los recursos públicos.

Se logró habilitar el proceso de Web Services, en un trabajo integrado entre la secretaria de hacienda, las entidades bancarias, las TIC y el proveedor del aplicativo SIIFWEB Web, lo que permitió contar con la información en tiempo real en el área de tesorería de los ingresos por concepto de impuestos municipales (el dinero en bancos reflejado en tiempo real en el aplicativo financiero), denotando eficiencia y transparencia en el manejo de los recursos públicos del municipio.

Se logró mejorar el proceso de conciliaciones bancarias en la dinámica de saneamiento de la información contable, puesto que el proceso completo lo realizaba la sección de tesorería y presentaba atraso dado que había conciliaciones pendientes por generar, cuando se recibió el proceso en junio de 2020 se inició poniendo al día lo pendiente, hasta que en el año 2021 fue revisado y sistematizado el proceso de conciliación bancaria, esto como parte de la modernización tecnológica del municipio atendiendo los mismos principios antes mencionados. Esto permite obtener en el sistema SIIFWEB toda la información de rentas, tesorería, presupuesto y contabilidad en línea.

Se logró durante esta administración realizar actualizaciones a los manuales de procesos y procedimientos de la sección contable, así como también al manual de política contable con motivo de seguir la corriente de sistematización de la Secretaria de Hacienda

Se logró alcanzar una calificación 5 sobre 5 a nivel nacional por parte de la Contaduría General de la Nación, en el manejo eficiente de los recursos públicos, ocupando el primer puesto en el Valle del Cauca, gracias a la transparencia de la administración y a las mejoras como la sistematización de los procesos contables y financieros.



DESPACHO ALCALDE

SECCIÓN DE RENTAS

La sección de rentas adscrita a la secretaria de hacienda municipal cuenta a la fecha con 9 funcionarios de planta los cuales tienen los siguientes perfiles un profesional universitario, dos Técnicos uno de industria y comercio y otro de fiscalización de industria y comercio, 5 auxiliares y un técnico de predial el cual fue trasladado en 2021 y a la fecha no ha sido asignado nuevamente, cargo que es de vital importancia ya que es el funcionario encargado de coordinar el cobro persuasivo de impuesto predial.

Con el fin de dar cumplimiento al proyecto que tiene la Secretaría de hacienda en cual corresponde a **PROYECTO 1. Incrementar las finanzas públicas del Municipio de Tuluá**, la Secretaría de Hacienda, desde la sección de rentas ha realizado las siguientes acciones desde la vigencia 2020, tendientes a generar un incremento en las finanzas públicas del municipio, con el fin de que se puedan cumplir los planes y proyectos establecidos en el plan de desarrollo 2020 – 2023, de allí que con respecto a los ingresos corrientes de libre destinación el comportamiento ha sido el siguiente:

1. COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO

Los ingresos corrientes de libre destinación en los que se encuentran los directos e indirectos como predial unificado e industria y comercio, pese a que durante el 2020 y 2021 el país paso por los problemas de la pandemia y la desaceleración de la economía producto del confinamiento, el municipio de Tuluá de acuerdo a la gestión realizada desde la sección rentas adscrita a la Secretaría de Hacienda, los ingresos para la vigencia 2020, lograron estar por encima de lo presupuestado y muy por encima de lo recaudado en vigencias anteriores todo esto, por las medidas adoptadas y llevadas a cabo tales como:

Entre las medidas adoptadas por la administración municipal para el recaudo de los impuestos, están: mediante Decreto 200-024.0242 de marzo de 2020, se extendieron los plazos para declarar y pagar el Impuesto de Industria y Comercio y Predial unificado hasta el último día del mes de abril de 2020, ofreciendo un descuento del 5% por pronto pago en impuesto predial, además de eso congelación de intereses de mora durante todo el segundo trimestre de 2020, para vigencias anteriores y actual del industria y comercio y predial unificado.

Además de esto se dispuso en la página WEB del municipio en el link PORTAL TRIBUTARIO, para que allí los contribuyentes puedan diligencias y descargar sus formularios de impuesto, descargar sus facturas de industria y comercio y predial unificado.



DESPACHO ALCALDE

Los contribuyentes también podrán realizar el pago en línea, para lo que ha dispuesto las cuentas de recaudo nacional del Banco Davivienda y del Banco de Occidente, con el fin de que los contribuyentes no salgan de casa en esta cuarentena.

De otro lado se dispuso del correo electrónico rentas@tulua.gov.co y tesoreria@tulua.gov.co, donde podrán solicitar las facturas de impuestos y en el que podrán enviar los formularios diligenciados y firmados con el soporte de pago para ser registrados en nuestros sistemas y así dar cumpliendo con los plazos establecidos.

La administración municipal mediante Decreto 200-024.0242 de marzo de 2020, congelo los intereses de mora de las deudas por impuesto predial unificado y de industria y Comercio tanto de vigencias actuales como de vigencias anteriores, durante todo el segundo trimestre de 2020.

En vista de que la cuarentena fue extendida por parte del Gobierno nacional, el calendario tributario Municipal fue extendido mediante Decreto No 200.024.0277 de mayo de 2020, para que las declaraciones de Industria y Comercio y la información Exógena fueran presentadas hasta el 30 de Junio de 2020, de igual forma se otorgó alivios en lo relacionado con los intereses desde el mes de marzo hasta el mes de junio para no liquidarlos durante estos meses.

De otro lado, mediante Decreto No 200.024.0341 de mayo de 2020, el municipio de Tuluá se acogió a los alivios tributarios establecidos mediante Decreto presidencial 0678 de mayo de 2020, en los cuales se otorgaron descuentos del 20% en capital y el 100% de intereses para los contribuyentes con deudas anteriores a 2020 en impuesto predial e industria y comercio.

Durante la vigencia 2021, se implementaron estrategias, tendientes al sostenimiento de los ingresos, en vista de la problemática vivida en el país con relación a la pandemia y al paro nacional vivido desde el mes de abril, dichas estrategias consistieron en:

Se otorgan descuentos del pronto pago por el primer trimestre de cada año (este año en Tuluá fue por 4 meses; enero 20%, febrero 15%, marzo 10% y abril 5% de descuento en Ambos impuestos, INDUSTRIA Y COMERCIO Y PREDIAL.

Entrega de factura en la primera semana, a diferencia de los años anteriores, en la vigencia 2021 el sistema se parametrizó con la actualización catastral anual el 5 de enero de 2021, generando que los contribuyentes puedan adquirir su factura de impuesto predial y de industria y comercio de una manera más rápida, obteniendo así el mayor descuento que brinda la administración municipal en el mes de enero desde la primera semana, logrando un mayor recaudo para la ciudad.



DESPACHO ALCALDE

Impresión de la facturación masiva. (Se imprimen todas las facturas de la zona urbana y zona rural plana, se contrata un equipo de logística que se encargue de llevar las facturas a cada una de las casas de los contribuyentes.

Jornada Continua mientras dure las fechas por pronto pago de 7.30am a 6pm y sábados de 8am a 12.

Habilitación del portal tributario en la página web, por medio del cual podrán hacer sus declaraciones de industria y comercio en el formulario único nacional y el pago por la aplicación pse del impuesto predial unificado.

Solicitud de la factura por correo electrónico y por vía whatsapp, en el cual también se realiza un convenio con una entidad bancaria a nivel nacional, en este caso DAVIVIENDA, en el cual los contribuyentes podrán realizar su pago desde cualquier parte del País.

Hacienda al barrio, donde se desplaza el equipo de profesionales de la administración municipal, a brindar los mismos servicios con la infraestructura necesaria pero directamente en la comunidad o barrio seleccionado.

Hacienda al parque, se implementó con el objetivo de descongestionar las oficinas de rentas municipales y que las personas que no tuvieran ningún inconveniente al ingresar a la alcaldía por pico y cédula, (medida implementada para prevenir el contagio por covid-19) se les pudiera brindar la mejor asesoría y atención por fuera de la alcaldía.

Mediante Decretos No 200.024.250 del 28 de abril de 2021 y No 200.024.305 del 27 de mayo de 2021, se realizaron modificaciones al Decreto 200.024.0701 del 21 de diciembre de 2020, y se extendieron los plazos hasta el mes de julio para la presentación y pago del impuesto de industria y comercio y la presentación exógena de la vigencia 2020 gravable.

Hacienda al parque y hacienda al barrio, fueron estrategia que se implementaron para descongestionar las instalaciones de la alcaldía municipal durante los primeros tres meses del año, meses en los cuales la afluencia de público es masiva por la entrega de la facturación de impuesto predial, ya que los contribuyentes buscan acogerse al descuento por pronto pago, así mismo para industria y comercio, de igual forma que estas estrategias se busca dar más facilidad a los contribuyentes de obtener los servicios de la administración en lo relacionada con rentas municipales.

Para el mes de agosto de 2021, se realizó un cambio en el software en el cual se maneja y administra la información del impuesto predial unificado, de industria y comercio, reteica, sobretasa a la gasolina y el impuesto de alumbrado público que pagan los usuarios no regulados del municipio de Tuluá.

Mediante este nuevo software, se mejoró el portal tributario, permitiendo el diligenciamiento, presentación y pago de las declaraciones de industria y comercio y



DESPACHO ALCALDE

reteica de manera virtual, así como también el pago de la factura de impuesto predial por medio del botón PSE, agilizando los trámites en la administración municipal.

A partir de mayo de 2022, el Municipio de Tuluá, acogió como gestor catastral a la Gobernación del Valle del Cauca, la cual administra la base de datos catastral que anteriormente manejaba el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y lo esta haciendo por medio de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

De acuerdo con la información suministrada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro, con corte a 30 de septiembre de 2023, hay un total de 62.776 predios activos en el municipio de Tuluá.

Es importante tener en cuenta que el municipio de Tuluá, ha presentado un crecimiento impórtate de su zona urbana y desde la vigencia 2008 no se realiza una actualización catastral de manera general, lo que hace que en este momento se este dejando de percibir una importante suma de dinero por concepto de Impuesto Predial.

Durante la vigencia 2021, mediante memorando con radicado de salida S-18328 del 23 de junio de 2021, se recomendó a la secretaria de hacienda adelantar estrategias para una actualización catastral, teniendo en cuenta información de licencias expedidas por planeación municipal de las vigencias 2018 a 2020.

COMPORTAMIENTO DE LA RENTAS MÁS REPRESENTATIVAS PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO

COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS RELACIONADOS CON IMPUESTO PREDIAL CON CORTE A 31 DE AGOSTO DE 2023		
Vigencia	Vr. Recaudado	% Variación
2016	23.022.177.754	0
2017	30.879.654.855	25%
2018	28.598.941.624	-8%
2019	21.445.581.839	-33%
2020	29.032.999.896	26%
2021	27.946.320.944	-4%
2022	26.910.726.901	-4%
2023	27.595.752.187	2%

Se evidencia que durante la vigencia 2020, el recaudo por concepto de impuesto predial unificado, presento un incremento muy elevado en comparación con la vigencia anterior, dado a las estrategias implementadas y a los alivios tributarios otorgados, igualmente se mantuvo en una constante por encima de lo recaudado en al cuatrienio anterior.



DESPACHO ALCALDE

1. PROCESO DE COBRO PERSUASIVO EN IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

El cobro persuasivo realizado desde la sección de rentas, inicia desde la generación de la cartera, proceso en el cual se evalúa que vigencias son las que se les iniciara el proceso haciendo un análisis de costo beneficio al igual que verificando las vigencias que ya están determinadas en procesos anteriores para no tener una duplicidad en el proceso.

Para la vigencia 2020, en el análisis de la cartera, se abrieron 3.149 expedientes, de los cuales, tienen un valor de \$6.983.995.481.00, de estos 309 han cancelaron el impuesto por valor de \$541.146.804.00, 445 se trasladaron a ejecuciones fiscales a proceso de cobro coactivo, el resto quedo para ser trasladado en la vigencia 2021.

En la vigencia 2021, se abrieron 2.268 expedientes de cobro persuasivo que equivalen a \$6.804.103.969.00 de vigencias 2016 a 2020, al finalizar el año se trasladaron 2.715 a cobro coactivo, teniendo en cuenta que había expedientes abiertos de la vigencia 2020, que estaban pendientes de traslado.

Durante la vigencia 2022, se abrieron 4.353 expedientes de cobro coactivo, los cuales representaban una cartera de \$13.828.162.378 y corresponden a vigencias desde 2017 a 2021, de estos procesos se trasladaron a ejecuciones fiscales 879 expedientes para cobro coactivo.

En la vigencia actual (2023) se han abierto dos procesos de determinación el primero por 2.241 expedientes que comprende vigencias desde 2018 a 2022 de los cuales 1.142 ya fueron trasladados a ejecuciones fiscales para que se adelante el proceso de cobro coactivo y el segundo proceso se abrieron 5.330 expedientes correspondiente a vigencias 2019 a 2022, los cuales se encuentran en el mes de septiembre en la etapa de notificación y equivalen a una cartera por valor de \$11.005.867.905.00.

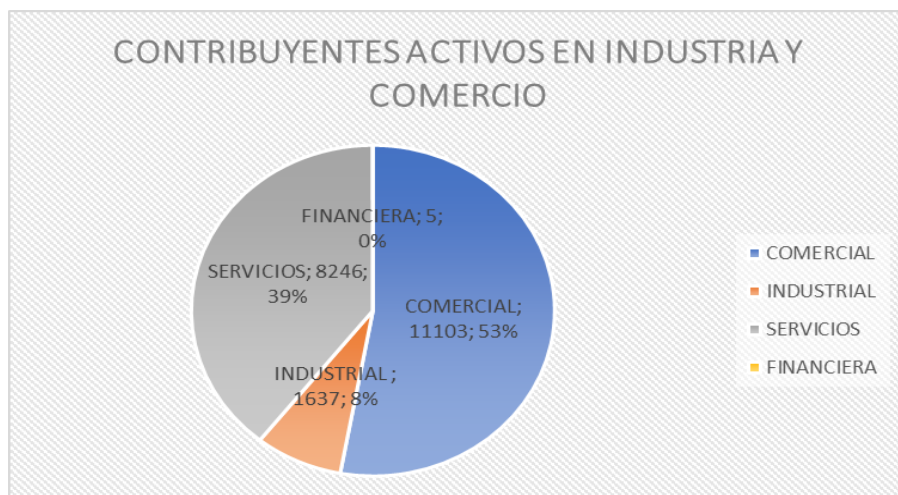




DESPACHO ALCALDE

2. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

A 30 de septiembre de 2023 hay inscritos activos en la base de datos de industria y comercio 20.989 contribuyentes, de los cuales 11.103 corresponden a actividad Comercial, 5 con actividad financiera, 1.637 con actividad Industrial y 8.246 con actividad de Servicios.



De igual forma del total de los inscritos en la base de datos de industria y comercio, se encuentran 332 contribuyentes pertenecientes al Régimen Simple de Tributación (RST).

Durante el cuatrienio, el comportamiento de los ingresos con relación al impuesto de industria y comercio ha sido el siguiente:

COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS RELACIONADOS CON ICA CON CORTE A 31 DE AGOSTO DE 2023		
Vigencia	Vr. Recaudado	% Variación
2016	11.395.041.132	0
2017	12.727.629.635	10%
2018	19.465.897.181	35%
2019	14.572.217.376	-34%
2020	13.448.062.955	-8%
2021	18.868.704.139	29%
2022	21.569.756.048	13%
2023	21.291.046.967	-1%



DESPACHO ALCALDE

Con respecto a industria y comercio, este impuesto ha venido presentando un incremento significativo desde 2020 a lo que va corrido de 2023, debido a las estrategias implementadas para el recaudo de cartera y además el buen comportamiento que ha venido presentando la economía después de lo vivido en la pandemia y durante el paro nacional.

El comportamiento de las nuevas matrículas de contribuyentes de industria y comercio y las matrículas canceladas, ha sido el siguiente, desde la vigencia 2020 a 2023:

Vigencia	Matriculas Nuevas	% Variación
2019	500	
2020	1647	70%
2021	1593	-3%
2022	1349	-18%
2023	1681	20%



De igual manera, durante el cuatrienio el comportamiento de los establecimientos que han presentado cierre es el siguiente:

Vigencia	Matriculas Canceladas	% Variación
2019	492	
2020	683	28%
2021	362	-89%
2022	450	20%
2023	290	-55%



DESPACHO ALCALDE

Se evidencia que durante al año 2022, se presentó una disminución en el registro de nuevos establecimientos de comercio cayendo 18% con respecto al año 2021 y así mismo se presentó un incremento en los cierres de matrículas, aumentando en un 20% con respecto al año 2021.

Con respecto al año 2023 el cual tiene una información con corte a agosto 31, se evidencia un aumento del 20% en las matrículas de nuevos contribuyentes, así como también se observa una disminución en los cierres de establecimientos del 55% con relación al año anterior.

1. proceso de fiscalización y cobro persuasivo de industria y comercio

Durante el cuatrienio, se adelantaron diferentes procesos de fiscalización, entre los cuales están:

- Cobro persuasivo de las vigencias 2015 en adelante
- Revisión de formularios, con el fin de determinar la correcta liquidación de los mismos
- Fiscalización de omisos, con el fin de que aquellos contribuyentes que no han presentado declaración se pongan al día.
- Revisión de medios magnéticos, lo que permitió hacer cruces de información y determinar la correcta liquidación de las declaraciones de industria y comercio.
- Se hizo la revisión de los saldos a favor y deuda presentada en RETEICA desde el mes de noviembre de 2020 a diciembre de 2020, realizando un total de 264 ajustes a deudas y saldos a favor que no correspondían a la realidad.

Para la vigencia 2023, se proyectaron 8 resoluciones de exoneración del impuesto de industria y comercio, por concepto de empresas nuevas que a la fecha todavía están vigentes según acuerdo municipal 015 de 2005 y Acuerdo 040 de 2013, dicha exoneración ascendió a \$1.615.130.397.00.

EXONERACION DE ICA DURANTE EL 2023 POR EMPRESA NUEVA		
Contribuyente	Vigencia	Valor Exonerado ICA
DECADA 10 EN TODO S.A.S	2015	22.659.397
DECADA 10 EN TODO S.A.S	2016	21.539.000
DECADA 10 EN TODO S.A.S	2017	20.502.000
DECADA 10 EN TODO S.A.S	2022	49.583.000
COLOMBINA SA	2022	1.078.723.000
COMERCIALIZADORA HFO S.A.S.	2022	24.168.000
SODIMAC COLOMBIA SA	2022	359.808.000



DESPACHO ALCALDE

NUTRIALIMENTOS CARNICOS S.A.S	2022	38.148.000
TOTAL		1.615.130.397

La secretaría de hacienda por medio de la sección de rentas, hace parte del Comité Interinstitucional (CAE), para lo años 2020 a 2023, han estado presente funcionarios de la sección de rentas en reuniones convocadas por la Cámara de Comercio, en la cuales se han programado visitas a los establecimientos de comercio de diferentes sectores del municipio de Tuluá, con el fin de identificar contribuyentes no matriculados en industria y comercio y brindar orientación de las obligaciones en el ejercicio de la actividad mercantil.

3. FISCALIZACIÓN Y COBRO PERSUASIVO DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

Durante el cuatrienio, se llevó a cabo el proceso de fiscalización al impuesto de alumbrado público a usuarios no regulados, proceso que arrojó los siguientes resultados:

INGRESOS POR IMPUESTO ALUMBRADO PÚBLICO USUARIOS NO REGULADOS				
CONCEPTO	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023 CORTE A SEPTIEMBRE
INGRESO CORRIENTE	523.718.059	426.336.082	709.128.413	754.260.094
RECUPERACION DE CARTERA	62.873.861	199.677.502	104.479.359	72.183.245
TOTAL	586.591.920	626.013.584	813.607.772	826.443.339

De acuerdo al cruce de información con las diferentes empresas distribuidoras de energía, se logró determinar y cobrar el impuesto a los diferentes usuarios que arrojó ingresos por valor **\$2.413.442.648.00**, de igual forma se logró recuperar cartera por valor de **\$439.213.967.00**.

A septiembre de 2023, en el municipio de Tuluá, hay los siguientes usuarios no regulados:

USUARIOS DEL SERVICIO DE ENERGIA NO REGUALDO	
COLOMBINA S.A	COMFANDI COMPLEJO EL LAGO TULUA
NUTRIUM S.A	COMFANDI IPS LAS DELICIAS TULUA



DESPACHO ALCALDE

SODIMAC S.A	COMFANDI RAPITIENDA 24 HORAS TULUA
CHARLIN BATISTA ROCHA	COMFANDI SUPERMERCADO VICTORIA TULUA
FISCALIA GENERAL DE LA NACION SECCIONAL CALI	D1 SAS - EL PRINCIPE
FOX TECHNOLOGIES S.A.S.	D1 SAS - EL VICTORIA
ALIMENTOS CONCENTRADOS LA BASTILLA S.A.S.	D1 SAS - PALOBONITO
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	D1 SAS - TULUA CALLE 25
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	D1 SAS - TULUA SANTA INES
ROYAL FILMS S.A.S.	DIAZ Y RESTREPO SAS - CC LA HERRADURA
ROYAL FILMS S.A.S. - ALMACEN LA 14	DIAZ Y RESTREPO SAS - SR WOK TULUA
WINNER GROUP S.A - BROADWAY TULUÁ	DOLLARCITY ALVERNIA
AGROPECUARIA GOLOSO DEL VALLE SA - PUNTO DE VENTA TU	ELA TULUA CENTRO
BANCO DE BOGOTA - TULUA CODIGO OF 612	HAMBURGUESAS EL CORRAL - LA HERRADURA
COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP TULUA CALLE 23	INCOCO SA EN REORGANIZACION - VO5-52
COLOMBIA TELECOMUNICACIONES SA ESP TULUA CRA 27	JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS TIENDA 14
COMCEL CAV TULUA	JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS TIENDA 22
COMCEL TUL.CAMPIÑA	JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS TIENDA 34
COMCEL TUL.EXITO	JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS TIENDA 409
COMCEL TUL.MARANDUA	JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS TIENDA 47
COMCEL TUL.VICTORIA	JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS TIENDA 676
COMCEL TULUA - MIXTA (B. CCIAL-TEC)	OLIMPICA S.A. - 577
COMFANDI COMPLEJO ALFONSO POTES TULUA	OLIMPICA S.A. - 587
COMFANDI COMPLEJO CHIMINANGOS TULUA	PORCIVAL COLOMBIA SAS - TULUÁ
STF GROUP S.A-LA HERRADURA	PROALBA LTDA
SURTITODO TULUA N-10	RTS S.A.S - TULUA
SAIT S.A.S.	



DESPACHO ALCALDE

De igual manera a septiembre de 2023, existen los siguientes comercializadores de energía eléctrica:

COMERCIALIZADORES DE ENERGIA ELECTRICA EN TULUA			
ORD	NIT	DV	RAZON SOCIAL
1	901588412	3	BIA ENERGY S.A.S. E.S.P
2	901380949	1	CARIBEMAR DE LA COSTA SAS ESP
3	891900101	0	COMPAÑIA DE ELECTRICIDAD DE TULUA S. A. E. S. P.
4	901192478	8	COLOMBINA ENERGIA S.A.S. E.S.P.
5	815001901	2	DICELER S.A. E.S.P.
6	890399003	4	EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI E.I.C.E. E.S.P.
7	860063875	8	ENEL COLOMBIA S.A E.S.P
8	900039901	5	ENERTOTAL S.A. E.S.P
9	890904996	1	EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN E.S.P.
10	900341483	1	PROFESIONALES EN ENERGIA S.A E.S.P. PEESA
11	900677732	3	QI ENERGY S.A.S E.S.P
12	900433032	9	TERPEL ENERGIA S.A.S E.S.P
13	817001892	1	VATIA S.A. E.S.P.
14	900589503	6	SPECTRUM RENOVAVEIS S.A.S. E.S.P.
15	901380930	2	AIR - E S.A.S. E.S.P.
16	800249860	1	CELSIA COLOMBIA S.A. E.S.P.
17	900351013	6	ENEL X COLOMBIA S.A.S ESP
18	901543313	9	ENERBIT S.A.S. E.S.P.
19	901302727	0	NEU ENERGY S.A.S. E.S.P.

Mediante Decreto N 200.024.582 del 17 de agosto de 2023, se designaron como agentes de retención a los comercializadores de energía eléctrica que vendan energía a usuarios no regulados en el municipio de Tuluá, con el fin de que el impuesto de alumbrado publico sea liquidado y cobrado en la factura del servicio de energía eléctrica, y así hacer más efectivo el recaudo.

SECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES

La Oficina de Ejecuciones Fiscales, por medio del presente informe se permite brindar la información completa y detallada, correspondiente a las actuaciones realizadas en referencia al proceso de cobro coactivo para la vigencia 2020 a septiembre del 2023, esto con el propósito de controlar y desarrollar de manera adecuada y mancomunada las

DESPACHO ALCALDE

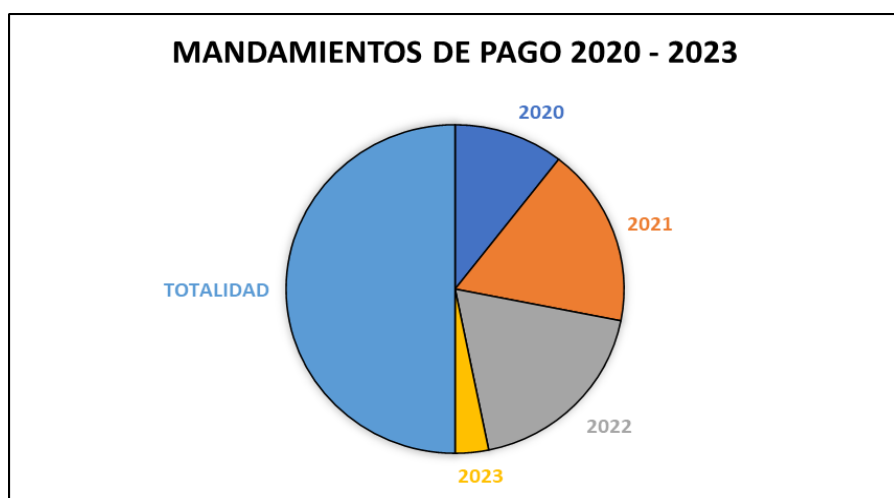
acciones de cobro coactivo que ejerce la administración municipal, sobre los contribuyentes morosos, en los diferentes impuestos del municipio.

Para esta dependencia, es de suma importancia ilustrar el proceso de gestión de cobro que realiza la oficina de ejecuciones fiscales, con el fin de alcanzar las metas fijadas por el plan de gobierno y por supuesto, eliminar el acumulado de procesos que cursan en la jurisdicción coactiva, obteniendo el adecuado recaudo de la cartera de este municipio.

Actuaciones realizadas en el marco del proceso de Cobro Coactivo:

MANDAMIENTOS DE PAGO 2020 - 2023					
AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTALIDAD
CANTIDAD	1652	2763	2940	502	7857

El mandamiento de pago es un acto administrativo con el cual se da inicio al proceso de cobro coactivo de los contribuyentes morosos de los diferentes impuestos del municipio, y al ser notificado interrumpe el termino de prescripción de la acción de cobro, como se puede observar en la revisión que se realizó a los procesos para los años 2020, 2021, 2022 y a septiembre del 2023, se generó un total de 7857 mandamientos de pago.

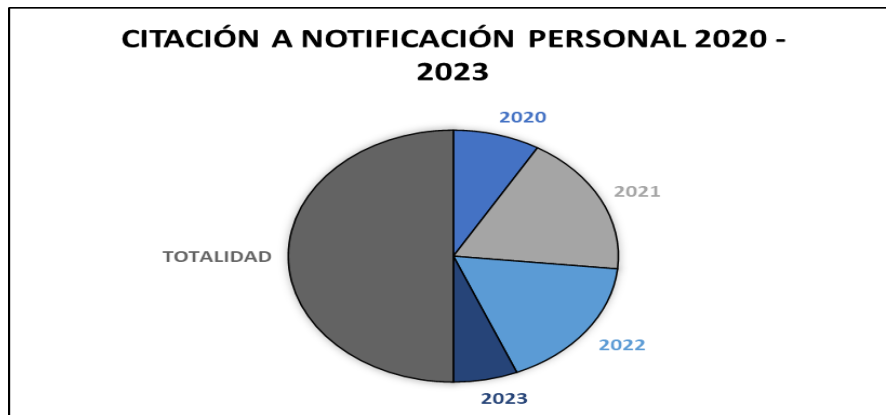


CITACIONES A NOTIFICACIÓN PERSONAL 2020 - 2023					
AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTALIDAD
CANTIDAD	1461	3112	2940	1079	8592

Las citaciones a notificación personal, son actuaciones generadas en el proceso de cobro coactivo con el fin de notificar los diferentes actos administrativos y procedimientos que se generan en los expedientes, cómo se puede observar en la revisión que se realizó a los

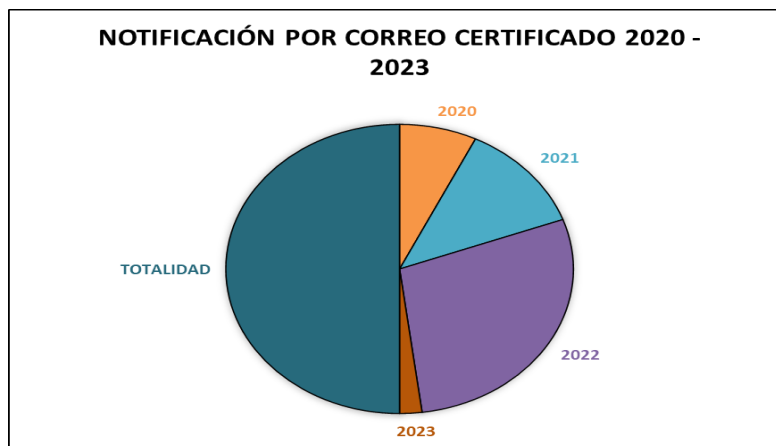
DESPACHO ALCALDE

procesos para los años 2020, 2021,2022 y a septiembre del 2023 se generó un total de 8592 citaciones a notificación personal.



NOTIFICACIÓN POR CORREO CERTIFICADO 2020 - 2023					
AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTALIDAD
CANTIDAD	731	1244	2894	210	5079

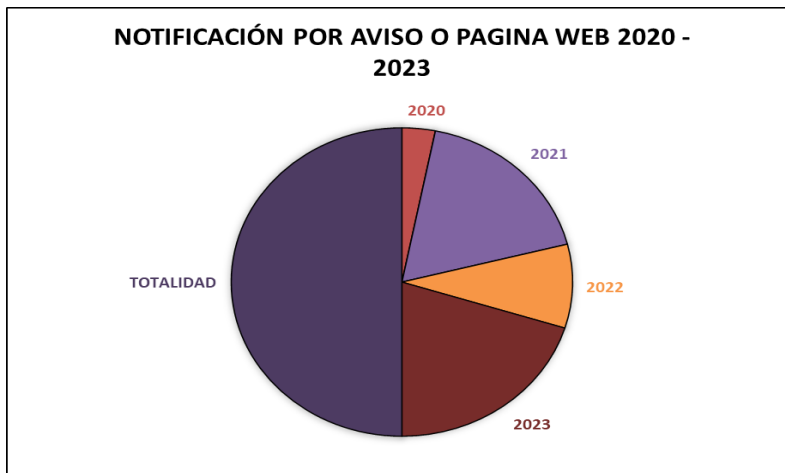
Las notificaciones por correo certificado, son actuaciones generadas en el proceso de cobro coactivo con el fin de notificar los diferentes actos administrativos y procedimientos que se generan en los expedientes, cuando no es posible surtir la notificación personal, cómo se puede observar en la revisión que se realizó a los procesos para los años 2020, 2021,2022 y a septiembre del 2023 se generó un total de 5079 citaciones a notificación por correo certificado.



NOTIFICACIÓN POR AVISO EN PAGINA WEB 2020 - 2023					
AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTALIDAD
CANTIDAD	145	826	405	931	2307

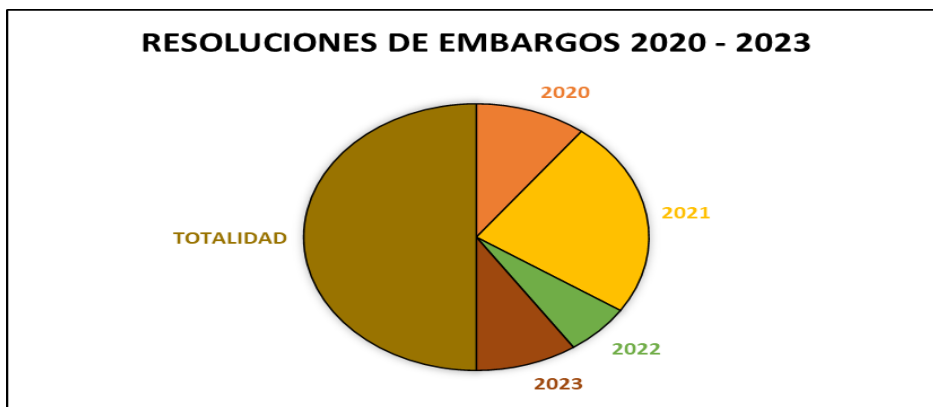
DESPACHO ALCALDE

Las notificaciones por página Web, son actuaciones generadas en el proceso de cobro coactivo con el fin de notificar los diferentes actos administrativos y procedimientos que se generan en los expedientes, cuando no es posible surtir la notificación personal o por correo certificado, se genera por página Web, cómo se puede observar en la revisión que se realizó a los procesos para los años 2020, 2021, 2022 y a septiembre del 2023 se generó un total de 2307, notificaciones por página Web.



RESOLUCIONES DE EMBARGOS 2020 - 2023					
AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTALIDAD
CANTIDAD	173	396	103	158	830

Las resoluciones de embargo son medidas cautelares que se realizan en el proceso de cobro coactivo con el fin de obtener el cumplimiento del pago de la obligación, como se puede observar en la revisión que se realizó a los procesos para los años 2020, 2021, 2022 y a septiembre del 2023 se generó un total de 830 embargos.





DESPACHO ALCALDE

RESOLUCIÓN QUE ORDENA SEGUIR LA EJECUCION 2020 - 2023					
AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTALIDAD
CANTIDAD	10	81	12	0	103

Este acto administrativo se profiere en el momento en que el contribuyente no propuso las excepciones que procedían contra el mandamiento de pago o no se hubiere pagado la obligación, dando paso a la ejecución y remate de los bienes embargados y secuestrados, como se puede observar en la revisión que se realizó a los procesos para los años 2020, 2021, 2022 y a septiembre del 2023 se generó un total de 103 resoluciones que ordenan seguir con la ejecución.

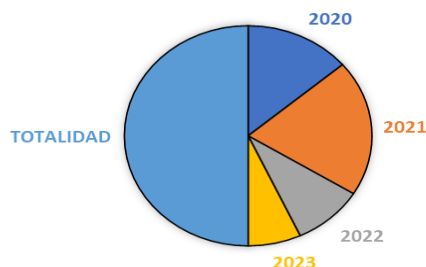


RESOLUCION LEVANTAMIENTOS DE EMBARGO 2020 - 2023					
AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTALIDAD
CANTIDAD	156	226	105	78	565

Las resoluciones de levantamiento de embargo, son los actos administrativos que se realizan al momento del pago de obligación, originada en razón a los diferentes impuestos adeudados al municipio y por los cuales se dio inicio a un proceso de cobro coactivo, cómo se puede observar en la revisión que se realizó a los procesos para los años 2020, 2021, 2022 y a septiembre del 2023 se generó un total de 565 resoluciones de levantamiento de embargo.

DESPACHO ALCALDE

RESOLUCION LEVANTAMIENTOS DE EMBARGO 2020 - 2023

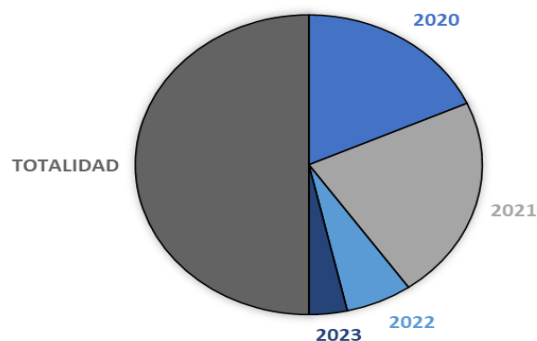


RESOLUCIÓN AUTOS DE ARCHIVO 2020 - 2023

AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTALIDAD
CANTIDAD	1757	2114	594	343	4808

Estos actos administrativos se realizan al momento de verificar los pagos realizados por los contribuyentes en determinadas vigencias o con el pago total de la obligación, en los procesos de cobro coactivo debidamente iniciados.

RESOLUCIÓN AUTOS DE ARCHIVO 2020 - 2023



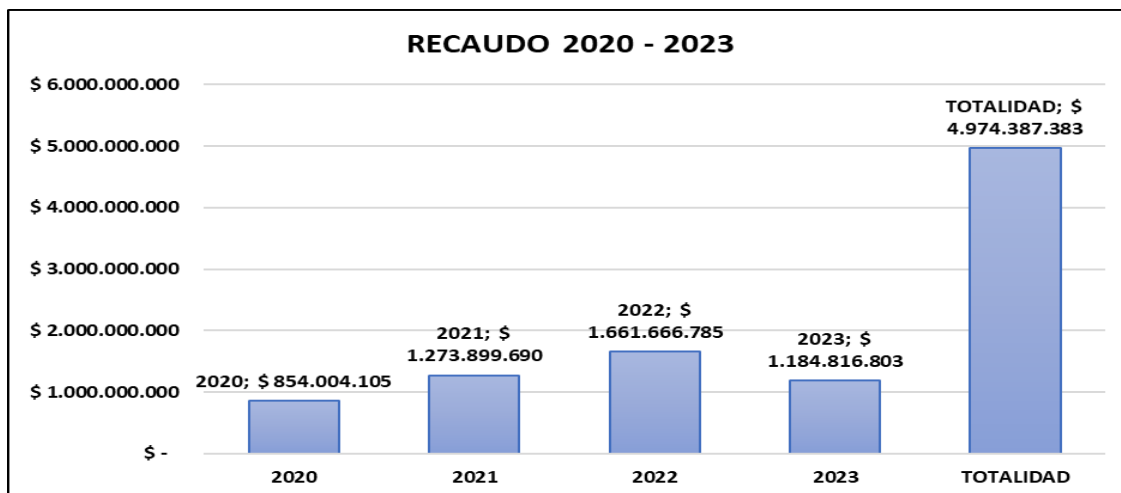
RECAUDO OFICINA EJECUCIONES FISCALES 2020 - 2023

AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTALIDAD
CANTIDAD	\$ 854.004.105	\$ 1.273.899.690	\$ 1.661.666.785	\$ 1.184.816.803	\$ 4.974.387.383



DESPACHO ALCALDE

Este es el recaudo realizado por la oficina de ejecuciones fiscales dentro de los procesos de cobro coactivo, resaltando la afectación nacional por la emergencia sanitaria y el paro nacional el cual generó gran disminución en la actividad económica del país lo cual afectó las proyecciones de crecimiento del país.



TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2020 - 2023					
AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTALIDAD
CANTIDAD DE EXPEDIENTES	3759	1728	1760	1754	9004

La transferencia documental se realiza con los expedientes que se encuentran al día en el total de la obligación, igualmente es de suma importancia esta gestión, toda vez que se requiere generar espacio dentro del archivo de ejecuciones fiscales para las nuevas transferencias de expedientes desde la oficina de rentas municipales, y dar cumplimiento legal a la ley 594/2000, ley general de archivo.

A continuación se relacionan el número de cajas y expedientes que hacen parte del archivo de Gestión Documental de la oficina de Ejecuciones Fiscales, donde se relacionan los procesos existentes en cobro coactivo.

GESTION DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE EJECUCIONES FISCALES	CAJAS	CARPETAS
ARCHIVO COMPLETO	139	5.430
AUTOS DE ARCHIVO	103	4.008
PATRIMONIO FAMILIAR	6	164
REMANENTES	1	15
DISCIPLINARIOS	1	6
DNE	1	27
INDUCO	23	766



DESPACHO ALCALDE

ACUERDOS DE PAGO VIGENTES		121
CODIGO DE POLICIA	12	97
PROCESOS EN INSOLVENCIA ECONOMICA	1	37
EMBARGOS	39	1027
ALUMBRADO PUBLICO	1	5
TOTAL	327	11.703

SECCIÓN DE TESORERIA

La Tesorería Municipal es una entidad clave en la administración de los recursos financieros de un municipio. Su función principal es la gestión adecuada de los fondos públicos, garantizando transparencia y eficiencia en la recaudación, custodia y dispersión de los mismos. A continuación, se presenta un informe que aborda los aspectos esenciales de la gestión de la Tesorería Municipal.

Durante el período reportado, la Tesorería Municipal ha logrado los siguientes avances significativos:

Mejora en los recaudos de ingresos: la Secretaría de Hacienda y la Tesorería Municipal han desplegado estrategias altamente efectivas para incrementar los recaudos de impuestos y tasas municipales, lo que ha resultado en un notable aumento en los ingresos del municipio. Es crucial destacar que el esfuerzo continuo y dedicado de la Secretaría de Hacienda ha simplificado la administración de los pagos y ha mejorado la comodidad para los contribuyentes. Un ejemplo destacado de esta mejora es la implementación del web service, una tecnología que posibilita la comunicación y la interoperabilidad entre el municipio y las entidades financieras, simplificando aún más el proceso de recaudación. Con la apertura y asignación de una cuenta para cada destinación se obtiene una mejor organización e identificación de los recursos.

Se elimina totalmente el pago de nóminas y pago a proveedores con cheque, logrando la transparencia y pago correcto a proveedores y funcionarios de la administración municipal a través de la transacción bancaria.

Optimización de la gestión de tesorería: Se aprovecharon plenamente las ventajas que ofrece el software de información contable y presupuestal, lo que condujo a una notable mejora en la gestión de la Tesorería. Esto simplificó el seguimiento y control de los recursos financieros municipales. Además, se propuso la adopción de conciliaciones bancarias sistematizadas, lo que resultó en un beneficio directo para la oficina de contabilidad y la Tesorería al permitir una consolidación más eficaz de la información financiera, que permite realizar los cierres mensuales y anuales más eficaces y confiables. Es fundamental destacar que se eliminaron ciertos procedimientos que estaban retrasando el cierre de pagos y el recaudo de las deducciones innecesarias con



DESPACHO ALCALDE

la utilización del recibo de consignación, así como el pago indebido de ciertas rentas, donde el municipio se estaba auto recibiendo (reteica), lo que ocasionaba costos financieros innecesarios.

Expedición de paz y salvos totalmente gratis: La tesorería cumplió de inmediato la norma, Decreto 2106 del 2019 artículo 7 y 19 por medio de la cual los contribuyentes pueden solicitar su paz y salvo de impuestos sin costo alguno.

Organización del archivo vigencias anteriores: La tesorería en cumplimiento a la normatividad de archivo gestión documental adelanta sustancialmente transferencias de vigencias anteriores de los siguientes procesos:

- Comprobantes de pago vigencia 2015: 22.770 folios en 88 carpetas para un total de 16 cajas
- Paz y salvos vigencia 2017: 17.584 folios en 12 carpetas para un total de 12 cajas
- Paz y salvos vigencia 2018: 14.309 folios en 68 carpetas para un total de 10 cajas
- Boletines vigencia 2017: 45.088 folios en 224 carpetas para un total de 33 cajas
- Boletines vigencia 2018: 41.756 folios en 204 carpetas para un total de 30 cajas
- Archivo de eliminación: 1 caja vigencia 2015 y 22 cajas vigencia 2016

Es decir que se logra un traslado de vigencias anteriores al archivo central de 124 cajas debidamente organizadas.

Cumplimiento Normativo: La Tesorería se ha mantenido en estricto cumplimiento de todas las regulaciones y normativas fiscales, evitando así posibles sanciones y multas. A lo largo de la gestión tesoral, hemos presentado de manera constante registros financieros precisos y completos, incluyendo la documentación adecuada de ingresos, gastos, impuestos y tasas municipales. Además, hemos cumplido rigurosamente con los pagos de impuestos y tasas, y es de suma importancia la presentación de informes precisos a las autoridades pertinentes dentro de los plazos establecidos.

RESULTADOS OBTENIDOS

- **Estabilidad financiera:** Uno de los resultados más importantes es que se ha mantenido la estabilidad financiera del municipio, implicando un equilibrio entre los ingresos y los gastos, asegurando que los pagos se realicen a tiempo y que no se incurra en déficits presupuestales.
- **Maximización de ingresos:** La tesorería ha sido eficiente aumentando el recaudo de ingresos a través de la implementación de un sistema de cobro efectivo y la identificación de nuevas fuentes de ingresos.



DESPACHO ALCALDE

- **Colaboración entre las Áreas:** La gestión de tesorería ha tenido unas mejoras muy buenas donde implica una estrecha colaboración con otras dependencias municipales para asegurar de que los recursos se utilicen de manera efectiva para cumplir con los objetivos de la comunidad.

RECAUDO DE INGRESOS

En la Tesorería Municipal se está garantizando la estabilidad financiera del municipio. Sus responsabilidades incluyen la administración de los recursos financieros, la gestión de fondos y la colaboración con otras dependencias para asegurar una adecuada ejecución presupuestal.

Mejora en el Recaudo de Impuestos municipales: en cabeza de la secretaria de hacienda se llevó a cabo una revisión exhaustiva de los impuestos municipales existentes para identificar posibles deficiencias en el recaudo. Se implementaron medidas para hacer cumplir de manera más efectiva los pagos de impuestos pendientes y se simplificaron los procesos de pago para los contribuyentes.

Convenio con Supergiros: Se lleva a cabo convenio con la empresa Supergiros con más de 200 puntos habilitados para el recaudo de impuestos, lo que facilita a los contribuyentes poder pagar dentro del mismo barrio o en puntos cercanos a su casa y no tener que desplazarse hasta una entidad bancaria evitando hacer enormes filas para la cancelación de sus impuestos.

Mayor Fiscalización: Se fortaleció la fiscalización y el control de las actividades económicas en el municipio para evitar la evasión fiscal y garantizar que todos los negocios contribuyan de manera adecuada.

Atención Personalizada a los Contribuyentes: Se mejoró el servicio al cliente en las oficinas de recaudo, brindando asistencia y orientación personalizada a los contribuyentes para resolver sus dudas y facilitar el proceso de pago.

Incentivos para el Pago Anticipado: Se introdujeron incentivos para que los contribuyentes paguen sus impuestos de manera anticipada, como descuentos por pronto pago, exoneración de interés de mora de vigencias anteriores.

Automatización de Procesos de Recaudo: Se invirtió en sistemas de automatización y tecnología para simplificar y acelerar los procesos de recaudación de impuestos. Esto mejoró la eficiencia y redujo los errores en la recaudación.

Manejo de Fondos: En el manejo de los fondos municipales hemos garantizado la solidez financiera. Durante el período evaluado, se implementaron medidas para mejorar la eficiencia en la gestión de fondos.



DESPACHO ALCALDE

El control de los pagos: Se realizan revisiones bancarias periódicas para asegurarse de que los pagos realizados coincidan con los registros bancarios y que no haya discrepancias. Tratando de minimizar posibles errores.

Inversión de Recursos: La inversión de los recursos municipales es una parte crucial de la gestión financiera. Durante el período evaluado, se diversificaron las inversiones municipales, buscando maximizar el rendimiento de los fondos de recursos propios; aprovechando la importancia de las tasas de interés para incrementar de manera significativa los rendimientos financieros, con la inversión virtual.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

En el presente informe se especifica los avances presentados en el área de contabilidad durante la vigencia señalada en el título correspondiente a la administración municipal de Jhon Jairo Gómez Aguirre, donde en términos generales se actualizaron los métodos y formas de llevar el control, vigilancia y seguimientos a cada proceso; durante el desarrollo del documento se llevará a cabo las optimizaciones realizadas específicamente al área de contabilidad.

Órdenes De Pago:

Se puede evidenciar la sistematización en todos los campos, dado que para llevar a cabo el proceso de órdenes de pago era todo manual y se manejaban muchos documentos físicos, con la llegada de esta administración se pudo revisar el proceso y llevarse a cabo la elaboración de forma digital, mejorando los tiempos de respuesta y dando acceso a todos los proveedores para estar pendientes del vencimiento, del término establecido para la elaboración y entrega de órdenes de pago.

Como parte de su proceso de modernización, la Alcaldía Municipal de Tuluá cuenta con una plataforma digital para proveedores y prestadores servicios, que le permitirá tener en línea la información sobre el pago de obligaciones, plataforma SIIFWEB procesos, se trata de una solución planteada desde la Secretaría de Hacienda ante la problemática que fue detectada en la información real y oportuna para acreedores, contratistas y proveedores sobre el estado de sus cuentas.

Se llevó a cabo un análisis que determinó la necesidad de un proyecto que promoviera la transparencia, la eficiencia y la integridad en el ámbito público. Esto se debe a que la retención de información o la divulgación de datos incorrectos por parte de individuos podrían afectar negativamente la equidad y la moralidad. Por lo tanto, se introdujo un proyecto tecnológico que permite a colegas y proveedores acceder a la ubicación de sus cuentas desde cualquier lugar dentro del departamento e incluso a nivel nacional. Este proyecto es de gran relevancia, ya que pone en primer plano el valor de la transparencia en el trabajo, evitando la necesidad de llamar para obtener información y previniendo la entrega de datos a personas equivocadas que intenten hacerse pasar por otros.



DESPACHO ALCALDE

El proceso ha tenido diferentes etapas las cuales se nombran a continuación:

- Inicialmente se recibe la producción de órdenes de pago donde estas se realizaban de manera manual e individual, cada carpeta de cada contratista llegaba a la dependencia y había que revisar documento por documento para ver si se encontraba bien dentro de los parámetros, que tuviesen firmas, actas correctas, valores correctos, y que estuviese todos los documentos soporte en la plataforma.
- Se solicitó el desarrollo de SIIFWEB procesos para la digitalización, cargue y procesamiento de las actas parciales o finales y órdenes de pago directa.
- Se solicitó el desarrollo para realizar las solicitudes presupuestales CDP, RP, SDP.
- Se solicitó desarrollo para poner las firmas de los secretarios de cada dependencia en las órdenes de pago de manera automática.
- Se solicitó el desarrollo del botón de anticipos para que este fuese tomado como anticipo contablemente y luego realizará el cruce en las actas.
- Se solicitó que saliera en las órdenes de pago discriminado la causación contable para poder realizar la revisión de la misma.
- Se solicitó una casilla de observaciones para poder poner en esta casilla lo referente a cualquier modificación o apunte importante a tener en cuenta.

Conciliaciones bancarias:

Con respecto a las conciliaciones bancarias el cambio fue total, puesto que el proceso completo lo realizaba tesorería y presentaba atraso dado que había conciliaciones pendientes por generar, cuando se recibió el proceso en junio de 2020 iniciamos poniendo al día lo pendiente hasta que en el año 2021 fue revisado y sistematizado el proceso de conciliación bancaria, esto como parte de la modernización tecnológica del municipio atendiendo los mismos principios antes mencionados. Esto permite obtener en el sistema SIIFWEB toda la información de rentas, tesorería, presupuesto y contabilidad en línea; esto obedeció al principio de transparencia pues una vez puesto en marcha el proceso sistematizado de conciliaciones bancarias se fue ajustando cada proceso al punto en el que no se requiera ninguna modificación una vez realizada la conciliación bancaria, de esta manera se garantiza que cada peso gastado por la administración se encuentre justificado y con el soporte debido.

A la fecha se vienen manejando 103 cuentas bancarias cada una con destinación específica como lo son entre otras:

- Impuestos de industria y comercio.
- Impuesto predial
- SGP de salud.
- Saneamiento básico y educación.
- CVC



DESPACHO ALCALDE

- Estampillas
- Multas al código de policía y de tránsito
- Convenios

El proceso ha tenido diferentes etapas las cuales se nombran a continuación:

- Se traslada las conciliaciones bancarias desde la dependencia de tesorería, al área de contabilidad.
- Se solicita el desarrollo del módulo de procesos de conciliaciones bancarias.
- Se solicitó el desarrollo para poder extraer la conciliación bancaria en formato PDF.
- Se solicita el desarrollo para poder aprobar por parte del contador posterior revisión las conciliaciones bancarias realizadas.
- Se solicita sistematizar y poner en línea los movimientos de tesorería con los movimientos contables para tener los informes al día.
- Se solicita módulo de parametrización aunado al módulo de conciliaciones bancarias
- Se solicita la parametrización del módulo de rentas con el de conciliaciones bancarias para tener en línea lo causado, lo pagado y lo pendiente por pagar o cobrar.
- Se solicita parametrización en la autorización por parte del profesional contable del área de contabilidad ante una modificación una vez realizada la aprobación de la conciliación bancaria
- Se solicita configuración en el archivo PDF de la conciliación bancaria emitida para que apareciera textualmente el nombre y cargo de quien realiza y quien aprueba las conciliaciones bancarias con espacio para firma del mismo.
- Se solicita desarrollo para poder emitir las conciliaciones bancarias en formato Excel.

Manuales y guías:

Al proceso contabilidad durante esta administración se le han realizado actualizaciones debido a la sistematización de todos los procesos, por ello a todos los procedimientos se les actualizó, al igual que al manual de procesos y procedimientos y al manual de política contable, se ha generado una guía para la aplicación de retención en la fuente y rentas laborales para uso y aplicación en la contratación de todos los funcionarios de la administración municipal; de igual forma estamos en proceso de generar más guías de los procedimientos de contabilidad para que todos los funcionarios de la administración municipal tengan amplio conocimiento al respecto en caso de traslados o nuevos funcionarios en el proceso.

Otras Mejoras Al Proceso Contable

Dentro de los procesos realizados por contabilidad aunados a órdenes de pago se han realizado las siguientes mejoras:



DESPACHO ALCALDE

- Se estableció a través de circular que los encargados de los procesos contractuales y personas que brinden ayudas humanitarias realicen cada uno por dependencia la creación de los terceros bajo las especificaciones técnicas establecidas en la circular número 7 del año 2023. Para ello se requirió de desarrollo para bloquear casillas obligatorias y que no permitiera guardar sin la información necesaria.
- Se responsabilizó y capacito a los jefes del área contractual de cada dependencia sobre las retenciones en la fuente a título de renta por rentas laborales sobre cada contrato, que debe ir especificada y depurada en cada Acta parcial o Acta final según sea el caso.
- Se implementó la estampilla Pro – Justicia Familiar que comenzó a regir a partir del 4 de agosto del presente año para honorarios de servicios mayores a 10 SMMLV.
- Se solicita desarrollo para generar un reporte de informes de los conceptos de módulo de rentas con la parametrización contable, presupuestal y de tesorería en el mismo.
- Se solicita parametrización de módulo de reporte de contratos sin acta final.
- Se solicitó desarrollo para establecer la materialidad en los estados financieros, pendientes de aprobación.

REPRESENTACION DE LOS ULTIMOS 5 AÑOS DEL ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO

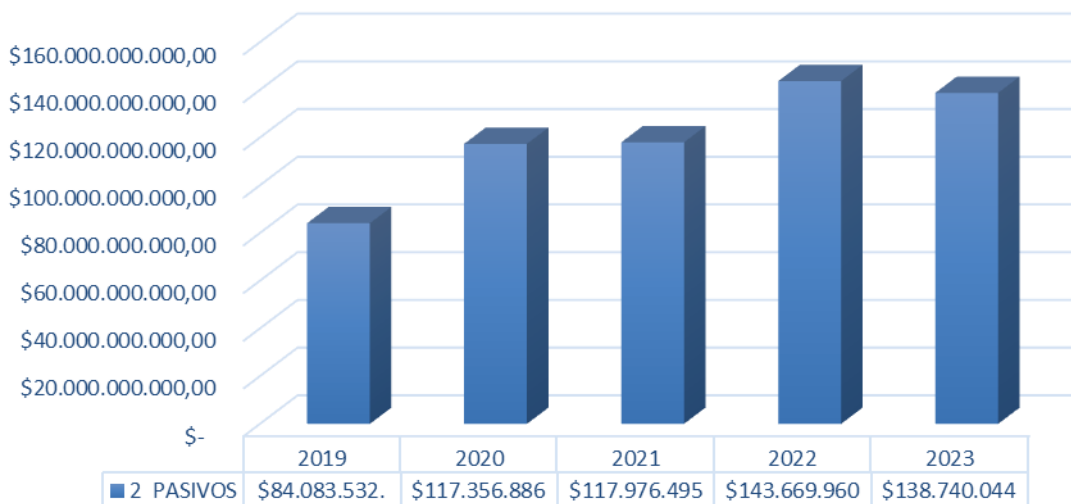
La representación de la última vigencia (2023) esta con corte a junio



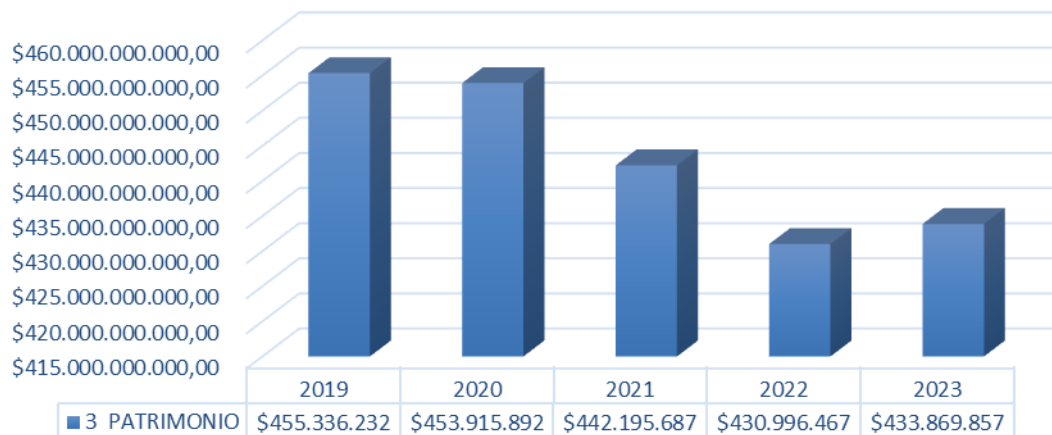


DESPACHO ALCALDE

2 PASIVOS

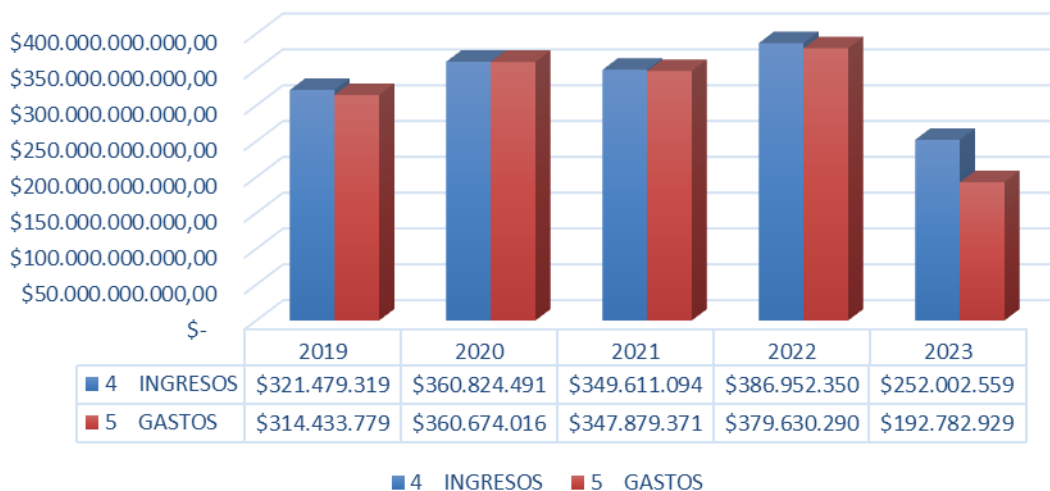


3 PATRIMONIO

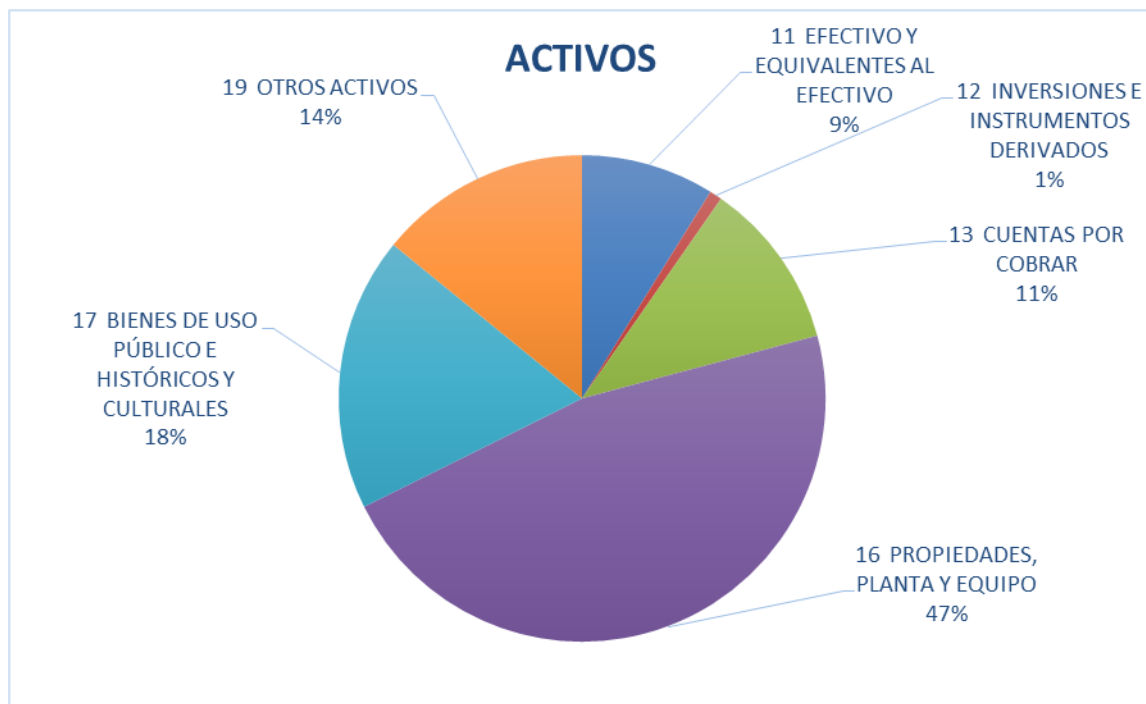


DESPACHO ALCALDE

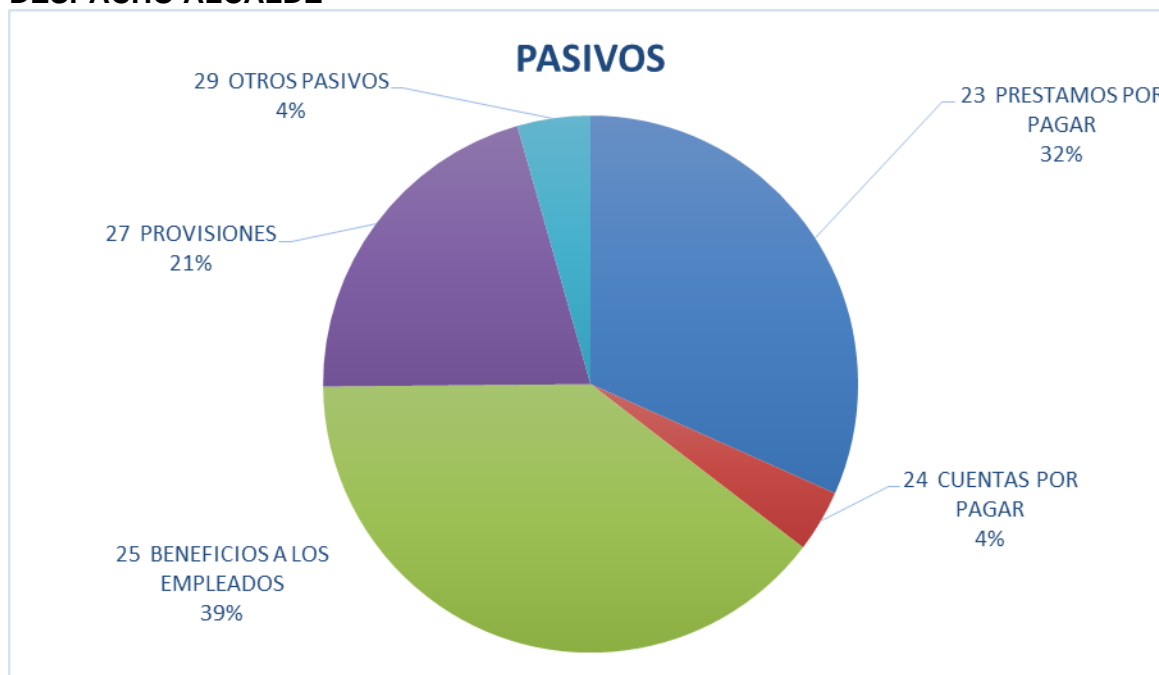
INGRESOS Y GASTOS.



COMPOSICION DE LOS ACTIVOS Y PASIVOS CON CORTE A JUNIO DEL 2023



DESPACHO ALCALDE



RECOMENDACIONES

Es importante mantener y fortalecer los sistemas integrados de información para seguir avanzando ya que los resultados de estos procesos han sido eficientes y efectivos para continuar con los procesos en línea.

Se recomienda además la obtención de nuevos equipos con mayor capacidad de almacenamiento (computadores, impresoras, escáner) para que las actividades se puedan realizar de manera más oportuna.

Seguir estableciendo procedimientos operativos ágiles para la gestión del recaudo.

Dar oportunidad a los contribuyentes por pronto pago y pago anticipado reduciendo así el riesgo de iliquidez.

También es importante que las instalaciones estén en condiciones óptimas como por ejemplo una revisión técnica trimestral al archivador, que las paredes con humedades sean reparadas para preservar en buen estado la papelería existente, que haya un ambiente climatizado, sillas ergonómicas para mayor comodidad y seguridad laboral.

Enfatizar en las labores de cobro persuasivo y coactivo para disminuir la cartera creando cultura de pago en los contribuyentes de los diferentes impuestos, haciendo



DESPACHO ALCALDE

presencia en los diferentes espacios donde la administración haga presencia, con ello se estará acercando la oferta institucional.

Actualizar el estatuto tributario a las nuevas normatividades.

Realizar la formación catastral e implementación del catastro multipropósito, teniendo en cuenta que tal labor no se desarrolla desde aproximadamente 14 años, lo cual generara un impacto en los recaudos del impuesto predial.

SECRETARIA PRIVADA

La Secretaria Privada, está conformada según el Decreto 200-024.177 (08 de marzo de 2023) “por medio del cual se compilan los diferentes actos administrativos expedidos como manuales de funciones y competencias laborales de los empleados de planta global de cargos de la administración central de la Alcaldía de Tuluá”, donde se establece que el Despacho está conformado por ocho (8) servidores Públicos.

Es de anotar que la Secretaria Privada estuvo direccionada en el periodo 2020, 2021 hasta el mes septiembre de 2022 por la Profesional Marlene Del Socorro Escobar Navarro, quien lidero los proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo y en ejercicio de Manual de funciones para ella y su equipo de trabajo.

Desde el mes de octubre de 2022 hasta la fecha, he asumido como secretaria Privada la profesional Karen Jimeno Rodríguez.



DESPACHO ALCALDE
Metas de producto y resultado:

RESPONSABLE	LINEA BASE	MB	INDICADORES DE BIENESTAR	UNIDAD	LOGRO 2023	SUBPROGRAMA		CÓDIGO SUBPROGRAMA KPT	DESCRIPCIÓN SUBPROGRAMA	LINEA BASE	CÓDIGO MP	INDICADORES DE PRODUCTO	UNIDAD	META 2023	2020	2021	2022	2023
Secretaría Privada del Despacho	100	MB 4.45.02.3	Estrategias de participación ciudadana implementadas.	%	100	SP 4.45.02.03	Fomento a la cultura de aprendizaje y participación activa de los organismos de acción comunal.	1000	Intersubsectorial Gobierno	4	MP 4.45.02.03.1	Rendición pública de cuentas desarrolladas.	Número	4	0,00%	25,00%	50,00%	75,00%
										NIE	MP 4.45.02.03.2	Programa "Administración para la gente" implementado.	Número	1	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%
										1	MP 4.45.02.03.3	Estrategias de fortalecimiento a las Juntas de Acción Comunal mantenidas.	Número	1	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%
										1	MP 4.45.02.03.4	Política pública de participación ciudadana implementada.	Número	1	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%



DESPACHO ALCALDE

PROCEDIMIENTO MANEJO DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

El componente de Comunicación Pública busca generar en la Alcaldía Municipal de Tuluá y los grupos de interés internos y externos, una relación de comunicación que facilite el cumplimiento de sus objetivos dándole una dimensión estratégica, involucrando los diferentes niveles y procesos de esta.

Tiene tres aspectos a desarrollar relacionados en primer lugar con la manera como se maneja el proceso comunicativo en la Alcaldía Municipal de Tuluá, contemplado en el elemento de control comunicación organizacional; en segundo lugar relacionado con la manera como la Alcaldía de Tuluá da cumplimiento a su responsabilidad de facilitar el acceso a la información tanto a la ciudadanía como a los servidores de la entidad; y en tercer lugar los medios a canales que utiliza para lograr que el proceso comunicativo realmente no solo a los interesados sino a la Alcaldía en sí misma.

Entre las diferentes temáticas que se tienen en cuenta se destacan promover la participación ciudadana, la rendición de cuentas a la ciudadanía y el control social como mecanismos que permiten reorientar el quehacer institucional.

Los componentes de ambiente de control y comunicación pública tienen una relación sistémica, ya que ellos se retroalimentan a través de actividades desarrolladas tales como procesos de inducción y re-inducción, el ideario ético, el estilo de dirección, entre otras actividades realizadas.

En este sentido se entiende que el componente de comunicación pública tiene dos finalidades:

1. La primera orientada a garantizar el suministro de información oportuna y necesaria al interior de la Alcaldía Municipal de Tuluá entre los directivos, los servidores, entre las diferentes áreas y servidores, para dar a conocer los objetivos estratégicos, la misión institucional así como las acciones, proyectos y decisiones con el fin de fortalecer la confianza e imagen institucional y lograr la identificación de los funcionarios con los propósitos



DESPACHO ALCALDE

de la Administración Municipal para el desarrollo de los procesos, las actividades y el suministro de productos o servicios propios de la entidad.

2. La segunda es generar transparencia y garantizar la participación ciudadana y el control social en las decisiones de la gestión institucional. Esto es, a través del suministro de información, de su difusión o divulgación, pero también de la interlocución directa con los ciudadanos, usuarios, organizaciones sociales, proveedores y grupos de interés.

Democratización de la administración pública: “Todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública.

Entre otras, podrán realizar las siguientes acciones: 1. Convocar audiencias públicas. 2. Incorporar a sus planes de desarrollo y de gestión, las políticas y programas encaminados a fortalecer la participación ciudadana. 3. Difundir y promover los mecanismos de participación y los derechos de los ciudadanos. 4. Incentivar la formación de asociaciones de intereses para representar a los usuarios y ciudadanos. 5. Aplicar mecanismos de retroalimentación que brinden transparencia al ejercicio de la función administrativa.” 6. Facilitarles a los ciudadanos la vigilancia a la gestión pública y sus resultados.

Comunicación Organizacional. A través de este elemento se pretende la difusión a todos los servidores de la información que se genera en la Alcaldía Municipal de Tuluá, relacionada con los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión. Así mismo, busca generar una imagen corporativa que convoque a sus servidores fortaleciendo el compromiso, la transparencia y el clima laboral.

El plan de comunicación de la Alcaldía Municipal de Tuluá facilito la circulación de la comunicación en varias direcciones fortaleciendo así el desarrollo de los procesos y el logro de los objetivos. Comunicación Informativa El elemento de control busca garantizar la interacción de la entidad con las partes interesadas, facilitando el suministro de información relacionada con su funcionamiento, gestión y resultados en forma amplia y transparente, generando confianza. Es decir, es un mecanismo que facilita la participación de la ciudadanía en la gestión pública, la



DESPACHO ALCALDE

publicidad de la información y la interlocución con la ciudadanía y las partes interesadas es una condición necesaria para que se realicen los principios de la democracia participativa.

Para lograr una buena comunicación con la ciudadanía, la Alcaldía Municipal de Tuluá mediante el Plan de Comunicaciones establece Estrategias tendientes a fortalecer la divulgación de aspectos tales como los deberes y derechos de los ciudadanos y los servicios a los que puede acceder en su relación con la entidad; así mismo publicar programas y proyectos a desarrollar, documentos de interés, difundir información sobre contratos, realizar campañas de comunicación con sus usuarios y garantizar el uso de mecanismos legales para ejercer el derecho a la participación ciudadana, entre otros. Medios de Comunicación Este elemento pretende establecer cuáles son los canales utilizados para facilitar la interrelación de la Alcaldía Municipal de Tuluá, con los grupos interesados para que de esta manera garantizar que estos faciliten el acceso de una información, oportuna, confiables e integra que fortalezca la confianza y credibilidad de la ciudadanía en la entidad pública con el fin de cumplir las finalidades del componente de comunicación pública se requiere un trabajo permanente, oportuno, apropiado y eficiente que oriente la estrategia informática y manejo de la difusión, como también la atención de la ciudadanía

La Administración Municipal realizó fortalecimiento en el área de comunicaciones con el plan estratégico de Comunicaciones, con los prestadores de servicios que apoyaron las acciones para estar más cerca de la comunidad realizando diferentes tipos de comunicación dando a conocer las obras y actividades de interés realizadas en el Municipio. Cumpliendo con lo pactado en el Plan de Desarrollo llegando a la población tuluëña por medio de los diferentes canales de comunicación y difusión utilizados en la Administración de la Gente para la Gente.

Durante el periodo 2020-2023 Colombia vivió desafíos nunca antes vistos. La pandemia del COVID-19, la protesta social y una ola invernal considerada por expertos como la más fuerte en décadas hizo que el país viviera momentos cargados de dificultades. Los desafíos que se presentaron llevaron a que las formas tradicionales de comunicar también sufrieran grandes modificaciones. Es



DESPACHO ALCALDE

allí donde desde la oficina asesora de Comunicaciones de la Administración Municipal se implementaron estrategias acordes a las nuevas tecnologías, se le

apostó a la virtualidad como herramienta comunicativa, por ello se realizaron múltiples actividades y eventos transmitidos en vivo por las redes sociales de la Alcaldía, esa fue la mejor manera para poder llegar a las personas.

El fortalecimiento digital fue una prioridad, por ello se le trabajo con mucha dedicación al manejo informativo a través de Facebook e Instagram, con las transmisiones en vivo de las entregas a la comunidad de las obras realizadas se permitió que los ciudadanos se enteraran de primera mano, igualmente la publicación constante de videos de los funcionarios y el mismo Alcalde explicándole a los ciudadanos cómo y en qué se estaban invirtiendo los recursos captados por sus impuestos.

La buena relación con los medios de comunicación locales, regionales y nacionales permitió que fuesen frecuentes las notas en las que se informaba de las gestiones que se adelantaban en Tuluá en todos los temas administrativos, durante el período 2023 se llevaron a cabo más de 100 ruedas de prensa en las que los ciudadanos pudieron enterarse a través de los medios del trabajo que se realizaba desde las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

En este informe se relacionan cifras de los indicadores que se alcanzaron en la oficina de Comunicaciones durante los últimos 4 años.

Finalmente se realizó control en cuanto a las interacciones que tuvieron los ciudadanos tulueños en nuestras redes sociales evidenciando la cantidad de visitas, las interacciones, los me gusta, los nuevos seguidores y el alcance de todas las publicaciones en todas las plataformas que utilizamos como son, Facebook, Instagram, Twitter y YouTube, demostrando la buena respuesta y la constante interacción entre la entidad y la comunidad en general.

OFICINA ENLACE COMUNAL

Se fortaleció la acción comunal y la participación ciudadana del Municipio de Tuluá, mediante la meta MP4.45.02.03.3 estrategias de fortalecimiento a las Juntas de Acción Comunal, por medio de permanente atención a los diferentes



DESPACHO ALCALDE

dignatarios del municipio logrando con ello la reactivación de Juntas de Acción Comunal, cambios de dignatarios y actualización de documentos obligatorios para un buen desempeño comunal, así como a través de diferentes encuentros de capacitación y talleres, en temas tales como procedimiento electoral, creación y actualización de estatutos, las funciones de los dignatarios y las responsabilidades que se asumen al aceptar el cargo, elecciones comunales, la Ley 743 de 2002 y sus directrices, enfocados en la asamblea previa, depuración de libros, logística del día electoral formatos de planchas, actas, entre otros; así como también a través de transferencia de las herramientas conceptuales se fortaleció en temas como el control social, liderazgo y participación ciudadana. Así mismo, se desarrolló una jornada dirigida a los dignatarios de las Juntas de Acción Comunal y Juntas de Vivienda Comunitaria que se encontraban activas, donde contribuyó a fortalecer la acción comunal del Municipio y se exaltando la labor, dedicación y compromiso que tienen los dignatarios con su comunidad. De ahí que, fueron 92 Juntas de Acción Comunal y juntas de vivienda las que se beneficiaron del proyecto.

Decreto 1501 del 13 de septiembre del 2023

Artículo 2.3.2.1.8.7. Fortalecimiento y acompañamiento comunal. El fortalecimiento y acompañamiento territorial e institucional comunal comprende:

- 1. Brindar asesoría de oficio o a petición de parte.**
2. Apoyar a los organismos de acción comunal en la gestión de recursos a nivel local, departamental y nacional.
3. Brindar asesoría para el acceso a las plataformas digitales.
- 4. Servir de enlace con los entes a nivel territorial y nacional.**
5. Brindar apoyo a los organismos de acción comunal para las actividades de autogestión.
6. Facilitar la gestión de los planes de desarrollo comunal y comunitario en las dinámicas territoriales de planeación.
7. Gestionar la articulación con las entidades correspondientes para la prevención

Relación de actividades que realizaron durante el año 2020 en la oficina de enlace comunal y Secretaria Privada

1. En el mes de enero, realizo la primera reunión con 122 presidentes de las juntas de acción comunal del Municipio, para tratar temas relacionado con



DESPACHO ALCALDE

el calendario electoral de 2020 y la presentación de la secretaria privada en el auditorio de la casa de la cultura.

2. Recibió la notificación de parte de la gobernación según decreto 1-3-0053 del 13 de enero del 2020 por el cual se delegan funciones de orden administrativo y procedimental para el proceso de elección de dignatarios en los municipios de competencia del Departamento Administrativo de Jurídica de la gobernación del Valle del Cauca.
3. En el mes de febrero, se realizó capacitación en normatividad y fundamentación de la ley 743 de 2002 a todos los presidentes de las juntas de acción comunal, Juntas de viviendas comunitarias y en coordinación con la Federación Departamental Comunal, contando con 564 líderes comunal, realizada en el auditorio del colegio occidente.
4. En la temporada de la pandemia a la fecha, se gestionó con el Ministerio del interior, y la Federación comunal nacional, con el Doctor Ceferino Mosquera, Presidente Nacional de la Acción Comunal sobre las Ayuda humanitaria, el cual confirmaron que ya los líderes comunales pueden validar con su número de cedula, si fueron beneficiario entrando al link http://comunal.mininterior.gov.co/Ayudas_estado, del Ministerio del Interior, para que verifique su consignaron por valor de \$100.000 y puedan solicitar por la entidad Efecty, y mediante teléfono se les apoyo en informar a las diferentes juntas de acción comunal zona plan y rural.
5. En el mes de junio llego el Decreto 0565 del 26 de junio de 2020, donde se socializo y se brindo apoyo en reenviar el proceso del nuevo Calendario de Elecciones Comunales para el 2021, anexo norma enviado a nuestro correo institucional, por la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal del Ministerio del Interior y la secretaria Jurídica de la Gobernación del valle.
6. Durante el mes de julio se desarrolló teleconferencias con los presidentes, secretarias y demás dignatarios de las diferentes juntas de acción comunal, contando con la asistencia de 82 personas por ZOOM y tratando temas como:



DESPACHO ALCALDE

1. El Rol de la secretaria Privada y las Juntas de Acción Comunal.
2. Normatividad comunal
3. Funciones de los secretarios de Juntas de Acción comunal.
4. Manejo de los Libros de Afiliados y de Actas
5. Depuración y cierre del libro
6. Funciones de la comisión de convivencia
Incompatibilidades como dignatarios
7. Durante este semestre se actualizó la base de datos de los dignatarios y registrando los 12 paso que se debe tener los líderes comunales en cada organización comunal, este con el fin de poder postularse a los proyectos y programas que brinda el ministerio del Interior, ellos son:
 - a) PERSONERIA JURÍDICA
 - b) RESOLUCION DE DIGNATARIOS
 - c) RESOLUCION DE APROBACION DE ESTATUTOS
 - d) REGISTRO UNICO COMUNAL "RUC"
 - e) LIBRO DE ACTAS
 - f) LIBRO DE AFILIADOS
 - g) LIBRO DE TESORERIA
 - h) LIBRO DE INVENTARIOS
 - i) CUENTA BANCARIA DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL
 - j) REGISTRO UNICO TRIBUTARIO "RUT"
 - k) PLAN DE ACCION DEL AÑO
8. Con el equipo de trabajo de la secretaria privada, se apoyó a las diferentes juntas de acción comunal en los barrios, veredas y corregimiento, sobre la sistematización del RUC de forma virtual debido a la pandemia, se realizó las siguientes:

ORDEN	BARRIOS VEREDAS O CGTOS
1	AGUACLARA
2	ALAMEDA I
3	ALAMEDA II
4	ASOAGRIN FARFAN



DESPACHO ALCALDE

5	AVENIDA CALI
6	BOCAS DE TULUA
7	BOSQUES DE MACAIBO
8	BUENOS AIRES
9	CIENEGUETA
10	DIABLOS ROJOS
11	EL BOSQUE
12	EL BOSQUESITO
13	EL BRILLANTE
14	EL CONDOR II
15	EL JARDIN
16	EL JAZMIN
17	EL PALMAR
18	EL PRINCIPE
19	EL RECREO
20	ESCOBAR
21	FARFAN
22	FATIMA
23	INTERNACIONAL
24	JOSE ANTONIO GALAN
25	JVC PRIMERO DE MAYO
26	LA BASTILLA
27	LA CAMPIÑA
28	LA DIADEMA
29	LA GRACIELA
30	LA INDEPENDENCIA
31	LA INMACULADA
32	LA MANSION
33	LA MORALIA
34	LAS ACACIAS
35	LAS MIRLAS
36	LAS NIEVES
37	LAS VEGAS
38	LOMITAS
39	LOS CAIMOS



DESPACHO ALCALDE

40	LOS GUAYACANES
41	LOS OLMOS
42	MARANDUA
43	MARIA CLARA
44	MORALES
45	NUEVO FARFAN
46	PORTALES DEL RIO
47	PROGRESAR
48	ROJAS
49	SAN ANTONIO
50	SAN BENITO LA RIVERA
51	SAN LORENZO
52	SIMON BOLIVAR
53	TOMAS URIBE URIBE
54	VICTORIA
55	VILLACOLOMBIA
56	VILLALILIANA
57	CABALLERA
58	POPULAR
59	SAN ANTONIO VEREDA
60	SANTA ELENA
61	TRES ESQUINAS
62	PORVENIR
63	BLOQUES DE SAN LUIS
64	LOS CHIMINANGOS
65	SAN LORENZO
66	EL PORVENIR
67	CAMPOALEGRE
68	PEÑARANDA

ORGANIZACIÓN DEL CRONOGRAMA ELECTORAL.

De acuerdo a la Resolución No. 0565 del 26 de mayo de 2020, se reprogramo la fecha de elección de los directivos y dignatarios de los organismos de acción



DESPACHO ALCALDE

comunal y se derogó la Resolución No. 0357 de 2020, estableciéndose el siguiente cronograma electoral.

CRONOGRAMA ELECTORAL

Organización comuna	Fecha de elecciones	Inicio de periodo
Juntas de acción comunal y juntas de viviendas comunitarias	25 de abril 2021	01 de junio de 2021
Asociación de juntas comunales	25 de abril de 2021	01 de septiembre de 2021
Federación de Acción Comunal	26 septiembre de 2021	01 de noviembre de 2021
Confederación de Acción comunal	28 de noviembre de 2021	01 de enero de 2022

Es de aclarar que este calendario es sujeto a cambios por el Ministerio del Interior y de Justicia, a lo cual nos encontramos a la espera de directrices al respecto, junto con la entidad que ejerce vigilancia y control a las organizaciones comunales de la Gobernación del Valle del Cauca.

Relación de actividades que realizaron durante el año 2021 en la oficina de enlace comunal y Secretaria Privada

El primer semestre del año 2021 se generó acciones de atención virtual debido a la continuidad de la pandemia del COVID 19 y el estallido social; Pero se logró hacer capacitaciones por comunas obteniendo una totalidad de 8 capacitaciones

Se hace relación de la programación de las elecciones de las juntas de acción comunal.

SECRETARIA PRIVADA JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL



DESPACHO ALCALDE

INFORME ELECCIÓN JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL MUNICIPIO DE TULUÁ

ELECCIÓN DE DIGNATARIOS

EL Ministerio de Interior, estableció mediante Resolución No. 1513 del 22 de septiembre de 2021, autoriza convocar a elecciones de las organizaciones de acción comunal y efectuaron recomendaciones, directrices, a tener en cuenta para el normal desarrollo del proceso electoral y poder constituir el Tribunal de garantías. Anexo.

Artículo 6. Cronograma electoral. La elección de directivos y dignatarios de los Organismos de Acción Comunal se desarrollarán de conformidad al siguiente calendario electoral:

Cronograma electoral		
Organización Comunal	Fecha de elecciones	Inicio de periodo
Juntas de Acción Comunal y Juntas de Vivienda Comunitaria	28 de noviembre de 2021	1 de febrero de 2022
Asociaciones de Juntas de Acción Comunal	27 de febrero de 2022	1 de abril de 2022
Federación de Acción Comunal	24 de abril del 2022	1 de junio del 2022
Confederación Nacional de Acción Comunal	31 de julio del 2022	1 de septiembre del 2022

De manera permanente hemos venido brindando acompañamiento a las diferentes juntas de Acción Comunal I tema relacionado con el proceso electoral.

Se realizaron diferentes capacitaciones por comunas y por solicitud de las Juntas de Acción Comunal, en todo lo concerniente al tema de elecciones comunales.



DESPACHO ALCALDE

COMUNA	FECHA	LUGAR	DIRECCIÓN	HORA
2, 4 y 5	29/9/2021	Sajonia	Calle 34 #22-23 - escuela	5:00 pm
3	6/10/2021	Plaza de ferias	Carrera 30	5:00 pm
6	13/10/2021	San Pedro Claver	Vive Digital	5:00 pm
7	20/10/2021	Farfán, Caseta comunal	Carrera 3 #24-06	5:00 pm
Solo candidatos	28/10/2021	Corregimiento de Nariño	Sede Acuanariño	7:00 pm
8	2/11/2021	Bosques de Maracaibo	Piscinas	5:00 pm
9	3/11/2021	Internacional	Sede comunal	5:00 pm
Solo candidatos	3/11/2021	Pueblo Nuevo	Sede comunal	3:00 pm
Tribunal de garantías	8/11/2021	Plaza de ferias	Carrera 30	3:00 pm
10	10/11/2021	Escuela de Aguacalara	Vía principal #26-36	5:00
1	11/11/2021	Sede comunal, barrio Victoria	Carrera 35 calle 29 esq.	5:00

De acuerdo a la Resolución No. 0108 del 26 de mayo de 2020, se programó la fecha de elección de los directivos y dignatarios de los organismos de acción comunal y se derogó la Resolución No. 0357 de 2020, estableciéndose el siguiente cronograma electoral.



DESPACHO ALCALDE

Cronograma electoral		
Organización Comunal	Fecha de elecciones	Inicio de periodo
Juntas de Acción Comunal y Juntas de Vivienda Comunitaria	28 de noviembre de 2021 / 24 de abril de 2022	1 de julio de 2022
Asociaciones de Juntas de Acción Comunal	31 de julio de 2022	1 de septiembre de 2022
Federación de Acción Comunal	25 de septiembre de 2022	1 de noviembre de 2022
Confederación Nacional de Acción Comunal	27 de noviembre de 2022	1 de enero de 2023

En conclusión, se han obtenido la siguiente información de las juntas de acción comunal del municipio, Se anexa cuadro de proceso electoral 28 de noviembre de 2021 y 24 de abril de 2022.

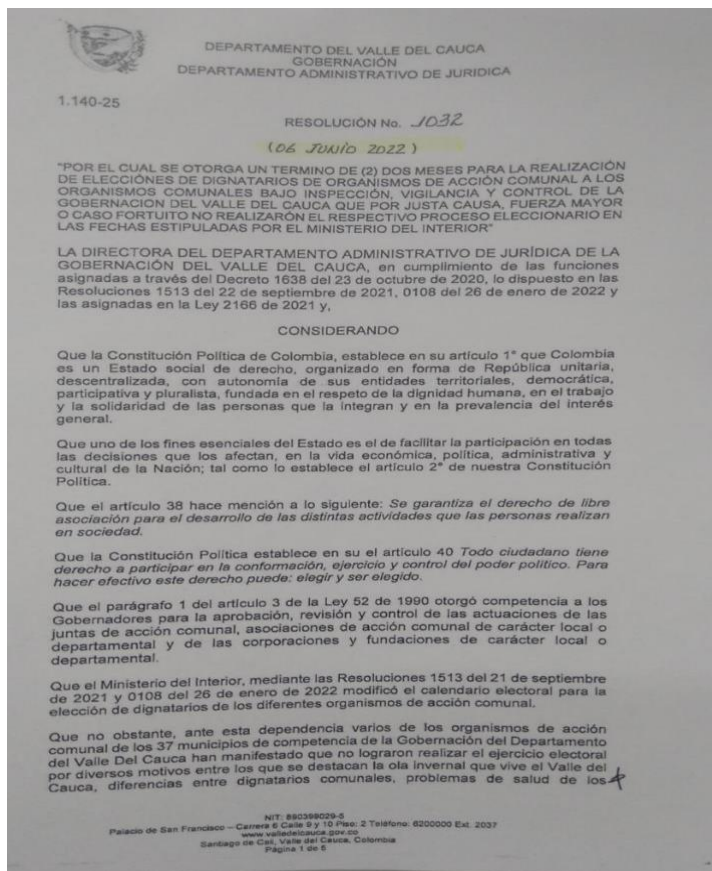
SECRETARIA PRIVADA - ENLACE COMUNAL			
SECTORES	TOTAL, JAC, JVC Y ASOJUNTAS	ELIGIERON 28/11/21 Y 24/04/22	FALTARON POR ELEGIR JAC
BARRIOS	114	91	22
JVC	3	1	2
CORREGIMIENTOS	24	23	1



DESPACHO ALCALDE

VEREDAS	55	43	11
TOTAL	196	158	36

De igual manera, la gobernación autorizó realizar elecciones hasta 06 de agosto de 2022, para esa temporada faltaban 38 juntas de acción comunal pendientes por elegir, anexo resolución.





DESPACHO ALCALDE

Relación de actividades que realizaron durante el año 2022 en la oficina de enlace comunal y Secretaria Privada

El primer semestre del 2022 se recepcionaron los documentos elaborados por las juntas de acción comunal que realizaron elecciones, según el cronograma emitido por el ministerio del Interior, realizando el filtro de recopilación, revisión, verificación y validez de toda la documentación.

1. Durante el año 2022 se apoyó de manera contundente a las organizaciones de acción comunal, para que en la plataforma del ministerio del Interior fueran registrados y obtuvieran el RUC, Registro Único Comunal, que les permite estar al tanto de toda la información que desde el gobierno nacional es emitida.
2. Se gestionó un Punto Móvil DIAN, el primer proceso que realizamos es recibir el primer filtro de documentos a los líderes comunales para gestionar el Registro Único Tributario Y el 14 de octubre tendremos los primeros líderes recibiendo la gestión, en coordinación con la entidad DIAN, Banco Agrario y la Asociación de Juntas del Municipio, entregando los certificados RUT.
3. Con el Gerente el Doctor Eduardo José González Caicedo, y su equipo de trabajo del Banco Agrario, apoyara el proceso e indicando los requisitos, para abrir las cuentas las Juntas de Acción Comunal.
4. Y en coordinación con ASOJUNTAS, ellos estarán brindando la certificación donde están exento de declarar ingresos y patrimonios, según artículo 144 de la ley 1819 de 2016, por el cual se modificó el artículo 22 del Estatuto Tributario "Sobre entidades no contribuyentes de renta y no declarantes de ingresos y patrimonio, incluye expresamente a las Juntas de Acción Comuna
5. Los primeros en gestionar el RUT son:

BARRIOS	VEREDAS	CORREGIMIENTOS	TOTAL
38	28	12	78 JAC



DESPACHO ALCALDE

6. En el año 2022 realizaron elecciones 162 OAC discriminadas así: 94 urbanas; 67 rurales y 1 Asociación.

Relación de actividades que realizaron durante el año 2023 en la oficina de enlace comunal y Secretaria Privada

1. Durante el año 2023 se realizaron capacitaciones de Liderazgo, Formulación de proyectos, se atendieron 653 personas, entre dignatarios, afiliados y comunidad en general
2. Fue entregada toda la documentación original con la información de las elecciones llevadas a cabo durante el periodo 2021 y 2022, que ya habían sido registradas en la plataforma SIDRAC (Sistema Departamental de Registro de Acción Comunal) de la gobernación.
3. Gustavo Ramírez, coordinador de la oficina, realizó 2 intervenciones ante el concejo municipal, 12 de julio y el 11 de octubre.
4. Se realizó una visita a la zona rural montañosa, al corregimiento Monteloro. Socializando la actualización de Estatutos, el rol que le compete a cada dignatario, orientación sobre proyectos productivos.
5. Actualización de la organización del archivo documental interno cumpliendo lo estipulado por la tabla de retención documental.

Todo lo anterior se encuentra evidenciado en la carpeta de historias de juntas de acción comunal. Nombre de la carpeta: Documento de apoyo circular.

RENDICIÓN DE CUENTAS

Teniendo en cuenta que la Rendición de Cuentas es un proceso que busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública, la expresión del control social, la adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia, y eficacia en todas las actuaciones del servidor público y la obligación de las entidades de informar y explicar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo.



DESPACHO ALCALDE

La Administración Municipal vio la necesidad y la oportunidad de realizar la Rendición Pública de Cuentas para evidenciar los resultados obtenidos en la vigencia 2020-2023, visibilizar el cumplimiento del Plan de Desarrollo trazado por la Administración Municipal en las vigencias 2020- 2023 y de informar a la ciudadanía y al público en general de las actividades desarrolladas de los recursos que se han ejecutado y de los resultados que se han obtenido durante este periodo, así mismo la Administración Municipal quiso fortalecer la transparencia de la administración pública, el concepto de responsabilidad de nuestro Alcalde, los servidores públicos y el acceso a la información como requisitos básicos.

Se realizó “informe de los primeros cien (100) días del gobierno de la gente para la gente” donde se socializó temas inherentes a la conformación del gabinete municipal al igual que la transición de servidores públicos que por meritocracia llegaron a la administración municipal, igualmente cada despacho presentó un informe detallado de las actuaciones realizadas en los primeros cien días de gestión.

Administración Municipal llevó a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2020, de manera virtual, transmitida por Facebook Live y por 4 canales de televisión local, dando a conocer a la comunidad en general, la gestión adelantada por la Administración del alcalde John Jairo Gómez Aguirre. En cuanto al avance de los planes, programas y proyectos desarrollados en dicha vigencia, en cumplimiento de las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Municipal en beneficio de la zona urbana y rural del Municipio. Así mismo, el video quedó dispuesto en la página web del municipio con la finalidad que la comunidad lo pudiera visualizar.

Para esta vigencia la Administración Municipal realizó la rendición Pública de Cuentas correspondiente a la vigencia 2021, la cual se llevó a cabo de manera virtual el día miércoles 20 de abril de 2022 a través de Facebook Live, Así mismo fue transmitida por canales de televisión locales tales como: CENTROVISIÓN, Noticiero ENC & FORD, PSC Y CNC, garantizando la participación democrática dando a conocer los resultados de la gestión adelantada por la administración municipal del gobierno de la Gente para la Gente, permitiendo visualizar la



DESPACHO ALCALDE

ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos llevados a cabo durante el año 2021. Logrando con esto cumplir a cabalidad con la normatividad vigente.

POLITICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Se fortaleció e incentivó al Consejo Municipal de Participación Ciudadana, a través de la meta MP 4.45.02.03.4 Política pública de participación ciudadana implementada, ajustando y aprobando el reglamento interno, en el cual se realizó seguimiento a las inasistencias de los miembros al comité aplicándose dicho reglamento siendo reemplazados por otros representantes de las mismas organizaciones con el compromiso de ser voceros y que estuvieran en permanente interacción con sus comunidades, para trabajar con ellas con el fin de lograr soluciones a necesidades de carácter general que les permita una mejor calidad de vida. Se realizó capacitación a los miembros del CMPC de las normas Ley 1757 del 2015 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática", Decreto 200-027-0214 "Por medio del cual se implementa el Consejo Municipal de Participación Ciudadana del Municipio de Tuluá" y Resolución 200.059.0189 del 15 de abril del 2015 "Por medio de la cual se realiza la convocatoria para la conformación del Consejo Municipal de Participación Ciudadana", así mismo en el primer semestre se aprobó el plan operativo para el año 2021 y en el segundo semestre se elaboró el plan operativo del año 2022 a través de las mesas de trabajo donde participaron los miembros del CMPC
- Se realizaron las jornadas descentralizadas desplazándose a las comunas (1,2,3,4,5,6,7,8,9 y 10), corregimientos y diversos sectores que permitieron a la Administración Municipal cumplir con la meta "Administración para la gente" llevando la oferta institucional para estar más cerca de la comunidad, así mismo mediante estas jornadas se logró identificar las necesidades e inquietudes de la población tuluëña logrando con ello la participación ciudadana y el mejoramiento de la gestión del Municipio.
- La Administración Municipal logró realizar el fortalecimiento, el control social y la participación ciudadana, mediante el acompañamiento a los integrantes



DESPACHO ALCALDE

de las juntas de acción comunal, desarrollando la participación en la ejecución de planes y proyectos de desarrollo comunitario.

- Se realizó diferentes acciones y estrategias que permitieron incentivar y fortalecer el tejido social, la convivencia pacífica y la participación ciudadana, garantizando los derechos de las personas, por lo tanto, se coordinó la realización de sesiones del consejo municipal de participación ciudadana, se realizó capacitación a los miembros del Consejo Municipal de Participación ciudadana, se llevó a cabo mesa de trabajo con SUTEV.
- Se dio cumplimiento al Decreto 200-024,0214 del 25 de abril de 2018, solicitando la designación de los nuevos miembros del CMPC para el próximo periodo
- Se realizó capacitación a los miembros del CMPC de las normas Ley 1757 del 2015. Para cada vigencia se reportaba lo establecido en el área de inversión pública por el plan operativo y los avances del plan de acción en cada anualidad.

CONTRATACIÓN CUATRIENIO 2020 – 2023 SECRETARIA PRIVADA

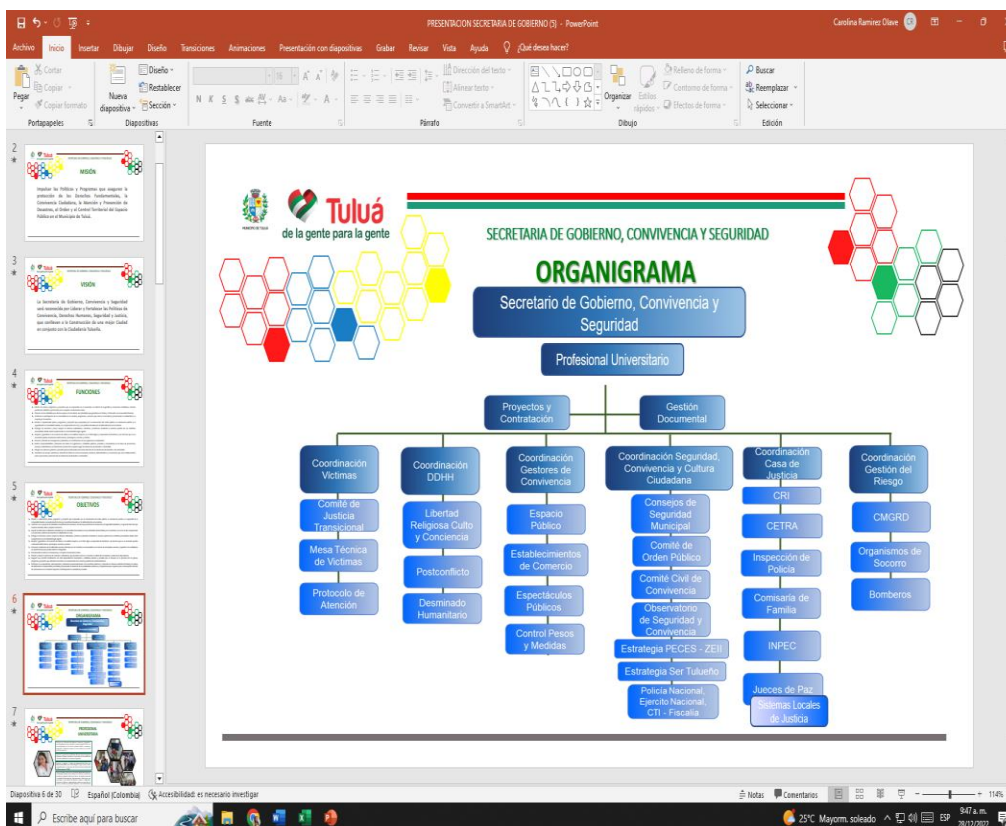
Nota: En el Drive que se creó para el proceso de informes de gestión a través del correo contratosprivada@tulua.gov.co reposan los archivos que evidencian la contratación de este despacho desde el año 2020 al 2023.

De acuerdo con las acciones desarrolladas por la Secretaría Privada, es así como se dio cumplimiento a las metas plasmadas en el Plan de Desarrollo Municipal de la Gente para la Gente 2020-2023



DESPACHO ALCALDE

SECRETARIA DE GOBIERNO



DESPACHO

Desde la secretaría de Gobierno se realizan tareas administrativas de Apoyo técnico a los diferentes Juegos, Espectáculos de las Artes Escénicas, Rifas y diferentes Eventos que se realizan en el municipio. Somos los encargados de resolver las segundas instancias de los procesos que llegan a la inspección de policía; así mismo como secretaria técnica del comité de seguimiento electoral actuamos como secretaria técnica de dicho comité, con el fin de articular con todas las entidades encargadas. Acompañamos la propiedad horizontal, y se expiden los certificados de representantes legales; damos certificados de vecindad que requiere la ciudadanía. Manejamos el centro de reclusión del menor infractor CETRA, convenio interadministrativo con bomberos, defensa civil, INPEC.



DESPACHO ALCALDE

2020

ESTADÍSTICA - ANÁLISIS DE DATOS 2020														
NÚMERO	TÁMITES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO
1	Derechos de explotación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	1	2	0	0	0	0	0	1	1	2	0	2	9
2	Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3	Certificado de residencia	20	32	11	0	0	8	15	15	12	11	15	11	150
4	Matrícula de arrendador	0	0	0				0	0	0	1	0	1	2
5	Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales							0	0	0	0	0	1	1
6	Cancelación Matrícula de arrendador	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
7	Supervisión delegado de juegos y concursos	2	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	8
8	Prórroga de sorteo de rifas	0	0	0				0	0	0	0			0
9	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	0	4	1	0	1	3	1	1	1	0	3	3	18
10	Registro de extinción de propiedad horizontal	0	0	0	0	0	0	0	0		1			1
11	Inscripción de la propiedad horizontal	0	0	0	1	3	0	0	0					4
12	Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
13	Inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal de la propiedad horizontal	0	0	1	0	1	0	3	0	3	1	0	1	10
14	Concepto de excepción de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas				0	0	0	0						0

Contratación directa con el Centro de Reclusión del Menor infractor, por un valor de \$58.333.328 del 07 de febrero de 2020, por cuatro meses, y contrato \$90.902.946 del 25 de junio de 2020, que este año albergó 67 menores de edad por diferentes delitos.



DESPACHO ALCALDE

2021

ESTADÍSTICA - ANÁLISIS DE DATOS 2021														
NÚMERO	TÍTULOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO
1	Derechos de explotación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	14
2	Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	0	0	0	0	0	0	0	4	2	1	1	1	9
3	Certificado de residencia	19	42	0	4	27	22	24	22	27	20	19	14	240
4	Matrícula de arrendador	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
5	Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Cancelación Matrícula de arrendador	0			0	0	0	0						0
7	Supervisión delegado de juegos y concursos	1	0	1	3	1	0	2	1	1	2	1	2	15
8	Prórroga de sorteos de rifas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	0	2	2	0	0	1	1	2	4	5	2	1	20
10	Registro de extinción de propiedad horizontal	0			0	0	0	0						0
11	Inscripción de la propiedad horizontal	0	3	1	2	0	2	0	1	3	3	4	1	20
12	Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
13	Inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal de la propiedad horizontal	0	1	1	1	0	0	1	1	1				6
14	Concepto de excepción de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas													0

Contratación directa con el Centro de Reclusión del Menor infractor, que este año albergó sesenta y tres (63) adolescentes de los cuales cincuenta y seis (56) de género masculino y siete (7) de género femenino. Este centro cuenta con disponibilidad 24 horas 7 días de la semana, durante el periodo contractual.

Convenio interadministrativo con el Centro Penitenciario de Mediana Complejidad INPEC el cual consistió en pago de sobresueldo a funcionarios del CPMS Tuluá a 147 funcionarios por valor de \$116.367.953= quedando un saldo de \$3.632.047= que corresponde al valor a pagar a seis (6) funcionarios que no presentaron el RUT de manera oportuna para el pago correspondiente; 564 unidades de Colchonetas; Kit de Aseo 3000 unidades; equipos de cómputo para programas psicosociales; Papelería.

354



DESPACHO ALCALDE

Profesionales que trabajan para mejorar la calidad de vida de las personas privadas de la libertad PPL, un trabajador social a través de las diferentes actividades realizadas en el CPMS – Tuluá, se logró avanzar en la atención de la Población Privada de la libertad, brindando un trato digno y humanitario, además, de brindar espacios de esparcimiento y ocupación del tiempo libre, permitiendo a los PPL expresar sus emociones y atendiendo algunas necesidades en torno a su salud mental. Durante la ejecución del contrato 290.20.1.168 se lograron atender 689 personas privadas de la libertad.

Dos (2) Abogados El presente contrato, tuvo una ejecución optima, y se cubrió eficientemente las necesidades más urgentes de las personas privadas de la libertad en cuanto al estudio y tramite peticionario de subrogados penales, tales como: libertad condicional, prisión domiciliaria y permiso de 72 horas, ya que con el apoyo que se brindó se obtuvo excelentes resultados y agilidad a la hora de dar contestación a los derechos de petición presentados por las PPL.

Dos talleristas: uno en diseño 1 contrato prestación de servicios técnico laboral en diseño de moda y confección donde se graduaron 25 internos y un técnico laboral en ebanistería donde se graduaron 45 internos



DESPACHO ALCALDE

2022

ESTADÍSTICA - ANÁLISIS DE DATOS 2022														
NÚMERO	TÍTULOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO
1	Derechos de explotación de juegos de suerte y azar en la modalidad de niñas	3	0	2	1	3	1	1	3	3	1	1	1	20
2	Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	2	5	10	10	7	2	2	5	6	3	6	4	62
3	Certificado de residencia	36	48	12	18	44	28	15	15	16	19	28	17	276
4	Matrícula de arrendador	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
5	Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
6	Cancelación Matrícula de arrendador	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Supervisión delegado de juegos y concursos	2	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	6
8	Prórroga de suerte de niñas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	0	0	0	1	1	8	5	10	14	9	9	8	65
10	Registro de extinción de propiedad horizontal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Inscripción de la propiedad horizontal	1	2	1	3	3	1	0	2	3	1	0	0	17
12	Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	Inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal de la propiedad horizontal	2	2	4	5	7	2	0	0	0	0	1	0	23
14	Concepto de excepción de juegos de suerte y azar en la modalidad de niñas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CETRA: Contratación directa Prestación de Servicios Profesionales No. 290.20.1.091 del 2022 con el Centro de Reclusión del Menor infractor Se realizó la atención integral a los adolescentes que ingresaron al Centro Transitorio en el tiempo comprendido entre el 26 de enero al 31 de diciembre de 2022 entregando el suministro de elementos de dotación y aseo exigidos en los lineamientos de SRPA de ICBF; se atendieron en total setenta y cuatro (74) adolescentes, los cuales sesenta y seis (66) de género masculino y ocho (8) de género femenino; el tiempo de permanencia de cada uno osciló entre 2 a 6 días.

Convenio interadministrativo con el Centro Penitenciario de Mediana Complejidad INPEC, por un valor de **510'747.474**, de los cuales, 120'000.000 son en pago de sobresueldo a funcionarios del CPMS Tuluá, 254'997.474 en dotación para el centro, y 5 funcionarios que apoyan y capacitan a los internos para mejorar su calidad en el proceso de resocialización.



DESPACHO ALCALDE

Profesionales que trabajan para mejorar la calidad de vida de las personas privadas de la libertad PPL.

Un (1) trabajador social a través de las diferentes actividades realizadas en el CPMS – Tuluá, se logró avanzar en la atención de la Población Privada de la libertad, brindando un trato digno y humanitario, además, de brindar espacios de esparcimiento y ocupación del tiempo libre, permitiendo a los PPL expresar sus emociones y atendiendo algunas necesidades en torno a su salud mental.

Un profesional en ebanistería, quien capacito para trabajar la madera, **todo esto, con madera recuperada donada por las diferentes carpinterías** Se logro la graduación y certificación en BASICO DE DISEÑO Y EBANISTERIA para cuarenta y nueve (49) personas privadas de la libertad.

El avance y compromiso por parte de las personas privadas de la libertad es evidente durante todo el proceso y los proyectos obtenidos.

2023

ESTADÍSTICA - ANÁLISIS DE DATOS 2023														
NÚMERO	TÁMITES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO
1	Derechos de explotación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	1	2	2	1	1	0	0	2	0				9
2	Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	1	3	5	3	4	3	5	10	5				39
3	Certificado de residencia	33	28	26	17	19	29	38	24	17				231
4	Matrícula de arrendador	0	1	0	0	0	0	0	0	0				1
5	Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
6	Cancelación Matrícula de arrendador	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
7	Suplantación delegado de juegos y concursos	1	0	1	0	0	0	0	0	1				3
8	Prórroga de sorteo de rifas	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
9	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	0	3	5	14	7	12	2	10	7				60
10	Registro de extinción de propiedad horizontal	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
11	Inscripción de la propiedad horizontal	0	0	0	1	0	0	0	0	1				2
12	Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados	0	1	0	0	0	0	0	0	0				1
13	Inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal de la propiedad horizontal	2	3	1	3	1	4	0	2	4				20
14	Concepto de excepción de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0

CETRA: convenios interadministrativos con los municipios de Andalucía, Bugalagrande, Trujillo, rio frio, san pedro, Versailles, por un valor total de \$92.000.000; Contratación de insumos de aseo, dotación y alimentación No. 290.20.5.103 del 2023 valor de \$51.993.792= contratación prestación de servicios de 03 técnicos y 03 profesionales con disponibilidad 24 horas, 07 días a la semana con el Centro de Reclusión del Menor infractor Se realizó la atención integral a los adolescentes que ingresaron al Centro Transitorio en el tiempo comprendido entre el 26 de enero al 31 de diciembre de 2022 entregando el suministro de elementos de dotación y aseo exigidos en los lineamientos de



DESPACHO ALCALDE

SRPA de ICBF; se atendieron en total setenta y cuatro (74) adolescentes, los cuales sesenta y seis (66) de género masculino y ocho (8) de género femenino; el tiempo de permanencia de cada uno osciló entre 2 a 6 días.

COORDINACION CASA DE JUSTICIA

El programa Nacional Casas de Justicia adoptado a través del Decreto 1477 del 1° de agosto del 2000, pone en funcionamiento la Casa de Justicia Tulúa, la cual se define como centro interinstitucional que aplica mecanismos de justicia formal y no formal, para orientar a los ciudadanos sobre sus derechos, prevenir el delito y velar por la sana convivencia en la ciudad a través de la resolución de conflictos de convivencia de forma ágil, oportuna y gratuita. Con la casa de justicia se pretende garantizar a los ciudadanos el acceso a la justicia y la apropiación en el uso de mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos.

En el periodo comprendido entre el año 2020 y 2023 las entidades que han participado son las siguientes:

- Comisaria de Familia
- Inspección de Policía
- Jueces de Paz y Reconsideración
- Conciliador en Equidad
- Juzgado de pequeñas causas
- Consultorio Jurídico de la UCEVA
- Policía de Infancia y Adolescencia.

Las dos primeras de orden Municipal y pertenecen a la Secretaria de Gobierno Convivencia y Seguridad Ciudadana. A la fecha de elaboración del informe se encuentran constituidas de la siguiente forma.

Comisaria de Familia

- Tres (3) Profesionales Universitarios - Abogados que pertenecen a la planta global de Cargos del Municipio y laboran un turno de 24 horas.
- Tres (3) auxiliares administrativos que pertenecen a la planta global de Cargos del Municipio y laboran un turno de 24 horas
- Un (1) profesional universitario – trabajador social de la planta global de cargos del Municipio
- Un (1) técnico administrativo – con funciones de psicólogo, perteneciente a la planta global de cargos del Municipio.
- Dos (2) Profesionales universitarios - Abogados contratistas para apoyo jurídico de la Comisaria de Familia.



DESPACHO ALCALDE

- Tres (3) Profesionales universitarios – Psicólogos contratistas para apoyo del equipo interdisciplinario de la Comisaria de Familia.
- Tres (3) Profesionales universitarios – Trabajadores sociales contratistas para apoyo del equipo interdisciplinario de la Comisaria de Familia.

Inspección de Policía

- Tres (3) Profesionales Universitarios - Abogados que pertenecen a la planta global de Cargos del Municipio.
- Tres (3) auxiliares administrativos que pertenecen a la planta global de Cargos del Municipio.
- Cinco (5) Profesionales Universitarios – Abogados para apoyo jurídico de la Inspección de Policía.

Coordinación Casa Justicia

- Un (1) Profesional Universitario – psicólogo con funciones de coordinación de casa justicia, perteneciente a la planta global de cargos del Municipio.
- Un (1) Auxiliar administrativo – con funciones de ventanilla única y CRI (Centro de Recepción de Información).
- Un (1) Auxiliar administrativo – Técnico de Archivo contratista para apoyo del archivo de gestión de la Comisaria de Familia y la inspección de policía.

A partir del informe de gestión realizado por la coordinación Casa de Justicia y entregado al Secretario de Gobierno Convivencia y Seguridad al finalizar cada los años 2020 a 2022, es posible identificar las acciones más relevantes en el cumplimiento de misión de la Casa de Justicia a partir de los lineamientos del Ministerio de Justicia y del Derecho así como el cumplimiento de la meta de producto a nivel del plan de desarrollo 2020 - 2023; a continuación se describen las acciones realizadas de acuerdo al año, según informe:

Acciones Casa de Justicia Año 2020

1. Durante este trimestre se realizaron por parte del señor Secretario de Gobierno, dos reuniones. En la primera reunión se trazaron las directrices de trabajo para esta nueva Administración y en la segunda se reorganizó el organigrama de Casa de Justicia con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios a la comunidad Tulueña.
2. Se hizo gestión ante la Secretaria de Gobierno para la contratación de 2 profesionales abogados y equipo Psicosocial para fortalecer la prestación de servicios en la Comisaria de Familia y la Inspección de policía. Al 31 de marzo de 2020 se cuenta en comisaria de Familia con 2 contratistas abogados y 2 Trabajadoras sociales. En la Inspección de policía al 31 de marzo de 2020 se cuenta con dos contratistas abogados para fortalecer los procedimientos de cada entidad.
3. Se gestiona ante la secretaria de Gobierno equipos como impresoras multifuncionales para comisaria e inspección, así mismo 9 licencias para 9 equipos de cómputo que dono a Casa de Justicia el Ministerio de Justicia y del Derecho.



DESPACHO ALCALDE

4. Se gestiona ante la Secretaria de Gobierno un contratista para el Centro de Información y recepción el cual al 31 de marzo de 2020 ya se encuentra contratado.
5. Se entregó a la Secretaria de Gobierno informe de gestión 2019 donde se encuentra un análisis DOFA de la Casa de Justicia donde aparecen las fortalezas, debilidades amenazas y oportunidades de la Casa de Justicia.
6. Se realizó por parte de la oficina de Control Interno de Gestión la auditoria al cierre de los PQRS, evidenciándose el cierre de estos por parte de la Comisaria de Familia y la Inspección de Policía, ante lo cual no se dejó ningún hallazgo tanto la comisaria mediante documento radicado con el No E-3932 y la Inspección con el documento radicado con el No S-4137 evidenciaron los cierres, así mismo se remitió respuesta al señor Secretario de Gobierno del cierre de estos PQRS mediante oficio radicado con el No S3687.
7. Se realizó jornada de conciliación por parte de la Policía Nacional el 17 de febrero, en apoyo a la Comisaria de Familia así mismo la UCEVA con su centro de conciliación ha realizado 3 jornadas de conciliaciones en asuntos de Familia, los días 18 y 25 de febrero de 2020 y otra el 17 de marzo de 2020.
8. Se realizó Inducción a los contratistas que llegaron a Comisaria e inspección lo mismo que a los servidores públicos que están en periodo de prueba.
9. Se han realizado tres encuestas de percepción de los servicios donde el 98% de los usuarios tiene una buena percepción de la atención recibida.
10. Se han realizado dos talleres sobre pauta de crianza por el equipo psicosocial como apoyo a padres que vulneran los derechos de NNA.
11. Se concertó con la Inspección de Policía y el equipo Psicosocial la forma en que se trabajara en este periodo de cuarentena por la pandemia del COVI 19.
- 12 Se entregó al Doctor Cristian Camilo Sánchez, Inspector de Policía 187 celulares ,8 pistolas de fogueo y dos cámaras, elementos decomisados por la Policía Nacional y que estaban a cargo de Auxiliar Administrativa de la inspección que al cambiar de puesto de trabajo le hizo entrega a la Coordinación de Casa de Justicia, de estos elementos que mediante oficio radicado con el No S-2365 volvieron nuevamente a custodia de la Inspección.
13. Se realizó plan de acción para Casa de Justicia año 2020, el cual ya fue enviado al Ministerio de Justicia y del Derecho, junto con las necesidades y estado de la Infraestructura de la Casa de Justicia, así mismo se enviará al Señor Secretario de Gobierno.



DESPACHO ALCALDE

Acciones Casa de Justicia Año 2021

Casa de Justicia implemento un plan de acción y un cronograma de actividades para el año 2021, cuyo objetivo apunta a cumplir con los objetivos del Plan de Desarrollo del Municipio planeados en la línea 4. TULUÁ SEGURA. El objetivo de esta línea va al cumplimiento de promover el respeto por la vida a través de acciones estratégicas para el fortalecimiento de la gobernabilidad y el mejoramiento de las condiciones de seguridad y convivencia para nuestra gente.

La casa de Justicia como institucionalidad que debe brindar accesibilidad a la Justicia a la comunidad del Municipio de Tuluá, se encuentra inserta en el subprograma 12002 PROMOCIÓN AL ACCESO A LA JUSTICIA y observa los siguientes indicadores:

- Acciones de fortalecimiento a los mecanismos de justicia y convivencia ciudadana mantenidos.
- Estrategias de restablecimiento de derechos a niños, niñas y adolescentes

Para el cumplimiento de estos objetivos la Casa de justicia cuenta en Comisaria de Familia con tres (3) Comisarios de Familia, tres (3) Auxiliares Administrativos, Dos (2) abogados contratistas, Tres (3) Trabajadoras Sociales y una Psicóloga, dando cumplimiento al código de Infancia y Adolescencia, ley contra la violencia de género y ley contra la violencia Intrafamiliar.

En la Inspección de Policía para dar cumplimiento a la ley 1801 de 2016, se cuenta con dos (2) Inspectores de Policía, un (1) Profesional Universitario en Derecho, un (1) Auxiliar Administrativo, un (1) técnico Administrativo, Dos (2) contratistas en Derecho y Dos (2) judicantes ad honorem.

La Casa de Justicia cuenta con sistema de vigilancia privada y servicios generales, para el registro de los usuarios, la ventanilla única y el recibo y despacho de correspondencia cuenta con una técnica administrativa como contratista.

La Coordinación de la Casa de Justicia está a cargo de una Profesional universitaria en Carrera Administrativa.

Cada Año se elabora plan de acción de acuerdo con los lineamientos del Plan de desarrollo Municipal y a las líneas estratégicas del Programa Nacional de Casas de justicia, así mismo para dar cumplimiento al plan se hace un cronograma de actividades.

La Casa de Justicia Aplica el sistema de gestión de calidad de la Administración Municipal, para ello tiene los siguientes productos: Planes de mejoramiento individual, plan de mejoramiento institucional, indicadores de Gestión, actualización de procesos y procedimientos, aplicación en todos los procesos de la ley de gestión Documental.



DESPACHO ALCALDE

En el componente Administrativo la Casa de Justicia cuenta con el apoyo de nueve (9) contratistas que mejoraron en un 100% la prestación de los servicios a los usuarios que solicitaron servicios para la resolución de sus conflictos.

Desde la Jefatura de la Secretaria de Gobierno se cuenta con todo el apoyo requerido para el buen funcionamiento de la Casa de Justicia lo cual permite el cumplimiento de los objetivos planteados para este año 2021.

Se apoya el proceso de contratación para Casa de Justicia y el mejoramiento del sistema de gestión documental de la Comisaria de Familia y la Inspección de policía.

Se gestionó con la Secretaria de desarrollo Institucional un judicante de Derecho para apoyo del procedimiento querrela policiva por perturbación a la propiedad.

Se gestionó ante la UCEVA y oficina de Talento humano Judicante para apoyo a la Comisaria de Familia.

Se llevó a la oficina del SIGI planes de mejoramiento individual de los funcionarios de Casa de Justicia.

Se participó en las reuniones de Coordinación lideradas por la Secretaria de Gobierno.
Se realizó interventoría a los contratos de prestación de servicios de Comisaria de Familia.

Se participó en las capacitaciones sobre gestión documental dictadas por el líder del archivo Municipal.

Se realizaron las reuniones de los comités Municipal y Coordinador de la Casa de Justicia con asistencia de un funcionario del Ministerio de Justicia.

Se realizó reunión con la secretaria departamento de la mujer para conocer el proyecto con el cual la gobernación del valle apoya las comisarias de Familia para el tema de violencia intrafamiliar y de género.

Se recibió capacitación del Ministerio de Justicia y del Derecho para el manejo de la plataforma de registro de usuarios a los servicios de Casa de Justicia.

Se realizan solicitudes al almacén para la adecuación y cambio del módulo de atención CRI, mantenimiento de puertas y ventanas de toda la Casa de Justicia, de los tanques de reserva, reparación de canaletas que protegen la red eléctrica, cambio de lámparas, mantenimiento de aires acondicionados.

Se realiza solicitud a la Secretaria de Gobierno para designación de auxiliares administrativos para la Inspección de Policía.



DESPACHO ALCALDE

Se solicita a la Secretaria de Gobierno la evaluación de desempeño de los funcionarios de carrera de Casa de Justicia.

Se solicita a la Secretaria de Gobierno la continuación del contrato para apoyar el proceso de archivo de la Casa de Justicia.

Se realiza reunión con Human Rights Defenders para socializar convenio de apoyo a la Comisaria de Familia.

Se asiste a la mesa técnica citada por la oficina de Jurídica para la estudiar la modificación de los turnos de la Comisaria de Familia.

Se asiste a la socialización de los sistemas locales de Justicia.

Se solicita a la Secretaria de Gobierno la asignación de presupuesto para compra de equipos de cómputo e impresora para el CRI y la Coordinación de la Casa de Justicia y para el mejoramiento de la infraestructura.

Se hizo reparto de los procesos de restablecimiento de NNA a los Comisarios de Familia.

Se da respuesta a la Secretaria de Desarrollo Institucional sobre el elevado consumo de agua en las instalaciones de Casa de Justicia.

Se hace solicitud al Almacén sobre arreglos eléctricos en las instalaciones de Casa de Justicia

Se realiza informe a la Secretaria sobre indicadores de Gestión de Casa de Justicia

Se realizaron dos (2) casas de justicia móvil en los barrios Farfán y el Paraíso financiadas por el Ministerio de Justicia y del Derecho.

La Casa de justicia en cabeza de la Coordinación y el centro de conciliaciones de la UCEVA realizo Diez (10) Jornadas de conciliaciones como apoyo a la Comisaria de Familia.

Se realizaron Diez (10) cursos de pautas de crianza a familias con problemas de violencia intrafamiliar.

La Comisaria de Familia apoyo a la policía de Infancia y adolescencia en todos los casos de rescate de menores con vulneración de derechos.

Se apoyó todos los procesos de los comités sociales con asistencia a las reuniones.



DESPACHO ALCALDE

Se solicitó a la Secretaria de desarrollo Institucional el mejoramiento de la infraestructura de la Casa de Justicia como techos, cielo raso pintura mantenimiento de puertas y ventanas así mismo todos los insumos de protección para la prevención del COVID 19.

Se solicitó a la Secretaria de Hábitat e infraestructura la realización de un proyecto para el mejoramiento de las instalaciones de la Casa de Justicia las cuales se encuentran en mal estado.

Presentación del presupuesto de las mejoras que deben realizarse a la infraestructura de Casa de Justicia ante la Secretaria de Gobierno.

Acciones Casa de Justicia Año 2022

Durante el año 2022 la Coordinación de Casa de Justicia realizo las siguientes actividades.

Se hace solicitud de auxiliares Administrativos al secretario de Gobierno para el fortalecimiento de la inspección de policía.

Se realiza solicitud a la Secretaria de Desarrollo Institucional de equipo móvil para la Comisaria de Familia.

Se solicita acompañamiento y asesoría en relación a la ley 2197 de 2002, ley 2126 de 2021, decreto 1630 de 2019 y resolución 595 de 2020.

Se envía al Ministerio de Justicia, Programa Nacional de Casas de Justicia la programación de las reuniones de los comités de Coordinación Municipal de Casa de Justicia.

Se envían al SIGI los indicadores de gestión de 2022 de la Coordinación de Casa de justicia, Inspección de Policía y Comisaria de Familia.

Se envía al SIGI solicitud documental para actualizar los formatos de los procesos de la Comisaria de Familia y de la Inspección de Policía

Se transfirió al archivo central archivos de la Comisaria de Familia del 2007 al 2016 y la Inspección hasta el 2017

Se realizan supervisiones a los contratos de la Comisaria de Familia de Psicólogos abogados y Trabajadoras Sociales.

Se realiza por parte del equipo Psicosocial de la Comisaria de Familia actividades de promoción y socialización de las diferentes rutas de atención que maneja la Comisaria de Familia.

Se asiste a reuniones de Coordinación con la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.



DESPACHO ALCALDE

Se gestiona ante el Almacén mantenimiento de la Infraestructura de Casa de Justicia.

Se solicita a la Secretaria de Gobierno el cambio de los equipos de cómputo y otros de la ventanilla única de Casa de Justicia.

Se solicita a la secretaria de Desarrollo Institucional un auxiliar en carrera administrativa para el CRI-ventanilla única.

Se solicita a los entes competentes poda y corte de árboles que ponen en riesgo la infraestructura de la Casa de Justicia.

Se realiza taller con los funcionarios de Casa de Justicia sobre comunicación asertiva como plan de mejora ante la calificación del servicio por algunos usuarios, donde específicamente se quejan por no tener una buena orientación.

Solicitud a la secretaria de Desarrollo Institucional sobre remplazo de Comisaria de Familia turno 2 que se encuentra de vacaciones.

Se solicita a las TICS la implementación de una sala audiovisual para la Comisaria de Familia.

Se organizan talleres sobre recarga emocional con la Secretaria de la mujer de la Gobernación del Valle del Cauca para los funcionarios de la Comisaria de Familia.

Se asiste a capacitación sobre la nueva ley de Comisarias de Familia.

Se solicita a la Secretaria de Gobierno la Instalación de cámaras de video.

Se logra con el almacén hacer mantenimiento al techo de Casa de Justicia el cual tenía muchas goteras, así mismo se pavimenta patio interno y se hacen arreglos de humedades que había en varios espacios.

Se realiza jornada de conciliación con apoyo del centro de conciliaciones de la UCEVA.

Se brinda apoyo a todas las actividades realizadas por la Secretaria de Gobierno con la participación del equipo de contratistas de la Comisaria de Familia.

Se realiza taller con los funcionarios de Casa de Justicia sobre trabajo en equipo.

Se asiste la capacitación de inducción y re inducción a cargo de la Secretaria de Desarrollo Institucional.

Se realizan dos comités de Coordinación de Casa de Justicia.



DESPACHO ALCALDE

Se apoya a diferentes áreas de la Administración Municipal con el préstamo del Auditorio.

Se realizaron tres (3) actividades de integración y de promoción de un buen ambiente laboral con los funcionarios.

Se atendieron dos (2) auditorías de gestión documental y dos de PQRS.

Se continuó con el convenio con la UCEVA Facultad de Derecho para la atención de los usuarios por el Consultorio Jurídico.

Se gestionaron dos (2) judicantes para apoyo de la Inspección de Policía.

Se realizó integración navideña con los funcionarios.

Se reactivó el sistema de información del Ministerio de Justicia.

Se apoyó a contratistas de la secretaria de gobierno con el préstamo del auditorio durante todo el año.

Dentro del *plan de desarrollo 2020 -2023 Tuluá de la Gente para la Gente* la Casa de Justicia realiza el cumplimiento de los siguientes indicadores:

Acciones Casa de Justicia Año 2023

Las actividades masivas y en cumplimiento de los objetivos misionales y las metas de producto realizadas por parte del equipo interdisciplinario de planta y contratistas de la Casa de Justicia en la Comisaria de Familia y la Inspección de Policía son las siguientes:



DESPACHO ALCALDE

FECHA	POBLACIÓN	POBLACIÓN IMPACTADA	TEMA
08/03/23	Aprendices Servicio Nacional de Aprendizaje Clem Tulua	300	Socializar objetivo y funciones a cargo de la comisaria de familia y equipo psicosocial
08/03/23	Comerciantes Calle 25 y zona aledaña a la casa de justicia	30	Sensibilizar a las mujeres sobre sus derechos y su valor en la sociedad
13/03/23	Centro Desarrollo Integral Tomas Uribe Uribe	150	Manejo de las emociones en el núcleo familiar, prevención del maltrato infantil, rutas de atención
21/03/23	Personal docente institución educativa San Juan de Barragán sede Santa Lucía	8	Prevención de violencia en el contexto familiar, violentometro
21/03/23	Comunidad y comerciantes corregimiento de Santa Lucía	35	Prevención de violencia en el contexto familiar y vulneración de los NNA que gim la alerta temprana 046
23/03/23	Integrantes de la base antinarcocticos	23	Rutas de atención y violencia intrafamiliar
28/03/23	Mujeres de la zona alta rural de tulua, trabajadoras en el pabellón. (Galería tulua)	20	Alerta temprana 046, violencia intrafamiliar y servicios de comisaría de familia.
21/04/23	Instituciones participantes en comité de erradicación de la violencia contra la mujer	22	Primera mesa municipal de erradicación de violencia contra la mujer
18/04/23	Comunidad del barrio San Pedro Claver	25	Objetivo y funciones de la comisaria familia y socialización de pautas que permitan una adecuada interacción en la dinámica familiar.
24/04/23	Red de mujeres	26	Sensibilización en prevención de violencia contra la mujer ley 1257 y violentometro
25/04/23	Estudiantes de sexto a octavo de bachiller del colegio de la Marina.	40	Actividades ludico/educativas que permiten a los jóvenes promover su proyecto de vida. De igual manera, socialización de folleto sobre los tipos de violencia que se pueden presentar en el ambito familiar.
04/04/23	Comunidad de la Marina	20	Prevención y promoción de la violencia contra la mujer y los niños, niñas y adolescentes
27/04/23	Fundación Luz De Esperanza	25	Manejo de emociones en la familia , prevención de la violencia en el contexto familiar, formas de maltrato infantil y rutas de atención.
03/04/23	Institución educativa Occidente	140	Sensibilización en violencia en el contexto familiar y alertas para prevenir violencia de genero
03/05/23	Institución educativa técnica occidente.	100	Tipos de violencia , inteligencia emocional, factores de riesgo que alteran la convivencia.
05/05/23	Fundacova - Centro de Desarrollo Integral Constructor de sueños	40	Sensibilización sobre los diferentes tipologías de violencia a padres de familia
05/05/23	Centro de Desarrollo Integral Constructores de Sueños y mi Mundo de Diversión	40	Manejo de emociones en la familia identificación de factores de riesgo y violencia intrafamiliar.
17/05/23	Institución Educativa Alfonso López Pumarejo	120	Sensibilización en temas de violencia y herramientas para resolver los conflictos
10/05/23	Padres de familia y acudientes del Centro Desarrollo Integral Mi Mundo de Diversión y Huellas	50	Promoción y prevención de la violencia intrafamiliar
24/07/23	Comunidad barrio Marandua	32	Actividad de promoción y prevención de la violencia intrafamiliar
14/08/23	Comunidad del Corregimiento de la Moralia y la Marina	32	Se realiza orientación sobre ruta de atención de acuerdo a la alerta temprana #046-20 en el corregimiento de la Moralia y la Marina, zona rural alta del municipio de Tulua
14/08/23	Comunidad barrio san pedro claver	10	Gestión de emociones, tipos de violencia, maltrato infantil.
12/09/23	Vendedores plaza de mercado provenientes de las veredas monteloro - moralia.	16	Alerta 046-20
13/09/23	Estudiantes de bachillerato grados 6° a grados 11° de la Institución Educativa Técnica de Occidente	235	Promoción y prevención de violencia intrafamiliar
13/09/23	Segundo Distrito de Policía Nacional	15	Rutas de atención de la Comisaría de Familia, Promoción y Prevención de la violencia intrafamiliar.
17/08/23	Fundación Renacer	7	Prevención y promoción en las rutas de atención
08/09/23	Transeúntes	25	Campaña de erradicación del maltrato infantil
08/09/23	Comunidad barrio departamental	15	Dar a conocer los servicios de comisaría de familia
06/09/23	Colegio instituto educativo Técnico Occidente	80	Manejo de emociones tipos de violencia, donde denunciar.
24/09/23	Jornada descentralizada Comuna 5 del barrio la Bastilla	25	Oferta de la Comisaria de Familia ruta de atención de violencia intrafamiliar, tipos de violencia y objetivo de comisaria de familia.
27/09/23	Comité de infancia y adolescencia	30	Tercer comité de primera infancia, infancia y adolescencia, con el fin de coordinar y dar seguimiento a los planes que se ejecutan en beneficio de los NNA y su familia
28/09/23	Centro Integral de Desarrollo Infantil – Carrusel de los Sueños	20	Rutas de atención – prevención y promoción de la violencia intrafamiliar
28/09/23	Jornada descentralizada – Comunidad de Tres esquinas	20	Rutas de atención de la Comisaria de Familia, Promoción y Prevención de la violencia intrafamiliar.
Total personal impactadas			1776



DESPACHO ALCALDE

Metas de producto Casa Justicia:

- 4.12.02.01.1 Acciones de fortalecimiento a los mecanismos de justicia y convivencia ciudadana.

4.12.02.01.4 Estrategias de restablecimiento de derechos a niños, niñas y adolescentes

METAS DE PRODUCTO	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
<i>Acciones de fortalecimiento a los mecanismos de justicia y convivencia ciudadana.</i>	6337	6725	10656	1864 (tercer trimestre)
<i>Estrategias de restablecimiento de derechos a niños, niñas y adolescentes</i>	208	250	285	202 (tercer trimestre)

Nota: Debido a la fecha de corte 2023 se encuentra a la espera del resultado de dos indicadores.

COMITÉ

La Casa de Justicia tiene a su cargo a través de la coordinación de Casa de Justicia la Resolución 200.059.749 Comité Coordinador de la Casa de Justicia del Municipio de Tulúa, como, instancia de Coordinación entre las autoridades locales y Nacionales del Programa Nacional de Casas de Justicia.

CONCLUSIONES.

- A través de la gestión realizada fue posible dar cumplimiento a las metas trazadas dentro del plan de desarrollo, los aspectos de acciones de fortalecimiento a las casas de justicia se vieron reflejadas principalmente en sostener la atención de manera continua en la Casa de Justicia y en la operatividad 24/7 de la Comisaria de Familia competente en el proceso de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes.

OPORTUNIDADES

- Atención de un número significativo de usuarios que requiere acceso a la justicia y que reconocen en Casa de Justicia la oportunidad para realizarlo.



DESPACHO ALCALDE

- La posibilidad de apertura de convenios con entidades de orden Local, Departamental y Nacional.

RECOMENDACIONES.

- Continuidad en el proceso de contratación de personal de apoyo a la Comisaria de Familia y la Inspección de Policía.
- Asignación de presupuesto para las actividades planteadas en el plan de acción del Programa Nacional de Casas de Justicia.
- Asignación de presupuesto para la ejecución del Sistema Local de Justicia.
- Necesidad de atender asuntos de mantenimiento a la infraestructura y dotación de la Casa de Justicia.
- Adelantar el proceso de solicitud de viabilidad de proyectos de mantenimiento-ampliación, dotación del Ministerio de Justicia y del Derecho presentado a través del S-28037.

DERECHOS HUMANOS

Desde la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad y la coordinación del programa de Derechos Humanos, se adelantaron actividades en el cumplimiento de los objetivos asignados para la vigencia del cuatrienio 2020-2023, dichas actividades definidas en las metas trazadas y la evidencia de impacto de las mismas, se describen a continuación.

Meta 4.45.02.01.1 Atención a personas en proceso de reintegración en proyectos productivos y de generación de ingresos incrementada.

El día 5 de febrero del año 2020 de manera articulada y consensuada se realiza entrega por parte de la Organización de Naciones Unidas “ONU” a los 47 reincorporados de la antigua guerrilla y 33 familias de campesinos residentes en el sector de Venus y otras veredas aledañas al corregimiento de Monteloro. Entregando trilladoras y una tostadora de café, para así lograr una mejor exportación en los productos procesados de café cooperativa multiactiva lo comunes, realizando acompañamiento, la Secretaria de Gobierno, La Coordinadora ARN del Valle del Cauca.

POBLACIÓN IMPACTADA: 25 núcleos familiares.

En el año 2021 se realizaron jornadas de Capacitación y acompañamiento para las asociaciones campesinas y familias reincorporadas, en identificación de ideas de negocio, impartiendo los conceptos básicos de creación de empresa, trabajo en equipo.



DESPACHO ALCALDE

JORNADAS DE CAPACITACIÓN AÑO 2021	14
PERSONAS ASISTENTES AÑO 2021	113

Se realizó articulación con entidades públicas y/o privadas, con el fin de promocionar la empleabilidad y/o generación de ingreso, para los reincorporados y reintegrados asentados en nuestro Municipio, para mejorar las condiciones de vida y la cohesión social. (AÑO 2021)

AÑO 2021	Personas abordadas	Metas empresas a visitar	Total de empresas visitadas	Porcentaje de cumplimiento de Meta (%)
TOTAL	20	13	16	100%

En el año 2022 se realizaron capacitaciones y acompañamiento para familias reincorporadas y campesinas en identificación de ideas de negocio, impartiendo los conceptos básicos de creación de empresa, trabajo en equipo

POBLACIÓN IMPACTADA EN EL AÑO 2022: 303 personas

	Hombres	Mujeres	TOTAL
Reincorporados en el Municipio de Tulúa	112	5	117
Familiares de los reincorporados beneficiados	113	73	186
TOTAL, PERSONAS BENEFICIADAS	225	78	303

Articulación con entidades Públicas y/o privadas, con el fin de promocionar la empleabilidad y/o generación de ingreso, para los reincorporados y reintegrados asentados en nuestro Municipio, para mejorar las condiciones de vida y la cohesión social. (AÑO 2022)

	Hombres	Mujeres	TOTAL
Reuniones de socialización para la empleabilidad y la no estigmatización	40	60	110

En el año 2023 para darle continuidad al trabajo y siguiendo con la meta de capacitar y acompañar a la población reincorporada, en este caso el acompañamiento se ha venido



DESPACHO ALCALDE

realizando con la COPERATIVA LOS COOMULNES que se le realiza el debido acompañamiento en su proyecto productivo café venus, impactando a 33 integrantes que son los pertenecientes a la cooperativa y población reincorporada dispersa con sus proyectos productivos

AÑO 2023	Jornadas de capacitación	Total de población Impactada	Porcentaje de capacitaciones brindadas
TOTAL	6	210	100%

	Hombres	Mujeres	TOTAL
Reuniones de socialización para la empleabilidad y la no estigmatización	40	60	110

En el año 2023 para darle continuidad al trabajo y siguiendo con la meta de capacitar y acompañar a la población reincorporada, en este caso el acompañamiento se ha venido realizando con la COPERATIVA LOS COOMULNES que se le realiza el debido acompañamiento en su proyecto productivo café venus, impactando a 33 ya que son los pertenecientes a la cooperativa y población reincorporada dispersa con sus proyectos productivos.

AÑO 2023	Jornadas de capacitación	Total de población Impactada	Porcentaje de capacitaciones brindadas
TOTAL	6	210	100%

Meta 4.45.02.01.2 Estrategias de fortalecimiento convivencia ciudadana y política pública para el sector religioso implementadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	VIGENCIA 2020 290.52.15 Asuntos religiosos	VIGENCIA 2021 290.52.15 Asuntos Religiosos
---------------------------	--	--



DESPACHO ALCALDE

Creación comité municipal de Libertad de Religión Culto y Conciencia.	Acciones realizadas	Total población y/o entidades atendidas	Acciones realizadas	Total población y/o entidades atendidas
		1	Reuniones Extraordinarias del comité	5
Caracterización población vulnerable para brindar ayuda humanitaria (COVID).	Acompañamiento a iglesias	34	Adultos mayores atendidos	61
	Personas beneficiadas (población vulnerable)	434		
Coordinar implementación de la política pública de Libertad de Religión, Culto y Conciencia.	Población impactada	70	Creación de la red interreligiosa juvenil	1
	Lideres del sector religioso			
Realizar la promoción y divulgación del derecho de libertad religiosa, de culto y conciencia a los representantes de las entidades religiosas.	Socialización política pública con Pastores	80	Lideres Capacitados	485
Realizar evento de reconocimiento a diferentes entidades y organizaciones religiosas que trabajan con población vulnerable.	Visita albergues de entidades religiosas 3		Visitas a iglesias	28
	Población impactada (personas vulnerables)	60	Reuniones con población migrante	11
Realizar la proyección de respuestas de los pprs de libertad religiosa, de culto y conciencia de Tuluá.	Atención a solicitud de ayudas humanitarias	12		
Coordinar la política pública de libertad	Socialización política pública	110		



DESPACHO ALCALDE

religiosa, de culto y Conciencia.	con representantes sector religioso			
Realizar seguimiento y socialización de la política pública de libertad religiosa a las entidades públicas.	Hospital Tomas Uribe Uribe, Hospital Rubén Cruz Vélez, 8 secretarías (Tesorería, jurídica, rentas, desarrollo institucional, salud, educación, hacienda, arte y cultura	66		
Creación de la mesa municipal según acuerdo municipal No. 17 de diciembre 04 de 2017.	Instalación de comité: Representantes sector religioso	14		
	Instituciones educativas	2		
Realizar capacitación en la sensibilización a los representantes de las entidades religiosas relacionadas con la resolución 1120 de 2020 sobre los protocolos de bioseguridad para hacer frente al covid-19 para la reactivación de los servicios religiosos en el municipio.	Capacitación a líderes del sector religioso	110		
Realizar actualización de la caracterización del sector religioso en el municipio de Tulua.	Actualización entidades, iglesias del sector religioso	128	Actualización entidades, iglesias del sector religioso	487



DESPACHO ALCALDE

4.45.02.01.2 Estrategias de fortalecimiento convivencia ciudadana y política pública para el sector religioso implementadas				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	VIGENCIA 2022 290.52.15 Asuntos Religiosos Carpeta 1 (Folio 1 al 203) Carpeta 2 (Folio 204 al 242)		VIGENCIA 2023	
Coordinar el comité municipal de libertad religiosa, de culto y conciencia, levantar acta, presentar plan de trabajo y cronograma de actividades del comité, planear acciones de alto impacto desde el comité que permitan visibilizar y evitar la estigmatización de la libertad religiosa.	Acciones Realizadas	Total Población	Acciones Realizadas	Total Población
	Secciones de comité 3	47 (asistencia integrantes comité)	Secciones de comité 2	25 (asistencia integrantes comité)
Realizar seguimiento y socialización de la Política Pública de libertad religiosa con estrategias de fortalecimiento de la convivencia ciudadana en las diferentes entidades públicas y privadas	Foro día de la familia (padres de familia) 1	122	Visita Asociación de pastores 1	18 líderes
			Visita presidente Asociación de pastores (Amicoba) 1	3 líderes
	Seminario Liderazgo 2	45	Socialización empresa ANDRUSV 1	8 empleados



DESPACHO ALCALDE

del municipio.			Socialización Red Municipal de Juventudes Interreligiosa 1	8 lideres
			Socialización Consejo Territorial de Paz 1	14 lideres
			Socialización colegio príncipe de Paz 2	61 estudiantes
			Socialización Jac barrio Marandua	30 personas comunidad general
	Taller protección a la niñez 1	65	Socialización IE Julio Cesar Zuluaga y Colegio de Occidente 2	180 estudiantes
			Socialización Ruta comunidad educativa Uceva - acto simbólico velaton- conmemoracion Libertad religiosa como un derecho humano fundamental	200 (lideres, integrantes comité libertad religiosa, consejo territorial de paz, docentes y comunidad educativa).
	Visita SIAU Hospital Tomas Uribe Uribe 1	3	Visita SIAU Hospital Tomas Uribe Uribe 1	5



DESPACHO ALCALDE

Socializar la ruta de atención a personas víctimas de discriminación religiosa.	Mesa técnica	4	Socialización ruta empresa ANDRUSV SAS.	10
			Acompañamiento a la iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos días (celebración Colombianidad)	300
	Socialización Pastores	12	Socialización Ruta Personas asistentes a comité	25
			Activación ruta persona víctima de discriminación religiosa	1
Mantener actualizada la base de datos del sector religioso de manera física y digital, articulando con el Ministerio del Interior para identificar la labor social, cultural, educativa, de las actividades religiosas y sus organizaciones en el municipio de Tuluá.	Iglesias caracterizadas	13	Iglesias caracterizadas	16
	Iglesias visitadas	18 Mujeres 196 Hombres 130 Total 326	Iglesias visitadas	16
	Acompañamiento parroquias procesión	8	Acompañamiento parroquias procesión	9



DESPACHO ALCALDE

Participar activamente de las actividades que promuevan la paz, el posconflicto y la prevención de la violación de los DDHH que convoque la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad.	Taller juvenil (estudiantes) 1	118	Mesa técnica de alertas tempranas 1	24
	Red Juvenil 1		Acompañamiento Mesa de trabajo y Comité 3	
			Acompañamiento jornada descentralizada personería 1	
	Escuelas visitadas	1	Colegios y escuelas visitados 4	Total estudiantes sensibilizados rente a la Política Publica 181

Igualmente para el año 2023 se crea la mesa municipal de juventudes interreligiosa contando con la participación de diferentes denominaciones, es a partir de allí que se empieza a visibilizar el sector religioso en la parte juvenil, entrando a diferentes instituciones educativas en apoyo con el grupo misión juvenil y fusión juvenil, con el fin de llevar un mensaje que hable acerca de Dios a través de obras de teatro, música, actividades lúdicas, etc.; actividad que ha sido de impacto para los estudiantes y docentes.

Meta 4.45.02.01.3 Acciones de fortalecimiento a los mecanismos de Derechos Humanos y posconflicto

En el cumplimiento de esta meta, llevamos a cabo intervenciones enfocadas en la prevención de situaciones que puedan dar lugar a violaciones de los derechos humanos. Estas intervenciones se centran en:

- Prevenir la trata de personas.
- Abordar el reclutamiento de personas.
- Combatir el uso y explotación de menores.

Estas acciones se implementan a través de actividades lúdico-pedagógicas dirigidas a la población en general, con especial atención en los sectores identificados como de mayor riesgo debido a sus condiciones socioeconómicas.



DESPACHO ALCALDE

Las estrategias preventivas mencionadas anteriormente se materializan mediante el uso del juego como herramienta para contextualizar temas relacionados con el conflicto armado interno y situaciones de vulneración de derechos.

Se fomenta el juego de roles y el desarrollo de proyectos de vida a través de la campaña "Vale la pena soñar", con el objetivo de llevar a cabo una intervención psicosocial efectiva en menores y sus familias. Esto implica también la participación activa de los docentes en la educación directa sobre las dinámicas familiares de los estudiantes en los centros educativos, tanto en áreas urbanas como rurales.

Además, se desarrollan actividades que crean espacios de sensibilización y concientización tanto en la comunidad en general como en las instituciones públicas y privadas. El objetivo es promover la corresponsabilidad ciudadana en la promoción de los derechos humanos y generar acciones de cambio para originar una cultura de paz, respeto, tolerancia y perdón, en aras de mejorar la calidad de vida en nuestro municipio.

Meta 4.45.02.01.4 Acompañamiento psicosocial, y/o con ayuda humanitaria a población migrante

Se realiza visita domiciliaria donde se identifica población migrante y condiciones de vida de la persona quien informa ser migrante proveniente de Venezuela

Se identifica que en la vivienda cuenta con los servicios básicos que favorecen su desarrollo integral

Se realiza desde el área de psicología orientación psicológica al núcleo familiar.

se realiza sensibilización a la población con el objetivo de abordar población migrante del municipio a través de rutas de atención

se realizó orientación a población migrante quienes requieren orientación en el tema de legalización y ruta de atención realizando apoyo en dos tutelas a través de apoyo psicológico.

Se realizó acercamiento con líder de migrantes venezolanos para realizar actividades en pro de la comunidad migrante, la señora GLENDA manifiesta el interés de continuar en la construcción de su fundación en beneficio de la población venezolana que se encuentra en el municipio.

Población migrante atendida 235 personas

Año 2021

- Se realizaron 2 reuniones en el periodo contractual desde el comité trata de personas donde se contó con la articulación de varias organizaciones como: HEARTLAND ALLIANCE entidad que se encargó de realizar capacitación a los miembros del comité sobre el manejo de la plataforma RUMV (registro único de migrantes venezolanos) con el objetivo de atender población Vulnerable del Municipio de Tulúa y brindar una mayor



DESPACHO ALCALDE

regularización a los migrantes y así poder minimizar el riesgo de trata de personas en nuestro municipio.

- Se realizó el primer acercamiento con el consorcio ADN DIGNIDAD, con el objetivo de realizar articulación de trabajo con población migrante del Municipio de Tuluá enfocada a direccionar ruta de atención a población migrante y brindar beneficios de ayuda humanitaria.
- Se realiza sensibilización con la población con el objetivo de abordar población migrante del municipio a través de rutas de atención en articulación con Cada de Justicia del Municipio de Tuluá Zona Rural articulando con comisaria de familia, secretaria de salud municipal, policía de infancia y adolescencia Verificación de derechos de los migrantes que se encontraban en el municipio
- Se realizó orientación a población migrante quienes requieren orientación en el tema de legalización, ruta de atención, apoyo psicológico.
- Se realiza visitas domiciliarias reportas a través de Tutelas o solicitudes generales con el objetivo de atender población migrante y condiciones de vida de la persona quien informa ser migrante proveniente de Venezuela se activa ruta de atención
- Se realiza orientación de la ruta para la regularización de población migrante a través de la página de migración Colombia “VISIBLES”
- Se realizó intervención con Policía de Infancia y Adolescencia en diferentes espacios del Municipio de Tuluá incluyendo plaza de mercado, semáforos, dicha intervención enfocada a ruta de atención de la población migrante.
- Se realizó articulación con el comité de la erradicación del trabajo infantil para realizar campas de sensibilización de los NNA migrantes que se encuentran en riesgo y realizar su respectiva verificación de derechos
- Se realizó verificación de derechos en articulación con la institución educativa de la rivera para minimizar posibles riesgos de vulneración de derechos
- Se realizó reunión de articulación con secretaria de salud y el equipo de trabajo Trabajadora social para fortalecer la atención a la población migrante.
- Se realizó reunión con diferentes dependencias para articular acciones de trabajo para con la población migrante, policía nacional área de derechos humanos, secretaria de gobierno desde el comité de derechos humanos, punto de víctimas, comisaria de familia y secretaria de salud.
- Se realizó sensibilización y orientación de la Ruta de trata de personas en diferentes espacios zona rural en sensibilización y descentralización realizada por la alcaldía municipal en coordinación con secretaria de gobierno y DDHH: Corregimiento la Rivera Población 43 NNA, Atención psicosocial a través de la orientación de la ruta de atención 25 personas



DESPACHO ALCALDE

Actividad	Cant. Personas Atendidas
Personas capacitadas manejo plataforma RUMV (Registro Único de Migrantes Venezolanos)	32
Migrantes venezolanos atendidos para el pre-registro	255
Seguimiento mediante visitas en coordinación con los líderes de la población migrante para la prevención y aplicabilidad de las rutas de atención	422
Articular con Policía Nacional, Personería, Oficina del Trabajo, Comisaría y Cámara de Comercio para la verificación y orientación a la población migrante que se encuentra deambulando en espacios públicos	151
Jornadas de promoción y prevención de violación de derechos humanos y DIH	131
Apoyo a secretaria de gobierno Convivencia y Seguridad en la ejecución y organización de documentos orientados a Derechos Humanos	88
Total personas Atendidas en la Actividad	1.079

Año 2022

Realizar seguimiento mediante visitas en coordinación con los líderes de la población migrante para la prevención y aplicabilidad de las rutas de atención, articulando acciones con Migración Colombia, Gobernación del valle y Policía Nacional, en los diferentes espacios donde convergen.

- Se realizó articulación con migración Colombia para la entrega de los Permisos por protección temporal PPT, en el municipio de Tuluá articulando con el bicentenario plaza
- Se realizaron dos jornadas de articulación con HELARLD ALLIANCE Internacional (HAI), defensoría del pueblo, cruz roja, OIM, secretaria de salud, SISBEN para realizar una atención integral como asesoría jurídica, solicitud de PQRS, afiliación a SISBEN, vacunación para niños y adultos, llamadas internacionales, atención psicología entre otras acciones que favorecen la garantía de derechos de la población migrante que converge en el municipio de Tuluá.
- Se realiza visitas domiciliarias reportas a través de Tutelas o solicitudes generales con el objetivo de atender población migrante y condiciones de vida de la persona quien informa ser migrante proveniente de Venezuela se activa ruta de atención
- Se realizó intervención con Policía de Infancia y Adolescencia en diferentes espacios del Municipio de Tuluá incluyendo plaza de mercado, semáforos, dicha intervención enfocada a ruta de atención de la población migrante.

POBLACION ATENDIDA: 426



DESPACHO ALCALDE

Año 2023

- Se realizó articulación con el Sena a través del programa de manipulación de alimentos beneficiando a la población migrante generando vinculación al sistema educativo como garantía de derechos de dicha población.
- Se realizaron dos jornadas de articulación con ASOLIVET y el Punto Vive Digital de Gimnasio del Pacífico con el objetivo de generar acciones que beneficien a menores de edad que se encuentran vinculados en hogares de ICBF y de esta manera realizar la solicitud del PPT a través de la plataforma RUMV
- Se realiza orientación en secretaría de Gobierno a través del área de derechos humanos atendiendo a la población migrante y sus condiciones de vida activando la ruta de atención correspondiente a cada caso
- Se realizó articulación con la defensoría del pueblo en atención a la población migrante en pre-registro escolar a los casos especiales de ICBF y Colegios en garantía de derechos a menores de edad

POBLACIÓN ATENDIDA: 195

Meta 4.45.02.01.5 Estrategia de acción integral contra minas antipersonas.

Desde la Secretaría de Gobierno en conjunto con el programa de Derechos Humanos se realizan actividades de alto impacto en la prevención y sensibilización en Desminado Humanitario.

Trabajando en la zona rural plana y media, en jurisdicción de corregimientos, Aguaclara, Nariño, Tres Esquinas, y las Veredas de La Rivera, La Marina, La Moralia, Y en la zona urbana del municipio de Tuluá, donde se articularon distintas actividades en conjunto con las siguientes entidades públicas como: SENA, Juntas de Acción Comunal, Sisben, Cruz Roja, Personería, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, SEDAMA, Mercado Campesino, Secretaría de Hacienda, Secretaría Privada, Batallón de Ingenieros de Desminado Humanitario N. 6

Entidades Privadas: Cámara de Comercio; Organización de los Estados Americanos.

se realizaron jornadas de sensibilización en las Instituciones Educativas a docentes y estudiantes de la zona rural plana, en instituciones Educativas:

- Aguaclara y sus sedes
- Jovita Santa Coloma y sus sedes



DESPACHO ALCALDE

- Julios Cesar Zuluaga y sus sedes
- Gimnasio del Pacifico y sus sedes
- Técnico la Marina
- La Moralia
- Técnico Industrial.
- Colegio Salesiano
- Juan María Céspedes y sus sedes

Realizando cada 4 de abril la conmemoración del día internacional para la sensibilización contra la mina antipersonal realizando campañas de prevención llevando como mensaje ¡Remángate!

También se ejecutaron acciones de concientización para el personal administrativo de las dependencias antes mencionadas, con el fin de fomentar comportamientos seguros en estas zonas, donde se ha implementado jornadas de sensibilización y educación en el Riesgo de Minas Antipersonal, Municiones sin explosionar, trampas explosivas, a través de talleres educativos, lúdicos pedagógicos, buscando generar una cultura de autocuidado llevando como mensaje "yo me cuido y cuido a los demás" y la socialización de la ruta pedagógica del estándar nacional de la página www.accioncontraminas.gov.co

ENTIDADES NACIONALES	ENTIDADES LOCALES	JUNTAS DE ACCION COMUNAL	LIDERES SOCIALES	ZONA URBANA	ZONA RURAL
Batallón De Ingenieros Desminado N. 6	Sena	ASOJUNTAS	Aguaclara	Ins. Ed. Gimnasio del Pacifico	Aguaclara
	Icbf	Presidente De ASOJUNTAS	Tres Esquinas	Ins. Ed. Juan maría cespedes	Tres esquinas
	Uceva	Presidente Tres Esquinas	Nariño	Ins. Ed. Julia Becerra	Nariño
Total, de población impactada	Ser Tulueño	Presidente Aguaclara	La Marina	Ins, tec. Industrial	La palmera
	Sec. Educación	Presidente Nariño	San Rafael	Colegio salesiano	Bocas de Tuluá
	Cruz Roja	Presidente La Graciela	Lideres Por Minas Antipersona		La marina



DESPACHO ALCALDE

553	Comando Policía	Presidente San Pedro Clavel			
	Sisbén				

GENERO		GRUPO EDAD		GRUPO POBLACIONAL				
Femenino	Masculino	29 - 50	50 +	PCD	AM	MCH	LGTBIQ+	P. V
513	147	508	152		7	112	15	5

INSTITUCIONES EDUCATIVAS IMPACTADAS

ZONA RURAL	INSTITUCIONES EDUCATIVAS
La Marina	Ins. Educativa La Marina
Tres Esquinas	Ins. Educativa Julio Cesar Zuluaga, Sede Camilo Torres, Sede Simón Bolívar, Sede Francisco María Lozano
Aguaclara	Ins. Educativa Aguaclara
Nariño	Ins. Educativa Jovita Santacoloma
La Rivera	Sede José Eustasio Rivera, Sede La Devora
TOTAL, DE POBLACION IMPACTADA	452

CARACTERIZACION POBLACION ATENDIDA

GENERO		GRUPO EDAD		GRUPO POBLACIONAL				
Femenino	Masculino	14 - 18	19 - 28	PCD	AM	MCH	LGTBIQ+	P. V
282	170	352	100	10			12	

Meta 4.45.02.01.6 Estrategias de restablecimiento de derechos a reintegrados y reincorporados implementadas.

En el año 2020 se realizaron 5 reuniones de articulación con ARN, con el objeto de lograr la consolidación de la paz en el territorio y la interacción pacífica entre la sociedad civil y los reintegrados, acciones realizadas en territorio de Agua clara, Venus, la marina, Puerto frazadas, Se logró articular con 25 reintegrados y los dos profesionales encargados de articular acciones en territorio. Se realizó una actividad simbólica, “como vamos en el territorio” donde las autoridades firmaron un pacto de apoyo a la consolidación de la paz territorial.



DESPACHO ALCALDE

En el año 2021 se realizaron 5 Reuniones en articulación con la ARN para implementar y analizar estrategias para el fortalecimiento de la población reincorporada en el Municipio de Tuluá.

En el año 2022 se realizaron campañas, talleres y capacitaciones mensuales de promoción de los Derechos Humanos con énfasis en la figura de reincorporación y la no estigmatización de esta población en la sociedad civil, en centros educativos de la zona rural del municipio.

	Hombres	Mujeres	TOTAL
Capacitaciones a Docentes	11	28	39
Capacitaciones con padres de familia	37	63	100
Talleres con estudiantes	356	542	898
TOTAL, PERSONAS BENEFICIADAS	404	633	1.037

AÑO 2023	Talleres de sensibilización	Población impactada	Porcentaje de cumplimiento
TOTAL	6	309	100%

Meta 4.45.02.01.7 Proceso de formulación de lineamientos para la Política Pública de DDHH.

Meta 4.45.02.01.8 Actualización e implementación del Plan Integral de Prevención y Protección y del Plan de Contingencia.

Desde el área de Derechos Humanos se realizó acompañamiento a la implementación de plan de prevención y proyección del plan de contingencia en cual es desarrollado por el punto de atención a víctimas, por tanto, el equipo interdisciplinario de Derechos Humanos en la vigencia 2020 al 2023 realizó el respectivo acompañamiento para la garantía de derechos.

Meta 4.45.02.01.9 Estrategia de prevención para erradicación de cultivos ilícitos

Meta 4.45.02.01.10 Estrategia de acompañamiento y No estigmatización a la labor de los defensores y líderes sociales.

Para el cumplimiento de esta meta se ejecutaron múltiples intervenciones en respuesta a declaraciones y denuncias allegadas a la oficina de DDHH, en las cuales se expusieron



DESPACHO ALCALDE

situaciones de presunto riesgo y vulneración de los Derechos Fundamentales, de los ciudadanos, cuya labor se centra en el liderazgo social

Dichas intervenciones responden a los señalado inicialmente para la vigencia 2020-2022, en la Alerta Temprana 026 del 2018, emitida por la Defensoría del Pueblo, en la cual se indican las estrategias, rutas, competencias institucionales y demás medidas de prevención, mitigación y atención de hechos en contra de *“organizaciones comunales, indígenas, afrodescendientes, campesinas, sindicales, de víctimas, sociales, de población con orientación sexual e identidad de género diversa, ambientales, reclamantes de tierras, de mujeres, jóvenes, estudiantes, así como funcionarios públicos que por su labor se consideren defensores de derechos humanos, como los personeros y personeras municipales”* (Febrero 2018 - AT 026-2018, Defensoría del Pueblo).

A su vez, las mencionadas intervenciones, son ajustadas a la novedad emitida también por la Defensoría del pueblo, en referencia a la AT 019 del 2023 la cual como señala el documento de notificación por parte de esta entidad *“subsume a la AT 026-18 y a su Informe de Seguimiento emitido en agosto de 2019”*, la misma es aplicada para el anuario en mención, el cual se sustenta en este informe con corte al mes de Septiembre del año en curso de la elaboración del mismo.

Las acciones implementadas para la consecución de la meta asignada, son consistentes con la responsabilidad de acompañamiento y prevención, contribuyendo con el monitoreo continuo, para advertir acerca de las situaciones de riesgo que puedan suponer *“violaciones de DD.HH. e infracciones al Derecho Internacional Humanitario (D.I.H.) en el contexto del conflicto armado, la violencia sociopolítica y otros fenómenos de violencia conexos”* (Mayo 2019 - AT 019-2023, Defensoría del Pueblo), activando las rutas pertinentes para la acción interinstitucional que responda a las necesidades de la población afectada por hechos que limiten el libre ejercicio de sus labores o supongan algún tipo de amenaza en contra de su integridad

Los datos a continuación relacionados muestran la información recopilada por cada año de gestión, sobre los casos recepcionados.

4.45.02.01.10 Estrategia de acompañamiento y No estigmatización a la labor de los defensores y líderes sociales. (2020)							
Código de carpeta	N° de Carpeta	Nombre del expediente	Vigencia	Índice	Folios	Nombres y Apellidos	Documento
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	1	1-42	Jacqueline López Narvaez	52'256.463
290.52.15	2	Denuncias -	2020	2	1-12	Kevin Leandro	1.'116.278.623



DESPACHO ALCALDE

		Amenazas				Zamora Osorio	
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	3	1-54	Jose Jair Cardona	6'421.142
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	4	1-39	Jorge Alexander Gallego Chavez	79'528.882
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	5	1-5	Kelly Johana Piedrahita González	1'115.089.731
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	6	1	Ana Gabriel Ríos Yela	1'113.791.310
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	7	1-4	Andres Felipe Garcia Campo	1'114.210.184
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	8	Informe Líderes Amenazados - Enlace Víctimas		
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	9	1-2	Juan Camilo Zapata Roldan	1'075.230.859
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	10	1-3	Deyssy Liliana Bernal Ortiz	53'047.742
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	11	Memorando Líderes Amenazados - Enlace Víctimas		
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	12	1-7	Gustavo Adolfo Ardila	1'114.010.028
290.52.15	2	Denuncias	2020	13	Oficios Observatorio y Enlace		



DESPACHO ALCALDE

		- Amenazas				Víctimas	
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	14	1-3	Mauricio Jose Gregorio Cifuentes	14'011.041
						Irma Tulia Escobar Marquez	66'727.163
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	15	1-6	Andres Alejandro Forero Valderrama	1'116.241.766
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	16	1-4	Jonathan Chavez	1'116.239.535
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	17	1-17	Cristian David Hernandez Victoria	1'112.104.336
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	18	1-6	Nolberto Antonio Gonzalez Garcia	17'.353.224
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	19	1-14	David Renteria Garcia	16'350.095
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	20	1	Juan Felipe Valencia Rincon	1'116.248.690
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	21	1	Wilson Waltero Albarracín	17'656.372
290.52.15	2	Denuncias -	2020	22	1-2	Carlos Alberto Gil	94'368.663



DESPACHO ALCALDE

		Amenazas				Tabarez	
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2020	23	1-5	Jorge Alberto Castaño Parra	1'116.255.160

Total de personas atendidas en casos de presunta vulneración o amenaza por su labor de liderazgo social para el año 2020: 21

4.45.02.01.10 Estrategia de acompañamiento y No estigmatización a la labor de los defensores y líderes sociales. (2021)							
Código de carpeta	N° de Carpeta	Nombre del expediente	Vigencia	Índice	Folios	Nombres y Apellidos	Documento
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	1	1-8	Jose Alberto castaño Parra	1116255160
						Jose Jair Cardona	6481148
						Bernardo Andres Franco Sanchez	94225073
						Andres Alejandro Forero Valderrama	1116241766
						David Renteria García	15350095
						Jorge Eliecer Sanchez Ospina	6501572
						Jose Alberto Martínez Arias	14795848
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	2	1-8	Tatiana Castaño García	1112100794



DESPACHO ALCALDE

						<i>Erika Rodriguez Olarte</i>	94394049
290.52.15	2	<i>Denuncias - Amenazas</i>	2021	3	1-10	<i>Jhon Jairo Beltran</i>	6499868
290.52.15	2	<i>Denuncias - Amenazas</i>	2021	4	1-2	<i>Brenardo Arles Franco Sanchez</i>	94255073
290.52.15	2	<i>Denuncias - Amenazas</i>	2021	5	1-8	<i>Alirio Barbosa</i>	16357466
290.52.15	2	<i>Denuncias - Amenazas</i>	2021	6	1-11	<i>Hilda Maria Castañeda Villa</i>	43283844
290.52.15	2	<i>Denuncias - Amenazas</i>	2021	7	1-6	<i>Diana Vanessa Vasquez Lozano</i>	1116256267
290.52.15	2	<i>Denuncias - Amenazas</i>	2021	8	1-51	<i>Jhon Jairo Grisales Foronda</i>	16369573
290.52.15	2	<i>Denuncias - Amenazas</i>	2021	9	1-20	<i>Luis Ernesto Ospina Palacio</i>	6445990
290.52.15	2	<i>Denuncias - Amenazas</i>	2021	10	1-8	<i>Victor Manuel Olarte Ramos</i>	16340659
						<i>Jhon Alexander Cely Martinez</i>	80126403
						<i>Erika Rodriguez Olarte</i>	94394049
290.52.15	2	<i>Denuncias - Amenazas</i>	2021	11	1-12	<i>Julian Gerardo González López</i>	16288924
290.52.15	2	<i>Denuncias - Amenazas</i>	2021	12	1-4	<i>Jose David Montoya Amezquita</i>	1092912029



DESPACHO ALCALDE

						Robert Posada Rosero	94367892
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	13	1-11	Andres Alejandro Forero Valderrama	1116241766
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	14	1-4	Carlos Caicedo Rivera	16343478
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	15	1-21	Jhon Edier Ramírez	1116279334
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	16	1-4	Rodrigo Romero Mosquera	1151196855
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	17	1-7	Dolly Quintero Castaño	66723713
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	18	1-4	Ernesto Cortes Lastra	5321175
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	19	1-8	Michael Stiven Mejia Becerra	1006208606
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	20	1-3	Jose Mauricio Valencia Tamayo	6200096
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	21	1-3	Eliecer Ramírez Rojas	94282881
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	22	1-5	Yamiled Orozco Gómez	66726825
290.52.15	2	Denuncias - Amenazas	2021	23	1-9	Maria Yenny Ospina Guevara	66718835
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	1	1-10	Sonia Stella Gómez Ocampo	66852571



DESPACHO ALCALDE

290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	2	1-10	Carlos Alberto Pedroza Rivas	1116234392
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	3	1-4	Viviana Morales Restrepo	1112098041
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	4	1-4	Guillermo Ortiz Granda	1097403041
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	5	1-3	Marcelino Reyes Galvez	9438806
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	6	1	Dulmen Fairus Sanchez	38652649
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	7	1-5	ASOJUNTAS Se. Privada	
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	8	1-4	GAOR Adan Izquierdo CTI	
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	9	1-25	Dimas Felipe Arango Pillimue	1116724264
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	10	1-13	Raul Bedoya Arce	94365050
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	11	1-5	Helder Valencia Varela	94277100
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	12	1-3	Juan Sebastian Henao Agudelo	1113303129
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	13	1-9	Jhon Fredy Correa	6429763
290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	14	1-16	Zaydee Blanco Horta	31191348



DESPACHO ALCALDE

290.52.15	3	Denuncias - Amenazas	2021	15	1-4	Alexis Torres	94231325
-----------	---	----------------------------	------	----	-----	---------------	----------

Total de personas atendidas en casos de presunta vulneración o amenaza por su labor de liderazgo social para el año 2021: 46

4.45.02.01.10 Estrategia de acompañamiento y No estigmatización a la labor de los defensores y líderes sociales. (2022)								
Código de carpeta	N° de Carpeta	Nombre del expediente	Vigencia	Indice	Folios	Caso	Nombres y Apellidos	Documento
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	1	1-53	Docentes IE La Marina	Hector Fabio Martínez Ortiz	1112099721
							Ricardo Javier Moncayo Eraso	5206370
							Nelson Castrillón Solarte	16897523
							Diana Carolina Sanchez Burbano	1053822241
							Monica Cristina Torres Calderón	60352986
							Yeni Andrea Hernandez	30404252
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	2	1-4	Luz Stella Sevillano Barreiro		31283089
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	3	1-2	Jhon Alexander Sierra Menjura		1116266417
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	4	1-3	Darling Karime Henao Palacio		1116233141



DESPACHO ALCALDE

290.52.15	1	Persona Protegida	2022	5	1-3	Diego Fernando Duarte Romero	1097392063
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	6	1-2	Paola Andrea Benavidez Suaza	31791807
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	7	1-16	Maria Yenny Ospina Guevara	66718835
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	8	1-5	William Felipe Reyes Medica	0
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	9	1-2	Robinson Castro Romero	508271
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	10	1-3	Jose William Galvez Cardenas	14698211
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	11	1-4	Jacqueline López Narvaez	52256463
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	12	1-4	Nelson Nerry Ayala Vasquez	1113664647
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	13	1-5	Carlos Romulo Buritica Rodriguez	16356512
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	14	1-6	Alexander Rios Jimenez	6198431
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	15	1-16	Gustavo Adolfo Vélez Román	16368160
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	16	1-5	Carlos Romulo Buritica Rodriguez	16356512
						Luis Eduardo Acevedo Cardona	9738780
						Gustavo Adolfo Vélez Román	16368160
						Hector FABio MArtínez Ortíz	1090466188
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	17	1-2	Gloria Palacio Bolivar	31179040
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	18	1-7	Jhon Jairo Grisales Foronda	16369573
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	19	1-2	Andres Alejandro Forero Valderrama	1116241766
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	20	1-3	Guillermo Ortiz Granada	1097403041
						Carlos Alberto Guarín Vasquez	6450912
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	21	1-5	Oscar Alejandro García Trujillo	1116236509
290.52.15	1	Persona	2022	22	1-5	Miguel Angel	94471413



DESPACHO ALCALDE

		Protegida				Hernandez	
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	23	1-3	Arelix Maria Arciniegas Rodriguez	111221923 4
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	24	1-3	Arley Julian Fernandez Torres	114405777 2
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	25	1-2	Maria Aceneth Sanabria Poveda	66715872
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	26	1-3	Nelson Yara Rios	109489914 9
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	27	1-2	Amanda Trujillo	66715408
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	28	1-17	Monica Cristina Torres Calderon	60352986
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	29	1-5	Alfredo Marin Rodriguez	16349254
						Martha Lucia Morales Avila	108827958 6
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	30	1-4	Ismer Mendez Posso	16352877
						Mariana Mendez Correa	111628098 6
						Raula Marcial Ortiz	98347009
						Noel Edisson Ramirez Castro	93361751
						Nelida Esperanz a De Roa	40366814
						John Faber Roa Saavedra	86066224
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	31	1-2	Gonzalo Rivera Duque	16214703
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	32	1-2	Hernan Dario Rincon Solarte	106176339 9
290.52.15	1	Persona Protegida	2022	33	1-2	Paola Andrea Benavidez Suaza	31791807
290.52.15	1	Persona	2022	34	1-2	Geraldine Pelaez	114397552



DESPACHO ALCALDE

		Protegida				Angulo		9
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	1	1-41	Andres Ignacio Garcón Bejarano		94357490
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	2	1-2	Fernando Antionio Alvarez Paez		9807306
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	3	1-10	Ana Milena Torres Alvis		52932313
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	4	1-4	Claudia Marcela Lopez Castro		108823718 2
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	5	1-21	Jorge Alexander Gallego Chavez		79528882
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	6	1-9	Andres Alejandro Forero Valderrama		111624176 6
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	7	1-16	Nery Jeovana Alvarez Sanchez		111624544 6
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	8	1-8	Dulmen Fairus Sanchez		38682649
						Jonathan Chavez		111623953 5
						Jessica Hernandez Acosta		111230169 4
						Efren Cuellar Parra		79495703
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	10	1-9	Leidy Paola Vasquez Palomino		111623876 2
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	11	1-2	Andres Alejandro Forero Valderrama		111624176 6
						Sandra Milena Rojas Ramirez		66723250
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	12	1-11	Robert Posada Rosero		94367892
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	13	1-6	Celio Miguel Posada Roncancio		17193237
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	14	1-7	Jair de Jesus Torres Garcia		94150743
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	15	1-5	Wilber Fernando Saenz Ospina		111625055 1
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	16	1-14	Jhon Fredy Correa		6429763
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	17	1-20	Docentes Colegio La Marina	Diego Fernando Moreno Zapata	111209805 2
290.52.15	2	Persona	2022	18	1-5	Maria del Carmen		31302506



DESPACHO ALCALDE

		Protegida				Sierra Polindara	
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	19	1-5	Luis Vicente Roa Ortiz	16365081
						Fabian Augusto Manrique Hernandez	94441442
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	20	1-3	Jairo Mora Suarez	17528657
290.52.15	2	Persona Protegida	2022	21	1-6	Diego Fernando Moreno Zapata	111209805 2

Total de personas atendidas en casos de presunta vulneración o amenaza por su labor de liderazgo social para el año 2022: 73

4.45.02.01.10 Estrategia de acompañamiento y No estigmatización a la labor de los defensores y líderes sociales. (2023)								
Código de carpeta	N° de Carpeta	Nombre del expediente	Vigencia	Indice	Folios	Caso	Nombres y Apellidos	Documento
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	1	1-9	Gustavo Adolfo Vélez Roman		16368160
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	2	1-5	CERREM	Hector Martínez Escobar	1090466188
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	3			Luis Eduardo Acevedo Cardona	9738780
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	4			Andres Alejandro Forero Valderrama	1116241766
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	5			Jorge Alberto Cruz Martinez	6500369
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	6			Monica Cristina Torres Calderon	60352986
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	7	1-3	Ana Lidda Lopez Céspedes		66888587
290.52.15	1	Persona	2023	8	1-2	Nelson Yara Rios		1094899149



DESPACHO ALCALDE

		Protegida					
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	9	1-4	Amanda Trujillo	66715408
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	10	1-7	Darling Karime Henao Palacio	1116233141
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	11	1-3	Arlin Caicedo Ortiz	11885249
						Erika Rodriguez Oriarte	94394049
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	12	1-5	Hector Fabio Marín Ortiz	1112099727
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	13	1-3	Deicy Paola Maca Rivera	38655587
						Carlos Alberto Soto Buitrago	94367149
						Abel Rivera Trujillo	7722241
						Fabián Andrés Laso Ríos	16364698
						Edilberto Rodríguez López	10489831
						James Arturo González Castillo	6115329
						Antonio José Galvis Arboleda	2518196
						José Onofre Esquivel Luna	6197554
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	17			
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	14	1-3	Rey de Jesus Bedoya Arteaga	1093217217
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	15	1-2	Juan Fernando Garcia Echeverri	16865128
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	16	1-7	Johan Fredy Castañeda Gomez	1117514961
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	17	1-3	Juan Leonardo Pineda Lozano	1116273036
						Gloria Palacio bolivar	31197040
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	18	1-3	Marcos Eccehomo Urrutia Ramirez	98606158
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	19	1-4	Paola Andrea Benavidez Suaza	31791807
						Jhon Jairo Caicedo Villegas	6428813
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	20	1-5	Vicente Andres Chapuel Gallego	94532885



DESPACHO ALCALDE

						Abel Rivera Trujillo	7722241
						Jimmy Santana Torres	1089001640
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	21	1-3	Carlos Ignacio González Tamayo	1112099057
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	22	1-3	Victor Manuel Olarte Ramos	16340659
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	23	1-10	Andres Alejandro Forero Valderrama	1116241766
						Jorge Alberto Cruz Martinez	6500369
						Luis Alberto Oliveros	1069753556
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	24	1-4	Julio Cesar Isaziga Lozano	16354086
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	25	1-2	Robert Posada Rosero	94367892
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	26	1-5	Lieder Armando Daza	1112218487
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	27	1-3	Geraldine Pelaez Angulo	11143975529
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	28	1-2	Edgar Mauricio Calero Moreno	14651788
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	29	1-3	Jorge Alberto Cruz Martinez	6500369
						Saudith Vanessa Arana Torijano	1007580854
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	30	1-7	Luis Alberto Oliveros	1069753556
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	31	1-3	Jhon Fredy Correa	6429763
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	32	1-3	Yamileth Venta Rodriguez	31791976
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	33	1-3	Jhon Jairo Vanegas Marin	1115190097
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	34	1-6	Carlos Alberto Guarín Vasquez	6450912
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	35	1-5	Admed Acevedo Velasquez	14990513
						Gustavo Adolfo Velez Roman	16368160
						William Andres Cruz Sanchez	6394400
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	36	1-5	William Loaiza	16367455



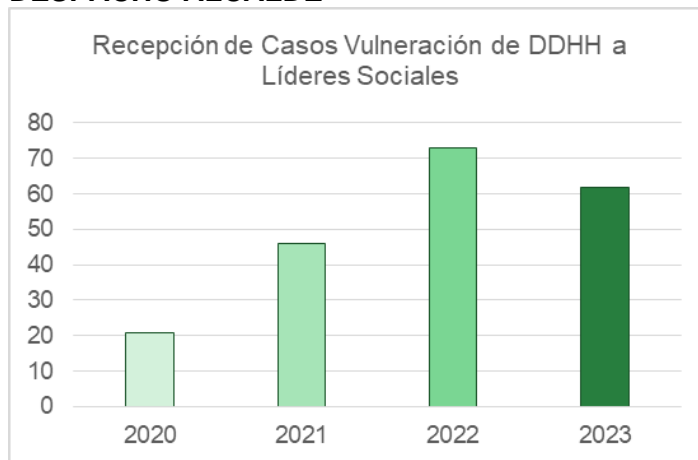
DESPACHO ALCALDE

290.52.15	1	Persona Protegida	2023	37	1-3	Abel Rivera Trujillo		7722241
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	38	1-5	Diego Fernando Caicedo Cano		6200153
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	39	1-3	Leidy Paola Vasquez Palomino		1116238762
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	40	1-9	Yudi Estefani Giraldo Perez (Colombianos en El Salvador)	Luis Fernando Betancur Ceballos	1006461682
							Aberlain Bonilla Bedoya	1114061323
							Emerson Andres Lopez Millan	1005934595
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	41	1-3	Lina Maria Segura Moyano		66680731
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	42	1-2	Diego Fernando Varon Zarate		1110448799
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	43	1-5	Humberto Enrique Giraldo Hernandez		615362774
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	44	1-3	Carlos Arturo Londoño Marin		16360912
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	45	1-3	Eliecid Avila Avila		16365468
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	46	1-3	Jairo Mora Suarez		17528657
290.52.15	1	Persona Protegida	2023	47	1-30	Ludivia Granada Zuleta		

Total de personas atendidas en casos de presunta vulneración o amenaza por su labor de liderazgo social para el año 2023 con corte al mes de Septiembre: 62

Recepción de Casos Vulneración de DDHH a Líderes Sociales			
2020	2021	2022	2023
21	46	73	62

DESPACHO ALCALDE



Por otra parte y en relación a la afectación de la población con labores en defensa de los DDHH, se clasifica la siguiente información por género

Con respecto a las acciones de prevención a través de actividades de concientización, psicoeducación y orientación anticipada a eventuales situaciones de riesgo, socializando las rutas, herramientas y demás aspectos en beneficio de la población, se realizaron encuentros directos con las comunidades categorizadas dentro de mayor riesgo de vulneración.

Actividades de Prevención hacia la población con labor de defensa derechos humanos y liderazgo social		
Vigencia	Cantidad de actividades	Población impactada
2020	4	93
2021	9	194
2022	10	224
2023	7	195

Meta 4.45.02.01.11 Estrategia de disposición digna del cuerpo y acompañamiento psicosocial a población vulnerable y población víctima del conflicto.

El cumplimiento de esta meta se alcanza a través de la gestión de acompañamiento efectivo a la población vulnerable que acude a la administración municipal mediante diversos canales para solicitar el apoyo correspondiente a los procesos funerarios de familiares cuyo núcleo familiar no cuenta con recursos para la disposición digna después



DESPACHO ALCALDE

de su deceso, o para personas fallecidas por muerte natural o violenta que no cuentan con re de apoyo o acudientes que se hagan cargo de dicha disposición.

Es así como para el cuatrienio 2020 - 2023 se hace efectivos los servicios funerarios y correspondiente apoyo psicosocial para el total de personas a continuación relacionadas

Disposición digna del cuerpo y acompañamiento psicosocial a población vulnerable y población víctima del conflicto.			
2020	2021	2022	2023
27	31	33	15
Total Servicios otorgados efectivamente			
106			

ESTRATEGIA SER TULUEÑO

La secretaria de Gobierno, convivencia y seguridad, asumió la responsabilidad de coordinar la estrategia Ser Tulueño a través del programa de gobierno en la línea 4 Reto 11 “entre los Tulueños recuperamos la seguridad y la convivencia ciudadana” subprograma 28.1 “Promoción de la sana convivencia”. Para dar cumplimiento, se realizan las actividades que se relacionan a continuación a las líneas mencionadas que garantizan la promoción de la sana convivencia por medio de la formación dirigidas a aumentar el respeto por las normas sociales y de convivencia entre nuestros habitantes.

Esto por medio de la gestión de la estrategia Ser Tulueño que visibiliza el proceso por medio de la implementación de la estrategia tripartita de la inteligencia vial, el Proyecto ambiental Escolar y el Proyecto de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía en las instituciones educativas articulados por la ley 115 del 08 de febrero de 1994 de la educación y el tras muro con JAC del municipio, para la recuperación de la identidad y sentido de pertenencia.

Cumplimiento de MP 4.45.01.01.2. *Estrategia de sensibilización y socialización para aumentar el respeto por las normas sociales, de convivencia y de pertenecía por el municipio:*

En primer lugar, es importante resaltar que a nivel de cumplimiento la estrategia Ser Tulueño ha participado y realizado diferentes actividades desde tres temáticas para el



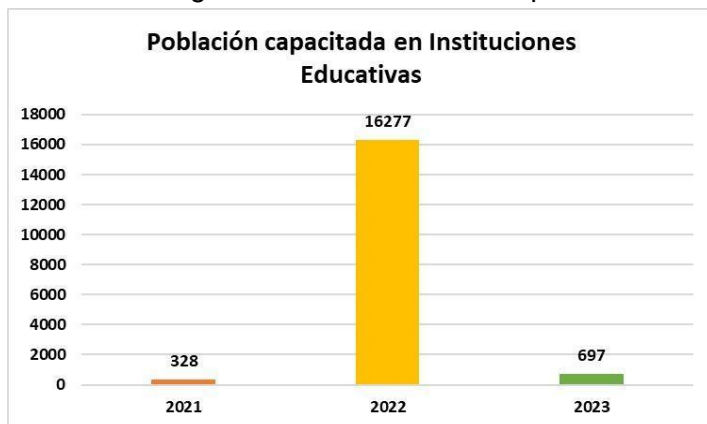
DESPACHO ALCALDE

cumplimiento del objetivo y misionalidad de esta misma durante la vigencia de esta estrategia, las cuales se encuentran plasmadas a continuación:

1. Intervenciones en Instituciones educativa:

Para la realización de estas intervenciones de proyecto diferentes memorandos emitidos desde la secretaría de gobierno, convivencia y seguridad hacía la secretaría de educación solicitando la articulación y autorización de ingreso a los planteles educativos para el desarrollo de las capacitaciones en los tres ejes anteriormente mencionados, así mismo se convocó a las diferentes secretarías y entidades relacionadas a las temáticas a trabajar por medio de circulares de invitación de articulación. Una vez se da cumplimiento a la ejecución de dicho espacio, se genera un plan de acción el cual se articula con el plan de desarrollo.

- Durante el segundo semestre del año 2021, se realizaron seis intervenciones en instituciones educativas públicas y privadas beneficiando a 328 estudiantes de estos planteles.
- Durante el año 2022 se realizaron veinticuatro intervenciones en instituciones educativas públicas y privadas beneficiando a 16.277 personas.
- Durante el año 2023 hasta el 30 de septiembre se realizaron veintidós intervenciones en instituciones educativas públicas y privadas beneficiando a 697 estudiantes de las brigadas escolares de estos planteles educativos.



2. Capacitación y articulación con Juntas de Acción Comunal:

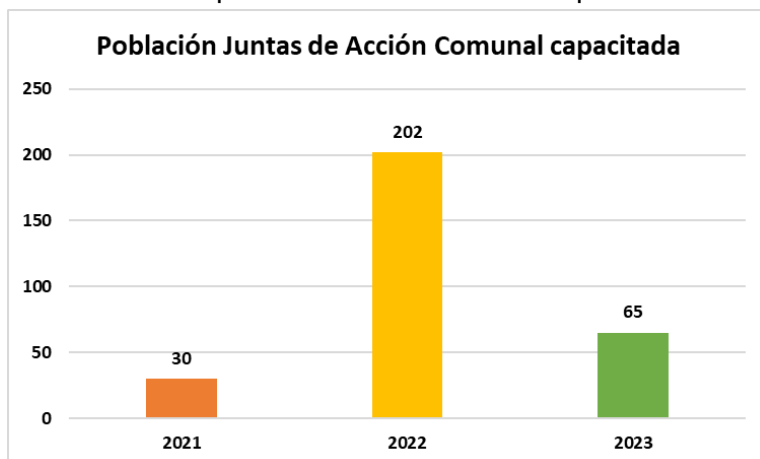
Para la realización de estas capacitaciones desde los componentes ambientales, culturales y sociales se proyectó diferentes circulares de invitación a las JAC y a las



DESPACHO ALCALDE

entidades o secretarías que articulan en estos procesos pedagógicos. Esto con la finalidad de fortalecer las normas sociales y de convivencia en nuestro municipio.

- Durante el segundo semestre del año 2021, se realizaron tres capacitaciones con JAC beneficiando a 30 personas de diferentes zonas de nuestro municipio.
- Durante el año 2022 se realizaron quince capacitaciones a JAC beneficiando a 202 personas de nuestro municipio.
- Durante el año 2023 hasta el 30 de septiembre se realizaron seis capacitaciones a JAC beneficiando a 65 personas de nuestro municipio.



3. Actividades externas y de apoyo a la administración:

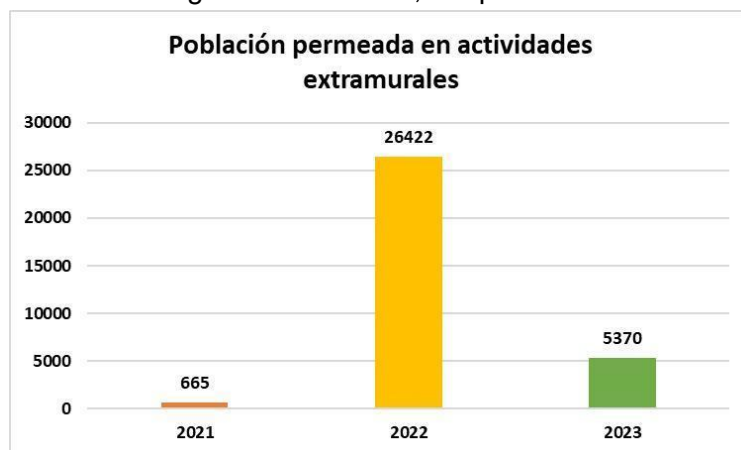
Para la realización de estas actividades se proyectaron diferentes circulares de invitación y de articulación con secretarías, entidades públicas y privadas del municipio, con la finalidad de realizar procesos significativos que beneficiaron a toda la comunidad tulueña desde sus diferentes ejes poblacionales, fomentando así el sentido de pertenencia por nuestro municipio. Estas actividades se denominaron de la siguiente manera:

- Muestras empresariales “Ser Mujer Tulueña de Corazón”.
- Expo Ciudadanía 2021 y 2022.
- Inauguración de espacios culturales y educativos.
- Noche de galardón Tulueño.
- Faroleando por el campo.
- Recuperando espacios (murales)



DESPACHO ALCALDE

- Durante el segundo semestre del año 2021, se realizaron cinco actividades externas en donde se logró beneficiar a 665 personas de nuestro municipio.
- Durante el año 2022, se realizaron veinticuatro actividades externas donde se logró beneficiar a 26,422 personas de nuestro municipio
- Durante el año 2023 hasta el 30 de septiembre, se realizaron 15 actividades externas donde se logró beneficiar a 5,370 personas de nuestro municipio.



Especificaciones del proceso:

Realizar un cronograma de actividades mes a mes para lograr realizar las solicitudes de articulación con tiempo tanto para entidades como para secretarías, al finalizar las actividades se debe realizar un análisis estadístico de la población beneficiada. Este proceso permite hacer un seguimiento constante a los avances o impacto de las capacitaciones, talleres o actividades con la comunidad general.

TALENTO HUMANO:

Administrativo: capacitadores de las secretarías y de las entidades.

1. ¿QUÉ DIFICULTAD SE PRESENTÓ PARA EL LOGRO DEL INDICADOR, META o ACTIVIDAD?

- El trabajo administrativo implica una constante programación de actividades por lo que requiere una gran organización para lograr intervenir diferentes sectores educativos y comunales sin intervenir en las agendas escolares de los planteles educativos con las instituciones educativas.
- Las interrupciones contractuales que pausan los procesos de capacitaciones y encuentros con la comunidad.



DESPACHO ALCALDE

3 ¿QUÉ RECOMENDACIÓN DA PARA EL PRÓXIMO PLAN DE DESARROLLO A EJECUTAR?

- Continuidad de los procesos de capacitación en los planteles educativos y JAC.
- Continuar abriendo espacios que permitan la articulación de lo público con lo privado.

CONCLUSIONES La Comunidad se mostró receptiva ante las intervenciones pedagógicas y lúdicas mostrando interés por las diferentes temáticas que buscaban fomentar la identidad y cultura ciudadana en nuestro Municipio Además, resaltar que estos espacios implican una responsabilidad social por lo que es de resaltar que las articulaciones con los funcionarios y entidades relacionados al cuidado ambiental, inteligencia vial, educación sexual y cultura ciudadana permitieron contribuir a la cultura Tulueña desde sus diferentes ejes poblacionales

COORDINACIÓN ESPACIO PÚBLICO

MP 4.45.01.01.1 Estrategias de inspección, control y recuperación del espacio público para el uso y aprovechamiento de una ciudad segura

- Estrategia de la inspección, control, Recuperación y mantenimiento del espacio público (Acompañamiento profesional, técnico y operativo a través de visitas de control e inspección y operativos integrales, dando atención a las quejas, peticiones y reclamos radicadas por la comunidad en la secretaria de gobierno dando su oportuna solución, acompañamiento constante en las zonas vulnerables de la ciudad como parques, puentes, calle sarmiento y calle 25 entre otras)
- De manera cronológica y siguiendo con las disposiciones que emana la Ley y la normativa vigente en cuanto a la recuperación y conservación del espacio público en el Municipio de Tuluá se han establecido diferentes zonas de alto impacto y prioridad sobre este tópico, de tal manera que se han instaurado diferentes equipos denominados gestores de convivencia con competencias puntuales para la recuperación de estas zonas, siendo esta actividad desde el inicio de la administración altamente eficaz y de gran importancia en las zonas utilizadas como área común; por lo anterior, en un estudio profundo la coordinación del programa ha identificado las siguientes zonas de alta impacto, galería, centro, plaza cívica batalla Boyacá, parque bolívar, puentes, calle sarmiento, calle 25 farfán, aleatoria mente zonas verdes (escenarios deportivos, parques y demás).



DESPACHO ALCALDE

- En el Control y la recuperación de espacio público, del Municipio de Tuluá, en los puntos estratégicos (Puentes, Calle Sarmiento, Zona Céntrica, Parque Boyacá, Parque Bolívar, Calle 25 Farfán, Transversal 12, Y sector Galería) con actividades operativas y en coordinación, realizando la división de los gestores por patrullas, con el objetivo de mantener cubiertas todas estas zonas.
- Se realizaron operativos de recuperación de espacio público donde se desarmaron cambuches de habitantes de calle, desalojo de comunidad indígena que invadieron, predios del municipio, operativos nocturnos en compañía de tránsito contra los piques de motos, los cuales son ilegales, se bajaron pasacalles que no están autorizados los cuales son una contaminación visual, operativos de limpieza en diferentes puentes de la ciudad; como también se realizaron operativos de control y vigilancia a establecimientos de comercio y acompañamiento a diferentes operativos realizados por la inspección de policía y se realizaron actividades programadas por parte de la secretaria gobierno

ESTRATEGIA, PATRULLAS DIVIDIDAS POR SECTORES

MP 4.45.01.01.2 Estrategia "PATRULLAS" establecidas en varias zonas de la ciudad manteniendo cubiertas varias zonas que son de alto impacto.

- Estrategia de sensibilización y/o socialización para aumentar el respeto por las normas sociales, de convivencia y de pertenencia por el municipio.
- Realizando patrullajes constantes en diferentes zonas del municipio
- atención a requerimientos por parte de la ciudadanía
- operativos de control, en zonas donde se vea alterado el orden público

AÑO 2020	TOTAL
OPS (número de operativos programados por el secretario o profesional universitario)	125
#OEC = Numero de operativos ejecutados programados	208
#OEDF=Numero de operativos ejecutados por diferentes solicitudes	165
#retiro de publicidad no autorizada	10



DESPACHO ALCALDE

AÑO #acompañamientos a las actividades propias de la administración	28
#operativos de embellecimiento de las zonas verdes como parques, puentes y calle sarmiento	18

ACTIVIDAD AÑO 2021	RESULTADOS
ESTABLECIMIENTOS RECUPERACIÓN DE ESPACIO PUBLICO	40
CONTROL TOQUE DE QUEDA	3
INCAUTACIONES	15
VISITAS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	40
OPERATIVOS DE CONTROL	6
ACOMPAÑAMIENTO MARCHAS	28
ACOMPAÑAMIENTO PLANTONES	21

ACTIVIDAD AÑO 2022	RESULTADOS						
OPS (número de operativos programados por el secretario o profesional universitario)	5	12	18	10	15	10	70
#OEC = Numero de operativos ejecutados programados	3	10	16	8	10	8	55
#OEDF=Numero de operativos ejecutados por diferentes solicitudes	4	7	8	6	6	5	36
#Recuperación de escenarios deportivos		1	2	1	1	1	6
#intervenciones con las chatarrerías		2	2	2	2	2	10
#retiro de publicidad política no autorizada	8	22	55	25	15	26	151
#incautaciones de las carretas de los recicladores			4	5	3	2	14
#acompañamientos a las actividades propias de la administración	1	2	3	3	4	3	16



DESPACHO ALCALDE

#operativos de embellecimiento de las zonas verdes como parques, puentes y calle sarmiento	2	3	4	6	8	8	31
TOTAL DEL SEMESTRE	23	59	112	57	64	65	380

Actividades Año 2023							TOTAL
OPS (número de operativos programados por el secretario o profesional universitario)	6	13	13	12	8	14	66
#OEC = Numero de operativos ejecutados programados	6	14	12	12	10	15	69
#OEDF=Numero de operativos ejecutados por diferentes solicitudes	9	9	14	13	14	13	72
# intervenciones con las chatarrerías			5				5
# retiro de publicidad política no autorizada			8				8
# acompañamientos a las actividades propias de la administración 2			5	4	3	6	18
# operativos de embellecimiento de las zonas verdes como parques, puentes y calle sarmiento			1	5	2	2	10
TOTAL DEL SEMESTRE	21	36	58	46	37	50	248

OBSERVATORIO DE SEGURIDAD

En el año 2020 se realizó la construcción del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC.

Desde el observatorio de seguridad se elaboró el PISCC, para el municipio de Tuluá para su estructuración fueron realizadas siete mesas de trabajo con la participación de las secretarías de la administración municipal, identificando los ocho fenómenos que más afectan la seguridad y convivencia, al igual que la participación de los organismos de



DESPACHO ALCALDE

seguridad del estado como son la Policía Nacional, el Batallón de Alta Montaña N° 10, la fiscalía general de la Nación con el Cuerpo Técnico de Investigación CTI, quienes suministraron los insumos necesarios para la construcción del PISCC, este documento fue aprobado en el comité territorial de orden público.



Es de anotar, que este documento no genero una erogación presupuestal adicional, pues fue elaborado en su totalidad por funcionarios que hacen parte del observatorio de seguridad.

Acompañamiento a establecimientos de comercio afectados por el delito de hurto: Desde el observatorio de seguridad se realizó la entrega de 100 cámaras de seguridad a los comerciantes del municipio que vienen siendo afectados en el cuanto a los hurtos especialmente en la modalidad de ventosa.

APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA LEY 1801 DE 2016: En cuanto a los comparendos de los comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana en aplicación a la ley 1801 de 2016. Durante el año 2020 Se realizaron un total de **5.797** comparendos.

Elaboración y ajuste a Decretos del orden municipal que contribuyen al mejoramiento de la convivencia y seguridad ciudadana

Con el fin de fortalecer el plexo normativo que permita realizar un control más efectivo de la ley, los decretos del orden nacional y departamental, la administración municipal a través del observatorio de seguridad se realizó la elaboración de los siguientes decretos:

1. Decreto 200-024-0234 de 2020 (mayo 26 De 2020) Por Medio Del Cual Se Crea, El Comité de Orden Público En El Municipio De Tulúa.



DESPACHO ALCALDE

2. Decreto 200-024-0363 de 2020 (junio 09 de 2020) “Por medio del cual se establecen los perímetros y zonas para la restricción del porte, consumo de sustancias psicoactivas, de conformidad con lo previsto en los artículos 2º y 3º de la Ley 2000 de 2019, modificatorio parcialmente de los artículos 34 y 140 de la Ley 1801 de 2016, y se dictan otras disposiciones”.

3. Decreto 200-024-690 “Por medio del cual se reglamenta la medida correctiva de participación en programa comunitario o actividad pedagógica de convivencia de conformidad en lo dispuesto en la Ley 1801 de 2016”.

Decreto 200-024-0689 “Por el cual se modifica el decreto 200-024-0363 mediante el cual se establecen los perímetros y zonas para la restricción del porte y consumo de sustancias psicoactivas”.

Se realizó la georreferenciación y ubicación estratégica de los puntos proyectado para la instalación de las cámaras de seguridad se efectuó con el acompañamiento del funcionario de la estación de Policía.

En cuanto a los resultados operativos durante el año 2020

La Policía Nacional a través de la estación de Policía Tuluá con sus diferentes especialidades, ejecutó 23 operaciones estructurales, mediante las cuales se ha logrado la desarticulación de grupos delincuenciales, que se disputan el control territorial en lo que tiene que ver con el tráfico local de estupefacientes, y otros delitos conexos, en estas operaciones y otras actividades policiales lograron la captura de más de 700 personas, a quienes judicializaron y fueron puestos a disposición la Fiscalía General de Nación.

Año 2020: Es de tener en cuenta que el año 2020 fue un año atípico para las reuniones por la pandemia del COVID-19

Con el fin de realizar el seguimiento a los comités debidamente creados en el municipio como son: REUNIONES-MESAS DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO	
Durante el año 2021 la administración municipal a través de la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad realizó 15 consejos de Seguridad .	De igual manera, se han realizaron 6 comités de orden público , espacio donde se analizó, y aprobó el presupuesto a ejecutar por el FONSET, además de aprobar el PISCC.
10 comités Civiles de Convivencia.	8 comités Técnicos de estadística de Criminalidad
4 comités de Seguimiento y Control a la problemática del Homicidio.	2 mesas trabajo proyecto SIES-C4



DESPACHO ALCALDE

3 mesas de seguimiento al Plan Integral de Seguridad y convivencia Ciudadana.

Año 2021: Evaluación y seguimiento al cumplimiento de las metas el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISC, desde el observatorio de seguridad se han efectuado tres mesas de seguimiento

Resultados operativos por parte de la fuerza pública para lograr la disrupción del delito en el municipio de Tulúa La Policía Nacional a través de la estación de Policía Tulúa con sus diferentes especialidades, ha ejecutado 23 matrices operacionales, mediante las cuales se ha logrado la desarticulación de grupos delincuenciales, que se disputan el control territorial en lo que tiene que ver con el tráfico local de estupefacientes, y otros delitos conexos, en estas operaciones se ha logrado a la fecha la captura de 695 personas, y la respectiva judicialización, dejados a disposición de la autoridad competente.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2021		
RESULTADOS OPERATIVOS	CAPTURAS POR TODOS LOS DELITOS	695
	CAPTURAS EN FLAGRANCIA	562
	CAPTURAS POR ORDEN JUDICIAL	133
	CAPTURA DE HOMICIDAS	50
	RECUPERACION DE AUTOMOTORES	9
	RECUPERACION DE MOTOCICLETAS	40
	TOTAL DE VEHICULOS RECUPERADOS	49
	CASOS DE MERCANCIA RECUPERADAS	41
	CASOS DE MERCANCIA INCAUTADA	368
	ARMAS DE FUEGO ILEGALES INCAUTADAS	60
	ARMAS CON PERMISO INCAUTADAS	1
	TOTAL DE ARMAS INCAUTADAS	61
	COCAINA INCAUTADA POR KILOS	14,940
	HEROÍNA INCAUTADA POR KILOS	0,050
	BASE DE COCA INCAUTADA POR KILOS	0,605
	BAZUCO INCAUTADO POR KILOS	3,252
	MARIHUANA INCAUTADA POR KILOS	566,45
		7
	DROGA SINTESIS (PASTILLAS)	18
	CELULARES RECUPERADOS	24
	ALLANAMIENTOS REALIZADOS	75
	ESTRUCTURAS DESARTICULADAS	23



DESPACHO ALCALDE

RESULTADOS CONTRA EL HOMICIDIO AÑO 2021	
Capturas por homicidio	50
Capturas por homicidio en flagrancia	7
Capturas por homicidios presentados año 2021	28
Homicidios resueltos y esclarecidos	31
Tasa de esclarecimiento	25 %
Allanamientos	77

APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA LEY 1801 DE 2016 En cuanto a los comparendos de los comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana en aplicación a la ley 1801 de 2016. Durante el año 2021 Se realizaron un total de **5.191** comparendos.

ELABORACIÓN Y AJUSTE A DECRETOS DEL ORDEN MUNICIPAL QUE CONTRIBUYEN AL MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA: Con el fin de fortalecer el plexo normativo que permita realizar un control más efectivo de la ley, los decretos del orden nacional y departamental, la administración municipal a través del observatorio de seguridad se realizó la elaboración de los siguientes decretos:

1. Decreto 200-024-0332 de 2021 (junio 18 de 2021) “Por medio del cual se regulan los horarios de funcionamiento de los establecimientos de comercio para el ejercicio de las actividades económicas en el municipio de Tuluá.
2. Decreto 200-024-571 de 2021 (noviembre 11 De 2020) Por Medio Del Cual Se adiciona una medida al protocolo de bioseguridad vigente para el desarrollo de las actividades económicas y sociales en el municipio de Tuluá.

NAVIDAD SEGURA, TULUA DE LA GENTE PARA LA GENTE: El día 03 de diciembre tuvo lugar el lanzamiento *del plan navidad de la gente para la gente*, con el fin de realizar un trabajo articulado dentro de la reactivación económica, con motivo de la celebración de las actividades de navidad y año nuevo, se diseñó una estrategia de articulación interinstitucional en la que participaron activamente, la Policía Nacional, Batallón de Alta Montaña número 10, Defensa Civil, Cuerpo de Bomberos Voluntarios, Cruz Roja Colombiana, Damas Grises, Comité Municipal de Gestión del Riesgo, Gestores de Convivencia Y Espacio Público, Casa De Justicia, Empresas de Vigilancia privada, vigilancia Comunitaria, y la participación activa de los comerciantes diurnos y nocturnos agremiados en Cámara de Comercio de Tuluá, Fenalco Capitulo Tuluá, ASOCOMERTULUA (Asociación de comerciantes de Tuluá) logrando resultados altamente positivos en pro de la seguridad y la convivencia pacífica en el Municipio.



DESPACHO ALCALDE

REUNIONES, COMITÉS Y MESAS DE SEGUIMIENTO

Con el fin de realizar el seguimiento a los comités debidamente creados en el municipio como son: REUNIONES-MESAS DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO	
Durante el año 2021 la administración municipal a través de la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad realizó 16 consejos de Seguridad .	De igual manera, se han realizaron 4 comités de orden público , espacio donde se analizó, y aprobó el presupuesto a ejecutar por el FONSET, además de aprobar el PISCC.
13 comités Civiles de Convivencia.	12 comités Técnicos de estadística de Criminalidad
12 comités de Seguimiento y Control a la problemática del Homicidio.	2 mesas trabajo proyecto SIES-C4
3 mesas de seguimiento al Plan Integral de Seguridad y convivencia Ciudadana.	

AÑO 2022:

Resultados operativos por parte de la fuerza pública para lograr la disrupción del delito en el municipio de Tuluá:: La Policía Nacional a través de la estación de Policía Tuluá con sus diferentes especialidades, ha ejecutado 15 matrices operacionales, mediante las cuales se ha logrado la desarticulación de grupos delincuenciales, que se disputan el control territorial en lo que tiene que ver con el tráfico local de estupefacientes, y otros delitos conexos, en estas operaciones estructurales y otras actividades, la fuerza pública ha logrado a la fecha la captura de 658 personas, y la respectiva judicialización, dejados a disposición de la autoridad competente.

Dentro del seguimiento a las estrategias planteadas por la fuerza pública para lograr la prevención, disuasión y disrupción del delito, durante el año 2022 se obtuvieron los siguientes resultados:



DESPACHO ALCALDE

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2022 al 31-12-2022

RESULTADOS OPERATIVOS	CAPTURAS POR TODOS LOS DELITOS	672
	CAPTURAS EN FLAGRANCIA	524
	CAPTURAS POR ORDEN JUDICIAL	148
	CAPTURA DE HOMICIDAS	50
	RECUPERACION DE AUTOMOTORES	13
	RECUPERACION DE MOTOCICLETAS	81
	TOTAL, DE VEHICULOS RECUPERADOS	94
	CASOS DE MERCANCIA RECUPERADAS	53
	CASOS DE MERCANCIA INCAUTADA	345
	ARMAS DE FUEGO ILEGALES INCAUTADAS	59
	ARMAS CON PERMISO INCAUTADAS	1
	TOTAL, DE ARMAS INCAUTADAS	60
	COCAINA INCAUTADA POR KILOS	1.317
	HEROÍNA INCAUTADA POR KILOS	0,025
	BASE DE COCA INCAUTADA POR KILOS	7,087
	BAZUCO INCAUTADO POR KILOS	3,855
	MARIHUANA INCAUTADA POR KILOS	567,807
	DROGA SINTESIS (PASTILLAS)	40
	ALLANAMIENTOS REALIZADOS	73



DESPACHO ALCALDE

Informe completo observatorio - Word

Carolina Ramirez Olave

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Navegación

Buscar en documento

Titulos Páginas Resultados

Cree un esquema interactivo de su documento.

Es una buena manera de saber dónde se encuentra o moverse rápidamente por el contenido.

Para comenzar, vaya a la pestaña Inicio y aplique estilos de título a los títulos de su documento.

HECHOS DE IMPACTO - PREVENTIVO - 2022

Actividad	Participantes
105 Campañas homicidio	3482
6 Campañas furto a vehículos	365
6 Charlas de prevención consumo de drogas	943
5 Charlas de prevención consumo de drogas	255
3 gestiones comunitaria e interinstitucional	325
21 Campañas lesiones personales	825
79 Participaciones frente de seguridad	943
307 Campañas preventivas	6898
54 Fuentes de seguridad integradas	545
13 grupos de la comunidad con 12 participantes y 12 grupos de la comunidad con 12 participantes	12
13 grupos de la comunidad con 12 participantes y 12 grupos de la comunidad con 12 participantes	12
13 grupos de la comunidad con 12 participantes y 12 grupos de la comunidad con 12 participantes	12

ACTIVIDADES PARA LA REDUCCION DEL DELITO DE HOMICIDIO

ACTIVIDADES REALIZADAS AÑO 2022		
RESULTADOS OPERATIVOS TULUA	RESULTADOS CONTRA EL HOMICIDIO	2022
	CAPTURAS POR HOMICIDIO	50
	CAPTURAS POR HOMICIDIO PRESENTADOS 2022	25
	TASA DE ESCLARECIMIENTO	25%
	CAPTURAS DONDE SE INCAUTÓ ARMAS DE FUEGO	60
	TOTAL DE ALLANAMIENTOS	70
	PORCENTAJE DE REDUCCIÓN DEL HOMICIDIO	-20%

Página 13 de 39 5237 palabras Español (Colombia) Accesibilidad es necesario investigar

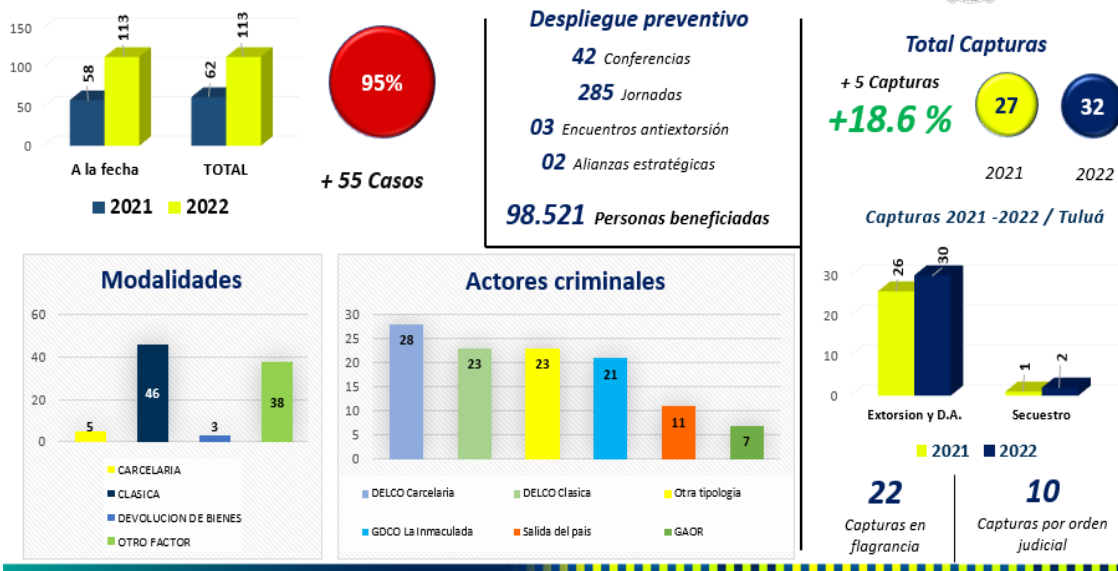
25°C Nublado 11:36 a.m. 28/12/2022

RESULTADOS GAULA Y CARATERIZACIÓN DE A LA EXTORSIÓN



DESPACHO ALCALDE

Análisis estadístico y resultados operacionales / Tuluá



Aplicación Del Código De Convivencia Y Seguridad Ciudadana Ley 1801 De 2016: En cuanto a los comparendos de los comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana en aplicación a la Ley 1801 de 2016. Durante el año 2022 se realizaron 6.939 comparendos.

Resultados Batallón de Alta Montaña año 2022: El día 17 de mayo de 2022 en jurisdicción del municipio de Miranda Cauca, personal del batallón de alta montaña de Tuluá, en operación conjunta, realizaron La captura de Jhon Jaime Ramírez, conocido con el alias de "J" o "Peluche", cabecilla de la organización delincriminal "Adán Izquierdo", en esta operación militar también fueron capturados 6 integrantes de esa misma organización delincriminal, entre los que se encuentra alias "Candado", a quienes se les atribuyen homicidios selectivos y varias acciones terroristas, como la incineración de un vehículo de transporte público y el cabezote de un tren cañero, hechos ocurridos en el municipio de Tuluá.

El día 22 de junio en zona rural del municipio de Guacarí, en el desarrollo de operaciones militares conjuntas, el batallón de alta montaña, durante enfrentamiento y combates. Lograron la neutralización de alias "Repollo" y alias "Araño", integrantes de la organización delincriminal "Adán Izquierdo", en esta operación se logró la incautación de material de guerra, de una pistola, dos fusiles, material de intendencia y munición de varios calibres.

El día 24 de octubre en la vereda Piedritas del municipio de Tuluá, en el desarrollo de operaciones militares de control de área, tropas del Batallón de alta montaña, realizaron la captura de alias "Cristian", integrante de la organización delincriminal GAOR "Adán



DESPACHO ALCALDE

Izquierdo”, en esta operación se logró la incautación de material de guerra, dos armas de fuego tipo pistola, una granada de fragmentación, y una motocicleta.

El día 02 de diciembre en zona rural del municipio de Buga, sector de Mesa de Rioloro, en operación militar conjunta con la Fiscalía, el Batallón de Alta Montaña realiza captura de alias “Bocadillo” o “Caliche”, jefe logístico y otros integrantes de la organización delincriminal GAOR “Adán Izquierdo”, los cuales fueron judicializado por los delitos de Concierto para delinquir, tráfico de armas de uso privativo de las fuerzas Militares, le fue incautado material de guerra, intendencia y comunicaciones, una ametralladora, explosivos y munición de varios calibres.

El día 15 de diciembre en el corregimiento de Santa Lucía, unidades del batallón de Alta Montaña en compañía de la fiscalía, realizan la captura por orden judicial por el delito de concierto para delinquir de alias “Caravano”, perteneciente a la organización delincriminal GAOR “Adán Izquierdo”.

Con el fin de fortalecer el plexo normativo que permita realizar un control más efectivo de la ley, los decretos del orden nacional y departamental, la administración municipal a través del observatorio de seguridad se realizó la proyección de elaboración del Decreto 200-024-826 de 2021 (noviembre 30 de 2022) “Por medio del cual se crea el consejo municipal de seguridad y convivencia del municipio de Tulúa.

REUNIONES, COMITÉS Y MESAS SE SEGUIMIENTO

Con el fin de realizar el seguimiento a los comités debidamente creados en el municipio como son: REUNIONES-MESAS DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO	
Durante el año 2022 la administración municipal a través de la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad realizó 16 consejos de Seguridad .	De igual manera, se han realizaron 4 comités de orden público , espacio donde se analizó, y aprobó el presupuesto a ejecutar por el FONSET, además de aprobar el PISCC.
12 comités Civiles de Convivencia.	12 comités Técnicos de estadística de Criminalidad.
12 comités de Seguimiento y Control a la problemática del Homicidio.	2 mesas trabajo proyecto SIES-C4
4 mesas de seguimiento al Plan Integral de Seguridad y convivencia Ciudadana.	



DESPACHO ALCALDE

AÑO 2023:

Resultados operativos por parte de la fuerza pública para lograr la disrupción del delito en el municipio de Tuluá: La Policía Nacional a través de la estación de Policía Tuluá con sus diferentes especialidades, ha ejecutado 9 matrices operacionales, mediante las cuales se ha logrado la desarticulación de grupos delincuenciales, que se disputan el control territorial en lo que tiene que ver con el tráfico local de estupefacientes, y otros delitos conexos, en estas operaciones estructurales y otras actividades, la fuerza pública a la fecha de corte 08 de octubre del año 2023, ha logrado la captura de 556 personas, y la respectiva judicialización, dejados a disposición de la autoridad competente.

Dentro del seguimiento a las estrategias planteadas por la fuerza pública para lograr la prevención, disuasión y disrupción del delito, durante el año 2023 se obtuvieron los siguientes resultados:

Es importante tener en cuenta que la tasa de esclarecimiento de los homicidios en el municipio es del 51%.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2022 al 31-12-2022		
RESULTADOS OPERATIVOS	CAPTURAS POR TODOS LOS DELITOS	556
	CAPTURAS EN FLAGRANCIA	453
	CAPTURAS POR ORDEN JUDICIAL	103
	CAPTURA DE HOMICIDAS	49
	RECUPERACION DE AUTOMOTORES	8
	RECUPERACION DE MOTOCICLETAS	65
	TOTAL, DE VEHICULOS RECUPERADOS	73
	CASOS DE MERCANCIA RECUPERADAS	44
	CASOS DE MERCANCIA INCAUTADA	241
	ARMAS DE FUEGO ILEGALES INCAUTADAS	39
	ARMAS CON PERMISO INCAUTADAS	2
	TOTAL, DE ARMAS INCAUTADAS	41
	COCAINA INCAUTADA POR KILOS	1.336
	HEROÍNA INCAUTADA POR KILOS	0,010
	BASE DE COCA INCAUTADA POR KILOS	1,451
	BAZUCO INCAUTADO POR KILOS	1,925
	MARIHUANA INCAUTADA POR KILOS	1.236,010
	DROGA SINTESIS (PASTILLAS)	135
	ALLANAMIENTOS REALIZADOS	90



DESPACHO ALCALDE

APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA LEY 1801 DE 2016

- En cuanto a los comparendos de los comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana en aplicación a la Ley 1801 de 2016. Durante el año 2023 se realizaron **3.805** comparendos.

REUNIONES, COMITÉS Y MESAS DE SEGUIMIENTO

Con el fin de realizar el seguimiento a los comités debidamente creados en el municipio como son: REUNIONES-MESAS DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO	
Durante el año 2022 la administración municipal a través de la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad realizó 13 consejos de Seguridad .	De igual manera, se han realizado 3 comités de orden público , espacio donde se analizó, y aprobó el presupuesto a ejecutar por el FONSET, además de aprobar el PISCC.
9 comités Civiles de Convivencia.	9 comités Técnicos de estadística de Criminalidad.
3 comités de Seguimiento y Control a la problemática del Homicidio.	3 mesas de seguimiento al Plan Integral de Seguridad y convivencia Ciudadana.

APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA LEY 1801

DE 2016: consolidado de los comparendos por comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana en aplicación a la Ley 1801 de 2016. durante los años 2020 al 2023 se realizaron un total 21.732 comparendos.

COMAPRENDOS LEY 1801	
AÑO 2020	5797
AÑO 2021	5191
AÑO 2022	6939
AÑO 2023	3805
TOTAL	21732

REUNIONES COMITÉS MESAS DE TRABAJO	TOTAL
Consejo de Seguridad	50
Comité de Orden Público	17
Comité civil de convivencia	44
Mesa de seguimiento al homicidio	36
Comités de estadística de criminalidad	37



DESPACHO ALCALDE

Mesa de Trabajo para Proyecto SIES-C4	6
Mesa de seguimiento y evaluación al Plan Integral de Seguridad y Convivencia PISCC.	13
TOTAL	203

TOTAL, MATRICES OPERACIONES DE INVESTIGACIONES JUDICIALES

CAPTURAS DIFERENTES DELITOS TULUÁ	
AÑO 2020	695
AÑO 2021	722
AÑO 2022	672
AÑO 2023	556
TOTAL	2645

MATRICES OPERACIONALES	
AÑO 2020	22
AÑO 2021	23
AÑO 2022	15
AÑO 2023	9
TOTAL	69

COORDINACIÓN DE GESTION DEL RIESGO

Metas de Producto:

4.45.03.01.2 Suministro de insumos para ayuda humanitaria en emergencia y desastres entregados. Suministro permanente de insumos y ayuda humanitaria en emergencia y desastres (Subsidios de arrendamiento, mercados, comidas calientes, Tejas de zinc, Kit cocina, Kit aseo familiar, colchonetas, cobijas, sábanas, entre otros).

AÑO 2020

La Unidad Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres durante la pandemia apoyo desde su componente operativo con las instituciones de socorro las acciones de entrega de ayudas a las familias vulnerables debido al aislamiento obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.

Referente a las ayudas humanitarias por COVID-19 para el municipio de Tuluá fue de prioridad contar con un mínimo humanitario, a partir del cual se realizó la asistencia humanitaria a los afectados, permitiendo garantizar a la comunidad satisfacer las necesidades que se afrontan a causa de los fenómenos de origen natural, tecnológico o antrópico no intencional, en este caso por una situación de pandemia generando momentos de hambre, desamparo, desconcierto, enfermedad, así como la pérdida de familiares por circunstancias derivadas de las



DESPACHO ALCALDE

emergencias, que generan situaciones de 'crisis' en las personas y familias.

Es de tener en cuenta que las necesidades alimentarias de las poblaciones en emergencia o calamidad pública deben ser aliviadas o satisfechas sin distingos de nacionalidad, raza, creencia religiosa o política. Siguiendo los lineamientos del Gobierno Nacional y de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, se debe evitar cualquier discriminación y que esté acorde con las evaluaciones realizadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, el municipio de Tulúa para dar respuesta a las necesidades de la comunidad vulnerable frente al desabastecimiento de alimento por efectos del aislamiento obligatorio para evitar la propagación del COVID-19, situación que no se esperaba y que el mundo no estaba preparado para esta, se establecieron estrategias para poder llegar a cada una de estas familias como por ejemplo:

- 1) Se estableció un link en la página web de la alcaldía (www.tulua.gov.co) donde cada familia ingresaba y se inscribía para acceder a las ayudas alimentarias destinadas para las comunidades vulnerables.
- 2) Se establece estrategias de identificación de familias vulnerables por medio de las Juntas de Acción Comunal y/o líderes comunales de cada barrio o sector realizando sus respectivos reportes de familias a beneficiar.
- 3) Por medio de ejes poblacionales vulnerables. (Adulto Mayor, Víctimas del conflicto, Mujeres Cabeza de Hogar, población con discapacidad, ect) se dio prioridad a beneficiar.

Apoyo humanitario de emergencia

Entrega de Kit Básico de Alimentos para familias vulnerables por acciones de Plan de cuarentena nacional

Objetivo:

Establecer un Plan de Intervención para brindar apoyo humanitario de emergencia, por medio de la entrega de **Kit Básico de Alimentos** para familias vulnerables por acciones de plan de cuarentena nacional, manteniendo el principio de equidad y prioridad en la entrega y los protocolos de seguridad al personal operativo.

Ayudas entregadas bajo la coordinación de la Unidad Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres del Municipio del Tulúa.

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Campaña Tulúa un solo Corazón	15.013



DESPACHO ALCALDE

Administración Municipal	20.397
TOTAL DE AYUDAS ENTREGADAS	35.410

AÑO 2021: se coordinó la entrega de ayudas humanitarias a población afectada por emergencias, COVID-19, declaratorias de Calamidad Pública o Desastre que se presentaron en el municipio, como acciones de respuesta y operaciones humanitarias.

Tipo de ayuda	Cantidad
Asistencia alimentaria	200
Colchonetas	150
Tejas	220
Alojamientos Temporales	24

AÑO 2022: se coordinó la entrega de ayudas humanitarias a población afectada por emergencias, COVID-19, declaratorias de Calamidad Pública o Desastre que se presentaron en el municipio, como acciones de respuesta y operaciones humanitarias.

Tipo de ayuda	Cantidad
Asistencia alimentaria	200
Colchonetas	200
Frazadas	270
Tejas	300
Alojamientos Temporales	32

AÑO 2023: se coordinó la entrega de ayudas humanitarias a población afectada por emergencias, COVID-19, declaratorias de Calamidad Pública o Desastre que se presentaron en el municipio, como acciones de respuesta y operaciones humanitarias.

Tipo de ayuda	Cantidad
Asistencia alimentaria	350
Colchonetas	58
Tejas	950
Kit de aseo	350
Alojamientos Temporales	52

4.45.03.01.3 Estrategias de fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgos de emergencia y desastres implementadas.

- Convenio para la atención integral del riesgo contra incendio, preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades, accidentes de tránsito, y atención de incidentes con materiales peligrosos

Nota: Esta información reposa en la Secretaría de Gobierno del convenio con el Cuerpo de Bomberos



DESPACHO ALCALDE

- Convenios con entidades de socorro para el conocimiento, reducción y manejo de emergencias y desastres

Nota: Esta información reposa en la Secretaria de Gobierno de contratos realizados con la defensa civil y la actualización de PMGRD

- Acciones profesionales, técnicas, asistenciales, logísticas y operativas para el funcionamiento permanente de la Unidad Municipal de Gestión del Riesgo

AÑO 2020 Al iniciar la gestión del Gobierno de la Gente para la Gente, se realizó la evaluación de la normatividad municipal desde el componente de gestión del riesgo, donde se identificó falencias en el decreto 280-018-0002 del 01 de enero del 2016 siendo este derogado por el decreto 200-024-0187, en búsqueda de agilizar los procesos de gestión del riesgo como en la conformación del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y en cada uno de sus comités, permitiendo así la toma de decisiones en pro de las acciones de conocimiento, reducción y en el manejo de los desastres en el Municipio.

La Unidad Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres para el Primer semestre del año 2020 fue fortalecida desde su componente operacional y funcional, en donde solo se contaba con dos funcionarios en calidad de contratistas en la modalidad de prestación de servicios, pasó a tener 5 funcionarios bajo la dirección de la Secretaria de Gobierno, creándose la necesidad para la atención de la población se estableció un punto de atención, con todas las condiciones aptas de bioseguridad, de esta manera atender a la comunidad, por lo cual fue un gran avance ya que esta no contaba con instalaciones adecuadas, ubicada en el Coliseo de Ferias, siendo una prioridad del Gobierno de la Gente para la Gente.

Actualización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres

Frente a la actualización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo, se realizó durante el año 2020 por medio de la fundación FUNAGUA de la ciudad de Cali, esta fundación fue la que participo en el proceso de contratación de concurso mérito y cumplió con los requisitos para la adjudicación del contrato que tiene por objeto ACTUALIZAR EL PLAN MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO INCLUYENDO LAS ACCIONES DE PANDEMIA

- a. Actualización del plan de gestión de riesgos de desastres del municipio
- b. Consolidar el plan de gestión de riesgos de desastres en sus componentes de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres.
- c. Actualizar los objetivos del plan Municipal de Gestión de Riesgos para la contribución de los propósitos del plan de desarrollo del Municipio.
- d. Definir los programas y acciones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos dentro del plan municipal de Gestión de Riesgos.

Dentro de la actualización de la caracterización de los escenarios de Riesgos se tendrán contemplados trabajar los siguientes:

- Riesgo por inundación
- Riesgo por movimiento en masa



DESPACHO ALCALDE

- Riesgo de Inundaciones y se incluirá el componente programático y acciones por Covid-19 por pandemias en sus tres fases: Preparación (conocimiento), Contención (Reducción), Mitigación (Manejo)

Reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres

Durante los años del 2020 al 2023 Se llevaron a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias presenciales y virtuales del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos en pleno y sus respectivas comisiones (conocimiento reducción y manejo) dando cumplimiento decreto 200-024-0187 y al plan municipal de gestión de desastres.

AÑO	Reuniones ordinarias	Reuniones extraordinarias
2020	11	
2021	12	3
2022	10	1
2023	8	2

- Acciones de prevención y conocimiento en la gestión del riesgo (Capacitación, Sensibilización, Socialización, entre otras)

Capacitación con la comunidad

Dentro de las acciones de prevención y conocimiento del riesgo en el año 2020 se desarrollaron capacitaciones con el objetivo de articular la atención de las emergencias que puedan presentarse en las Comunas 3, 4, 8, 9 y 10 con las instituciones de socorro y la Unidad Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres atendiendo de forma oportuna, eficaz y eficiente las posibles víctimas identificando las amenazas, eventos particulares y riesgos asociados que puedan surgir.

El Plan Comunitario de Gestión del Riesgo de Desastres de la Comuna N 3 agrupa los objetivos, actividades, instrumentos y productos aplicables para los preparativos y atención de emergencias en la comunidad, es aplicable en todos sus barrios que conforman la comuna, donde se refiere a las situaciones de desastre o emergencia en los términos establecidos en la Ley 1523 del 24 de Abril del 2012 Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el sistema nacional de gestión del riesgo de desastres y se dictan otras disposiciones.

Se desarrollaron los planes Comunitarios de gestión del riesgo de desastres siendo estos la capacidad de la sociedad y de sus actores sociales para modificar las condiciones de riesgo existentes, actuando prioritariamente sobre las causas que lo producen. Incluye las medidas y formas de intervención que tienden a reducir, mitigar o prevenir los desastres en en las Comunas 3, 4, 8, 9 y 10 del municipio de Tuluá.



DESPACHO ALCALDE

Realización de ejercicios de simulacros

Durante el periodo comprendido entre 2020 al 2023, a pesar de las condiciones que nos trajo el COVID 19 durante el 2020 y parte del 2021, se desarrollaron los ejercicios de simulacros coordinados desde la oficina de gestión del riesgo de desastres, permitiendo medir las estrategias, mejorar la planeación, coordinación y comunicación entre las entidades públicas, privadas, educativas y la comunidad, del Municipio de Tuluá Valle del Cauca para la respuesta efectiva frente a eventos generados por diferentes fenómenos amenazantes.

Visitas a la zona Urbana y Rural del Municipio de Tuluá que requieran ser identificadas y evaluadas como de alto riesgo de desastres, para la conceptualización técnica.

Durante el periodo comprendido entre el año 2020 al 2023 desde la Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad bajo la coordinación de la oficina de gestión del riesgo se realizaron las visitas de evaluación en la zona rural como en la zona urbana para la conceptualización en las acciones de reducción del riesgo de desastres.

Año	Visitas realizadas
2020	46
2021	65
2022	123
2023	76

- Acciones de manejo, atención, reducción y mitigación del riesgo en emergencias y desastres

Sistema de Información de Emergencias y Desastres SIED

En el año 2022 desde la Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad bajo la coordinación de la oficina de gestiona del riesgo de desastres se dio inicio a la implementación del SIED donde nos permite llevar el registro de las emergencias presentadas en el municipio y de esta forma orientar las ayudad humanitarias correspondientes.

Fecha y hora del Evento	Tipo de Evento	ZONA DEL EVENTO	DIRECCION
2/24/2022 21:00:00	INUNDACION	URBANA	Brisas del Valle
3/10/2022 11:30:00	INCENDIO ESTRUCTURAL	URBANA	la playita
9/29/2022 17:00:00	VENDAVAL	RURAL	
10/7/2022 15:30:00	COLASPO DE ESTRUCTURA	URBANA	Carrera 4 # 22-33
10/7/2022 15:30:00	VENDAVAL	URBANA	Calle 22a # 5-10



DESPACHO ALCALDE

10/7/2022 15:00:00	VENDAVAL	URBANA	Cra 4oeste #22-31
10/7/2022 15:30:00	VENDAVAL	URBANA	Cra 5 22a-21
10/16/2022 15:30:00	INCENDIO ESTRUCTURAL	URBANA	4-111
10/17/2022 11:30:00	INCENDIO ESTRUCTURAL	RURAL	
10/24/2022 15:30:00	INUNDACION	URBANA	Calle 10b # 12-25
10/17/2022 12:53:00	INCENDIO ESTRUCTURAL	RURAL	
10/24/2022 3:10:00	INUNDACION	URBANA	Orilla al rio
10/21/2022 1:00:00	INUNDACION	URBANA	Diagonal 12A # 10A-12
10/24/2022 3:19:00	INUNDACION	URBANA	Orilla al rio
10/24/2022 15:30:00	INUNDACION	URBANA	Calle 10b # 12-23
10/24/2022 3:23:00	INUNDACION	URBANA	Orilla al rio
10/21/2022 1:00:00	INUNDACION	URBANA	Invasión
10/24/2022 3:27:00	INUNDACION	URBANA	Orilla al rio
10/21/2022 1:00:00	INUNDACION	URBANA	Invasión
10/24/2022 3:32:00	INUNDACION	URBANA	Orilla al rio
10/24/2022 3:38:00	INUNDACION	URBANA	Orilla al rio
10/21/2022 1:00:00	INUNDACION	URBANA	Invasión
10/24/2022 3:41:00	INUNDACION	URBANA	Orilla al rio
10/24/2022 15:41:00	INUNDACION	URBANA	Calle 10 orilla del río
10/21/2022 1:00:00	INUNDACION	URBANA	Invasión
10/24/2022 3:45:00	INUNDACION	URBANA	Orilla al rio
10/24/2022 3:50:00	INUNDACION	URBANA	Orilla al rio
10/21/2022 1:00:00	INUNDACION	URBANA	Invasión
10/21/2022 1:00:00	INUNDACION	URBANA	Invasión
10/21/2022 1:00:00	INUNDACION	URBANA	Invasión
10/28/2022 15:00:00	INUNDACION	URBANA	Brisas del valle 13a
10/28/2022 21:30:00	INUNDACION	RURAL	
11/7/2022 20:00:00	INUNDACION	URBANA	Cra 28 #23-16
11/7/2022 20:00:00	INUNDACION	URBANA	Calle 23 #27-68
11/7/2022 20:00:00	INUNDACION	URBANA	Calle 23 #27-66
3/15/2023 7:00:00	INUNDACION	URBANA	La Inmaculada
3/15/2023 7:00:00	INUNDACION	URBANA	CRA 28
3/15/2023 7:00:00	INUNDACION	URBANA	BRISAS DEL VALLE
3/16/2023 7:00:00	DESLIZAMIENTO	RURAL	
3/15/2023 7:00:00	DESLIZAMIENTO	RURAL	
4/16/2023 19:30:00	INUNDACION	URBANA	Carrera 28 número 23-16



DESPACHO ALCALDE

4/17/2023 19:00:00	INUNDACION	URBANA	Calle23 #27-39
4/16/2023 17:30:00	INUNDACION	URBANA	Calle 23 y calle 25, entre car 27 y 28
4/16/2023 17:00:00	INUNDACION	URBANA	
4/16/2023 19:06:00	INUNDACION	URBANA	Calle 6# 25b-105
4/16/2023 20:20:00	INUNDACION	URBANA	Calle 6 25b 87
4/16/2023 18:19:00	INUNDACION	URBANA	Carrera 25c#5b-15
4/16/2023 17:30:00	INUNDACION	URBANA	Carrera 27 entre calles 23 y 25
4/16/2023 20:30:00	INUNDACION	URBANA	CLL 625b 93
4/16/2023 18:00:00	INUNDACION	URBANA	Calle 5a
4/16/2023 17:30:00	INUNDACION	URBANA	Calles 21 y 22 entre carreras 26 y 28
5/28/2023 17:00:00	INUNDACION	URBANA	Carrera 49B # 14B- 38

2023 Actualización de la Estrategia Municipal de Respuesta a Emergencia EMRE

En nuestro municipio, la coexistencia con diversas amenazas ha impulsado una preparación constante. Tanto la comunidad como las instituciones se esfuerzan incansablemente por mejorar las condiciones de vida en nuestra área.

Sin lugar a dudas, uno de los desafíos prominentes que enfrentamos radica en la carencia de una adecuada estructura organizativa. Esto se traduce en respuestas caóticas, descoordinadas e ineficientes durante situaciones de emergencia, lo que repercute directamente en las fases posteriores de recuperación y rehabilitación.

A partir de nuestras experiencias anteriores, hemos reconocido la necesidad imperante de establecer una estrategia exhaustiva de respuesta a emergencias. Esta estrategia se basa en la implementación de protocolos y procedimientos que orienten tanto las acciones operativas como las administrativas, asegurando que estas sean adecuadas, eficaces y oportunas.

Estos procedimientos se visualizan como una hoja de ruta que facilita la toma de decisiones más precisa, lo que permite realizar intervenciones estratégicas y mejorar el proceso de recuperación. Además, se busca optimizar la asignación de recursos logísticos, humanos y financieros destinados a estos fines.

A pesar de que hemos considerado la naturaleza cambiante de las situaciones de respuesta, somos conscientes de que surgirán correcciones y mejoras necesarias con el



DESPACHO ALCALDE

tiempo. El propósito fundamental es contar con un instrumento altamente beneficioso que respalde de manera efectiva los esfuerzos de nuestro municipio en la gestión de emergencias y en la salvaguardia de nuestra comunidad.

La Estrategia Municipal de Respuesta a Emergencias (EMRE) en Tuluá Valle, adquiere una dimensión técnica y específica, con un enfoque centrado en las necesidades y en la situación particular del municipio de Tuluá al considerar que se implementarán estrategias técnicas para abordar las amenazas específicas de la región.

El punto de partida de esta estrategia es una comprensión en profundidad de la situación local y las amenazas únicas que han sido objeto de estudio y documentación en el municipio Tuluá. Esto incluye un análisis detallado de la geografía local, los patrones climáticos y los registros históricos de eventos de emergencia en la zona.

La EMRE se desarrolla siguiendo lineamientos técnicos específicos que se adaptan a las necesidades y desafíos particulares que enfrenta el municipio de Tuluá. Estos lineamientos se basan en estándares reconocidos de Gestión del Riesgo de Desastres y de la respuesta a emergencias, pero se aplican de manera personalizada para abordar las condiciones locales.

Un elemento crucial de esta estrategia es la promoción de la resiliencia comunitaria, que se enfoca en la capacitación técnica de la población local. La participación activa de la comunidad se considera esencial, pero se complementa con la adquisición de habilidades técnicas específicas para enfrentar las amenazas identificadas.

El cumplimiento normativo, tanto a nivel nacional como local, es una consideración técnica fundamental. Esto garantiza que todas las acciones estén alineadas con las regulaciones y políticas vigentes y contribuye a la eficacia de la respuesta.

En última instancia, esta estrategia se diseña para proteger no solo vidas y activos en municipio de Tuluá, sino también para optimizar la respuesta y recuperación ante situaciones de emergencia específicas de la región. Se basan en un enfoque técnico sólido y personalizado que se ajusta a la situación local y a las necesidades identificadas en municipio.

Objetivo General

Dirigir la respuesta inmediata de las emergencias que puedan surgir en nuestro municipio, brindando una atención eficaz y oportuna para proteger la vida y la integridad de los habitantes del municipio, los bienes económicos y sociales, así como el patrimonio ambiental municipal.

Objetivos Específicos

- Establecer una estructura de coordinación para la respuesta de acuerdo al nivel de gravedad de la emergencia en Tuluá Valle.



DESPACHO ALCALDE

- Delimitar las responsabilidades de cada entidad encargada de atender las emergencias en función de su complejidad en la región.
- Mejorar la ejecución eficaz y eficiente de los servicios esenciales de respuesta en el municipio.
- Reducir la vulnerabilidad del municipio de Tuluá frente a riesgos como inundaciones, deslizamientos de tierra, incendios forestales, situaciones de riesgo tecnológico y eventos de gran afluencia.
- Garantizar la continuidad de las instituciones en situaciones de emergencia o calamidad pública en Tuluá.
- Intervenir de manera oportuna y efectiva en las emergencias para prevenir o minimizar al máximo las pérdidas humanas y económicas en el municipio.

Fortalecimiento a la Defensa Civil Junta Centro del Valle

Año 2021 Se realiza contrato con la Defensa Civil Junta Centro del Valle con el fin de fortalecer la institución para la prestación del servicio en prevención y atención de emergencias por un valor de \$ 60.000.000

Año 2022 Se realiza contrato con la Defensa Civil Junta Centro del Valle con el fin de fortalecer la institución para la prestación del servicio en prevención y atención de emergencias por un valor de \$ 80.000.000

PUNTO DE ATENCION A VICTIMAS SECRETARÍA DE GOBIERNO

El Punto de Atención a Víctimas, del conflicto armado, adscrito a la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad, apoya la gestión del Municipio trabajando articuladamente con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Las Víctimas -SNARIV-, con el fin de realizar planes, programas y proyectos que lleven a la atención y reparación integral de las víctimas del conflicto armado, del municipio de Tuluá, como lo establece la Ley 1448 de 2011.

Este apoyo consiste en la asistencia técnica y orientación a las personas afectadas por la violencia del conflicto armado con el fin de posibilitar y hacer efectivo el goce de sus derechos realizando acciones u obras tendientes a la reparación, preservación de la memoria histórica, construcción del perdón, fortalecimiento de las garantías de no



DESPACHO ALCALDE

repetición de los hechos victimizantes, recuperación emocional y restablecimiento de la dignidad de las víctimas.

Es así como, la Alcaldía Municipal de Tuluá, a través de su Punto de Atención a Víctimas, durante el período 2020-2023, ejecutó las siguientes estrategias para conservar su objetivo de orientación, atención y asistencia a las víctimas del conflicto armado interno, dirigida a los individuos, las familias y colectivos:

En aras de dignificar a la población víctima del conflicto armado, el Señor Alcalde John Jairo Gómez Aguirre, designó y acondicionó tres nuevas instalaciones para la atención de la población víctima del conflicto armado, en el segundo piso del Centro Comercial Bicentenario Plaza; Una instalación para la atención en el Punto de Atención de la Alcaldía Municipal, otra para la atención en el Punto de Atención de la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV) y un espacio digno de trabajo para la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas.

Atención en necesidades jurídicas a víctimas del conflicto armado.

A través del equipo de profesionales jurídicos se brindó atención especializada, desde un espacio humanizado y confortable, siendo atendidas con dignidad y respeto a las víctimas del conflicto armado, en todo lo relacionado a revisión de actos administrativos, emitidos por la UARIV, brindando los recursos de reposición y apelación necesarios, atendiendo derechos de petición, revocatoria directa, entre otros, y así brindando posibles soluciones a la problemática de esta población afectada por la violencia.

La atención jurídica es la segunda más solicitada en el Punto de Atención a Víctimas, después de la solicitud de citas para la Unidad de Víctimas. En el año se atendieron **678** ciudadanos víctimas del conflicto armado, en este tipo de atención.

Año	Número de Población con atención jurídica
2020	354, Listas que reposan en la carpeta 290.52.13 “Programa de Atención a Víctimas – Apoyo Jurídico”.
2021	355, Listas que reposan en la carpeta 290.52.13 “Programa de Atención a Víctimas – Atención Jurídica”.
2022	703, Listas que reposan en la carpeta 290.52.13 “Programa de Atención a Víctimas – Asesoría a Víctimas”.



DESPACHO ALCALDE

2023	125 Listas que reposan en la carpeta 290.52.13 “Programa de Atención a Víctimas – Asesoría a Víctimas”.
------	---

Atención Psicosocial a víctimas del conflicto armado y recién declarantes

Esta atención está orientada de la siguiente manera:

Atención a casos en el Punto de Atención a Víctimas: que consiste en dar atención psicosocial a casos que requieran, que no son urgentes, y que acuden al Punto de Atención de Víctimas.

Evaluación de estado de vulnerabilidad: Visitas que se realizan a recién declarantes, para valorar su estado de vulnerabilidad y brindar las ayudas de inmediatez requeridas, como lo indica la Ley 1448 de 2011, Art. 47. Personería envía información del recién declarante para iniciar el proceso de valoración de estado de vulnerabilidad.

Visitas Domiciliarias de seguimiento a casos: Estas visitas se realizan una vez la víctima ha recibido su primera Ayuda Humanitaria, con el objetivo de revalorar su estado de vulnerabilidad y verificar si la persona se encuentra aún residiendo en el municipio.

Atención a desplazamientos masivos: Durante el primer semestre del año 2022 se presentó un caso de desplazamiento masivo proveniente del Bajo Calima, los cuales se asentaron en los Barrios San Antonio y Portales del Río. Se atendieron 16 familias pertenecientes a minorías étnicas afrocolombianas, en su mayoría.

En el primer semestre se brindó atención de Ayuda Humanitaria Inmediata (primera y segunda ayuda), ropa y atención psicosocial, a 39 personas (18 familias), desplazadas y asentadas en la Vereda El Bosque, que llegaron el año pasado al municipio.

Urgencias psicológicas: Atención psicosocial que se brinda a personas, víctimas del conflicto armado, en estado de alteración psicológica, por afectación de un hecho victimizante. Estas personas requieren atención inmediata.

Recuperación Emocional: Actividades programadas que se realizan de manera individual o colectiva, con la finalidad de minimizar las afectaciones a nivel emocional que se ocasionaron por cualquier hecho victimizante.

Talleres de orientación y acceso en la ruta de atención a víctimas: Con la finalidad de brindar acompañamiento y orientación psicosocial individual y/o familiar a la población que se encuentra incluida como víctima del Conflicto Armado se realizaron talleres pedagógicos, para brindar información sobre la Ruta de Atención a Víctimas del Conflicto



DESPACHO ALCALDE

Armado y forma de acceder a sus derechos en materia de SISBEN, programas sociales, salud y educación.

En el año 2022 se realizaron, 24 talleres psicosociales de reconstrucción de proyecto de vida y estrategias de rehabilitación a 484 víctimas del conflicto armado, brindando apoyo psicosocial a los usuarios que asistieron a los talleres, con el objetivo, de dar pautas, estrategias y herramientas que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida, y lograr transformar su enfoque hacia el futuro.

Año	Número de Población con atención psicosocial
2020	409, Listas que reposan en la carpeta 290.52.13 "Programa de Atención a Víctimas – Recién Declarantes". Las listas de Talleres reposan en carpeta 290.1.34 "Subcomité Técnico de Reparación, Con Medidas Satisfacción, Restitución, Indemnización Administrativa y Rehabilitación".
2021	491, Listas que reposan en la carpeta 290.52.13 "Programa de Atención a Víctimas – Recién Declarantes". Las listas de Talleres reposan en carpeta 290.1.34 "Subcomité Técnico de Reparación, Con Medidas Satisfacción, Restitución, Indemnización Administrativa y Rehabilitación".
2022	776, Listas que reposan en la carpeta 290.52.13 "Programa de Atención a Víctimas – Recién Declarantes". Las listas de Talleres reposan en carpeta 290.1.34 "Subcomité Técnico de Reparación, Con Medidas Satisfacción, Restitución, Indemnización Administrativa y Rehabilitación".
2023	543 Listas que reposan en la carpeta 290.52.13 "Programa de Atención a Víctimas – Recién Declarantes". Las listas de Talleres reposan en carpeta 290.1.34 "Subcomité Técnico de Reparación, Con Medidas Satisfacción, Restitución, Indemnización Administrativa y Rehabilitación".

Proyectos Productivos

En el año 2020 se realizó alianza con Cámara y Comercio con Proyecto "Reactívale": 107 personas con unidades de negocio beneficiadas, de las cuales 33 son víctimas del conflicto armado (31%):

- Capacitaciones virtuales
- Asesorías empresariales
- Mercados alimenticios
- Capital de trabajo (Total entregado \$100.400.000)
- Conexiones comerciales. Algunos con grandes superficies.

Inició el 1 de septiembre y cerró el 11 de diciembre.



DESPACHO ALCALDE

Se formula proyecto de Retorno y Reubicación con la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV) de dotación de insumos agrícolas para 30 familias desplazadas, en total 109 víctimas beneficiadas, en el Corregimiento de Puerto Frazadas. El proyecto tiene fase de desarrollo en el año 2021, con apoyo de SEDAMA.

Se realizó capacitaciones con el SENA CLEM de transformación en residuos sólidos. 25 Afrocolombianos y 25 indígenas capacitados y certificados se realizaron brigadas de salud a la población acentuada en el recinto indígena de Aguaclara: 50 Personas atendidas en los servicios de citologías, vacunación a niños, niñas y adultos mayores, prevención del Covid-19, entrega de medidas de bioseguridad (Tapabocas y alcohol).

Durante el primer semestre, del año 2020, se realizó la entrega de mercados humanitarios por COVID-19, a 2.400 familias víctimas del conflicto armado, registradas, sin embargo, se entregaron muchas más y en repetidas ocasiones.

En el año 2021 se apoyó a la población víctima del conflicto armado en la formulación y presentación de proyecto de la Gobernación, en alianza con Valle Inn, para la reactivación económica de las unidades de negocio del Valle del Cauca en general para toda la población. De esta información se obtiene que Tuluá tiene 103 beneficiarios, de los cuales 30 son víctimas del conflicto armado. Esto indica que el 30%, de población beneficiada, corresponde a víctimas del conflicto armado, siendo este una cifra importante.

Se apoyó jornada de muestra empresarial, realizada por la Gobernación y gestionada por la Alcaldía Municipal y Cámara y Comercio, donde se logró la participación de 14 víctimas del conflicto armado.

Se apoyó proyecto “Regalos por la Paz”, promovido por la Secretaría de Paz Territorial Departamental y en el cual se favorecieron 150 niños. 100 regalos fueron donados por esta Secretaría y los otros fueron donados por la Alcaldía Municipal a través de la gestión realizada con establecimientos comerciales del municipio de Tuluá.

En el primer semestre del año 2022 en vigencia, se generaron alianzas con Valle Inn, para programar capacitaciones que permitieron, a la población víctima del conflicto armado, la elaboración de planes de negocio.

Se realizó Jornada de Fortalecimiento de Iniciativas de Negocio para población víctima del conflicto armado, de zona rural y urbana. Dicha jornada se llevó a cabo el 20 de mayo de los corrientes, en el Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas. Como invitado especial participó la Gobernación, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Participación. En esta jornada participaron, Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad, Secretaría de Arte y Cultura, IMDER, Secretaría de Salud, Secretaría de Hábitat e Infraestructura, Secretaría de Educación – Fundación San Sebastián, Cámara de Comercio y Universidad Politécnico Gran Colombiano.

Se articuló con Cámara de Comercio para conocer ofertas para víctimas, donde se acordaron 20 cupos, para población víctima del conflicto armado, en programa virtual "Las



DESPACHO ALCALDE

Reflexiones de Ofelia", con la Fundación WWB Colombia y la Alcaldía Municipal de Tuluá. Dicha convocatoria.

En el segundo semestre del año 2022 se realizaron asesorías generales y particulares, con víctimas del conflicto armado, lo cual le permitió a esta población aplicar a convocatoria de la Gobernación, para fortalecer iniciativas de negocio, de población víctima del conflicto armado. La convocatoria abrió inscripciones el 1 de noviembre de 2022 y cerró el 30 de noviembre de 2022.

En el año 2023, en articulación con sector público y privado se llevó a cabo "Jornada de oferta institucional y fortalecimiento de proyectos productivos", para población víctima del conflicto armado, la cual se llevó a cabo el 16 de mayo de 2023.

En dicha jornada, se contó con Oferta Institucional por parte de las Secretarías de Bienestar Social, Infraestructura y Vivienda, Salud, Educación y entidades como el SENA, Nueva EPS y Gobernación - Valle INN. De igual manera, Cámara y Comercio suministró 20 stand, para la muestra empresarial de las víctimas del conflicto armado emprendedoras.

Se realizó articulación con:

- SENA-CLEM (Buga) para realizar capacitación de "Comportamiento Emprendedor", requerido para generar conciencia de emprendimiento en la población víctima del conflicto armado.
- Con Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente para socializar, con Organizaciones víctimas del conflicto armado y con la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas (MPEV), convocatoria, para la zona rural, en el marco de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural (PIDAR).
- Con el ICBF, para realizar formación integral para adolescentes y jóvenes, víctimas del conflicto armado, para el fortalecimiento de habilidades, vocaciones y talentos.
- Con La Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV), donde se convoca e inscribe, a Feria de Emprendimiento – Macroregión Pacífica, para fomentar y promover el espíritu emprendedor en las personas víctimas, inspirándolas a desarrollar sus ideas y convertirlas en proyectos o negocios viables que contribuyan a garantizar la superación de su situación de vulnerabilidad.

Año	Número de Población con atención psicosocial
2020	157, personas atendidas. carpeta 290.1.34 "CTJT – Subcomité Técnico de Reparación, Con Medidas Satisfacción, Restitución, Indemnización



DESPACHO ALCALDE

	Administrativa y Rehabilitación”.
2021	546, personas atendidas. carpeta 290.1.34 “CTJT – Subcomité Técnico de Reparación, Con Medidas Satisfacción, Restitución, Indemnización Administrativa y Rehabilitación”.
2022	227, personas atendidas. carpeta 290.1.34 “CTJT – Subcomité Técnico de Reparación, Con Medidas Satisfacción, Restitución, Indemnización Administrativa y Rehabilitación”.
2023	70, personas atendidas. carpeta 290.1.34 “CTJT – Subcomité Técnico de Reparación, Con Medidas Satisfacción, Restitución, Indemnización Administrativa y Rehabilitación”.

Conmemoraciones y Memoria Histórica

La Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad, a través del Punto de Atención a Víctimas, realizo durante la vigencia 2020-2023, actos Conmemorativos y reparación simbólica, exaltando y mitigando el dolor y la incertidumbre de lo sucedido, que ha causado, sin lugar a dudas, unas brechas enormes entre el Estado y la sociedad civil, brechas que desde diferentes ópticas se han tratado de remediar, por lo que estamos convencidos que la reconstrucción de la memoria, el simbolismo de las acciones y la lucha por la no repetición de lo sucedido puede ayudar a Moderar las desconfianzas y el dolor alimentado durante años, en nuestro municipio de acuerdo al PAT se realizan 4 conmemoraciones a saber:

1. La Conmemoración del día Nacional de la memoria y la solidaridad con las víctimas del conflicto armado

Se conmemora cada 9 de abril desde que se aprobó la Ley 1448 de 2011, como una medida simbólica para recordar los hechos violentos durante el conflicto armado en Colombia. De igual forma, esta fecha se convirtió en el espacio de rendir homenaje a todas las víctimas que, por causa de la violencia, se les vulneró sus derechos.

Durante la vigencia 2020- 2023, la administración Municipal ha realizado varias actividades donde se destaca la siembra de árboles con el acompañamiento de los integrantes de la Mesa de Participación Efectiva de Victimas y población víctima del conflicto armado, se han realizaron actos solemnes en la Plaza Cívica Boyacá, donde se contó con la presencia de víctimas del municipio, funcionarios de la administración municipal, fuerza pública y la Secretaria de Paz Territorial del Valle. De igual manera se contó con actos simbólicos como un performance en donde se recreó las diferentes luchas y resistencias de las víctimas del conflicto armado y conversatorios. La administración asigno los recursos para la realización de estos actos simbólicos.



DESPACHO ALCALDE

2. La Conmemoración del día nacional de la dignificación a las víctimas de violencia sexual en el marco del conflicto armado

Se conmemora a nivel nacional cada 25 de mayo, la memoria sobre la violencia sexual es un acto dignificante y resistente al silencio, una interpelación social acerca de las condiciones que han posibilitado que las violencias cotidianas y previas a la guerra persistan, la forma en que los actores armados imprimen diversos mensajes sobre los cuerpos de las mujeres mediante la violencia sexual, y la necesidad urgente de generar condiciones estructurales de transformación social que dé prioridad a la vida digna de las mujeres, como garantía de repetición.

Durante la vigencia 2020- 2023, la administración Municipal ha realizado actos Conmemorativos dirigido a las Víctimas de Violencia Sexual en el Marco del Conflicto Armado, convirtiéndose en un espacio de escucha, perdón y no olvido. con escenas artísticas alusivas a la resiliencia y la lucha que han tenido cada una de las víctimas, contando con la presencia de las Víctimas del Municipio, con la participación del Museo Nacional de Historia, Representantes de la mesa de participación efectiva de víctimas y funcionarios de la administración municipal,

3. La Conmemoración del Día Internacional de las Víctimas de Desaparición Forzada

Se designó como fecha internacional de conmemoración el 30 de agosto, para que de esta manera las personas que se han visto afectadas directa o indirectamente por este flagelo, puedan saber que no están solas, que no son olvidadas, y de igual manera se pueda crear una conciencia en la sociedad para que esta terrible práctica no pase desapercibida y se tomen acciones para que no siga sucediendo.

A pesar de haber aparecido en el marco de las dictaduras militares, hoy en día la desaparición forzada sigue ocurriendo en nuestro país, a menudo como elemento en conflictos políticos y económicos, afectando a hombres mujeres, niños, ancianos e incluso personas en estado de discapacidad, extendiéndose además a testigos, abogados de los casos de desaparición, defensores de los derechos humanos, representantes de las fuerzas armadas y policiales e incluso muchas veces personas inocentes que caen por error.

Durante la vigencia 2020-2023 la administración municipal realizó cada año diferentes actos solemnes en torno a este hecho, en el cual se contó con la participación de los integrantes de la mesa de participación efectiva de víctimas, población víctima y funcionarios de la administración, logrando visibilizar este flagelo que tanto afecta a la población, se contó con los recursos para realizar los diferentes actos simbólicos.

4. Conmemoración “Memoria y Dignidad Campesina, se conmemora a las víctimas del paramilitarismo en el Valle del Cauca



DESPACHO ALCALDE

Cada 30 de julio se realizan actos conmemorativos para recordar los hechos que sucedieron, entre 1999 y 2004, donde el Bloque Calima de las Autodefensas Unidas de Colombia (AUC) se tomó buena parte del Departamento del Valle del Cauca llevando a cabo 60 masacres que dejaron a su paso 800 desaparecidos y 771 personas asesinadas. Miles de personas tuvieron que desplazarse de sus tierras y sus casas.

Una de las veredas que sufrió un mayor impacto fue La Moralia, lugar que según el informe “Patrones y campesinos: tierra, poder y violencia en el Valle del Cauca” sería punto de inflexión y de inicio del proceso de expansión militar a varias zonas del departamento.

Se han llevado a cabo actos conmemorativos, a través de jornada descentralizada en el corregimiento de La Moralia, durante el periodo 2020-2023, en donde se contó con una asistencia significativa de la población campesina de la media y alta montaña. Se articuló con diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal, donde cada uno llevó su oferta institucional. De igual manera se restauró el mural, ubicado en el parque principal de este corregimiento.

De igual forma desde el Punto de Atención a Víctimas se participó en la construcción y asistencia a las actividades realizadas el **día contra la violencia hacia la mujer**, Estos espacios fueron promovidos por la Secretaría de Gobierno, Bienestar Social, Universidad Central del Valle y Universidad del Valle. Estos espacios permitieron visibilizar las luchas que enfrentan las mujeres en materia de desigualdad y vulneración de derechos humanos, especialmente las mujeres víctimas del conflicto armado. Estos espacios tuvieron lugar en los años 2021 y 2022

TIPO DE ORIENTACIÓN REALIZADA EN PUNTO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS	No. Víctimas 2020	No. Víctimas 2021	No. Víctimas 2022	No. Víctimas 2023
Conmemoración por la memoria y la solidaridad con las víctimas del conflicto armado		11	23	39
Conmemoración víctimas de violencia sexual	200	36	37	24
Conmemoración del Día Internacional de las Víctimas de Desaparición Forzada	80	41	38	16
Memoria y Dignidad Campesina	80	0	100	
Día contra la violencia hacia la mujer		10	200	

Memoria histórica

1. Articulación con la catedra de paz de la Institución Educativa Técnico Occidente en el que se dio a conocer las acciones realizadas en el Punto de Atención a Víctimas, pero



DESPACHO ALCALDE

especialmente el valor y la importancia de reconocer la reparación simbólica y la memoria histórica como forma de reparación, dignificación, justicia y garantías de no repetición.

2. Propiciar escenarios de preparación y escucha del informe final de la comisión de la verdad a través de diferentes entidades y aliados en los que se involucró a víctimas del municipio y lugares aledaños, funcionarios de la administración, universidades y población en general. Para llevar a cabo estas acciones se han realizado 4 encuentros bajo diferentes acciones y estrategias.

Se ha realizado articulación con la Comisión de la Verdad para la entrega final del informe elaborado.

Orientación en los Procesos de Restitución de Tierras

Desde el Punto de Atención a Víctimas para la orientación en los procesos de Restitución de tierras se brinda asesoría jurídica con un abogado contratista a las víctimas para la explicación de las competencias de la Unidad de Restitución de tierras y las etapas del proceso, como son la administrativa, Judicial y de Cumplimiento, de igual forma se les manifiesta los requisitos para iniciar proceso de Restitución de Tierras, los cuales son; primero tener relación jurídica con el predio ya sea como propietario, poseedor u ocupante, segundo haber sido afectado por un hecho victimizante de despojo y/o abandono forzado de tierras y tercero haber sufrido los hechos entre el 1 de enero de 1991 hasta al término de vigencia de la ley, luego de validar con el usuario estos requisitos se solicita cita con un funcionario de la U.R.T. para iniciar proceso con la entidad administrativa.

Dentro del municipio de Tuluá hay 74 procesos reportados desde el año 2013 hasta la fecha.

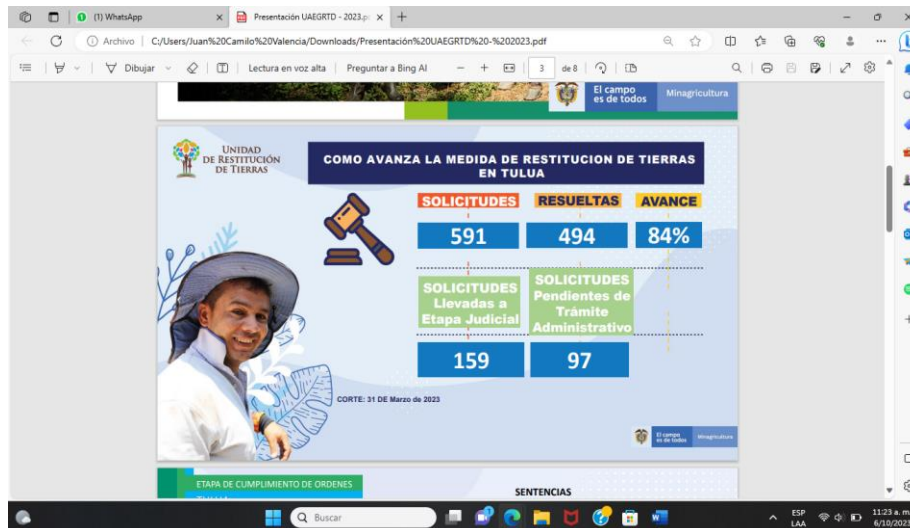
En el presente cuatrienio entre el año 2020 al año 2023 se reportan los siguientes nuevos casos de Restitución de Tierras:

AÑO	NUMERO DE NUEVOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS
2020	9
2021	8
2022	19
2023	3
TOTAL	39



DESPACHO ALCALDE

De los 39 casos en total 25 están en proceso de cumplimiento, 11 en proceso de restitución y 3 con disposición de archivo. Reporte histórico de la Unidad de Restitución de Tierras en el municipio de Tuluá en la vigencia 2023



Estrategia de apoyo humanitario – AHI

La Ayuda humanitaria se encuentra prevista en el artículo 47 de la Ley 1448 de 2011, es un derecho que tienen las víctimas que han sufrido un hecho victimizante diferente al desplazamiento forzado, de acuerdo con las necesidades inmediatas que guarden relación con el hecho, el municipio donde arriba debe garantizarle con esa ayuda los componente de alimentación, vivienda, aseo hogar entre otros. Así mismo la Atención Humanitaria: Es la medida asistencial prevista en los artículos 62,64 y 65 de la Ley 1448 de 2011, dirigida a mitigar o suplir las carencias en el derecho a la subsistencia mínima derivadas del desplazamiento forzado. Con este recurso se garantiza el cumplimiento

Año	Monto entregado
2020	\$2.948.880
2021	\$39.961.060
2022	\$67.500.000
2023	\$56.400.000

Caracterización de la población víctima del conflicto armado.



DESPACHO ALCALDE

Durante la gestión realizada por la Alcaldía de Tuluá, bajo la dirección de la Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad en este cuatrienio se realizó un proceso de caracterización a finales del año 2021 para la zona Urbana del Municipio de Tuluá, esta estrategia permitió producir y recopilar información sobre la situación de las víctimas del conflicto armado en Colombia, a través de la articulación entre la Unidad para las Víctimas, registros de la Red Nacional de Información, entidades Territoriales y demás actores del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas - SNARIV. La estrategia conto con catorce temáticas, las cuales se dividieron en múltiples componentes con el fin de ofrecer cifras detalladas y relevantes de la población víctima de acuerdo con la unidad geográfica seleccionada. En este sentido, para el municipio de TULUA, se recopiló información correspondiente a la distribución poblacional por enfoque diferencial, la dinámica del conflicto, la identificación y la definición de la situación militar, las características de la vivienda; los retornos y las reubicaciones.

Además, se obtuvieron estadísticas sobre los hogares que lograron la reunificación familiar, las personas que saben leer y escribir, asisten a la escuela y permanecen en ella, junto con el nivel educativo. También se encuentran datos concernientes con la frecuencia y diversidad alimentaria, el empleo y la generación de ingresos, la afiliación al sistema general de seguridad social en salud y la vacunación; la rehabilitación, y la subsistencia mínima vinculada a la atención humanitaria.

Finalmente, se obtuvieron indicadores relacionados con el cumplimiento de los derechos a la vida, la libertad, la integridad sexual y la seguridad personal, así como el número y porcentaje de víctimas que han superado la situación de vulnerabilidad de acuerdo con la resolución 2200 de 2018 del Departamento Nacional de Planeación y la Unidad para las víctimas.

En el marco poblacional y muestra de la caracterización se pudo evidenciar que el porcentaje de personas víctimas fue del 82.9 %, frente al 17.1% de población no víctimas del conflicto armado entre los 1.057 hogares y los 3.718 personas que accedieron a dicho proceso de caracterización.

De los 1.057 Hogares, se evidencio un promedio de personas por hogar de 3.52 y un promedio de Víctimas por Hogar de 2.96, es decir que la composición de los hogares objeto de la caracterización sigue siendo de manera predominante población víctimas del conflicto armado registrada en el Registro Único de Víctimas.

La distribución por curso de Vida nos permitió determinar que el 57 % de la población corresponden a Hombres y el 43% a mujeres víctimas del Conflicto, así como también que en la distribución de rangos etarios encontramos la población distribuida en Primera infancia (de cero (0) a los cinco (5) años cumplidos); Infancia (de 6 hasta los 11 años); Adolescencia (entre los 12 y 18 años); Juventud (entre los 14 y 28 años), adicionalmente, esta etapa puede dividirse y presentar categorías de rangos de edad excluyentes, en adolescencia hasta los 17 años y en joven entre los 18 y 28 años; Adultez (entre los 29 y 59 años), dado su rango etario extenso se puede dividir en dos, persona adulta joven, de



DESPACHO ALCALDE

los 29 a los 44 años y, persona adulta madura, de los 45 a los 59 años y; finalmente, Adulto(a) mayor o persona mayor, 60 años o más.

En la distribución por composición del hogar y atendiendo la definición del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), un hogar está conformado por la persona o grupo de personas, parientes o no, que viven (duermen) en una misma unidad de vivienda y comparten, generalmente, sus comidas; se obtuvo que 136 hogares unipersonales, 557 hogares nucleares y 440 hogares ampliados hicieron parte de los procesos de caracterización, así mismo y tomando como referencia el curso de Vida 182 hogares están enmarcados en la primera infancia, 551 en la infancia y adolescencia y 303 en cuentan con personas mayores a 60 años.

En cuanto a los resultados de víctimas por pertenencia étnica, el 18.1% reporto hacer parte de las etnias y de este el 93.33 % se identificó como Negro (a), Mulato (a), Afrocolombiano (a) o Afrodescendientes, el 5.8 % Indígena y el 0.9 % Raizal del Archipiélago de San Andrés y Santa Catalina.

La distribución de víctimas del conflicto armado con discapacidad, mostro que hay un alto porcentaje que se ve afectada por problemas de tipo Físico con un 62.7 % seguido de la mental y Psicosocial con un 14.3 % y la visual 14 %.

En cuanto a la distribución por área de residencia, la información recolectada permite ubicar el 97 % de la población víctima del municipio en la Zona Urbana y el 3.0 % en la zona Rural Dispersa. Así mismo la distribución de integrantes en hogares Víctimas por reconocimiento del RUV mostro que del 82.9 % que hacen parte de las personas registradas en RUV, el 84.26 % corresponden a Víctimas por Desplazamiento Forzado y el solo el 11.88 % a Desplazamiento, con un 3.86 % que corresponden a otros hechos victimizantes.

Sobre el tema de Vivienda, según la información recolectada durante el proceso de caracterización, el 94.9 % de los hogares habitan viviendas que cuentan con un material adecuado y el 5.1 % están habitando viviendas con materiales no adecuados de paredes, exteriores y pisos que requieren ser intervenidos para brindar una vivienda digna; adicionalmente se detectó que el 88.5% de los hogares habitan en zona de riesgo de desastres, que el 31.5 % están en condiciones de hacinamiento y el 91.3 % habitan en viviendas con accesos a servicios públicos.

Para el municipio de Tuluá se pudo identificar que los flujos de migración de acuerdo con la información suministrada por la Red Nacional de Información, también se presenta mapa donde se detalla la ubicación probable de residencia en los territorios del país, de las víctimas cuyo último evento victimizantes ocurrió en el municipio de TULUA (mapa verde). Los territorios con una tonalidad de color más oscura, identifican aquellos lugares donde se ubica mayor cantidad de víctimas cuyo hecho ocurrió en el municipio, y entre menos oscura sea la tonalidad del territorio, es menor la cantidad de víctimas ubicadas actualmente en él.



DESPACHO ALCALDE

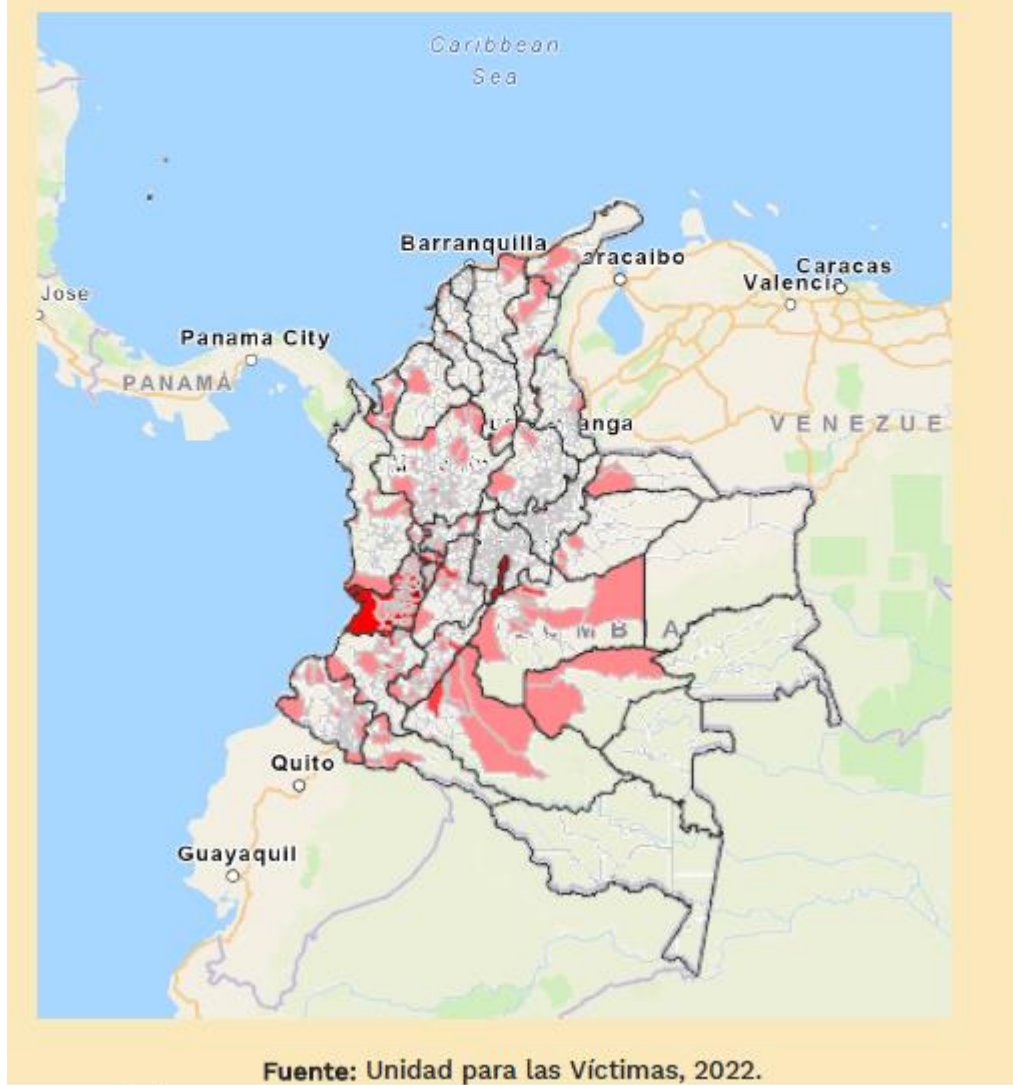


De acuerdo con la información suministrada en las declaraciones brindadas ante el Ministerio Público, a continuación, se presenta mapa donde se detalla la cantidad de víctimas con ubicación probable en el municipio de TULUA, de acuerdo con el lugar de ocurrencia del último evento victimizantes (mapa rojo). Los territorios con una tonalidad de color más oscura, identifican aquellos lugares de origen donde mayor cantidad de víctimas fueron expulsadas antes de llegar al municipio, y entre menos oscura sea la tonalidad del territorio, es menor la cantidad de víctimas.



DESPACHO ALCALDE

Víctimas que residen en el municipio, de acuerdo al lugar de Ocurrencia del hecho victimizante.



El indicador de la reunificación familiar permite verificar dos criterios, por un lado, si el hogar solicitó apoyo del Estado para reunificarse y logró dicha reunificación, y por otro, se verifica si el hogar no ha solicitado apoyo del Estado para reunificarse en un periodo menor a dos años desde el último evento de desplazamiento forzado, para el municipio de Tuluá del total de hogares que lograron la reunificación familiar, el 25.5 % cumple el Derecho a la reunificación y el 74.5 % de las familias no han logrado la reunificación, habiendo solicitado acompañamiento.



DESPACHO ALCALDE

Con respecto al indicador de analfabetismo el 8.5 % no sabe leer ni escribir y el 91.5 % saben leer y escribir, las víctimas que asisten al sistema educación Formal es del 97.1 % frente a los menores que no asisten a dicho sistema con un 8.2 %.

Uno de los indicadores que más relevancia presenta es el que permite medir la permanencia escolar en el que se evidencia que 19.9 % de los menores que se encuentran en el sistema educativo pudieron terminar el ciclo educativo frente al 80.1 % que no pudieron cumplir con el criterio de permanencia.

También se pudo medir e identificar que dentro de las razones que generan mayor inasistencia al sistema educativo por parte de la población víctima están, los factores de salud con un 22.6 % y la falta de dinero y los costos educativos con un 22.6 %

El proceso de la caracterización permitió evaluar diferentes aspectos socio económicos de la población del municipio para guiar los planes y las estrategias del municipio, para los años 2021 y 2022 pero dentro de la planificación y la estrategia de gobierno durante el 2023 se tiene planificado realizar la actualización de dicho proceso de caracterización buscando optimizar los resultados de la anterior versión y obtener nuevos datos actualizados con respecto a estos indicadores que son de alta relevancia para la planificación de los programas y/o estrategias que puedan ser planificadas para el nuevo cuatrienio en pro de beneficiar a la población víctima del conflicto armado.

Estrategia de apoyo Mesa Efectiva de Víctimas

En atención al protocolo de participación Resolución 01668 de 2020, el alcalde debe garantizar a la Mesa de Víctimas las debidas condiciones logísticas y técnicas para el desarrollo de sus funciones, en donde la personería ejerce la secretaría técnica y desde este espacio acompañan, asesoran y sirven de garantes de la participación efectiva de las Mesas de Víctimas.

Por lo cual mediante esta Resolución describe la obligación que tiene el Alcalde de garantizar el transporte, alimentación, logística, espacio físico a las sesiones de la mesa y las sesiones preparatorias a los miembros del Comité Ejecutivo de la mesa, así también la participación de los miembros en los diferentes espacios donde las decisiones que se tomen lleguen a afectar a esta población y sea necesaria su participación.

En el cuadro siguiente se puede observar los rubros destinados para garantizar la participación de la mesa durante el cuatrienio

Año	Monto entregado
2020	\$49.557.210
2021	\$72.986.865
2022	\$75.663.700
2023	\$89.999.618



DESPACHO ALCALDE

Actualización sistema de información Política Pública de Víctimas.

Certificación Territorial vigencia 2021:

A través de la plataforma RUSICST (Reporte Unificado del Sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial), durante el período 2020-2023 se realizó el reporte con la información requerida para el seguimiento y evaluación al desempeño, del ente territorial, en relación con la implementación de la política pública y planes de acción de prevención, asistencia y reparación integral a las víctimas.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

- 2020: Medio
- 2021: Ejemplar
- 2022: Ejemplar
- 2023: Ejemplar

La administración municipal en cabeza de la Secretaria de Gobierno con el apoyo del personal del Punto de Atención a Víctimas han trabajado para garantizar y propender por que la población pueda ser atendida y beneficiada con los programas sociales que de manera directa o transversal impactan a la población Víctima del conflicto armado ubicada en el municipio de Tuluá, los resultados de este seguimiento a la gestión local del municipio demuestran el alcance de las acciones implementadas por la alcaldía de Tuluá en el marco de la política pública de víctimas.

POSI:

En el primer semestre del año 2022, se realizó la actualización de la matriz plan de mejoramiento POSI (Plan Operativo de Sistemas de Información), que fue aprobada en el enero de 2020, a la cual se le realizó seguimiento en el Subcomité de Coordinación Nación Territorio y Sistemas de Información. Este seguimiento se realiza para garantizar la interoperabilidad y el flujo eficiente de la información relacionada con la población víctima, logrando un adecuado y oportuno intercambio de información entre la nación y el territorio, obedeciendo a los estándares establecidos por la Red Nacional de Información. Dicho Plan de Mejoramiento POSI, contiene las actividades necesarias para corregir las dificultades en materia de sistemas de información encontradas durante el diagnóstico. Con este documento se presentaron las actividades principales que ha desempeñado el Punto de Atención a Víctimas en lo corrido del período 2020-2023, a través de todos sus funcionarios, y que comprenden las siguientes:

- Realizar los ajustes anuales al PAT, con el fin de realizar un buen ejercicio de caracterización de la oferta. Además, realizar un seguimiento a los programas que se ofertaron en el cada año desde el 2020 hasta el año 2023, con el fin de conocer su avance.



DESPACHO ALCALDE

- Mantener una comunicación asertiva con cada una de las secretarías involucradas con el PAT, con el fin de cumplir con las solicitudes de la Unidad para las Víctimas en los tiempos estimados.
- Mejoramiento en los procesos de la entrega de información solicitada en la plantilla de beneficiarios de manera trimestral y los procesos del cargue en las plataformas dispuestas por la UARIV para continuar con el seguimiento y análisis de la oferta territorial la cual se evidencia en la certificación territorial."
- Compartir y gestionar los registros de los presupuestos asignados para los proyectos y o estrategias que el municipio articula con las secretarías incluidas las Ayudas Humanitarias de Inmediatez entregadas a la población beneficiada con el fin de contar con cifras reales al momento de reportar en la ficha territorial FUT.
- Capacitar a los funcionarios que están relacionados en temas de víctima, con el fin de lograr un fortalecimiento institucional en temas de PPV.
- Garantizar que se brinde soporte técnico a la oficina de víctimas por parte del Departamento Administrativo de las TIC, en cuento a los mantenimientos a los equipos de cómputo y el cargue de información a las diferentes plataformas.
- Realizar las sesiones del Subcomité Técnico de Sistemas de Información, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la SRNI, en el cual se traten los temas de caracterización, POSI e intercambio de información.

El POSI garantiza que la entidad territorial pueda evidencia una contribución significativa en la implementación de la política pública de víctimas, refleja compromiso y cumplimiento de competencias, ejecutadas acertadamente a través de planes, programas y proyectos; para brindar garantías a la población víctima del conflicto armado en el municipio.

Agendamiento de citas y orientación general

Durante el período en referencia, en el año corriente, se realizaron atenciones para agendamiento de citas, donde se observa que el mayor motivo de asistencia es la de averiguación de los procesos de indemnización.

Para mejorar el proceso de atención, a partir del 31 de enero de 2022, se adoptó la medida para que la población víctima de otros municipios agende sus citas a través de los diferentes Enlaces de Víctimas de sus respectivos Entes Territoriales. Dicho agendamiento es enviado al correo victimas@tulua.gov.co el cual se imprime, en el Punto de Atención a Víctimas de Tuluá, y se entrega a la oficina de la Unidad de Víctimas para su respectiva atención los días lunes y martes. La población víctima del municipio de Tuluá es atendida los días miércoles, jueves y viernes.

De igual manera, se adoptó la medida de agendar citas, a través de WhatsApp 3234882530 para población de la zona rural. A la población que habita en la zona urbana se agenda directamente en el Punto de Atención en horario de 8:00 a 12:00 pm y de 2:00 a 5:00 pm.



DESPACHO ALCALDE

Dependiendo de la cantidad de funcionarios que esté laborando en la Unidad de Víctimas así mismo se agenda. Por cada funcionario de la Unidad se agendan 40 personas por día, de los cuales se guardan 10 cupos diarios para casos especiales, que requieran atención prioritaria.

En el año 2023, La Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UAEARIV), adoptó un sistema de agendamiento a través del **ChatBot** de la página <https://www.unidadvictimas.gov.co>.

El Punto de Atención a Víctimas, de la Alcaldía Municipal actualmente realiza agendamiento a través de este aplicativo, especialmente a aquella población que no cuenta con el conocimiento y los medios tecnológicos, para realizar el agendamiento de citas, con la Unidad de Víctimas, desde casa.

Empleabilidad, Capacitaciones y Libretas Militares

Se realizó articulación con el SENA para realizar curso de Aseo Hospitalario con población NARP, donde se beneficiaron 12 víctimas del conflicto armado del barrio Villa Liliana.

De igual manera se gestionó curso de Ofimática donde se beneficiaron 25 víctimas del conflicto armado

Libreta Militares año 2020: Se atendieron 71 jóvenes en el Punto de Atención a Víctimas De la orientación y gestión de Libretas Militares se tiene el siguiente resultado para el año 2020:

- Se atendieron 71 jóvenes en el Punto de Atención a Víctimas en orientación de gestión de libreta militar.
- Del total de caballeros que acudieron al Punto de Atención a Víctimas, el 25% lograron completar su registro y el 9% obtuvieron su libreta militar para éste año.
- Fue un logro importante lograr la obtención de las libretas militares en menos de tres meses, teniendo en cuenta que el primer listado del año se envió en agosto a la UARIV, por tema de pandemia.
- Se realizó en Tuluá, jornada de Amnistía el 30 de noviembre del 2020, donde se le dio prioridad a la atención de víctimas del conflicto armado.

Libreta Militares año 2021: Se realizó jornada el 15 y 16 de julio en las instalaciones de la Institución Educativa Gimnasio del Pacífico, donde se entregaron 47 libretas militares en físico.



DESPACHO ALCALDE

Libreta Militares año 2022: Durante el año 2022, se atendieron **156 víctimas** orientadas en gestión de su **libreta militar**.

Libreta Militares año 2023: A la fecha se han orientado **32 jóvenes** para la gestión de su **libreta militar**

Plan de Contingencia:

Los planes de contingencia son una herramienta técnica de orden municipal/departamental que define procedimientos, acciones y estrategias, asegurando los recursos financieros, humanos y físicos para hacer frente a los escenarios de riesgo, permiten prevenir y atender procesos derivados de emergencias humanitarias acaecidas en desarrollo del conflicto armado interno, se debe tener en cuenta el enfoque diferencial.

La atención de emergencias humanitarias por parte de los gobiernos departamentales, municipales y distritales está contemplada en el marco de la Ley 1448 de 2011 “Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno”.

De acuerdo a directrices de nivel nacional, los planes de contingencia deberán ser aprobados en el primer trimestre.

“La Ley de Víctimas 1448 de 2011, los Decretos Ley étnicos 4633, 4634, 4635 y su Decreto único reglamentario 1084 de 2015 delegaron en las alcaldías municipales y distritales la responsabilidad de garantizar la Ayuda y Atención Humanitaria Inmediata (AHI) a las víctimas de emergencias humanitarias derivadas del conflicto.

Asimismo, delegó en los Departamentos y la Nación apoyar en subsidiaridad a los municipios que, por la magnitud de las emergencias, les es imposible ejercer sus competencias de manera completa.

Para cumplir con esta responsabilidad de manera oportuna, eficaz y con Enfoque Diferencial, a través de la Ley se exigió a los Comités Territoriales de Justicia Transicional elaborar, actualizar anualmente y poner en marcha planes de contingencia para mejorar la capacidad de respuesta institucional local en la atención y ayuda inicial a las nuevas víctimas que estén en su territorio y la requieran.

Plan de Prevención:

El PIP es una herramienta de implementación de la política pública de Prevención, (Decreto 1581 de 2017), para que el municipio identifique situaciones de riesgo en su territorio y planteen las estrategias y acciones de prevención Temprana, Urgente y Garantías de No Repetición.

Los PIP se formulan y actualizan en el marco de los subcomités de prevención, protección y garantías de no repetición, definen, validan y legitiman con la participación de las autoridades territoriales, representantes de la sociedad civil, autoridades étnicas, las víctimas, población migrante víctima del conflicto armado, defensores y defensoras de



DESPACHO ALCALDE

derechos humanos, líderes y lideresas, firmantes del acuerdo de paz, miembros de Juntas de Acción Comunal, la fuerza pública y demás actores encargados de establecer el marco de actuación en materia de prevención.

Durante la formulación o actualización de los PIP se debe identificar el riesgo con base a cuatro variables:

- Dinámicas territoriales: Características del territorio en cuanto a: condiciones geográficas, vías de acceso, características poblacionales, economía, intereses económicos y capacidades institucionales.
- Dinámicas de la violencia: Caracterización del contexto de violencia: hechos actuales que han desencadenado episodios de violencia, presencia de estructuras en el territorio de acuerdo con las directivas del Ministerio de Defensa, grado de confrontación e impactos en la población.
- Sujetos sociales en riesgo: Sujetos individuales y colectivos que pueden afectarse por los hechos de violencia, determinando: necesidades por enfoque diferencial y étnico, capacidad de incidencia y participación, organización y cohesión interna.
- Sistemas de garantías: Presencia y actuación del Estado en territorio.

Estas cuatro variables permiten identificar los escenarios de riesgo y conductas vulneratorias a partir de los cuales se formulan los protocolos de actuación con acciones y medidas para prevenir la materialización de los escenarios de riesgo identificados. Es importante que estos planes enmarquen el nuevo concepto de seguridad humana y los elementos de la Paz Total.

Los PIP y los protocolos de actuación serán concertados, validados y aprobados en el marco de los Subcomités Territoriales de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición y/o en el Comité Territorial de Justicia Transicional.

Es importante recordar a las entidades territoriales que este ejercicio debe contar con el seguimiento y evaluación de implementación de los protocolos creados para la mitigación de los riesgos.

Por último, ningún PIP estará completo si no cuenta con la asignación presupuestal y de recurso humano necesario para su implementación y ejecución, dichos planes se actualizan cada año.

Plan de Acción Territorial:

Durante el período 2020-2023 se realizó el seguimiento respectivo al cumplimiento de las acciones plasmadas en el Plan de Acción Territorial, para este período, a través de los Comités Territoriales de Justicia Transicional, de seguimiento.



DESPACHO ALCALDE

Comité Territorial de Justicia Transicional y Subcomités:

Comité y Subcomités Período 2020-2023	2020	2021	2022	2023
Comité Territorial de Justicia Transicional	1 Ordinario 3 de Seguimiento 2 Extraordinarios	2 Ordinarias 3 de Seguimiento 1 Extraordinario	1 Ordinaria 3 de Seguimiento	1 Ordinaria 3 de Seguimiento
Subcomité Técnico de Reparación, Con Medidas Satisfacción, Restitución, Indemnización Administrativa y Rehabilitación	4 sesiones	4 ordinarias 1 extraordinaria	4 ordinarios	4 ordinarios
Subcomité Técnico de Atención y Asistencia con Enfoque Diferencial	4 sesiones	1 suspendido 4 ordinarios	4 ordinarios	4 ordinarios
Subcomité Técnico de Prevención, Protección y Garantías de no repetición	4 sesiones y 1 extraordinario	1 extraordinario o 4 ordinarios	1 extraordinario 4 ordinarios	4 ordinarios
Subcomité Técnico de Coordinación Nación Territorio y Sistemas de Información	4 sesiones	4 ordinarios	4 ordinarios	4 ordinarios

Redactor: Carolina Ramirez Olave; Ana Milena Mendoza; Eliana Campeón Díaz Cristian Camilo Sánchez Muñoz; Johanny Andrés Arce; Martha Ligia Tascón Moreno



DESPACHO ALCALDE

SECRETARIA DE SALUD

Los programas que realiza la Secretaría de Salud, son los siguientes, así:

PROGRAMA: INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

1. Salud Ambiental
 - Calidad de Agua, Atención y Seguimiento a Generadores de Ruido
 - Residuos Sólidos, Atención y Seguimiento a la Calidad de Aire
 - Zoonosis
2. Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria para la Gestión de la Salud
3. Vida Saludable y Enfermedades Transmisibles

PROGRAMA: SALUD PÚBLICA

1. Salud y Ámbito Laboral (Control sanitario y fitosanitario para nuestra gente)
2. Salud Mental y Convivencia Social
3. Salud Pública en Emergencias y Desastres
4. Seguridad e Inocuidad de Alimentos
5. Sexualidad y Derechos Sexuales y Reproductivos
6. Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles

PROGRAMA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

1. Aseguramiento en Salud para nuestra gente
2. Gestión diferencial de las Poblaciones Vulnerables
3. Estrategia Atención Integral Territorial – MAITE



DESPACHO ALCALDE



Resumen

3 Programas 3 Metas de Resultado
12 Subprogramas 23 Metas de Producto

META DE BIENESTAR - PROGRAMA: INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

- Inspección, vigilancia y control a los eventos ejercidos por la autoridad sanitaria a los actores del municipio, mantenida

SALUD AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS

ZOONOSIS

Se cumple con la meta de bienestar y con la meta de producto, trabajando la **estrategia para disminuir la transmisión de las enfermedades zoonóticas**, realizando durante el cuatrienio, vacunación antirrábica canina y felina en la zona urbana y rural del municipio, fortaleciendo acciones de promoción de la salud y prevención y control de la zoonosis. Cada año se incrementó la aplicación de la vacuna, aplicando durante los años 2020, 2021, 2022 y 2023 más de 121.046 dosis tanto de felinos y caninos, fortaleciéndose la vacunación en la zona rural del municipio, a través de jornadas casa a casa, generando un entorno de receptividad, confianza y compromiso en la comunidad, lográndose un resultado positivo a la excelente gestión del programa, ocupando el primer lugar a nivel departamental, con relación a la cobertura de vacunación felina y canina en los años 2021 y 2022, entre los municipio de categoría 1, 2 y 3.

Se hicieron 1.172 visitas domiciliarias de seguimiento de accidentes rábicos, a los animales observados, los cuales fueron reportados al SIVIGILA, no se presentaron casos reportados de rabia en el municipio y se carnetizaron 12 animales de razas especiales.



DESPACHO ALCALDE

Durante el cuatrienio 2020-2023, se realizaron 1785 esterilizaciones en caninos y felinos, en la zona urbana y rural, dándose prioridad, a la comunidad campesina más apartada del Municipio. Con el programa se beneficiaron los estratos 1 y 2, resaltando la importancia en la reducción de la población. Se otorgaron cupos de esterilización a fundaciones protectoras de animales.

Para el logro de la meta de producto, relacionada a la implementación de una Política Pública de protección y bienestar animal, no se entrega la Política Pública Implementada, pero se hizo un avance, consistente en un trabajo de acercamiento con la comunidad, con el fin de iniciar la construcción de los lineamientos en materia de protección y bienestar de animales silvestres y domésticos, que permita salvaguardar la integridad de los mismos

Respecto al indicador de producto, referente a **capacitar 1200 personas en tenencia responsable de mascotas**, la Secretaría de Salud Municipal, cumplió con la meta establecida, realizándose capacitaciones en emergencias veterinarias más comunes y prevención de enfermedades en caninos y felinos, además, se hicieron conversatorios y capacitaciones de bienestar animal y tenencia responsable de animales de compañía, con comunidad en general, gremio de carretilleros y estudiantes de diferentes instituciones educativas del Municipio. Se realizaron talleres de pintura con niñas y niños, alusivos sobre el respeto y responsabilidad con las mascotas, a los participantes del taller de pintura, se les entregó los elementos necesarios para realizar la actividad y se brindó el acompañamiento en el desarrollo de la misma.

Se realizaron diferentes murales educativos en diferentes zonas del municipio, con imágenes y mensajes que promueven el bienestar, respeto y amor hacia los animales, igualmente, se hicieron eventos promoviendo la adopción y apoyo a las fundaciones de protección animal, entregándose material educativo e insumos para el bienestar de los animales que sean dados en adopción, se desarrollaron diversas actividades en beneficio de los animales y se brindó acompañamiento durante cada jornada, también se brindó asesoría médico veterinaria a los adoptantes de perros y gatos. En los eventos realizados, fueron dados en adopción 200 animales entre caninos y felinos.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

El impacto de las actividades realizadas es positivo, las cuales fueron dirigidas para personas y para los animales, se refleja el interés de la población por la salud y bienestar de sus mascotas. En las instituciones educativas se contó con el apoyo del personal directivo, docente y estudiantes, que recibieron las actividades en temas de bienestar animal, con interés y entusiasmo, lo que permitió la ejecución dinámica de los conversatorios, socializaciones y talleres de pintura. En la zona rural se dificultó la participación de la población por sus ocupaciones diarias



DESPACHO ALCALDE

La sensibilización en salud y bienestar animal, genera un impacto positivo en los tenedores de mascotas, quienes a través de estas actividades adquieren conocimientos básicos sobre la salud y prevención de enfermedades en sus animales y reflexionan sobre sus responsabilidades con los mismos.

Para la meta de producto a cumplir durante el cuatrienio, respecto a realizar **8000 Visitas de inspección y vigilancia a generadores de riesgos ambientales y sanitarios**, para lo cual se verifican la calidad de agua de los acueductos de la zona rural y urbana y los establecimientos que cuentan con piscinas, entre otros. Igualmente, las visitas de seguimiento, inspección, vigilancia y control a establecimientos e instituciones del municipio de Tuluá, verificándose el cumplimiento de la normatividad vigente en salud, en lo relacionado a la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, además, las visita de IVC., a los establecimientos y/o empresas que almacenan, empacan, distribuyen, expenden, manipulan y aplican productos y/o sustancias químicas y plaguicidas en el municipio de Tuluá Valle - zona urbana y rural. Esta meta se logró, superando el indicador establecido en el Plan de Desarrollo del Municipio 2020-2023.

CALIDAD DE AGUA

Se tomaron 1.011 muestras físico químicas y 1.011 muestras microbiológicas de la calidad de agua para consumo humano para un total de 2.022 muestras, estas con el fin de realizar la vigilancia a los acueductos de la zona rural y urbana del municipio de Tuluá. Los resultados generados de las muestras de calidad de agua para consumo humano, emitidos por el Laboratorio de Salud Pública Departamental, se registran en el Sistema de Información de la Vigilancia de la Calidad del Agua para Consumo Humano – SIVICAP. De lo anterior, se notificaron de los resultados de los análisis de las muestras de aguas tomadas y los respectivos requerimientos a los representantes de los acueductos de la zona urbana y rural del municipio de Tuluá.

Se realizó la concertación de 36 puntos y lugares de muestreo, acorde a la Resolución 0811 de 2008, para lo cual se realiza visita a la zona que surte el acueducto, para definir los puntos adecuados y realizar la vigilancia, estos son georreferenciados y estipulados en acta de concertación.

Se entregó la certificación sanitaria anual del municipio de Tuluá, año vencido, la cual es expedida a través de la plataforma del Sistema para Vigilancia de la Calidad del Agua Potable – SIVICAP, acorde a los datos registrados de las muestras de agua tomadas. La certificación fue radicada en Empresas Municipales, encargados de registrar esta información en la plataforma SUIT.

Se realizaron 320 visitas de inspección sanitaria a establecimientos que cuentan con piscinas.



DESPACHO ALCALDE

Se realizaron 32 visitas a los sistemas de suministro de agua para consumo humano, se verificó el estado de los acueductos, su infraestructura, el proceso que realizan en su tratamiento, mantenimiento y el registro de las actividades, se dejan las observaciones y requerimientos sanitarios correspondientes a lo observado y se genera su respectivo concepto sanitario.

Se tomaron 1.579 muestras de pH y cloro en red del acueducto de la zona urbana y 1.579 muestras de pH y cloro en la red de acueductos de la zona rural.

Se realizaron los mapas de índice de riesgos de agua para consumo humano con su respectivo acto administrativo, requeridos para el proceso de la concesión de aguas para las fuentes de abastecimiento de los acueductos de Centroaguas S.A ESP, Barragán, San Rafael, Naranjal, Balsamar, Nariño, Maravélez, El Chuzo, El Aguacate, San Lorenzo, La Iberia, Santa Lucia, Puerto Frazadas, Mateguadua y se le realizó actos administrativos a la parcelación Los Alpes, La Floresta y SENA CLEM.

Se realizaron 86 visitas en los tanques de almacenamiento de lugares que conglomeran personas, se actualizan datos y se hace inspección, vigilancia y control de las instalaciones, a la frecuencia de lavado y a la toma de parámetros pertinentes como cloro y pH, se dejan los respectivos requerimientos y se genera el concepto sanitario acorde a lo observado.

Se capacitó a la comunidad de Maravelez, Barragán, San Rafael y Puerto Frazadas de la zona rural alta del municipio, sobre la importancia de potabilización y desinfección del agua y cómo hacerlo.

Se capacitó personal de piscinas de uso público del municipio de Tuluá, sobre la normatividad vigente en el uso de piscinas.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Entre los aspectos positivos del programa de calidad de agua, se destaca que de acuerdo a la última certificación sanitaria municipal efectuada el 22 de febrero de 2023, la cual se hace de manera anual con la información del año vencido, el municipio de Tuluá, obtuvo una CERTIFICACIÓN FAVORABLE, en términos de calidad de agua para consumo humano. Cabe mencionar que dicha certificación es generada teniendo en cuenta la información de los resultados de las muestras tomadas durante todo el año, así como, la información generada a partir de las visitas de inspección a los acueductos.

A su vez, se ha visto mejoría en la calidad de agua prestada por algunos acueductos de la zona rural, como es el caso del acueducto de Bocas de Tuluá, Barragán y Puerto Frazadas, que en muestreos anteriores presentaban índices de riesgos altos, a diferencia de la actualidad, donde han arrojado resultados de agua sin índice de riesgo, siendo un agua apta para el consumo.



DESPACHO ALCALDE RESIDUOS SÓLIDOS Y SIMILARES

Durante el cuatrienio, se realizaron 4477 visitas de seguimiento, inspección, vigilancia y control a establecimientos e instituciones del municipio de Tuluá (IPS habilitadas, Puestos de Salud, Moteles, Residencias; además de establecimientos profesionales independientes en práctica médica y odontológica o consultorio médico y odontológico, apoyo diagnóstico (rayos x), apoyo terapéutico, y otras actividades relacionadas con la salud humana, servicios veterinarios (consultorios, clínicas, centro de zoonosis, tiendas de mascotas, droguerías veterinarias y peluquerías veterinarias), servicios de estética y cosmetología ornamental (peluquerías, salas de belleza, escuelas de formación en cosmetología, estilistas y manicuristas), servicios de piercing, pigmentación o tatuajes), verificándose el cumplimiento de la normatividad vigente en salud, en lo relacionado a la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, igualmente, se revisaron los distintivos sobre el cumplimiento de los espacios libres de humo – Ley antitabaco,

Durante la emergencia sanitaria, se realizaron 10 visitas para verificar el manejo de cadáveres confirmados probables o sospechosos por covid-19 en la morgue y área de tanatopraxia, según normatividad vigente y se revisan los protocolos de bioseguridad de estas áreas. Igualmente, se revisó el reporte de los cementerios, para verificar la capacidad instalada en caso de aumento de mortalidad por covid.19, se envió información a la Secretaría de Salud Departamental

Se realizaron capacitaciones al personal de servicios generales de las Instituciones de Salud del Municipio, sobre el adecuado manejo de Residuos Hospitalarios Generados durante la contingencia covid 19, dando cumplimiento al Decreto 351 de 2014.

Se presenta a la Secretaría de Salud Departamental, informe consolidado sobre los Indicadores de Gestión reportados por las IPS habilitadas y establecimientos abiertos al público, generadores de residuos biológicos de la atención en salud y otras actividades, los reportes lo realizan semestralmente, las Instituciones clasificadas como gran generador, durante los meses de febrero y julio y los medianos y pequeños generadores, los reportes lo realizan de manera anual.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Se impactó directamente a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y a los Establecimientos Generadores de Residuos Hospitalarios, con las visitas de inspección, vigilancia y control y la asistencia técnica, se logra fortalecer y/o mejorar el proceso de manejo de residuos hospitalario generados en la atención en Salud, con las recomendaciones y/o requerimientos realizados, estas Instituciones implementan Planes de Mejoramiento, lo que conlleva a evitar riesgo en la salud en sus trabajadores y en los pacientes atendidos.



DESPACHO ALCALDE

Se genera un gran impacto sobre el medio ambiente, al tener una adecuada disposición de residuos biológicos, se disminuye el riesgo que estos residuos lleguen al relleno sanitario, contribuyendo a mejorar el medio ambiente.

SUSTANCIAS QUIMICAS

Se realizaron 220 visitas de Inspección, Vigilancia y Control a los establecimientos y/o empresas que almacenan, empaican, distribuyen, expenden, manipulan y aplican productos y/o sustancias químicas y plaguicidas en el municipio de Tuluá Valle -zona urbana y rural-, se verificó el cumplimiento de la normatividad vigente Resolución 1229 2013, con el fin de minimizar posibles riesgos para la salud pública, igualmente, se realizó la Inscripción y la actualización del censo de establecimientos Objetos de Inspección, vigilancia y Control Sanitario.

Se realizaron 532 capacitaciones a la comunidad en general y a personas expuestas a productos y/o sustancias químicas (empleadores y/o trabajadores de fincas y establecimientos), brindando información en los cuidados a tener respecto al uso, manipulación, empaque y distribución de sustancias y/o productos químicos en sus hogares y/o en establecimientos comerciales aledaños, para evitar efectos negativos a la salud, conforme a la Ley 9 1971, Decreto 1843 1991 y Decreto 2501 de 2018.

Se hizo seguimiento a reportes de intoxicación por plaguicidas y/o sustancias químicas, notificadas en el Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública - SIVIGILA.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Se genera impacto en el medio ambiente y en la salud pública, cuando hay exposición de sustancias químicas y plaguicidas se eleva el riesgo de contaminación en el medio ambiente y las intoxicaciones en el ser humano. A través del programa de Seguridad Química, se contribuye a la disminución de posibles riesgos en la salud pública del Municipio, impactando directamente a establecimientos y/o empresas que almacenan, empaican, distribuyen, expenden, manipulan y aplican productos y/o sustancias químicas y plaguicidas en la zona urbana y rural del municipio de Tuluá, esto se logra, fortaleciendo el proceso de Inspección, Vigilancia y Control a los generadores de cada establecimiento, además, haciendo seguimiento a las recomendaciones y/o requerimientos plasmados en las visitas a los establecimientos y/o empresas.



DESPACHO ALCALDE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD

DESCRIPCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS

Se cumple con la meta de producto, realizando **acciones integrales, operativas y funcionales**, orientadas a mejorar la Vigilancia en Salud Pública, ingresando al equipo de la Secretaría de Salud, profesionales y técnicos, organizados en grupos de trabajo operativo y de gestión, para fortalecer la articulación con diversos actores del municipio y hacer frente a las diferentes situaciones de emergencia sanitaria que se presentan.

Se logra el cumplimiento de esta meta de producto, a través de la ejecución del **Plan de Intervenciones Colectivas del Municipio**, el **PIC** se ejecuta a través de contrato interadministrativo, entre el Municipio de Tuluá y el Hospital Rubén Cruz Vélez, para la vigencia respectiva, donde se realizan acciones de cumplimiento según Plan Operativo Anual - POA y el Plan Decenal de Salud Pública, mediante las dimensiones prioritarias y transversales, como son: Salud Ambiental, Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria para la Gestión de la Salud, Vida Saludable y Enfermedades Transmisibles, Salud y Ámbito Laboral, Salud Mental y Convivencia Social, Salud Pública en Emergencias y Desastres, Seguridad e Inocuidad de Alimentos, Sexualidad y Derechos Sexuales y Reproductivos, Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles y Gestión diferencial de las Poblaciones Vulnerables. Estas intervenciones se realizan con el fin de mejorar la calidad de vida, la salud y el bienestar de la comunidad, a través de acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a toda la población del Municipio, sin distinción de género, etnia, ciclo de vida, nivel socioeconómico o cualquier otra situación diferencial. La población beneficiada son los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos, en sus diferentes ejes poblacionales del Municipio, Población Con Discapacidad, Indígenas, Afrodescendientes, Población Víctima de Conflicto, Adulto Mayor, Mujeres Cabeza de Hogar, Diversidad Sexual y de Género, Población de y en Calle, Población con Enfermedades Huérfanas, Migrantes, Trabajadores Sexuales, Personas Privadas de la Libertad y Otros.

Se cumple con esta meta de producto – **Un Sistema de Información de Vigilancia en Salud Pública**, realizando acciones de actualización de la información y consolidación de la base de datos de estadísticas vitales, con el reporte de eventos de interés en salud pública, provenientes de las Unidades Primarias Generadoras de Datos UPGD, lo que permite hacer la vigilancia epidemiológica del Municipio de Tuluá. Este procedimiento se lleva a cabo solicitando información a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud - EAPB, las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS y las Empresas Sociales del Estado ESE's, entre otras entidades, insumo importante para la actualización del perfil epidemiológico del Municipio y otros planes y programas



DESPACHO ALCALDE

Durante el cuatrienio, no se cumplió con la meta de producto de **Ajuste a estudios, construcción y/o conservación del Hospital Rubén Cruz Vélez**, El proyecto se encuentra registrado en el Plan Bienal de Inversiones Públicas en Salud. Se ha cumplido con el proceso y los lineamientos dados, primero con el ente departamental y actualmente se encuentra en el Ministerio de Salud y Protección Social, con las correcciones realizadas y a la espera de la viabilidad y/o aprobación, para hacer la transferencia de los recursos para su realización.

Se logra el cumplimiento de éste indicador de producto **Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) y las Empresas Sociales del Estado (ESE's), habilitadas para la prestación de servicios de salud, vigiladas y controladas**, se realizaron un total de 316 visitas de inspección y vigilancia, verificando el cumplimiento del Plan de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad - PAMEC, el Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo y la atención en calidad, accesibilidad y oportunidad en la prestación de los servicios de salud, en las diferentes EAPB, IPS y ESE's que operan en el municipio de Tuluá, inscritas en el registro especial de prestadores de servicios de salud de la Secretaría de Salud Departamental del Valle. En las visitas de inspección y vigilancia, algunas Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, quedaron con concepto condicionado, para lo cual, se hace seguimiento, para verificar el cumplimiento del plan de mejoramiento. Igualmente, se reporta a la Secretaría de Salud Departamental, las IPS que prestan servicios de salud, sin la respectiva habilitación de servicios.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Se evidencia que algunas IPS y ESE's del Municipio de Tuluá, realizan planes de mejoramiento sobre los hallazgos formulados, lo que ha permitido, la mejora continua de los servicios de salud y que han sido reforzados con las asistencias técnicas brindadas por la Secretaría de Salud Municipal.

La Secretaría de Salud Municipal, brinda orientación, apoyo y acompañamiento, a los usuarios que tienen dificultades en la prestación de los servicios de salud, por los servicios que ofrecen las EAPB, IPS y ESE's (Se atendieron 1424 PQR presentadas por los usuarios del SGSSS)

Se cumple con este indicador de producto - **Espacios de participación ciudadana para el control social al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS**, reglamentando y actualizando el acto administrativo de conformación del Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud **CTSSS** del Municipio de Tuluá Valle, mediante el Decreto No. 200-024-0278 del 21 de abril de 2020. Igualmente, se activa el Comité de Participación Comunitaria **COPACO**.



DESPACHO ALCALDE

Se capacitó a la comunidad y a las asociaciones de usuarios de las EAPB, IPS y ESE's, en Deberes y Derechos en Salud, sobre la importancia de fortalecer y crear nuevas veedurías que permitan ejercer los derechos ciudadanos en salud y se orientó sobre el proceso para interponer las PQRS, utilizando los buzones de sugerencias, los canales electrónicos, medio telefónico y la oficina del SIAU de cada una de las entidades e instituciones de salud.

A través de información, educación y comunicación, se informa a la comunidad, sobre la importancia de hacer uso de los mecanismos y espacios de participación social y/o ciudadana, para mejorar la prestación de los servicios de salud en calidad, accesibilidad y oportunidad.

Se brindó asistencia técnica, en la conformación y funcionamiento de las **asociaciones de usuarios**. Se verificó la conformación y funcionamiento del **Comité de Ética Hospitalaria** en las IPS del Municipio. Se verificó el funcionamiento y se hizo seguimiento al Sistema de Información y Atención al Usuario (**SIAU**) en las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud (EAPB), Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) y/o las Empresas Sociales del Estado ESE's y se hizo seguimiento y trazabilidad al proceso de respuesta de las PQR interpuestas por los usuarios por la prestación de los servicios de salud. Se capacitaron a las **veedurías en salud**, para su empoderamiento en la participación social, igualmente, se hizo presencia en la apertura de los **buzones de sugerencias**.

Se hizo seguimiento a los planes de mejora establecidos por las entidades e instituciones de salud, que permitan mejorar la calidad en la prestación del servicio y la satisfacción de los usuarios – peticionarios.

Se realizaron encuestas de Evaluación y Calidad de la Prestación del Servicio en Salud, en diferentes EAPB, IPS y ESE's, para conocer la percepción y satisfacción de los usuarios en la prestación de los servicios de salud.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

La Secretaría de Salud, a través de Información, Educación y Comunicación, ha fortalecido a las poblaciones vulnerables y comunidad en general, sobre los diferentes mecanismos y espacios de participación social en salud, para que ejerzan sus derechos en salud y conozcan sus deberes

El trabajo articulado que se realiza con el Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud CTSSS, permite ajustar algunos temas de salud, igualmente, a tener una mirada diferente en el análisis de la situación financiera que se presentan con las diferentes EAPB, IPS y ESE's.



DESPACHO ALCALDE

A través de las reuniones del Comité de Participación Comunitaria COPACO, se logra conocer, los inconvenientes en salud que presenta la comunidad en general, por los servicios que prestan las entidades e instituciones de salud del Municipio

VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

DESCRIPCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS

Se cumple con este indicador de producto de **Implementar una estrategia para disminuir la prevalencia por Enfermedades de Transmisión Vectorial**, la Secretaría de Salud Municipal realizó asistencias técnicas del comportamiento epidemiológico, diagnóstico diferencial, tratamiento de las enfermedades transmitidas por vectores en las principales Instituciones Prestadores de Servicios de Salud IPS del Municipio, entre ellas: ESE Hospital Departamental Tomás Uribe Uribe, ESE Municipal Hospital Rubén Cruz Vélez, Clínica San Francisco y Clínica Mariángel Dumían.

Se socializó a la comunidad en general, la Estrategia de Gestión Integral EGI, según la Resolución 200.059.0525 del 01 de agosto de 2019, en la cual se informa sobre la vigilancia epidemiológica, vigilancia vectorial y la vigilancia de pacientes que han padecido enfermedades transmitidas por vectores.

Se realizaron capacitaciones a la comunidad, sobre la eliminación de focos de vectores que generen enfermedades y se repartieron flyers alusivos a la prevención de las ETV (Dengue, Malaria, Zika, Chikunguña y Chagas).

Se realizó educación sanitaria, a concentraciones humanas y/o entornos en establecimientos especiales y públicos (3610).

Se realizaron 3180 fumigaciones intradomiciliarias para control de foco de zancudo.

Se realizó fumigación espacial en sectores del Municipio para control de foco de zancudo, en articulación con la Unidad Ejecutora de Saneamiento UES - ARO Tuluá.

Se hicieron 214 visitas de seguimiento a casos de dengue presentados.

Se realizó la aplicación de larvicida en los sumideros de agua lluvias para el control larvario (94 ciclos).

Se realizó levantamiento entomológico (índice larvario) en sumideros de aguas lluvias (94).

Se realizó la estrategia COMBI en 500 hogares del Municipio, para hacer educación en la prevención de Enfermedades de Transmisión Vectorial ETV.

Se realizaron salas de análisis de riesgo de ETV para analizar información y plantear acciones.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

El Impacto es positivo, se resalta la disminución de los casos de Enfermedades Transmitidas por Vectores ETV (principalmente el dengue), por la estrategia de promoción



DESPACHO ALCALDE

y prevención realizado en trabajo articulado entre la Secretaría de Salud y la Unidad Ejecutora de Saneamiento ARO Tuluá, que consistió en erradicación de criaderos de zancudos y a las acciones de información, educación y comunicación atendidas por la comunidad de la zona urbana y rural.

En el año 2020, periodo que inicia la administración, el Departamento del Valle se encontraba con una epidemia declarada de dengue, se procedió a realizar la consecución de los insumos y programas de educación a la comunidad. con el fin de disminuir el índice de contagio; logramos a mitad del año disminuir la incidencia del dengue a cifras que corresponden a la media del municipio y continuamente se hace seguimiento, educación, fumigación intra domiciliaria y fumigación espacial, lo que arroja dos años consecutivos con indicadores por debajo de la media; en el año 2023, el departamento declara nuevamente epidemia por dengue, aunque se han incrementado los casos, en el municipio sigue controlado.

Año 2020.	1881	casos dengue
Año 2021.	207	casos dengue
Año 2022	73	casos dengue
Año 2023	250	casos dengue.

Como dificultad, es el inconveniente para acceder a las viviendas por motivos de seguridad, aunque los funcionarios de las dos entidades se presentan debidamente identificados y uniformados

Se cumple con este indicador de producto de **Implementar una estrategia de vigilancia y control de enfermedades respiratorias, diarreicas, tuberculosis, lepra, intoxicación y enfermedades emergentes y reemergentes.** La Secretaría de Salud Municipal, realiza un total de 202 asistencias técnicas a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS y las Empresas Sociales del Estado ESE's (Municipal y Departamental), verificando el seguimiento programático a los pacientes con tuberculosis y lepra, según lo establecido en el lineamiento nacional Resolución 227 de 2020. Se verifica la calidad del dato en los sistemas de información (software SINHANTB), y la notificación en el sistema de información epidemiológico a nivel nacional SIVIGILA.

Para la vigilancia de las Infecciones Asociadas a la Atención en Salud IAAS, se realizaron durante el cuatrienio 2020 a 2023, un total de 163 asistencias técnicas, haciendo énfasis en las instituciones de salud que cuentan con servicio de Unidad de Cuidados Intensivos UCI, servicio que es vigilado según los protocolos del Instituto Nacional de Salud. Se hace énfasis en la calidad de los datos y en la notificación al SIVIGILA de las infecciones reportadas.

Se realiza un total de 25 Comités de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria COVECOM, con el objetivo de capacitar en generalidades sobre la tuberculosis, la lepra y otras enfermedades y sobre los signos de alarma relacionados y la ruta para la atención en salud.



DESPACHO ALCALDE

Se realiza un total de 7 Unidades de análisis de mortalidad en pacientes con co infección de tuberculosis con las IPS y ESE's, vinculadas a los pacientes

Se realizaron 30 jornadas de entrega de medicamentos a IPS y ESES del municipio.

Se realiza Mesas Intersectoriales de Tuberculosis y Lepra, Comité de Vigilancia Epidemiológica COVE Municipal y Mesas intersectoriales de IAAS, en las cuales participan las IPS y ESE's, con el fin de presentar estadísticas epidemiológicas, hacer análisis del comportamiento epidemiológico de los eventos y abordar casos especiales del Municipio.

Se realiza unidad de análisis de mortalidad por IRAG.

Se realiza capacitación y seguimiento al monitoreo y reporte de indicadores de Sala ERA - Enfermedad Respiratoria Aguda, a las IPS y ESE's, con el objetivo de caracterizar las condiciones mínimas en la prestación del servicio y fortalecerlo para contribuir en la disminución de las tasas de mortalidad por este evento.

En lo relacionado a las enfermedades reemergentes, se puede incluir las parasitosis intestinales, para lo cual se realiza desparasitación antihelmíntica masiva a niños y niñas entre 5 y 14 años de edad, para la prevención de la Enfermedad Diarreica Aguda (EDA), causada por parásitos intestinales

Se brindó asistencia técnica y actualización en la Atención Integral de Enfermedades Prevalentes de la Infancia AIEPI Clínico y AIEPI Comunitario, para el personal asistencial de las IPS y ESES y personas que trabajan con primera infancia e infancia en el Municipio

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Se logra impactar positivamente a los pacientes diagnosticados, identificando signos de alarma en sus contactos y condición clínica del paciente.

Se logra caracterizar los casos priorizados de eventos, objeto de vigilancia en salud pública, por medio del estudio de sus fuentes de información, para clasificarlos e identificar los factores asociados o causas relacionadas con su aparición.

Aspecto positivo, la asistencia técnica brindada y el acompañamiento permanente a los profesionales encargados del programa de tuberculosis y lepra, se fortalecen las competencias alrededor del manejo y seguimiento a cada uno de los pacientes, el fortalecimiento del sistema de información del programa de TB en el municipio y el mantenimiento del programa en el tratamiento por encima del 83%.

La falta de continuidad contractual para los profesionales contratistas, no permite hacer seguimiento del proceso y brindar asistencia técnica y vigilancia continua de los



DESPACHO ALCALDE

programas, igualmente, se da retraso en el envío de los informes al ente departamental y la visita a los pacientes con tuberculosis y sus contactos.

Se logra el cumplimiento de este indicador de producto de **Implementar un Programa Ampliado de Inmunización PAI**. Realizando y cumpliendo con las jornadas programadas de Vacunación por el nivel Nacional y Departamental, en articulación con IPS vacunadoras habilitadas para PAI, equipos extramurales de la ESE Hospital Rubén Cruz Vélez, equipo del Plan de Intervenciones Colectivas PIC Municipal y equipo extramural de la SSM. Igualmente, se hicieron monitoreo de vacunación a la población objeto. Con estas jornadas se llega a la población del municipio y se cumple con la meta programática asignada por el Departamento, para lo cual, se llega con la vacunación de manera intensiva intramuros y extramural, en el área urbana y rural, mediante visita casa a casa, a instituciones educativas, a los barrios, a centros de cuidado del adulto mayor y otras entidades y se hace difusión a través de las redes sociales y los diferentes canales de comunicación.

Se brindó asistencia técnica a las IPS habilitadas para vacunación regular e IPS no PAI, para verificar el cumplimiento de los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social y la calidad en la prestación del servicio a la comunidad, igualmente, se verifica el manejo y el estado de los biológicos e insumos, se consolida el movimiento de las vacunas, lo administrado, las pérdidas y las existencias, para conocer el porcentaje de cumplimiento en coberturas de la población colombiana y extranjera y se hace el diligenciamiento de los formatos que se envían al Departamento.

Se realizaron comités PAI durante el periodo, para analizar las estrategias de vacunación, coberturas de vacunación, cumplimiento de metas, nuevos esquemas de vacunación, jornadas de vacunación, entre otros temas, que incluyen a la población menor de cinco años, mujeres en edad fértil y grupos en riesgo.

Durante el cuatrienio 2020-2023, se recibieron en el Centro de Acopio de Vacunación Municipal, 440.570 biológicos y se aplicaron un total de 190.905 biológicos (corte al 28 de septiembre de 2023).

Con corte al 28 de septiembre de 2023, el Centro de Acopio de Vacunación Municipal, cuenta con 13.402 biológicos en existencia de PAI Regular y en las IPS habilitadas en vacunación, tienen en existencia 31.788 dosis.

COBERTURAS DE VACUNACIÓN DE BIOLÓGICOS TRAZADORES

BCG y porcentaje de cumplimiento - 2020: 1713 dosis (162.1%), 2021: 3155 dosis (152%), 2022: 2315 dosis (114.9%) y 2023: 1297 (66.6%) - corte a 31 de agosto de 2023.



DESPACHO ALCALDE

Pentavalente menor 1 año, tercera dosis y porcentaje de cumplimiento - 2020: 947 dosis (90%), 2021: 1914 dosis (92%), 2022: 1745 dosis (86.6%) y 2023: 1002 dosis (56.6%) - corte a 31 de agosto de 2023.

Triple viral de un año y porcentaje de cumplimiento - 2020: 1023 dosis (97%), 2021: 1911 dosis (90%), 2022: 1890 dosis (91.6%) y 2023: 1160 dosis (58.7%) - corte a 31 de agosto de 2023.

Triple viral de cinco años y porcentaje de cumplimiento - 2020: 1141 dosis (88%), 2021: 2183 dosis (86%) y 2022: 1936 dosis (80.9%)

Triple viral 18 meses y porcentaje de cumplimiento - 2023: 1166 dosis (59%) - corte a 31 de agosto de 2023.

Polio oral o polio inyectable y porcentaje de cumplimiento - 2023: 1446 dosis (62.1%) - corte a 31 de agosto de 2023.

COBERTURAS DE VACUNACIÓN COVID 19

Respecto a la vacunación covid 19, se hizo trabajo articulado con las instituciones vacunadoras del municipio, con el fin de dar cobertura a toda la población, dando cumplimiento a las directrices del nivel nacional y departamental.

Se realizaron visitas mensuales a cada una de las IPS habilitadas del municipio, para el proceso de vacunación Covid-19, haciendo seguimiento a la cadena de frío, kárdex físico, kárdex manual, inventario de biológico, hoja de vida de los equipos y del personal, formatos de capacitación, cronograma de actividades extramurales e intramurales, pérdida de biológicos con su respectivo reporte en la plataformas y actas de baja, revisión de calidad del dato, se realizó el proceso de conciliación de pagos, donde se evaluó el cargue de la información en registros diarios, cargue de usuarios a plataforma PAIWEB, cambios de modalidad de vacunación (intra mural rural a intra mural urbana).

Durante el proceso de vacunación, se recibieron 355.498 dosis, de las cuales se administraron 329.929 dosis en el municipio.

Las jornadas de vacunación se realizaron en dos modalidades que fueron Intra mural y extramural urbano. La modalidad extramural urbano, tuvo gran acogida en la comunidad, pues las personas que no podían desplazarse hasta las IPS, tuvieron la oportunidad de acceder a la vacuna en locaciones cercanas a sus viviendas, logrando abarcar sectores de la zona urbana y rural del Municipio.

De acuerdo a todo el proceso de vacunación, se logró administrar 329.935 dosis, distribuida de la siguiente manera:



DESPACHO ALCALDE

130571	PRIMERAS DOSIS
116442	SEGUNDAS DOSIS
15232	DOSIS UNICAS
57266	DOSIS DE REFUERZO
10425	DOSIS DE SEGUNDO REFUERZO

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Un aspecto positivo es el trabajo articulado con la ESE Municipal, se pudo fortalecer el trabajo de vacunación casa a casa, llegando a la población con la vacunación, sin necesidad de desplazamiento al centro de salud, contribuyendo a las personas de bajos recursos, personas con movilidad reducida, población habitante de calle, entre otros.

La Secretaría de Salud Municipal, recibió reconocimiento de la organización ROTARY INTERNACIONAL en su programa POLIO PLUS, por la estrategia contra las barreras presentadas, lográndose con el trabajo y disposición del equipo PAI del Municipio.

La Secretaría de Salud Municipal, ha planteado varias estrategias para que la población acceda a la vacunación, para la aplicación de la vacunación del PAI regular y covid 19.

La Secretaría de Salud Municipal, cumplió con el proceso y los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría de Salud Departamental

Se hizo seguimiento continuo a todos los puntos de vacunación, la conservación de la cadena de frío, inventario de vacunas, entre otros, lo que permitió un **RECONOCIMIENTO** por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, por el **BUEN MANEJO DE LA PANDEMIA**.

Se presentaron dificultades para dar respuesta a la comunidad, debido al manejo de plataformas como PAIWEB, impedimento para las entidades en tener al día los registros magnéticos y el cargue de pedido de biológicos, otra dificultad que se presentó, fue el desabastecimiento de vacunas y de insumos en el departamento, periodos críticos donde las personas demandaban urgente la aplicación del biológico, también, la fecha de vencimiento de la vacuna, fue un factor que perjudicó al municipio, puesto que muchas veces, las fechas de vida son cortas y la cantidad de biológico es significativa, para el gasto de los mismos. Se aplicaron alrededor de 330.000 dosis, fallecieron 881 personas.

META DE BIENESTAR - PROGRAMA: SALUD PÚBLICA

- Estrategias de prevención de riesgos que afecten la salud pública, implementadas

DESCRIPCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS



DESPACHO ALCALDE

CONTROL SANITARIO Y FITOSANITARIO PARA NUESTRA GENTE

Se cumple con la meta de bienestar y se logra la meta de producto **realizando 10.800 visitas de Inspección, Vigilancia y Control sanitario y fitosanitario a empresas del Municipio.**

Se realizó visitas de inspección sanitaria, vigilancia y control, sobre el estado de la infraestructura física de los establecimientos abiertos al público, protocolos de bioseguridad y los factores de riesgo a los cuales están expuestos los trabajadores, que puedan afectar la salud, se capacitó sobre normatividad vigente, dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Ley 1335 del 2009 y Resolución 1956 de 2008. Se visitaron 10.800 establecimientos abiertos al público, cumpliéndose con el indicador de producto establecido. 10.692 establecimientos de la zona urbana y 108 de la zona rural.

Microempresas	10.219
Pequeñas	282
Medianas	259
Grandes	40

Se realizó seguimiento a 1942 empresas por falta de documentación, por daño en la infraestructura, por no contar con el programa de salud ocupacional, entre otros requerimientos.

Se realizaron capacitaciones a personal de establecimientos abiertos al público, sobre la importancia de implementar y poner en funcionamiento el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Ley 1335 del 2009, sobre los derechos y deberes del empleado y del empleador

Se realizó a la comunidad en general y a la población laboral vulnerable, sensibilización de promoción de entornos laborales saludables, la prevención de enfermedades laborales y los riesgos ocupacionales

Se realizó capacitación sobre los factores de riesgo en salud en el ámbito laboral de la población trabajadora informal y se canaliza los trabajadores con riesgo en salud hacia los programas de promoción y prevención de la respectiva EPS

Se sensibilizó a la población trabajadora informal, sobre la promoción de la salud (física, psicológica y social), la calidad de vida, la seguridad en el trabajo y la cultura del autocuidado personal, para hacer más segura la práctica en el ambiente de trabajo.

Se participó del Comité de Atención Empresarial CAE, liderado por la Cámara de Comercio de Tuluá, igualmente, se participa del Comité Local de Seguridad y Salud en el



DESPACHO ALCALDE

Trabajo COLOSESAT, liderado por el Ministerio de Trabajo o Inspección de Trabajo en el nivel local

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Se genera un impacto positivo, fortaleciendo el conocimiento sobre el programa de salud ocupacional, sobre los deberes y derechos del trabajador y del empleador

El impacto es positivo para las empresas y trabajadores del municipio, ya que se da a conocer sobre la importancia de cumplir la normatividad que los rige, por parte del Ministerio del Trabajo y el Ministerio de Salud y Protección Social.

La dificultad que se tuvo para realizar las actividades del programa en los últimos años, es la desconfianza de algunos comerciantes en proporcionar datos, en las visitas de Inspección, Vigilancia y Control que realiza la Secretaría de Salud Municipal porque piensan que van a ser víctimas de señalamiento, extorsión y por amenazas de la delincuencia común.

CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL

Se logra el cumplimiento del indicador de producto, **capacitando a población escolar - 8000 adolescentes, en prevención del suicidio, consumo de alcohol y sustancias psicoactivas**. La Secretaría de Salud Municipal, a través de trabajo articulado con las diferentes instancias de la administración Municipal, el sector público y privado del municipio, liderando y participando en jornadas de salud, estableciendo una comunicación asertiva con la comunidad y llegando con la oferta institucional, logra cumplir con el indicador de producto, para lo cual se ha enfocado en la prevención de la enfermedad mental de los niños, niñas y adolescentes y comunidad en general, el fortalecimiento de sus propias habilidades que les permita percibir situaciones que pongan en riesgo su vida, se fortalece los valores que brinden un crecimiento y desarrollo adecuado, se resalta sobre la autoestima, hábitos saludables, factores protectores para evitar el consumo de sustancias psicoactivas, alcohol y tabaco, control y manejo de emociones, entre otras razones de importancia para mejorar la salud mental y la calidad de vida. Por lo anterior, se cumplieron las siguientes acciones.

Se implementó y se fortaleció la Estrategia Zonas de Orientación Escolar (ZOE) en Instituciones Educativas del Municipio, con la formación de líderes estudiantiles, como actores principales y respondientes en sus instituciones, contribuyendo desde lo interno con temas de convivencia escolar y salvaguardar vidas de sus compañeros estudiantes.

Se realizó con la comunidad en general a través de las Juntas de Acción Comunal y la Comunidad Educativa, capacitaciones sobre la Ruta de Atención en Salud Mental y como la pueden activar en cualquier evento que se presente, es un trabajo articulado entre comunidad e institucionalidad, igualmente se capacitan en otros temas de salud mental,



DESPACHO ALCALDE

como, el bullying, prevención de consumo de sustancias psicoactivas, control y manejo de emociones, proyecto de vida, hábitos de vida saludables, estrategia ZOE, prevención de violencias, sana convivencia y prevención del suicidio y accidentes. Y desde otro enfoque, se aborda con la comunidad, otros temas, dando herramientas para mantener una comunicación asertiva, un mejor proyecto de vida, manejo para la resolución de conflictos, control en el manejo de las emociones, la autoestima, y demás que conlleve a una salud física adecuada y conocer sobre los factores protectores de la familia, la escuela y la sociedad

Se realizó capacitaciones sobre el proceso de brindar acompañamiento a pacientes con alteración en salud mental y otras patologías, igualmente, sobre los cuidados al cuidador, fortaleciendo las competencias y habilidades para el bienestar físico y emocional, de quienes desempeñan el rol de cuidadores.

Se fortaleció y se brindó asistencia técnica en la Ruta de Salud Mental, a las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) y las Empresas Sociales del Estado (ESE's).

Se hizo seguimiento a los casos reportados por el SIVIGILA, de las personas que realizaron intentos de suicidio. Se remitieron los casos a la EPS correspondiente para el tratamiento.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

El trabajo articulado entre la institucionalidad y la comunidad, da celeridad para la orientación y acompañamiento a las personas que requieren del apoyo.

Dificultad para realizar actividades en el sector educativo, por cruce con otras actividades en las Instituciones y se pierde la oportunidad de realizar la capacitación.

No se cuenta con un hogar de paso para habitantes de calle y en calle, que presenten alguna patología y que requieran de cuidados especiales y/o transitorios.

La poca participación de los padres de familia en la escuela de padres que promocionan las instituciones educativas.

Inconformidad en el Comité Municipal de Salud Mental, debido a que no se cuenta con un servicio especial de Ambulancia, para el traslado de pacientes con enfermedad mental, se hace complejo el transporte del paciente hacia la IPS, dándose demora para la atención médica.



DESPACHO ALCALDE

SALUD PÚBLICA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES

Se cumple con esta meta de producto implementando **una estrategia de control de riesgos sanitarios en emergencias y desastres**, La Secretaría de Salud, apuntó a este indicador, trabajando la estrategia de brindar apoyo a la comunidad en general y haciendo vigilancia y seguimiento a las EPS e IPS del Municipio. Se realizó visita de inspección y vigilancia a Instituciones Prestadores de Servicios de Salud IPS, que prestan servicios de urgencias en el municipio de Tuluá, se hace seguimiento al Plan Hospitalario de Emergencia, siendo los primeros respondientes ante una situación de emergencia y/o desastre que se presente. Adicionalmente, se realizó visitas de seguimiento a EAPB, IPS y a las Instituciones con transporte especial de pacientes (Ambulancias) que prestan servicios de salud, conforme a la Ley 1523 de 2012, para verificar lo relacionado al Plan de Emergencias y Desastres. Se verificó la preparación de los planes de evacuación, rutas de evacuación, punto de encuentro, simulacros pre-evacuación, comité de brigada, capacitaciones a brigadas y certificado de bomberos, ante la posible ocurrencia de una situación de urgencias o emergencias en sus instalaciones

Se formuló el plan de contingencia municipal, con base en la información suministrada por las IPS, acorde al evento. La información relacionada de los planes de contingencia, se socializa con el CRUE departamental.

Se participó de las reuniones ordinarias del Consejo Municipal del Riesgo de Desastres, conforme a la Ley 1523 del 2012, donde se informó sobre la revisión en el cumplimiento de los protocolos de Emergencias y Desastres frente a las necesidades o urgencias que se puedan presentar en el municipio de Tuluá.

Se realizó visita a la central de transportes de Tuluá, para verificar condiciones que pudieran afectar la salud de los visitantes en dicho establecimiento y se brindó asistencia técnica en formulación de planes de contingencia relacionados con el sector salud, reglamento sanitario internacional y protocolos en salud pública. Se verificó el Plan de Emergencias y Desastres PEyD y se brindó apoyo técnico en mejora y actualización del mismo.

Se realizó con la comunidad en general, capacitaciones en prevención y gestión de riesgos en salud, asociados a emergencias y/o desastres de origen natural y/o antrópico, para prevenir, enfrentar y manejar situaciones de urgencia, de emergencia o de desastres.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Impacto positivo, el interés y compromiso de las EAPB e IPS y establecimientos abiertos al público, en dar cumplimiento a lo relacionado con los planes de emergencia y desastres, referente a la documentación legal, a la prestación de los servicios, a la

470



DESPACHO ALCALDE

reducción o mitigación de los riesgos que puedan afectar negativamente a la empresa, trabajadores y usuarios, en elaborar los planes de mejora como base estratégica y congruente para tomar decisiones para cada tipo de riesgo y calidad de los servicios

SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

Se cumple con el indicador de producto **implementando dos acciones de control y vigilancia a la inocuidad de los alimentos, trastornos alimenticios y nutricionales de la población**. La Secretaría de Salud Municipal, apuntó a cumplir el indicador, con las siguientes estrategias.

Primera. Durante el cuatrienio, se realizaron 2881 visitas de inspección, vigilancia y control a establecimientos abiertos al público, se realiza control sanitario basado en riesgos de alimentos y bebidas para el consumo humano, distribuidos por tipo de establecimiento, como son: Vehículos transportadores de alimentos, vehículos transportadores de carne y productos cárnicos comestibles, expendios de carnes, fábricas de alimentos de menor riesgo (panaderías), tiendas, graneros, supermercados, restaurantes, cafeterías, heladerías, tiendas naturistas, depósitos de alimentos, bares, Instituciones Educativas con alimentación escolar (PAE), en centros - madres comunitarias tradicionales y famy, centros de protección para adultos mayores y centros de desarrollo infantil de bienestar familiar.

Segunda. Se realizaron 55 capacitaciones en establecimientos abiertos al público, donde se expenden alimentos, con el fin de hacer promoción y generar cultura en cuanto a los factores de riesgo existentes en manipulación de alimentos para consumo humano, conforme a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.

Tercera. Se realizaron 275 toma de muestras de alimentos para análisis fisicoquímicas y 596 toma de muestras microbiológicas, en restaurantes, cafeterías, supermercados, panaderías, pescaderías, centro penitenciario y sedes educativas, entre otros, cumpliéndose con la programación enviada por la Secretaría de Salud Departamental, para ser enviadas al laboratorio de Salud Pública Departamental.

Cuarta. Se realizaron operativos de control de alimentos a expendedores de leche, expendedores de pescado y expendedores de carne. Se hizo operativos para control de alimentos, en los eventos grandes que se llevaron a cabo en el municipio, igualmente, se hicieron operativos cumpliendo las alertas sanitarias emitidas por el INVIMA.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Se mejora el conocimiento técnico de los manipuladores y personas que intervienen en el procesamiento de los alimentos, que permiten mejorar los procesos de limpieza y



DESPACHO ALCALDE

desinfección para no causar ningún tipo de riesgo por alguna enfermedad transmitida por alimentos (ETA).

Se hace control en la distribución y comercialización de alimentos, como la carne que proceden de mataderos clandestinos y que pueden generar un riesgo latente de la salud pública

Se mejoran las condiciones estructurales de los establecimientos, por el compromiso de los propietarios con las recomendaciones que hace la Secretaría de Salud en las visitas realizadas, las cuales van encaminadas en el mejoramiento continuo de la calidad de los alimentos para el beneficio de la comunidad.

SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

Se logra el cumplimiento de la meta de producto, **realizando acción de control y vigilancia en salud sexual y reproductiva a la población de 10 a 54 años**. La Secretaría de Salud Municipal, durante el cuatrienio, abordó temáticas en sexualidad y derechos sexuales y reproductivos hacia las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) y las Empresas Sociales del Estado (ESE's), igualmente, hacia la comunidad en general de la zona urbana y rural del Municipio, con el fin de dar cumplimiento a la norma que enmarca la Sexualidad y los Derechos Sexuales y Reproductivos y las Rutas Integrales de Atención en Salud RIAS, según Resolución 3280 del 2018

Se realizó visita de seguimiento a las EAPB para verificar el cumplimiento de la ruta de primera infancia, donde se revisa que, en la contratación con las IPS, se encuentren incluidas las acciones de intervención de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS), a sus afiliados, por medio de instrumento adoptado por la Resolución 3280 del 2018, lo cual permite mejorar la adherencia a guías y protocolos, prestando una atención con calidad, oportunidad y accesibilidad.

Se realizaron visitas a 12 IPS, para verificar el cumplimiento de la ruta de primera infancia y se revisa la implementación de las rutas integrales de atención en salud, por medio de instrumento adoptado por la Resolución 3280 del 2018 y se realiza seguimiento a 6 IPS de la atención primaria en salud, verificando la adherencia a guías y protocolos en la prestación de los servicios, con calidad, oportunidad y accesibilidad.

Se brindó 21 asistencias técnicas a las IPS, verificando las guías prácticas de Infecciones de Transmisión Sexual ITS (Sífilis, Sífilis Congénita, VIH-SIDA) y se capacitó a la comunidad en general en la prevención de Enfermedades de Transmisión Sexual ETS (prevención de la transmisión materno-infantil de la sífilis congénita, prevención de las Infecciones de Transmisión Sexual ITS - VIH/Sida, Blenorragia, VPH, entre otras).



DESPACHO ALCALDE

Se capacitó a la comunidad en general y a las instituciones educativas del Municipio, en la ruta de atención de violencia sexual y de género, salud sexual y reproductiva, prevención y detección temprana de violencia sexual en niños, niñas y adolescentes y sobre discriminación y violencia de género

Se realizaron jornadas de educación en salud sexual y reproductiva, se hicieron 3500 pruebas rápidas para VIH a población vulnerable (hombres, mujeres transgénero, trabajadoras y trabajadores sexuales, usuarios de drogas inyectables, habitantes de calle, entre otros), donde se captan personas positivas y se activa la ruta, se entregaron 15.0000 preservativos a la población en general y se hace sensibilización en su uso adecuado y se realizó seguimiento a pacientes diagnosticados con VIH

Se brindó asistencias técnicas y se hizo seguimiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPS que prestan servicios de urgencias, para verificación en el cumplimiento del Protocolo para la atención de casos de Violencia Sexual y la entrega del kit de violencia sexual a la víctima reportados en el SIVIGILA y la atención integral de urgencias a víctimas de ataques con agentes químicos.

Se realizó seguimiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPS, para verificación del cumplimiento de la Estrategia de Servicios Amigables

Se capacitó a la comunidad en general en la promoción de los derechos sexuales y los derechos reproductivos con enfoque de género y diferencial, con énfasis en el ejercicio del derecho a la libre elección de la maternidad y a una maternidad segura, igualmente, en la promoción de la movilización social para la superación de barreras de acceso a los servicios de anticoncepción, control prenatal, prevención del aborto inseguro, atención de la interrupción voluntaria del embarazo, parto y puerperio.

Se realizaron actividades para la Celebración de la Semana Andina, en articulación con las Empresas Sociales del Estado ESE's Municipal y Departamental, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y el Plan de Intervenciones Colectivas PIC Municipal, abordando los diferentes temas contemplados en el programa de sexualidad, derechos sexuales y reproductivos

Se realizó vigilancia y seguimiento a 67 casos confirmados de niños y niñas con diagnóstico de desnutrición aguda y 116 casos de niños y niñas nacidos con bajo peso, de los cuales 9 corresponden a hijos de mamás de nacionalidad venezolana.

Se realiza sala de análisis de 4 casos priorizados de desnutrición, dos (2) fueron remitidos al Hospital Rubén Cruz Vélez, uno (1) a la Nueva EPS y uno (1) a Emssanar



DESPACHO ALCALDE

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Se logra impactar positivamente, al realizar salas de análisis se evidencia las barreras por parte de la EAPB y las IPS o posibles negligencias parentales, para lo cual, se requiere que la entidad o institución presente un plan de mejoramiento, para mitigar las barreras identificadas

Las capacitaciones brindan a la comunidad en general, conocimientos sobre los riesgos y las rutas que deben activar y sirven de acercamiento entre padres de familia, estudiantes, docentes y psicólogos de las instituciones y con la Secretaría de Salud, se pudo brindar ayuda a estudiantes que se encontraban en estado vulnerable

Con las visitas y seguimientos a las entidades de salud y a la comunidad, se logra hacer un trabajo articulado con las instituciones y el cumplimiento de las rutas, para mejorar la adherencia de la población atendida a los programas de salud infantil

La correcta activación de la ruta municipal de violencia en las IPS.

La importante participación de las Instituciones Educativas en los temas tratados, los cuales fueron solicitados por los directivos de los planteles educativos, se aclaró temas y se abordaron casos donde se evidencia violencia de género, discriminación y abuso entre los mismos compañeros.

Las capacitaciones que se realizaron a la comunidad en general, fueron importantes, la gran mayoría no conocían los riesgos y las rutas que deben activar. Las capacitaciones sirvieron de acercamiento importante, entre padres de familia, estudiantes, docentes y psicólogos de las instituciones educativas y la Secretaría de Salud, donde se pudo brindar ayuda a varios estudiantes que se encontraban en estado vulnerable

Como dificultad o impacto negativo, es la desarticulación de los Entes Intersectoriales y las inasistencias en el Comité Municipal, para el abordaje integral de las Violencias por razones de sexo y género de las mujeres, niñas, niñas y adolescentes, donde se presenta y se pone en conocimiento los casos presentados y se debe plantear acciones de mejora

VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES

Se cumple la meta de producto, **implementando una estrategia de prevención de enfermedades crónicas y vigilancia de los diferentes tipos de cáncer**. La Secretaría de Salud, apuntó a este indicador, trabajando la estrategia de brindar apoyo a la comunidad en general y haciendo vigilancia y seguimiento a las EPS e IPS. Se realizó asistencias técnicas a las EPS e IPS en Ruta de Atención Integral de Enfermedades Huérfanas y sobre la importancia de construir una red de apoyo integral para los pacientes con enfermedades huérfanas, igualmente, sobre las Resoluciones Resolución 3280 de 2018 y la Resolución 3202 de 2016



DESPACHO ALCALDE

Se realizaron visitas de inspección y vigilancia a las IPS, que atienden programa de crónicos, aplicando la Resolución 3280 de 2018 Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, para la vigilancia de los eventos relacionados con diabetes, hipertensión, cáncer y salud oral, entre otros y la Resolución 3202 de 2016 Manual Metodológico para la elaboración e implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud — RIAS, para verificar el cumplimiento en lo relacionado a talento humano, infraestructura, dotación, protocolos y guías, planes de mejora y los entornos de las Rutas Integrales de Atención en Salud (hogar, educativo, comunitario, laboral e institucional, entre otros), se vigila la prestación del servicio en la atención de pacientes hipertensos y diabetes y el programa de riesgo con enfermedades renales y huérfanas, se verifica la entrega de los medicamentos acorde al tratamiento determinado por el médico tratante de la IPS.

Se hizo seguimiento a los casos presentados en el municipio de cáncer pediátrico, para verificar el tratamiento integral, hasta terminación del mismo.

Se hizo visita de seguimiento de casos notificados de Cáncer Pediátrico, según reporte de SIVIGILA, se realizaron los respectivos seguimientos para identificar el grado de implementación de la Ley 1384 de 2010 y la Ley 1388 de 2010, para el seguimiento individual de los casos se ha contado con el apoyo de Instituciones, como: La Defensoría del Pueblo y el Observatorio Interinstitucional de Cáncer Infantil (OICI), se ha podido identificar barreras de acceso que afectan la atención integral de los niños y niñas, quedando evidenciado la necesidad de contar con un sistema de información en tiempo real, para hacer seguimiento al proceso de atención de las personas menores de 18 años, que padecen cáncer, poniendo a disposición de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, la información necesaria para que realicen las acciones tendientes a garantizar la atención oportuna y con calidad.

Se realizó visita de seguimiento de casos de cáncer de mama y cuello uterino, según reporte del SIVIGILA, para identificar antecedentes familiares, patologías de base, oportunidad en la atención del servicio de salud, inconvenientes presentados, se brinda el apoyo y la información de los deberes y derechos de los usuarios.

Se realizó seguimiento y vigilancia a sospecha de brotes de enfermedades inmuno – prevenibles y se realizó seguimiento a brotes institucionales de varicela confirmados, los casos atendidos fueron en niños y niñas entre 0 a 10 años de edad.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Como aspecto positivo es el compromiso e interés de la comunidad en general y los pacientes visitados, por la información brindada y oportuna, para inicio de su tratamiento.



DESPACHO ALCALDE

La participación de las IPS en las capacitaciones en RIAS y manejo del programa de crónicos, importante, para mejorar la implementación y brindar un servicio con calidad

Como dificultad se menciona los obstáculos y la tardanza para la entrega de los medicamentos y/o las autorizaciones de los procedimientos por parte de las EAPB, lo cual genera un impacto negativo, en la calidad de vida de los pacientes con cáncer y unos retrocesos en su evolución, conllevando a un deterioro en la salud y en la confianza hacia el sistema de salud.

META DE BIENESTAR - PROGRAMA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

- Cobertura del servicio de atención en salud a la población, mantenida.
- Estrategia Modelo de Atención Integrado Territorial - MAITE, con énfasis en atención primaria en salud, implementada

ASEGURAMIENTO EN SALUD

DESCRIPCIÓN Y NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se logra este indicador de producto – **Manteniendo la cobertura en salud y la administración de los recursos del Régimen Subsidiado en el Municipio**, para lo cual, la Secretaría de Salud Municipal realizó el giro mensual de los recursos asignados para el financiamiento del Aseguramiento o Régimen Subsidiado del Municipio, mediante el reporte de la Liquidación Mensual de Afiliados – LMA, generada por la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES, quien es la Entidad encargada, la cual reemplazó el anterior FOSYGA.

Se brindó la atención y respuesta permanente a los requerimientos presentados por los usuarios del SGSSS, los cuales se recibieron a través de los canales de atención dispuestos en la Secretaría de Salud, como son: Correo electrónico institucional, telefónicamente o presencial, brindándose la orientación correspondiente, frente a temas como: Afiliaciones al sistema de seguridad social en salud, acceso y oportunidad en la prestación de servicios de salud en las EPS e IPS, traslados de entidades prestadoras del servicio de salud, requisitos de afiliación para migrantes y afiliaciones por oficio.

Algunas atenciones y actividades realizadas por la dependencia, durante el cuatrienio, así:

POBLACIÓN DANE 2023 TULUA	223.325
POBLACIÓN AFILIADA A SEPTIEMBRE 2023	
RÉGIMEN CONTRIBUTIVO.....	107.139



DESPACHO ALCALDE

RÉGIMEN SUBSIDIADO..... 113.491
RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN..... 4.308
TOTAL POBLACIÓN AFILIADA..... 224.938

COBERTURA..... 100.72%

Las afiliaciones de oficio a EPS, se implementó en este cuatrienio, las cuales la Dirección Local de Salud, afilió el 44.9% de usuarios del municipio que no tenían EPS al SGSSS

AFILIACIONES DE OFICIO		
AÑOS	CANTIDAD - DLS	CANTIDAD MUNICIPIO (Otros canales)
2.020	510	1.023
2.021	882	2.407
2.022	1.469	2.736
2.023	1.406	3.345
TOTAL	4.267	9.511

Se revisaron los traslados de los usuarios a las diferentes EPS del municipio, encontrándose la población de traslado más alta, en las EPS Coomeva y Medimás, por la liquidación de los servicios de salud por parte de la Superintendencia Nacional de Salud – SUPERSALUD

TRASLADOS DE USUARIOS A DIFERENTES EPS		
AÑOS	CANTIDAD DLS	CANTIDAD MUNICIPIO
2020		660
2021		735
2022		5.798
2023		5.556
TOTAL		12.749

Se revisó la movilidad de los usuarios de las EPS, entre los regímenes, encontrándose mayor movilidad del régimen contributivo al régimen subsidiado

MOVILIDAD DE USUARIOS		
AÑOS	CANTIDAD DLS	CANTIDAD MUNICIPIO
2020		1.960
2021		7.979
2022		2.072
2023		10.004
TOTAL		13.015



DESPACHO ALCALDE

La población beneficiada es la Comunidad en General de la zona urbana y rural del Municipio, pertenecientes a todos los grupos poblacionales, como son: Indígenas, Afrodescendientes, comunidad LGTBQ+, Víctimas del Conflicto Armado, Población Migrante, Habitante de Calle y en Calle, Adulto Mayor, Personas con Discapacidad, entre otros.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

Mantener la cobertura de aseguramiento en salud - Régimen Subsidiado

MODELO DE ATENCIÓN INTEGRADO TERRITORIAL MAITE

Se logra esta meta de producto - **Articulación de la estrategia MAITE con énfasis en atención primaria en salud Implementada**, la Secretaría de Salud Municipal, socializó y se hicieron mesas de trabajo con la comunidad en general, a través de las Juntas de Acción Comunal, sobre las líneas de acción del Modelo de Acción Integral Territorial — MAITE, según la Resolución 2626 de 2019 del Ministerio de Salud y Protección Social, entorno al Modelo Integral de Atención en Salud – MIAS y se realizaron capacitaciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad que permitan mejorar la calidad de vida de la población, igualmente, se realizaron mesas de trabajo con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud (EAPB), y las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS), para debatir sobre la situación actual en la calidad de la prestación de los servicios de salud y plantear acciones en busca de eliminar barreras de acceso a los servicios de salud y todas las formas de exclusión y discriminación, contribuyendo a la reducción de las inequidades en salud.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

La poca participación de la comunidad y demás grupos de interés en la Implementación del Modelo de Atención Integral Territorial – MAITE

ATENCIÓN DIFERENCIAL EN SALUD A POBLACIONES VULNERABLES

Se logra esta meta de producto – **Implementar dos estrategias de promoción y prevención en salud integral a poblaciones vulnerables (Víctimas del conflicto armado y demás ejes poblacionales)**, es fundamental conocer que la atención diferencial en salud a poblaciones vulnerables, tiene como objetivo lograr que la salud se constituya como una atención humanizada, con atributos de calidad, acorde a las particularidades poblacionales y orientadas a los resultados en salud y al acortamiento de brechas de inequidad, por esto, es importante realizar acciones que vayan dirigidas



DESPACHO ALCALDE

principalmente a la población en condición de vulnerabilidad (víctimas del conflicto armado, indígenas, afro descendiente, con discapacidad, mujer cabeza de hogar, de y en calle, con enfermedades huérfanas, diversidad sexual y de género, migrantes, adulto mayor, trabajadores sexuales y personas privadas de la libertad, entre otros). Por lo anterior, la Secretaría de Salud Municipal, apuntó a cumplir el indicador, con las siguientes estrategias.

Primera. Se realizó asistencias técnicas, se hizo seguimiento y verificación de las acciones en salud, con enfoque diferencial a la población vulnerable y víctimas del conflicto armado, en las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios EAPB, las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPS y las Empresas Sociales del Estado ESES. Se realizó visitas a las EAPB, IPS y ESE's del municipio en atención a lo estipulado en la Ley 1251 de 2008 y 1850 de 2017 sobre atención preferencial y rutas de servicios de salud a la población adulta mayor y personas con discapacidad.

Segunda. La Secretaría de Salud Municipal, llega a la comunidad desde un enfoque diferencial, a través de los líderes de las Juntas de Acción Comunal J.A.C, líderes de las asociaciones de la población afro, gobernadores de las comunidades indígenas (pueblos Indígenas: Wounaan, misa, Emberá, Nasa, Inga), líderes de la población diversa, líderes de la población migrante y líderes de la población víctima del conflicto armado, con estrategias de promoción y prevención en salud integral a población vulnerable, haciendo jornadas descentralizadas con enfoque diferencial y sensibilizaciones sobre el autocuidado personal y aprovechamiento del tiempo libre, Búsqueda Activa Comunitaria, estilos de vida saludables, ruta de atención de mujeres víctimas de la violencia y violencia sexual, programa de atención psicosocial y salud integral a víctimas del conflicto armado, PAPSIVI, entre otros temas de interés para la comunidad en salud pública. Se orientó y se socializó a la población vulnerable - comunidad en general, lo relacionado al código de discapacidad que asigna la Secretaría de Salud, a través del cumplimiento de la Resolución 113 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, la asignación de los códigos, se realiza acorde a los lineamientos y cupos asignados por la Secretaría de Salud Departamental. Se realizó a través del PIC Municipal en articulación con las juntas de acción comunal cuatro encuentros de saberes entre adultos mayores y jóvenes para conversar sobre estilos de vida saludable. Se realizó capacitaciones para fortalecer la participación e integración social de la población afro- indígena, para un ejercicio efectivo de la ciudadanía, mediante la garantía, ejercicio y restablecimiento de sus derechos con énfasis en los derechos en salud y el cumplimiento de sus deberes.

Tercera. Se realizaron visitas a los Centros de Protección Social y de Día al Adulto Mayor, revisando el cumplimiento de los lineamientos y estándares de verificación de acuerdo a la normatividad vigente, Ley 1315 de 2009, Decretos 024 de 2017 y 055 de 2018. Se capacitaron a los coordinadores y colaboradores de los Centros de Protección Social al adulto mayor, en temas referentes al cuidado y atención del adulto mayor, estilos de vida saludable del cuidador y de los adultos mayores en las funciones cognitivas, atención, concentración, orientación, alimentación fraccionada, higiene del sueño, entre otros.



DESPACHO ALCALDE

Cuarta. Durante el cuatrienio 2020-2023, se realizaron jornadas de labor social en salud, con los habitantes de calle, con el apoyo del Hospital Rubén Cruz Vélez, Secretaría de Bienestar Social y Secretaría de Salud, entre otras entidades.

IMPACTO, ASPECTO POSITIVO O DIFICULTAD

La participación de la población vulnerable en las acciones realizadas por la secretaría de salud municipal, son base importante, para que la comunidad conozca sobre los derechos y deberes en salud y las diferentes rutas de atención.

La participación y disposición de los líderes de la zona urbana y rural y de las entidades convocadas a participar en las jornadas de salud que promueve la Secretaría de Salud Municipal.

CONCLUSIONES Y ASPECTOS GENERALES (CUATRIENIO 2020 – 2023)

1. ¿Cómo se evidencio el logró?

- Se ejecutaron las actividades, llegando a todos los grupos poblacionales, especialmente a la población vulnerable (indígenas, afrodescendientes, Víctimas del Conflicto Armado, Adulto Mayor, Población con Discapacidad, Población con Enfermedades Huérfanas, Población Diversidad Sexual y de Género, Personas Privadas de la Libertad, Población de y en Calle, Migrantes, entre otros).
- Se abordaron actividades dirigidas a todos los ciclos vitales
- Reconocimiento y posicionamiento del Plan de Intervenciones Colectivas PIC en el Municipio.
- Articulación de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas PIC con otras Dependencias (Secretaría de Gobierno, Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Secretaría de Bienestar Social, Secretaría de Educación, entre otras).



DESPACHO ALCALDE

- Articulación de actividades entre Dirección Local de Salud DLS y la ESE Municipal Hospital Rubén Cruz Vélez.
- Fortalecimiento de las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, logrando llegar a toda la población, sin ningún tipo de discriminación y cumpliendo con los lineamientos y normatividad en salud.
- Las capacitaciones y talleres en diferentes temas, dirigidos al talento humano (médicos, paramédicos y otros profesionales de la salud) de las IPS y ESE's del Municipio de Tulúa.
- La afiliación de la población del Municipio, al Sistema General de Seguridad Social en Salud, para recibir la atención y prestación de los servicios de salud.
- Todas las actividades se realizaron con comunidad de la zona urbana y rural del Municipio

2. ¿Qué dificultad se presentó para el logro del indicador/meta?

- Poca participación de la comunidad en algunas capacitaciones, sensibilizaciones y/o talleres programados por la Secretaría de Salud.
- La poca participación de la comunidad y demás grupos de interés en la Implementación del Modelo de Atención Integral Territorial – MAITE, donde se abordaron diferentes grupos de interés del Municipio, Comunidad, Prestadores Primarios, Prestadores Complementarios, Empresas Administradoras de Planes de Beneficio – EAPB y la Intersectorialidad.
- Falta de disposición o actitud de algunos representantes de entidades o establecimientos abiertos al público, para atender las visitas de la Secretaría de Salud.
- El no cumplimiento de los requisitos de permiso especial de permanencia PEP de la población venezolana, para proceder a la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS (restricciones según normatividad vigente).



DESPACHO ALCALDE

- Las restricciones para realizar algunas actividades en la zona rural, por la alteración del orden público.

3. Observaciones y/o Recomendaciones Generales

- La falta de personal de planta suficiente e idóneo según la especialidad del programa, para realizar las actividades de obligatorio cumplimiento de Inspección, Vigilancia y Control IVC,
- Desde el confinamiento al tiempo actual, se evidenció incremento de casos en las siguientes situaciones, así:
 - La población infantil se enfrentó a amenazas en su seguridad física y su bienestar, debido a los malos tratos al interior de sus familias
 - El aumento de los casos de violencia de género y las barreras que dificultan solicitar ayuda
 - Se incrementaron los casos de trastornos emocionales en la comunidad, siendo los más vulnerables, la población adulta mayor, manifestándose en miedo y ansiedad, son también los más vulnerables a contraer enfermedades
- Con las visitas de Inspección, Vigilancia y Control IVC, se logra disminuir la distribución y comercialización de alimentos que no cumplen con las medidas higiénico sanitarias para el consumo humano, como es el expendio de carne que procede de mataderos clandestinos y el expendio de leche sin el cumplimiento de las medidas normativas, convirtiéndose en riesgo latente para la salud de la población del Municipio.
- La falta de lineamientos normativos a nivel nacional, para ejercer control con las ambulancias.
- Durante el cuatrienio, se atendieron, gestionaron y se brindó respuesta, a los peticionarios que interpusieron las 6.259 Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias PQRS de los diferentes programas que realiza la Secretaría de Salud Municipal, sin tener en cuenta las notificaciones allegadas de Tutelas por la prestación de los servicios de salud que brindan las Empresas Administradoras de



DESPACHO ALCALDE

Planes de Beneficios (EAPB), las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) y las Empresas Sociales del Estado (ESE's), donde involucran a la Secretaría de Salud Municipal.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

1. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO

1.1. ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO SECTOR EDUCACIÓN



Desde el sector educación en el plan de desarrollo Municipal “Tuluá de la gente para la gente”, se plantearon dos (2) grandes programas y siete (7) subprogramas, a través de los cuales se ejecutaron siete (7) proyectos, con mira al cumplimiento de seis (6) indicadores de bienestar y veintiocho (28) metas de productos, cuyo comportamiento durante el cuatrienio 2020 - 2023 se describe a continuación.

1.1.1 Resultados de los indicadores de Bienestar: a continuación, se describen los resultados obtenidos al 2023 en relación a la línea base y metas proyectadas.

Línea Base	Indicador de bienestar	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Meta al 2023
4,80%	Tasa de deserción escolar en los niveles de educación preescolar, básica y media reducida.	3,32%	6,83%	6,51%		4,32%
100,00%	Cobertura de atención a la población escolar	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%



DESPACHO ALCALDE

	de jóvenes y adultos matriculados en el sistema educativo municipal, con un modelo educativo flexible, mantenida.					
N/E	Estrategias formadoras de conocimiento y/o de cualificación docente y directivos docentes, implementadas.	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
100,00%	Ambientes de aprendizaje escolar mejorados.	16,60%	26,60%	23,33%	33,33%	100,00%
100,00%	Procesos de gestión administrativa, operativa y financiera de la Secretaría de Educación Municipal mantenidos.	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
11,49%	Cobertura neta en educación superior o educación terciaria incrementada.	12,15%	14,49%	12,78%		12,00%

De acuerdo con los resultados obtenidos en los indicadores de bienestar, se puede evidenciar que se ha logrado alcanzar las metas proyectadas en el 83,33% de ellas, porcentaje que corresponde al alcance total de cinco de los seis indicadores proyectados; por lo cual, se puede concluir que se refleja una muy buena gestión en cuanto al logro de las metas proyectadas como indicadores de bienestar.

En el recuadro anterior se evidencia la ausencia del resultado de dos indicadores en el año 2023, lo cual obedece a que dichos resultados se obtienen posterior al cierre de la vigencia correspondiente y son publicados por el Ministerio de educación Nacional en el año inmediatamente siguiente.

Por otro lado, el indicador correspondiente a “Tasa de deserción escolar en los niveles de educación preescolar, básica y media reducida” no se logrará alcanzar, debido a una serie de factores externos que han afectado seriamente la permanencia de la población estudiantil en el sector escolar; entre dichos factores se pueden mencionar los siguientes:

- ✓ La pandemia generada por el COVID – 19 incidió seriamente en el incremento de la tasa de deserción escolar.
- ✓ El retorno de la población venezolana a su país de origen
- ✓ El desplazamiento de población debido al fenómeno de la extorsión y las amenazas de grupos al margen de la ley que han atemorizado a la población civil, ocasionando que muchas familias migren a otros países o ciudades.

1.1.2 Resultados Por Indicadores y Metas De Producto

Línea Base	Meta al 2023	Indicadores o metas de producto	Logro al 2023
900	1.125	Estudiantes beneficiados del servicio de transporte escolar.	94,47%
18.000	20.000	Estudiantes que se benefician con el servicio de alimentación escolar.	91,88%
26.000	26.000	Estudiantes matriculados en las I.E oficiales que se benefician del servicio de protección de accidentes personales.	60,32%



DESPACHO ALCALDE

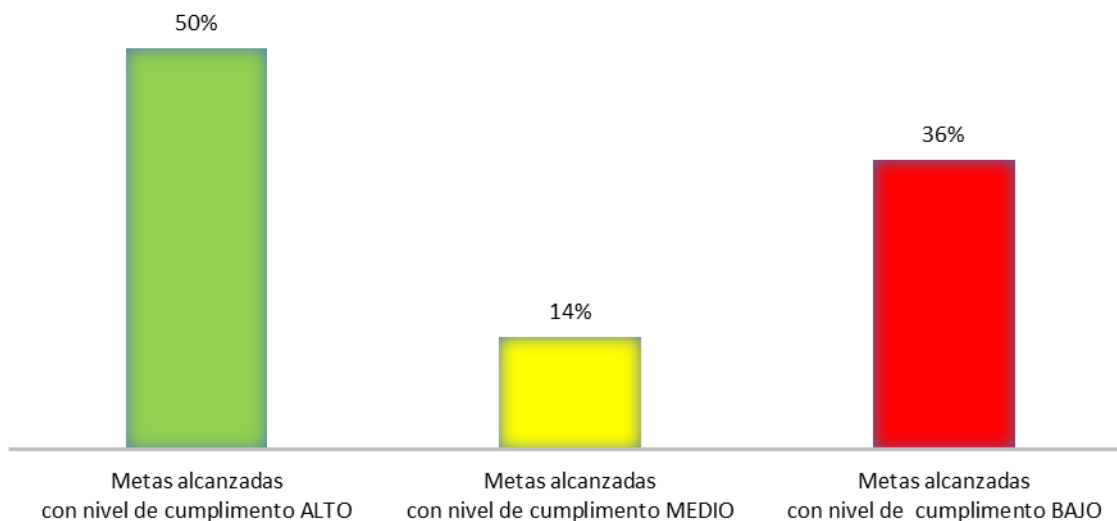
600	800	Estudiantes que se benefician de las estrategias de promoción para el ingreso y continuidad en el Sistema Educativo Municipal.	50,00%
26.000	26.000	Población estudiantil beneficiada de los Recursos de Gratuidad Educativa (SSF).	97,17%
26000	26.000	Población estudiantil beneficiada de las estrategias de permanencia en el sistema educativo.	33,33%
18	18	Instituciones educativas oficiales con resultados globales en las pruebas SABER mejorados.	94,44%
9	18	Instituciones educativas con proyectos transversales pedagógicos y/o productivos articulados.	44,44%
1500	1.200	Población estudiantil beneficiada con estrategias incluyentes de atención a estudiantes en condición de discapacidad, necesidades educativas especiales, talentos deportivos y/o excepcionales.	92,35%
12	20	Instituciones Educativas Oficiales y/o miembros de la comunidad educativa, con reconocimiento por desempeño académico otorgado.	33,33%
12000	22.000	Población estudiantil beneficiados con espacios de innovación y creatividad.	33,33%
N/E	27.147	Personas beneficiadas con la estrategia de articulación con el programa Escuelas, Colegios y Entornos Seguros – PECES.	34,25%
N/E	6	Instituciones Educativas Oficiales con estrategias que mejoran el nivel de desempeño en el área de inglés.	33,33%
800	800	Jóvenes y adultos beneficiados con un modelo de educación flexible.	60,46%
600	800	Docentes y directivos docentes profesionalizados.	100,00%
64	94	Sedes educativas construidas y/o conservadas.	100,00%
19	19	Instituciones educativas y planta central de la Secretaría de Educación, dotadas con material pedagógico, mobiliario, insumos, equipos y/o herramientas administrativas.	97,37%
N/E	3	Instituciones Educativas Oficiales dotadas con tecnología de aulas amigas y laboratorios portátiles de física, química y biología.	66,67%
12	12	Instituciones Educativas Oficiales con servicio de aseo, vigilancia y/o porterías mantenidas.	100,00%
10	12	Establecimientos con programas de educación para el trabajo y desarrollo humano - ETDH, controlados y vigilados.	100,00%
1.300	1.308	Personal docente, directivos docentes y administrativos con el pago de las obligaciones salariales y prestacionales realizadas.	100,00%
112	115	Personal docente y administrativos con dotación laboral.	75,00%
38	38	Sedes educativas oficiales beneficiadas con la prestación del servicio de conectividad.	57,89%
18	18	Operatividad de las Instituciones Educativas.	100,00%
2	3	Estrategias de fortalecimiento a los procesos administrativos y jurídicos de la Secretaría de Educación Municipal implementadas.	100,00%
25.500	1.300	Personal de las instituciones educativas oficiales que participan de las acciones de Bienestar Laboral.	50,00%
120	300	Personas de grupos vulnerables (Víctimas del Conflicto Armado y demás ejes poblacionales) beneficiarios de estrategias de acceso a la educación técnica, tecnológica y/o superior.	0,00%
3.500	3.500	Estudiantes beneficiados con el apoyo a proyectos de investigación de la	75,00%



DESPACHO ALCALDE

	Unidad Central del Valle del Cauca	
--	------------------------------------	--

NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN METAS DE PRODUCTO



De las metas e indicadores de productos trazadas en el plan de desarrollo del sector educativo, se logró alcanzar satisfactoriamente el 50% de la mismas, cuyo promedio o nivel de cumplimiento fue del 97%; el 14% de las metas programadas se alcanzaron en un nivel poco satisfactorio o regular con un promedio del 65,61%; mientras que el 36% de las metas programadas tuvieron un nivel promedio de ejecución relativamente bajo equivalente al 34,67%

1.1.3 Logros e impactos alcanzados con las metas de producto ejecutadas. Mediante la ejecución del plan de desarrollo del sector educativo se destacan los siguientes impactos logrados en favor de los miembros de la comunidad educativa:

- ✓ Mejoramiento de las condiciones de acceso de los estudiantes en el sistema educativo, principalmente para aquellos de la zona rural que viven en veredas o corregimientos muy distantes de las sedes e instituciones educativas, gracias al servicio del transporte escolar, bendiciendo durante el cuatrienio a un promedio de 1.100 estudiantes cada año.



DESPACHO ALCALDE

- ✓ Mejoramiento de la calidad de vida de la población estudiantil beneficiada de los completos nutricionales ofrecidos a través del programa de alimentación escolar, impactando a un promedio de 18.200 estudiantes cada año durante el cuatrienio.
- ✓ Mejoramiento de las condiciones de aprendizaje en aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales y en condición de discapacidad, gracias al acompañamiento realizado por el equipo de profesionales del programa de inclusión educativa, beneficiando a un promedio de 870 estudiantes por año durante el cuatrienio.
- ✓ Mejoramiento de las competencias y habilidades de los maestros, gracias al eficiente programa de capacitación y los lineamientos del plan territorial de formación, beneficiando durante el cuatrienio a más de mil docentes.
- ✓ Mejoramiento de los ambientes de aprendizaje, mediante la construcción y adecuación de 34 sedes educativas durante el cuatrienio, logrando beneficiar a más de 12.500 estudiantes.
- ✓ Generación de espacios que contribuyen a incentivar la cultura física, la práctica deportiva y el desarrollo de actividades culturales, gracias a la construcción de escenarios deportivos en dos instituciones educativas de la zona rural plana, beneficiando aproximadamente a 3.200 estudiantes.
- ✓ Ampliación de los servicios de aseo y vigilancia en las instituciones educativas, gracias a la gestión de contratación de operadores que presten dichos servicios, logrando mejorar las condiciones de salubridad, higiene y seguridad en las instituciones educativas.
- ✓ Cumplimiento oportuno en el pago de las obligaciones laborales de los docentes y personal administrativo adscrito a la secretaría de educación municipal, logrando impactar y mejorar la calidad de vida de más de 1.300 personas y sus familias.
- ✓ Se garantiza durante el cuatrienio la sostenibilidad operativa de las instituciones educativas, mediante el pago oportuno de los servicios públicos, permitiendo la disponibilidad de las aulas escolares y ambientes de aprendizaje de las 107 sedes educativas oficiales activas en el Municipio.
- ✓ Acompañamiento eficiente a los Establecimientos con programas de educación para el trabajo y desarrollo humano – ETDH, por parte del equipo de inspección y vigilancia de la secretaría de educación, logrando impactar al 100% de dichos establecimientos durante el cuatrienio.
- ✓ Se garantiza la gratuidad en el sistema educativo durante los cuatro años del periodo de gobierno, beneficiando a un promedio de 24.000 estudiantes por año.

1.1.4 Metas con baja ejecución durante el periodo de gobierno. A continuación, se relacionan las metas con bajo nivel de ejecución y su respectiva justificación:



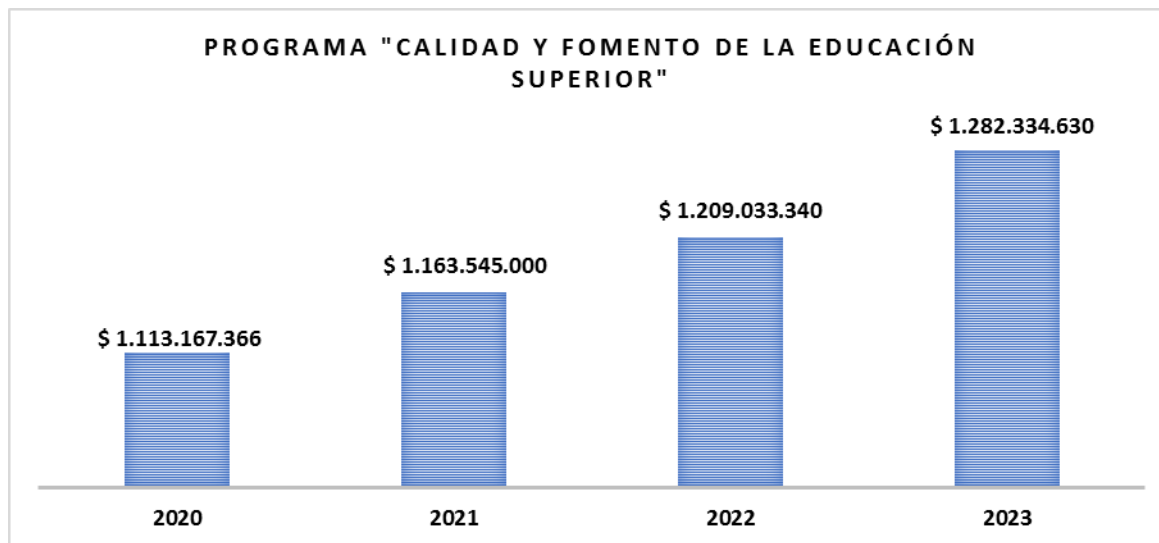
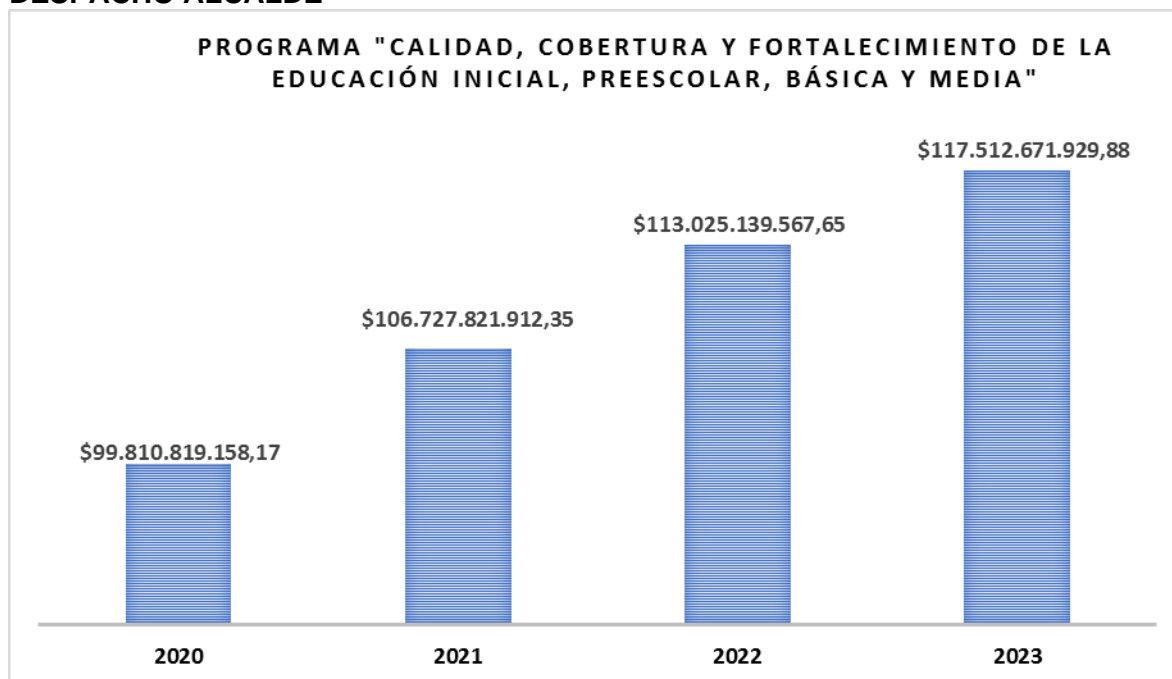
DESPACHO ALCALDE

Meta con baja ejecución	Nivel de ejecución al 2023	Justificación
Instituciones educativas con proyectos transversales pedagógicos y/o productivos articulados.	44,44%	La fuente de financiación de las metas relacionadas, correspondía a recursos propios, pero debido a la emergencia sanitaria generada por el covid – 19, durante las vigencias 2020 y 2021, la administración municipal debió atender otras prioridades, razón que conllevó a dejar sin asignación presupuestal dichas metas y por consiguiente la afectación en su ejecución.
Instituciones Educativas Oficiales y/o miembros de la comunidad educativa, con reconocimiento por desempeño académico otorgado.	33,33%	
Población estudiantil beneficiados con espacios de innovación y creatividad.	33,33%	
Personas beneficiadas con la estrategia de articulación con el programa Escuelas, Colegios y Entornos Seguros – PECES.	34,25%	
Instituciones Educativas Oficiales con estrategias que mejoran el nivel de desempeño en el área de inglés.	33,33%	
Población estudiantil beneficiada de las estrategias de permanencia en el sistema educativo.	33,33%	Adicionalmente, las decisiones de la alta gerencia en los diferentes comités municipal de política fiscal “COMFIS”, en los cuales autorizaban traslados de recursos, dejando sin presupuesto dichas metas.
Personas de grupos vulnerables (Víctimas del Conflicto Armado y demás ejes poblacionales) beneficiarios de estrategias de acceso a la educación técnica, tecnológica y/o superior.	0,00%	
Sedes educativas oficiales beneficiadas con la prestación del servicio de conectividad.	57,89%	Metas sin ejecución durante dos vigencias por decisiones administrativas.

1.1.5 Asignación Presupuestal Por Programas:

PROGRAMA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR VIGENCIA			
	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023 a septiembre 20
2201. Calidad, cobertura y fortaleciendo de la educación inicial, preescolar, básica y media.	\$ 99.810.819.158,17	\$ 106.727.821.912,35	\$ 113.025.139.567,65	\$ 117.512.671.929,88
2202. Calidad y Fomento de la educación Superior	\$ 1.113.167.366	\$ 1.163.545.000	\$ 1.209.033.340	\$ 1.282.334.630
TOTALES	\$100.923.986.524,17	\$107.891.366.912,35	\$114.234.172.907,65	\$118.795.006.559,95
TOTAL CUATRIENIO	\$ 441.844.532.904,12			

DESPACHO ALCALDE



La distribución proporcional de la asignación presupuestal por programa, estuvo representada durante el cuatrienio en un 98,92% para el programa Calidad, cobertura y fortaleciendo de la educación inicial, preescolar, básica y media; y el 1,08% para el programa Calidad y Fomento de la educación Superior.

1.1.6 Codificación y nombre de los proyectos:



DESPACHO ALCALDE

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO
20207683400025	Fortalecimiento de las acciones orientadas a garantizar el acceso y la permanencia en el sistema educativo de los niños, niñas y jóvenes vulnerables, pertenecientes a los diferentes ejes poblacionales del Municipio de Tuluá.
20207683400027	Fortalecimiento de las estrategias de articulación educativa que mejoren la calidad y las condiciones de vida de la comunidad educativa en el municipio de Tuluá
20207683400028	Consolidación de un modelo educativo pertinente para la atención de jóvenes y adultos de los diferentes ejes poblacionales del Municipio de Tuluá.
20207683400030	Implementación del programa Tuluá a la U
20207683400032	Fortalecimiento de las competencias en el personal docente y directivo docente del Municipio de Tuluá
20207683400034	Mejoramiento integral de los ambientes de aprendizaje en las instituciones educativas del Municipio de Tuluá.
20207683400157	Fortalecimiento de la gestión financiera y administrativa de la secretaría de educación del municipio de Tuluá

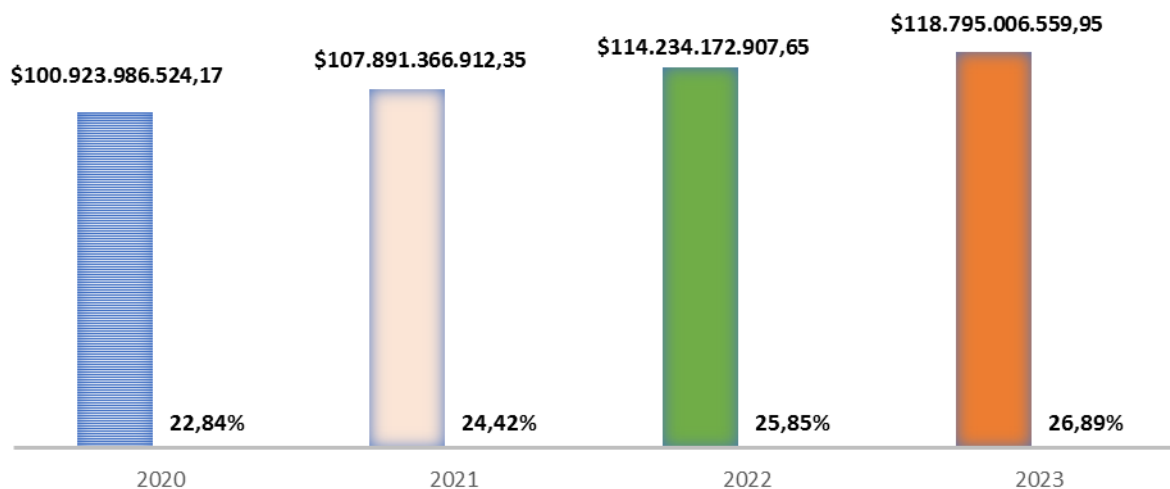
1.1.7 Asignación presupuestal por proyecto y vigencia:

Código PROYECTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR VIGENCIA				
	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023 a septiembre 20	Total cuatrienio
20207683400025	\$ 11.423.819.967	\$12.039.126.179	\$ 15.806.666.068	\$ 15.654.206.323	\$ 54.923.818.539,33
20207683400027	\$ 791.802.270	\$ 812.828.231	\$ 529.301.000	\$ 516.504.552	\$ 2.650.436.053,98
20207683400028	\$ 4.016.668.000	\$ 4.912.382.292	\$ 4.222.452.985	\$ 1.325.704.635	\$ 1.186.709.548,00
20207683400030	\$ 1.113.167.366	\$ 1.163.545.000	\$ 1.209.033.340	\$ 1.282.334.630	\$ 4.768.080.336
20207683400032	\$ 115.117.589	\$ 130.000.000	\$ 162.547.400	\$ 170.000.000	\$ 577.664.989,00
20207683400034	\$ 4.016.668.000	\$ 4.912.382.292	\$ 4.222.452.985	\$ 1.325.704.635	\$ 14.477.207.914
20207683400157	\$ 83.763.410.052	\$88.833.484.208	\$ 91.631.506.565	\$ 99.332.214.419	\$ 363.560.615.244
TOTAL VIGENCIA	\$100.923.986.524	107.891.366.912	\$ 114.234.172.907	\$ 118.795.006.559	\$ 442.144.532.625



DESPACHO ALCALDE

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR VIGENCIA

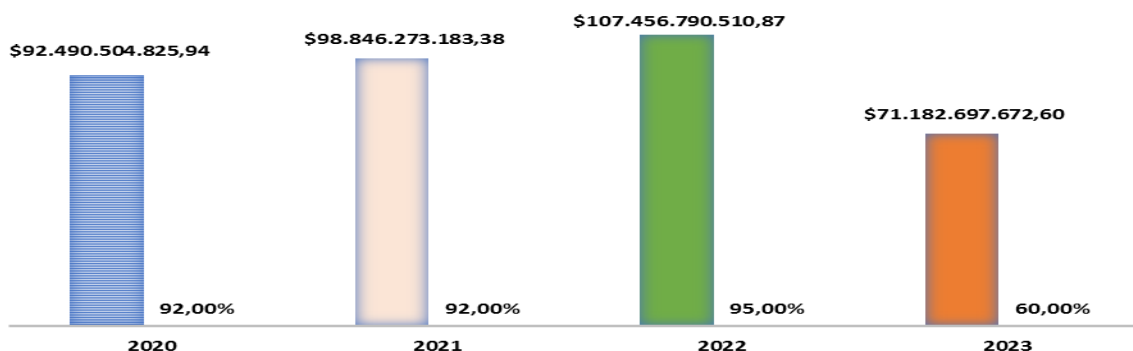


El total del presupuesto asignado al proceso de educación durante el periodo de gobierno 2020–2023, con corte al 20 de septiembre del año 2023, asciende a los \$ 441.844.532.904,12; distribuidos proporcionalmente así: 22,89% en el año 2020; 24,4% en el año 2021; 25,84% en el año 2022 y 26,87% en el año 2023.

1.1.8 Nivel de ejecución presupuestal por vigencia.

A continuación, se describe gráficamente la ejecución presupuestal por cada una de las vigencias del periodo de gobierno, aclarando que para la vigencia 2023, la ejecución corresponde el corte del 20 de septiembre del año en curso.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR VIGENCIA





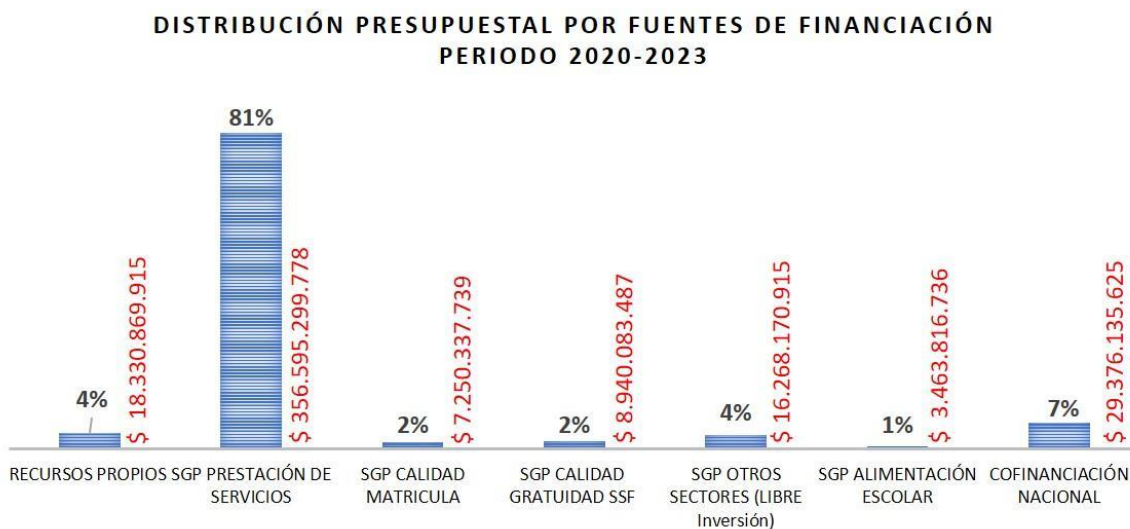
DESPACHO ALCALDE

Como se logra evidenciar en el gráfico, la ejecución presupuestal causada al cierre de cada una de las vigencias comprendidas entre el año 2020 al 2022, fue superior al 92% en relación a los recursos asignados, lo cual refleja un muy buen nivel de ejecución. En relación a la vigencia 2023 se espera que la respectiva ejecución sea superior al 95%

2. ESTADO Y GESTIÓN DE LOS MACROPROCESOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN:

2.1 ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2.1.1 Asignación presupuestal por fuentes de financiación. Durante el periodo de gobierno 2020 – 2023, para la ejecución del plan de desarrollo del sector educación, se le asignó un presupuesto total \$ **440.844.529.877,70**; distribuidos por fuentes de financiación como se ilustra en la siguiente gráfica



Como se puede observar la mayor fuente de financiación del sector educativo está representado por el SGP prestación de servicios (81%); fuente con la cual se garantiza principalmente el pago de las obligaciones laborales de los docentes y personal administrativos adscrito a la secretaría de educación; también se destaca la fuente de cofinanciación nacional con un 7%, fuente con la que principalmente se cofinancia el programa de alimentación escolar; de la misma manera se resalta las fuentes de recursos propios con un 4% y SGP Otros sectores (libre inversión) también con un 4%, fuentes con las que se cofinancian programas tales como: Aseo y vigilancia, transporte escolar, alimentación escolar y mejoramiento de la infraestructura educativa.



DESPACHO ALCALDE

2.1.2 Comparativo de recursos asignados Vs recursos ejecutados por fuentes de financiación: A continuación, se ilustra en la gráfica el comparativo entre los recursos asignados y ejecutados por fuentes de financiación durante el periodo de gobierno 2020-2023, con corte al 30 de septiembre del año en curso.

FUENTES DE FINANCIACIÓN	ASIGANDO	EJECUTADO	% ejecución
RECURSOS PROPIOS	\$ 18.330.869.914,67	\$ 14.470.732.165,13	78,94%
SGP PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 356.595.299.778,40	\$ 322.558.218.142,92	90,45%
SGP CALIDAD MATRICULA	\$ 7.250.337.739,31	\$ 5.910.795.596,71	81,52%
SGP CALIDAD GRATUIDAD SSF	\$ 8.940.083.487,00	\$ 8.564.815.499,00	95,80%
SGP OTROS SECTORES (LIBRE Inversión)	\$ 16.268.170.914,86	\$ 13.347.225.905,63	82,05%
SGP ALIMENTACIÓN ESCOLAR	\$ 3.463.816.736,38	\$ 1.736.455.961,87	50,13%
COFINANCIACIÓN NACIONAL	\$ 29.376.135.624,65	\$ 24.132.681.674,40	82,15%
TOTAL	\$ 440.224.714.195,27	\$ 390.720.924.945,66	88,75%

COMPARATIVO RECURSOS ASIGNADOS VS. EJECUTADOS POR FUENTES DE FINANCIACIÓN PERIODO 2020 - 2023



Como se logra evidenciar los recursos asignados al sector educativo durante el periodo de gobierno 2020 – 2023, presentan una ejecución del 88,75% con corte al 30 de septiembre del año en curso.

2.2 MACROPROCESO DE COBERTURA EDUCATIVA

Informe Gestión De La Cobertura Educativa 2020-2023



DESPACHO ALCALDE

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

SECTOR	2020	2021	2022	2023*
Oficial	18	18	18	18
No Oficial	46	45	43	42
Total	64	63	61	60

*Fuente SIMAT corte Julio 2023 información preliminar

SEDES EDUCATIVAS

SECTOR	2020	2021	2022	2023*
Oficial Urbana	44	44	43	43
Oficial Rural	62	63	62	64
No oficial Urbana	46	45	43	42
No oficial Rural	0	0	0	0
Total	152	152	148	149

*Fuente SIMAT corte Julio 2023 información preliminar

La prestación del servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y educación media, se ofrece en 18 Instituciones Educativas Oficiales y 42 Establecimientos Educativos de carácter privado.

En el periodo comprendido 2020-2023, cuatro (4) establecimientos educativos del sector privado dejaron de prestar el servicio educativo por razones administrativas y/o financieras (Andino del Norte-Paraíso de la Juventud-Mi alegre Despertar-CESCOT).

Las sedes educativas adscritas a las 18 Instituciones Educativas oficiales de la zona urbana disminuyeron en 1 por cierre temporal (Rubén Cruz Vélez). En la zona rural se incrementó en 2 sedes para garantizar el servicio educativo en zonas dispersas de baja población escolar (Santa Ana- San Isidro). Total sedes educativas oficiales: 107

En el sector no oficial sólo se presta el servicio educativo en la zona urbana con 42 sedes o colegios privados.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES POR ZONA

INSTITUCION EDUCATIVA	URBAN A	RURA L
INSTITUCION EDUCATIVA GIMNASIO DEL	X	



DESPACHO ALCALDE

PACIFICO		
INSTITUCION EDUCATIVA MONTELORO		X
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN DE BARRAGAN		X
INSTITUCION EDUCATIVA SAN RAFAEL		X
INSTITUCION EDUCATIVA AGUACLARA		X
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	X	
INSTITUCION EDUCATIVA ALTO ROCIO		X
INSTITUCION EDUCATIVA CORAZON DEL VALLE	X	
INSTITUCION EDUCATIVA JOVITA SANTA COLOMA		X
INSTITUCION EDUCATIVA JUAN MARIA CESPEDES	X	
INSTITUCION EDUCATIVA JULIA RESTREPO	X	
INSTITUCION EDUCATIVA JULIO CESAR ZULUAGA		X
INSTITUCION EDUCATIVA LA MORALIA		X
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	X	
INSTITUCION EDUCATIVA MODERNA DE TULUA	X	
I. E. TEC INDUSTRIAL CARLOS SARMIENTO LORA	X	
INSTITUCION EDUCATIVA LA MARINA		X
I.E. TÉCNICA OCCIDENTE	X	

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS

Nº	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO PRIVADO
1	ACADEMIA SAM
2	ACADEMIA MILITAR GENERAL CARLOS JULIO GIL COLORADO
3	CENT EDUC FORMAL DISCENTERS
4	CENTRO DE ESTUDIOS OCUPACIONAL



DESPACHO ALCALDE

	CEO
5	COLEGIO BILINGUE HISPANOAMERICANO
6	COLEGIO CAMILO TORRES
7	COLEGIO CAMPESTRE SAN JUAN DE LA LOMA
8	COLEGIO COLOMBO ADVENTISTA
9	COLEGIO COMFANDI TULUA
10	COLEGIO DEL NIÑO JESUS
11	COLEGIO FANTASIAS DEL SABER
12	COLEGIO GUILLERMO PONCE DE LEON
13	COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA
14	COLEGIO LATINOAMERICANO
15	COLEGIO LOS ANGELES DE LA GUARDA
16	COLEGIO LOS ANGELES DEL VALLE EDUCAMOS PARA LA VIDA
17	COLEGIO NAZARETH
18	COLEGIO PEDAGOGICO PIAGET
19	COLEGIO PEQUEÑOS GIGANTES
20	COLEGIO PORTALES DEL RIO
21	COLEGIO PRINCIPE DE PAZ
22	COLEGIO RAFAELA CORREA
23	COLEGIO SALESIANO SAN JUAN BOSCO
24	COLEGIO SAN BARTOLOME LA MERCED
25	COLEGIO SAN FRANCISCO
26	COLEGIO SAN MIGUEL
27	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER
28	COLEGIO TALENTOS
29	ESCUELA MERCANTIL
30	INSTITUCION EDUCATIVA PARA LA FORMACION EMPRESARIAL I F E
31	INSTITUTO DE EDUCACION AQUI CRECEMOS
32	INSTITUTO INFANTIL BANANAS
33	INSTITUTO INFANTIL LUISITO
34	INSTITUTO MARIA AUXILIADORA
35	INSTITUTO MARIA MONTESSORI



DESPACHO ALCALDE

36	INSTITUTO MI BELLA INFANCIA
37	INSTITUTO MIS PEQUEÑOS GENIOS
38	INSTITUTO PEQUEÑOS TRIUNFADORES
39	INSTITUTO RAFAEL POMBO
40	INSTITUTO SANTO TOMAS DE AQUINO
41	JARDIN INFANTIL MI PEQUEÑA ALDEA
42	LICEO MANITAS CREATIVAS

MATRÍCULA POR SECTOR/NIVEL EDUCATIVO

	2020		2021		2022			2023		
NIVEL EDUCATIVO	Oficial	Privada	Oficial	Privada	Oficial	Contratada	Privada	Oficial	Contratada	Privada
Prejardín y jardín	0	671	0	328	0	0	635	0	0	583
Transición	1.745	907	1.531	740	1.626	0	837	1.474	0	835
Primaria	9.964	4.285	9.957	3.995	9.449	0	4.100	8.993	1	4.059
Secundaria	10.370	2.801	10.130	2.662	9.151	0	2.662	8.319	0	2.652
Media	4.107	1.040	4.313	1.153	4.174	0	1.134	3.849	0	1.108
Adultos	625	541	606	412	636	822	458	483	647	315
Total	26.811	10.245	26.537	9.290	25.036	822	9.826	23.118	648	9.552

*Fuente SIMAT corte julio 2023 información preliminar

En el cuatrienio 2020-23 la matrícula del sector oficial (0°-11°) presenta un decrecimiento del 13 % (-3.551), esta reducción significativa se acentúa en los dos últimos años lectivos (2022-2023) por efectos sociales, económicos, políticos de la post-pandemia covid-19 y el fenómeno contestatario denominado “estallido social”. En el ciclo de educación básica secundaria (6°-9°) tiene la mayor incidencia en la disminución de la matrícula oficial (-2.051)

En los años lectivo 2020-21 no se contrató la prestación del servicio educativo para la educación de jóvenes y adultos (sabatino) por la Pandemia Covi-19 ya que la prioridad fue la atención de los niños de grado 0 a grado 11°.

En los años 2022-23 se reactiva nuevamente la matrícula contratada de adultos que se ejecuta con el Operador privado Fundación San Sebastián. También presenta una reducción pasando de 822 estudiantes a 647 en la presente vigencia.

En el mismo periodo 2020-23 en el sector privado el decrecimiento de la matrícula fue del 4.8% (-467). En el nivel de Educación Media (10°-11°) se presenta la mayor disminución de matrícula en este sector (-258)

MATRÍCULA POR ZONA

TULUA	2020	2021	2022	2023*
	Oficial	Oficial	Oficial	Oficial



DESPACHO ALCALDE

NIVEL	Urbano	Rural	Urbano	Rural	Urbano	Rural	Urbano	Rural
Transición	1.343	402	1.140	391	1.258	368	1.108	366
Primaria	7.923	2.191	7.891	2.242	7.415	2.146	7.064	2.033
Secundaria	8.733	1.937	8.416	1.973	7.665	1.761	6.968	1.555
Media	3.684	598	3.843	641	3.766	657	3.338	686
Total	21.683	5.128	21.290	5.247	20.104	4.932	18.478	4.640

*Fuente SIMAT corte julio 2023 información preliminar

La disminución de la matrícula oficial por zona geográfica se presenta mayoritariamente en el Área urbana la cual decrece en -3.205 estudiantes. En la zona rural también disminuye en -488 estudiantes.

MATRICULA ETNIAS

Etnia	2020	2021	2022	2023
No aplica	34.819	33.790	33.601	31.506
Indígena	165	158	147	134
Negritudes	2.070	1.879	1.936	1.678
Room	0	0	0	0
Otras Etnias	2	0	0	0
Total Matrícula	37.056	35.827	35.684	33.318

*Fuente SIMAT corte julio 2023 información preliminar

La Secretaria de Educación garantiza a la Etnia Indígena Embera-Chami la etnoeducación en el sector del Alto Rocio en la sede Educativa Dachi Drua adscrita a la I.E. Alto Rocio. Para el año lectivo 2023 los niños pertenecientes a la etnia Wounaan Garcia ubicados en el corregimiento de Aguacalara son reubicados en la Sede Pedro Carlos Ortiz y se encuentra en proceso de reconocimiento como sede etnoeducativa. Los niños indígenas son trasladados con transporte escolar financiado por la administración municipal.

Los estudiantes pertenecientes a la Etnia Afrodescendiente (Negritudes) son atendidos en las 18 Instituciones Educativas pero se encuentran concentrados principalmente en las instituciones Educativas Técnica Occidente, Moderna y Alfonso López Pumarejo. La población escolar de esta Etnia disminuye en -392 estudiantes en el cuatrienio 2020-2023.



DESPACHO ALCALDE DESERCIÓN ESCOLAR

AÑO	Transición	Primaria	Secundaria	Media	Total
2020	2,29%	2,77%	4,11%	3,09%	3,32%
2021	4,44%	6,60%	7,79%	5,94%	6,83%
2022	6,40%	5,06%	8,52%	5,41%	6,51%

FUENTE: SIMAT

Variación 2020-2022	4,10%	2,29%	4,42%	2,32%	3,19%
---------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Después de la Pandemia Covid-19 la deserción escolar ha tenido un incremento significativo en el Municipio de Tuluá en todos los niveles educativos; entre las vigencia 2020-2022 hay un aumento del 3,19 %. Cuando indagamos por las posibles causas de la deserción escolar encontramos factores asociados a los estudiantes, padres de familia, instituciones educativas y los contextos sociales, emocionales, políticos y sanitarios

El Ministerio de Educación y la Secretaria de Educación a través del sistema de Monitoreo prevención y Análisis de la deserción SIMPADE hace seguimiento mensual a la deserción escolar y las posibles causas.

La deserción en el sector oficial intra-anual del año lectivo 2023 con corte 30/08/2023 es del 3.5 % (-783). Un factor identificado hasta la fecha de las posibles causas de la deserción escolar está asociado a la migración de familias hacia el exterior.

Indicador deserción intra-anual 2023 por institución educativa:



DESPACHO ALCALDE

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	MATRICULA 2023	ESTUDIANTES DESERTORES AGOSTO	% DESERCIÓN AGOSTO 2023
INSTITUCION EDUCATIVA GIMNASIO DEL PACIFICO	1657	51	3,1
INSTITUCION EDUCATIVA JULIA RESTREPO	2531	52	2,1
INSTITUCION EDUCATIVA MODERNA DE TULUA	2374	41	1,7
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL CA	1073	32	3,0
INSTITUCION EDUCATIVA CORAZON DEL VALLE	1848	143	7,7
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	1860	54	2,9
INSTITUCION EDUCATIVA JUAN MARIA CESPEDES	2291	45	2,0
INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAF	2246	42	1,9
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA OCCIDENTE	2373	164	6,9
INSTITUCION EDUCATIVA JOVITA SANTA COLOMA	458	21	4,6
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SAN JUAN DE B	251	5	2,0
INSTITUCION EDUCATIVA MONTELORO	151	2	1,3
INSTITUCION EDUCATIVA ALTO ROCIO	105	2	1,9
INSTITUCION EDUCATIVA SAN RAFAEL	485	17	3,5
INSTITUCION EDUCATIVA LA MORALIA	264	8	3,0
INSTITUCION EDUCATIVA AGUACLARA	1613	68	4,2
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA MARINA	693	31	4,5
INSTITUCION EDUCATIVA JULIO CESAR ZULUAGA	372	5	1,3
TOTAL	22645	783	3,5

MATRICULA ESTUDIANTES VENEZOLANOS

Sector	2020	2021	2022	2023*
Oficial	935	1258	1419	1457
Contratada	0	0	7	4
Privada	24	27	38	47
Total	959	1285	1464	1508

*Fuente SIMAT corte julio 2023 información preliminar

Desde el año 2016 cuando se inicia la migración de población de origen extranjero (venezolanos) hacia Colombia, la Secretaria de Educación les garantiza su acceso al sistema educativo formal facilitando su ingreso sin exigir la legalización de su permanencia en territorio colombiano. El registro de matrícula se realiza mientras legaliza su situación migratoria con un Número temporal NES establecido por el Sistema de Matricula SIMAT para toda la población escolar venezolana que solicite un cupo. Los grados cursados en el país de origen al no presentar su legalización son validados por la

500



DESPACHO ALCALDE

Secretaría de Educación. En el periodo 2020-2023 esta población se incrementó en un 57%.

ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE CONDICIONES PERTINENTES PARA GARANTIZAR LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

Programa De Alimentación Escolar – PAE

En el marco de la pandemia Covid-19 el Ministerio de Educación a través de la Unidad de Alimentación escolar UAPA con el fin de garantizar la prestación del servicio educativo en la modalidad virtual en el año lectivo 2020, autorizó el cambio en el proceso de entrega de la alimentación escolar a los estudiantes beneficiarios, se entregaron paquetes alimentarios a las familias o representantes de los estudiantes con el fin de que se prepararan los alimentos en casa a sus hijos mientras se superaba la pandemia covid-19. Fue así como se coordinó con la empresa contratista la organización, distribución y entrega mensual de los paquetes alimentarios durante el año lectivo 2020.

En el año lectivo 2021 el Ministerio de Protección Social y el de Educación orientaron a las Secretarías de Educación e instituciones educativas a preparar el regreso de los estudiantes a la presencialidad, en esta medida retornar a las modalidades de entrega de la alimentación escolar: Preparado en sitio o industrializada bajo el modelo de atención educativa en alternancia hasta llegar a la normalización en la prestación del servicio educativo. Por demanda o tutelas de la Asociación Sindical de Docentes sólo cuando finalizaba el año lectivo 2021 (octubre) se pudo prestar el servicio de alimentación escolar de manera presencial en alternancia.

En los años lectivos 2022-2023 cuando se normalizó totalmente la prestación del servicio educativo, se continuó con el suministro a los estudiantes beneficiarios del complemento almuerzo y complemento almuerzo (Jornada Unica) preparado en sitio o industrializado. Durante el cuatrenio con el proceso de Licitación pública el Operador del PAE es la empresa PAE-UT Nutriendo Tulua.

Estudiantes beneficiarios del Programa alimentación escolar PAE:

AÑO	MODALIDAD	BENEFICIARIOS
2020	paquete ración para preparar en casa (R.P.C.) el cual contenía los alimentos para 20 días/mes	16.398



DESPACHO ALCALDE

AÑO	MODALIDAD	BENEFICIARIOS *
2021	paquete ración para preparar en casa (R.P.C.) el cual contenía los alimentos para 20 días/mes	19.516

*A partir del 19 de octubre de 2021 se inicia el proceso de alternancia hasta el 26 de noviembre terminación del calendario escolar con ración preparada en sitio,

AÑO	MODALIDAD	BENEFICIARIOS
2022	PAE Regular	12.696
	Jornada Única	6.565

AÑO	MODALIDAD	BENEFICIARIOS
2023	PAE Regular	12.673
	Jornada Única	8.882

Transporte Escolar-Rural

En el marco de la pandemia covid-19 durante el aislamiento obligatorio de la población escolar no se prestó el servicio de transporte escolar. Finalizando el año lectivo 2021 cuando se retornaba a clases mediante la estrategia de atención educativa en alternancia se prestó el servicio de transporte escolar durante los dos últimos meses del año lectivo.

De regreso a la presencialidad total escolar en el año 2022 se contrata la prestación del servicio de transporte escolar con 72 rutas para trasladar o beneficiar a 956 estudiantes pertenecientes a 6 Instituciones Educativas de la zona rural (alta) dos instituciones educativa zona rural (plana). Este año lectivo 2023 se contrataron 79 rutas para beneficiar 1141 estudiantes.



DESPACHO ALCALDE

INSTITUCION EDUCATIVA	ESTUDIANTE S 2022	ESTUDIANTES 2023	N° Rutas
ALTO ROCIO	55	54	5
BARRAGAN	138	138	12
GIMNASIO DEL PACIFICO	18	66	2
JOVITA SANTACOLOMA	35	54	3
JULIO CESAR	56	116	3
LA MARINA	158	177	13
LA MORALIA	104	70	8
MONTELORO	92	83	9
SAN RAFAEL	300	309	21
TECNICO INDUSTRIAL	0	52	2
AGUACLARA	0	22	1
TOTAL	956	1141	79

En el presente año lectivo por irregularidades en los procesos administrativos la contratación del servicio de transporte escolar, no se inició oportunamente generando traumatismos y descontento con la comunidad educativa de la zona rural lo que nos lleva a replantear la planeación en el proceso de contratación para el año lectivo 2024.

El incremento en rutas escolares se debió a la ampliación cobertura en el servicio de transporte escolar a estudiantes procedentes de sector rural pertenecientes a la I.E. Gimnasio del Pacifico; en el sector de la Santa Cruz zona urbana para trasladarlos a la I.E. Técnico Industrial Carlos Sarmiento Lora y el traslado de niños pertenecientes a la etnia Wuanan Garcia en el sector de Aguacalara.

La Institución Educativa San Rafael presenta una situación muy particular con esta estrategia de permanencia ya que más del 60% de su matrícula son estudiantes trasladados de diferentes corregimientos y veredas incluso de otros municipios (Ceilan-Potrillo-Alta Flor Andalucía) lo que podría llegar a proponer la prestación del servicio educativo en otro sector o sede educativa en el nivel de secundaria y media, esta situación se suma a la deficiencia que existe en la infraestructura educativa (alquiler vivienda) que se presenta la sede principal Pedro Pablo Prias para atender cada año la demanda educativa.

Fortalecimiento De La Educación Inclusiva (discapacidad)

La Secretaría de Educación en el marco de la educación inclusiva, regido por el Decreto 1421 de 2017 conforma en cada vigencia con los recursos adicionales (20%) que gira el Ministerio de Educación por estudiante atendido en condición de discapacidad, el equipo de apoyo denominado “Inclusión educativa” para la atención de los estudiantes



DESPACHO ALCALDE

categorizados con algún tipo de discapacidad de las 18 Instituciones Educativas oficiales, brindando acompañamiento a los estudiantes, docentes y padres de familia en el proceso de integración al aula educativa.

El equipo de inclusión está conformado con profesionales de las siguientes Áreas : Fonoaudiólogos, tiflólogos, Educadores Especiales,, Psicólogos, Neuro-Psicólogos, Intérpretes de Lengua de Señas, Pedagogos Infantiles, Licenciados entre otros.

Población escolar en condición de discapacidad 2020-2023:

TIPO DISCAPACIDAD	2020	2021	2022	2023
SORDERA PROFUNDA	0	0	0	0
HIPOACUSIA O BAJA AUDICION	0	0	0	0
VISUAL - BAJA VISION IRREVERSIBLE	62	34	30	20
PARALISIS CEREBRAL	0	0	0	0
LESIÓN NEUROMUSCULAR	0	0	0	0
TRANSTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA	8	9	15	20
INTELLECTUAL	837	751	658	519
SÍNDROME DE DOWN	0	0	0	0
MÚLTIPLE	177	181	167	142
OTRA DISCAPACIDAD	23	4	1	0
AUDITIVA - USUARIO DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA	0	0	0	0
AUDITIVA - USUARIO DEL CASTELLANO	22	17	13	13
SORDOCEGUERA	0	0	0	0
FÍSICA - MOVILIDAD	25	28	26	21
ENANISMO	0	0	0	0
SISTÉMICA	21	1	0	0
MENTAL- PSICOSOCIAL	139	120	108	89
TRANSTORNO PERMANENTE DE VOZ Y HABLA	41	7	3	3
TOTAL ESTUDIANTES	1.355	1.152	1.021	827

En el año 2023 respecto al año 2020 se presenta una disminución significativa de los estudiantes atendidos en condición de discapacidad debido inicialmente al alto índice de



DESPACHO ALCALDE

deserción escolar del año 2022 (6.5%) y de otra parte en el año 2020 El Ministerio de Salud y Protección bajo la Resolución 0113 de 2020 determina re- categorización de algunos tipos de discapacidad y se solicita a partir de la citada norma el trámite y obtención de la certificación de la discapacidad por una entidad prestadora de salud EPS-IPS para proceder a marcar el tipo de discapacidad en el SIMAT.

GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

A partir del año 2020 la administración municipal inicia el proceso de seguimiento al cumplimiento del Convenio de asociación 0934 de 2016 establecido por la ETC con el Fondo de Financiamiento de la infraestructura Educativa FFIE adscrito al Ministerio de Educación para la construcción y/o mejoramiento de 8 nuevas infraestructuras educativas para la implementación de la Jornada Única.

De los 8 proyectos a la fecha corte del presente informe se han entregado 5 obras y 3 se encuentran pendientes de entrega por parte del FFIE.

Relación de obras, estado y posible fecha entrega:

INSTITUCION EDUCATIVA	SEDE	INTERVENCION	ESTADO
GIMNASIO DEL PACIFICO	PRINCIPAL	10 NUEVAS AULAS	OBRA TERMINADA
JOVITA SANTACOLOMA	PRINCIPAL	7 NUEVAS AULAS 16 AULAS MEJORADAS	OBRA TERMINADA
MODERNA DE TULUA	PRINCIPAL	16 NUEVAS AULAS 19 AULAS MEJORADAS	OBRA TERMINADA
ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	RUBEN CRUZ VELEZ	6 NUEVAS AULAS	OBRA TERMINADA
ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	MARIA JOSEFA HORMAZA	16 NUEVAS AULAS 4 AULAS MEJORADAS	OBRA TERMINADA
JUAN MARIA CESPEDAS	NN	34 NUEVAS AULAS	EN OBRA NOV 2023
MARIA ANTONIA RUIZ	FRANCISCO JOSE CALDAS	26 NUEVAS AULAS	EN OBRA OCTU 2023
TÉCNICO INDUSTRIAL C.S.L	PRINCIPAL	9 NUEVAS AULAS	EN OBRA DIC 2023

Adecuaciones y/o mejoramiento ejecutados por la Secretaria de Educación a la infraestructura educativa 2020:



DESPACHO ALCALDE

INSTITUCION EDUCATIVA	DESCRIPCION
LA MORALIA-SEDE JOSE CELESTINO MUTIS (NARANJAL)	Construcción muro cerramiento
LA MORALIA-SEDE GUILLERMO LEON VALENCIA (VENUS)	Adecuación batería sanitaria
LA MORALIA-SEDE GUILLERMO LEON VALENCIA (VENUS)	Construcción cerramiento
LA MARINA-SEDE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (EL DIAMANTE)	Adecuaciones locativas
CORAZON DL VALLE-SEDE GUILLERMO E. MARTINEZ	Adecuaciones locativas
GIMNASIO DEL PACIFICO-SEDE JOSE JOAQUIN JARAMILLO	Construcción muro cerramiento
CORAZON DEL VALLE-AULAS DE INCLUSION	Adecuaciones locativas

En el año 2022 en la Institución Educativa Técnico Industrial C.S.L. debido al deterioro constante que presenta su infraestructura se realizó la intervención con la adecuación del taller de Telecomunicaciones, adecuación del bloque de aulas segundo piso y adecuación aula Taller de electricidad-mecánica.

Así mismo con la cofinanciación del Ministerio de Educación y el Municipio se realizó en el año lectivo 2022 adecuaciones a la infraestructura educativa en la sede principal de las Instituciones Educativas San Rafael, San Juan de Barragán y Técnica la Marina (mejoramiento de cocina, comedor, reparación techos).

2.3 MACROPROCESO CALIDAD EDUCATIVA

La Secretaría de Educación de Tuluá en su estructura contempla el área de calidad y pertinencia educativa, a la cual se le ha asignado el **Macro proceso D “GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTÍNUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS”** con el propósito de Coordinar la asistencia técnico-pedagógica a los establecimientos educativos para la formulación y ejecución de los **planes de mejoramiento** y **proyectos educativos**: diseñar y ejecutar programas de **formación** y actualización permanente de docentes y directivos docentes y promover el uso de herramientas tecnológicas y **medios educativos** con el fin de alcanzar los estándares de calidad reflejados en el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes.

El macroproceso D se estructura por tres procesos: Gestión de la evaluación educativa, el cual tiene como propósito Apoyar la ejecución de mecanismos de evaluación del sector (evaluación a estudiantes, docentes, establecimientos educativos) y hacer uso de sus resultados con el fin de caracterizar el sector educativo en la entidad territorial con base en información sólida y confiable. Mejoramiento continuo de los establecimientos educativos el cual tiene como objetivo definir y prestar asistencia técnico pedagógica a los Establecimientos Educativos, a partir de las necesidades surgidas del análisis de los



DESPACHO ALCALDE

resultados de las evaluaciones, con el fin de fortalecer el desarrollo de competencias a través del mejoramiento continuo. Fomento de la educación inicial el cual tiene como propósito Desarrollar estrategias que promuevan la calidad de la educación inicial en condiciones de equidad, según las características individuales y poblacionales de las niñas y los niños del municipio de Tuluá.

Los tres (3) procesos del macroproceso D del área de calidad y pertinencia educativa contempla una serie de su procesos y a su vez a éstos se articulan algunos, programas, planes, proyectos y estrategias direccionada por el MEN y formuladas e implementadas por la Secretaría de Educación, anexas a algunas acciones consolidadas con alianzas intersectoriales, a continuación se presenta el informa de las actividades desarrolladas en este marco, los resultados y recomendaciones para el sector educativo del municipio.

1. PEI: Apoyar la Gestión del Proyecto Educativo Institucional

En este subproceso se realizan acciones que permiten apoyar la gestión del Proyecto Educativo Institucional en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales de educación preescolar, básica y media; según las necesidades de la comunidad educativa, los hallazgos de la caracterización y perfil del sector educativo del ente territorial, los resultados de las autoevaluaciones institucionales, los resultados de la implementación de los PMI (ruta de mejoramiento institucional), los aspectos del Plan de Apoyo al Mejoramiento –PAM- de la articulación de niveles, proyectos pedagógicos transversales, experiencias significativas y uso de tecnologías de la información y la comunicación.

AÑO LECTIVO	ESTRATEGIA	PARTICIPANTES
2020	Asesoría en sus PEI en relación a los ajustes de los planes de área, además de fortalecer la alianza estratégica con la Fundación Nutresa	7 I.E. focalizadas en sus PEI
	Fundación Visión para la Familia en la dirección de un taller de escuela para padres	IE oficiales
	Jornada Única componente pedagógico	4 I.E.
2021	Alianza estratégica con la Fundación Nutresa para la asesoría a IEO, en aspectos relevantes del PEI como el horizonte institucional y gestión de calidad de los procesos pedagógicos, a través de talleres con temáticas referentes a innovación educativa, aprendizaje socioemocional y cultura digital.	7 I.E oficiales focalizadas: María Antonia Ruiz, I.E. Corazón del Valle, Moderna, Alfonso López Pumarejo, Julio Cesar Zuluaga, Jovita Santa Coloma, Juan María Céspedes



DESPACHO ALCALDE

	Programa de fortalecimiento institucional en Jornada Única del MEN en alianza con United Way	2 I.E. oficiales focalizadas del municipio de Tuluá (Juan María Céspedes y San Rafael)
	OEI y la Fundación Montessori se realizaron talleres a docentes de preescolar y primaria del municipio de Tuluá para el fortalecimiento del PEI, sobre las herramientas conceptuales y metodológicas desde el modelo pedagógico holístico pendular	15 docentes de 4 IE oficiales del municipio (virtual) un taller presencial en la ciudad de Cali- participación de 4 docentes de 2 IE oficiales del municipio.
2022	Alianza con la Fundación NUTRESA a través de la implementación del proyecto Líderes de SIGLO XXI con el proceso de acompañamiento a las instituciones oficiales en busca de mejorar los procesos de calidad escolar y administrativos para que sean eficientes y mejor funcionalidad en los objetivos y la visión de IEO focalizadas	Dirigido a directivos docentes y docentes de instituciones educativas oficiales: Jovita Santacoloma, Julio Cesar Zuluaga, Alfonso López Pumarejo, Moderna, María Antonia Ruiz, Corazón Del Valle.
	Alianza con la Fundación Postobón y la fundación Carvajal “Diplomado de Habilidades socio emocionales para el liderazgo Juvenil- Parches para la Vida”, objetivo: fortalecer las habilidades socioemocionales para el liderazgo juvenil	Inscritos 55 estudiantes del grado 10º: Juila Restrepo, La Moderna, Técnica Occidente, Gimnasio del Pacífico, María Antonia Ruiz, Julio César Zuluaga, Jovita Santacoloma y Aguaclara.
	Convenio MEN y Universidad de La Salle, en el programa fortalecimiento de la educación media en la ruralidad, realizándose talleres en pro del Fortalecimiento de la Educación Media rural, fortaleciendo la implementación del programa de jornada única en la educación media	Instituciones educativas rurales: Alto Rocío, San Juan de Barragán, San Rafael, Monteloro, La Moralia, La Marina y Aguaclara

DESPACHO ALCALDE

	Articulación con el Instituto Colombiano de bienestar Familiar (ICBF), programa Sacúdete, estrategia 100% virtual que acompañó a adolescentes y jóvenes de las instituciones educativas oficiales del municipio en el fortalecimiento de las habilidades del siglo XXI, para la estructuración de sus proyectos de vida.	57 estudiantes entre 14 y 19 años de las IEO: Maria Antonia Ruiz, Técnica Industrial, La Moderna y Julia Restrepo.
	Alianza con United Way Colombia operador del MEN: acompañamiento a las IE oficiales en los componentes del PEI a fortalecer para la jornada única	Maria Antonia Ruiz, Julio Cesar Zuluaga y Jovita Santacoloma
2023	Alianza con la UCEVA para la ejecución de una investigación dirigida al reconocimiento del sentido de la educación y el proceso pedagógico en	Tres (3) IE oficiales del municipio.
	Curso básico de economía solidaria dirigido a estudiantes de la media con la entidad financiera Coprocenva.	Tres (3) instituciones educativas oficiales focalizadas,
	Propuesta "El Instrumento de Paz Soy Yo"- Secretaría de Gobierno: con el objetivo de sensibilizar a los niños y niñas de 7 a 12 años de las IEO zona urbana, fomentando la reflexión sobre la importancia de la esperanza como pilar fundamental para el cambio y las acciones de paz, reconciliación y convivencia.	6 IE oficiales: IE Moderna Tuluá. IE Juan Maria Céspedes. IE Julia Restrepo. IE Técnica La Marina. IE. La Moralia. IE. Julio Cesar Zuluaga.
	Propuesta de recuperación emocional grupal y acompañamiento a la recuperación integral "salta cuerda" y "rotando vida" - Unidad para las Víctimas Valle del Cauca	6 IE oficiales IE Corazón del Valle IE Técnica de Occidente IE Técnico Industrial IE Gimnasio del Pacífico IE Alfonso López Pumarejo

2. PMI: Apoyar la Gestión del plan de mejoramiento institucional



DESPACHO ALCALDE

En este subproceso se realiza acompañamiento a la ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento institucional de los EE del Municipio, y contempla actividades como el análisis de la caracterización y del perfil del sector educativo, la definición de la estrategia de acompañamiento a los establecimientos educativos en la ejecución y seguimiento de los PMI, definir y ejecutar las acciones y actividades orientadas al acompañamiento del mejoramiento de los establecimientos educativos, la programación de actividades de acompañamiento - asistencia técnica de la SE a los EE.

AÑO LECTIVO	ESTRATEGIA	PARTICIPANTES
2020	Asistencias técnicas a IEO y no Oficiales	Establecimientos educativos: Juan María Céspedes, Julio Cesar Zuluaga, Técnica de Occidente
	Sacúdete-UNLab 4 0: Una oportunidad para desarrollar habilidades para innovar en la cuarta revolución industrial.	Establecimientos educativos oficiales
	Modelo de las naciones unidas MONUT 2020 fortalecimiento de competencias en el área de ciencias sociales	Guillermo Ponce de León COMFANDI Bilingüe hispanoamericano
2021	Asistencias técnicas en el PEI	IEO y no Oficiales
	Alianza CIPS, Proyecta Ty el MEN para capacitación en las IEO	2 docentes de las instituciones educativas oficiales en convivencia escolar
	CIPS, Proyecta Ty el MEN	25 docentes, de 2 IE en orientación socio ocupacional
	Alianza con la UNODC se logró la participación en talleres de educación para la justicia	230 docentes



DESPACHO ALCALDE

2022	Articulación con la Gobernación del Valle por medio de la Secretaría de salud en la ejecución del programa de salud mental	7 instituciones Educativas Oficiales: Moderna, Alfonso López Pumarejo, Técnico Occidente, Julia Restrepo, Jovita Santacoloma, Técnica la Marina y Julio Cesar Zuluaga, así como el Colegio Salesianos atendido a 339 entre docentes, estudiantes y padres de familia.
	Alianza con la Fundación Levapan y otros aliados en el programa See Learning para el desarrollo de competencias blandas y el acompañamiento en el aula en estrategias de aula para el desarrollo de competencias socioemocionales.	18 IEO
	Taller de salud mental e inteligencia emocional con la Fundación Levapan.	Docentes y directivos docente de la IE técnico Occidente
	Encuentro pedagógico “Forjando una nueva propuesta pedagógica” con la intervención de Francisco Cajiao con la articulación de COOPROCENVA	Docentes de las IE oficiales y no oficiales
	Taller en derechos del consumidor y protección de datos con la Superintendencia de Industria y Comercio y la participación de Comfenalco	Talleres a las instituciones educativas Occidente, Corazón del Valle y María Antonia Ruiz, dirigidos a estudiantes de básica primaria secundaria y media
2023	Participación en la IX feria agroindustrial de Tuluá- Cámara de Comercio	Proyectos de las IEO
	Congreso Internacional de Educación para el Desarrollo Sustentable, CIEDS 2023. (virtual Chile).	Expositores de la buena práctica de las TAS en el



DESPACHO ALCALDE

	Red Latam See Learning desarrollado en el mes de febrero de 2023	La SEM realizó la participación como ponentes con la buena práctica en el componente STEM: competencias sociales emocionales y ética
	Proyecto de investigación - Enseña por Colombia y Teach for all, con la Universidad de los Andes y el financiamiento de Jacobs Foundation, denominado "Fortaleciendo la Enseñanza y el Aprendizaje desde el marco Cultivando Líderes Juntos: Una investigación junto a Enseña por Colombia".	IE Maria Antonia Ruiz

FORMACION DOCENTE

Este subproceso: Formular, desarrollar y hacer seguimiento al Plan Territorial de Formación Docente –PTFD-, se realiza la revisión y análisis de los referentes de política de calidad, el perfil educativo y la caracterización de la entidad territorial y los resultados de las evaluaciones para identificar y priorizar necesidades de formación, a partir de las cuales se formula el Plan Territorial de Formación Docente y continua con su implementación en forma articulada con el Plan de Apoyo al Mejoramiento –PAM- de la SE.

En el componente de formación docente, el área de calidad educativa durante el 2020 formulo el Plan territorial de formación docente y directivos docentes, además de reactivar el comité de formación docente y directivos docentes. En la gestión de los procesos de actualización pedagógica a los directivos docentes y docentes de las I.E., la SEM apoyo la formación, actualización y cualificación de docentes y directivos docentes del municipio, a través de la gestión de la implementación de diversos programas y estrategias con diferentes aliados.

Durante el año escolar 2020 se formaron docentes y directivos docentes con la ejecución de recursos de SGP y por la gestión de alianzas con diversas entidades:



DESPACHO ALCALDE

TOTAL DOCENTES FORMADOS POR SGP	542
---------------------------------	-----

Desde el Programa Todos Aprender a través del ciclo de talleres a 14 I.E.: Técnica Occidente, Alfonso López Pumarejo, Corazón del Valle, Juan María Céspedes, Gimnasio del Pacífico, María Antonia Ruiz, Moderna de Tuluá, Técnico Industrial Carlos Sarmiento Lora, Aguaclara, Monteloro, Moralia, San Juan de Barragán, San Rafael y Alto Rocío.



En alianza con las fundaciones Nutresa, Fundación Visión para la Familia, Fundación Respira, Fundación Levapan y el Ministerio de Educación Nacional se capacitaron a los docentes en competencias socioemocionales y éticas, la importancia de la familia en el proceso de aprendizaje de los educandos y “líderes siglo XXI”. Con la oficina de la mujer se capacitaron 112 docentes en prevención de la violencia basada en género desde las aulas escolares.

Con el Instituto Nacional para Ciegos (INCI) se capacitaron 79 docentes en la implementación de los Planes Integrales de Ajustes Razonables (PIAR) y con la Secretaría de Salud municipal participaron 200 docentes de las I.E.: Moderna, Corazón del Valle, Julia Restrepo, Aguaclara, Técnica La Marina, Juan María Céspedes en el fortalecimiento de la salud mental y convivencia de los niños, niñas y jóvenes y sus cuidadores.

Se capacitaron 225 docentes en la elaboración de guías pedagógicas con la Corporación para el Fortalecimiento de la Gestión Integral donde participaron 17 de las 18 I.E. Los docentes de las áreas de matemáticas y física de las I.E. oficiales del municipio recibieron clases gratuitas a través del curso de introducción a Matlab.



DESPACHO ALCALDE

 GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA		PLAN OPERATIVO ANUAL DEL PLAN TERRITORIAL DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES							Código: D02.04.R05		 SIC		
		Versión: 3.0			Fecha de aprobación: 25 de febrero de 2019				Página 1 de 1				
MACRO PROCESO CALIDAD EDUCATIVA - VIGENCIA 2020													
COMPONENTE	PROCESO	ACTIVIDAD	FECHA ACCIÓN						POBLACIÓN	RECURSOS		RESPONSABLE	Finalizada
			INICIA			FINALIZA				PROPIOS	GESTIÓN		
			DD	MM	AA	DD	MM	AA					
FORMACIÓN DOCENTE	Gestión de la Evaluación Educativa	Apoyo en las acciones del Programa Todos Aprender		1	20		11	20	Docentes áreas de lenguaje, matemáticas y preescolar de las I.E. Oficiales		X	MEN	Finalizada
		Uso de resultados pruebas saber 11		1	20		11	20	Docentes y estudiantes de 8 IE Oficiales		X	Ministerio de Educación Nacional- ICFES	Finalizada
	Garantizar el Mejoramiento Continuo de los Establecimientos Educativos	Formación a Tutores "maestros formando maestros"	27	4	20	30	4	20	10 Docentes tutores de 10 IE Oficiales: IE San Rafael, IE Técnica Industrial Carlos Samimiento Lora, IE Técnica Occidente, IE Modema, IE San Juan de Barragan, IE Juan María Cespedes, IE Monteloro, IE Alfonso Lopez Pumarejo, IE Alto Rocío, IE Aguacalara		X	Ministerio de Educación Nacional - Programa Todos Aprender	Finalizada
Capacitación competencias socioemocionales		21	5	20	21	5	20	11 Docentes orientadores de 11 IE: IE Alfonso Lopez Pumarejo, IE Occidente, IE Aguacalara, IE La Marina, IE Tecnico Industrial Carlos Samimiento Lora, IE Julia Restrepo, IE Modema de Tuluá, IE Gimnasio del Pacifico, IE Juan María Cespedes, IE María Antonia Ruiz, IE Corazon del Valle		X	Fundación RESPIRA	Finalizada	
Capacitación liderazgo directivo		23	6	20	26	6	20	6 Directivos docentes de 6 I.E. Oficiales: I.E. Técnica Occidente, I.E. San Rafael, I.E. Alto Rocío I.E. Aguacalara, I.E. Alfonso Lopez Pumarejo, I.E. Juan María Cespedes		X	Ministerio de Educación Nacional - Programa Todos Aprender	Finalizada	
Curso virtual lecturas al aula		27	7	20	11	9	20	17 Docentes de preescolar de 8 I.E. Oficiales: IE Modema, IE Técnica Occidente, IE Corazon del Valle, IE Técnico Industrial Carlos Samimiento Lora, IE Alfonso Lopez Pumarejo, IE Juan María Cespedes, IE La Marina, IE Jovita Santacoloma		X	Centro Regional para el Fomento del Libro en America Latina y el Caribe CERLAC	Finalizada	
Capacitación PIAR		7	7	20	8	7	20	179 docentes de aula en general, docentes orientadores y coordinadores de 11 IE Oficiales: IE Monteloro, IE Alfonso Lopez Pumarejo, IE La Marina, IE Modema, IE Juan María Cespedes, IE Técnica Occidente, IE Aguacalara, IE Julia Restrepo, IE La Marina, IE Corazon del Valle, IE Gimnasio del Pacifico y 11 IE privadas		X	Instituto Nacional Para Ciegos INCI	Finalizada	



DESPACHO ALCALDE

Taller resiliencia y trabajo en equipo	6	7	20	6	7	20	Directivos docentes y docentes de IE Jirai María Cespedes	X	PTA- Ministerio de Educación Nacional	Finalizada
Programa evaluación formativa Irgies	13	7	20	16	8	20	2 Docentes de Irgies de las I.E. IE Corazón del Valle, IE Jirai María Cespedes	X	Ministerio de Educación Nacional	Finalizada
Acompañamiento pedagógico en jornada técnica	28	8	20	10	11	20	22 Directivos docentes y docentes de 2 IE: IE Moderna, IE Técnica Occidente que participaron en webinars y talleres y xx docentes de las IE oficiales localizadas: Corazón del Valle, IE La Marina, IE Jirai Restrepo, IE Gimnasio del Pacifico	X	Ministerio de Educación Nacional- OEI	Finalizada
Capacitación modelo flexible	18	8	20	13	10	20	16 Docentes de 8 I.E. Oficiales: I.E. Barragan, I.E. Alto Rocio, I.E., I.E. Jirai Restrepo, I.E. La Marina, I.E. Técnica Occidente, I.E. Moderna de Tuluá, I.E. La Moravia, I.E. Jirai María Cespedes	X	Ministerio de Educación Nacional- Universidad Nacional de Colombia	Metas al
Proyecto "Palabra Tuluá 2020"	11	8	20	30	9	20	1900 Estudiantes y 50 Docentes de 12 IE Oficiales y No oficiales: IE Occidente, IE Jirai Restrepo, IE Jovita Santacoloma, IE Jirai María Cespedes, IE Corazón del Valle, IE Moderna, Colegio Arzobispo del Norte, IE Mercantil, Colegio San Bartolomé la Merced, Colegio Guillermo Poce de Leon, Colegio Talaritos, Instituto María Auxiliadora.	X	Biblioteca Pública Municipal- Ministerio de Cultura- Corporación Cultural y Social Ciudad Collage	Finalizada
Transformación del sector de enseñanza de Irgies- Estrategia ELT Interiores	2	9	20	15	11	20	Docentes de Irgies de las I.E. Oficiales	X	Ministerio de Educación Nacional- British Council	Finalizada
Programa de bilingüismo	7	9	20	11	9	20	Docentes de Irgies grados 9°, 10° y 11° de las 6 I.E. Oficiales localizadas	X	Fundación Leupar	Finalizada
Taller digital		1	20		11	20	Docentes y estudiantes de la IE Gimnasio del Pacifico	X		Finalizada
Escuela para padres	1	9	20	1	9	20	7 Directivos Docentes de 4 IE Oficiales de las IE: Jirai Cesar Ziraga, Moderna, San Jirai de Barragan, La Marina. 14 padres de familia asistentes de las IE: Marina y Corazón del Valle	X	Fundación Vision	Finalizada
Acompañamiento PEI	13	5	20	1	11	20	7 Directivos docentes y docentes de 7 IE Oficiales: IE Jirai Cesar Ziraga, IE María Antonia Ruiz, IE Américo Lopez, Primavera, IE Jirai María Cespedes, IE Corazón del Valle, IE Jovita Santacoloma, IE Moderna de Tuluá	X	NUTRESA	Finalizada
Curso "Introducción a Matlab"	8	10	20	8	10	20	Docentes de las áreas matemáticas y física	X	Administración Municipal- Departamento Administrativo de Planeación	Finalizada



DESPACHO ALCALDE

Curso "Emociones conexión Vital"	9	10	20			20	9 Docentes de 3 IE: IE Julia Restrepo, IE Corazon del Valle, IE Técnica La Marina	X	Ministerio de Educación Nacional-Fundación Saldamaga Concha	Finalizada
Estrategia TutoTio	13	10	20	18	12	20	1 Estudiante que finalizó la ruta 1 y 23 estudiantes que recibieron tutorías de las 3 IE Oficiales: IE Alfonso Lopez Pumarejo, IE Julia Restrepo, IE Maria Antonia Ruiz y 3 IE Privadas: Academia Militar General Carlos Julio Gil Colorado, Academia SANI, Colegio Nazareth	X	MinTIC	Finalizada
Taller proyecto de vida Ecosistemas de Innovación	28	10	20	28	10	20	5 Docentes de 5 IE: IE Maria Antonia Ruiz, IE Julia Restrepo, IE Julio Cesar Zuluaga, IE Juan Maria Cespedes, IE San Juan de Barragan.	X	Ministerio de Educación Nacional	Finalizada
Talleres virtuales para directivos docentes Ecosistemas de Innovación	28	10	20	30	11	20	12 directivos docentes de 7 IE: IE Julia Restrepo, Julio Cesar Zuluaga, Maria Antonia Ruiz, Juan Maria Cespedes, San Juan de Barragan, Técnica Occidente, Gimnasio del Pacifico	X	Ministerio de Educación Nacional	Finalizada
Capacitación violencia basada en género	29	10	20	30	10	20	116 docentes de 15 IE oficiales: IE Aguaclara, IE Julia Restrepo, IE Juan Maria Cespedes, IE Técnico Industrial CSL, IE Gimnasio del Pacifico, IE Occidente, IE Modema, IE Moralia, IE Jovita Santacoloma, IE Alfonso Lopez Pumarejo, IE Corazon del Valle, IE Barragan, IE San Rafael, IE Monteloro, IE Atorocio	X	Oficina de la Mujer Secretaría de Bienestar Social	Finalizada
Atención psicosocial	18	3	20	15	12	20	3481 niños y adolescentes beneficiados y 200 docentes de 6 IE: IE Corazon del Valle, IE Modema, IE Julia Restrepo, IE Aguaclara, IE Técnica la Marina, IE Juan Maria Cespedes.	X	Secretaría de Salud	Finalizada
Curso básico de ingles nivel 1	12	11	20	11	12	20	38 docentes de basica primaria las IE Oficiales: IE Gimnasio del Pacifico, IE Corazon del Valle, IE Aguaclara, IE Occidente, IE Monteloro, IE Alfonso Lopez Pumarejo, IE San Juan de Barragan, IE Técnica Industrial Carlos Sarmiento Lora, IE Juan Maria Cespedes	X	SENA	Finalizada



DESPACHO ALCALDE

	Formación Ruta STEM	10	11	20		12	20	199 docentes de 18 IE oficiales: IE Aguacalara, IE Juan María Cespedes, IE Alfonso Lopez Pumarejo, IE Occidente, IE Gimnasio del Pacífico, IE Atorocio, IE María Antonia Ruiz, IE Modema, IE Julia Restrepo, IE San Rafael, IE Corazón del Valle, IE San Juan de Barragan, IE La Marina, IE Jovita Santacoloma, IE Técnico Industrial Carlos Samviento Lora	X	UTP-MINTIC-MIEM- Computadores para Educar	Finalizada
	Taller "herramientas digitales para docentes"	26	11	20	26	11	20	18 docentes de 11 IE Oficiales: IE Gimnasio del Pacífico, IE San Rafael, IE María Antonia Ruiz, IE San Juan de Barragan, IE Julio Cesar Zuluaga, IE Aguacalara, IE Julia Restrepo, IE Tec Industrial Carlos Samviento Lora, IE Alfonso Lopez Pumarejo, IE Juan María Cespedes, IE Occidente	X	Universidad de las Americas y el Caribe	Finalizada
	Curso "mujeres líderes de la transformación digital"	24	10	20	24	10	20	Docentes mujeres de las IE Oficiales	X	MINTIC	Finalizada
	Aprendizajes de competencias socio, emocionales y éticas SEE LEARNING "Educación para la mente y el corazón"	28	10	20	1	12	20	317 Docentes de las IE: IE San Rafael, IE Jovita Santa Coloma, IE Aguacalara, IE Corazón del Valle, IE María Antonia Ruiz, IE Técnica Industrial	X	Fundación Lezapan	Finalizada
	Capacitación diseño y aplicación de guías de aprendizaje mediante el modelo ABP	27	11	20	11	12	20	225 docentes y directivos docentes de 17 IE Oficiales: IE San Juan de Barragan, IE Julia Restrepo, IE Occidente, IE Jovita Santacoloma, IE Monteloro, IE Aguacalara, IE Atorocio, IE Corazón del Valle, IE Alfonso Lopez Pumarejo, IE Modema, IE Gimnasio del Pacífico, IE San Rafael, IE María Antonia Ruiz, IE La Moralia, IE Julio Cesar Zuluaga, IE Técnica Industrial Carlos Samviento Lora, IE Juan María Cespedes	X	Corporación para el fortalecimiento de la gestión integral	Finalizada
	Taller de experiencias significativas	17	12	20	17	12	20	17 Docentes de 9 IE oficiales: IE Aguacalara, IE Julia Restrepo, IE Técnica Occidente, IE San Juan de Barragan, IE La Marina, IE Cespedes, IE Corazon del Valle, IE María Antonia Ruiz, IE Monteloro, 1 IE No Oficial: Colegio del Niño Jesus	X	Ministerio de Educación Nacional	Finalizada

Durante el año escolar 2021 se formaron docentes y directivos docentes con la ejecución de recursos de SGP y por la gestión de alianzas con diversas entidades:



DESPACHO ALCALDE

TOTAL DOCENTES FORMADOS POR SGP	128
---------------------------------	-----

En los laboratorios pedagógicos orientados por el Ministerio de Educación Nacional se logró la participación de 76 docentes de las instituciones educativas oficiales, desde el equipo de la Subdirección de Referentes y Evaluación del Ministerio de Educación Nacional lideraron teniendo en cuenta el inicio el esquema de alternancia educativa.

Se logró la participación en el ciclo de conferencias en educación inicial en los que de 55 docentes de 8 instituciones oficiales: Aguacalara, Julia Restrepo, Monteloro, María Antonia Ruiz, Alfonso López Pumarejo, San Rafael, Jovita Santa Coloma, La Moralia, y 1 IE Privada como lo fue el Colegio Camilo Torres.

Se capacitaron a 19 docentes de Transición y grados primero y segundo de básica primaria de 6 instituciones educativas oficiales: Julia Restrepo, María Antonia Ruiz, Moderna de Tulúa, Alfonso López Pumarejo, Técnico Occidente y Jovita Santa Coloma. A través del MINTIC y la Corporación Juego y Niñez, en el programa de formación “Jugando y Kreando” sobre el pensamiento computacional y la programación desconectada.

La Fundación Montessori realizó talleres virtuales a docentes de preescolar y primaria sobre las herramientas conceptuales y metodológicas desde el modelo pedagógico holístico pendular, participaron 15 docentes de 4 IE oficiales del municipio y un taller presencial, que contó con la participación de 4 docentes de 2 IE oficiales del municipio.

Con apoyo de la Agencia Nacional Seguridad Vial se capacitó en Implementación de Planes de Movilidad Escolar, a 37 docentes de 4 Instituciones educativas oficiales: Occidente, IE María Antonio Ruiz, IE Alfonso López Pumarejo, y Moderna.

ACTIVIDAD	POBLACIÓN	RESPONSABLE
Apoyo en las acciones del programa Todos Aprender	192 docentes formados, de 11 IE oficiales Técnica Occidente, Técnico Industrial, San Rafael, San Juan de Barragán, Monteloro, Juan María Céspedes, Jovita Santacoloma, Alto Rocío, Alfonso López Pumarejo y Aguacalara, Moderna	MEN - Programa Todos Aprender






DESPACHO ALCALDE

Implementación Planes de Movilidad Escolar	37 docentes de 4 IE Oficiales: IE Occidente, IE María Antonia Ruiz, IE Alfonso López Pumarejo, IE Moderna	Agencia Nacional Seguridad Vial
Laboratorio pedagógico "Asistencia técnica en pedagogía"	76 docentes de las Instituciones Educativas	Ministerio de Educación Nacional
Encuentro Digital Biblioteca Colombia Aprende	20 docentes de 10 IE Oficiales: IE Gimnasio del Pacífico, IE Corazón del Valle, IE San Rafael, IE Occidente, IE Alfonso López Pumarejo, IE San Juan de Barragán, IE Juan María Céspedes, IE Moderna de Tuluá, IE Altorocio, IE Moralia	Ministerio de Educación Nacional
Día Internacional del Libro	Docentes de I.E oficiales	Ministerio de Educación Nacional
Proyectos Pedagógicos Productivos	San Rafael, Corazón del Valle, Técnica la Marina, San Juan de Barragán, Alto Rocío, Aguaclara	MEN
La voz de los directivos PTA	7 Docentes , 6IE	PTA
CONEXIÓN VITAL	4 Profesionales de apoyo de inclusión IE Julia Restrepo	Fundación Saldarriaga Concha
PEDAGOGÍA EN JORNADA ÚNICA	Docentes de la IE Juan María Céspedes y la IE San Rafael	MEN - UNITEDWAY
CONVIVENCIA ESCOLAR	Docentes de 2 IE Oficiales: María Antonia Ruiz y Alfonso López Pumarejo	CIPS
ORIENTACIÓN SOCIO OCUPACIONAL	25 Docentes de 2 IE Oficiales: Julia Restrepo y Aguaclara	Proyecto T - OSO - MEN
EDUCACIÓN PARA LA JUSTICIA "E4J"	230 Docentes de 18 IE Oficiales	UNODC
EDUCACIÓN INCLUSIVA	Docentes de las 18 I.E Oficiales	SEM



DESPACHO ALCALDE

		PLANO PERATIVO ANUAL DEL PLAN TERRITORIAL DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES							Código: D02.04.F05				
		Versión: 3.0		Fecha de aprobación: 25 de febrero de 2019					Página 1 de 1				
MACRO PROCESO CALIDAD EDUCATIVA - VIGENCIA ____2021													
COMPONENTE	PROCESO	ACTIVIDAD	FECHA ACCIÓN						POBLACIÓN	RECURSOS		RESPONSABLE	SEGUIMIENTO PERIÓDICO
			INICIA			FINALIZA				PROPIOS	GESTIÓN		
			DD	MM	AA	DD	MM	AA					
Garantizar el Mejoramiento Continuo de los Establecimientos Educativos		Acompañamiento PEI	9	1	21	11	4	21	220 docentes de 6 I.E. Oficiales: I.E. María Antonia Ruiz, I.E. Corazón del Valle, I.E. Moderna, I.E. Alfonso López Pumarejo, I.E. Julio César Zuluaga, I.E. Jovita Santa Coloma		X	Fundación Nutresa	Finalizada
		Proyecto Ser Tulueño	27	1	21			21	136 docentes de 18 I.E Oficiales: Occidente, Gimnasio, Alfonso López Pumarejo, Altorocio, Corazon del Valle, Aguacalara, San Juan de Barragán, San Rafael, Jovita Santacoloma, Juan María Céspedes, Julia Restrepo, Técnico Industrial, Moderna de Tulúa, María Antonia Ruiz, Monteloro, Moralia, La Marina, Julio Cesar Zuluaga y 18 I.E No Oficiales: Colegio Camilo Torres, Colegio Guillermo Ponce de León, Colegio Latinoamericano, Colegio Portales del Río, Colegio Rafaela Correa, Colegio Talentos, Ángeles de la Guardia, San Bartolomé la Merced, La Sagrada Familia, Nazareth, Colegio Bilingüe, Colegio San Pedro Claver, Ins. Santo Tomas de Aquino, Colegio Salesiano San Juan Bosco, María Auxiliadora, Bananas, Colegio Luisito		X	Administración Pública	Finalizada
		Ciclo de conferencias educación inicial	5	2	21	23	2	21	55 docentes de las 8 I.E Oficiales: I.E Aguacalara, I.E Julia Restrepo, I.E Monteloro, I.E Maria Antonia Ruiz, I.E Alfonso López Pumarejo, I.E San Rafael, I.E Jovita Santacoloma, I.E La Moralia, 1 I.E Privadas: Colegio Camilo Torres		X	Ministerio de Educación Nacional	Finalizada
		Proyecto Etnociencias - diplomado-investigación	11	2	21			21	5 grupos de investigación (30 niñas, 10 docentes) de 5 I.E: I.E Moderna, I.E Altorocio, I.E San Juan de Barragán, I.E Alfonso López Pumarejo, I.E Occidente		X	Gobernación del Valle, Infante, Universidad del Valle, Universidad Santiago de Cali y CUDES	Finalizada
		Conversatorio de prevención de violencia contra la mujer	24	3	21	25	3	21	27 docentes de las 4 I.E. Oficiales: Maria Antonia Ruiz, Jovita Santacoloma, Alfonso López Pumarejo, Juan María Céspedes y 3 I.E. Privadas: Colegio Rafaela Correa, Colegio Ángeles de la Guardia, Colegio Camilo Torres		X	Coordinación Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	Finalizada
		Programa de formación Jugando y Creando	8	6	21	11	11	21	19 docentes de 6 I.E. Oficiales: Julia Restrepo, Maria Antonia, Moderna, Alfonso López Pumarejo, Técnica Occidente, Jovita Santa Coloma		X	MinTIC, Corporación Juego y Niñez	Finalizada
		Curso virtual Escuela Nueva Activa 2021	14	5	21			21	2 I.E MORALIA, MONTELORO, 2 Docentes.		X	Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la Fundación Escuela Nueva	Finalizada
		Escuela de liderazgo para Directivos Docentes (EdLDD)	7	5	21				4 Directivos docentes escuela de liderazgo, 4 diplomados en liderazgo escolar			Ministerio de Educación Nacional (MEN)	Finalizada
		Vive tu Biblioteca Escolar	18	6	21				22 docentes de 2 I.E Oficiales: I.E Altorocio, I.E Monteloro		X	Ministerio de Educación Nacional (MEN) - Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC)	Finalizada
		Inspiring teachers	7	6	21	4	10	21	I.E Aguacalara, 2 docentes		X	MEN	Finalizada
		Inglés-SENA	10	4	21	6	5	21	11 Docentes nivel 2, 15 NIVEL 4		X	SENA	Finalizada
		SEE- LEARNING	29	7	21				360 Docentes de las 18 I.E Oficiales		X	Fundación Leapman	Finalizada
		ENCUENTRO FORMATIVO MONTESSORI	9	10	21	12	10	21	15 docentes de 6 I.E Oficiales		X	Fundación Eco Educativa Montessori de Colombia	Finalizada
		TALLER DE FORMACIÓN EN TICS	16	9	21	29	10	21	60 docentes de 18 I.E Oficiales		x	Fundación Forjando Sueños	Finalizada
		DIPLOMADO EN LECTURA CRÍTICA	11	11	21	1	12	21	68 docentes de 8 I.E Oficiales		x	UCEVA	Finalizada



DESPACHO ALCALDE

Durante el año escolar 2022 se formaron docentes y directivos docentes con la ejecución de recursos de SGP y por la gestión de alianzas con diversas entidades:

TOTAL DOCENTES FORMADOS POR SGP	607
---------------------------------	-----

Se realizó acompañamiento a las instituciones educativas para la participación de sus docentes y directivos docentes en programas, estrategias, propuestas de formación, actualización y capacitación docente como las siguientes:

VIVE TU BIBLIOTECA ESCOLAR

La estrategia VIVE TU BIBLIOTECA ESCOLAR, inmersa en el Plan Lector de la Secretaría de educación logró la participación de 4 instituciones educativas oficiales, San Rafael, Técnica Occidente, San Juan de Barragán y Aguaclara contó con el apoyo del Ministerio de Educación Nacional y el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC).

PEDAGOGIA EN JORNADA UNICA

A través de la articulación de la SEM, el Ministerio de Educación y la entidad UNITEDWAY se realizó el acompañamiento en la implementación de jornada única a dos (2) instituciones educativas oficiales del municipio, Institución Educativa Aguaclara y la Institución Educativa Técnica La Marina, orientado principalmente a jornadas de capacitación a docentes en el fortalecimiento a la gestión pedagógica y escolar.

FORTALECIMIENTO EDUCACIÓN MEDIA RURAL

La “CONVOCATORIA FONDO FEM 2022” fue una invitación a sumar esfuerzos y recursos institucionales para continuar mejorando la calidad de los procesos educativos en los que participaron los adolescentes y jóvenes de las IE oficiales focalizadas, en la implementación de estrategias de Educación Media.

Los objetivos permitían generar estrategias de fortalecimiento de las competencias básicas de los estudiantes de Educación Media y la asistencia técnica para el fomento de la permanencia y la calidad de la Educación Media. Se realizaron asistencias técnicas a Secretarías de Educación y a los 7 establecimientos educativos rurales oficiales focalizados en el municipio de Tuluá, con el propósito de promover el cumplimiento de las trayectorias educativas completas y fortalecer las apuestas curriculares en los grados 9, 10 y 11, en zonas rurales y rurales dispersas.

ECOSISTEMAS DE INNOVACIÓN PARA LA EDUCACION MEDIA

La ESTRATEGIA DE ECOSISTEMAS DE INNOVACIÓN PARA LA EDUCACIÓN MEDIA - FASE ENTORNO HABILITANTE ECOSISTEMA VALLE DEL CAUCA del Ministerio de Educación Nacional en articulación con la Secretaría de Educación y con el propósito de continuar con la dinamización de acciones para el plan de fortalecimiento que consolide estrategias de sostenibilidad; realizaron la



DESPACHO ALCALDE

transferencia de lineamientos y materiales creados por el MEN con 2 IE oficiales rurales del municipio, para promover la renovación curricular de la Educación Media a través de estrategias educativas rurales para la Educación Media y permitiendo la implementación del Ecosistema de Innovación Educativa en la diversificación curricular, fortaleciendo así el trabajo colaborativo en los ecosistemas a través de la visibilización de proyectos y posibles acciones desarrolladas para consolidar capacidades.

SEE LEARNING

El objetivo general es implementar la enseñanza del programa de Competencias Sociales, Emocionales y Éticas – SEE LEARNING, en las instituciones educativas públicas de Tuluá, acoplando el marco teórico SEEL al plan de área de la asignatura de ética y valores humanos. Otros objetivos específicos son la ejecución del plan de capacitaciones enfocada en el Docente SEEL de las Instituciones Educativas Públicas, que le permitirán afianzar del conocimiento de las competencias sociales, emocionales y éticas, a partir del acompañamiento constante, retroalimentación y apoyo de las guías de implementación de la Fundación Levapan.

Se contó con el acompañamiento a las instituciones educativas en el programa See Learning liderado por la Fundación Levapan para el fortalecimiento de las competencias socioemocionales de los diferentes actores de la comunidad educativa del municipio, se continuó con el proceso de apropiación de estas competencias con el programa SEE Learning a través del cual se capacitaron a 386 docentes de las 18 I.E oficiales, se los acompañó en el aula al proceso de E-A y se formó a los líderes de microcentros.

ALIANZA FAMILIA ESCUELA

La “Alianza Escuela Familia”, organizado por la *Fundación Alberto Merani* y dirigido a las Entidades Territoriales Certificadas, cuyo objetivo era “El fortalecimiento de las capacidades territoriales e institucionales encaminadas hacia el cuidado, acompañamiento y promoción del desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes por medio de la implementación del programa Alianza Familia – Escuela”. Para la participación se priorizaron 10 Instituciones Educativas.

CAPACITACIÓN EN CONVIVENCIA ESCOLAR

Se apoyó a la entidad contratada y se hizo acompañamiento a las instituciones educativas en el proceso de formación docente liderado por la Fundación YAKUY, la que brindó 5 talleres en el fortalecimiento de las capacidades pedagógicas y socioeducativas de los docentes y directivos docentes para el abordaje de las situaciones de convivencia escolar en el aula y la construcción de los planes de acción a la luz de la ley 1620, en los cuales participaron 92 docentes de 16 I.E oficiales.

PROYECTA-T



DESPACHO ALCALDE

GyD Gerencia y Dirección de proyectos S.A.S en articulación con el Ministerio de Educación Nacional, llevaron a cabo el proceso de fortalecimiento de las capacidades territoriales e institucionales, encaminadas hacia el desarrollo de la estrategia de orientación socio ocupacional - OSO- MEN micrositio Proyecta-T para la educación media.



Este curso permitió a los directivos docentes, docentes y docentes orientadores de las entidades territoriales de las instituciones educativas oficiales, adquirir nuevas herramientas para fortalecer el proceso de acompañamiento a estudiantes de la educación media, grados 10º y 11º en la toma de decisiones racionales e informadas frente a su trayectoria de vida y ocupacional y contó con la participación de 12 docentes, directivos docentes de 12 I.E Oficiales.

ruta STEM

El Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Tecniaia y la Universidad Tecnológica de Pereira, promovieron la Ruta de Formación STEM 2021, brindando herramientas en el enfoque educativo STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, por sus siglas en ingles), en procura de contribuir al desarrollo de habilidades del siglo XXI tales como el pensamiento crítico y computacional, creatividad, resolución de problemas, entre otras, a través del uso y apropiación de la Ciencia y la Tecnología. Se convocaron a los docentes de diferentes áreas en los niveles de educación básica y media, ubicados en establecimientos educativos de zonas rurales y urbanas con 19 docentes participantes, con el apoyo del MINTIC – Universidad Tecnológica de Pereira (UTP), concertando un seguimiento mensual, utilizando apoyo de recursos de gestión.



DESPACHO ALCALDE

		PLAN OPERATIVO ANUAL DEL PLAN TERRITORIAL DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES							Código: D02.04.F05				
Versión: 3.0		Fecha de aprobación: 25 de febrero de 2019							Página 1 de 1				
MACRO PROCESO CALIDAD EDUCATIVA - VIGENCIA 2022													
COMPONENTE	PROCESO	ACTIVIDAD	FECHA ACCIÓN						POBLACIÓN	RECURSOS		RESPONSABLE	SEGUIMIENTO PERIÓDICO
			INICIA			FINALIZA				PROPIOS	GESTIÓN		
DD	MM	AA	DD	MM	AA								
FORMACIÓN DOCENTE	Gestión de la Evaluación Educativa	Acompañamiento en los planes de mejoramiento - Resultados pruebas saber	9	2	22				50 DOCENTES DE 11 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES: AGUACLARA, LA MODERNA, LA MARINA, MONTELORO, SAN RAFAEL, GIMNASIO DEL PACÍFICO, MARIA ANTONIA RUIZ, OCCIDENTE, JUAN MARÍA CÉSPEDES, ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	X		HERLMER PARDO	FINALIZADO
		ABORDAJE DE LAS SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR EN EL AULA Y LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN A LA LUZ DE LA LEY 1620	25	2	22	6	5	22	92 docentes y directivos docentes de 16 IE públicas: IE Moderna, IE Corazón del Valle, IE Aguacalara, IE La Marina, IE Monteloro, IE San Rafael, IE Julia Restrepo, IE Industrial, IE Maria Antonia Ruiz, IE Barragán, IE Alfonso López Pumarejo, IE Gimnasio del Pacífico, IE Julio César Zuluaga, IE Juan María Céspedes, IE Técnica Occidente y la IE Jovita Santacoloma	X		Fundación YAKUY	FINALIZADO
		Acompañamiento PEI	17	1	22	1	11	22	44 docentes y directivos docentes de 8 IE públicas: IE Moderna, IE Corazón del Valle, IE Maria Antonia Ruiz, IE Alfonso López Pumarejo, IE Julio César Zuluaga y la IE Jovita Santacoloma		X	Fundación Nutresa	FINALIZADO
		SEE- LEARNING	28	1	22	21	11	22	388 docentes de 6 IE de las 18 IE Oficiales	X		Fundación Levapan	FINALIZADO
		Enseñanza del inglés en la nueva presencialidad en el sector urbano y rural		3	22		6	22	4 DOCENTES DE LAS IE: CORAZÓN DEL VALLE, AGUACLARA, MODERNA, ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO		X	MEN	FINALIZADO
		CÁTEDRA DE ESTUDIOS AFROCOLOMBIANOS JORNADAS CULTURALES - ELT- CULTURAL FAIR	26	4	22	26	4	22	17 docentes de 14 IE oficiales		X	Universidad del valle	FINALIZADO
		DIPLOMADO EDUMAKER							7 DOCENTES DE 5 IE OFICIALES		X		FINALIZADO
		EVALUAR PARA AVANZAR 6º A 11º	25	4	22	29	7	22	14 DOCENTES DE 13 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES		X	MEN	FINALIZADO
		EVALUAR PARA AVANZAR 6º A 11º	25	10	22	4	11	22	122 DOCENTES DE 10 INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X	UNIVERSIDAD DE NARIÑO	FINALIZADO
		CAPACITACIÓN SEGURIDAD VIAL							15 DOCENTES DE 4 INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X	AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL	FINALIZADO
		CICLO DETALLERES- DIDÁCTICAS PARA LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS	16	8	22	12	9	22			X	FUNDACIÓN LEVAPAN	FINALIZADO
		EVALUAR PARA AVANZAR 0-2	30	8	22	26	9	22	45 DOCENTES DE 15 INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X		FINALIZADO
		RUTA STEM	1	8	22	4	11	22	76 DOCENTES DE 14 INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X	UNIVERSIDAD PONTIFICIA JAVERIANA	FINALIZADO
		DIPLOMADO EDUCACIÓN AMBIENTAL		4	22		7	22	19 DOCENTES DE 9 INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X	MEN	FINALIZADO
		PROYECTO OSO		8	22		12	22	1 DOCENTE DE 1 IE OFICIAL		X	SIDEA	FINALIZADO
		CURSO INGLÉS DOCENTE DE PRIMARIA		8	22		11	22	24 DOCENTES DE 13 INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X	MEN	FINALIZADO
		LECTURA CRÍTICA	20	10	22	24	10	22	14 DOCENTES DE 7 INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X	UNIDAD CENTRAL DEL VALLE	FINALIZADO
		PROGRAMACIÓN PARA NIÑOS	28	10	22	1	12	22	79 DOCENTES DE 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	X		UNIDAD CENTRAL DEL VALLE	FINALIZADO
			10	8	22	30	11	22	8 DOCENTES DE 7 INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X	MEN	FINALIZADO

Durante el año escolar 2023 se formaron docentes y directivos docentes con la ejecución de recursos de SGP y por la gestión de alianzas con diversas entidades:



DESPACHO ALCALDE

TOTAL DOCENTES FORMADOS POR SGP	565
---------------------------------	-----

	PLAN OPERATIVO ANUAL DEL PLAN TERRITORIAL DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES	Código: 002.04.F05	
Versión: 3.0	Fecha de aprobación: 25 de febrero de 2019	Página 1 de 1	

MACROPROCESO CALIDAD EDUCATIVA - VIGENCIA 2023													
COMPONENTE	PROCESO	ACTIVIDAD	FECHA ACCIÓN						POBLACIÓN	RECURSOS		RESPONSABLE	SEGUIMIENTO PERIÓDICO
			INICIA			FINALIZA				PROFES	GESTIÓN		
			DD	MM	AA	DD	MM	AA					
Garantizar el Mejoramiento Continuo de los Establecimientos Educativos		SEE LEARNING	20	4	23			23	362 DOCENTES DE LAS 18 IE OFICIALES	X		FUNDACIÓN LEVAPAN	MENSUAL
		SER TULUEÑO	14	2	23	29	9	23	DOCENTES LÍDERES DE LOS PROYECTOS: PESCC, PRAES Y VIAL DE LAS 18 IE OFICIALES		X	SECRETARÍA DE GOBIERNO	MENSUAL
		PCD	21	3	23			23	12 PROFESIONALES DE INCLUSIÓN		X	INSOR	MENSUAL
		PTA	10	1	23			23	10 TUTORES		X	MEN	MENSUAL
		EVALUAR PARA AVANZAR	14	3	23	17	3	23	170 DOCENTES DE LAS IE: MARIA ANTONIA RUIZ, LA MODERNA, LA MARINA, ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO Y TÉCNICA DE OCCIDENTE		X	ICFES	FINALIZADO
		MOVILIDAD ESCOLAR (VIAL)	23	1	23	23	1	23	2 IE OFICIALES: AGUAQUARAY CORAZÓN DEL VALLE		X	ANSV	MENSUAL
		TALLER DE MONSTRUOTERAPIA	14	4	23	14	4	23	133 DOCENTES DE 16 IE OFICIALES		X	FUNDACIÓN LEVAPAN CELSIA	MENSUAL
		TALLER EVALUAR PARA AVANZAR	24	5	23	24	5	23	48 DOCENTES DE 10 IE OFICIALES		X	ICFES	MENSUAL
		MOVILIDAD PARA CIEGOS	22	6	23	23	6	23	56 DOCENTES DE 16 IE OFICIALES		X	CRAC	MENSUAL
		CÁTEDRA DE PEDAGOGÍA	4	5	23	5	10	23	112 DOCENTES DE LAS IETÉCNICA DE OCCIDENTE Y LA MORALLA		X	UCEVA	MENSUAL
		CURSO INGLÉS - DOCENTES DE PRIMARIA	22	8	23				26 DOCENTES DE 11 IE OFICIALES		X	UCEVA - FUNDACIÓN LEVAPAN	MENSUAL
		PRÁCTICAS INNOVADORAS EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS	28	8	23				23 DOCENTES DE 13 IE OFICIALES		X	UCEVA - FUNDACIÓN LEVAPAN	MENSUAL
		CAPACITACIÓN MANUAL DE CONVIVENCIA	11	9	23				78 DOCENTES DE 18 IE OFICIALES	X		FUNDACIÓN YAKUY	MENSUAL
		CAPACITACIÓN ARTÍSTICA	24	8	23				62 DOCENTES DE 16 IE OFICIALES	X		FUNDACIÓN FORJANDO SUEÑOS	MENSUAL
		DIPLOMADO EN PENSAMIENTO MATEMÁTICO	11	8	23				63 DOCENTES DE 18 IE OFICIALES	X		UNIVALLE	MENSUAL
TALLER EVALUAR PARA AVANZAR							23 DOCENTES DE LA IE MODERNA DE TULUÁ		X	ICFES			

Componente de formación docente: el área de calidad educativa durante el 2023 reactivó el comité de formación docente y directivos docentes. En la gestión de los procesos de actualización pedagógica a los directivos docentes y docentes de las I.E:

- A través de la alianza de la SEM con La Fundación Levapan y Celsia se realizó el taller de monstruoterapia con el objetivo de socializar las estrategias de uso de material didáctico donado a las IEO, para el fortalecimiento de las habilidades blandas y manejo de emociones en los estudiantes de los grados de



DESPACHO ALCALDE

preescolar y primero de básica primaria con la participación de 130 docentes de las IE oficiales

- Se realizó el primer taller en el marco del programa de formación de SEE Learning 2023 para el que se convocaron a las 18 IEO a 360 docentes con el objetivo de consolidar el programa como herramienta de convivencia escolar y de enseñanza en el aula.
- En acompañamiento del Ministerio de Educación se llevó a cabo la capacitación en nivelación de conceptos en la implementación de la estrategia Evaluar para avanzar y la utilización de las herramientas que hacen parte de la estrategia a 170 docentes de las IE: Alfonso López Pumarejo, La Moderna, Maria Antonia Ruiz, Técnica de Occidente y La Marina.
- Con la asesoría del ICFES se realizó un taller dirigido a 48 docentes de 10 IE oficiales donde con el propósito de generar espacios de reflexión para visibilizar las herramientas estratégicas de Evaluar para avanzar EPA y las posibilidades de implementación en las IE.
- A través de la alianza con la Unidad Central del Valle UCEVA se logró formular la implementación del proyecto cátedra de pedagogía orientado a reflexionar sobre elementos del currículo como los modelos pedagógicos, la formación integral y el aprendizaje significativo, dirigido a los docentes y directivos docentes de dos (2) IEO focalizadas.
- Desde el programa See Learning se realizó “Semana SEE Learning: Formación e Investigación para el Aprendizaje Social, Emocional y Ético”, en que se llevó a cabo el conversatorio “Una mirada desde la Academia para avanzar en la promoción del Aprendizaje Socio- Emocional en Colombia”, jornada que incluyó el desarrollo del panel de discusión en el que se contó con la intervención de diferentes actores invitados internacionales expertos e investigadores y la participación de docentes y directivos docentes de las Instituciones educativas oficiales y no oficiales del municipio, de igual forma se realizó la exposición de los proyectos pedagógicos transversales que han articulado el programa y un panel de discusión con expertos nacionales e internacionales desde una mirada del impacto de programa en diferentes actores de la comunidad educativa.

USO DE MEDIOS

Este subproceso “Gestionar el uso y apropiación educativa de las TIC”, se realizan acompañamientos a los Establecimientos Educativos para que existan ambientes y medios de aprendizaje pertinentes e innovadores, en los que se integre el uso de TIC que permitan desarrollar el potencial y las competencias de los estudiantes, contempla actividades como el análisis de la caracterización de la entidad territorial, continúa con la realización del diagnóstico que hace la SE sobre el uso educativo y apropiación pedagógica de las TIC en los EE. Los resultados de este diagnóstico se analizan de manera que permiten establecer las estrategias requeridas que contribuyen al



DESPACHO ALCALDE

fortalecimiento institucional de manera que promuevan el desarrollo de competencias de los estudiantes, a través del uso y la apropiación de TIC.

AÑO LECTIVO	ESTRATEGIA	PARTICIPANTES
2020	Capacitación en Talento Digital en herramientas digitales para el diseño de las clases pedagógicas con la Universidad Nacional de las Américas y el Caribe (UNAC)	I.E. focalizada Gimnasio del Pacífico
	Formación en la ruta STEM (ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas) a través de la plataforma del MEN-MINTIC- Computadores para Educar.	199 docentes IEO
	Asesoría en estrategias TIC's para la atención en pandemia a través del blog de calidad.	Las 18 I.E. oficiales
2021	"Estrategia TIC Confio+" con el objetivo de la promoción del uso seguro y responsable de las TIC,	participación de 100 estudiantes de los grados 4° - 5°, 6° - 7° y 8° - 9° de las I.E Técnica de Occidente, Técnico Industrial, Aguaclara, María Antonia Ruiz y Jovita Santacoloma en la
	Estrategia Ruta de Formación STEM 2021 de MINTIC, brindándoles herramientas en el enfoque educativo STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas)	36 docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio
	Estrategia EdukLAB 2021 de Computadores para Educar, con el objetivo de orientar herramientas para implementar nuevas metodologías en el aula de clase	Se vincularon 18 maestros al diplomado Edumaker
	Talleres de capacitación con el objeto de orientar estrategias de enseñanza y aprendizaje con el uso de tecnologías de información y comunicación TIC'S".	61 docentes de las instituciones educativas oficiales



DESPACHO ALCALDE

2022	Rutas de formación en TICS y en escuela Innovadoras STEM	Participación de 6 directivos docentes 19 docentes en ruta STEM.
	HACKATHON INTERNACIONAL edición 2022, convocatoria a INNOVAC	Participación de 4 docentes de 2 instituciones educativas, Julio Cesar Zuluaga y Técnico Industrial
	COMPUTADORES PARA EDUCAR del Ministerio de Educación Nacional.	Entrega de 10 portátiles para uso docente y 1 Kit Maker para 6 Instituciones Educativas Oficiales
	Feria agroindustrial -Cámara de comercio de Tuluá	Participación de 6 IEO con proyectos STEM
	Campamento STEM virtual, en alianza con la UCEVA y la Universidad Estatal de Kansas, se realizó en el mes de junio	160 estudiantes de las 6 IE que hacen parte de Territorios STEM+
	Feria de la tecnología y la innovación Edutechnia en Bogotá	Participación de la SEM como ponentes con la buena práctica de la SEM Temas de amor por la sociedad
	Primer congreso nacional de educación, del nodo colegios Colombia	Ponente con las TAS
	Declaratoria de Tuluá como territorio STEM+social y participación en la red latam STEM	Con la participación de 6 IEO
2023	Alianza con la Unidad Central del Valle UCEVA y la Universidad de KANSAS, para el desarrollo del Campamento virtual STEM, con el objetivo de fortalecer las competencias STEM y las habilidades comunicativas del inglés en los estudiantes.	Participación de tres (3) Instituciones educativas oficiales: 35 estudiantes de la IE Aguaclara 40 estudiantes de la IE Técnico Industrial C.S.L 17 estudiantes de la IE Maria Antonia Ruiz



DESPACHO ALCALDE

	II Encuentro de la RED STEM Latam “Fortaleciendo Alianzas para la transformación educativa”, de forma virtual en el Campus del TEC de Monterrey, México	SEM
	IV Congreso Internacional de Educación para el Desarrollo Sustentable.	SEM como ponentes
	Nueve (9)computadores portátiles donados por CPE- MEN	8 IE oficiales focalizadas - Alfonso López Pumarejo - Técnica de Occidente - Alto Rocío - Jovita Santacoloma - Técnico Industrial - Barragán - Gimnasio del Pacífico - Aguacalara

PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES

Este subproceso “Apoyo a la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales”, permitió realizar acompañamiento a los Establecimientos Educativos desde en los proyectos pedagógicos transversales e institucionales, dentro del Proyecto Educativo Institucional.

Durante el año escolar 2020 desde la Secretaría de educación y el área de calidad y pertinencia educativa en el subproceso de apoyo a los proyectos pedagógicos transversales, se realizaron asistencias técnicas a las I.E. Juan María Céspedes, I.E. Técnica Occidente, I.E. María Antonia Ruiz, I.E. Monteloro y Colegio del Niño Jesús y se socializaron los proyectos de Centroaguas, Proyecto Palabra, Proyecto Policía Nacional para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, Talleres virtuales "La Seguridad vial se toma tu región" de la Gobernación del Valle y Proyecto “Ser Tulueño” que tiene como objetivo apoyar a las I.E. desde los componentes ambiental a través de los PRAE, educación sexual responsable y construcción ciudadana a través del PESCC y educación vial.

En relación al acompañamiento y apoyo desde la SEM hacia las I.E. en el desarrollo del programa de lectura y escritura, el área de calidad educativa divulgó a las 18 I.E. el Concurso Nacional de Lectura, Concurso Nacional del Afiche, Dulce Cuento, III Concurso de Cuento para Jóvenes Andrés Caicedo, Semana Andina, Webinars del CERLALC, Colección Territorios Narradores y propuestas de



DESPACHO ALCALDE

Bibliotecas Online. Seis (6) I.E. oficiales y 6 I.E. no oficiales participaron en el Proyecto Palabra 2020 que surgió de la alianza entre la Biblioteca Municipal y el Ministerio de Cultura.

Durante el año escolar **2021** desde la Secretaría de educación y el área de calidad y pertinencia educativa en el subproceso de apoyo a los proyectos pedagógicos transversales, en el encuentro biblioteca digital Colombia aprende para la promoción de acciones que fomentan los buenos hábitos de lectura y escritura y que brindan herramientas a los docentes para incentivarlos a los estudiantes y enriquecer sus procesos pedagógicos, se logró la participación de 20 docentes.

Mediante la estrategia vive tu biblioteca escolar, inmersa en el Plan Lector de la SEM se logró la participación de 22 docentes de 2 instituciones educativas oficiales, Alto Rocío y Monteloro, liderado por el MEN y el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC). La Secretaría de Educación Municipal a través de un convenio con la Unidad Central del Valle del Cauca – UCEVA, brindó a los docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas oficiales del municipio de Tuluá, seis talleres de formación que fortalecen las herramientas conceptuales y didácticas para el fortalecimiento de las estrategias pedagógicas orientadas al desarrollo de las competencias en lectura crítica de los estudiantes, contado con la participación de 66 docentes de 9 IE oficiales del municipio.

El área de calidad y pertinencia educativa a través del proceso apoyo a la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales realizó los siguientes acompañamientos a las instituciones educativas en procesos pedagógicos durante el año 2022:

AÑO	ESTRATEGIA	PARTICIPANTES
-----	------------	---------------



DESPACHO ALCALDE

2022	<ul style="list-style-type: none"> -Estrategia de Fomento a la educación media FEM implementada por la Universidad la Salle -Estrategia territorios STEM -Ecosistema de innovación para la educación media-MEN -Realización de la rueda local de Proyectos pedagógicos productivos alianza con UNIVALLE -IX Feria agroindustrial -Cámara de Comercio de Tulúa 	<p>Participación de 7 IE oficiales de zona rural</p> <p>Participación de 6 IEO: cinco urbanas y una rural.</p> <p>Participación de 2 IEO de la zona rural, La Marina y Moralia.</p> <p>Participación de 14 proyectos de IE oficiales</p> <p>Participación de 6 proyectos de IE oficiales</p>
	<p><u>Educación Sexual Y Construcción De Ciudadana (PESCC)</u></p> <p>Semana Andina del 19 al 23 de septiembre, cuyo enfoque principal fue la Prevención del embarazo en adolescentes, promoviendo y asegurando los Derechos Sexuales y Reproductivos de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes del municipio. Esta actividad fue coordinada por la Secretaría De Salud</p>	<p>Las instituciones oficiales y privadas de la ciudad</p>
	<p><u>Educación Ambiental (PRAE)</u></p> <p>Talleres - empresa VALLECAUCANA DE AGUAS, por medio de los cuales se busca capacitar y orientar a los estudiantes en “La Cultura del Agua y Manejo de Residuos Sólidos”.</p>	<p>Tres (3) Instituciones Educativas, Julia Restrepo, Técnico Industrial y La Moralia.</p>
	<p><u>Educación Vial</u></p> <p>-Acompañamiento de la Agencia Nacional De Seguridad Vial (ANSV) en la formulación e implementación del Plan de Movilidad Escolar (PME); “Transformar a los colegios en comunidades seguras”.</p> <p>-“Primer Congreso Regional De Seguridad Vial” organizado por ASVIAL, La Policía Nacional, REDITUL, el Programa SER Tulueño de la Alcaldía Municipal y la Cámara de Comercio de Tulúa.</p>	<p>Seis (6) Instituciones Educativas Moderna de Tulúa, Técnica de Occidente, Corazón del Valle, María Antonia Ruiz, Alfonso López Pumarejo y Aguacalara.</p> <p>Participación de 15 maestros pertenecientes a cuatro Instituciones Técnica de Occidente, María Antonia Ruiz, Alfonso López Pumarejo y Técnica La Marina.</p>



DESPACHO ALCALDE

	<p><u>Plan Lector</u> -Proyecto “Vive Tu Biblioteca Escolar”, entrega de colecciones bibliográficas, capacitación a docentes, acompañamiento en la formulación de proyectos transversales de lectura, escritura y oralidad – MEN en convenio con Centro Regional Para El Fomento Del Libro En América Latina y El Caribe (Cerlalc)</p>	Cuatro (4) I.E. San Juan de Barragán, San Rafael, Aguacalara y Técnica de Occidente
	<p><u>Etnoeducación</u> Construcción De Los Planes De CEA, actividad liderada por el MEN y apoyada por la Universidad del Valle, objetivo “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento de los lineamientos y políticas etnoeducativas en las comunidades negras, afrocolombianas, raizal y palenquera del país”.</p>	Participaron 14 Instituciones Educativas Oficiales
	<p><u>Escuela De Padres</u> Curso “Alianza Escuela Familia”, organizado por la <i>Fundación Alberto Merani</i> y dirigido a las Entidades Territoriales Certificadas, objetivo: “El fortalecimiento de las capacidades territoriales e institucionales encaminadas hacia el cuidado, acompañamiento y promoción del desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes por medio de la implementación del programa Alianza Familia – Escuela”.</p>	Se priorizaron 10 Instituciones Educativas.
	<p><u>Estilos de vida saludable</u> Los establecimientos educativos adoptaron las ORIENTACIONES DE LAS TIENDAS ESCOLARES, por medio de las cuales se especifica el funcionamiento de estas tiendas; así mismo, los establecimientos educativos llevaron a cabo la semana de la salud, teniendo eventos como la lonchera saludable, jornadas deportivas y la conciencia sobre las enfermedades provocadas por la mala alimentación y el sedentarismo</p>	
	<p><u>Uso de tiempo libre</u> Se llevó a cabo “JUÉGATELA POR LAS TAS” un evento deportivo realizado desde la secretaría de educación para las IE oficiales del municipio, se contó con la participación de la zona rural alta del municipio, así como de la zona rural plana y la zona urbana.</p>	



DESPACHO ALCALDE

Desde la Secretaría de Educación Municipal – Área De Calidad Y Pertinencia Educativa se ha realizado acompañamiento y asistencias técnicas a los Establecimientos Educativos en relación a la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales obligatorios tales como educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía, educación en derechos humanos y democracia, medio ambiente, estilo de vida saludables, educación vial y educación económica y financiera, asesorando a los E.E oficiales y Privados en la actualización y mejoramiento de los componentes de cada proyecto. El total de E.E asistidos técnicamente fueron 6 IE oficiales y 6 IE no oficiales

El área de calidad y pertinencia educativa a través del proceso apoyo a la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales realizó los siguientes acompañamientos a las instituciones educativas en procesos pedagógicos durante el año 2023:

AÑO	ESTRATEGIA	PARTICIPANTES
2023	Lectura y escritura: se divulgó a las 18 I.E. información sobre la Biblioteca viajera, programa que lleva a cabo la Caja de Compensación Comfenalco, se comparte invitación a participar del concurso nacional del ensayo corto, a participar del concurso literario del día del idioma, y del concurso nacional de narrativas experimentales, se comparte invitación a participar de la "Charla literaria didáctica de la literatura".	
	Se realizó asistencia técnica a los EE con el objetivo de orientar la formulación e implementación de los PPT según la normatividad del MEN.	Fantasías del saber, colegio Talentos y Colegio Sagrada Familia, Técnico Industrial y Técnica de Occidente
	Alianza con la Agencia Nacional de Seguridad Vial ANSV en el programa de gestores de movilidad en las IEO focalizadas durante el 2022	Participantes en los talleres en el 2023, IE Aguaclara y Corazón del Valle.



DESPACHO ALCALDE

<p>Se generaron acciones para el apoyo a la implementación de la etnoeducación y la cátedra de estudios Afrocolombianos, a través de la generación de espacios de trabajo con el equipo de docentes que se encuentra estructurando una propuesta de malla curricular de la cátedra, y de socialización de las experiencias de aula en la implementación de la cátedra a docentes del municipio y a funcionarios de la SEM y de Bienestar Social.</p> <p>Se acompañó la planeación y ejecución de las actividades de conmemoración del día de la Afrocolombianidad por parte de las IEO del municipio.</p>	<p>Instituciones Educativas Oficiales</p>
<p>La SEM formalizó el acompañamiento a la implementación de la cátedra de estudios Afrocolombianos con la fundación FUNDAPAR</p>	<p>Institución educativa Técnico de Occidente.</p>
<p>Secretaría de Gobierno: víctimas y la SEM: taller dirigido a estudiantes con el objetivo de generar jornadas de reflexión referentes al derecho a la verdad, la vida, y al respeto por los derechos humanos.</p>	<p>Las seis (6) IEO focalizadas</p>
<p>Ministerio de Medio Ambiente-SEM: entrega de kits educativos ambientales.</p>	<p>IE La Moralia IE Técnica La Marina IE Julia Restrepo IE Juan María Céspedes IE Alfonso López Pumarejo IE Técnica De Occidente IE Corazón Del Valle IE Maria Antonia Ruiz IE Aguaclara IE Julio César Zuluaga</p>



DESPACHO ALCALDE

PAM

REDACTAR EL CUMPLIMIENTO DE LSO COMPOENENETS PAM EN INDICADORES TRES AÑOS ANYTERIORES

En el primer componente del PAM, se desarrollan acciones que permiten acompañar a los E.E. a través de asesorías y asistencias técnicas para mejorar el proceso pedagógico que llevan internamente y fortalecer su proyecto educativo institucional, haciendo relación al sistema de evaluación escolar, acciones de mejoramiento en los resultados de las pruebas saber, actualización de los planes de mejoramiento institucional (PMI), autoevaluación institucional, gestión de los ETDH, proyectos pedagógicos transversales, articulación de la educación media, fomento de la educación inicial, atención a la PCD y estrategias que fomenten la lectura, escritura y oralidad.

En el segundo componente del PAM, se realizan actividades para acompañar, capacitar y apoyar a los docentes en las actualizaciones pedagógicas que se requieran con el ánimo de trabajar en sus necesidades de formación previamente identificadas en el Plan Territorial de Formación Docente y Directivos Docente (PTFDD).

En el tercer componente del PAM, enfocado en fomentar e impulsar el uso de las TIC's en los procesos pedagógicos de las I.E., se realizan actividades de motivación para que las I.E. actualicen su metodología y generen competencias y habilidades del siglo XXI que se fortalezcan en los docentes y se transmitan a los educandos modernizando la pedagogía del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En el primer componente del PAM de acompañamiento a los E.E., se desarrollaron asesorías y asistencias técnicas en relación con procesos como el análisis de los resultados de las pruebas Saber, ajustes al SIEE y al PMI, para el fortalecimiento de los resultados pruebas saber de 11°, a aspectos curriculares como horizonte institucional, planes de estudios, caracterización de la comunidad educativa, gobierno escolar, cátedra de estudios afrocolombianos, cátedra de paz, homenaje a víctimas, proyectos pedagógicos transversales, SIEE, educación inicial, educación inclusiva, uso de TIC, articulación de la media y experiencias significativas, así:



DESPACHO ALCALDE

ASISTENCIAS TÉCNICAS A LOS EE NO OFICIALES

VISITAS 2020	VISITAS 2021	VISITAS 2022	VISITAS 2023
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
COLEGIO NIÑO JESUS	COLEGIO CAMILO TORRES	COLEGIO COMFANDI	ACADEMIA SAM
COLEGIO CESCOT	PIAGET	PIAGET	FANTASÍAS DEL SABER
CENTRO DE ESTUDIOS OCUPACIONAL		PIAGET	IFE
		SAGRADA FAMILIA	MI PEQUEÑA ALDEA
		SAN PEDRO CLAVER	RAFAEL POMBO
			SAGRADA FAMILIA
			TALENTOS

ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS IE OFICIALES

VISITAS 2020	VISITAS 2021	VISITAS 2022	VISITAS 2023
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
AGUACLARA	BARRAGÁN	GIDELPA	ALTO ROCÍO
BARRAGÁN	CORAZÓN DEL VALLE	INDUSTRIAL	GIDELPA
CORAZÓN DEL VALLE	GIDELPA	LA MORALIA	INDUSTRIAL
JOVITA	LA MARINA	MARIA ANTONIA	JULIA RESTREPO
JUAN MARÍA CÉSPEDES	MARIA ANTONIA	MODERNA	JULIO CÉSAR ZULUAGA
JULIA RESTREPO	MONTELORO	SAN RAFAEL	LA MORALIA
JULIO CÉSAR ZULUAGA			MODERNA
LA MARINA			OCCIDENTE
MARIA ANTONIA			PUMAREJO
MODERNA			SAN RAFAEL
MONTELORO			
OCCIDENTE			

En el proceso de evaluación se realizaron asistencias técnicas a las Instituciones educativas oficiales y no oficiales, con el fin de orientar y sensibilizar sobre la importancia de llevar a cabo el análisis de los resultados de la pruebas externas e internas como un insumo para hacer los planes de mejoramiento académico. Se acompañó a las IE en la aplicación, análisis y uso de resultados de las evaluaciones de docentes y directivos docentes de establecimientos educativos oficiales, se organizó el proceso de evaluación de docentes y directivos docentes y se compartió a los directivos docentes de los EE, se consolidó los resultados de las evaluaciones a nivel territorial.

Durante el año escolar 2020 se realizaron asistencias técnicas atendiendo la situación de pandemia ocasionada por el COVID-19, de manera integral entre área de la SEM, en componentes financieros y pedagógicos a las Instituciones Educativas Oficiales en el marco de la educación en casa.

Durante el año escolar 2021 se dio cumplimiento al cronograma de visitas de asistencia técnica y de asesoría de acuerdo al diagnóstico e identificación de necesidades realizado por el área de calidad y pertinencia educativa, que permitieron apoyar las actividades propuestas en el macro proceso misional D de la SEM, así mismo atender las debilidades y requerimientos expuestos por las I.E pudiéndose, verificando los Proyectos educativos institucionales en sus componentes como horizonte institucional, Proyectos Pedagógicos transversales, SIEE, proceso de evaluación interno y externo, educación inicial, educación inclusiva, uso de TIC, etnoeducación, educación para la paz, articulación de la media,



DESPACHO ALCALDE

gobierno escolar, experiencias significativas, a las I.E. María Antonia Ruiz, I.E. Monteloro. I.E. Corazón del Valle, Barragán, Gimnasio del Pacífico, Técnica la Marina, Camilo Torres y Piaget.

¡Error! Vínculo no válido.

En el año escolar 2022 se realizaron asistencias técnicas a EE no oficiales como el Colegio Pedagógico Piaget, San Pedro Claver y COMFANDI con el objetivo de asesorar y sensibilizar sobre la importancia de la ruta de mejoramiento y el ciclo de interacción entre las áreas de gestión, componentes de PEI, la autoevaluación y el PMI con la participación de la comunidad educativa y guardando coherencia con el contexto y la caracterización de la población estudiantil, proyectos pedagógicos transversales, SIEE, educación inicial, educación inclusiva, uso de TIC, articulación de la media según corresponde y experiencias significativas.

Al colegio COMFANDI se le realizaron acompañamientos para la implementación de Jornada única en asistencias técnicas presenciales y virtuales a componentes como los elementos pedagógicos a articular en el PEI según normatividad vigente del MEN, elementos como la caracterización de los estudiantes, el perfil del estudiante, horizonte institucional, planes de áreas, mallas curriculares, consolidado del plan de estudios, direccionamiento del enfoque y modelo pedagógico institucional, diseño curricular de los ejes movilizadores.

A los colegios Sagrada Familia y Talentos se les realizó asistencia técnica sobre el ciclo de la ruta de mejoramiento, la importancia del PEI y su concreción en el contexto, la caracterización de la comunidad educativa, el horizonte institucional, los elementos del PEI según el decreto 1075, y planes de área, con el objetivo de que puedan determinar la viabilidad de realizar ajustes en su PEI a 2023.

Se realizó asistencia técnica a instituciones educativas oficiales en la adopción de jornada única en el componente pedagógico de jornada única según las orientaciones actualizadas del MEN a 2022 y los lineamientos generados por la SEM, a Gimnasio del pacífico y Moderna de Tuluá en elementos del PEI como en la caracterización de los estudiantes, el perfil del estudiante, planes de áreas, mallas curriculares, consolidado del plan de estudios, diseño curricular de los ejes movilizadores.

Se realizó asistencia técnica a instituciones educativas oficiales como Moralia y San Rafael, con el objetivo de verificar el cumplimiento de su currículo en aspectos como horizonte institucional, planes de estudios, caracterización de la comunidad educativa, gobierno escolar, cátedra de estudios afrocolombianos, cátedra de paz, homenaje a víctimas, proyectos pedagógicos transversales, SIEE, educación inicial, educación inclusiva, uso de TIC, articulación de la media y experiencias significativas.

Se realizó asistencia técnica a instituciones educativas oficiales como Técnico Industrial Carlos Sarmiento Lora atendiendo las debilidades identificadas desde el área de calidad



DESPACHO ALCALDE

en la entrega de documentación curricular a la SEM y la priorización realizada por comité directivo, se acompañó la visita inter áreas y se realizó asistencia para orientar la formulación y ajustes a elementos del PEI, así mismo en la ruta de mejoramiento la importancia del PEI y su concreción en el contexto, la caracterización de la comunidad educativa, el horizonte institucional, consolidado del plan de estudios, los elementos del PEI según el decreto 1075, y planes de área, formación docente, con el objetivo de que puedan determinar la viabilidad de realizar ajustes en su PEI a 2023.

Se realizó asistencia técnica a instituciones educativas oficiales en seguimiento a compromisos realizados en asistencias técnicas de 2021 como a Maria Antonia Ruiz, en la caracterización de manera descriptiva y cualitativa de la población estudiantil contemplando las condiciones de vulnerabilidad y la situación familiar.

Se realizó asistencia técnica a 26 establecimientos educativos no oficiales en ruta de mejoramiento, fortaleciendo temas como la importancia del PEI y su concreción en el contexto, la caracterización de la comunidad educativa, el horizonte institucional y los elementos del PEI según el decreto 1075.

Durante el año escolar 2023 en el primer componente del PAM de acompañamiento a los E.E., se desarrollaron asesorías y asistencias técnicas con el objetivo de acompañar y orientar los procesos pedagógicos que permiten la concreción del PEI :

- Se apoyaron a las instituciones educativas en el componente de evaluación (autoevaluación institucional, SIEE, PMI, pruebas internas y externas) a través de asesorías y asistencias técnicas a los E.E.: IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO, INDUSTRIAL, OCCIDENTE, FANTASÍAS DEL SABER, TALENTOS, SAGRADA FAMILIA, COLEGIO DEL NIÑO JESÚS, IFE, JULIA RESTREPO.
- Se brindó asesoría a los PEI en relación a la formulación y coherencia curricular del horizonte institucional, los planes de área, planes de estudios, proyectos pedagógicos transversales, bilingüismo, educación inicial (LA CASA DE MICKEY MOUSE), convivencia escolar, TIC, experiencias significativas, educación inclusiva a los EE: IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO, INDUSTRIAL, OCCIDENTE, FANTASÍAS DEL SABER, TALENTOS, SAGRADA FAMILIA.
- Se realizaron visitas de asistencia técnica en convivencia escolar bajo la perspectiva de hacer de los establecimientos educativos entornos protectores para la población escolar atendida a instituciones educativas COLEGIO SAN BARTOLOME LA MERCED, COLEGIO RAFAEL POMBO, COLEGIO SAN MIGUEL, ACADEMIA SAM, COLEGIO NAZARETH

DESPACHO ALCALDE

Asistencia Técnica A Los Establecimientos (ETDH)

En el cuatrienio se realizaron 40 Asistencias técnicas técnicas a los Establecimientos de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en el PEI y la coherencia de las competencias proyectadas para procesos de renovación de programas. En los siguientes años.

ETDH	PROGRAMA	Concepto
Cenal	Renovación aux. Enfermería, Renovación Aux Adtvo. En Salud.	Favorable
Cuerpo de Bomberos Voluntarios	Técnico laboral Bombero	Favorable
Centro de Enseñanza Automovilística Autorios	Renovación para obtener licencias de conducción A1, A2, B1, C1.	Favorable
Discenter's	renovación Técnicos Laborales Auxiliar en Educación para la Primera Infancia, Auxiliar Clínica Veterinaria, Secretariado Auxiliar Contable y registro del Programa Seguridad Ocupacional y Laboral	Favorable
Centro de Estudios Ocupacionales CEO	Renovación Técnicos laborales Servicios Informaticos, en Auxiliar Administrativo y Seguridad y Salud en el Trabajo	Favorable
Centro de Estudios Laborales de Colombia-Cestelco	renovación de los programas Asistente de primera infancia, Auxiliar Contable administrativo, Auxiliar de Clínica Veterinaria, Chef, Ensamble, redes y programación web, Investigador, Criminalística y Judicial, Mecánico de motores Gasolina y Diesel y Seguridad Ocupacional Laboral	Favorable
Escuela Latinoamericana	Avaluos	Favorable
CONADE	registro de los programas Técnico Seguridad ocupacional y laboral, Técnico Asistente de Veterinaria, Técnico en Auxiliar de la Educación para la primera infancia	Favorable
Comfandi	Renovación peluquería y Chef, registro	Favorable
Comfandi	Registro Marketing y Gestión Comercial, Auxiliar de Tecnologías de la Información	Pendiente ajustes
Centro de Enseñanza Automovilística Autoescuela	Registro de los programas de conducción A1, A2, B1 y C1	Favorable
Centro de Enseñanza Automovilística del Norte	Formación de conductores de vehículos automotores	Favorable



DESPACHO ALCALDE

		Favorable
Centro de Enseñanza Automovilística Auto Vélez	licencias de conducción A1, A2, B1, C1	Favorable
Escuela Municipal de Artes	Técnico en danzas con creación en proyectos artísticos	No viable
Academia de Belleza Internacional	Peluquero Estilista, Manicurista, Pedicuristas, Diseñador de Maquillaje	Favorable
Escuela de Policía Simón Bolívar	Asistente Social para la Seguridad	Favorable
Corporación Educativa de América	Auxiliar en Derecho, Auxiliar Administrativo, Auxiliar en Primera Infancia, Auxiliar en Sistemas Informáticos, Secretariado Ejecutivo	pendiente

2022

ETDH	PROGRAMA	Concepto
Academia de Belleza Juanito	Renovación programa Técnico Laboral Peluquero Estilista	pendiente
Comfenalco	Registro de programas Técnicos Laborales en: Auxiliar Administrativo, Asistente de Mercadeo Publicidad y Comunicaciones, Auxiliar Agente de -Viajes y Auxiliar en Cocina Nacional e Internacional y el registro de programas de Conocimientos Académicos en: Inglés de adultos avanzado, inglés avanzado, ingleses adolescentes, inglés niños	Favorable
Discenter's	Registro del Programa Técnico Laboral en Auxiliar en Enfermería	Pendiente
Escuela de Artes	Registro de Técnico laboral en competencias de ejecución musical con énfasis en desarrollo de proyectos de economías creativas, Técnico laboral en competencias de interpretación de las danzas con énfasis en desarrollo de proyectos de economías creativas, Técnico certificado en conocimientos académicos de ejecución e interpretación para actores de teatro, Cine y televisión con énfasis en proyectos de economías creativas, Técnico certificado en conocimientos académicos de	Favorable



DESPACHO ALCALDE

	creación artística dibujo, pintura y escultura con énfasis en desarrollo de proyectos de economías creativas.	
Fundación San Pedro Claver	registro de los programas Técnicos Laborales Auxiliar en Educación para la Primera Infancia y Seguridad Ocupacional y Laboral,	Favorable
Pacific Collage	Renovación de los programas académicos en inglés niveles A1, A2, B1 y B2	Pendiente
Tomedent	Seguimiento y acompañamiento en la actualización del PEI para Renovación de los programas Técnico Laboral -Auxiliar en Enfermería, Técnico Laboral Auxiliar en Salud y Técnico laboral Auxiliar en servicios farmacéuticos.	Favorable
Centro De Enseñanza Automovilística Norte del Valle	Seguimiento y acompañamiento en la actualización del PEI para Renovación de programas de conducción	favorable
Centro de Enseñanza Automovilística Conductor VIP	Registro de los programas formación de Conductores Categorías A1,A2, B1, C1	Favorable
Cross Way Center	Seguimiento y acompañamiento en la actualización del PEI para Renovación de conocimientos académicos en inglés	pendiente
Escuela Mecánica Dental Bolaños	Seguimiento y acompañamiento en la actualización del PEI para Renovación Atención Integral de la Primera Infancia, Auxiliar Mecánica Dental, y auxiliar en Salud Oral.	Favorable
INTI	Se programo seguimiento evidenciándose notificación de cierre del establecimiento	Cierre
Splendor Center	Seguimiento y acompañamiento en la actualización del PEI para Renovación del programa Cosmetología y Estética	Favorable
Centro de Estudios Ocupacionales	Seguimiento	
CENAL	registro de los programas Técnicos Laborales Mecánica de Motos y Auxiliar Administrativo y Contable	pendiente



DESPACHO ALCALDE

UCEVA	Programa conocimientos académicos en inglés, francés, italiano, alemán	Favorable
-------	--	-----------

Durante el año escolar 2023:



- Cenal
- Diego Soat
- Tomedent
- Corporación Latinoamericana de Estudios
- Discenter's
- Politecnico San Mateo
- Splendor Tuluá
- UCEVA

En el plan de apoyo al mejoramiento en sus tres componentes con vigencia a cuatro años de 2020-2023, se ha logrado dar cumplimiento a los indicadores parciales anuales, evidenciando través de los formatos de seguimiento del PAM establecidos en el subproceso, del año 2023 en curso se ha realizado el seguimiento con corte de 30 de septiembre. A continuación se presentan formatos de seguimiento al PAM, 2020,2021,2022 y los tres primeros trimestres del año 2023.

Seguimiento al PAM- 2020



DESPACHO ALCALDE

 MUNICIPIO DE TULUÁ		SEGUIMIENTO AL PLAN DE APOYO AL MEDIANTE AL PAM										Código: 002-01-002			 SE EDUCACIÓN	
Versión: 2.0		Fecha de aprobación: 23 de febrero de 2019										Página 1 de 1				
AÑO PERIODO GRAVABLE: 2020																
I. SEGUIMIENTO TAREAS DEL PAM																
Objetivo	Metas	Acciones	Ejecutor	Fecha de inicio			Fecha de seguimiento			Fecha de término			Indicador	Observaciones del Seguimiento		
				dd	mm	aa	dd	mm	aa	dd	mm	aa				
Prestar asistencia y asistencia técnica a las I.E. de acuerdo con el requerimiento de los resultados de las pruebas Saber	Realizar asistencia y asistencia técnica al 100% de las I.E. de acuerdo con el requerimiento de los resultados de las pruebas Saber	Asesoramiento a las I.E. para aplicación de pruebas Saber	Asesoramiento a los directores de las I.E. con el Programa Todos Aprender	Apoyar la aplicación de la evaluación externa y hacer seguimiento de la participación de las I.E.	2	3	20	24	12	23	30	12	20	FINALIZADO	1. Socialización a todas las I.E. sobre la suspensión de las fechas de inscripción al examen ICSES Saber 11 calendario A. 2. Invitación al concurso "el que sabe saber" a todas las I.E. 3. Socialización a todas las I.E. sobre los resultados que han el programa de uso de exámenes de Estado y la incorporación de reglas de conducta y sanciones para los exámenes de Estado. 4. Socialización a todas las I.E. sobre la lista de centros del examen Saber 11 para los habitantes graduados, se publica la resolución SED de 2019 y se dictan otras disposiciones. 5. Socialización a todas las I.E. sobre la modificación del programa de examen Saber 11 calendario A. 6. Socialización de información a todas las I.E. sobre la aplicación de las Pruebas Saber 11 modalidad Virtual y Presencial en el Municipio de Tulua. 7. Pruebas virtuales en I.E. Chusque.	
				Consolidar y analizar los resultados de la evaluación externa de las I.E.	2	3	20	24	12	23	30	12	20	FINALIZADO	1. Analizar a las I.E. ICSES. 2. Entregar datos al uso de Resultados Pruebas Saber para 6 instituciones educativas: Instituciones I.E. Compañeros del Pacífico, I.E. Corazón del Valle, I.E. Juan María Cepeda, I.E. Tercero Oriente, I.E. La Florida.	
				Socializar resultados de las evaluaciones externas con la comunidad educativa.	2	3	20	24	12	23	30	12	20	FINALIZADO	Socialización de los resultados.	
				Apoyo a las acciones del Programa Todos Aprender	2	3	20	24	12	23	30	12	20	FINALIZADO	30 I.E. con apoyo en áreas matemáticas y lenguaje para primaria y preescolar. I. Juan María Cepeda I. Andrés Bello Páramo I. Tercero Oriente I. Tercero Oriente I. San Rafael I. Aguafina I. Antonio I. Antonio de Tulua I. Mielito I. San Juan de Barragan	
Prestar asistencia técnica a las I.E. en la implementación del Sistema Institucional de Evaluación de los ICSES	Realizar asistencia técnica al 50% de las I.E. en la implementación del Sistema Institucional de Evaluación de los ICSES	Visita de asistencia técnica a las I.E. Verificación de indicadores	Asesorar y brindar asistencia técnica	Apoyar la formulación y ajuste al SIE.	2	3	20	24	12	23	30	12	20	FINALIZADO	1. Socialización a todas las I.E. sobre los requerimientos del Ministerio para realizar las visitas técnicas del Sistema de Evaluación de los estudiantes ICSES, por medio de la estrategia de visitas. 2. Asesorar a las I.E. sobre los requerimientos del Ministerio de Educación en los Lineamientos para la creación de Sistema de Evaluación interna, la evaluación de los estudiantes en el contexto del Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes.	
				Verificar la aplicación de la normativa e implementación del SIE.	2	3	20	24	12	23	30	12	20	FINALIZADO	3. Autoevaluaciones de las I.E. Colegio Enrique Plazencia, I.E. San Rafael, I.E. Tercero de Tulua, I.E. La Florida, I.E. Antonio López Páramo.	
Prestar asistencia técnica a las I.E. en la autoevaluación	Realizar asistencia y asistencia técnica al 100% de las I.E. en la autoevaluación institucional	Asesorar y brindar asistencia técnica a las I.E. Verificación de parámetros del MIEI	Asesorar y brindar asistencia técnica	Apoyar la aplicación de la autoevaluación institucional	2	3	20	24	12	23	30	12	20	FINALIZADO	4. Consolidación y análisis de la Autoevaluación Institucional 2019 en el Municipio de Tulua.	
				Consolidar y analizar los resultados de la autoevaluación de las I.E. y Socializar los resultados	2	3	20	24	12	23	30	12	20	FINALIZADO	5. Asistencia técnica a las I.E. I.E. Tercero Oriente, I.E. Antonio López Páramo, I.E. Antonio, Colegio del Norte, Jesús.	
Brindar asistencia técnica a las I.E. en la implementación de los PFI de las instituciones educativas del Municipio de Tulua	Realizar asistencia y asistencia técnica al 50% de las I.E. Chusque en la implementación de los PFI	Asesorar y brindar asistencia técnica a las I.E. Verificación de parámetros del MIEI	Establecimiento educativo: Juan María Cepeda, María Antónia Ruiz, Tercero de Oriente, Montalvo	Establecimiento educativo: Juan María Cepeda, María Antónia Ruiz, Tercero de Oriente, Montalvo	2	3	20	30	12	23	30	12	20	FINALIZADO	6. Taller PFI líderes docentes a 6 instituciones. 7. Taller reuniones y trabajo en grupo I.E. Juan María Cepeda. 8. I.E. con asistencia con visitas en presentación de resultados de procesos, 3451 niños y adolescentes beneficiados. 9. I.E. con resultados con ICSES. 10. Participación de 9 I.E. en el Foro Educativo Territorial. 11. I.E. con asistencia con talleres de asistencia comunitaria para padres. 12. I.E. con asistencia en los ICSES y PFI. 13. Socialización de los resultados de investigación en evaluación de los ICSES (I.E. 18). 14. Organización en proceso de formación en docentes docentes UCEVA.	



DESPACHO ALCALDE

Brindar asistencia técnica y asesoría a las I.E. en la gestión del P.E.I.	Realizar asistencia técnica y asesoría al 50% de las I.E. Oficiales en la actualización del P.E.I.	Asesorar y visitas de revisión y ajustes a los P.E.I.	Establecimientos educativos Juan María Cepedea, María Antonia Ruiz, Técnica de Coordinación Montebello	2	3	30	13	12	23	30	12	20	FINALIZADO	Asistencia y asesoría a 15 I.E. Oficiales en ajustes a los planes de área. Asistencia y asesoría a 15 I.E. Juan María Cepedea en ajustes al P.E.I. Asesorar al P.E.I. de la zona a 7 I.E. Oficiales. - Escuela para padres 7 directivos docentes y 14 padres de familia. - Visita de asistencia técnica a las I.E. Técnica Occidental, I.E. María Antonia Ruiz, I.E. Montebello, Colegio del Niño Jesús. - Acompañamiento pedagógico en jornada única a 4 I.E. 32 docentes de las I.E. Modernas de la zona y Técnica Occidental participando en talleres y talleres. - Socialización con los representantes del MEN. - Socialización a la Feria del Talento a las I.E. Oficiales. - Socialización al Pre-encuentro Nacional de Medios Educativos. - Ofrecer a docentes y directivos de las I.E. Oficiales encuestas diagnósticas en materia de la historia en Colombia. - Implementación de pedagogías para el desarrollo de competencias educativas actualizadas a las I.E. Oficiales y I.E. No Oficiales.
Acompañar a las I.E. en el desarrollo del programa de Lectura y Escritura	Realizar asesoría y asistencia técnica al 50% de las I.E. Oficiales que desarrollan acciones pedagógicas para el fomento de la lectura y escritura	Apropiar a las instituciones educativas para fortalecer la lectura y escritura	Apropiar en el fomento a la lectura y escritura a las I.E.	2	3	30	13	12	23	30	12	20	FINALIZADO	- - Biblioteca escolar - Divulgación del Concurso Nacional de Escritura - Colombia - Tercer concurso de historias a las I.E. - Divulgación 7º Concurso Nacional del Abeto - Divulgación Concurso Doble Cuenta - Divulgación del III Concurso de cuento para jóvenes Andrea Cárdena - Divulgación de la Semana Andina para la prevención del embarazo en la temprana edad. - Participación 6 I.E. Oficiales y 6 I.E. privadas en el Proyecto Pádelas 2020: 1000 estudiantes y 50 docentes. - Divulgación a las I.E. Oficiales sobre talleres y foros CILALAL para el fomento de la lectura. - Divulgación Lanzamiento colección Sembrando a las I.E. Oficiales. - Divulgación de la Presentación del concurso Nacional de cuentos. - Socialización de talleres de biblioteca online gratis a las I.E. Oficiales.
Asistencia técnica a las I.E. Oficiales				2	3	30	13	12	23	30	12	20	FINALIZADO	Asistencia técnica a las I.E. Oficiales Juan María Cepedea, I.E. Técnica Occidental, I.E. María Antonia Ruiz, I.E. Montebello
Acompañamiento a la Gestión de las I.E. para la educación para el trabajo y el desarrollo humano - ETDH	Acompañamiento y seguimiento a la gestión del 20% de los establecimientos de educación para el trabajo y el desarrollo humano - ETDH	Acompañamiento a las ETDH Seguimiento a las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Escuela de artes integradas talento humano CESTILCO DISCENET Academia de Bellas Artes Centro de Innovación DISCENET R. Academia de bellas artes internacional Diego SOAT	2	3	30	30	12	23	30	12	20	EN EJECUCION	Seguimiento a ETDH (Escuela de artes integradas talento humano CESTILCO DISCENET Academia de Bellas Artes) Seguimiento a CESTILCO en ejecución (programas) Seguimiento a la Escuela de Artes y Diseño ESDH 3D Seguimiento a INALCART Seguimiento a la Academia de Bellas Artes Seguimiento a Centro de Bellas Artes Ocupacional CBO
Brindar asistencia técnica y asesoría a las I.E. en la atención a la PCD	Realizar asesoría y asistencia técnica al 50% de las I.E. Oficiales en la atención a la PCD	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas que atienden a PCD Prestar asesoría a las I.E. en la atención a la PCD	I.E. Técnica de Occidente, I.E. María Antonia Ruiz, I.E. Montebello	2	3	30	13	12	23	30	12	20	EN EJECUCION	- Socialización a los representantes del MEN - Asesorar y asistencia INSCOR oferta bilingüe y bicultural con 2 modalidades (Moderna y La Manna) - Bando de colección Proceso de implementación en línea, línea, por correo electrónico de discapacidad a 15 I.E. - Visita de asistencia técnica a las I.E. Técnica Occidental, I.E. María Antonia Ruiz, I.E. Montebello. - Socialización a los representantes de las directivas de las instituciones de discapacidad. - Socialización pedagógica para la atención de la población con discapacidad bajo el esquema de atención educativa.
Actualizar el Plan territorial de formación docente y directivos docentes	Formular la actualización del Plan territorial de formación docente y directivos docentes	Revisión y ajuste al Plan territorial de formación docente y directivos docentes Socialización al comité de PTFD del Plan territorial de formación docente y directivos docentes Aprobación del Plan territorial de formación docente y directivos docentes	Revisión del PTFD Reactivación del comité del PTFD Reactivación de ajustes al PTFD de 2020 a 2023	2	3	30	13	12	23	30	12	20	FINALIZADA	Revisión del PTFD 2016-2019
Gestionar procesos de actualización pedagógica a los directivos y docentes de las I.E.	El 50% de los directivos docentes participan en procesos de actualización pedagógica	Ajuste al plan de capacitación a Directivos Docentes y Docentes	Apropiar la participación a procesos de actualización de directivos y docentes	2	3	30	13	12	23	30	12	20	FINALIZADO	- - Capacitación modelo flexible MEN a 5 I.E. - Capacitación en materia de trabajo en equipo I.E. Juan María Cepedea - Capacitación sobre redes a 5 I.E. Oficiales - Formación a 10 docentes PTA en "materiales formando a maestros" - Capacitación en competencias a 11 docentes orientadores desde la Fundación Respa a 10 docentes de I.E. Oficiales en materia de redes en la Universidad San Buenaventura, Universidad del Norte y Universidad CES. - Asistencia de 116 docentes capacitación en violencia basada en género de 15 I.E. Oficiales - Capacitación INALCART (IA) a 11 I.E. Oficiales y 12 I.E. No Oficiales (170 docentes) - Curso de formación Cívica y Moral donde 9 docentes participaron de 3 I.E. Oficiales - Capacitación en atención psicológica a las I.E. Oficiales Secretaría de Salud (200 docentes de 6 I.E. Oficiales y 3451 niños y adolescentes beneficiarios) - Curso de inglés a la zona SEDNA dirigido a docentes de primaria 25 docentes - Curso de Matemática para docentes de básica y secundaria de las I.E. Oficiales - Capacitación 317 docentes de 7 I.E. Oficiales en el programa Sea-Learning a la zona Fundación Levean - Capacitación grupo pedagógico con 223 docentes de 17 I.E. Oficiales



DESPACHO ALCALDE

Orientar a las I.E. en la presentación de las experiencias significativas	Realizar asesores al 50% de las I.E. oficiales en la presentación de experiencias significativas	Apoyo técnico a la realización de encuentros de experiencias de docentes y directivos docentes	Brindar espacios para la socialización de experiencias y experiencias significativas de los docentes y directivos docentes	2	3	20	13	12	23	30	12	20	FINALIZADO	Desarrollo de Foro Educativo Territorial 15 de septiembre. Socialización de 12 experiencias de 9 I.E. oficiales en el foro. I.E. Técnica Occidente, I.E. San Juan de Samangá, I.E. Alvaro López Pumarejo, I.E. Moderna de Tulua, I.E. Julia Restrepo, I.E. Juan María Gesspides, I.E. Aguacatera, I.E. Corazón del Valle, I.E. La Moderna. Socialización del Foro Educativo Nacional, Foro de intercambio de experiencias, la noche de la memoria. I.E. María Antonia Ruiz participó en el Laboratorio pedagógico
		Apoyo técnico a la realización de talleres de socialización de las experiencias significativas	Asesorar en la documentación de las experiencias significativas	2	3	20	13	12	23	30	12	20		3 I.E. orientadas en la presentación de experiencias significativas, 13 experiencias significativas documentadas de 10 I.E. oficiales. Taller de documentación experiencias significativas de todo el MEB con 17 docentes de 8 I.E. oficiales
Acompañamiento a los proyectos transversales en las I.E.	Acompañamiento a la implementación al 50% de las I.E. Oficiales en los PPT	Realización de los proyectos transversales	Establecimiento de alianzas: Juan María Gesspides, María Antonia Ruiz, Técnica Occidente, Corazón del Valle, Centro de Estudios Académicos	2	3	20	13	12	23	30	12	20	FINALIZADO	- Proyecto Geniologías Proyecto Pabellón 2020 (I.E. Oficiales y S.I.E. Privadas) Proyecto Policía Nacional de Colombia Proyecto IET Tuluá con las instituciones del Taller de Escuelas para Padres a I.E. Oficiales y alianzas Fundación VIDA II Capacitación S.I.E. Oficiales en estrategias tecnológicas prescuelas - Visita de estudiantes de la I.E. Técnica Occidente, I.E. María Antonia Ruiz, I.E. Montalvo. - Capacitación 48 docentes en violencia basada en género. Secretaría de Bienestar Social - Socialización talleres virtuales en la Seguridad Vial en tema "la región", Gobernación del Valle
		Apoyar al 25% de las I.E. Oficiales para la implementación de acciones de articulación institucional	Visitas técnicas a las instituciones educativas con articulación en la media	2	3	20	13	12	23	30	12	20		Visita técnica I.E. Juan María Gesspides
Desarrollar acciones que promuevan la articulación institucional	Apoyar al 25% de las I.E. Oficiales para la implementación de acciones de articulación institucional	Promoción de la articulación proyecto Bona	Promoción de la articulación proyectos transversales	2	3	20	13	12	23	30	12	20	FINALIZADO	- Reunión UO EVA con 4 I.E. Oficiales (I.E. Moderna, I.E. Aguacatera, I.E. Corazón del Valle, I.E. Juan María Gesspides) 17 docentes participaron en el curso virtual lectura al aula (CIBACAC-MEB) - Organización de aliados (sector productivo) para conformar la segunda mesa de aliados de la educación media. Organización de el MEB para articular en el día de la zona rural (I.E. Oficiales) - Socialización Talleres Virtuales para directivos docentes de la Educación Media Innovación para la Educación Media (12 directivos docentes) - Taller proyecto de vida con docentes de innovación (I.E. María Antonia Ruiz, I.E. Julia Restrepo, I.E. Moderna, I.E. La Moderna, I.E. Occidente)
		Promoción de la articulación proyecto Bona	Gestión de la articulación con las universidades	2	3	20	13	12	23	30	12	20		- Participación 2 I.E. en capacitación en educación formal y no formal (I.E. Juan María Gesspides, I.E. Corazón del Valle) Programa de Oportunidades Fundación Leuzinger (I.E. Julia Restrepo, I.E. Moderna) - Socialización de los talleres del MEB - Socialización webinars en inglés del MEB - Involucrar a los docentes de la zona rural en la zona rural - Socialización Educación Bilingüe a 48 docentes de inglés - 48 docentes en actividades técnicas de todo el MEB
Acompañar a las instituciones educativas en el programa de articulación Bilingüe	Acompañar al 30% de las instituciones educativas oficiales en el programa de articulación Bilingüe	Promoción de la articulación proyecto Bona	Caracterización de la programación bilingüe. Socialización de las actividades bilingües	2	3	20	13	12	23	30	12	20	FINALIZADO	- Participación 2 I.E. en capacitación en educación formal y no formal (I.E. Juan María Gesspides, I.E. Corazón del Valle) Programa de Oportunidades Fundación Leuzinger (I.E. Julia Restrepo, I.E. Moderna) - Socialización de los talleres del MEB - Socialización webinars en inglés del MEB - Involucrar a los docentes de la zona rural en la zona rural - Socialización Educación Bilingüe a 48 docentes de inglés - 48 docentes en actividades técnicas de todo el MEB
		Seguimiento y evaluación a los procesos de articulación	Asesorar técnicas en las instituciones educativas en el programa de articulación Bilingüe	2	3	20	13	12	23	30	12	20		- Asesorar técnicas en las instituciones educativas en el programa de articulación Bilingüe
Fortalecer el uso de las TIC en las I.E.	Brindar capacitación en el uso de las TIC al 20% de las I.E. Oficiales	Apoyo en la participación de docentes en procesos de capacitación docente en MTTO	Apoyo en la participación de docentes en procesos de capacitación docente en MTTO	2	3	20	13	12	23	30	12	20	FINALIZADO	- Capacitación UO EVA con docentes de las I.E. en TIC Capacitación Taller de Digital I.E. Moderna del Pabellón - 18 docentes participaron en el taller de herramientas digitales para docentes Formación en ruta 31 EM 188 docentes de 16 I.E. Oficiales
		Capacitación de docentes en uso pedagógico de las TIC	Asesorar en el uso de las TIC en los procesos pedagógicos	2	3	20	13	12	23	30	12	20		- 18 I.E. recibieron asesorías en inglés TIC por medio del Sog de calidad Propuestas para la adquisición de tablet - Socialización de webinars "el uso de la tecnología en el aula", Programa Foro Radio Nacional, programación "Foro en Tu Casa", "Diseño de Juego Educativo" - Taller virtual uso responsable y creativo del Internet - 48 docentes realizaron la ruta 1 de digitalización TIC y 28 estudiantes escribieron historias de 4 I.E. Oficiales y 16 Oficiales - Curso "Iniciación a la transformación digital" - Socialización Maestría en la tecnología de la Universidad del Valle sobre en línea y aprender online - Socialización e involucrar a la I.E. a participar en proyecto de investigación de la Universidad de la zona sobre el método de enseñanza en línea durante el cierre de la sede de la transformación educativa

Seguimiento al PAM- 2021



DESPACHO ALCALDE

Objetivos	Metas	Acciones	Tareas	Fecha de inicio			Fecha de cumplimiento			Fecha último seguimiento			Estado	Observaciones del Seguimiento
				dd	mm	aa	dd	mm	aa	dd	mm	aa		
Prestar servicios asistenciales a las IE en materia de implementación del sistema institucional de evaluación escolar SIEE	Realizar servicios asistenciales al 100% de las IE en materia de implementación del sistema institucional de evaluación escolar SIEE	Asesoramiento a las IE y aplicación de pruebas sobre	Apoyar la aplicación de la evaluación externa y bases operativas de la implementación de las IE	2	3	21	24	12	23	31	8	21	FINALIZADA	Se realizó a las Instituciones Educativas, Unidades y a los Establecimientos Educativos en Oficinas de Personal de la Oficina de Enlace que establece el Calendario Escolar 2021 para las pruebas de Estado (Exámenes Sales 1), Pruebas y Validación. Se hizo copia de información relacionada con el análisis de los resultados de las pruebas Sales 1 a las 10 Instituciones Educativas, unidades, mediante visita con fecha del 31 de Agosto del 2021, con radicado TUL2021 EED02946. Proceso para participar en la implementación de la herramienta Gubwin para Años de 3 a 11 - Primer semestre Proceso de las etapas para la implementación del escalafón No 2 para la Herramienta Gubwin para Años de 3 a 11 Asesoramiento a unidades por medio de visita de Asistencia Técnica a la IE L. Molina y Mandurriao Asesoramiento a través de visita de asistencia técnica a las IE: Unia Autónoma Ruiz y Rincón del Pradito Cumplimiento de informes de visitas Sales 11 IE Unidades y No Unidades
			Convalidar y validar en los niveles de la evaluación externa de las IE	2	3	21	24	12	23	31	8	21	FINALIZADA	Reunión con el análisis de los resultados de las Pruebas Sales de la Evaluación 2020. Se realizó el diagnóstico en las 10 Instituciones Educativas. Se realizó el análisis de resultados de las IE Oficiales. Se realizó el análisis de pruebas Sales 1, convalidación de unidades e IE No unidades
			Validar los resultados de las evaluaciones externas con la comunidad educativa	2	3	21	24	12	23	31	8	21	FINALIZADA	Se realizó a través del documento de concordancia del sistema educativo en la página de la administración
			Apoyar las acciones del Programa Todos Aprenden	2	3	21	24	12	23	31	8	21	FINALIZADA	Calificación y capacitación a docentes de las IE Oficiales Taller dirigido a los directores, docentes focalizados por el PPA. En el, se presentaron los planes para el mejoramiento de la gestión y la implementación de los resultados, al respecto, por los diferentes grupos pedagógicos. Activación para la renova de desactivación y fecha para la realización del día E
Prestar asistencia técnica a las IE en la implementación del sistema institucional de evaluación escolar SIEE	Realizar asistencia técnica al 100% de las IE en la implementación del sistema institucional de evaluación escolar SIEE	Visita de asistencia técnica a las IE	Apoyar la implementación a ajustes al SIEE	2	3	21	24	12	23	31	8	21	FINALIZADA	En el marco de la implementación del Programa Gestión mediante la Unidad de la Atención y la prestación de servicios asistenciales a las Instituciones Educativas, Unidades y a los Establecimientos Educativos No Unidades, se realizó a los ajustes Institucionales al SIEE, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el MEH. Solidaridad de gestión de los instrumentos y validaciones y se realizaron acciones al SIEE Asesoramiento a unidades por medio de visita de Asistencia Técnica a la IE L. Molina y Mandurriao Asesoramiento a través de visita de asistencia técnica a las IE: Unia Autónoma Ruiz y Rincón del Pradito
			Validación de resultados	2	3	21	24	12	23	31	8	21	FINALIZADA	Directrices para la Realización de las Actividades a Realizar durante la semana de Desempeños Estudiantil del 20 de Mayo al 4 de Agosto del 2021. Se han ido realizando asistencia técnica a las IE Oficiales, hasta la fecha se han realizado dos: Consejo del Valley San Juan de Barragán, estas asistenciales técnicas se hicieron a solo de manera virtual. Se realizó a los ajustes Institucionales al SIEE en el marco de las directrices emitidas por el MEH, las realizaciones a la comunidad educativa y la aplicación por parte del Consejo Directivo. Se realizó a las IE Oficiales SIEE de las IE Oficiales. Asesoramiento a unidades por medio de visita de Asistencia Técnica a la IE L. Molina y Mandurriao Asesoramiento a través de visita de asistencia técnica a las IE: Unia Autónoma Ruiz y Rincón del Pradito
Prestar asistencia técnica a las IE en la implementación del sistema institucional de evaluación escolar SIEE	Realizar servicios asistenciales al 100% de las IE en la implementación del sistema institucional de evaluación escolar SIEE	Asesoramiento y visita de asistencia técnica a las IE	Apoyar la aplicación de la herramienta institucional	2	3	21	24	12	23	31	8	21	FINALIZADA	Elaboración de año 2020 y envío a las IE Oficiales y a los Establecimientos Educativos. Se realizó toda la información relacionada con el proceso de Atención técnica de acuerdo al calendario establecido en la Guía de Manejo de la Información. Se realizó a las Unidades del MEH, se realizó a las IE Oficiales y a las Unidades la información relacionada con la realización del "Día E", para realizar durante las dos primeras semanas de la semana institucional como una herramienta para el mejoramiento del Plan de Apoyo al Aprendizaje. Se realizó a las unidades educativas de las IE Oficiales y unidades técnicas a IE BARBARAN Y CORAZÓN DEL VALLE. Asesoramiento a unidades por medio de visita de Asistencia Técnica a la IE L. Molina y Mandurriao Asesoramiento a través de visita de asistencia técnica a las IE: Unia Autónoma Ruiz y Rincón del Pradito
			Convalidar y validar en los niveles de la evaluación externa de las IE. Se validaron los resultados	2	3	21	24	12	23	31	8	21	FINALIZADA	Análisis de resultados de la información 2020 y construcción del documento de acuerdo a la información en el Sistema de Información (Sistema de Información). Se realizó a las unidades con las Instituciones Educativas Consejo del Valley San Juan de Barragán mediante la asistencia técnica que se realizó de manera virtual. Se realizó a las unidades educativas de las IE Oficiales y unidades técnicas a IE BARBARAN Y CORAZÓN DEL VALLE. Se realizó a través del documento de concordancia del sistema educativo en la página de la administración Asesoramiento a través de visita de asistencia técnica a las IE: Unia Autónoma Ruiz y Rincón del Pradito
			Asesorar y asistir a las unidades	2	3	21	24	12	23	31	8	21	FINALIZADA	Se realizó a las unidades con las Instituciones Educativas Consejo del Valley San Juan de Barragán mediante la asistencia técnica que se realizó de manera virtual. Actividades para la renova de desactivación y fecha para la realización del día E Asesoramiento a unidades por medio de visita de Asistencia Técnica a la IE L. Molina y Mandurriao Asesoramiento a través de visita de asistencia técnica a las IE: Unia Autónoma Ruiz y Rincón del Pradito

DESPACHO ALCALDE[illegible]


DESPACHO ALCALDE[illegible]

DESPACHO ALCALDE[illegible]

Seguimiento al PAM- 2022

Calle 25 No. 25-04 PBX:(602) 2339300 Ext: 4011 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: despacho@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
 twitter.com/alcaldiadetulua

DESPACHO ALCALDE

 MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DE LOS RÍOS	SEGUIMIENTO AL PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO - PAM		Código: D02.01.PV2
	Versión: 7.0	Fecha de aprobación: 25 de febrero de 2015	Página 1 de 1

AÑO PERIODO GRAVABLE: 2022

SEGUIMIENTO TAREAS DEL PAM - 27 DE DICIEMBRE 2022

[illegible]

DESPACHO ALCALDE[illegible]

DESPACHO ALCALDE[illegible]



DESPACHO ALCALDE

Brindar asistencia técnica y asesoría a las I.E. en la atención a la PCD	Realizar asesoría y asistencia técnica al 50% de los I.E. Oficiales en la atención a la PCD	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas que atienden a PCD Prestar asesoría a las I.E. en la atención a la PCD	San Rafael, Alto Rocío, I.E. San Pedro Claver, Comtendi	11	1	2022	13	12	2022	27	12	2022	FINALIZADO	<p>*Elaboración de cronograma de actividades para el mes de marzo del área de inclusión y calidad educativa</p> <p>*Participación en el seminario de inclusión y equidad ETC, realizado el 11 de febrero virtual</p> <p>*Contratación de equipo de apoyo para realizar acompañamiento en las I.E en la atención para la población que tenga dificultades con discapacidad</p> <p>*Seguimientos pedagógicos al desarrollo y aprendizaje de los estudiantes con discapacidad o talento excepcional reportados en el SMAT a los docentes de las 18 IE Oficiales de Tulua</p> <p>*Se realizaron 32 capacitaciones a 600 docentes de las 18 IE Oficiales por parte de las profesionales de apoyo a docentes con el fin de brindar herramientas para la implementación de estrategias flexibles y ajustes curriculares para el desarrollo de las actividades académicas de los estudiantes en condición de discapacidad.</p> <p>*Seguimientos pedagógicos al desarrollo y aprendizaje de los estudiantes con discapacidad o talento excepcional reportados en el SMAT a los docentes de las 18 IE Oficiales de Tulua</p> <p>*Se realizaron 18 capacitaciones a docentes y directivos en el mes de junio, brindando herramientas para la implementación de estrategias pedagógicas flexibles y ajustes curriculares</p> <p>*Se realizaron 90 talleres entre febrero a junio dirigidos a padre familia para garantizar la atención a los estudiantes con discapacidad</p> <p>*Contratación del equipo de 10 profesionales de apoyo de inclusión y 2 coordinadoras con el fin de realizar seguimiento y acompañamiento a los docentes en estrategias pedagógicas en atención a niños con discapacidad, verificación de los PRR.</p> <p>Elaboración de propuestas de estudiantes, políticas de inclusión y realización de talleres</p> <p>*Apoyo en aulas hospitalarias por el programa con una docente asignada a la SBM</p> <p>*Se realizaron 9 asistencias técnicas a la Sede la zona urbana con el fin de fortalecer la gestión escolar a través de orientaciones pertinentes para la atención a la población en situación de discapacidad, capacidad o talento excepcional</p> <p>*Acompañamiento a las I.E con discapacidad en la formulación de políticas públicas de inclusión, DUA y PRR.</p>
Actualizar el Plan territorial de formación docente y directivos docentes.	Formular la actualización del Plan territorial de formación docente y directivos docentes.	Revisión y ajuste al Plan territorial de formación docente y directivos docentes existente.	Revisión del P TFD	11	1	2022	13	12	2022	27	12	2022	FINALIZADO	<p>*Reunión Comité Territorial de Formación Docente y Directivos</p> <p>*Se convocó a los integrantes del comité de capacitación territorial de directivos docentes y docentes</p> <p>*Se convocó a reunión de Comité Territorial de Formación Docente</p> <p>*Envío de circular 187 para reunión del Comité de capacitación territorial de directivos docentes y docentes</p>
		Socialización al comité de FTDD del Plan territorial de formación.	Reactivación del comité del P TFD	11	1	2022	13	12	2022	27	12	2022	FINALIZADO	<p>*Reunión Comité Territorial de Formación Docente y Directivos</p> <p>*Se convocó a reunión de Comité Territorial de Formación Docente</p> <p>*Se convocó a Comité de Formación Docente para la socialización de avances en el Plan de Formación a 2022</p>
		Aprobación del Plan territorial de formación docente y directivos docentes.	Realización de ajustes al P TFD de 2020 a 2023	11	1	2022	13	12	2022	27	12	2022	FINALIZADO	<p>*Reunión Comité Territorial de Formación Docente y Directivos</p> <p>*Se convocó a reunión de Comité Territorial de Formación Docente</p>

DESPACHO ALCALDE[illegible]

[illegible]

DESPACHO ALCALDE[illegible]

Seguimiento al PAM- 2023



DESPACHO ALCALDE



SEGUIMIENTO AL PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO - PANI

Código: D02.01.F02

Versión: 7.0

Fecha de aprobación: 24 de febrero de 2018

Página 1 de 1



ANO PERIODO GRAVABLE: 2023

I. SEGUIMIENTO TAREAS DEL PANI														
Objetivos	Metas	Acciones	Tareas	Fecha de inicio			Fecha de cumplimiento			Fecha última seguimiento			Estatus	Observaciones del Seguimiento
				dd	mm	aa	dd	mm	aa	dd	mm	aa		
Prestar asesoría y asistencia técnica a las I.E. oficiales para el mejoramiento de los resultados de las pruebas saber	Realizar asesoría y asistencia técnica al 100% de las I.E. oficiales para el mejoramiento de los resultados de las pruebas saber	Acompañamiento a las I.E. para aplicación de pruebas saber Acompañamiento a los docentes de básica primaria con el Programa Todos Aprender	Apoyar la aplicación de la evaluación externa y hacer seguimiento de la participación de los I.E.	10	01	23				30	09	23	EUED-VO-10	Se llevó a cabo capacitación por parte del NIEB en nivelación de conceptos en la implementación de la estrategia EPA y utilización de la herramienta que hacen parte de la estrategia EPA a 170 docentes de la I.E. Aldea Nueva López Pomareja, la Madama, María Antonia Ruiz, Tánicas de Occidente y La Marina. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas Industrial y Tánicas Occidente, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos sin documentales pertinentes. Taller dirigido a 40 docentes de las I.E. Tánicas, donde participaron en los ensayos de reflexión que fue como objetivo utilizar la herramienta estrategia EPA. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas de Occidente, colegio Talento y colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos sin documentales pertinentes. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas Pequeña Aldea, Rafael Pombo y la I.E. Aldea Real, y la Marina. Se realizó un espacio de diálogo con la comunidad educativa de la I.E. Madama de Tulua.
			Consolidar y analizar los resultados de la evaluación externa de los I.E.	10	01	23				30	09	23	EUED-VO-10	Documento de resultados y análisis de las evaluaciones externas.
			Socializar resultados de las evaluaciones externas con la comunidad educativa	10	01	23				30	09	23	EUED-VO-10	Socialización del documento de resultados y análisis de las evaluaciones externas.
			Apoyar las acciones del Programa Todos Aprender	10	01	23				30	09	23	EUED-VO-10	El equipo de PTAs apoyó a las I.E. Tánicas en las áreas de Lengua, Matemáticas y Educación Integral, implementación del módulo 1 de PTAs. Reuniones de participación del equipo de PTAs para socialización de avances.
Prestar asistencia técnica a las I.E. en la implementación del sistema institucional de evaluación con el SIEE	Realizar asistencia técnica al 60% de las I.E. en la implementación del SIEE	Visita de asistencia técnica a las I.E. Verificación de indicadores	Apoyar la reformulación o ajustes al SIEE	10	01	23				30	09	23	EUED-VO-10	Se realizó visita de docentes de las I.E. Tánicas Industrial y Tánicas de Occidente, donde se realizó la transferencia del formato de actualización del SIEE. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas de Occidente, colegio Talento y colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos sin documentales pertinentes. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas Pequeña Aldea, Rafael Pombo y la I.E. Aldea Real, y la Marina.
			Verificar la adopción de la normativa e implementación del SIEE	10	01	23				30	09	23	EUED-VO-10	Se realizó visita de docentes de las I.E. Tánicas Industrial y Tánicas de Occidente, donde se realizó la transferencia del formato de actualización del SIEE. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas de Occidente, colegio Talento y colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos sin documentales pertinentes. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas Pequeña Aldea, Rafael Pombo y la I.E. Aldea Real, y la Marina.
Prestar asistencia técnica a las I.E. en la autoevaluación	Realizar asesoría y asistencia técnica al 100% de las I.E. en la autoevaluación institucional	Asesoría y visita de asistencia técnica a las I.E. Verificación de parámetros del NIEB	Apoyar la aplicación de la autoevaluación institucional	10	01	23				30	09	23	EUED-VO-10	Se realizó visita de docentes de las I.E. Tánicas Industrial y Tánicas de Occidente, donde se realizó la transferencia del formato de actualización. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas de Occidente, colegio Talento y colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos sin documentales pertinentes. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas Pequeña Aldea, Rafael Pombo y la I.E. Aldea Real, y la Marina.
			Consolidar y analizar los resultados de la autoevaluación de las I.E. y Socializar los resultados	10	01	23				30	09	23	EUED-VO-10	Se formuló el documento de consolidación con los análisis y se envió a la I.E. Aldea Real para publicación en la página web de la alcaldía municipal.
			Asesoría y Asistencia técnica	10	01	23				30	09	23	EUED-VO-10	Se realizó visita de docentes de las I.E. Tánicas Industrial y Tánicas de Occidente, donde se realizó la transferencia de la ruta de mejoramiento. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas de Occidente, colegio Talento y colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos sin documentales pertinentes. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas Pequeña Aldea, Rafael Pombo y la I.E. Aldea Real, y la Marina. Se realizó a docentes de las I.E. Tánicas de Occidente en ruta de mejoramiento a las I.E. Tánicas de Occidente.

DESPACHO ALCALDE

Brindar asistencia técnica a la implementación de los PMI de las Instituciones Educativas del Municipio de TINA.	Realizar asesorías y asistencia técnica al 50% de los I.E. Oficiales en la implementación de los PMI.	Asesoría y visitas de seguimiento a las instituciones educativas. Verificación de parámetros de ILEN.	Técnicas de Occidente, Fantaster del Saber, Colegio Takitor, Colegio Sagrada Familia, Colegio Mi Pequeña Aída, IE Alto Roño, San Rafael.	10	01	23				30	09	23	EJECUCION	<p>"Se realizó visita de asistencia técnica al colegio Niño de Jesús y la IE Técnico Industrial y Técnica de Occidente, donde se realizó la transferencia del formato de PMI."</p> <p>"Se realizó asistencia técnica a los EE Panabala del saber, colegio Talenba y Colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos institucionales y parámetros."</p> <p>"Se realizó el curso de economía solidaria con los estudiantes de la IE La Marina, Corazón del Valle y Barragán."</p> <p>"Se realizó asistencia técnica a los EE Mi Pequeña Aída, Rafael Pombo y la IE Alto Roño, y La Moravia."</p>
Brindar asistencia técnica y asesoría a las I.E. en la gestión del PEI.	Realizar asistencia técnica y asesoría al 50% de las I.E. Oficiales en la actualización del PEI.	Asesoría y visitas de seguimiento a las I.E.	Establecimientos educativos: Técnicas de Occidente, Fantaster de ISaber, Colegio Takitor, Colegio Sagrada Familia, IE Alto Roño, San Rafael, IFE, Alvaro López Pumarejo, Industrial CSL, Gimnasio del Pacifico, Moderna de Tina, COMFANDI.	10	01	23				30	09	23	EJECUCION	<p>"Se realizó visita de asistencia técnica al ETDH IFE y a la IE Alfonso López Pumarejo, Técnico Industrial y Técnica de Occidente, donde se llevó a cabo la verificación y revisión de los documentos institucionales."</p> <p>"Se desarrollan actividades del diplomado en HIT social."</p> <p>"Socialización del proyecto 'la prendiza je significativo y formativo escuela y familia'."</p> <p>"Se socializó la invitación al taller 'soy un instrumento de paz'."</p> <p>"Se realizó asistencia técnica a los EE Panabala del saber, colegio Talenba y Colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos institucionales y parámetros."</p> <p>"Se invitó a las I.E. oficiales a participar en la 'Segunda convocatoria de las Escuelas Juveniles Américas'."</p> <p>"Se asistió al evento de graduación del diplomado HIT SOCIAL."</p> <p>"Se realizó asistencia técnica a los EE Mi Pequeña Aída, Rafael Pombo y la IE Alto Roño, y La Moravia."</p> <p>"Se realizó asistencia técnica en ruta de mejoramiento a los EE no oficiales."</p>
Acompañar a las I.E. en el desarrollo del programa de Lectura y Escritura.	Realizar asesorías y asistencia técnica al 50% de las I.E. Oficiales que desarrollan acciones pedagógicas para el fomento de la Lectura y Escritura.	Apoyo a las instituciones educativas para fortalecer la lectura y escritura.	Apoyo a los establecimientos de la lectura y escritura.	10	01	23				30	09	23	EJECUCION	<p>"Se compartió información con rectores sobre la Biblioteca viajera, programa que lleva a cabo la Caja de Compensación Compensalco."</p> <p>"Se compartió con rectores invitación a participar del concurso nacional del ensayo corto."</p> <p>"Se compartió con rectores invitación a participar del concurso literario del día del idioma."</p> <p>"Se compartió con rectores invitación a participar del concurso nacional de narrativas experimentales."</p> <p>"Se compartió con rectores y docentes la invitación a participar de la 'Charla literaria dictados de la literatura'."</p> <p>"Se compartió con rectores la invitación a participar del seminario 'Educación emocional y Literatura Infantil'."</p>
			Asistencia técnica a las I.E. Oficiales: Técnicas de Occidente, Fantaster de ISaber, Colegio Takitor, Colegio Sagrada Familia, Colegio Mi Pequeña Aída, IE Alto Roño, San Rafael.	10	01	23				30	09	23	EJECUCION	<p>"Se realizó visita de asistencia técnica al ETDH IFE y a la IE Alfonso López Pumarejo, Técnico Industrial y Técnica de Occidente, donde se llevó a cabo la verificación y revisión de los documentos institucionales."</p> <p>"Se realizó asistencia técnica a los EE Panabala del saber, colegio Talenba y Colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos institucionales y parámetros."</p> <p>"Se realizó asistencia técnica a los EE Mi Pequeña Aída, Rafael Pombo y la IE Alto Roño, y La Moravia."</p>
Acompañar a las I.E. en la gestión de los EE para la educación para el trabajo y el desarrollo humano - ETDH.	Acompañar a las I.E. en la gestión de los EE para la educación para el trabajo y el desarrollo humano - ETDH.	Acompañar a las I.E. en la gestión de los EE para la educación para el trabajo y el desarrollo humano - ETDH.	Tomé de st, DIEGO SOAT, DISCENTER'S, CENAL, Corporación Latinoamericana de Estudios.	10	01	23				30	09	23	EJECUCION	<p>"Se realizó visita de asistencia técnica al ETDH Canal y Tomé de st."</p> <p>"Se dio concepto técnico Pacific College."</p> <p>"Se participó en asistencia técnica ofrecida por el MEN en programas de salud."</p> <p>"Se realizó visita de asistencia técnica al ETDH Splendor Tulua, Escuela Médica Dental Bolsoi y Diener's."</p> <p>"Se participó en asistencia técnica ofrecida por el MEN en programas de salud."</p> <p>"Se realizó visita de asistencia técnica al ETDH Escuela Latinoamericana de Estudios, Politécnico San Mateo y la UCEVA."</p>
Brindar asistencia técnica y asesoría a las I.E. en la atención a la PCD.	Realizar asesorías y asistencia técnica al 50% de las I.E. Oficiales en la atención a la PCD.	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas que atienden a la PCD. Prestar asesoría a las I.E. en la atención a la PCD.	Técnicas de Occidente, Fantaster del Saber, Colegio Takitor, Colegio Sagrada Familia, Colegio Mi Pequeña Aída, IE Alto Roño, San Rafael.	10	01	23				30	09	23	EJECUCION	<p>"El MEN realizó asistencia técnica en PIAR, DUA y estrategia de apoyo académico especial para docentes de los EE."</p> <p>"La promotoría de apoyo brinda cobertura a 16 I.E. oficiales."</p> <p>"Se realizó asistencia técnica a los EE Mi Pequeña Aída, Rafael Pombo y la IE Alto Roño, y La Moravia."</p>

DESPACHO ALCALDE

			Revisión del PTFD	10	01	23									EJECUCION	*Se llevó a cabo reunión con los miembros del Comité Territorial de Formación Docente *Se llevó a cabo la segunda reunión con los miembros del Comité Territorial de Formación Docente en la que se socializó el documento orientador del MEN de formación docente *Se llevó a cabo la tercera reunión con los miembros del Comité Territorial de Formación Docente
Actualizar el Plan territorial de formación docente y directores docentes.	Formular la actualización del Plan territorial de formación docente y directores docentes.	Realizarse y ajustarse al Plan territorial de formación docente y directores docentes existente. Socialización al comité de FTD del Plan territorial de formación docente. Aprobación del Plan territorial de formación docente y directores docentes.	Reactuación del comité del PTFD	10	01	23									EJECUCION	Se validó la delegación de los integrantes del CTFD. Se notificó mediante SACY también por correo electrónico a los miembros del comité para la realización de la primera reunión de este. Se notificó mediante SACY también por correo electrónico a los miembros del comité para la realización de la segunda reunión de este. Se notificó mediante SACY también por correo electrónico a los miembros del comité para la realización de la tercera reunión de este.
			Realización de ajustes al PTFD de 2020 a 2023	10	01	23									EJECUCION	se llevó a cabo la primera reunión del comité de formación docente, donde se trataron los temas de capacitación docente durante el año 2023 *Se llevó a cabo la segunda reunión con los miembros del Comité Territorial de Formación Docente *Se llevó a cabo la tercera reunión con los miembros del Comité Territorial de Formación Docente
Gestionar procesos de actualización pedagógica a los docentes de las I.E.	El 50% de los directores docentes-docentes participan en procesos de actualización pedagógica.	Ajuste al plan de capacitación a Directores Docentes y Docentes.	Apoyar la participación a procesos de actualización de directivos y docentes	10	01	23									EJECUCION	*Se envía invitación a las I.E oficiales a participar de la socialización de estrategias de SEE Learning. *Se envía invitación a las I.E oficiales a participar de la socialización de Cultura de Pedagogía. *Se llevó a cabo el taller de mentorías con la participación de 120 docentes de las I.E oficiales *Se llevó a cabo el taller de SEE Learning en el cual participaron 360 docentes de las I.E oficiales y los EE no oficiales. *Se realizó exposición de las PPT con SEE Learning de las I.E oficiales *Se llevó a cabo el taller de Mindfulness de la Fundación La repén con su programa SEE Learning con la participación de 360 docentes *Se llevó a cabo el taller de movilidad para chicos con la participación de 85 docentes de 16 IE Oficiales *Se llevó a cabo reunión con rectores de las IE Oficiales para presentarle diferentes capacitaciones a docentes que se desarrollarán en el segundo semestre del año 2023 *Se da inicio al taller de revisión y ajuste al manual de convivencia. *Se da inicio al taller de educación artística y cultural *Se da inicio al taller de inglés para docentes de primaria *Se da inicio al diplomado de inglés para docentes de secundaria *Se da inicio al diplomado en pensamiento matemático
Orientar a las I.E. en la prestación de las experiencias significativas	Realizar asesoría al 50% de las I.E. oficiales en la prestación de las experiencias significativas	Asesoría a la documentación de las experiencias significativas	Bridar espacios para la socialización de investigaciones y experiencias significativas de los docentes y directores docentes	10	01	23									EJECUCION	*Se realizó visita de asistencia técnica a la IE Técnico Industrial y Técnica de Occidente, donde se realiza la revisión de la documentación pertinente. *Se realizó asistencia técnica a los EE Pantaleón del saber, Colegio Talento y Colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos institucionales pertinentes. *Se asiste a las diversas reuniones de asistencia técnica con el MEN relacionadas al tema de la documentación de las experiencias significativas y del foro nacional. *Se realizó asistencia técnica a los EE MI Pequeña Aldea, Rafael Pombo y la IE Alto Rocio, y La Noralia. *Se llevó a cabo el Foro Educativo Municipal 2023, con la participación de 13 experiencias significativas.
			Asesoría en la documentación de las experiencias significativas												EJECUCION	*Se realizó visita de asistencia técnica a la IE Técnico Industrial y Técnica de Occidente, donde se realiza la revisión de la documentación pertinente. *Se realizó asistencia técnica a los EE Pantaleón del saber, Colegio Talento y Colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos institucionales pertinentes. *La IE La Noralia, es focalizada para que reciba asistencia técnica en el tema de experiencia significativa por parte del MEN. *Se realizó asistencia técnica a los EE MI Pequeña Aldea, Rafael Pombo y la IE Alto Rocio, y La Noralia. *Se llevó a cabo el Foro Educativo Municipal 2023, con la participación de 13 experiencias significativas.

DESPACHO ALCALDE

Fortalecer el uso de las MTIC en las IE	Brindar capacitación en el uso de las MTICS al 20% de las I.E. Oficiales	Capacitación de docentes en uso pedagógico de las MTIC. Acompañamiento de docentes para que utilicen como herramienta pedagógica las MTIC.	Apoyo en la participación a procesos de capacitación docente en MTIC.	10	01	23					30	09	23	EJECUCION	<p>"Se envió invitación a rectores y docentes para participar en el Teacher Tech Summit LATAM 2023.</p> <p>"Se envió invitación a rectores y docentes para participar en el Masterclase "STEM", una mirada integral e innovadora para la educación de hoy"</p> <p>"Se envió invitación a rectores y docentes para participar en el programa del MEN sobre el uso de las TICs</p> <p>"Se envió invitación a rectores y docentes para participar en la Convocatoria Programa de Entrenamiento en Uso Pedagógico de las TIC 2023</p> <p>"Se envió invitación a rectores para participar en el Mapeo de prácticas pedagógicas desde el enfoque educativo STEM en Latam</p> <p>"Se envió invitación a docentes para participar en el Webinar IA en la Educación</p> <p>" Se envió invitación a 3 IE a participar del evento Virtual STEAM Camp</p> <p>" Se envió invitación a 6 IE a participar de la socialización del taller de robótica</p> <p>"Se compartió invitación a las IE a participar del Índice Weibin.</p> <p>"Asistencia al Virtual Steam Camp en alianza con UCEVA y la Universidad de Kansas, donde participaron las IE Aguaclara, industrial y María Antonia Ruiz.</p> <p>" Se envió invitación para participar de los cursos virtuales ofrecidos por el programa Computadores Para Educar.</p> <p>" Se envió invitación para participar del taller "Transformación Digital"</p> <p>" Se envió invitación rectores para participar de webinar de Google</p> <p>" Se realizó entrega a rectores de material tecnológico, en total 8 IE oficiales fueron beneficiadas</p>
				Asesorías en el uso de las TIC en los procesos pedagógicos	10	01	23				30	09	23	EJECUCION	<p>"Se realiza vista de asistencia técnica a la IE Técnico Industrial y Técnica de Occidente</p> <p>"Se realizó asistencia técnica a los EE Fantasías del saber, colegio Talentosos Colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos institucionales pertinentes.</p> <p>"Se realizó asistencia técnica a los EE Mi Pequeña Aldea, Rafael Pombo y las IE Alto Rocío, y La Moralia.</p>



DESPACHO ALCALDE

Acompañamiento a los proyectos transversales en los I.E.	Acompañamiento a la implementación al 60 % de las I.E. Oficiales en los PPT	Revisión de los proyectos transversales.	Establecimientos educativos: Técnica de Occidente, Fantasías del Saber, Colegio Talentos, Colegio Sagrada familia, Colegio M. Pequeña Aldea, IE Alto Rodio, San Rafael Industrial CSL, Gimnasio del Pacífico, Moderna de Tulua, COMFANDI	10	01	23					30	09	23	EJECUCION	<p>*Se realiza visita de asistencia técnica a la IE Técnico Industrial y Técnica de Occidente; donde se llevó a cabo la verificación y revisión de los PPT</p> <p>*Participación de los docentes líderes de los proyectos Vial, Peseo en las diferentes reuniones del programa SER Tulueño</p> <p>*Participación de las IE Aguadara y Corazón del Valle en el programa de la ANSV</p> <p>*Se realizó asistencia técnica a los EE Fantasías del saber, colegio Talentos y Colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos institucionales pertinentes.</p> <p>*En las IE se llevó a cabo la semana de la actividad física</p> <p>*En las IE se llevó a cabo la celebración del día de la afrocolombianidad</p> <p>*Se realizó reunión con el equipo municipal de Cátedra de Etnoeducación.</p> <p>* Se realizó el envío de los PRAES de las IE oficiales al MEN.</p> <p>* Se socializaron los PPT de las IE oficiales en la semana de SEE Learning.</p> <p>* Se envía informe de proyectos ambientales al IENH para la focalización de 10 IE oficiales para la entrega de kits escolares relacionados al medio ambiente.</p> <p>*Se realizó asistencia técnica a los EE M. Pequeña Aldea, Rafael Pombo y las IE Alto Rodio, y La Moralia.</p>
Gestionar acciones que promuevan la articulación institucional	Apoyar al 25% de las I.E. Oficiales para la gestión de acciones de articulación institucional	Promoción de la articulación proyecto SENA Promoción de la articulación proyectos Universidades	Visitas técnicas a las instituciones educativas con articulación en la media: IE, Julio Cesar Zuluaga, Alto Rodio, Occidente, Monteloro	10	01	23					30	09	23	EJECUCION	<p>*Se realizó visita de asistencia técnica a las IE Julio Cesar Zuluaga, Alfonso López Pumarejo y Técnica de Occidente</p> <p>*Se realizó visita de asistencia técnica a la IE La Marina</p> <p>*Se realizó visita de asistencia técnica a la IE Alto Rodio</p> <p>*Se realizó visita de asistencia técnica a la IE Técnica de Occidente</p> <p>*Se realizó visita de asistencia técnica al EE San Pedro Claver</p> <p>*Se realizó visita de asistencia técnica al EE Rafael Pombo</p> <p>*Se realizó visita de asistencia técnica al EE San Miguel</p>
			Acompañamiento a las IE en el fortalecimiento de la educación media	10	01	23					30	09	23	EJECUCION	<p>*Se envió correo a rectores con invitación a participar del Mapeo de experiencias exitosas Proyectos Pedagógicos Productivos y/o iniciativas emprendedoras zona rural y urbana</p> <p>*Se realizó el curso de economía solidaria con los estudiantes de las IE: La Marina, Corazón del Valle y Barragán</p>
Acompañar a las instituciones educativas en el programa Colombia Bilingüe	Acompañar al 30 % de las instituciones educativas oficiales en el programa Colombia Bilingüe	Promoción de las capacitaciones de Bilingüismo Seguimiento y evaluación a los procesos de capacitación Asesorías técnicas a las instituciones educativas en el programa de bilingüismo	Caracterización del programa de bilingüismo. Socialización de las ofertas formativas en bilingüismo	10	01	23					30	09	23	EJECUCION	<p>*Se compartió como a docentes del área de inglés con invitación a participar de la beca "College Horizons Opportunity Program"</p> <p>*Se llevó a cabo reunión con el CBHA para programa de becas a estudiantes.</p> <p>*Se participó en la Mesa de la Alianza por el Bilingüismo.</p> <p>*Se participó en el comité de Bilingüismo</p> <p>*Se participó en el II encuentro regional: Construyendo Bilingüismo en el Valle del Cauca.</p> <p>*Se participó en la Mesa de la Alianza por el Bilingüismo, donde se anexó FENALCO como miembro de esta mesa.</p> <p>* Se autorizó y socializó el festival de inglés realizado por My House.</p> <p>* Se generó inscripción de docentes al diplomado de inglés y el taller de inglés para docentes de primaria</p> <p>*La docente Jennifer Gutiérrez fue seleccionada para participar en el programa de Inmersión a la India para fortalecer el inglés</p> <p>*Se participó en el comité de Bilingüismo</p>
			Asesoría técnica a las I.E. Técnica de Occidente, Fantasías del Saber, Colegio Talentos, Colegio Sagrada familia, Colegio M. Pequeña Aldea, IE Alto Rodio, San Rafael	10	01	23					30	09	23	EJECUCION	<p>*Se realizó visita de asistencia técnica a las IE Técnico Industrial y Técnica de Occidente, donde se realiza la revisión de la documentación pertinente.</p> <p>*Se realizó asistencia técnica a los EE Fantasías del saber, colegio Talentos y Colegio Sagrada Familia, donde se llevó a cabo la revisión de los documentos institucionales pertinentes.</p> <p>*Se realizó asistencia técnica a los EE M. Pequeña Aldea, Rafael Pombo y las IE Alto Rodio, y La Moralia.</p>



DESPACHO ALCALDE ARTICULACIÓN

En el subproceso Promover la articulación en los niveles educativos, que tiene como objetivo planificar y gestionar acciones que promuevan la articulación institucional entre los diferentes niveles educativos y que permitan la integración con otros sectores, durante este cuatrienio se acompañó por medio de asistencias técnicas a 12 establecimientos educativos en su proceso de articulación con la media para cumplir con el propósito que los estudiantes obtengan doble titulación.

Se realizó una rueda local de negocios con el fin de mostrar a los aliados estratégicos, las bondades de los proyectos pedagógicos productivos desarrollados por 6 instituciones educativas oficiales de la zona rural como una estrategia que permite la Acogida, el Bienestar y la Permanencia de los NNAJ, además del desarrollo de competencias básicas, ciudadanas, y trabajo con las familias.

Se acompañó a la IE La Moralia para fortalecer la experiencia significativa Recuperación de saberes sobre medicina ancestral campesina en la comunidad del corregimiento de La Moralia, para integrarlos a procesos productivos comunitarios orientados desde las diferentes áreas del conocimiento.

Se apoyaron las iniciativas, estrategias y programas del MEN como los Tanques de Pensamiento y Ecosistemas de Innovación a las 18 I.E. oficiales.

El principal reto de este subproceso consiste en consolidar la estrategia orientación socio ocupacional en las instituciones educativas oficiales del Municipio de Tuluá, en el marco de las leyes 2109 y 2119 de 2021.

Se recibió capacitación en la implementación del plan de orientación socio ocupacional de la estrategia PROYECTA-T dirigida a dos (2) instituciones educativas oficiales.

ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS IE OFICIALES

VISITAS 2021	VISITAS 2022	VISITAS 2023
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LA MARINA	JULIO CÉSAR ZULUAGA	TECNICA DE OCCIDENTE
CORAZÓN DEL VALLE	MARIA ANTONIA RUIZ	JULIO CÉSAR ZULUAGA
	AGUACLARA	ALTO ROCIO
	ALTO ROCÍO	
	CORAZÓN DEL VALLE	
	LA MARINA	



DESPACHO ALCALDE

EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

Durante el cuatrienio se realizaron 4 Foros Educativos Municipales con las líneas temáticas direccionadas por el MEN.

En el año 2020 se desarrolló de manera virtual, los demás años se realizaron de manera presencial bajo las líneas temáticas direccionadas por el Ministerio de Educación con la participación de 100 a 150 participantes, entre directivos, directivos docentes, de las instituciones educativas oficiales y rurales del Municipio de Tuluá, y comunidad en general.

Se realizó Expociencia en la Institución Educativa Técnica La Marina donde se inscribieron 46 proyectos de 17 Instituciones Educativas Oficiales, y socializaron sus proyectos con la asistencia de los diversos actores de la comunidad educativa del municipio.

EDUCACION INICIAL

En el proceso de fomento a la educación inicial, en los dos subprocesos que este integra: estado de la educación inicial y gestión de referentes técnicos de educación inicial, se logró depurar la base de datos de los prestadores privados de educación inicial, excluyendo 11 que no tenían respondían a los llamados o no tenían sedes abiertas al público, en el momento hay 36 prestadores privados registrado en la base de datos del MEN.

Se brindaron 29 asistencias técnicas a establecimientos educativos; 18 oficiales y 11 no oficiales; y a 13 prestadores privados de educación inicial, con el fin de verificar la aplicación de las bases curriculares y los referentes técnicos propuestas por el MEN para la educación inicial.

Se logro reactivar la mesa de tránsito armónico, para socializar la oferta educativa del grado transición con los operadores de las diferentes modalidades del ICBF y realizar búsquedas activas de las niñas y los niños que, por diferentes razones, no hayan ingresado al sistema educativo.

Se realizó la caracterización de 6 prestadores privados con el fin de medir las condiciones de calidad y realizar los respectivos planes de mejora.

En 2022, La Secretaría de Educación Municipal, participó con una experiencia significativa en el encuentro de Intercambio de Saberes realizado en el marco del convenio entre

563



DESPACHO ALCALDE

Fundación PLAN y el Ministerio de Educación Nacional. La experiencia consistió en el acercamiento y acompañamiento que se realizó a los prestadores privados de educación inicial.

En el proceso de formación y acompañamiento a las IEO en el programa de evaluar para avanzar, se formaron 85 docentes de los grados transición, primero y segundo y 3 directivos docentes. El proceso tuvo una actividad de cierre en las que las IIEE, mostraron sus experiencias en los proyectos pedagógicos de los grados transición, primero y segundo.

Se tiene proyectado diseñar una propuesta pedagógica para educación inicial, que pueda servir de referente para los establecimientos educativos y para los prestadores privados de educación inicial.

PROCESO DE EVALUACIÓN

D01 GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN.
SUPERVISIONES:

CONTRATO	OBJETO	BENEFICIADOS	COSTO
310.20.1.111 de 09-12-2021	PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DIDACTICO CON DESTINO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUA.	11 Instituciones Educativas	40.000.000,00
310.20.1.63 de 28-01-2022	APOY A 11 INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS DEL MUNICIPIO DE TULUA PARA EL MEJORAMIENTO DEL RESULTADO DE LAS PRUEBAS EXTERNAS.	11 Instituciones Educativas 1.200 Estudiantes con pruebas diagnosticas 80 docentes capacitados de las áreas fundamentales	30.000.000,00
310.20.5.75 de 10-05-2022	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA PARA LA COMPRA DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO APROVECHAMIENTO DE TIEMPO LIBRE, COMO ESTRATEGIA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ	18 Instituciones Educativas	44.930.600,00
310.20.5.128 de 24-11-2022	ADQUISICIÓN DE ROPA DEPORTIVA PARA LAS DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TULUA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE COMO ESTRATEGIA DE PERMANENCIA DE SUS ESTUDIANTES.	18 instituciones Educativas	33.340.000,00



DESPACHO ALCALDE

310.20.5.16 de 02-02-20223	ADQUISICIÓN DE 1.450 KITS ESCOLARES PARA LAS NIÑA, NIÑOS, JOVENES Y ADOLESCENTES ESCOLARIZADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TULUA.	18 Instituciones Educativas	51.591.000,00
		1.450 Estudiantes	
TOTAL			199.861.600,00

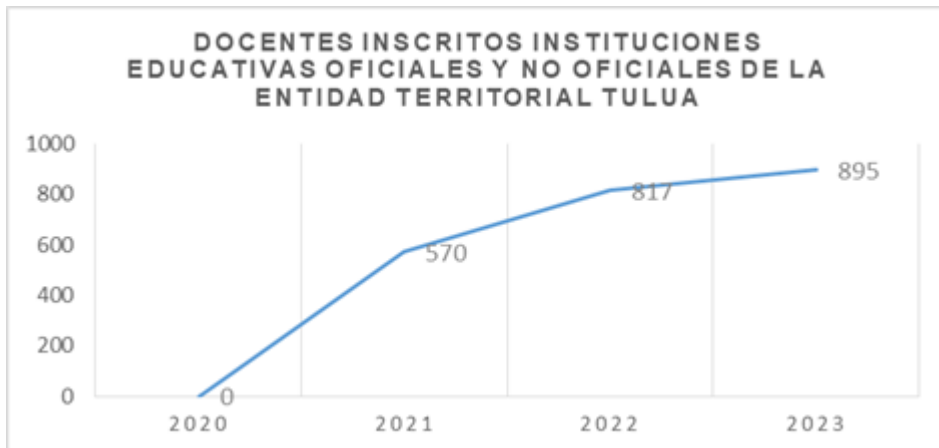
1. Definir y apoyar estrategias para el proceso de evaluación de estudiantes:
 - a. Adquisición de Material didáctico consistentes en textos (3°,5°,7°,9°.11°) para Evaluar las competencias externas de las pruebas saber (Contrato 310.20.11).
 - b. Apoyo a 11 I.E Oficiales priorizadas del municipio de Tuluá para el mejoramiento de las pruebas externas (Contrato 310-20-1-63 de 28-01-2022).
 - c. Implementación de la Estrategia Evaluar para Avanzar para la entidad territorial. Para llevar a cabo este proceso se diseñó un Plan el cual contenía acciones encaminadas a la socialización de la estrategia y sus componentes, talleres territoriales con equipos de la ETC, que permitían la socialización, dialogo, comprensión y apropiación de la estrategia y diseño de una estrategia de medios (Información, Educación, Comunicación). De igual manera organizar las asistencias Técnicas que se realizaron por parte del Icfes a los directivos docentes, docentes y funcionarios de la ET para el análisis de resultados y generación del Plan de fortalecimiento pedagógico.

El total de Instituciones educativas inscritas en la estrategia Evaluar para Avanzar fueron 48: Oficiales 18 Instituciones Educativas y No oficiales 30.

TABLA No 1. Docentes Inscritos I.E oficiales y NO oficiales

AÑO	2020	2021	2022	2023
DOCENTES INSCRITOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES	N/R	430	630	895
DOCENTES INSCRITOS INSTITUCIONES EDUCATIVA NO OFICIALES	N/R	140	187	
TOTAL		570	817	895

GRAFICA 1. Tendencia proceso de Inscripción de los Docentes I.E oficiales y NO oficiales.



3.

3

763022
aldiadetulua

565

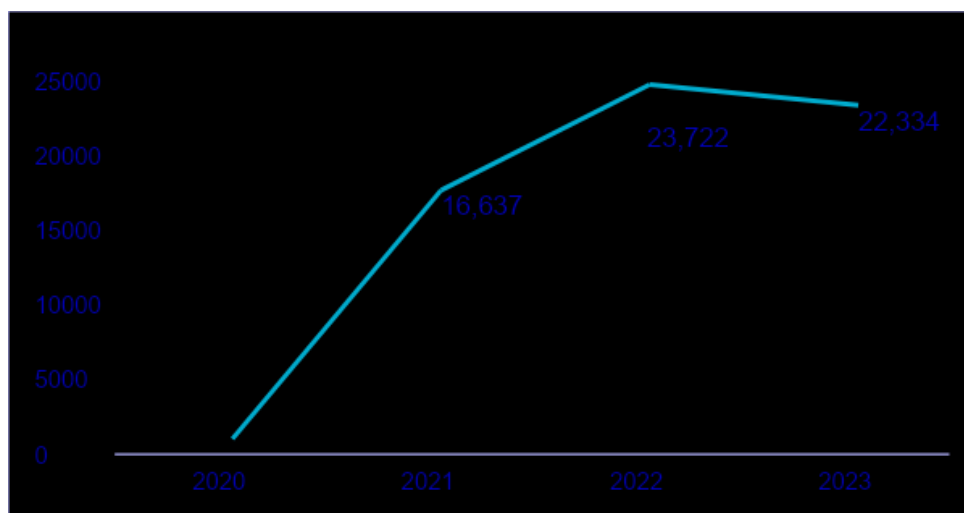


SC-CER616460

DESPACHO ALCALDE

ESTUDIANTES INSCRITOS I.E OFICIALES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA EPA.	N/R	13.274	20.315	18.254
ESTUDIANTES INSCRITOS I.E NO OFICIALES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA EPA.	N/R	3.363	3.407	4.080
TOTAL	0	16.637	23.722	22.334

GRAFICA No 2. Tendencia Proceso de Inscripción de los estudiantes de las I.E oficiales y NO oficiales.



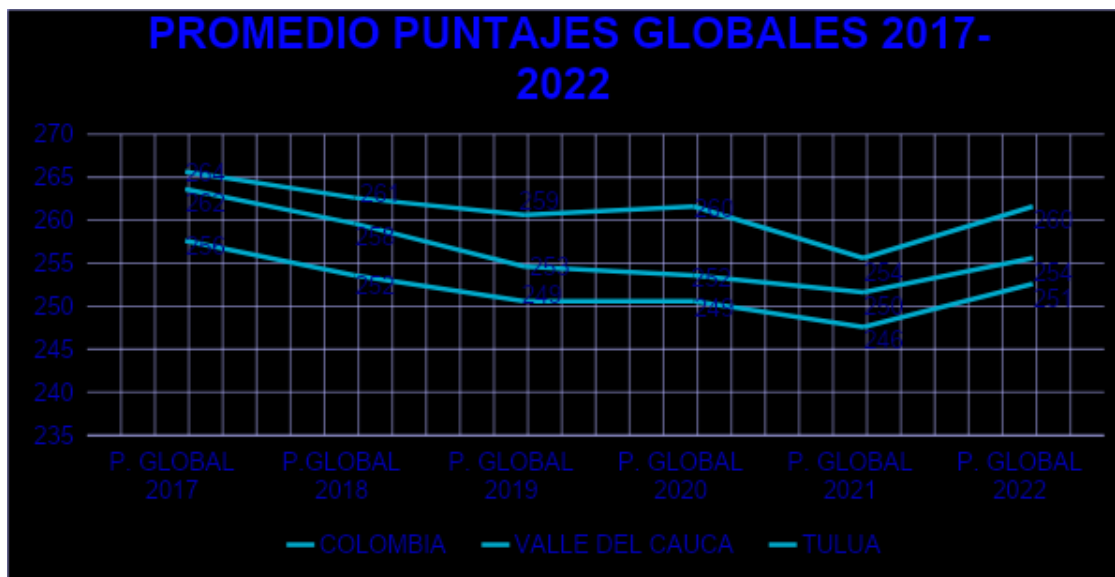
2. Hacer seguimiento a la aplicación de pruebas externas y socializar los resultados.
- a. Se genero un documento con el análisis de las pruebas saber 11° de los años 2020, 2021, 2022 con los resultados globales y por áreas de cada una de las Instituciones Educativas oficiales y No oficiales de la Entidad Territorial. Este documento se socializo a todas las Instituciones educativas mediante correo electrónico enviado a través el SAC, de igual manera se encuentra en la actualización de la caracterización del perfil educativo.

Promedio de los Puntajes Globales comparados por Entidades Territoriales del año 2017 al año 2022 (País, Departamento, Municipio).



DESPACHO ALCALDE

NIVEL DE AGREGACIÓN	P. GLOBAL 2017	P. GLOBAL 2018	P. GLOBAL 2019	P. GLOBAL 2020	P. GLOBAL 2021	P. GLOBAL 2022
COLOMBIA	262	258	253	252	250	254
VALLE DEL CAUCA	256	252	249	249	246	251
TULUA	264	261	259	260	254	260



La Tabla No 3, nos muestra que los resultados obtenidos por la entidad territorial desde el 2020 al 2022 son similares al puntaje global a nivel de Colombia y del departamento del Valle del Cauca. El último año es mayor de la entidad territorial.

4.3 Comparativos Resultados de Lectura Crítica.

COMPARATIVO RESULTADOS GENERALES LECTURA CRITICA											
AÑO 2020				AÑO 2021				Año 2022			
COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO	COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO	COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO
53	54	49	54	53	54	50	53	54	55	51	54

La tabla 4.3 Presenta el comparativo de los resultados de Lectura Crítica desde el 2020 al 2022: El promedio obtenido en Lectura crítica por la ET es considerable.

Similar al de los Establecimientos Educativos de Colombia.

Similar al de los Establecimientos Educativos Oficiales Urbanos ET.



DESPACHO ALCALDE

Mayor al de los Establecimientos Educativos Oficiales Rurales ET.

4.5 Comparativos Resultados de Matemáticas.

COMPARATIVO RESULTADOS GENERALES MATEMATICAS 2022											
AÑO 2020				AÑO 2021				Año 2022			
COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO	COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO	COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO
52	53	47	52	51	51	47	49	52	53	48	51

La Tabla 4.5 presenta el comparativo del promedio de los resultados en Matematicas desde el 2020 al 2022: El promedio obtenido en Matematicas por la entidad Territorial es . Similar a los de los Establecimientos Educativos de Colombia. Similar a los Establecimientos Educativos Oficiales Urbanos ET. Mayor al de los Establecimientos Educativos Oficiales Rurales ET.

4.7 Comparativos Resultados de Sociales y Ciudadanas.

COMPARATIVO RESULTADOS GENERALES SOCIALES Y CIUDADANIA 2022											
AÑO 2020				AÑO 2021				Año 2022			
COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO	COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO	COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO
49	51	45	50	48	49	44	47	48	50	44	48

Tabla 4.7 presenta el comparativo del promedio de los resultados en Sociales y Ciudadanía desde el 2020 al 2022: El promedio obtenido en Sociales y Ciudadanía por la entidad Territorial es:

Similar a los de los Establecimientos Educativos de Colombia.

Similar a los Establecimientos Educativos Oficiales Urbanos ET.

Mayor al de los Establecimientos Educativos Oficiales Rurales ET.

4.8 Comparativos Resultados de Ciencias Naturales.



DESPACHO ALCALDE

COMPARATIVO RESULTADOS GENERAL CIENCIAS NATURALES 2022											
AÑO 2020				AÑO 2021				Año 2022			
COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO	COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO	COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO
49	51	45	50	49	50	47	48	50	51	47	50

La Tabla 4.9 presenta el comparativo del promedio de los resultados en Ciencias Naturales desde el 2020 al 2022: El promedio obtenido en Ciencias Naturales por la entidad Territorial es:

Similar a los de los Establecimientos Educativos de Colombia.

Similar a los Establecimientos Educativos Oficiales Urbanos ET.

Menor al de los Establecimientos Educativos Oficiales Rurales ET.

4.11 Comparativos Resultados de Ingles.

COMPARATIVO RESULTADOS GENERALES INGLES 2022											
AÑO 2020				AÑO 2021				Año 2022			
COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO	COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO	COLOMBIA	TULUA	RURAL	URBANO
48	49	43	47	50	50	44	48	51	52	47	49

La Tabla 4.11 presenta el comparativo del promedio de los resultados en Inglés desde el 2020 al 2022: El promedio obtenido en Inglés por la entidad Territorial es:

Similar a los de los Establecimientos Educativos de Colombia.

Similar a los Establecimientos Educativos Oficiales Urbanos ET.

Mayor al de los Establecimientos Educativos Oficiales Rurales ET.

3. Realizar seguimiento a los EE territoriales en la definición e implementación del SIEE.

a. Se realizó seguimiento a las 18 Instituciones educativas oficiales y a las 42 no oficiales en la actualización del Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil con el fin de que establezcan con la comunidad educativa el seguimiento y la valoración del proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula. De las 18 Instituciones Educativas Oficiales 14 ya realizaron la actualización del SIEE, lo que corresponde al 77%, y de las 42 Instituciones Educativas no oficiales 26 actualizaron el SIEE, lo que corresponde a un 62%

Anexo registro del seguimiento a las Instituciones Educativas del SIEE con sus componentes.



DESPACHO ALCALDE

SÁBANA ELEMENTOS CONSTITUTIVOS SIEE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES														
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	#10	#11	TOTAL	TOTAL FALTANTE	OBSERVACIONES
1 AGUACLARA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11		
2 ALTO ROCÍO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11		
3 JOVITA SANTACOLOMA	X	X	X	X	X	X		X		X	X	9	2	
4 JULIO CESAR ZULUAGA													11	
5 LA MORALIA	X	X	X	X		X	X	X		X		8	3	El documento aunque bien estructurado, presenta dificultad al momento de
6 MONTELORO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11		
7 SAN JUAN DE BARRAGAN													11	
8 SAN RAFAEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11		
9 TECNICA LA MARINA	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	10	1	
10 ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	X	X	X					X	X	X	X	7	4	El documento propuesto por la Institución Educativa como SIEE- Presenta u
11 CORAZON DEL VALLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11		
12 GIMNASIO DEL PACIFICO													11	
13 JUAN MARIA CESPEDES													11	
14 JULIA RESTREPO	X	X	X	X	x	X	X	X		X		9	2	
15 MARIA ANTONIA RUIZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11		En la página 135 se relaciona el decreto 1412 de 2017 del MEN, lo cual es u
16 MODERNA DE TULUA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11		
17 TECNICA OCCIDENTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11		
18 TECNICO INDUSTRIAL C.S.L													11	
TOTAL	13	13	13	12	11	12	11	13	9	13	11			

4. Definir la estrategia para que los EE analicen y usen sus resultados de las pruebas externas en el plan de mejoramiento Institucional.

En el marco de la Ruta de Mejoramiento el proceso de la autoevaluación se convierte en la herramienta fundamental para diagnosticar y analizar los diferentes componentes que hacen parte de las distintas áreas de gestión y de esta manera priorizar todas aquellas situaciones que impactan en el cumplimiento de la misionalidad en las Instituciones Educativas; de acuerdo a lo anterior con la información obtenida se elabora el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) y el Plan Operativo Anual (POA). La secretaria de educación viene realizando desde el 2020 hasta el 2023, acompañamiento a través de los espacios donde se llevan a cabo las asistencias técnicas que buscan que a través de una metodología sugerida por el Ministerio de Educación como es la guía 34, se implemente el proceso de autoevaluación y se pueda generar los PMI, acordes con las realidades de los contextos educativos.

Asistencias Técnicas:

- En el 2020 se llevaron a cabo 12 asistencias técnicas a Instituciones Educativas Oficiales.
- En el 2021 se realizaron 2 asistencias técnicas a Instituciones Educativas no oficiales y 6 Instituciones Educativas oficiales.
- En el 2022 se realizaron 5 asistencias técnicas a Instituciones Educativas no oficiales y 6 Instituciones oficiales.
- En el 2023 se llevaron a cabo 7 asistencias técnicas a Instituciones no oficiales y 10 Instituciones Educativas oficiales.

RECOMENDACIONES: Desde el Subproceso de la Gestión de la Evaluación se sugiere que para los primeros cien días se priorice el apoyo a las diferentes Instituciones Educativas en la contratación de estrategias que estén orientadas a fortalecer los procesos de mejoramiento de las pruebas externas como son las Pruebas Saber 11.



DESPACHO ALCALDE

PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS (CONVIVENCIA ESCOLAR, PTA, BILINGÜISMO, INCLUSIÓN)

CONVIVENCIA ESCOLAR

- En articulación con el Comité Municipal de Convivencia escolar se trabajó para que en las 18 instituciones educativas oficiales y en los 43 establecimientos educativos no oficiales, se fortaleciera la implementación de la ruta de atención escolar para la convivencia, la prevención de sustancias psicoactivas, la prevención de embarazo en adolescentes, la activación de la ruta de salud mental y la responsabilidad penal en adolescentes; para ello se realizaron 10 jornadas de sensibilización para promover los derechos humanos sexuales y reproductivos y la prevención a los factores de riesgo que afectan la convivencia escolar.
- En 2022 se brindó asistencia técnica a las 18 instituciones educativas oficiales en el abordaje de las situaciones de convivencia escolar en el aula y la construcción de los planes de acción a la luz de la ley 1620 de 2013.

Veinte (20) asistencias técnicas a los EE, con el fin de socializar la ruta de atención integral y así prevenir los factores de riesgo que afectan la convivencia escolar.

Nueve (9) jornadas de Sensibilización en las IE urbanas del municipio de Tuluá, donde se abordaron temas de prevención de embarazo en adolescentes, Bullying, ideación suicida, prevención de consumo de sustancias SPA, responsabilidad penal en adolescentes.

Diez (10) jornadas de registro al interior de las instituciones educativas con el fin de identificar el porte de elementos o permitidos en el entorno escolar.

Veinticinco (25) asistencias técnicas con el fin de verificar la conformación y funcionamiento de los comités escolares de convivencia escolar y dar orientaciones para prevenir el abuso sexual en los entornos escolares.

Se suscribió contrato de prestación de servicio con el objeto de Apoyar con el acompañamiento y orientación a las Instituciones Educativas de niveles preescolar, básica y media, en relación al abordaje pedagógico de la Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, que promueva y fortalezca la formación ciudadana y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, deben orientar en relación a la activación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar.

Se suscribió contrato de prestación para el abordaje de las situaciones de convivencia escolar en el aula y la construcción de los planes de acción a la luz de la ley 1620 de 2013 en las instituciones educativas oficiales del Municipio de Tuluá.

Se suscribieron dos (2) contratos de prestación de servicio para el desarrollo de dos (4) talleres pedagógicos orientados en la prevención de embarazos en adolescentes y en la prevención del consumo y distribución de sustancias psicoactivas, dirigido a una representación de adolescentes, conformada por los estudiantes de los grados séptimo y octavo, de ocho (8) instituciones educativas de la zona urbana y rural del municipio de Tuluá valle



DESPACHO ALCALDE

- En 2023 se brinda capacitación en el fortalecimiento y actualización de los manuales de convivencia escolar de las instituciones educativas oficiales del municipio de Tuluá.
- Para disminuir los índices de acoso escolar y consumo de spa, las instituciones educativas oficiales han solicitado acompañamiento permanente de las dependencias de Arte y Cultura y del IMDER, por lo cual se solicita considerar si esta propuesta puede ser tenida en cuenta en la contratación de presentación de servicio de las siguientes vigencias.
- En cumplimiento de la Directiva 01 de 2022, se creó el comité para seguimiento de los casos de violencia sexual en entornos escolares el cual está conformado por 1 funcionario de talento humano, un funcionario de inspección y vigilancia, un funcionario de calidad y pertinencia educativa y un funcionario de la Oficina de Control Disciplinario Interno.
- Se hizo fecha de corte desde el 2018 y a la fecha se han revisado 23 investigaciones de docentes presuntamente implicados. De estos 5 han sido archivados, 5 en etapa de juzgamiento, 2 sancionados y 11 en investigación disciplinaria.

En el componente de convivencia escolar se realizaron asistencias técnicas con el fin de verificar la conformación y funcionamiento de los comités escolares de convivencia a cuatro (4) establecimientos educativos no oficiales, se desarrollaron jornadas de sensibilización se pretende hacer promoción de los derechos humanos sexuales y reproductivos de las niñas, los niños los jóvenes y adolescentes, así como prevención de los factores de riesgos que afectan la convivencia escolar en dos instituciones educativas oficiales: IE Técnica de Occidente y la IE Alfonso López Pumarejo.

Uno de los principales retos en convivencia escolar, es lograr disminuir los conflictos y el consumo de spa en la entrada y salida de los entornos escolares.

¡Error! Vínculo no válido.

ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS IE OFICIALES			
VISITAS 2021		VISITAS 2022	VISITAS 2023
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOVITA SANTACOLOMA		ALTO ROCIO	COLEGIO NAZARETH
JULIA RESTREPO		SAN RAFAEL	INSTITUCION EDUCATIVA LA MORALIA



DESPACHO ALCALDE

JULIO CÉSAR ZULUAGA			INSTITUCION EDUCATIVA MONTELORO
JUAN MARÍA CÉSPEDES			COLEGIO SAN BARTOLOME LA NERCED
MARIA ANTONIA RUIZ			INSTITUCION EDUCATIVA ALTO ROCIO
MODERNA DE TULUA			COLEGIO RAFAEL POMBO
MONTELORO			COLEGIO SAN MIGUEL
SAN JUAN DE BARRAGAN			ACADEMIA SAM
GIMANSIO DEL PACIFICO			
TECNICA DE OCCIDENTE			

BILINGÜISMO

Durante el cuatrienio se realizaron las siguientes estrategias de bilingüismo en las instituciones educativas oficiales del Municipio de Tuluá.

Estrategia MEN, Evaluación Formativa a través de la aplicación digital “Be(the)1: Challenge, Del 13 de julio al 18 de agosto de 2020, Docentes Ingles – Ed Media – Corazón del Valle y Juan María Céspedes.

Estrategia liderada por la Fundación levapán, Formación en Bilingüismo Inició del 07 al 11 de septiembre de 2020, 6-IE: dirigida a Docentes de Noveno, Decimo y Once, inició con la IE Jovita Santa Coloma con 1 docente y 30 estudiantes,.

Estrategia liderada por el MEN – British Council , Estrategia ELT Influencers, Del 2 de septiembre al 15 de noviembre, con la participación de 15 docentes de inglés de las I. E. Aguaclara, Moderna, Instituto Técnico Industrial, Alfonso López Pumarejo y Jovita Santacoloma.

Capacitación con el SENA, para 36 docentes de 18 instituciones educativas de básica primaria. Se inicio con el curso de inglés básico -nivel 1 realizado en diciembre 2020. participaron 12 docentes.

Se conformó la Alianza Tuluá por el Bilingüismo, es un espacio conformado por representantes de docentes de inglés de los sectores oficiales y privados, establecimiento My House English Club, Pacific College, Fundación Levapan, Uceva,



DESPACHO ALCALDE

Univalle, Sena Tuluá y _Buga y Cámara de Comercio, éste espacio tiene como objetivo concretar acciones estratégicas, encaminadas al mejoramiento de la enseñanza y aprendizaje de la segunda lengua (inglés) en el Municipio con el fin de hacerlo competitivo y llegar al intercambio cultural y académico.

Esta unión tripartita entre los sectores Público, Privado y Académico trabajará conjuntamente en un plan de acción que contribuya al cumplimiento de las metas en bilingüismo planteadas en el Plan de Desarrollo.

Estrategia “Inspiring Teachers 2.0 “Maestros que Inspiran 2.0”. De mayo hasta noviembre de 2021. cuyo objetivo es ofrecer a los docentes un programa de acompañamiento y soporte pedagógico que contribuya al fortalecimiento de sus competencias y saberes y al uso y apropiación de herramientas y técnicas de enseñanza útiles en ambientes de aprendizaje remoto y en alternancia.

Para el desarrollo de la estrategia el Ministerio de Educación focalizó 5 instituciones educativas oficiales del Municipio de Tuluá: Corazón del Valle, Técnica Occidente, Aguacalara, La Marina y Juan María. Participara un docente de primaria y dos docentes de inglés de secundaria y media.

Talkativ- E Clubes de conversaciones intercultural para docentes de inglés y docentes básica primaria se trabajó de septiembre a noviembre 2021.

Estrategia B (the) 1: Challenge English From Home. Se trabajó con los estudiantes de grado 6 y 11 de las instituciones educativas oficiales a través del juego didáctico y con los docentes se trabajó la evaluación formativa.

En alianza con el SENA Buga se realizó capacitación en inglés nivel 1 para docentes de inglés de básica primaria, terminando exitosamente 31 docentes, nivel 2 lo realizaron 12 docentes, nivel 3 15 docentes y nivel 4 15 docentes.

Se realizó en septiembre, octubre y noviembre de 2021.

Capacitación desde el Programa de Bilingüismo del MEN- enseñanza del inglés para la nueva presencialidad en el sector rural y urbano, basado en talleres modalidad presencial para los docentes de inglés de primaria. Dirigido a 4 docentes de bachillerato de la I.E. Aguacalara, Corazón del Valle, Alfonso López Pumarejo y Moderna. (marzo- abril- mayo).

El Programa Nacional de Bilingüismo del Ministerio de Educación Nacional focalizó el Municipio de Tuluá para la estrategia "Jornadas Culturales- ELT Cultural Fair, cuyo objetivo es crear espacios de práctica auténtica del inglés donde los participantes puedan fortalecer su competencia comunicativa, mediante el intercambio cultural, lingüístico y lúdico, con el fin de mantener un alto nivel de fluidez y dominio del idioma. La Estrategia se llevó a cabo de manera presencial en la sede del Centro Cultural Colombo Americano de Cali. Con la participación de 3 docentes de la I.E. María Antonia Ruiz, 1 Gimnasio del pacífico y 1 Corazón del valle.

Estrategia Enseñanza del inglés para la nueva presencialidad en sector Urbano-rural y urbano para los docentes de inglés de primaria, secundaria y media que buscan fortalecer



DESPACHO ALCALDE

sus prácticas de aula a través de metodologías activas, empleando el material disponible en el Ecosistema de recursos ECO. Con la participación de 7 docentes de las I.E. Aguacalara, Corazón del Valle, Alfonso López Pumarejo y Moderna.

Implementación de la estrategia “Learning efforts become better results” (Los esfuerzos de aprendizaje se convierten en mejores resultados). Se realizó acompañamiento con el uso de material de las cajas “English learnig boxes a los líderes de inglés de la I.E.O. Julio César Zuluaga, San Rafael, Alfonso López Pumarejo, María Antonia Ruiz y Corazón del Valle.

Creación de la Unidad Compartida de Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1bGaaX7VEYpQ0u1dDvsBXJptQV53wzrmX?usp=s_haring

Implementación de la Estrategia con su aplicación a través de talleres con los docentes de primaria en las seis (6) instituciones educativas focalizadas.

Entrega de material impreso elaborado por los docentes de inglés construyendo las secuencias didácticas.

Análisis de resultados en pruebas externas icfes saber 11 en la prueba de inglés. Visitas técnicas a las I.E.O focalizadas Corazón del Valle, Aguacalara, Jovita Santacoloma, María Antonia Ruiz, Alfonso López Pumarejo, para 6 visitas Técnicas de acompañamiento a los resultados de las Pruebas la importancia de lo que evalúa la prueba de inglés.

Revisión y ajustes al Plan de Mejoramiento de acuerdo a los resultados del simulacro de las Pruebas aplicadas 2022.

En coordinación con la Alianza Tuluá por el Bilingüismo. La UCEVA realizó un ciclo de 4 talleres Didáctica para la enseñanza del inglés:

- Taller 1 reading and writing literacy para docentes de primaria. Participaron 19 docentes de 8 I.E.
- Taller 2 reading and writing literacy para 20 docentes de primaria.
- Taller 3 introducing digital tools in de english classroom para 33 docentes
- Taller 4 enhancing listening comprehension through con la participación de 25 docentes.

En el marco de la estrategia “Ciclo de Talleres: Didácticas para la enseñanza del Inglés” liderada por el la alianza Tuluá por el Bilinguismo se hizo entrega a los docentes líderes de inglés de una cartlla English Trthorough Clil Planning.

Donación material bibliográfico. La Fundación Levapan donó 310 textos de inglés para 6 I.E.O. focalizadas: La Marina, ,Monteloro, San Rafael, Alfonso López Pumarejo, Moderna y Corazón del Valle.

La UCEVA realizó en el mes de octubre un taller de inglés nivel A1 con la participación de 14 docentes de 8 I.E.O.



DESPACHO ALCALDE

Participación de la Mesa Alianza de Bilinguismo. Se participó de en las reuniones con los aliados: Uceva, fundación Levapan, Univalle, Sena, My House, Cámara de Comercio.

Se realizó Curso de inglés para docentes de primaria con la participación de 26 docentes de las I.E. Julia Restrepo, Moderna, Técnico Industrial, Corazón del Valle, María Antonia Ruiz, la Moralia, Monteloro, Jovita Santacoloma, San Rafael, La Marina y Aguacalara.

Diplomado prácticas innovadores para Docentes dirigido para 23 docentes de secundaria de I.E.O. Julia Restrepo, Moderna de Tuluá, Juan maría Céspedes, Técnico Industrial, Occidente, Corazón del Valle, Gimnasio del pacifico, María Antonia Ruiz, Pumarejo, Julio César; Jovita Santacoloma, San Rafael y Aguacalara.

A la fecha se han realizado 7 reuniones de Comité de Bilinguismo. Con las entidades que la conforman como son el SENA, Univalle, UCEVA, Represente de Insituciones Educativas Oficiales, y representante de Instituciones Privadas.

DISCAPACIDAD

Desde la Secretaría de Educación se han brindado estrategias de atención a la población estudiantil con discapacidad de las 18 instituciones educativas oficiales, contratando un equipo interdisciplinario compuesto por psicólogas, fonoaudiólogas, tiflólogo, interprete de señas con recursos de SGP. Quienes realizan han realizado el acompañamiento con orientaciones direccionadas a los docentes en temas como el DUA y los PIAR y talleres para docentes de aula y padres de familia.

Se realizaron talleres dirigidos a los docentes de aula:

TALLER 1: DISEÑO UNIVERSAL DEL APRENDIZAJE COMO ESTRATEGIA PEDAGOGICA PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA POBLACION ESTUDIANTIL	279 Docentes
TALLER 2: PRACTICO PARA APLICACIÓN DEL DUA	192 Docentes
TALLER 3: DETECCION TALENTOS EXCEPCIONALES	208 Docentes
TALLER 4: DETECCION TRASTORNO DEL APRENDIZAJE Y DEL COMPORTAMIENTO	111 Docentes
TALLER 5: HABLEMOS DE INCLUSION ENFERMEDADES HUERFANAS	324 Docentes
TALLER 6: PIAR	215 Docentes

Además se compartieron con los docentes de aula y de apoyo invitaciones a participar de los conversatorios con el INCI "herramientas y recomendaciones para el estudio en casa", al seminario de estrategias de atención a estudiantes con NEE a las 18 I.E Oficiales (Corporación Apolineos), al reconocimiento de la oferta Bilingüe Bicultural para sordo, de nuevos recursos para atender a PCD de INSOR, al ciclo de asistencias técnicas del MEN "Retorno a la presencialidad de todas y todos sin excepción", "Presencialidad para la

576



DESPACHO ALCALDE

PCD" y de INSOR "Presencialidad para la población sorda", la invitación del MEN a directivos docentes a participar en mesas nacionales virtuales: "La formación docente para la investigación y la creación de recursos educativos" y "En enfoque de inclusión y equidad en la política de recursos educativos".

En el cuatrienio se realizaron 125 capacitaciones a docente en temas de inclusión, se realizaron 18 propuestas de política de inclusión para las I.E.O. y 180 capacitaciones a padres de familia con acompañamientos pedagógicos.

Se desarrolló 9 asistencias técnica en las siguientes instituciones IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO, IE TECNICA INDUSTRIAL , IE CORAZON DEL VALLE ,IE JULIA RESTREPO , IE TENICA OCCIENTE , IE MARIA ANTONIA RUIZ , IE GIMNASIO DEL PACIFICO , IE MODERNA TULUA , IE JUAN MARIA CESPEDES donde se orienta a la institución educativa sobre los procesos que se vienen adelantado del programa de inclusión.

Entrega de material:

El INCI donó kit de material pedagógico para niños con discapacidad visual a las instituciones educativas focalizadas como son: la Moderna, Alfonso López, Aguacalara y María Antonia Ruiz.

PROGRAMA TODOS A APRENDER - PTA

COMPONENTE	PROGRAMA DE FORMACIÓN	NÚMERO DE IE BENEFICIADAS	DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES BENEFICIADOS
Formación y apoyo PTA	Maestros formando maestros	7 I.E.	10
	Liderazgo educativo	6 I.E.	6
	Acompañamiento ruta PTA	10 I.E.	825

El Programa Todos a Aprender ha desarrollado su Ruta de acompañamiento en el 2020 con 10 instituciones educativas focalizadas por el MEN con sedes educativas del Municipio de Tuluá: Juan María Céspedes, Técnico Industrial, Alfonso López Pumarejo, Aguacalara, Moderna de Tuluá, Occidente, Barragán, Alto Rocio, Monteloro, San Rafael, 10 tutores que han contribuido al mejoramiento de las competencias básicas de los estudiantes focalizados en Educación Inicial hasta 2°; en Matemáticas y Lenguaje de 3° a 7.



DESPACHO ALCALDE

La Formación de los tutores se realizó en tres ciclos: desarrollados con mediación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Ciclo I. mediación virtual para la formación de tutores.

Ciclo II Formación a Formadores y Tutores PTA mediación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) Formación sincrónica y asincrónica. entre formadores y tutores, y tutores y docentes, con el fin de promover experiencias educativas que contribuyan al desarrollo de los niños y las niñas, así como al logro de aprendizajes pertinentes y posibles en medio de las circunstancias actuales.

Ciclo III Predomina las estrategias de estudio en casa como medida de protección de la salud y la vida, atendiendo, además, a las particularidades de los territorios.

Durante la pandemia se realizaron acompañamientos situados con mediación de las TIC El acompañamiento situado con mediación de las TIC responde al tipo de interacción que establecen los tutores con los docentes de los establecimientos educativos focalizados en atención a las medidas de distanciamiento social. Los tutores acompañan a los docentes de Matemáticas, Lenguaje y Educación Inicial en la valoración de las guías de aprendizaje que han venido elaborando en el marco de las medidas de contingencia. También acompañarán en la elaboración de guías a aquellos docentes que aún no han tenido la experiencia de diseñar este tipo de recurso.

Igualmente, para el acompañamiento situado a partir de las TIC, los docentes tutores han hecho uso de los siguientes recursos.

- Comunicación telefónica y mensajes de texto.
- Uso del Whatsapp para lograr el acercamiento a los docentes y docentes directivos.
- Reuniones mediante herramientas como Zoom – Google Meet y Teams.
- Desarrollo de módulos en Classroom.

El seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes ha sido apoyado por el desarrollo del Módulo de Evaluación y el uso de los materiales PTA a partir de las Sesiones de trabajo situado.

Para la vigencia 2021 el Ministerio de Educación focalizó 11 Instituciones Educativas dando continuidad a las 10 que se han venido trabajando (Moderna, Aguacalara, JMC, Occidente, Alfonso López Pumarejo, Barragán, San Rafael, Monteloro, Técnico Industrial, y la institución educativa Jovita Santacoloma que se focalizó en este año.

ACTIVIDAD

POBLACIÓN

RESPONSABLE



DESPACHO ALCALDE

Apoyo en las acciones del programa Todos Aprender	192 docentes formados, de 11 I.E oficiales: Técnica Occidente, Técnico Industrial, San Rafael, San Juan de Barragán, Monteloro, Juan María Céspedes, Jovita Santacoloma, Alto Rocío, Alfonso López Pumarejo y Aguacalara, Moderna	MEN - Programa Todos Aprender
--	---	-------------------------------

En la vigencia del 2023, la Institución educativa Jovita Santacoloma no fue focalizada, dando continuidad a las 10 focalizadas inicialmente.

Se resalta el apoyo permanente de los docentes directivos de las IE focalizadas., se logró realizar formación STS en Lenguaje, Matemáticas y Educación Inicial como las CDA de Gestión, Acompañamiento y Evaluación. Se consolidaron las caracterizaciones / diagnósticos iniciales de los aprendizajes para el uso pedagógico de los resultados. Se fortalecen las prácticas con estrategias didácticas pertinentes y haciendo uso del Conocimiento didáctico del contenido de los docentes.

El equipo de Tutores realizó acompañamiento a la formalización de las experiencias significativas en las IE, se logró la participación efectiva de las IE en la estrategia Evaluar para avanzar y consolidar la cultura del uso de los resultados para la planeación de prácticas de aula.

Se hizo entrega a las Sedes Focalizadas de 1.152 guías para docentes y 22.167 textos para estudiantes, para un total de 23.319 textos de apoyo pedagógico

PROYECTO SER TULUEÑO

ACTIVIDAD	POBLACIÓN	RESPONSABLE
-----------	-----------	-------------



DESPACHO ALCALDE

Proyecto Tulueño	Ser	136 docentes de 18 I.E Oficiales: Técnica Occidente, Gimnasio, Alfonso López Pumarejo, Alto Rocío, Corazón del Valle, Aguacalara, San Juan de Barragán, San Rafael, Jovita Santacoloma, Juan María Céspedes, Julia Restrepo, Técnico Industrial, Moderna de Tuluá, María Antonia Ruiz, Monteloro, La Moralia, Técnica La Marina, Julio Cesar Zuluaga y 16 E.E No Oficiales: Colegio Camilo Torres, Colegio Guillermo Ponce de León, Colegio Latinoamericano, Colegio Portales del Río, Colegio Rafaela Correa, Colegio Talentos, Ángeles de la Guarda, San Bartolomé la Merced, La Sagrada Familia, Nazareth, Colegio Bilingüe, Colegio San Pedro Claver, Inst. Santo Tomas de Aquino, Colegio Salesiano San Juan Bosco, María Auxiliadora, Bananas, Colegio Luisito	Administración Municipal
-------------------------	------------	--	--------------------------

COMITES

Se participó en los Comités de PGIRS, y ruidos direccionados por la secretaria de Asistencia Técnica Agropecuaria.

RETOS.

- Apropiación de un rubro financiero con recursos propios para atender las estrategias de bilingüismo, experiencias significativas e inclusión.

MATERIAL DIDACTICO

2020

Desde el programa SEE Learning, se entregaron 600 textos de aprendizaje social, emocional y ético a 7 IE oficiales focalizadas.

2021

La Secretaría de educación adquirió material didáctico para el fortalecimiento de los proyectos pedagógicos abordados con el proyecto ser Tulueño, como apoyo a la



DESPACHO ALCALDE

estrategia de implementación de los mismos con los estudiantes en el aula, los cuales se entregaron al inicio del año escolar 2022 a las 18 I.E del municipio: Me la juego por mi familia, Comparendo ambiental y normas ambientales del nuevo código de policía. Bullying, derechos, deberes y valores de los niños y mi primer viaje con las señales de tránsito.

Por otra parte, se continuó con el proceso de apropiación de estas competencias con el programa SEE Learning a través del cual se capacitaron a 386 docentes de 105 sedes, entregándose 1000 libros de apoyo al ejercicio de transferencia en el aula.

CORPOEDUCACIÓN - UNICEF / EDUCACIÓN MEDIA	OEI - KITS PEDAGÓGICOS MOVILIZACIÓN SOCIAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN DEL VALLE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO DEL PACÍFICO

2022

Se dotó de instrumentos musicales a cinco instituciones educativas de la zona urbana: corazón del Valle, Julia Restrepo, María Antonia Ruiz, Gimnasio del Pacífico y Moderna de Tuluá, los cuales se entregarán al inicio del año, con el fin de fortalecer la jornada única.

La IE Técnico Industrial recibió laboratorios de robótica y electricidad, y las IE Juan María Céspedes, Gimnasio del Pacífico, Monteloro y Barragán fueron dotadas de laboratorios de ciencias naturales y biología.

Las 18 IE oficiales recibieron dotación de implementos deportivos tales como: balones, mallas, cuerdas para saltar, conos y demás.



DESPACHO ALCALDE

ACTUALIZADO A 29/09/2023	GESTIÓN AÑO 2022						
	ARTÍSTICA	AULA DE CO-CREACIÓN	ECOSISTEMAS DE INNOVACIÓN	FUNDACIÓN CARVAJAL	MATERIAL DIDÁCTICO Y EDUCACIÓN INICIAL	KITS PEDAGÓGICOS JU	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO INGLÉS - FUNDACIÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIA RESTREPO							
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MODERNA DE TULUA	X						X
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MARIA CESPEDES							
IE TEC INDUSTRIAL CARLOS SARMIENTO LORA							
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA OCCIDENTE							
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN DEL VALLE			X				X
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO DEL PACÍFICO							
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ				X			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO							X
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MORALIA							
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTELORO							X
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIO CÉSAR ZULUAGA							
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOVITA SANTA COLOMA				X			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN RAFAEL	X				X		X
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALTO ROCÍO	X				X	X	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA LA MARINA		X					X
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN DE BARRAGÁN							
INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUA CLARA		X		X	X	X	

2023

Las 18 IE oficiales recibieron dotación de uniformes para las diferentes disciplinas deportivas; además, también se les entregó juegos didácticos relacionados a temas de convivencia, lucha de la violencia contra la mujer y matemáticas.

	EDUMAKER CPE	KITS EDUCACIÓN INICIAL (PENDIENTE)	MATERIAL DIDÁCTICO (JUEGOS AMBIENTALES)	CPE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIA RESTREPO		X	X	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MODERNA DE TULUA				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MARIA CESPEDES		X	X	
IE TEC INDUSTRIAL CARLOS SARMIENTO LORA	X	X		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA OCCIDENTE	X		X	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORAZÓN DEL VALLE		X	X	X
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO DEL PACÍFICO	X	X		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ		X	X	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	X		X	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MORALIA		X	X	X
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTELORO		X		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIO CÉSAR ZULUAGA		X	X	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOVITA SANTA COLOMA	X	X		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN RAFAEL		X		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALTO ROCÍO				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA LA MARINA	X	X	X	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN DE BARRAGÁN	X	X	X	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUA CLARA	X			

2.4 MACROPROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



DESPACHO ALCALDE

En virtud del artículo 2.3.7.1.5 Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, en cuanto a la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia (POAIV), Así mismo, el artículo 2.3.7.2.2 atribuye al Ministerio de Educación Nacional la competencia de solicitar información requerida sobre resultados de la inspección y vigilancia, los resultados obtenidos en la ejecución del Plan operativo de inspección, de acuerdo a lo estipulado en la norma, el área de inspección y vigilancia durante el periodo 2020 al 2023 a ejecutado las siguientes actividades:

- Verificar el avance de los planes de acción de las sedes educativas que no han dado cumplimiento las condiciones mínimas de seguridad.
- Hacer seguimiento a la ejecución de los recursos FOME.
- Verificar el número de estudiantes que asisten presencialmente a los establecimientos educativos.
- Verificar, en lo de su competencia, el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional.
- Ejercer control normativo y verificar los actos administrativos de creación o de reconocimiento oficial del EE, legalización de novedades, autorización de jornadas, sedes, ciclos y programas y la aprobación o resignificación del PEI.
- Verificar la disponibilidad de infraestructura, mobiliario, laboratorios y demás elementos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por los prestadores en los distintos niveles de formación, incluyendo los apoyos específicos destinados para la atención de los estudiantes con discapacidad.
- Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales, teniendo en cuenta el PEI, las relaciones técnicas vigentes y sus perfiles o áreas de desempeño, incluyendo a los profesionales de apoyo.
- Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el SIMAT.
- Hacer seguimiento a los programas de acceso y permanencia e implementar estrategias dirigidas a disminuir la deserción y la reprobación escolar.
- Garantizar el cumplimiento del principio de gratuidad de la prestación del servicio en los niveles educativos cobijados por este beneficio.
- Apoyar el proceso de implementación en la ETC del Modelo de Gestión de la Educación Inicial en todos sus componentes, profundizando en la conformación del Registro Único de Prestadores de Educación Inicial ? RUPEI ? y en las labores de seguimiento y de acompañamiento técnico a las unidades de servicio existentes en su jurisdicción.



DESPACHO ALCALDE

- Verificar los mecanismos de activación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar y el reportes de las situaciones tipo II y tipo III y verificar los reportes en el SIUCE.
- Fortalecer los sistemas de gobierno y de convivencia escolar bajo la perspectiva de hacer de los establecimientos educativos entornos protectores para la población escolar en ellos atendida.
- Verificar la aprobación y divulgación del manual de convivencia escolar.
- Evaluar la gestión directiva y el direccionamiento estratégico de los establecimientos educativos, propiciar la participación de las comunidades educativas en las instancias de gobierno escolar y verificar su adecuada conformación y funcionamiento.
- Acompañar los procesos de rendición de cuentas que deben efectuar periódicamente los establecimientos oficiales y evaluar la gestión administrativa, financiera y contable de los Fondos de Servicios Educativos.
- Verificar el funcionamiento de los establecimientos educativos a partir de los reportes arrojados por los sistemas de información y garantizar el registro, la depuración y la actualización permanente de los datos reportados en las plataformas del sector -DUE, EVI, SIET, SIMAT, etc.-
- Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, el reporte de la autoevaluación institucional y los procesos seguidos para la fijación de listas de útiles, textos y materiales escolares.
- Apoyar los procesos sancionatorios que deban adelantarse cuando se reciban quejas y se demuestre que los EE han incurrido en conductas irregulares, en el marco del debido proceso.
- Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado con el propósito de asegurar que superen las causas que motivaron esta clasificación.
- Prestar asistencia técnica a los EE privados en temas legalización de la oferta de servicios educativos, expedición de licencias de funcionamiento, aprobación de programas, registro de novedades, calendario escolar e intensidades horarias mínimas, jornada única, entre otros.
- Brindar apoyo a las instituciones educativas urbanas y rurales en el diseño de estrategias que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando a cada estudiante la culminación de su ciclo de formación.
- Apoyar la implantación del programa de Jornada Única como factor determinante para el mejoramiento de la calidad, en los EE oficiales priorizados para este fin.



DESPACHO ALCALDE

- Apoyar la implementación de los programas de articulación y de mejoramiento de la educación media, en especial los dirigidos a garantizar las trayectorias educativas hacia las modalidades de formación técnica profesional, con el fin de garantizar la doble titulación.
- Hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento acordados en las visitas de control realizadas a los EE, acompañarlos en la elaboración de los PMI y tenerlos como insumos para la formulación del PAM.
- Verificar las edades de ingreso a los programas de Educación para Adultos, el tiempo de duración, la aplicación de las pruebas externas de evaluación, el cumplimiento del servicio social estudiantil, entre otros aspectos; que favorecen la calidad de la formación.
- Efectuar la revisión periódica de los contenidos básicos de formación y demás componentes de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, garantizando su pertinencia, mejora y actualización constante.
- Verificar la aprobación y divulgación del sistema de evaluación estudiantil.
- Verificar plataformas de notas y procesos evaluativos de los estudiantes.
- Atención y trámite de quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por los integrantes de la comunidad educativa siempre que guarden relación con la garantía del derecho fundamental a la educación y la debida prestación del servicio.
- Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos; así como a la inversión de los recursos adicionales que se asignan a las ETC por este concepto.
- Fortalecer los programas de apoyo a la educación rural encaminados a reducir las brechas existentes con la educación urbana.
- Apoyar la implementación de los programas de articulación y de mejoramiento de la educación media, en especial los dirigidos a garantizar las trayectorias educativas hacia las modalidades de formación técnica profesional, con el fin de garantizar la doble titulación.
- Impulsar estrategias de mejoramiento de la calidad de la educación desde el punto de vista de la pertinencia y de su relacionamiento con la vocación productiva regional, hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas de estado y promover alianzas estratégicas que garanticen la ejecución de los planes de mejoramiento respectivos.



DESPACHO ALCALDE

- El nivel de cumplimiento de las actividades propuestas en el POAIV para el año 2020 fue del 97,6%
- El nivel de cumplimiento de las actividades propuestas en el POAIV para el año 2021 fue del 99,80%
- El nivel de cumplimiento de las actividades propuestas en el POAIV vigencia 2022, se presentó un cumplimiento del 99.15%.
- El nivel de cumplimiento de las actividades propuestas en el POAIV vigencia 2023, se presentó un cumplimiento del 99.15%. ejecutadas en el segundo semestre del año 2023.

Los avances durante el cuatrienio en este indicador, en su ejecución son los siguientes, el área desarrolló acompañamiento en la aplicación de la Directiva 1 de 2022, adelantando acompañamientos a partir del año 2022 a los establecimientos educativos, ofreciendo orientaciones a las instituciones educativas oficiales y privadas, docentes directivos, administrativos el 98% de las instituciones oficiales recibieron acompañamiento en la revisión de los comités de convivencia y el 75% de las instituciones privados.

A nivel de la regulación de costos educativos el área de inspección y vigilancia en observancia de lo establecido en el Decreto 1075 durante los cuatro años a realizado un estudio minucioso en la emisión de las resoluciones de costos educativos, el 100% de los establecimientos privados fueron regulados y ajustados sus costos educativos.

Durante el periodo 2020 al 2023 el área de inspección ha realizado control a establecimientos educativos por la prestación irregular del servicio educativo aperturando 3 procesos administrativos sancionatorios 1 de ellos finalizó en la etapa de sanción del establecimiento educativo con la cancelación de la licencia de funcionamiento, otro solo está la etapa de apertura de cargos y uno que aun se encuentra en desarrollo etapa de apertura de cargos.

¿Qué actividades muestran el mayor retraso en su ejecución?

Verificar los planes de fortalecimiento académico, flexibilidad curricular y valoración formativa, que reconozcan el estado de desarrollo de los estudiantes en donde se prioricen aprendizajes esenciales que acojan estrategias de interacción y retroalimentación que respondan a las necesidades de niñas, niños, adolescentes y jóvenes.

Impulsar estrategias de mejoramiento de la calidad de la educación desde el punto de vista de la pertinencia y de su relacionamiento con la vocación productiva regional y hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas de estado promoviendo la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.



DESPACHO ALCALDE

Consolidar el proceso de implementación en la ETC del Modelo de Gestión de la Educación Inicial de acuerdo con su capacidad instalada, profundizando en la identificación de la oferta de educación inicial, a través del Registro Único de Prestadores de Educación Inicial- RUPEI y en las acciones de asistencia técnica y seguimiento a las unidades de servicio existentes en su jurisdicción.

- Actividades cuyas metas se cumplieron el 100%
- Revisión y ajuste de la matrícula.
- Revisión de los listados de los textos y útiles escolares
- Verificación y seguimiento a los planes de mejoramiento institucionales formulados en el 2020.
- Verificación de la conformación de los diferentes estamentos del gobierno escolar. Orientación y verificación de las actualizaciones de los Manuales de Convivencia, en el marco de la emergencia sanitaria y estrategia de educación en casa.
- Orientación y verificación de los ajustes a los Sistemas de Evaluación Institucional en el Marco del Emergencia Sanitaria.
- Verificación de las condiciones de bioseguridad para la prestación del servicio educativo

Resultados Relevantes

- Asignación de planta docente teniendo las relaciones técnicas.
- Conformación de los diferentes estamentos del gobierno escolar en el 100% de las instituciones educativas oficiales del municipio.
- Actualización de los Sistemas de Evaluación Institucional en las instituciones educativas oficiales del municipio.
- No se presentaron quejas por motivo de solicitud excesiva de textos y útiles escolares. Diseño y socialización de los lineamientos para el retorno gradual y progresivo de labores académicas en los establecimientos educativos de preescolar, básica y media del municipio de Tulúa.

Durante el periodo 2020-2023 el área de inspección en su proceso de novedades atendió los requerimientos de ampliación de sede, reapertura de sedes en el sector oficial, aplicación de la jornada única en el sector oficial no en todas las sedes, pero si en cada institución, logro para este periodo.

En el sector privado se atendieron las solicitudes de novedades tales como cambio de sede a cuatro establecimientos educativos.

La novedad más recurrente fue el cambio de rector en las EE privadas en un 25%, como también cambio de propietarios 35%

Se realizaron asistencias técnicas para la formalización de establecimientos educativos para el trabajo y desarrollo humano, con las siguientes entidades:



DESPACHO ALCALDE

- Caja de Compensación COMFENALCO (Tramite de formalización y registro de programas)
- Cooperativa Coprocenva (Tramite de formalización y registro de programas)
- SST Consultores (Tramite de formalización y registro de programas)
- Cruz Roja Colombiana (Tramite de formalización y registro de programas)
- EMPORIUM Academia de Belleza (Tramite de formalización y registro de programas)
- Unidad Central del Valle (Asesoría Modalidad Virtual) (Tramite de formalización y registro de programas)
- Corporación Latinoamericana (Asesoría Modalidad a Distancia) (Tramite de formalización y registro de programas)
- Politécnico San Mateo (Tramite de formalización y registro de programas)
- De igual forma, se agendas asistencias técnicas a los siguientes establecimientos de educación preescolar básica y media, en la formalización de novedades, según se relaciona a continuación:
- IE Corazón del Valle (Actualización de Especialidad Media Técnica)
- Colegio Latinoamericano (Ampliación oferta educativa básica secundaria)
- Colegio San Miguel (Cambio de Sede).

Se recibieron las solicitudes de novedades de los siguientes establecimientos, de los cuales se verificaron el cumplimiento de las condiciones normativas, se trasladó a las áreas correspondientes, se realizó visita de verificación en campo en caso de ser necesario y se procedió a proyectar los actos administrativos correspondientes:

- Visitas de verificación de novedades de EPBM
- IE Corazón del Valle (Registro de Media Técnica)
- IE María Antonia Ruiz (Registro de Media Técnica) IE Aguacalara (Registro de Media Técnica)
- IE Técnica La Marina (Registro de Media Técnica) Colegio San Miguel (Cambio de Sede)
- Visitas para la habitación de EE y/o registro de programa Escuela municipal de artes del municipio de Tuluá



DESPACHO ALCALDE

- Academia de Belleza y Arte Internacional (Formalización de EE y Registro de programas)

- CEA Autoescuela (Formalización de EE y Registro de programas)
- CEA Auto Vélez (Formalización de EE y Registro de programas)
- CEA Conductor VIP (Formalización de EE y Registro de programas)
- CEA La 28 (Formalización de EE y Registro de programas)
- CEA Norte del Valle Tuluá (Formalización de EE y Registro de programas)
- CONFANDI ETDH (Registro de Programas)
- INSTITUTO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO COMFENALCO VALLE Y POLITÉCNICO EMPRESARIAL COLOMBIANO PEC S.A.S (Formalización de EE y Registro de programas)
- Fundación Educativa y Cultural San Pedro Claver (Registro nuevos programas)
- CESTELCO (Renovación de programas)
- CENAL (Renovación de programas)

Verificación de condiciones para novedades que no requieren verificación en campo:

- Colegio Colombo Adventista (Cambio de director) Colegio Príncipe de Paz (Cambio de director)
- Instituto mi pequeña aldea (Cambio de director y Cambio de propietario)

-Escuela de Mecánica Dental del Valle (Cancelación Licencia de Funcionamiento)
EMTERPRENDIMIENTO (Cancelación Licencia de Funcionamiento)
INSTITUTO TECNICO INTEGRAL INTI (Cancelación Licencia de Funcionamiento)
ESCUELA DE POLICIA SIMON BOLIVAR (Renovación de Programas)

- Cierre de sede La Estrella y José Jesús Guarín IE Técnica San Juan de Barragán
- Cierre de Sede Pedro Carlos Ortiz IE Aguacalara
- Cierre de Sede Rubén Cruz Vélez IE Alfonso López Pumarejo

Durante la vigencia 2020-2023, se lideraron desde el área de inspección y vigilancia los siguientes proyectos:

- Seguimiento al retorno a la presencialidad de los establecimientos educativos, lo cual fue desarrollado mediante la verificación in situ de los protocolos de bioseguridad de los



DESPACHO ALCALDE

establecimientos educativos, verificación de condiciones de infraestructura y cumplimiento de la jornada escolar.

• Se realizó la proyección y ajustes a las orientaciones para el funcionamiento de las tiendas escolares de los establecimientos educativos del municipio de la cual obtuvo como resultado la Resolución 310.059.674 del 21 de julio de 2022, la cual fue socializada con los establecimientos educativos así;

- 10 de agosto de 2022 EE No Oficiales
- 31 de agosto de 2022 IE Oficiales
- 15 de septiembre de 2022 ETDH

En aras de orientar las acciones encaminadas a los procesos de optimización de la prestación del servicio educativo, durante la vigencia se realizaron las siguientes actividades:

- Capacitación de Costos Educativos ETDH
- Capacitación a los establecimientos educativos privados en el manejo del aplicativo EVI y actualización de la guía de usuario. 05-10-2022
- Capacitación en proceso de clasificación de régimen educativo y costos educativos para la vigencia 2023, realizada los días 25 y 27 de octubre.
- Se realizó la proyección de las siguientes orientaciones, para ser publicadas en la vigencia 2023:
- Registro y actualización de especialidades de median técnica
- Orientaciones para la generación de publicidad de ETDH
- Orientaciones para el registro y renovación de programas de ETDH
- Parámetros para la oferta de educación información (Cursos de actualización y profundización.

2.5 MACROPROCESO TALENTO HUMANO

Con el fin de orientar y liderar la formulación y ejecución de políticas, planes y programas para garantizar el derecho a la educación y asegurar a la población el acceso al conocimiento y la formación integral, el área de talento humano de la Secretaría de Educación municipal tiene establecida una planta de cargos acorde con las necesidades de la comunidad educativa, así mismo, en vista de la



DESPACHO ALCALDE

matrícula ofertada y viabilizada por Cobertura Educativa se desarrolló de la siguiente manera la planta de cargos del Municipio de Tuluá:

En los anexos se encuentra la relación de funcionarios de carrera administrativa que cuentan con evaluaciones de desempeño laboral en el periodo entre 2022 a 2023, vale la pena resaltar que las evaluaciones en físico se encuentran en las historias laborales de cada uno de ellos.

2.6 MACROPROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Acciones correctivas, Preventivas y de mejora periodo de 2020 - 2023

CONCEPTO	TOTAL # DE CARGOS DE PLANTA	# CARGOS PROVISTOS	# CARGOS VACANTES
Cargos de Libre nombramiento y remoción:			
Enero 01 de 2020	0	0	0
Diciembre 31 de 2023	0	0	0
Variación porcentual	0%	0%	0%
Cargos de Planta:			
Enero 01 de 2020	1316	1252	64
Diciembre 31 de 2023	1276	1251	25
Variación porcentual	-4%	-0.001%	-39%

No	Tipo de Hallazgo	Descripción	Propósito	Denominación Acciones correctivas, preventivas y de mejora	Descripción de Actividades	% cumplimiento en los seguimientos	Evidencia	Donde reposan
----	------------------	-------------	-----------	--	----------------------------	------------------------------------	-----------	---------------



DESPACHO ALCALDE

1	No conformidad	Se identificó que el grado de escalafón de la Docente a vincular Maria Cristina Ramirez, quedo con error en el acta de posesion.	Docente satisfecho	Se corrigió el acta de posesion de la Docente	Se evidencia el acta de posesión del docente corregida	100%	Acta de posesion	Historia Laboral del Docente
2	Acción de mejora	La petición 71502 radicada en el aplicativo MARVIN no fue cerrada en el mismo, a pesar de que la respuesta se realizó dentro de los términos establecidos.	Se da respuesta a la PQRS formulada por el ciudadano	Se cerró la petición en el aplicativo MARVIN	Se evidencia la respuesta radicada bajo el numero TUL2021ER000240	100%	Respuesta radicada TUL2021ER000240	En el SAC
3	Acción de mejora	Se observa que la respuesta a la PQRS radicada en Marvin con el número 72526 se traslado por competencia con cinco (05) días de vencimiento por parte de la Secretaría de Gobierno Municipal.	Se da respuesta a la PQRS formulada por el ciudadano	Se dio respuesta a la PQRS por parte de la Secretaría de Educación Municipal.	Se evidenció la trazabilidad en la respuesta de la PQRS	100%	Reporte MARVIN	Aplicativo Marvin
4	No conformidad	Resolución 310-059-0569 expedida con error en el nombre de la docente Luz Edith Pérez Vanegas	Mejoramiento en las acciones de Control por parte del personal de la SEM	Se corrigió la Resolución 310-059-0569 en el nombre de la docente	Se evidencia la corrección del acto administrativo 200-059-0569	100%	Resolución 310-059-0569	En la Carpeta de Resoluciones con Serie 310.59
5	No conformidad	Se emite oficio dirigido a la Institución Educativa No Oficial, sin la aplicación de las respectivas tablas de retención documental	Aplicación de los principios de Autocontrol y autoregulación en la gestión documental	Corrección del oficio y solicitud al área de Talento Humano de la Secretaría de Educación de inducción y reinducción al personal.	Se evidencia la corrección del oficio y envío nuevamente a la IE con las TRD	100%	Oficio 06/09/2021	Reposa en el SAC



DESPACHO ALCALDE

6	No conformidad	No se evidencian registros ni documentos que contengan la formulación ni la evaluación del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información incumpliendo con lo establecido en los subprocesos L01.01 Y L01.02	Aplicación de las actividades propuestas referentes al proceso TIC	Formular el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información para la vigencia 2023	Se evidencia la formulación y publicación del PETI	100%	PETI formulado y publicado en la web de la entidad	El plan de encuentra publicado en la página web de la Secretaría de Educación
7	No conformidad	No se evidencia que la matriz L04.02.F01 se encuentre actualizada, no aparece el usuario de consulta en la plataforma SIMAT de Lina Marcela Mejía Arias ni de administrador de Bertha Lucía Ojeda	Se actualizó la matriz L04.02.F01 con los usuarios que faltaba incluir	Actualizar la Matriz L04.02.F01	Se evidencia la actualización de la matriz de usuarios	100%	Matriz de usuarios L04.02.F01	La matriz se encuentra actualizada en la carpeta digital del funcionario yadir Bejarano
8	Acción de mejora	Creación de procedimiento para las actividades de soporte técnico que se realizan desde el área a las demás dependencias de la Secretaría de Educación	Estandarizar las actividades de soporte técnico	Creación de un procedimiento el cual describa las actividades de soporte técnico a las áreas de la SEM				
9	No conformidad	No se evidencian registros ni documentos que contengan la formulación ni la implementación del Plan de Capacitación Docente incumpliendo con lo establecido en el proceso H03.02	Dar cumplimiento a la normatividad laboral y MIPG	Formulación del Plan de Capacitación acorde con la normatividad y el proceso H03.02				
10	No conformidad	No se evidencia evaluación de desempeño dentro de la historia laboral del funcionario Humberto Bustamante de la vigencia 2022	Cumplir con la normatividad de archivo	Transferencias periódicas de documentos inherentes a las historias laborales	Se evidencia la evaluación de desempeño del funcionario Humberto Bustamante de 2022 en la historia laboral	100%	Evaluación de desempeño laboral firmada	En la Historia Laboral del funcionario



DESPACHO ALCALDE

11	No conformidad	Se evidencias comunicaciones oficiales externas que no cuentan con números de radicado de salida como solicitudes a bancos y oficios de presentación de docentes dirigidas a rectores de instituciones educativas, incumpliendo así con lo establecido en el manual de trámite de correspondencia interna y externa (M-240-19)	Cumplir con la normatividad de archivo y Manual de trámite de correspondencia	Radicación de Documentos a través del Sistema SAC y/o Marvin	Se evidencian oficios de presentación de docentes a las Instituciones Educativas con sus respectivos radicados SAC	100%	Se evidencia oficio de presentación enviado a la IE San Rafael con radicado TUL2023EE0 12683 de 11/08/2023. Se evidencia oficio de presentación enviado a la IE Moderna con radicado TUL2023EE0 15536 de 29/09/2023	En el aplicativo SAC e historias laborales de los funcionarios
12	No conformidad	Se evidencia incumplimiento de la ley 594 de 2000 toda vez que se evidencian documentos con objetos metálicos, otros no están foliados, sin índice documental. También se evidencian archivos en carpetas	Cumplir con lo preceptuado en la ley 594 de 2000	Cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad	Se evidencia un correcto procedimiento de archivo de expedientes a partir del mes de julio en las carpetas seleccionadas aleatoriamente	100%	Se revisan las historias laborales de los docentes Tulio Ponce Rmírez con cédula 94.482.515 de fecha de inicio 21/07/2023, Ana Milena Yalanda 34.611.040 de fecha de inicio 06/08/2023 y Erika Hurtado 25.526.804 de fecha de inicio 31/07/2023 y no se encuentran objetos metálicos. Se encuentran debidamente foliados y con índice documental.	En las historias laborales seleccionadas aleatoriamente



DESPACHO ALCALDE

13	Acción de mejora	Se comprobó de manera objetiva que las solicitudes de tiempo de servicio tienen los respectivos soportes correspondiente al pago de estampillas y rentas varias, sin embargo, se recomienda que los pagos cuyos soportes están impresos en papel fax, sean impresos en papel bond para que no corran el riesgo de que se borre y se pierda la información. Expediente 1116251758		Cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad				
----	------------------	---	--	--	--	--	--	--

En la actualidad la Secretaría de Educación participa en los siguientes Comités:

NOMBRE DEL COMITÉ	ACTO ADMINISTRATIVO DE CONFORMACIÓN	PROCESO AL QUE PERTENECE	FRECUENCIA DE SESIONES
Comité de capacitación, Bienestar e Incentivos	Resolución 497 de marzo de 2011	Talento Humano	Semestral
Comité de Bilingüismo	Resolución No 200-059-0813 de diciembre de 2017	Calidad Educativa	Semestral
Comité de Convivencia Escolar	Decreto No 280-018-0200 de marzo de 2014	Secretario de Educación preside	Trimestral
Comité de Convivencia Laboral	Resolución 200-059-734 de noviembre de 2022	Talento Humano	Cada que el presidente convoque
Comité para aprobación de traslados ordinarios	Resolución 310-59-630 de agosto de 2021	Talento Humano	Anual
Comité Especial de docentes amenazados	Decreto 280-018-0220 de febrero de 2016	Talento Humano	Mensual
Comité Interno de Violencia Sexual	Resolución 310-59-270 de marzo de 2022	Inspección y Vigilancia Calidad Educativa Talento Humano	Mensual
Comité Territorial de Formación Docente	Decreto 200-024-671 de diciembre de 2022	Calidad	Semestral
Comité de Seguimiento Operativo Municipal del PAE	Resolución 310-59-232 de marzo de 2021	Cobertura	Trimestral
Junta Municipal de Educación	Decreto 200-024-0582 de octubre de 2018	Secretaría de Educación y el Alcalde Preside	Trimestral



DESPACHO ALCALDE

RECOMEDACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA ADMINISTRACIÓN ENTRANTE

A continuación se exponen actividades que deberían ser tenidas catalogadas como prioritarias por la administración que inicie su mandato en la vigencia 2024 y que deberían ser una ruta para los primeros 100 días de gobierno entre las cuales se destacan estrategias de acceso y permanencia, otras de índole pedagógico así como otras que tienen que ver con obras de infraestructura en las Instituciones Educativas oficiales de nuestro municipio.

Acciones encaminadas a cumplir con estrategias de cobertura y permanencia.

- Asignación de recursos propios para cofinanciar el PAE y la Jornada Única para el segundo semestre de la vigencia 2023.
- Asignación de recursos propios y acciones oportunas tendientes a garantizar el servicio de transporte escolar en la zona rural desde el primer día del calendario académico 2024.
- Asignación de recursos para adquirir dotación (teniendo en cuenta manual de dotaciones publicado por el MEN) para Instituciones de Jornada única.
- Garantizar la contratación de un operador para dar continuidad al programa de educación para jóvenes y adultos en el Municipio de Tuluá.
- Asignación de recursos para contratar los servicios de aseo y vigilancia en las sedes de las Instituciones Educativas oficiales que lo requieren debido al poco personal de planta que tienen.
- Contratar oportunamente a las profesiones del equipo de inclusión educativa, dando cumplimiento al decreto 1421 de 2017 mediante el cual se establece los criterios para la atención y apoyo pedagógico a los estudiantes con discapacidad y con capacidades o con talentos excepcional en el marco de la educación inclusiva.

Acciones encaminadas a cumplir con el componente de infraestructura.

- Asignación de recursos para culminar obras complementarias no fundamentales, según lo dispuesto en las obligaciones a cumplir por parte de la ETC en convenio 0934 de 2016 de FFIE.
- Indispensable iniciar proceso contractual tendiente a dar cumplimiento de normatividad ambiental relacionada con la caracterización de los vertimientos al alcantarillado en aquellas sedes educativas que cuentan con laboratorios con el fin de evitar nuevas sanciones pecuniarias como la que interpuso la CVC.
- Queda pendiente el valor a pagar por cambio de transformador el cual fue reportado en el mes de febrero de 2023 en la I.E MARIA JOSEFA HORMAZA; el cual la empresa CELSIA genero una orden de compra de bienes y servicios firmada por el señor



DESPACHO ALCALDE

alcalde; por valor de \$8.154.354 donde se pactó pagarse de contado. (**Factura de energía**) y a la fecha sigue pendiente.

- Realizar la contratación oportuna de dos inmuebles en la zona rural para garantizar la prestación del servicio educativo por deficiencia en infraestructura de la Sede Pedro Pablo Prias de la Institución Educativa San Rafael, ubicada en el Corregimiento de San Rafael y la Sede Nuestra señora de Fátima de la Institución Educativa de Monteloro, ubicada en la vereda Jicaramata.
- Realizar el proceso de contratación del servicio de conectividad para las instituciones educativas.

Acciones encaminadas a cumplir con las estrategias pedagógicas.

- Articulación y seguimiento a la ejecución de proyectos pedagógicos transversales obligatorios
- Formación docente en estrategias lúdicas y didácticas de aula en la orientación de áreas como matemáticas, el nivel de preescolar y artes y acompañamiento en los referentes técnicos en áreas como matemáticas, el nivel de preescolar, STEM y artes.
- Acompañamiento a las IEO en las estrategias innovadoras y evaluación formativa.
- Acompañamiento en la articulación de procesos en la implementación de la Etnoeducación, catedra de estudios afrocolombianos y Catedra de paz
- Continuar con el acompañamiento en el componente pedagógico para la adopción de Jornada única con énfasis en estrategias de aula, ejes movilizadores y espacios de aprendizaje innovadores
- Generación desde la SEM de espacios de divulgación de las experiencias significativas y proyectos institucionales en el cumplimiento del plan de innovación educativa y territorios STEM + social.
- La necesidad de continuar con el acompañamiento a la gestión del aula desde la evaluación de los aprendizajes de forma coherente con los objetivos de aprendizaje, los procesos de pensamiento desarrollados, las competencias, y las evaluaciones tipo prueba saber.
- Se requiere continuar con estrategias de fortalecimiento de capacidades en el manejo de conflictos y el ambiente escolar con una sana convivencia debido a la falta de estrategias didácticas e innovadoras que faciliten la atención a situación de convivencia escolar que le den herramientas al docente para orientar de manera pertinente su proceso pedagógico de aula generando oportunidades de mejora académica y crecimiento personal a sus estudiantes.
- Se requiere continuar con estrategias de fortalecimiento de competencias en estudiantes de la media, habilidades sociales, emocionales y éticas, orientación socio ocupacional, emprendimiento y PPP.
- Dotar de material didáctico a las IEO en áreas específicas como matemáticas, inglés, artística y educación inicial.
- Dotar a las IEO de equipos audiovisuales para laboratorios de inglés, artes, equipos de audio y video para el apoyo a las actividades de diversas áreas diferentes a la de tecnología e informática



DESPACHO ALCALDE

- Dotar de material didáctico y laboratorios de STEM en ciencia, tecnología, matemáticas y fortalecimiento de capacidades en la generación de ambientes innovadores de aprendizaje en STEM.
- Dotación a las IEO de laboratorios para el fortalecimiento de las habilidades en inglés.

Dificultades que puede presentarse para el cumplimiento de las acciones

- La limitación de recursos, principalmente de la fuente calidad matrícula, la cual en su inmensa mayoría se invierte en el pago de los servicios públicos (acueducto y energía) de las instituciones educativas, sacrificando la verdadera inversión en calidad del sector, sin dejar de mencionar que los recursos propios insuficientes para el sector educativo
- Demoras en los procedimientos internos que tienen que ver con poca articulación entre las dependencias que intervienen en los procesos contractuales que derivan en demoras que pueden ser evitables.

Atentamente,

Leidy Natalia Montes Arciniegas
Secretaria de Educación

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE – SEDAMA

PLAN DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023 “TULUÁ DE LA GENTE PARA LA GENTE”

LÍNEA III. TULUÁ VERDE.

RETO: 8 TULUÁ RECONOCE LA IMPORTANCIA DE SU TERRITORIO RURAL.

SECTOR 17: AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.

- PROGRAMA: 1704. ORDENAMIENTO SOCIAL Y USO PRODUCTIVO DEL TERRITORIO RURAL.



DESPACHO ALCALDE

Indicador de Bienestar: MB 3.17.04.1 Estrategias de reconocimiento de la identidad en los 24 corregimientos del territorio rural implementadas.

SUBPROGRAMA: 1704.01. FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA GENTE Y SU IDENTIDAD EN LOS TERRITORIOS RURALES.

Proyecto 2020768340008: Desarrollo integral de la gente y su identidad en los territorios rurales en el municipio de Tuluá.

Meta de Producto: MP. 3.17.04.1.1. Eventos culturales campesinos desarrollados

- A través de este proyecto se brinda a las comunidades de toda la zona rural del municipio de Tuluá, un espacio de participación y concertación denominado Consejo Municipal de Desarrollo Rural – CMDR, creado por la Ley 101 de 1993 y modificado a través del acuerdo N° 19 del 20 de diciembre de 2022, del Honorable Concejo Municipal de Tuluá.

- En los años 2021 y 2022, se realizaron tres (3) eventos para exaltar la cultura y la identidad campesina, en el corregimiento de La Marina.

- **PROGRAMA 1708: CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN AGROPECUARIA**

Indicador de Bienestar: MB 3.17.08.1 Cobertura de acceso al servicio de extensión agropecuaria integral a 24 corregimientos.

SUBPROGRAMA: 3.17.08.01. DESARROLLO AGROPECUARIO SOSTENIBLE PARA NUESTRA GENTE

Proyecto 2020768340010: Implementación de un programa de extensión que permita el desarrollo agropecuario sostenible de nuestra gente en el municipio de Tuluá.

Este proyecto cuenta con tres (3) metas de producto establecidas de la siguiente manera:

1. Meta de producto: MP. 3.17.08.1.1 Estrategias TAS. Temas de amor por la sociedad implementadas (Dos Estrategias TAS implementadas en el cuatrienio).

Año 2020. Se implementó la estrategia TAS “Territorios agroecológicos sostenibles”, a través de la cual se implementaron Cuatrocientos (400) sistemas hortícolas en igual número de predios de pequeños productores de toda la zona rural del municipio de Tuluá,



DESPACHO ALCALDE

con semillas e insumos agropecuarios donados por la Secretaría, como aporte de la administración municipal para fortalecer la soberanía alimentaria y la economía familiar de las personas beneficiadas.

Año 2022: Se implementó la estrategia TAS “Tiendas Agropecuarias Solidarias”, a través de dos (2) tiendas móviles establecidas en diferentes puntos estratégicos de la ciudad, contando con la participación de diferentes asociaciones de pequeños productores agropecuarios de toda la zona rural del municipio de Tuluá y productores individuales, como también con la colaboración del comercio Tulueño, en especial del supermercado “Cañaveral”.

2. Meta de producto: MP. 3.17.08.1.2. Productores agropecuarios de la zona rural del municipio de Tuluá, beneficiados con el servicio de extensión agropecuaria (Esta meta establece un número de 800 productores beneficiados cada año).

El número de beneficiarios del servicio de extensión agropecuaria en cada año ha superado la meta, obteniéndose los siguientes resultados:

AÑO	PRODUCTORES
2020	995
2021	1065
2022	1068
2023	1142

Con esta meta se han obtenido los siguientes resultados significativos:

- Mejoramiento de la soberanía alimentaria en la zona rural, con la implementación de sistemas hortícolas, para lo cual se han donado semillas de diferentes especies y se ha brindado el acompañamiento profesional y técnico necesario para tal fin.
- Se ha mejorado la economía familiar con el fortalecimiento de los proyectos productivos agropecuarios que sirven como alternativa de sostenibilidad económica del núcleo familiar.
- El área total cultivada de los productores agropecuarios beneficiados con el servicio de extensión agropecuaria oscila entre 2.500 Hectáreas cada año, siendo los cultivos más



DESPACHO ALCALDE

representativos café, musáceas (plátano y banano), mora, cítricos, aguacate, curuba, tomate chonto, tomate de árbol, frutales, hortalizas y verduras en general.

- A través de una alianza con el Centro Internacional de Agricultura Tropical – CIAT, ubicado en la ciudad de Palmira, se obtuvieron 563 Kilos de semilla de maíz biofortificado, beneficiando a 132 familias de la zona rural plana y media del municipio, quienes establecieron un total de 28 Hectáreas de cultivo. Se obtuvo una producción total de 168 toneladas de maíz, a un precio promedio de \$1.600.000 por tonelada, lo que significa un valor de venta total equivalente a \$268.800.000.

- Se ha realizado un aporte muy importante para la sanidad animal y vegetal en toda la zona rural del municipio, con asistencia técnica, talleres y jornadas de sanidad, para las cuales se ha integrado a organismos locales y regionales como son la Secretaría de Salud Municipal, con el aporte de vacuna antirrábica para caninos y felinos y el ICA, aportando vacuna contra la Encefalitis Equina Venezolana. Anualmente se ofrece el servicio de extensión agropecuaria, atendiendo un promedio de 5.000 animales de interés zootécnico incluyendo bovinos, porcinos, ovinos, caprinos, aves de postura, pollos de engorde, conejos, cuyes y equinos de trabajo, siendo desparasitados y vitaminizados la mayor parte de ellos con medicamentos e insumos aportados por la Secretaría.

Actualmente la secretaría cuenta con un ecógrafo, el cual es una herramienta muy útil para diagnosticar el estado de preñez de bovinos y equinos, prestando así un servicio de extensión muy acertado a los productores agropecuarios.

- Se ofrece capacitación en procesos de transformación de productos agropecuarios, con lo cual se le da un valor agregado a la producción primaria, fundamental para lograr participación en los mercados cada vez más exigentes.

- Anualmente se ha brindado acompañado profesional a un número que oscila entre 35 y 40 asociaciones o grupos de productores agropecuarios, a través de profesionales de las áreas contable, tributaria, trabajo social y formulación de proyectos, como también se han apoyado sus proyectos productivos con la entrega de insumos agropecuarios.

- Se han tramitado proyectos para diferentes convocatorias, obteniendo los siguientes resultados:

Año 2020. Un total de diez (10) Proyectos de soberanía alimentaria aprobados por la Secretaría de Agricultura y Pesca Departamental, por un valor total de \$94.107.145, resultando favorecidas las siguientes asociaciones: ASOREPI, ASOMPAL, ACASUR, ASOMHOCA, CONSTRUCTORES DE PAZ, FAMILIAS CAMPESINAS DE MARAVELEZ, ASREVAL, ASOAGROMAR, MERCACENTRO Y COOPBASAN.

Año 2021. Se concretaron dos (2) proyectos de “Alianzas Productivas” del Ministerio de Agricultura



DESPACHO ALCALDE

“Alianza productiva para el manejo sustentable del sistema de cultivo de papa y el cuidado de los bienes naturales en los corregimientos de Santa Lucía Barragán, Municipio de Tuluá, Valle del Cauca”, adjudicado a la cooperativa COOPBASAN.

Valor total del proyecto = \$546.031.000

Aporte del municipio de Tuluá = \$10.000.000 representados en insumos agropecuarios.

“Alianza productiva para el manejo y producción de guayaba rosa c y carmín 0328 con fines de agroindustria, el consumo en fresco y el cuidado de los recursos naturales, en los municipios de Tuluá y Bugalagrande, Valle del Cauca”, adjudicado a la cooperativa ASOAGROPCIM.

Valor total del proyecto = \$545.604.000

Aporte del municipio de Tuluá = \$10.000.000 representados en insumos agropecuarios

- Año 2022. Se tienen viabilizados dos (2) proyectos de “Alianzas Productivas” del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en espera de la asignación de presupuesto.

- Alianza: “Fortalecimiento a pequeños productores a través del mejoramiento del área de proceso del cultivo de plátano de la asociación productora de Santa Isabel en municipio de Tuluá, Valle”.

Aporte del municipio de Tuluá = \$20.000.000 representados en insumos agropecuarios y bienes y servicios.

- Alianza: “Fortalecimiento técnico y socio empresarial de los apicultores a través de COOMULNES en el municipio de Tuluá”.

Aporte del municipio de Tuluá = \$20.000.000 representados en insumos agropecuarios y bienes y servicios.

- En los años 2022 y 2023 se ha brindado apoyo económico y logístico para la realización de la feria de cafés especiales llevada a cabo en las instalaciones del Centro Comercial Tuluá. Para dicho evento se han vinculado el mencionado Centro Comercial, La Cámara de Comercio de Tuluá, El Sena y La Administración Municipal de Tuluá, contando con la participación de exponentes de la región Centro Vallecaucana, incluidos varios productores de nuestra zona rural.



DESPACHO ALCALDE

3. Meta de Producto MP. 3.17.08.1.3. Atención integral a familias víctimas de conflicto armado para el fortalecimiento de los proyectos productivos. (Esta meta establece un número de 80 familias atendidas cada año).

Por esta meta se benefician anualmente 150 Familias víctimas del conflicto armado, con atención integral en sus proyectos productivos agropecuarios.

- PROGRAMA 1709. INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN

Indicador de Bienestar: MB 3.17.09.1 Estrategias para el fortalecimiento de la productividad agropecuaria y el sistema de comercialización mantenida.

SUBPROGRAMA: 3.17.09.01. SISTEMA DE COMERCIALIZACIÓN PARA NUESTRA GENTE RURAL.

Proyecto 2020768340016: Fortalecimiento del sistema de comercialización para nuestra gente en el municipio de Tuluá.

1. Meta de Producto: MP.3.17.09.01.1. Cadenas Productivas consolidadas (2 cadenas productivas consolidadas al finalizar el año 2023)

- Cada año se han apoyado de manera integral varias cadenas productivas, siendo las más representativas la cadena láctea y la cadena hortofrutícola. El apoyo ha sido a través de asistencia técnica para la producción primaria, post cosecha, insumos, procesos de transformación y espacios de comercialización a través de los diferentes mercados campesinos.

2. Meta de producto: MP. 3.17.09.1.2 Mercados campesinos consolidados (3 mercados campesinos consolidados al finalizar el año 2023)

- Se apoya de manera permanente el mercado campesino MERCACENTRO, ubicado en la Cra 30 # 14 - 51, el cual funciona los días martes y viernes de cada semana y se amplió la atención para el día domingo.

- Se realizaron diez y seis (16) mercados móviles en diferentes sectores estratégicos de la ciudad de Tuluá, vinculando asociaciones de productores que no comercializan en el mercado MERCACENTRO, obteniendo una gran acogida por parte de la comunidad en general.



DESPACHO ALCALDE

- Se ha brindado apoyo a los productores del mercado agroecológico del parque infantil “Julia Escarpeta”, con insumos agropecuarios y con acompañamiento profesional en sus proyectos productivos.

LÍNEA III. TULUÁ VERDE.

RETO 9: TULUÁ TERRITORIO VERDE Y SOSTENIBLE PARA LA GENTE

SECTOR: 32. AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

- PROGRAMA: 3202. CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

Indicador de Bienestar: MB 3.32.02.1 Conservación de la estructura ecológica principal, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos mantenidos.

Subprograma: 3.32.02.01 Nuestros ecosistemas intervenidos

PROYECTO: 20207683400017 Fortalecimiento de la estructura ecológica principal del municipio de Tuluá.

Meta de Producto: MP. 3.32.02.01.1: Acciones de protección y conservación a los humedales desarrolladas

Se adelantan acciones para fortalecimiento y protección de la estructura ecosistémica del humedal lago Chillicote incluido en el sistema municipal de áreas protegidas. Se desarrollan jornadas de limpieza, reuniones con el comité para el manejo del lago y con la comunidad. También se logra difusión y conservación de otros dos (2) humedales, madre vieja la Sapera Bocas de Tuluá, SENA COTTO CLEM con actividades de socialización, jornadas de limpieza, gestión interinstitucional entre otros.

Meta de Producto: MP. 3.32.02.01.2: Acciones de protección y conservación reservas naturales de la sociedad civil realizadas.

Se logra definir el parámetro técnico para la ampliación y mejoramiento del incentivo de conservación del Artículo 109 de la Ley 99 de 1993 Reservas Naturales de la Sociedad Civil, identificación de las R.N.S.C. registradas a nivel nacional, articulación con el sistema municipal de áreas protegidas. Proyecto de Acuerdo por medio del cual se crean incentivos para la conservación de áreas de reservas naturales de la sociedad civil y predios que conserven una muestra de ecosistema natural, registradas como reserva ante el ministerio del medio ambiente y desarrollo sostenible, o de orden local por el municipio



DESPACHO ALCALDE

como iniciativas de conservación privada en el municipio de Tuluá, Valle del Cauca, Colombia y se dictan otras disposiciones.

Meta de Producto: MP. 3.32.02.01.3: Acciones de protección y conservación a los páramos desarrolladas.

- Documento lista de chequeo de actividades para ser ejecutadas por gestores de paramos. Construcción de la estrategia de conservación de paramo según el articulado 15 y 16 de la ley 1930 del 2018 en la cual se incluye a los campesinos en el sostenimiento del territorio – Ejemplo a nivel nacional en la estructuración de la estrategia.

- Se establecen propuestas técnicas socioambientales basado en la ley de páramos para estructurar en el Sistema Municipal de Áreas protegidas SIMAP. Igualmente se fortalece el componente de la estructura ecológica principal EEP, la estructuración y articulación con el sistema municipal de áreas protegidas SIMAP, reservas naturales y paramos del municipio de Tuluá.

Meta de Producto: MP. 3.32.02.01.4: Acciones de mantenimiento y protección de rondas hídricas y cuencas hidrográficas realizadas.

- Se logra establecer un documento referenciando con información sobre la cuencas de los ríos Tuluá y Morales en la zona rural plana, media y alta del Municipio de Tuluá y se dinamiza el sistema municipal de áreas protegidas SIMAP- estructura ecológica principal, reservas naturales-paramos-cuencas hidrográficas el municipio de Tuluá – Limpieza de rondas hídricas.

- Se deja planteada la base inicial de la plataforma génesis minería de subsistencia para el Municipio de Tuluá.

Meta de Producto: MP. 3.32.02.01.5: Acciones de mantenimiento y/o compra de predios y pagos servicios ambientales para la conservación de los ecosistemas realizadas.

- Se logra la adquisición de cuatro (4) predios que representan 82,9325 Ha. Ubicados en los corregimientos de San Lorenzo y Monteloro. (La Cumbre, El Espejo, La Española y Santa Rita)

- Se ejecutaron dos (2) esquemas de pagos por servicios ambientales PSA, en los corregimientos de Santa Lucía y Monteloro, con treinta (30) beneficiarios.

- Actualmente se está ejecutando el Proyecto reforestación del Ministerio de Medio Ambiente para el enriquecimiento y repoblamiento en los Predios la Cumbre, (San Lorenzo) El Cedral y La Florida (La Iberia). 2.8 kilómetros de aislamiento y 21 Ha de Reforestación. Se da cumplimiento a las dos metas de producto anteriores.



DESPACHO ALCALDE

- Se encuentra aprobado el proyecto IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE RESTAURACION EN AREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA RÍO TULUÁ DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA.

- PROGRAMA: 3206 GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO PARA UN DESARROLLO BAJO EN CARBONO Y RESILIENTE AL CLIMA.

Indicador de Bienestar: MB 3.32.06.1 Plan para mejorar la capacidad local gestión y conocimiento de variabilidad y adaptación al cambio climático desarrollado.

SUBPROGRAMA: 3.32.06.01.1 ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.

PROYECTO: 20207683400151 Fortalecimiento institucional para una adecuada gestión ambiental integral que busque acciones encaminadas a mitigar el impacto causado por el cambio climático en los ecosistemas en el municipio de Tuluá.

Meta de Producto: 3.32.06.01.1 Estrategia de adaptación, mitigación, vulnerabilidad, capacidad instalada, de conocimiento, para la variabilidad y cambio climático implementada.

- Se consolida un documento propuesta proyecto cambio climático.
- Se ha socializado el Portafolio de Adaptación, el Inventario Cuantificación Gases Efecto Invernadero GEI, el Plan de Innovación de Cambio Climático para el Valle del Cauca. PICC.
- Se integra el Comité Departamental de Cambio Climático Valle del Cauca y el Nodo Regional Eje Cafetero de Cambio Climático, con planteamientos locales y regionales que permiten dinamizar la gestión y articulación.

Meta de producto: 3.32.06.01.2 Consejo Municipal Ambiental Mejorado y en funcionamiento con las siguientes organizaciones: (SIMAP, PGIRS, Recurso Hidrico, Ruido, Ornato, CIDEA, Variabilidad, cambio climático).

- Se consolida un (1) Consejo Municipal Ambiental establecido por acuerdo 08 de 2019 con la estructuración y funcionalidad de los comités técnicos operativos SIMAP, CIDEA TENICO - COORDINADOR PGIRS - ORNATO - RUIDO - AGUA Y CAMBIO CLIMATICO, fortaleciendo la institucionalidad ambiental y la gestión ambiental del Municipio de Tuluá
- Se elabora un documento de propuesta sobre política ambiental.



DESPACHO ALCALDE

Meta de producto: 3.32.06.01.3 Estrategia de uso de energía renovable y/o alternativas para la mitigación del cambio climático

- Se deja un documento final por el cual se identifican diversas alternativas de energía renovable a nivel general.
- Se consolida el planteamiento técnico para el anteproyecto Energía Renovable Granja Solar para el Municipio de Tuluá, primera propuesta documental referenciando estrategias de uso de energía renovable con alternativas de mitigación del cambio climático en el Municipio de Tuluá.

LÍNEA III. TULUÁ VERDE.

RETO 9: TULUÁ TERRITORIO VERDE Y SOSTENIBLE PARA LA GENTE

SECTOR: 40 VIVIENDA

- PROGRAMA 4002. ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO

Indicador de Bienestar: MB 3.40.02.1 Estrategias de desarrollo verde y sostenible para nuestra gente implementadas.

Subprograma: 3.40.02.01 Infraestructura verde del municipio.

Proyecto: 20207683400014 Mantenimiento del ornato público y la infraestructura verde en el municipio de Tuluá.

Meta de Producto: MP: 3.40.02.01.1 Censo arbóreo actualizado

- En coordinación con la C.V.C, se ejecutó el proyecto para el mejoramiento de los Elementos Naturales del Espacio Público (ENEP) y manejo del arbolado urbano en ocho (8) cabeceras municipales del Valle del Cauca, entre las cuales se encuentra Tuluá. Adicional a esto, se elaboró un documento que recopila todos los árboles intervenidos durante el periodo 2020-2022 con su respectiva identificación.

Meta de Producto: 3.40.02.01.2 Árboles sembrados en la zona urbana y rural del municipio.

- Se cuenta con una meta de 25.000 árboles sembrados, la cual se ha cumplido con la realización de siembra en la zona rural del rural del municipio, en diferentes sectores del área urbana como son avenidas, orillas de los ríos, separadores, parques y diferentes zonas verdes.

Meta de Producto: 3.40.02.01.3 Estrategia de manejo de silvicultura implementada



DESPACHO ALCALDE

- Se han realizado diferentes actividades, con los gestores ambientales de la SEDAMA, tendientes al manejo de la silvicultura entre las cuales tenemos: remodelación del Plaza Cívica Batalla de Boyacá en la cual se realizó un trabajo de mantenimiento y reposición en toda la arboleda y la zona verde. Así mismo se ha venido trabajando en diferentes zonas verdes públicas del municipio, entre los cuales se destacan: Parque Bolívar, Palacio de Justicia, Transversal 12, Calle 34, Bosques de Maracaibo, Parque Flor de la Campiña, Parque los Comerciantes, Parque Gardeazabal, Parque Rubén Cruz Vélez, Parque de las Madres, Parque del Caballo, Coliseo de Ferias, SACUDETE, Parque Julia Escarpeta.

Meta de Producto: 3.40.02.01.4 Establecimiento de vivero construido.

- La SEDAMA, con su grupo de gestores ambientales y el apoyo de la fundación Universidad del Valle, adecuaron el espacio destinado para el vivero municipal, dejándolo como sitio apto para la propagación de material vegetal.

Meta de Producto: 3.40.02.01.5 Actualización de estatuto arbóreo realizado.

- Se dejó revisado el articulado y proyectado el documento proyecto de acuerdo para la actualización del estatuto arbóreo. Actualmente se lleva a cabo la socialización en diferentes sectores de la ciudad.

- PROGRAMA 4003: ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Indicador de Bienestar: MB 3.40.03.1 Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos implementado.

SUBPROGRAMA 3.40.03.01 PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS. PGIRS

Proyecto 20207683400015 Apoyo a la ejecución del plan de gestión integral de residuos sólidos en el municipio de Tuluá

Las metas de producto que se relacionan a continuación son responsabilidad de la empresa de aseo y se han cumplido a través de esta.



DESPACHO ALCALDE

MP: 3.40.0.3.01.1 Acciones del programa institucional, liderazgo y calidad-PGIRS desarrolladas.

MP: 3.40.0.3.01.2 Acciones del programa de recolección -PGIRS desarrolladas.

MP: 3.40.0.3.01.3 Acciones de transporte y transferencia-PGIRS desarrolladas.

MP: 3.40.0.3.01.4 Acciones del programa de barrido limpieza y área públicas-PGIRS desarrolladas.

MP: 3.40.0.3.01.5 Acciones del programa limpieza zonas ribereñas-PGIRS desarrolladas

MP: 3.40.0.3.01.6 Acciones del programa corte de césped y poda-PGIRS desarrolladas

MP: 3.40.0.3.01.7 Acciones del programa lavado áreas públicas-PGIRS desarrolladas

MP: 3.40.0.3.01.8 Acciones del programa aprovechamiento-PGIRS desarrolladas.

MP: 3.40.0.3.01.10 Acciones del programa disposición final-PGIRS desarrolladas

MP: 3.40.0.3.01.14 Acciones del programa gestión del riesgo-PGIRS desarrolladas

Cabe anotar que la empresa VEOLIA a través de un contrato ejecuta la prestación del servicio de aseo. Empresas Municipales contrata la interventoría de este, el consorcio de interventoría, CIG.

Las metas que se relacionan a continuación son responsabilidad directa del municipio de Tulúa.

MP: 3.40.0.3.01.9 Acciones del programa inclusión recuperadores-PGIRS desarrollada

- Se cuenta con 222 recicladores integrados al censo oficial, 3 Asociaciones de Recicladores fortalecidas mediante acompañamiento y asesoría con temas de organizacionales, sociales y técnicos en el marco de apoyo e integración y articulación con el PGIRS de Tulúa.

- Se fortalece el programa de aprovechamiento a través de tres (3) ECAS Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento, por medio de la asesoría para su estructura administrativa y operativa.

- 24 Instituciones públicas y privadas generadores de residuos sólidos con acciones de aprovechamiento con la asesoría establecida basado en el PGIRS.

- Una propuesta de las macrorutas identificadas con las ECAS y Asociaciones de Recicladores de Oficio.

- Se implementa una estrategia de aprovechamiento mediante la técnica de reciclaje artesanal con población rural, urbana, sector educativo, comunitario entre otras.

MP: 3.40.0.3.01.11 Acciones del programa gestión residuos especiales-PGIRS desarrolladas.



DESPACHO ALCALDE

- Se fortalece el programa residuos sólidos especiales a través de la campaña y recolección de residuos sólidos eléctricos y electrónicos RAEE, en alianza con la empresa LITO de Yumbo.
- 1 punto de recolección fijo para residuos RAEE con el cuerpo de bomberos.
- 4 puntos de recolección ACUS Aceites de cocina usados, gestionados en MERCACENTRO,

MP: 3.40.0.3.01.12 Acciones del programa residuos sólidos de construcción y demolición-PGIRS desarrolladas.

- Se realizan campañas con jornadas de recolección y cultura ciudadana sobre los residuos sólidos en la zona urbana de Tulúa.
- Se han tratado y controlados 30 puntos críticos de basuras y RCD (escombros) en la zona urbana de Tulúa.
- Se logró el alquiler y puesta en funcionamiento del foso II para disposición final de RCD, en alianza con los carretilleros.
- Se inició una prueba piloto para el aprovechamiento de RCD.

MP: 3.40.0.3.01.13 Acciones del programa residuos sólidos rural-PGIRS desarrolladas

Se lideraron ocho (8) jornadas “Por un campo limpio para la gente” con recolección de aprovechables, no aprovechables y peligrosos, (6.933 kilos) con cobertura en todos los corregimientos, vinculando un total de 727 personas. Con alianza de: BIO-ENTORNO. Centroaguas S.A., Asociación REC-TULUA, CAFICENTRO, comunidad, entre otros.

MP: 3.40.0.3.01.15 Acciones del mecanismo de seguimiento y evaluación-PGIRS desarrolladas.

La SEDAMA a través de esta meta se establece un documento instructivo – metodología seguimiento a los 13 programas del PGIRS, tanto aquellos que son responsabilidad de la empresa de aseo como los que son responsabilidad del municipio.

Se han presentado dificultades para la ejecución de las metas entre las cuales tenemos:

- Falta de Recursos Económicos: Se requieren recursos para la compra de insumos agropecuarios y contrapartidas para diferentes proyectos que ha gestionado la Secretaría. También es necesario que se tengan en cuenta los recursos económicos para aquellas metas que obedeciendo a la normatividad, se les debe dar estricto cumplimiento.



DESPACHO ALCALDE

- Situaciones de orden público que han impedido el desarrollo de varias actividades y en algunos casos, han ocasionado el retraso de algunas actividades fundamentales para el cumplimiento de metas.

- La fuerte ola invernal ocurrida en los tres últimos años ha ocasionado un grave deterioro de las vías, lo cual impide que se pueda llegar a algunos sectores de la zona rural para presar el servicio de extensión agropecuaria.

- La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente, no cuenta con un vehículo adecuado para desarrollar las actividades en la zona rural del municipio.

- La Secretaría no cuenta con los equipos tecnológicos necesarios para complementar el servicio de extensión agropecuaria y lograr de esta manera una mayor satisfacción de los usuarios.

Se dan las siguientes recomendaciones:

- Continuar con el apoyo a los mercados campesinos y volver a los mercados móviles como una estrategia de comercialización.

- La ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos debe estar a cargo la dependencia que maneja saneamiento básico en el municipio.

- Fortalecer la secretaría desarrollo agropecuario y medio ambiente, con la adición de recursos económicos ya que aproximadamente el 45% del presupuesto de esta, destinado a dar cumplimiento a la ley 99 de 1993.

- Fortalecer los espacios de participación en los cuales tienen delegación las asociaciones y las comunidades del sector rural del municipio.

- Se deben asignar recursos para dar fortalecer el ornato público. Especialmente la erradicación de aquellos árboles que están ocasionando algún tipo de riesgo en la población.

El trabajo de que desarrollan los productores, se visibilizó a nivel nacional a través del programa LA FINCA DE HOY Y CARACOL NOTICIAS se transmitieron 21 notas relacionadas con los diferentes aspectos de la producción agropecuaria y la comercialización en la zona rural del municipio de Tulúa.

- Queda pendiente asignar los recursos para dar cumplimiento a los proyectos de alianzas productivas ya que a la fecha el municipio no ha cumplido con este compromiso.



DESPACHO ALCALDE

La secretaría de desarrollo agropecuario y medio ambiente, tiene a cargo los siguientes consejos y comités:

- COMUSAN. Consejo municipal de seguridad alimentaria y nutricional. Decreto 200.024.0350 del 3 de junio de 2020.
- CMDR: Consejo Municipal de Desarrollo Rural. Creado por acuerdo 010 del 15 de abril de 1996 y modificado mediante los acuerdos 13 del 31 de agosto 2010 y 19 de del 2022.
- CMA: Consejo Municipal Ambiental y los comités técnicos operativos SIMAP, CIDEA TENICO - COORDINADOR PGIRS - ORNATO - RUIDO - AGUA Y CAMBIO CLIMATICO. Acuerdo 08 de 2019.

HAROL JULIAN PEREZ GUTIERREZ

SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA

Calle 25 No. 25-04 PBX:(602) 2339300 Ext: 4011 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: despacho@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

612





DESPACHO ALCALDE

FECHA:	CINCO (5) DE OCTUBRE 2023
ELABORADO POR:	CRISTHIAN DAVID CASTRO GÓMEZ
RESPONSABLE:	CRISTHIAN DAVID CASTRO GÓMEZ

Principales Apuestas de Desarrollo y de Gestión Institucional (Archivo en Excel adjunto cumplimiento a plan de desarrollo-Inversión Pública).

La secretaría de Hábitat e Infraestructura cumplió con lo dispuesto en el Plan de Desarrollo para el cuatrienio 2020 – 2023, de acuerdo a los siguientes indicadores de gestión y las metas de producto:

LÍNEA: 5 TULUÁ REGIÓN

SECTOR: 21 MINAS Y ENERGÍA

PROGRAMA 2102: Consolidación Productiva del Sector de Energía Eléctrica.

INDICADOR BIENESTAR: MB 3.21.02.1 Cobertura de Servicio de Alumbrado Público mantenido.

INDICADORES DE PRODUCTO

MP 3.21.02.01.1: Estudios y/o construcción y/o conservación de electrificación mediante energía renovables realizados.

MP 3.21.02.01.2: Servicio de alumbrado público con mantenimiento en el municipio de Tuluá.

MP 3.21.02.01.3 Sistema de alumbrado público modernizado, conservado y/o ampliado en el municipio de Tuluá.

RESULTADOS:

El Concejo Municipal, por medio del Acuerdo No. 037, de octubre de 1996, implementó en el Municipio de Tuluá la tasa de Alumbrado Público, así como el monto de las tarifas a cobrar.

Por otra parte, con el Acuerdo No. 03, de enero de 1997, el Concejo Municipal de Tuluá autorizó al Alcalde para contratar, por el sistema de concesión el suministro, instalación, mantenimiento, expansión y administración de la infraestructura para la prestación del servicio de alumbrado público en el Municipio de Tuluá.



DESPACHO ALCALDE

Dicho acuerdo fue modificado por el No. 08, de febrero de 1997, con el cual el Consejo Municipal autorizó al Alcalde para contratar la prestación del servicio de alumbrado público “Por el sistema de concesión, o mediante cualquier otro contrato o convenio de los autorizados por las leyes 142 y 143 de 1994”.

El Municipio de Tuluá suscribió el contrato de concesión No. 002, de 1997, para la prestación del servicio de alumbrado público, con la Compañía de Electricidad de Tuluá CETSA S.A. E.S.P. La selección del concesionario por aplicación exclusiva de las leyes 142 y 143 de 1994, excluyendo el Estatuto de Contratación de la Administración Pública y por lo tanto no aplicando el proceso de selección por Licitación Pública, acudiendo a la celebración del contrato de manera directa.

El Municipio, determino, que, contrario a lo expuesto en los considerandos del contrato de concesión No. 002 de 1997, que este si se regía por el Estatuto de Contratación de la Administración Pública, y en esos términos se debió surtir un proceso licitatorio para seleccionar al futuro concesionario, y al no hacerse, tal como lo obligaba la ley 80 de 1993, se incurrió en una prohibición legal, prevista en numeral 8º del artículo 24, sobre eludir los procesos de selección de contratistas.

Por lo anterior, el Alcalde del Municipio de Tuluá expidió la Resolución No. 0811 del veinticuatro (24) de agosto de 2010, disponiendo la terminación del contrato antes citado.

Dadas las circunstancias, posteriormente, se llevó a cabo, a partir de mayo de 2011, la licitación pública 330-015-008-0005, que tuvo por objeto la “ CONTRATACIÓN POR EL SISTEMA DE CONCESIÓN DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN, REPOSICIÓN, REPOTENCIACIÓN (MODERNIZACIÓN), ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, OPERACIÓN, EXPANSIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ - DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”, adjudicándosele el contrato de concesión 330-015-005-0069, con el mismo nombre, a la firma ELECTROINGENIERÍA S.A.S. Dicho concesionario tiene a su cargo la prestación del Servicio de Alumbrado Público, por un término de veinte (20) años, contados a partir el ocho (8) de agosto de 2011. Los correspondientes pagos mensuales se hacen a cargo el Impuesto de Alumbrado.

Adicionalmente, con el contrato de interventoría 330-015-005-009, de 2013, cuyo objeto es: “REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, COMERCIAL, LEGAL Y ADMINISTRATIVA AL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TULUÁ” por un término de veinte (20) años a partir del dieciséis (16) de abril de 2013, la UNIÓN TEMPORAL INTERVENTORÍA ALUMBRADO PUBLICO (UTIAP), le hace seguimiento al contrato de concesión. Igualmente, los correspondientes pagos mensuales de dicha consultoría se hacen a cargo el Impuesto de Alumbrado. En 2020 se suscribió el Acta de Expansión 01, derivada del contrato de concesión 330-015-005.0069, con el fin de ejecutar proyectos de iluminación en la zona urbana y rural.



DESPACHO ALCALDE

Con base en lo establecido en el literal I “*teniendo en cuenta que al concesionario le corresponde, además de las expansiones provenientes de las inversiones obligatorias, ejecutar todos los proyectos de expansión repotenciaciones (modernización), adecuación, reposición y de manera general los que tengan que ver con el objeto contractual en relación con la infraestructura en áreas urbanas y rurales del municipio de Tuluá, donde se requiera el servicio, la interventoría suscribirá contratos adicionales para adelantar la interventoría a estos procesos adicionales en los cuales se definirá claramente, la fuente de financiamiento, el valor de las interventorías adicionales a realizar, las especificaciones técnicas, la forma de pago y la disposición de los recursos necesarios para garantizar el pago al interventor*”, de la cláusula segunda: “*Obligaciones del interventor - otras funciones -*” fue adicionado el contrato de interventoría 330-015-005-009, de 2013.

Adicionalmente, se realizó la cesión del contrato de interventoría 330-015-005-009, de 2013 a la empresa Interventoría y Consultoría Alumbrado S. A. S. (INTECOAL S. A. S.), el veinte (20) de septiembre de 2022.

Durante el cuatrienio 2020 - 2023 el municipio de Tuluá, suscribió varias actas de expansión del sistema de alumbrado público, tanto en la zona urbana como en la zona rural, lo que redundo significativamente en la mejora de las condiciones de habitabilidad y seguridad de los sectores intervenidos.

Obras de expansión del alumbrado público em 2020:

No.	PROYECTO	VALOR
1	Puente sobre el rio Tuluá, que conecta el barrio Portales con el corregimiento de Aguaclara	\$72.675.614,00
2	Corregimiento La Marina (vía al cementerio de la localidad)	\$34.934828,00
3	Iluminación perimetral Plaza Cívica Boyacá	\$103.989.205,00
4	Túnel y vías de acceso a la Doble Calzada vereda Cienegueta (corregimiento de Mateguadua)	\$85.320.406,00
5	Vía de acceso nueva Terminal de Transportes	\$202.244.877,00
6	Vías, pasajes y cancha en la urbanización Lusitania	\$92.429.514,00
7	Puente sobre el rio Morales con transversal 12	\$57.135.285,00
8	Puente transversal 12 con avenida Simón Bolívar	\$85.419.219,00
9	Vía hacia Pardo Alto (corregimiento La Iberia)	\$176.444706,00
10	Puente peatonal sobre el rio Tuluá, cerca de la industria de Harinas Tuluá	\$92.429.514,00
TOTAL		\$1.174.242.182,00

Obras de expansión No. 1 del alumbrado público en 2021 (luminarias Led):

No.	PROYECTO	VALOR
1	Iluminación vial transversal 12 (entre el puente rio Morales y	



DESPACHO ALCALDE

	la vía a Riofrio)	\$1.168.301.461,00
2	Calle 34 con la avenida Cali (puente Negro)	\$326.597.664,00
TOTAL		\$1.494.899.125,00

Obras de expansión No. 2 del alumbrado público en 2021 (luminarias Led):

No.	PROYECTO	VALOR
1	Corregimiento de Campoalegre - sector La Balastrea	\$214.688.325,00
2	Corregimiento de Bocas de Tuluá, entre Villa Luz y el callejón Martínez	\$83.406.190,00
3	Parcelación Tres Jardines (corregimiento de Tres Esquinas)	\$38.680.532,00
4	Corregimiento de La Marina, barrio Arboleda	\$68.863.868,00
5	Corregimiento de La Marina, barrio Morante	\$11.588.693,00
6	Malecón de los jugos, orilla del río Tuluá (barrio Centro)	\$97.445.327,00
7	Calle 37 B, entre carrera 44 y 47, barrio Villa Campestre	\$78.168.038,00
8	Corregimiento de Aguacalera, parque urbanización El Mana	\$118.546.126,00
9	Corregimiento de La Marina, polideportivo	\$48.060.955,00
10	Barrio Estambul, desde la carrera 40 (La Variante) hasta el puente en el barrio La Santa Cruz (sobre la Doble Calzada)	\$265.162.021,00
11	Corregimiento de La Marina, barrio Altos de La Marina	\$43.663.662,00
12	Corregimiento de La Marina, nueva vía a un costado de cancha de fútbol	\$23.030.199,00
13	Parque de Los Comerciantes	\$96.903.015,00
14	Parque del barrio Asoagrin Farfán	\$68.267.558,00
15	Cancha de fútbol del barrio La Santa Cruz	\$103.089.729,00
16	Zona verde de la urbanización Peñaranda	\$27.054.357,00
17	Zona perimetral Rubén Cruz Vélez	\$153.522.206,00
TOTAL		\$1.540.140.799,00

Obras de expansión No. 3 del alumbrado público en 2021:

No.	PROYECTO	VALOR
1	Iluminación puente vehicular transversa 12 sobre la Doble Calzada, ingreso a la Terminal de Transportes nueva	\$700.872.209,00
TOTAL		\$700.872.209,00

Obras de expansión No. 1 del alumbrado público en 2022:

No.	PROYECTO	VALOR
1	Transversal 12, fase 2	\$89.282.832,00
2	Urbanización La Villa, zona verde (recorrido nocturno)	\$29.479.509,00
3	Corregimiento de Tres Esquinas, callejón Tinajas	\$30.620.392,00
4	Corregimiento de Tres Esquinas, callejón Las Viudas	\$60.316.752,00
5	Corregimiento de Bocas de Tuluá, callejón San Emigdio	\$121.418.590,00



DESPACHO ALCALDE

6	Corregimiento de Tres Esquinas, callejón La Soledad	\$106.368.347,00
7	Corregimiento de Tres Esquinas, callejón Cunchipa	\$222.951.013,00
8	Parque Lineal barrio San Benito	\$49.058.146,00
9	Parte exterior Colegio de Occidente	\$25.125.983,00
10	Parque y Polideportivo barrio La Ceiba	\$85.079.787,00
11	Parque Avenida Gaitán, carrera 30 con calle 31	\$70.586.595,00
12	Parque barrio Villa Liliana	\$180.626.277,00
13	Parque barrio Porvenir	\$77.672.723,00
14	Parque barrio Pueblo Nuevo	\$209.696.338,00
15	Cancha barrio El Popular	\$144.850.848,00
16	Vereda Zabaletas (corregimiento de Aguaclara), sector Curva de las Feas	\$137.455.469,00
17	Corregimiento de Aguaclara, carrera 28 con calle 5, sector Palo de Mango	\$48.429.263,00
18	Cancha de Fútbol barrio El Palmar	\$291.666.459,00
19	Carrera 22, con calle 19, frente al CAI del barrio Palobonito	\$230.485.074,00
20	Parque Infantil Julia Escarpeta	\$149.214.723,00
TOTAL		\$2.360.385.12,00

El funcionamiento del sistema de alumbrado público es óptimo, y su calidad supera el 99%.

Además, el municipio de Tuluá firmó un contrato con la Empresa de Energía de Tuluá (CETSA), la que se encarga de suministrar el servicio de energía para el sistema de alumbrado público del municipio. Dicho contrato finaliza en diciembre de 2024.

LÍNEA: 1 TULUÁ SOCIAL

SECTOR: 43 DEPORTE Y RECREACIÓN

INDICADOR BIENESTAR: MB 1.43.01.2 Uso de los escenarios deportivos, recreativos y de actividad física mantenida.

INDICADORES DE PRODUCTO

MP 1.43.01.05.1 Estrategias de dotación de implementos deportivos a los escenarios.

MP 1.43.01.05.2 Infraestructura deportiva existente con mantenimiento.

MP 1.43.01.06.1 Escenarios deportivos construidos y/o conservados en el municipio de Tuluá.



DESPACHO ALCALDE

MP 1.43.01.06.2 Estrategias para estudios y/o desarrollo de escenarios deportivos, realizadas.

MP 1.43.01.06.3 Estudios y/o construcción Ciudadela Deportiva de Occidente en el municipio de Tuluá.

RESULTADOS:

Con el convenio interadministrativo 330.21.2.6 derivado del convenio marco No. 280.21.2.002 cuyo objeto fue: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA CIUADELA DEPORTIVA UBICADA EN LA ZONA OCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA", entre el municipio de Tuluá e INFITULUA se llevaron a cabo los ESTUDIOS Y/O CONSTRUCCIÓN CIUADELA DEPORTIVA DE OCCIDENTE EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ, para su construcción en los predios determinados para este proyecto, ubicados en la zona occidental de Tuluá.

Actualmente se construye una moderna pista de patinaje con obras complementarias, camerinos y graderías, en la ciudadela deportiva de occidente. Considerando que Colombia es potencia mundial de patinaje la pista cumple con los altos estándares técnicos, constructivas y deportivas de calidad, que la hacen apta para realizar campeonatos locales, regionales o nacionales. Área: 4.066,56 m²

También, se construye un coliseo de pesas, totalmente equipado, para incentivar el entrenamiento y la práctica de alto rendimiento de este deporte, que tanto buen nombre le ha dado a Tuluá. Este coliseo cuenta con una zona de calentamiento, de competencia, para los jueces, el público (graderías), periodistas, cafetería y baños. Área: 2.014,00 m²

La actual construcción de obras de urbanismo en la ciudadela de occidente permite brindar un espacio amplio y acogedor, contiguo a los escenarios deportivos, para la interacción y recreación, de los residentes del sector. Área: 10.391,70 m²

La construcción, mejoramiento y adecuaciones locativas en la cancha múltiple cubierta (de tipo recreacional y lúdica) de la Institución Educativa Julio Cesar Zuluaga del corregimiento de Tres Esquinas, localizado en la zona rural plana de Tuluá (al occidente), permite que los habitantes del sector cuenten con un escenario deportivo amplio y cómodo, que promueve el sano esparcimiento, la salud, recreación y el aprovechamiento del tiempo libre. Área: 1.047,62 m²

La construcción de la cancha múltiple cubierta (de tipo recreacional y lúdica) en la Institución Educativa Aguacalara (satélite Gimnasio del Pacífico) del corregimiento de Aguacalara, localizado en la zona rural plana (al oriente) permitirá a los habitantes de ese populoso centro poblado contar con un vasto y moderno espacio para el disfrute seguro y cómodo de la práctica de eventos deportivos y recreativos. Área: 1.484,16 m²



DESPACHO ALCALDE

La construcción, adecuación y mejoramiento de los escenarios deportivos y obras complementarias de urbanismo en el parque infantil Julia Escarpeta y parque Rafael Uribe incentiva la realización de actividades lúdicas al aire libre, como son las deportivas, recreativas y culturales, en un extenso espacio de esparcimiento, entretenimiento, diversión y encuentro comunitario, lo que redundará al mejorar la convivencia, la seguridad y la cultura ciudadana. Área: 13.563,00 m2

LÍNEA: 5 TULUÁ REGIÓN

SECTOR: 32 AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

INDICADOR BIENESTAR

MB 4.32.05.1 Estrategias de construcción e intervención para la prevención y mitigación del riesgo de desastres.

INDICADOR DE PRODUCTO:

MP 4.32.05.01.1 Intervenciones para la mitigación del riesgo realizadas en el municipio de Tuluá.

RESULTADOS:

A través del convenio de cooperación No. CN-2020-1163, derivado del convenio marco de cooperación y cofinanciación interinstitucional No. CN-2020-0401, cuyo objeto es “AUNAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS QUE GARANTICEN LA ESTABILIDAD DE LA CALZADA DE LA VÍA QUE CONDUCE DEL CORREGIMIENTO DE VENUS AL CORREGIMIENTO DE LA DIADEMA, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE UN MURO (1) DE CONTENCIÓN, DOS (2) ALCANTARILLAS CON SU DISIPADOR, ESPECÍFICAMENTE EN EL K0+400”, fueron construidos un muro de contención y unas alcantarillas para la conservación de la vía que une los corregimientos de Venus y la Diadema (zona rural media, al oriente).

El municipio de Tuluá y la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC) suscribieron el convenio interadministrativo de apoyo CVC. 023, de 2021, cuyo objeto es: “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y RECURSOS ECONÓMICOS PARA REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE, CON EL FIN DE MEJORAR LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DEL RIO TULUÁ, COLINDANTE CON EL CORREGIMIENTO DE TRES ESQUINAS DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”, con el cual se mejoró la capacidad hidráulica del río Tuluá

El municipio de Tuluá y la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC) suscribieron el convenio interadministrativo de apoyo CVC No. 176, de 2022, cuyo objeto



DESPACHO ALCALDE

es: *“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y RECURSOS ECONÓMICOS PARA REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA EN TRAMOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS EN EL CAUCE DEL RIO TULUÁ, SECTOR CENTRO DE LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ, DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”*. A través de dicho convenio la secretaría de Hábitat e Infraestructura realizó el mejoramiento de la capacidad hidráulica del cauce del río Tuluá, en el tramo comprendido entre los puentes de las calles 22 y 27, con la descolmatación y limpieza del cauce en los puntos indicados, teniendo en cuenta la cantidad de sedimentos acumulados, lo cuales generaban un riesgo en eventos críticos de lluvia.

Para conservar, recuperar y conservar la red terciaria, en unas buenas condiciones de transitabilidad, garantizando el constante tránsito de pasajeros, de producción y comercialización agrícola, ganadera y cafetera, de fomento y apoyo al cooperativismo, de mejoramiento de las condiciones de la población campesina en la extensa zona rural fueron construidas dos (2) alcantarillas y un (1) dissipador de energía en la vía que va hacia la vereda Ventiaderos (corregimiento de San Lorenzo), dos (2) alcantarillas en la vereda Santa Helena, sector Los Eucaliptos, (corregimiento de Monteloro), cinco (5) alcantarillas en el corregimiento de Tochecito, y una (1) batea en el la vereda Las Vegas (corregimiento de Puerto Frazadas).

Urgencias Manifiestas:

Debido a fuertes temporadas de ola invernal que azotaron al país, en el 2021 y 2023, fue necesario decretar urgencias manifiestas, mecanismo excepcional de contratación, con el propósito de atender de manera célere las situaciones de crisis presentadas, realizando oportunas actuaciones, con la ejecución de obras para mitigar el riesgo de posibles inundaciones o la inoperatividad de vías terciarias en la media y alta montaña.

Ese año, el 2021, se decretaron tres (3) urgencias manifiestas, alquilando maquinaria para ampliación de la capacidad hidráulicas de ríos o quebradas, así:

- Río Morales, desde la finca Los Salesianos hasta la vereda Zabaletas (corregimiento de Aguacalara).
- Quebrada La Rivera, desde la intersección con el río Morales, hasta el club campestre La Rivera.
- Río Tuluá, desde la carrera 40 hasta el puente de El Papayal (corregimiento de Tres Esquinas).



DESPACHO ALCALDE

En el 2023, se decretaron dos (2) urgencias manifiestas, para la construcción de obras de arte, atendiendo lo siguiente:

- Protección de la banca de la vía que conduce del corregimiento de Barragán al de Santa Lucia, y de la vía entre el corregimiento de Santa Lucia y Alto de Italia (perteneciente al corregimiento de Barragán).
- Protección de la banca de la vía que conduce del corregimiento de Venus al de Monteloro, y de la vía entre los corregimientos de La Marina y Moralia. Se hicieron 66,00 metros lineales de gaviones.

LÍNEA: 5 TULUÁ REGIÓN

SECTOR: 24 TRANSPORTE

INDICADOR BIENESTAR: MB 5.24.02.1 Infraestructura para la movilidad del municipio construida y/o conservada.

INDICADOR DE PRODUCTO:

MP 5.24.02.01.1 Malla Vial del municipio construida y/o conservada

MP 5.24.02.01.2 Estudios de preinversión de obras de prevención y/o mitigación del riesgo para construcción y/o conservación vial realizados.

MP 5.24.02.01.3 Distritos de maquinaria pesada constituidos.

MP 5.24.02.01.4 Puentes viales y/o peatonales contruidos, conservados y/o demolidos.

Con maquinaria adscrita a la secretaria de Hábitat e Infraestructura, se realizaron labores de conformación, compactación, nivelación de la carpeta de rodadura, restauración de cunetas, remoción de derrumbes, recuperación de la banca, rocería y el apoyo a diferentes mingas comunitarias, permitiendo la conservación de la malla vial terciaria, de difíciles condiciones topográficas. con una longitud de 492 Km aproximadamente, dándole mantenimiento a 915,8 Km, una de las más extensas y de difíciles condiciones topográficas del departamento del Valle del Cauca (según el Inventario Vial), con el fin de mejorar la movilidad y calidad de vida de los habitantes de la zona rural del Municipio de Tuluá. En la mayoría de los casos, una vez durante este cuatrienio, se les dio mantenimiento rutinario a los puntos más críticos de las vías de la zona rural media y plana del municipio-

La secretaria de Hábitat e Infraestructura, por medio del convenio de cooperación No. CN-2021-0263, derivado del convenio marco de cooperación y cofinanciación interinstitucional



DESPACHO ALCALDE

No. CN-2020-0401, suscrito con la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia - Comité Departamental de Cafeteros del Valle - cuyo objeto es “AUNAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS PARA REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE VÍAS Terciarias, mediante la realización de: (I) estudios y diseños y posterior construcción de un (1) muro de contención en el K2+700 de la vía La Marina - La Moralia; y (II) construcción de un (1) dissipador en concreto para la entrega de agua en sitio seguro, en alcantarilla existente en el K6+100 de la vía La Marina - Venus - Monteloro” construyo un muro de contención en la vía que conduce del corregimiento La Marina con el de La Moralia, y un (1) dissipador en concreto para la vía entre los corregimientos de La Marina, Venus y Monteloro, obras que posibilitan la estabilización de las vías.

Con el convenio de cooperación No. CN-2021-0552, derivado del convenio marco de cooperación y cofinanciación interinstitucional No. CN-2020-0401, suscrito con la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia - Comité Departamental de Cafeteros del Valle - cuyo objeto es “AUNAR ESFUERZOS Y ADHERIR RECURSOS ECONÓMICOS POR PARTE DE LA FEDERACIÓN Y EL MUNICIPIO QUE PERMITAN DAR MAYOR ALCANCE A LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIÓDICO DE LA RED VIAL RURAL DE JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ”, se les dio, por medio del programa de camineros, limpieza y mantenimiento a varios sectores de las vías de la zona rural plana y media de Tuluá.

Para complementar la maquinaria pesada con que cuenta la secretaría de Hábitat e Infraestructura, se adquirió un cilindro viborocompactor, de 13 ton, para la conformación, compactación y nivelación de las vías.

Fueron construidas placahuellas en un tramo de la vía a la vereda Maravelez, en el corregimiento de San Lorenzo, con el fin de mejorar la malla vial, y por ende la movilidad, en ese sector de la zona rural, con un área de 886,43 m2.

Construcción de pavimentos (49.918,16 m2):

Equiparando la inversión y progreso en las comunas de Tuluá se llevaron a cabo pavimentaciones de vías en las siguientes comunas, direcciones y barrios:

Zona urbana:

Comuna 1:

Calle 31, entre carreras 42 y 43, barrio San Benito
Carrera 43, entre calles 31 y 33, barrio San Benito
Calle 43, entre carreras 30 y 40, barrio Nuevo Fátima
Calle 42 B, entre carreras 30 y 33, barrio Nuevo Fátima
Carrera 33, entre calles 42 b y 43, barrio Nuevo Fátima
Carrera 47, entre calles 37 y 37 B, barrio Villa Campestre



DESPACHO ALCALDE

Calle 37 A, entre carreras 47 y 48, barrio Villa Campestre

Calle 33 A, entre carreras 42 y 43, barrio Lomitas

Carrera 44, entre calles 33 y 33 A, barrio Lomitas

Comuna 2:

Calle 18, entre carreras 39 y 39 A, barrio Entrerrios

Comuna 4:

Carrera 28, entre calles 26 y 27, barrio Centro

Comuna 5:

Diagonal 25 A, entre calles 42 A y 44, barrio Nuevo Príncipe

Carrera 23, entre calles 45 y 45 a, barrio Nuevo Príncipe

Calle 40 D, entre carreras 27 C y 28, barrio La Bastilla

Calle 43, entre carreras 27 A y 28, barrios Quintas de San Felipe y Olímpico

Comuna 6:

Carrera 28, entre calles 26 y 27, barrio La Esperanza

Calle 26 K, entre carreras 10 y 11, barrio Buenos Aires

Calle 26 K, entre carreras 1 oeste y 10, barrio Buenos Aires

Carrera 12, entre transversal 12 y calles 25, barrio La Ceiba

Calle 32 B, entre carreras 18 y 18 A, barrio Progresar

Calle 33, entre carreras 18 y 18 A, barrio Progresar

Calle 33 A, entre carreras 18 y 18 A, barrio Progresar

Calle 26 C 2, entre carreras 1 oeste y 3 oeste, barrios Asoagrín Farfán y San Pedro Claver

Carrera 7, entre calles 25 y 25 B, barrio San Pedro Claver

Comuna 7:

Carrera 2, entre calles 18 y 19 A, barrios El Limonar, Las Veraneras y Villa Liliana

Calle 18 A, entre carreras 2 A y 4, barrio Guayacanes

Calle 19 A, entre calle 19 y carrera 2, barrios El Limonar, Las Veraneras y Villa Liliana

Calle 19, entre carreras 1 A y 2, barrios El Limonar, Las Veraneras y Villa Liliana

Carrera 3, entre calles 18 A y 20, barrios Guayacanes y Villa del Sur

Carrera 3, entre calles 20 y 22, barrios Guayacanes y Villa del Sur

Carrera 3, entre calles 22 y 22 B, barrios Guayacanes y Villa del Sur

Calle 26 C 6, entre carreras 4 oeste y 5 A oeste, barrio El Descanso

Comuna 8:

Calle 2, entre carreras 17 y 18, barrios Bosques de Maracaibo y Tercer Milenio

Calle 2 A, entre carreras 17 y 18, barrio Tercer Milenio



DESPACHO ALCALDE

Carrera 18, entre calle 5 y transversal 20, barrios Tercer Milenio, Sintrasancarlos, Riopaila, Flor de La Campana, San Luis y Santa Inés de Comfamiliar

Transversal 20, entre diagonales 21 A y 23, barrios: Portales de Riopaila y Santa Inés de Comfamiliar

Calle 7 A, entre carreras 15 A y 17, barrio Portales de Riopaila

Transversal 5, entre diagonal 23 y calle 8, barrios Portales de Riopaila y Santa Inés de Comfamiliar

Calle 8, entre transversal 5 y carrera 17

Barrios: Portales de Riopaila y Santa Inés de Comfamiliar

Calle 6 A, entre carreras 15 A y 17, barrio Portales de Riopaila

Calle 1 A, entre carreras 19 y 20, urbanización Bosques de Maracaibo

Transversal 7 A con transversal 22 A, barrio Santa Inés

Calle 7 A, entre carreras 17 y 18, barrios Tercer Milenio y Santa Isabel

Comuna 9:

Carrera 22 A, entre calles 2 A y 3 B, en el barrio Alameda

Zona rural (centros poblados):

Corregimiento de Aguacalara, barrio El Paraíso

Corregimiento de Campoalegre, callejón Guabito

Corregimiento de La Marina, sector del cementerio

Vereda la Rivera, corregimiento El Picacho

Dichas obras traen consigo bienestar y mejor calidad de vida para quienes residen en esos sectores, puesto que al optimizarse la malla vial se impacta positivamente en las condiciones de movilidad, la comodidad y la seguridad de quienes circulan por esas vías.

Mantenimiento y mejoramiento vial (49.229,30 m2):

Intersección vial de la calle 34, entre carreras 27 A y 28, barrio Avenida Cali

En el 2021 se realizaron reparcheos en varios sectores de la zona urbana de Tuluá, en vías de los barrios Estambul, Popular, Las Américas, El Bosque, La Campiña, Diablos Rojos, Alvernia, Nueva Alvernia, Victoria, Céspedes, Centro, Fátima, Avenida Cali, Villa Campestre, Sajonia, Príncipe, entre otros.

En otro proceso se adelantaron reparcheos en la carreras 26 y 24, entre calles 23 y 25, en el barrio Centro, como también en el corregimiento de Aguacalara, entre los callejones El Mate y Corinto.

Como también en:



DESPACHO ALCALDE

Carrera 21, entre calles 39 y 40, barrios Doce de Octubre y Villa del Lago

Carrera 22, entre calles 40 y 41 A, barrio Nuevo Príncipe

Calle 23, entre carreras 22 y 26, barrio Centro

Carrera 25, entre calles 22 y 24, barrio Centro

Carrera 28 A 3, entre la Avenida Principal y el callejón San Antonio, corregimiento de Aguacalara

Instalación de sobrecarpeta (en asfalto) en la transversal 12, entre calle 24 y la intersección con la vía a Aguacalara

Instalación de sobrecarpeta (en asfalto) en la carrera 7, entre calles 22 y 25, barrio Las Américas y José Antonio Galán

Instalación de sobrecarpeta (en asfalto) en la carrera 13, entre calle 24 y transversal 12, barrio Rubén Cruz Vélez

Urgencias manifiestas:

En el 2022: Dos (2)

Alquiler de maquinaria para atender situaciones de prevención y mitigación, debido a la fuerte ola invernal que azotaba el país en marzo de 2022, con actividades como remoción de derrumbes, mejoramiento y mantenimiento de la malla vial de la zona rural, y apoyo a la maquinaria adscrita a la secretaría de Hábitat e Infraestructura.

Alquiler de maquinaria para atender situaciones de prevención y mitigación, debido a la fuerte ola invernal que azotaba el país en marzo de 2022, con actividades como remoción de derrumbes, mejoramiento y mantenimiento de la malla vial de la zona rural, apoyo a la maquinaria adscrita a la secretaría de Hábitat e Infraestructura, y ampliación de la capacidad hidráulica del río Tuluá, desde la calle 29 hasta el puente de la transversal 12.

En el 2023: Una (1)

Alquiler de maquinaria para atender situaciones de prevención y mitigación, debido a la fuerte ola invernal que azotaba el país desde comienzos de año, con actividades como remoción de derrumbes, mejoramiento y mantenimiento de la malla vial de la zona rural

INDICADOR BIENESTAR

MB 5.24.08.1 Estrategias para la eliminación de barreras y limitaciones de la población en condición de discapacidad

INDICADOR DE PRODUCTO

MP 5.24.08.01.1 Obras para la movilidad de la población en condiciones de discapacidad construidas y/o conservadas.

RESULTADOS:



DESPACHO ALCALDE

Se construyeron andenes en el corregimiento de Aguacalara, y en la intersección de la calle 34 con carreras 27 A y 28 (barrio Avenida Cali). Este proyecto hace parte del eje de la renovación del espacio público de la ciudad, al procurar la construcción de una infraestructura peatonal más moderna y adecuada (al planearse la construcción o adecuación de andenes), de buenas especificaciones y accesible, lo que fortalecerá la movilidad y seguridad vial (permitiendo un desplazamiento seguro y accesible de los transeúntes), como también las condiciones ambientales de las zonas intervenidas. El área de andenes construidos es 6.480 m2.

Los nuevos andenes incluyen losetas de guía y de alerta, esto permite a los [peatones](#) con [movilidad](#) reducida advertir posibles peligros al ingresar a la calle.

LÍNEA: 5 TULUÁ REGIÓN

SECTOR: 40. VIVIENDA:

INDICADOR BIENESTAR

MB 5.40.01.1 Déficit de vivienda en el municipio de Tuluá reducido.

INDICADOR DE PRODUCTO

MP 5.40.01.01.1 Estrategias de Vivienda de interés social y Prioritaria de interés general impulsadas para adquisición o construcción.

MP 5.40.01.01.2 Estrategias de acompañamiento social y organizacional comunitaria de los programas de vivienda.

MP 5.40.01.01.6 Subsidios entregados y/o gestionados para la construcción y/o conservación de vivienda.

RESULTADOS:

Se realizaron 244 proyectos de mejoramiento de vivienda en la zona urbana, en convenio con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, por un valor de TRES MIL MILLONES DE PESOS (\$3.000.000.000,00), cada entidad aportó MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS (\$1.500.000.000,00), Fue contratada una profesional en construcción, arquitecta, la que realizó las visitas técnicas para la selección de los beneficiarios y el posterior seguimiento técnico a la ejecución de dichos mejoramientos, como también una trabajadora social para el correspondiente acompañamiento social.

Para la adquisición de vivienda, en el 2020 se le contribuyó a una familia, que hace parte de la Población Víctima del Conflicto Armado, con la asignación de un subsidio complementario municipal, la que además es beneficiaria del subsidio nacional para



DESPACHO ALCALDE

compra de una vivienda usada (en la zona urbana o rural de cualquier ciudad del país). Esta familia adquirió una vivienda.

Aún quedan pendientes 72 hogares por adquirir su vivienda, debido a que la obtención del subsidio, lo cual depende de la agilidad en la realización de los trámites para la obtención del subsidio por parte los beneficiarios.

INDICADOR BIENESTAR: MB 5.40.02.1 Infraestructura administrativa y de uso público mejorada.

INDICADOR DE PRODUCTO:

MP 5.40.02.01.1 Estudios de preinversión de Infraestructura de uso público realizados.

MP 5.40.02.01.2 Estrategias de apoyo y articulación para el desarrollo de la secretaría de hábitat e infraestructura.

MP 5.40.02.01.3 Bienes de uso público construidos, conservados y/o demolidos.

La Administración Municipal, partiendo de la necesidad de la empresa social del estado HOSPITAL RUBÉN CRUZ VÉLEZ de orden Municipal, que requiere la ampliación de su infraestructura física, mediante revisiones para cada uno de sus servicios formulan una serie de planteamientos y cambios como traslados y reformas en dicha construcción existente, con el fin de poder cumplir con las condiciones exigidas, Por esta circunstancia, se hizo necesario entregar las áreas ocupadas por la sede del SENA y de la Unidad para la Atención y Reparación Integral de Víctimas (programa adscrito a la secretaría de Gobierno; Convivencia y Seguridad), oficinas contiguas a la zona administrativa del hospital. Por lo anteriormente expuesto, fueron trasladados estos servicios a siete (7) locales, con un área total de 350,90 m², adquiridos en el “Centro Comercial Bicentenario Plaza”, localizado en la calle 28 No. 19 - 38, a INFITULUA E. I. C. E, lo que posibilitó la adecuación del espacio y la instalación completa de las dos (2) entidades.

INDICADOR BIENESTAR: MB 5.45.99.1 Infraestructura administrativa y de uso público mejorada.

INDICADOR DE PRODUCTO:

MP 5.45.99.01.1 Bienes de uso público construidos, conservados y/o demolidos.

RESULTADOS:

La Administración Municipal, por medio de esta secretaría, gestiona con el Ministerio del Interior la obtención de recursos para el diseño y construcción del proyecto denominado SACÚDETE AL PARQUE, Tipo II opción 1. Dicha infraestructura se planteó para el desarrollo, la innovación, la generación de espacios y programas de integración de las



DESPACHO ALCALDE

comunidades, a través de estrategias que permitan fortalecer y potenciar los talentos, capacidades y habilidades de los jóvenes y la sociedad en su conjunto. El proyecto está ubicado en el corregimiento de Nariño, en el callejón Mejoral, con un área de 3.000 m². Cuenta con cancha de tenis, auditorio, juegos infantiles, gimnasio bio-saludable, sala comunitaria, baños, cancha múltiple y ciclo parqueo.

En la construcción del Centro de Bienestar del Anciano Jardín de los Abuelos, hace más de seis (6) años, ubicado en la urbanización San Francisco (corregimiento de Aguacalara), no se incluyó ni comedor, ni cocina. Por tal razón, en el acondicionamiento de estos espacios se utilizó un área anexa existente. Además, hace tiempo no se les dio mantenimiento a las instalaciones, deteriorándose la cubierta y los pisos, razón por la cual fue necesario la ejecución de obras que permitieron renovar estos. Esta intervención permitió mejorar las condiciones de habitabilidad, comodidad y seguridad de la población de los adultos mayores que residen allí.

Al bloque administrativo del segundo Distrito de Policía de Tuluá, edificación en la que funcionan las dependencias de especialidades como Inteligencia, Investigación Criminal, el Gaula, y la Policía de Vigilancia, se le realizaron intervenciones como son el cambio de cubierta (en PVC), reposición de cielos rasos en dos (2) sectores, el mantenimiento de canales en concreto (en el sector de alojamientos), el enlucimiento y esgrafiado de la fachada norte y oriental, y el resane de y pintura interna del segundo piso, todos esto con el fin de mejorar las condiciones de seguridad y de trabajo de las personas que laboran en el lugar.

Asimismo, dando continuidad al proyecto de construcción de un Centro de Bienestar Animal se construyeron 120 metros de cerramiento (con malla eslabonada) del lado norte del predio, aislando el terreno mientras se construye la segunda fase de dicha obra, evitando que personas extrañas ingresen a arrojar escombros en dicho lugar.

LOGROS:

La secretaría de Hábitat e Infraestructura, mediante la ejecución de proyectos en varios sectores cumplió con las metas del Plan de Desarrollo municipal 2020 - 2023, con inversiones cuantiosas, tanto en la zona rural como en la urbana.

RECOMENDACIONES:

- Para el sector transporte se debe continuar con los proyectos de mantenimiento, mejoramiento y/o construcción de vías, como también la de andenes. Se presenta una alta demanda de solicitudes de pavimentaciones en barrios y en las cabeceras de los corregimientos.



DESPACHO ALCALDE

- Adquirir una (1) retroexcavadora de oruga, una (1) retroexcavadora de llantas y dos (2) volquetas para complementar la maquinaria adscrita a la dependencia.
- Hacer estudios técnicos para determinar el estado actual de los puentes vehiculares del municipio de Tuluá (la mayoría construidos hace mucho tiempo), posteriormente gestionar los recursos para darles mantenimiento.
- Desmontar el vetusto puente peatonal de la carrera 40 (La Variante), contiguo a la clínica Mariangel (se debe obtenerse autorización previa con la gobernación del Valle del Cauca). Su estructura metálica podría ser utilizada para la construcción de un puente peatonal en la zona rural, atendiendo peticiones de la comunidad campesina.
- Con relación al sector equipamiento se debe darle continuidad, no solo al mejoramiento, sino a la construcción, lo que permitiría integrar a la comunidad, con espacios apropiados para la recreación y el descanso de niños, jóvenes, adultos y personas de la tercera edad, especialmente en sectores que aún no cuentan con este tipo de elementos.
- Adelantar mantenimiento periódico y oportuno a las obras construidas en el cuatrienio, especialmente a los escenarios deportivos.
- Con respecto al alumbrado público se recomienda continuar con el cambio y modernización de las luminarias con tecnología Led en varios sectores de la ciudad, con el propósito de minimizar consumos y optimizar recursos en nuevos proyectos de expansión.

Metas no cumplidas:

Las siguientes son las metas propuestas no cumplidas en el Plan de Desarrollo municipal 2020 - 2023:

- MP 3.21.02.01.1: Estudios y/o construcción y/o conservación de electrificación mediante energía renovables realizados.

No se realizaron ni estudios, ni obras, en virtud que no fue necesario cumplir fallos de Juzgados Especializados de Restitución de Tierras, en los que se ordena dotar de este servicio a hogares de zonas no interconectadas (ZNI).



DESPACHO ALCALDE

- MP 5.40.02.01.1 Estudios de preinversión de Infraestructura de uso público realizados.

Aunque no se formuló un proyecto de inversión específico para el cumplimiento de esta meta, la misma se cumplió porque se realizaron estudios para el escenario deportivo SACUDETE en el corregimiento de Nariño al igual que los polideportivos en Tres Esquinas, Aguacalara, Parque Infantil Julia Scarpetta y la ciudadela deportiva de occidente.

- MP 5.24.02.01.4 Puentes viales y/o peatonales construidos, conservados y demolidos.

No fueron asignados recursos a este tipo de estructuras viales, debido a que las fuertes temporadas invernales a largo de los cuatro (4) años de gobierno fue necesario dirigir la inversión en atender las contingencias presentadas durante las urgencias manifiestas que fue necesario declarar.

- MP 5.40.01.01.4 Legalización, Titulación, y Saneamiento de predios y/o inmuebles.

Aunque, se contrató un profesional en derecho, que realizó los análisis del estado real de un (1) predio de propiedad del municipio de Tuluá (anteriormente Fondo de Vivienda Municipal), no fue posible completar la gestión correspondiente, puesto que se requería la aprobación del Concejo Municipal para el cambio de uso de dicho predio.

- MP 5.40.01.01.3 Estructuración y puesta en funcionamiento del Fondo de Vivienda Municipal, como un proceso de gestión integral de vivienda en territorio.

No se requiere la creación de un Fondo de Vivienda Municipal, puesto que la secretaría de Hábitat e Infraestructura cuenta con el personal profesional idóneo para realizar las funciones propias de este tipo de entidad.

- MP 5.40.01.01.5 Estudio de demanda de vivienda urbana y centros poblados en el municipio de Tuluá.

Aunque fue elaborado un formato para ser aplicado en el estudio citado, no se definió una metodología para la medición y caracterización del déficit habitacional, como base para la realización del Estudio de la demanda de Vivienda urbanas y los centros de encuestas.



DESPACHO ALCALDE

CRISTIAN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

FECHA:	Octubre 02 de 2023
ELABORADO POR:	Jhon Jarol Gallego Mena
RESPONSABLE:	Alejandro Alberto Villani Aulestia

Principales Apuestas de Desarrollo y de Gestión Institucional (Archivo en Excel adjunto cumplimiento a plan de desarrollo-Inversión Pública).

- El indicador concreto que sustenta cada resultado que se describe en el informe de gestión de forma global por el cuatrienio, resultado obtenido, resultado de las metas, no hacer tanto énfasis en la ejecución de inversión considerando que estos reportes son aportados por secretaria de hacienda.

Dentro de los Pilares de Gobierno que involucran Autoridad con humildad, Cero tolerancia a la corrupción, Respeto por todos y por todo y a la familia eje central de la sociedad, hemos podido avanzar dentro de los indicadores propuestos y teniendo en cuenta Valores de Gobierno como son Seguridad, Inclusión, Unidad, Equidad, Compromiso, Responsabilidad, Sencillez, Buen Gobierno y paz. Es importante observar los resultados que se describen en el informe de gestión de cada uno de los años respectivos.

En el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, se encuentra dentro de su componente estratégico la siguiente información.

INDICADORES DE PRODUCTO (7)

- 1.Estrategias de reducción del transporte informal implementada
- 2.Estrategias para la estructuración de un programa de sustitución de vehículos de tracción animal implementada.
- 3.Estrategias para rehabilitación del sistema de transporte urbano y colectivo implementadas.
- 4.Estrategias de apoyo y articulación para la movilidad y la seguridad vial implementada
- 5.Señalización vertical y horizontal en la malla vial del municipio realizada y mantenida
- 6.Sistema de semaforización optimizado
- 7.Campañas de sensibilización y seguridad vial desarrolladas



DESPACHO ALCALDE

Contamos con cinco (5) procedimientos :

No	PROCEDIMIENTOS
P-340-01	P-340-01 Actos Administrativos.pdf
P-340-02	P-340-02 Procedimiento SPOA.pdf
P-340-03	P-340-03 Procedimiento senalizacion vial-V4.pdf
P-340-05	P-340-05 Visitas de Inspeccion Vigilancia y Control PESV -V2.pdf
P-340-06	P-340-06 Procedimiento Salida de Vehiculos- V.4.pdf

Nombre del (los) Programa(s) aplicable(s) según Plan de Desarrollo:

PROGRAMA: SEGURIDAD DE TRANSPORTE

Nombre del Proceso(s) y/o Procedimiento(s) aplicable(s) a la Dependencia:

- Actos Administrativos
- Procedimiento SPOA
- Procedimiento Señalización
- Visitas de Inspección Vigilancia y control de PESV
- Procedimiento de salida de vehículos inmovilizados

Observaciones: Estos son los procedimientos que se encuentran incluidos en el SIGI los cuales se han caracterizado de manera oportuna y se han llevado a cabo la aprobación de cada uno de los formatos que permiten la ejecución del

Contamos con cuatro(4) proyecto:

No. Proyecto	Nombre del proyecto
--------------	---------------------



DESPACHO ALCALDE

2020783400026	“Fortalecimiento del Sistema Estratégico de Transporte Público en el Municipio de Tulúa”.
20207683400029	“Fortalecimiento de las Estrategias en Seguridad Vial en el Municipio de Tulúa”.
20207683400024	“Optimización del Sistema de Semaforización y Señalización Vial del Municipio de Tulúa”.
20207683400031	“Implementación de Estrategias de Apoyo, Articulación para la Movilidad y Seguridad Via.

LOGROS:

FORTALECER EL TRANSPORTE PÚBLICO

20207683400026 “Fortalecimiento del Sistema Estratégico de Transporte Público en el Municipio de Tulúa”.

Por medio de la resolución 340.59-3633 se autoriza un esquema de prueba de cuatro (04) rutas piloto con el fin de prestar el servicio público de transporte terrestre automotor colectivo municipal a los usuarios de la nueva terminal de transporte de Tulúa y de otros sectores del municipio. Es pertinente informar que fue uno de los compromisos de la actual administración y en el gobierno de la Gente para la Gente, se puso en funcionamiento las rutas piloto para el transporte público en la ciudad, logrando con la puesta en marcha de las cuatro (04) rutas piloto el cumplimiento total en esta meta.

- RUTA T-20
- RUTA T-27
- RUTA T-43
- RUTA P-6

Dentro del mismo proyecto encontramos otras acciones:

- Se implementó para el año 2021 por parte de este organismo de tránsito el plan de control a la ilegalidad en el transporte del municipio de Tulúa, evidenciado en la plataforma de superintendencia de puertos y transporte.
- Activación de la prestación de servicios de transporte público logrando la meta propuesta en un 100%



DESPACHO ALCALDE

- El municipio de Tuluá, implementó del Plan Local de Seguridad Vial con acompañamiento de la Agencia Nacional de Seguridad Vial a través de lo realizado por el consorcio movilidad segura 2020, quienes suscribieron con la ANSV, contrato 045 de 2020. Con esta acción de gestión, el Municipio cuenta con un plan que le permite obtener las herramientas necesarias para la formulación de acciones y medidas tendientes a garantizar una movilidad articulada y planificada, y la opción clara de presentación de proyectos que entren a financiar actividades en pro de la mejora continua de la movilidad urbana y rural del municipio.
- Mediante el decreto 200.024.0565 del 06 de octubre de 2020, se creó el Comité Local de Seguridad Vial en el Municipio de Tuluá.
- Se ajustó el procedimiento de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial (PESV) para el cumplimiento de la normatividad.
- Se realizó decreto No 200-024-0118 de 13 de febrero de 2020, de zonas de cargue y descargue para una mejor movilidad.
- Se realizó el decreto No.200-024-0317 del 11 de mayo de 2020, de zonas azules

20207683400024 “Optimización del Sistema de Semaforización y Señalización Vial del Municipio de Tuluá”.

Semaforización

En Semaforización se ejecutó el mantenimiento al sistema semafórico del Municipio de Tuluá, realizándose el mantenimiento del 100%, tanto correctivo como preventivo, de los 85 cruces semafóricos de la ciudad y reposición de luminarias. Es importante resaltar que la administración municipal realizó la contratación y suministro y el mantenimiento al Sistema semafórico de la ciudad, teniendo en cuenta los daños a la semaforización causados por la situación de orden público registrada en el año 2021.

El Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad evidencio para el año 2022 la necesidad de instalar 8 cruces semafóricos en el Municipio con última tecnología que trabajan con paneles solares y tienen una duración de aproximadamente 50 años, ubicados en puntos estratégicos y de gran flujo vehicular.

Es de resaltar la instalación de ocho (08) puntos semafóricos en las siguientes direcciones producto de la concesión 340.20.3.53 d2 2021 entre el Municipio de Tuluá y el SIMUT, los cuales cuentan con elementos de última tecnología, su funcionamiento es con energía solar y están ubicados en las siguientes direcciones:

- Calle 15 con carrera 22
- Calle 15 con carrera 30



DESPACHO ALCALDE

- Calle 34 con carrera 33
- Calle 38 con carrera 27
- Calle 28 con carrera 33
- Calle 34 con carrera 24
- Calle 20 con carrera 27
- Calle 24 con carrera 24

También se realizaron los soportes técnicos del hardware y software y la infraestructura para la red semafórica del municipio de Tulúa, a los 38 armarios los cuales controlan 84 cruces semafóricos entre ellos 54 cruces de 2 flujos, 21 cruces de 3 flujos y 9 cruces de 4 flujos. Dentro del soporte técnico se encuentran las siguientes acciones:

- Diagnóstico de la red semafórica que incluye el diagnóstico inicial y final.
- Limpieza general de armarios
- Diagnóstico estructura cajas de paso
- Levantamiento sobre planos de ubicación de cajas de paso
- Revisión condiciones físicas de armarios
- Limpieza de exteriores
- Diagnóstico semáforo peatonales
- Reubicación semáforos peatonales
- Diagnóstico reubicación de cruces
- Priorización instalación postes
- Diagnósticos semáforos con obstrucción visual
- Manejar sistema de información gestión
- Programación de controladores semafóricos
- Asesoramiento adquisición de repuestos
- Reemplazo de elementos.

TOTAL AREA DEMARCADA EJECUTADA 2020-2023

- 1.874,09 MTR2 =18.740,90 ML

ITEM	DESCRIPCION	CAT	UNIDADES
SEÑAL HORIZONTAL	LETRAS, LINEA DE RESTRICCION	5,50 M2	60
PINTURAS RESALTO PARAOLICO CIRCULAR	DEMARCAION DE LAS VIAS CON RESALTO CIRCULAR	24 M2	40
CRUCE CEBRA	SEÑALIZACION HORIZONTAL	24,00 M2	2



DESPACHO ALCALDE

ZONA ESCOLAR	LETRAS ESCOLAR PICTOGRAMA	ZONA	15,11 M2	20
FLECHAS DE FRENTE			1,220 M2	99
FLECHAS DE FRENTE CON GIRO			2,175 M2	80
FLECHA DE FRENTE CON DOBLE GIRO			3,150 M2	25
REDUCTOR DE VELOCIDAD	FABRICADO EN COPOLIMERO		1	2
SEÑAL VERTICAL SR 01 PARE			1	5
SEÑAL VERTICAL SR30 VELOCIDAD MAXIMA			1	4
SEÑAL VERTICAL SP-25 PROXIMO A RESALTO			1	4

ESTADÍSTICA DE ACCIDENTALIDAD

Durante los años 2020 a 2023, los accidentes presentados en el municipio de Tuluá fueron los siguientes:

informe de calidad de vida 2021-2022 correspondiente a la temática de gestión de nuestra dependencia, comedidamente le informamos con respecto a los puntos solicitados los siguientes:

- Total accidentes de tránsito, años 2017-2022
3911.
- Tasa de morbilidad en accidentes de tránsito (por cada 100.000 habitantes), años 2017-2022.

Entiéndase como tasa de personas lesionadas en accidentes de transporte así:
2017 215 tasa 99.25
2018 242 tasa 110.43
2019 24 tasa 11.28
2020 71 tasa 32.45



DESPACHO ALCALDE

2021 22 tasa 9.58

- Tasa de mortalidad en accidentes de tránsito (por cada 100.000 habitantes)

2017 37 tasa 17.08

2018 34 tasa 15.51

2019 16 tasa 7.41

2020 28 tasa 12.78

Es de aclarar que esta cifra de muertes obedece únicamente a los accidentes de tránsito ocurridos en el municipio de Tuluá, mientras que medicina legal muestra cifras de 38 muertos incluyendo los que han sufrido accidentes en otros municipios pero que al ser trasladados para ser tratados por sus heridas fallecen en nuestro municipio.

2021 21 tasa 9.58

- Total víctimas fatales en accidentes de tránsito, años 2017 - 2022.

Total víctimas fatales 136

- Tasa de mortalidad en accidentes de tránsito (por cada 10.000 vehículos), años 2017 - 2022.
- Víctimas fatales de accidentes de tránsito (mujeres), años 2017 - 2022.

25

- Víctimas fatales de accidentes de tránsito (hombres), años 2017 - 2022.

117

- Víctimas fatales por condición (peatones), años 2017 - 2022.

21

- Víctimas fatales por condición (motociclistas), años 2017 - 2022.

61

- Víctimas fatales por condición (pasajeros), años 2017 - 2022.

5-2017

5-2018

2-2019

- Víctimas fatales por condición (conductores), años 2017 - 2022.



DESPACHO ALCALDE

21-2017
23-2018
10 -2019
14-2021

- Víctimas fatales por condición (ciclistas), años 2017 - 2022.

2017-3
2018-5
2019-0

2020-1
2021-2

Infracciones a vehículos no automotores, años 2017 – 2022 (o las vigencias que tenga disponibles.

informe de calidad de vida 2022-2023 correspondiente a la temática de gestión de nuestra dependencia, con respecto a los puntos solicitados los siguientes:

- Total accidentes de tránsito, años 2023

664

- Tasa de morbilidad en accidentes de tránsito (por cada 100.000 habitantes), año 2023.

Entiéndase como tasa de personas lesionadas en accidentes de transporte así:

2022 578 tasa 260,83%

- Tasa de mortalidad en accidentes de tránsito (por cada 100.000 habitantes)

Es de aclarar que esta cifra de muertes obedece únicamente a los accidentes de tránsito ocurridos en el municipio de Tulúa, mientras que medicina legal muestra cifras de 38 muertos incluyendo los que han sufrido accidentes en otros municipios pero que al ser trasladados para ser tratados por sus heridas fallecen en nuestro municipio.

2022 34 tasa 15,34%

- Total víctimas fatales en accidentes de tránsito, año 2022.

Total víctimas fatales 34

- Tasa de mortalidad en accidentes de tránsito (por cada 10.000 vehículos), año 2022.



DESPACHO ALCALDE

No tenemos este indicador.

- Víctimas fatales de accidentes de tránsito (mujeres), año 2022.

4

- Víctimas fatales de accidentes de tránsito (hombres), año 2022.

30

- Víctimas fatales por condición (peatones), año 2022.

5

- Víctimas fatales por condición (motociclistas), año 2022.

21

- Víctimas fatales por condición (pasajeros), año 2022.

0

- Víctimas fatales por condición (conductores), año 2022.

22

- Víctimas fatales por condición (ciclistas), año 2022.

3

- Infracciones a vehículos no automotores, año 2022 (o las vigencias que tenga disponibles).

20207683400029 “Fortalecimiento de las Estrategias en Seguridad Vial en el Municipio de Tuluá”.

Para la vigencia se están trabando en el proceso de pedagogía vial a todos los actores de la vía fomentando los Hábitos, Comportamientos y Conductas Seguras en la Vía, Así mismo en las Instituciones Educativas Públicas o Privadas y Organizaciones o Entidades Comerciales del Municipio de Tuluá, Al igual que el apoyo a las Jornadas Descentralizadas que realiza la Administración Municipal en su programa “Ser Tulueño”.

Acciones:



DESPACHO ALCALDE

- ✓ *Orientar a los usuarios de la vía sobre las zonas de estacionamiento reguladas, horarios de restricción y de cargue y descargue, además de la orientación de las normas vigentes a la comunidad con el fin de fomentar la educación vial a los diferentes actores viales.*
- ✓ *Regulación por accidentes de tránsito, por afectación en cruce semafórico*
- ✓ *acompañamiento en diferentes eventos en los que se requiere presencia de esta autoridad*
- ✓ *Capacitación o Charla pedagógica en instituciones educativas.*
- ✓ *Acompañamiento al cuerpo de agentes de tránsito en los puestos de control*
- ✓ *Descongestión en zona céntrica y otros puntos estratégicos y/o de alto flujo vehicular-peatonal*

Durante las vigencias de gobierno, se adelantaron procesos de pedagogía vial a todos los actores de la vía fomentando los Hábitos, Comportamientos y Conductas Seguras en la Vía, Así mismo en las Instituciones Educativas Públicas, Privadas y Organizaciones o Entidades Comerciales del Municipio de Tuluá, Al igual que el apoyo a las Jornadas Descentralizadas que realiza la Administración Municipal en su programa “Ser Tulueño”.

Con el personal de apoyo a la gestión, adscritos al Departamento Administrativo movilidad y Seguridad Vial, con la debida asignación de la actividad dentro de la prestación de su servicio adelantan las capacitaciones, información que se encuentra consolidada de manera integra y completa en documento adjunto a este informe de gestión.

Sintetizando lo anterior contamos con un número de 6.591 personas y/o actores viales capacitados durante el periodo comprendido o vigencias 2020 a 2023.

El Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial actuando dentro del marco de las funciones especiales para las vigencias 2020 a 2023, programó jornadas de verificación en cuanto a la regulación y control de las ambulancias que prestan servicio especial de traslado de pacientes, enmarcando sus acciones en la revisión de documentos de Ley y la notificación de órdenes de comparendo en los casos en que se observe flagrancias en la comisión de las prohibiciones contenidas en el artículo 21 del Decreto 200.024.0408 del 17 de junio de 2019; para ello se adelantaron diferentes puestos-control para el debido seguimiento.

Los prestadores que están caracterizados y registrados fueron capacitados “TU VIDA EN LA VIA DEPENDE DE TODOS” empresas como AMBULANCE 911 S.A.S., SUBSALUD SAS, VITALGROUP SAS, MEDIUNIDOS SAS, EMERGENCY TIME SAS y CARDIOURGENCIAS TULUÁ SAS; participaron de los espacios que habilitó el Departamento de Movilidad y Seguridad Vial



DESPACHO ALCALDE

El DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL, considera significativamente las estadísticas que son generadas mediante el operador de Servicios Integrados de Movilidad Urbana de Tuluá SIMUT SAS, con relación al transporte informal e infracción de tránsito codificada como D12 *“Conducir un vehículo sin la autorización, o destinarlo a un servicio diferente de la licencia de Tránsito-Inmovilización”*. Materia de complejidad en nuestro municipio y que mediante el trabajo desempeñado por nuestro equipo operativo de Agentes de Tránsito generamos Comportamientos acorde a las disposiciones normativas que trata la ley 769 de 2002 Código Nacional de Tránsito.

20207683400031 “Implementación de Estrategias de Apoyo, Articulación para la Movilidad y Seguridad Vial”.

En las vigencias 2020 y 2023 se realizó la contratación del personal profesional y técnico idóneo y suficiente para la realización de las tareas del D.A.M.S.V. como apoyo a los procesos jurídicos y a la gestión operativa y administrativa. Con ello se evita que se retrasen los procesos establecidos en la dependencia para una mejor y oportuna atención y respuesta a la ciudadanía y para el cumplimiento de los programas establecidos en la dependencia.

- Numero de Guardas de tránsito total y por área de trabajo y número de guardas operativos en las vías, año 2022.

22 Agentes de Tránsito y 20 Gestores de Movilidad.

- Indicador de efectividad en la atención de incidentes o accidentes de tránsito, año 2022.

El tiempo promedio de atención a los accidentes de tránsito reportados en los diferentes canales de atención es de 20 minutos aproximadamente.

- Inventario de señalización Vial en Tuluá

Se encuentran instaladas 60 señales

- Numero de cámaras fotomulta instaladas y en funcionamiento año 2022
- Avance del proceso de sustitución de vehículos de tracción animal: número de carretillas eliminadas, vehículos entregados, número de personas beneficiadas, año 2022.



DESPACHO ALCALDE

Para la vigencia 2022 el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial en aras de dar cumplimiento a lo establecido en el plan de desarrollo 2020-2023 Tuluá “de la gente para la gente”, “estrategias para la estructuración de un programa de sustitución de vehículos de tracción animal implementada” y dando cumplimiento a lo establecido en la ley 2138 del 04 de agosto de 2021, expidió la resolución No. 340-59-2334 del 22 de abril del año 2022 por medio de la cual se da cumplimiento con lo establecido en la ley 2138 de 2021 en el municipio de Tuluá (v), mediante dicha resolución se creó e implemento el plan de acción conforme a las disposiciones legales establecidas en dicha ley, con su respectivo cronograma el cual involucra una serie de acciones y medidas tendientes a garantizar el proceso de sustitución de vehículos de tracción animal, así mismo mediante dicha resolución se creó el comité de verificación, seguimiento y conciliación de los programas de sustitución de los vehículos de tracción animal y de conversión socio laboral dirigida a las personas que derivan el sustento de este tipo de vehículos el cual estará integrado o conformado por las siguientes entidades:

- El señor Alcalde o su delegado
- La secretaria de Gobierno, convivencia y seguridad
- La secretaria de Desarrollo institucional
- La secretaria de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente
- La secretaria de Bienestar Social
- La secretaria de Salud
- El Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial
- La personería municipal
- El representante de la Policía Nacional de Colombia (PONAL)
- El representante de la Asociación de Carretilleros
- Representante del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA)
- Veedurías ciudadanas

Ahora bien, Resulta necesario manifestar que, desde el DAMSV se hizo un riguroso seguimiento para determinar si la cantidad de propietarios consignados en la resolución No. 200-059-0902 del 23 de diciembre de 2019 en la cual habían caracterizado un determinado grupo de carretilleros, se ajustaba a la realidad y actualidad del municipio, en la cual se pudo evidenciar que el número de propietarios actual es menor a la establecida en dicha resolución, por tal motivo el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial se vio en la obligación de depurar dicha caracterización realizando una jornada de caracterización de los propietarios de estos vehículos, vacunación y control médico de los equinos. Esta jornada se realizó el día 17 de junio de 2022, en la cancha del barrio peñaranda del municipio de Tuluá (V), jornada la cual conto con la publicidad suficiente para una amplia difusión, a través de los diferentes canales de comunicación como prensa y radio. Dicha jornada de caracterización arrojó como resultado 220 personas las cuales se presentaron como propietarios de vehículos de tracción animal, obteniendo que, de las 220 personas, 165 se encontraban registrados en la caracterización realizada en el año 2019, y 55



DESPACHO ALCALDE

personas no se encontraron en ninguna lista de caracterización. Procediendo así a dar cierre al proceso de caracterización mediante resolución No 340-59-4402 del 26 de julio de 2022. El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), vía correo electrónico envió el programa y el aplicativo que contenía los siguientes archivos:

- *Empaquetado_registro_vta_captura.zip
- *Instructivo_de_instalacion_software_cspro77.pdf
- *Manual_de_usuario_rvta.pdf
- *Enlace para la descarga del Programa CsPro77

Para lo que el Municipio debía grabar y enviar la información del registro de los Vehículos de Tracción Animal –VTA- de su jurisdicción al DANE. Resulta necesario manifestar que, dicha información ya fue consignada en dicho aplicativo y enviada vía correo electrónico al Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE); Actualmente nos encontramos generando los espacios para la reunión del comité de verificación esto en aras de poder dar inicio a la sustitución de dichos vehículos, toda vez que, ya se cuenta con el censo debidamente registrado.

CON RELACIÓN AL TEMA DE CALIDAD.

Retroalimentación con el Cliente Externo (PQRSD).

El Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial es la dependencia que más radicó recibidos de PQRSD comparándola con el resto de las dependencias de la administración municipal durante los años comprendidos entre el 2020 y 2023, de las cuales se ha dado respuesta de manera adecuada y dentro de los términos establecidos por la norma y como acción de gobierno y en aras de ser coherentes con la atención al ciudadano. Dentro del informe emitido por el CAIC, se puede observar lo expresado y se evidencian la oportunidad de respuesta a cada una de las solicitudes realizadas por la comunidad en general relacionada con cada uno de los servicios de tránsito como oferta institucional de la entidad.

Retroalimentación con el Cliente Interno (Encuesta Satisfacción):

Las encuestas recogidas durante los años 2020 al 2023, resumen un porcentaje significativos de ciudadanos que aplicaron la encuesta de manera adecuada y que muestran con su resultado conformidad con los servicios prestados, la oportunidad y la atención por parte de los funcionarios que hacen parte del proceso del Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial. En el acumulado de la encuesta, predomina la calificación excelente en los cuatro aspectos a evaluar.

DESPACHO ALCALDE

Esta es la tendencia entre todas las dependencias de la administración municipal.

En conclusión, se aprecia una percepción ciudadana satisfactoria dada por el usuario respecto al trato, calidad y eficiencia de la información y conforme a la comodidad y limpieza de las instalaciones, hay un alto nivel de excelencia reflejado en los porcentajes referidos.

Esta es la tendencia entre todas las dependencias de la administración municipal. En conclusión, se aprecia una percepción ciudadana satisfactoria dada por el usuario respecto al trato, calidad y eficiencia de la información y conforme a la

comodidad y limpieza de las instalaciones, hay un alto nivel de excelencia reflejado en los porcentajes referidos.

En Conclusión: Por direccionamiento del proceso misional, de deja compromiso por cada uno de los que hacen parte del departamento incluyendo personal de apoyo a la gestión y de planta de cargos, llevar el procedimiento respectivo al diligenciamiento de la encuesta de satisfacción.

Resultados del seguimiento a la Gestión de Riesgos:

RIESGOS DE CORRUPCIÓN: En riesgos de corrupción tenemos el No. 17 dentro de la matriz de riesgos el cual se presenta a continuación.

17	Posibilidad de ordenar en prechecho propio o de un tercero la entrega irregular de vehículos inmovilizados por infracciones a las normas de tránsito y/o de transporte público.	Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial	CORRUPTION	1. Tráfico de Influencias.	Rara vez	Catastrófico	EXTREMO	Reducir	Garantizar que el paso a paso sea incluido en el procedimiento vigente en el mapa de procesos.	Seguimiento al procedimiento F-340-05 y Carpeta con formatos F-340-05 Orden de salida de vehículo.	Director del Departamento de Movilidad y Seguridad Vial, Profesional Universitario, Auxiliar Administrativo.	Mensual	#de formatos F-340-05 con su respectiva trazabilidad	Rara vez	Mayor	ALTO
----	---	---	------------	----------------------------	----------	--------------	---------	---------	--	--	--	---------	--	----------	-------	------

EN RIESGOS DE GESTIÓN:

[illegible]



DESPACHO ALCALDE

Dentro de las acciones de seguimiento a los riesgos de corrupción realizado por la oficina asesora de Control interno está la siguiente matriz, la cual también se puede evidenciar en el siguiente enlace <https://tulua.gov.co/transparencia-acceso-la-informacion-publica/>

Resultados del Seguimiento a Estrategias del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano:

Del mismo modo se han publicado en las plataformas oficiales cada uno de los procesos contractuales dando cumplimiento a los principios de publicidad y transparencia en cada uno de los procedimientos llevados a cabo por esta dependencia. Se ha avanzado significativamente en cada uno de los procedimientos adscritos a la dependencia, aprobando formatos nuevos que van ligados a los pasos sistemáticos de los procesos vinculados en el sistema de gestión de calidad.

Planes de Mejoramiento Individual:

En este punto de vital importancia, es pertinente informar que el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, solicita la aplicabilidad al plan de mejoramiento individual formato F-240-65, los cuales se realizarán a los funcionarios que reflejaron una calificación menor al 90% dentro del proceso de Evaluación de Desempeño los cuales son:

1. Pablo Antonio Perea Mosquera
2. Pablo Andrés Tascón castro
3. Luis Vicente Rua Ortiz
4. Harol Ospina Vidal
5. John Harold Lopera Valencia.

Los planes de mejoramiento individual ya están suscritos y se encuentran firmados por las partes involucradas y se pueden observar en la página de calidad de la alcaldía (SIGI) movilidad, planes de mejoramiento individual.

Seguimiento, Medición y Análisis de Resultados del Desempeño de los Procesos:



DESPACHO ALCALDE

En este punto es importante resaltar todas las acciones llevadas a cabo a fin de ser coherente con la meta en la reducción de accidentes en el municipio, meta fijada para la actual administración y que evidencia el cumplimiento de la misma en cada uno de los análisis de indicadores publicados en el SIGI durante las vigencias 2020 al 2023.

En las vigencias 2020 a 2023, se puede apreciar que gracias a las acciones y medidas tendientes a garantizar un índice de accidentalidad disminuida, que se ha cumplido puesto que hay reducción importante en la accidentalidad registrada en la ciudad. Dentro de las acciones realizadas se pueden observar las siguientes: campañas de capacitación en prevención y seguridad vial en instituciones educativas, empresas de transporte público e infractores, en el primer trimestre se han capacitado más 3000 personas. Se contrataron 22 gestores quienes continúan realizando pedagogía para mejorar de tráfico vehicular en la zona céntrica de la ciudad ayudando a disminuir la accidentalidad, se instalaron 8 nuevos puntos semafóricos en la ciudad con nueva tecnologías entre otras.

Auditorías Internas y Externas:

Es pertinente informar que en la auditoria realizadas por parte de la oficina Asesora de Control Interno, se han cumplido con los planes de mejora pactados a fin de obtener la mejora continua para ser coherentes con los modelos integrados de calidad y de gestión adelantados por la administración municipal.

CON RELACIÓN AL SISTEMA INTEGRADO DE MULTAS DE TRANSITO SIMUT

La concesión SIMUT SAS desde que inicio el contrato N°. 340.20.3.53 de 2021 celebrado entre el Municipio de Tuluá valle y Servicios Integrados de Movilidad Urbana de Tuluá S-A-S (SIMUTSAS), procedió a realizar los servicios concesionados en donde se obtuvieron los siguientes resultados:

- 1. Modernización, implementación, gestión, operación y sistematización de los servicios operativos y administrativos de operación del registro automotor; Marco legal Artículo 8 Ley 769 del 2002.(• Registro nacional de automotores. • Registro nacional de conductores. • Registro nacional de Licencias de Transito. • Registro nacional de Accidentes de Tránsito. • Registro nacional de Infracciones de Tránsito. • Registro nacional de Seguros. • Registro nacional de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que prestan servicios al sector público. • Registro nacional de remolques y semirremolques. • Los registros en materia de tránsito**

646



DESPACHO ALCALDE

susceptibles de ser administrados por particulares y que se encuentren en cabeza del organismo de tránsito de Tuluá.)

El consorcio SIMUT S.A.S, cuenta con un software misional el cual fue estructurado para proveer los servicios adquiridos mediante contrato de concesión N° 340.20.3.53 de 2021, dentro de él se encuentra con tres módulos uno de comparendos, tránsito principal y transporte público, los cuales realizan las siguientes funciones:

Aplicativo comparendos: permite registrar comparendos municipales y urbanos, asignar rangos y gestionarlos, el registro en la parte contravencional de sanciones y acuerdos de pago y en la parte coactiva de mandamientos de pago, incumplimientos de acuerdo y el recaudo de los comparendos.

Aplicativo tránsito principal: permite el registro y procesamiento de todos los trámites que se realicen con el automotor del vehículo como matrículas, traspasos, inscripciones de prenda o medidas cautelares, cambio de color y los demás trámites contemplado en la resolución 12379 de 2012.

Dentro de este aplicativo también se gestiona el registro nacional de remolques y semirremolques y todos los trámites que se deriven de este, así mismo el registro de conductores y el procesamiento de la facturas regeneradas por el servicio de los trámites que va efectuar el usuario siguiendo siempre las directrices de las tarifas estipuladas por el municipio de Tuluá en su estatuto tributario municipal.

Aplicativo de Transporte Público: permite el gestionamiento de todo lo referente a trámites de servicio público como tarjetas de operación.

Esta modernización, implementación, gestión, operación y sistematización de los servicios operativos y administrativos de operación del registro automotor, conductores y de infractores de tránsito está al 100% de cumplida, en donde el software se va actualizando de acuerdo con los requerimientos normativos que surjan.

2. Soporte tecnológico integral para el registro nacional de infractores (RNI) encaminado a la gestión contravencional y de recuperación de cartera con acompañamiento jurídico; Marco legal Artículo 159 Parágrafo 1 y 2 de la Ley 769 del 2002 y Ley 1383 del 16 de marzo del 2010 Artículo 22.

La concesión SIMUT S.A.S cuenta con el software misional SINTRAT el cual está programado para generar sanciones masivas a las personas infractoras que no



DESPACHO ALCALDE

hayan asistido audiencia tal como lo establece el artículo 136 de la ley 769 de 2002, además que deja un registro de cada acto administrativo que se proyecta, igualmente ayuda con él la gestión contravencional de las personas que comparecen a la diligencia donde se deja evidencia de cada audiencia que se realiza y gestiona con el cronograma virtual de audiencias que traer el mismo programa con el fin de evitar programar dos diligencias para el mismo día a la misma hora.

También se registra la decisión que se tome en las diligencias presenciales dejando el registro del acto administrativo y tanto para los procesos masivos como para los que comparece la persona genera archivos planos para el cargue diario de estos registros a la plataforma del SIMUT cumpliendo así con lo estipulado en el artículo 93 de la ley 769 de 2002 modificado por el artículo 17 de la ley 1383 de 2010 que establece:

“Control de Infracciones de Conductores. Los organismos de tránsito deberán reportar diariamente al Sistema Integrado de Multas y Sanciones por infracciones

de tránsito las infracciones impuestas, para que este a su vez, conforme y mantenga disponible el Registro Único Nacional de Tránsito RUNT.”

3. gestión de apoyo contravencional, Recuperación cartera y registro de los servicios concesionados.

En la gestión de apoyo contravencional que realiza la concesión al Departamento Administrativo de Movilidad y seguridad Vial de Tuluá se efectuaron el registro de **13909** comparendos sancionados y **12464** que se les emitió el mandamiento de pago.

Igualmente en el apoyo del recaudo de cartera la concesión logro recuperar el valor de \$ 346.635.367,00 de comparendos que estaban en cobro coactivo y \$ 330.422.138,00 de comparendos que pagaron con los descuentos de ley.

Así mismo se informa que se registraron 878 embargos de vehículos de personas que tienen una obligación con el Departamento Administrativo de Movilidad y seguridad Vial de Tuluá.

Por otro lado, en los informes de gestión que se han enviado de forma mensual a su dependencia se procede a realizar una consolidación de los resultados de los demás servicios efectuados por la concesión SIMUT SAS así:



DESPACHO ALCALDE

- Se realizaron un total de 8872 matrículas de vehículos automotores desde el 13 de enero del 2022 hasta el 30 de septiembre del 2023.
- Se realizaron un total de 72367 trámites de vehículos (traspaso. Cambios de color, duplicados de placas, cancelación de matrículas entre otros trámites) desde el 13 de enero del 2022 hasta el 30 de septiembre del 2023.
- Se efectuaron un total de 24452 licencias de conducción desde el 13 de enero del 2022 hasta el 30 de septiembre del 2023.
- Se realizaron un total de 1248 tarjetas de operación desde el 13 de enero del 2022 hasta el 30 de septiembre del 2023.
- Se efectuaron un total de 2592 certificados de tradición desde el 13 de enero del 2022 hasta el 30 de septiembre del 2023.

4. Adecuación de la sede administrativa y operativa del departamento administrativo de movilidad y seguridad vial de Tuluá para el funcionamiento y atención de la ciudadanía por parte del Concesionario. (Ver complemento 5). Marco legal Ley 1341 de 2009, resolución No.3066 de 2011 reglamentado parcialmente por el Decreto Nacional 2693 de 2012.

La concesión SIMUT SAS cumplió a cabalidad este compromiso económico en donde la obra está terminada a satisfacción el día 30 de abril del 2023. Lo cual es una mejora de las instalaciones que fueron entregadas en el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial de Tuluá brindando un espacio adecuado para la atención del público y de nuestros funcionarios que nos ayudan a cumplir las actividades concesionadas.

5) Adecuaciones de instalaciones y sistemas para que el organismo de tránsito, con apoyo operativo del concesionario pueda dictar cursos sobre redacción de multas y normas de tránsito. Marco legal Ley 769 de 2002 Artículo 136.

Dentro de la remodelación se estableció la ampliación del salón vial, el cual desde el 02 de mayo del presente año está en operación, esto se le informó al Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial y a la Alcaldía Municipal en el informe del mes de mayo.

Así mismo se le indica que el Valor recaudado \$122.862.712 por servicios CIA desde el 02 de mayo del 2023 hasta el 05 de octubre del 2023.

6) Aportes y Mejoras realizadas por la concesión SIMUT

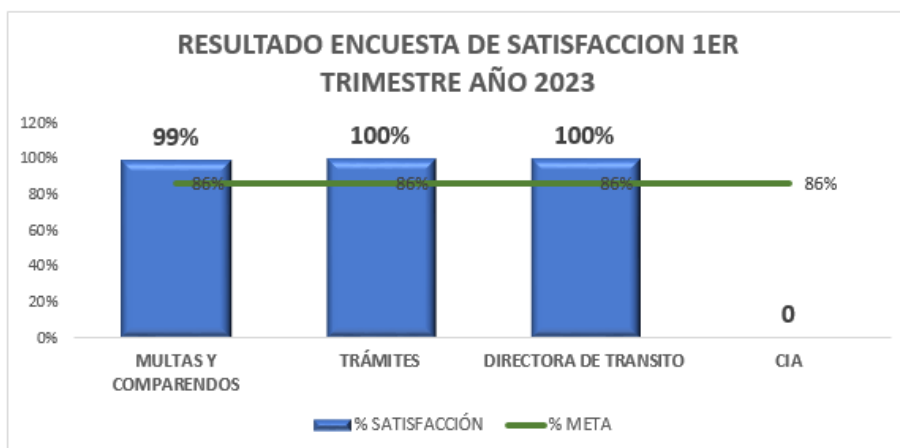


DESPACHO ALCALDE

La concesión cumplió con el Aporte de Ocho (8) cruces semafóricos la cual finalizó con su entrega el 22 de junio de 2022 al DAMSV, igualmente la concesión SIMUT SAS realizo la entrega de 20 motocicletas al Municipio de Tuluá y al Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial de Tuluá entregadas a principios del mes de febrero del 2022.

En cuanto al proceso de calidad le indicamos que se estableció un canal en la página web para que las personas puedan conocer todos los servicios concesionados y que se están prestando actualmente, así mismo se está midiendo la satisfacción del usuario a través de encuestas de satisfacción y en el aquí evidenciamos el resultado trimestral de estas.

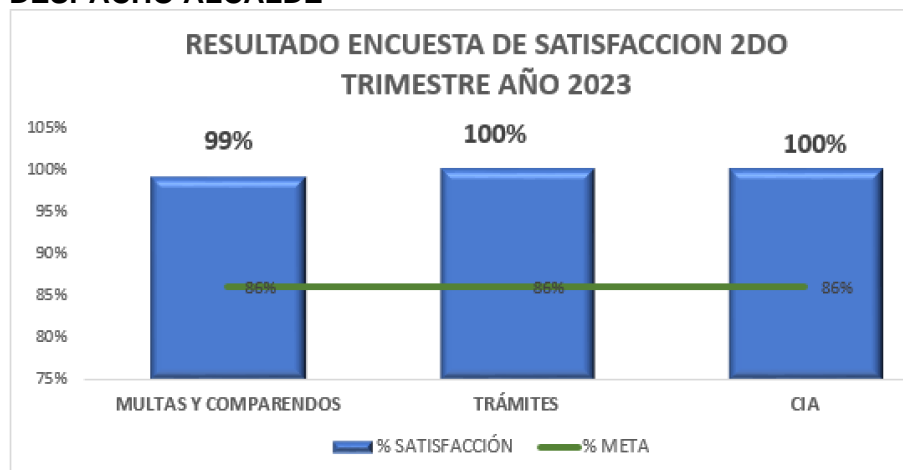
En el primer informe trimestral que comprende desde los meses de enero, febrero y marzo del presente año donde se evidencia como resultado el **99%** de satisfacción del usuario en promedio al usuario.



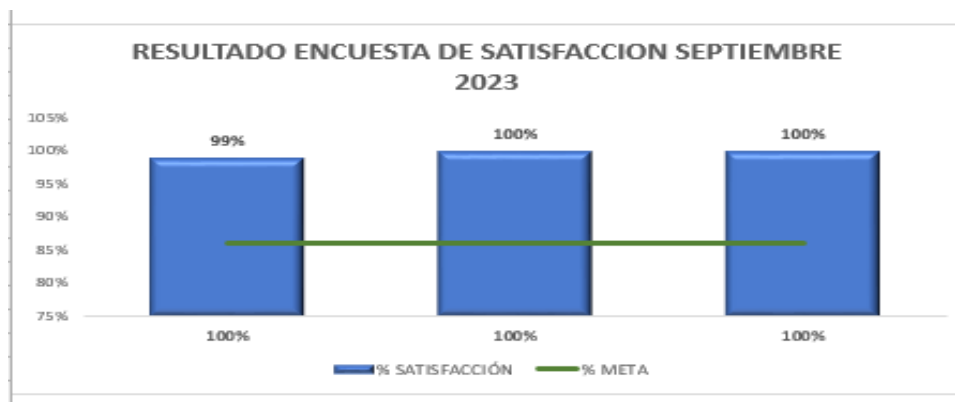
Se hace la aclaración que CIA no se podía medir porque entro a funcionar en mayo del 2023

En el segundo informe trimestral que comprende desde los meses de abril, mayo y junio del presente año donde se evidencia como resultado el **99%** de satisfacción del usuario en promedio al usuario.

DESPACHO ALCALDE



En el Tercer informe trimestral que comprende desde los meses de abril, mayo y junio del presente año donde se evidencia como resultado el **99%** de satisfacción del usuario en promedio al usuario.



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON RESPECTO AL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL

En aras de dar cumplimiento a las acciones, medidas y metas tendientes a garantizar los indicadores propuestos en el Plan Local de Seguridad Vial para el municipio de Tulúa, el cual se estableció con la articulación de la agencia nacional de seguridad vial mediante contrato 045-2020, adoptado por la administración Municipal mediante Decreto No. 200-024-540 del octubre de 2021.



DESPACHO ALCALDE

El plan local de seguridad vial se define como el conjunto de programas y acciones de construcción consensuada, para la prevención, disminución y mitigación de accidentes viales; el cual permite cumplir los objetivos y metas propuestos con una planificación a corto, mediano y largo plazo, considerando la disponibilidad de recursos y responsables para su formulación, implementación y seguimiento con los diferentes actores y agentes de nivel local.

A lo expuesto es importante precisar las acciones ejecutadas a corto plazo:

- ✓ En el periodo comprendido entre el **21 de Marzo de 2022 y el 20 de Abril de 2022**, en el proceso de apoyo al director del DAMSV con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se realizaron las siguientes actuaciones: Oficios dirigidos a las diferentes empresas en la ciudad de Tuluá con el objetivo de solicitarles el plan Estratégico de Seguridad Vial, seleccionadas a partir de la Base de Datos que se encuentra en el Departamento de Movilidad, con el objetivo de poder programar, a partir de la información suministrada, las respectivas visitas de revisión e inspección, constatando que se cuente con el respectivo plan local de seguridad vial, así mismo se realizó oficio invitando al comité local de seguridad Vial en cumplimiento del Decreto del 06 de Octubre de 2020, con el ánimo que desde las distintas instancias de la administración se tenga claridad sobre la aplicación del plan Local de Seguridad Vial.
- ✓ En el periodo comprendido entre el **21 de Abril de 2022 y el 20 de Mayo de 2022**, en el proceso de apoyo al director del DAMSV con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se adelantó lo siguiente Visitas a empresas en la ciudad de Tuluá con el objetivo de Verificar el cumplimiento del plan Estratégico de Seguridad Vial, se verificaron empresas como CLARO, TIGO, KAWACENTRO Y UNITAX, donde se exhorto a cada una de estas compañías de enviar el respectivo plan estratégico de seguridad Vial al Departamento de Movilidad, con el objetivo de poder programar próximas visitas para su respectiva verificación. así mismo otras compañías allegaron su respectivo plan Estratégico de Seguridad Vial con el objetivo de que se evalúen, y poder programar la respectiva visita.
- ✓ se realizó una alianza estratégica con las empresas de los taxis y sus representantes legales con el objetivo de llevar a cabo capacitaciones en seguridad y comportamiento vial, así como otros temas de interés



DESPACHO ALCALDE

general y pedagógico para este gremio, en cumplimiento también de las actividades enmarcadas en el plan local de seguridad Vial.

- ✓ En el periodo comprendido entre el **21 de Mayo de 2022 y el 16 de Junio de 2022**, en el proceso de apoyo a la dirección del DAMSV con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se realizaron las siguientes actuaciones: Visita a diferentes empresas en la ciudad de Tulúa con el objetivo de Verificar el cumplimiento del plan Estratégico de Seguridad Vial, se verificaron empresas como SUPER TIENDAS CAÑAVERAL, HONDA MOTOS, LOS TOLUES SA, donde se exhorto a cada una de estas compañías de enviar el respectivo plan estratégico de seguridad Vial al Departamento de Movilidad, con el objetivo de poder programar próximas visitas para su respectiva verificación. así mismo otras compañías allegaron su respectivo plan Estratégico de Seguridad Vial con el objetivo de que se evalúen, y poder programar la respectiva visita.
- ✓ En el periodo comprendido entre el **17 de Junio de 2022 y el 21 de Julio de 2022**, en el proceso de apoyo al director del DAMSV con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se ejecutaron las siguientes actuaciones: se llevó a cabo el comité local de seguridad Vial el 11 de Julio de 2022, donde se contó con la participación de distintas secretarías del Municipio, aportando cada una de estas, ideas para desarrollar en pro de la aplicación del plan local de seguridad vial, así mismo se hicieron las respectivas invitaciones, con el objetivo de llevar a cabo el programa de la Agencia nacional de Seguridad vial denominado, RUTA NACIONAL, donde se contó de igual forma con la participación de los funcionarios de la administración municipal, así como también con empresas privadas, las cuales estuvieron muy interesadas, en tanto esta actividad contribuía a la implementación de su plan estratégico de seguridad vial.
- ✓ En el periodo comprendido entre el 20 de septiembre de 2022 y el 20 de octubre de 2022 y con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se realizó el organigrama de visitas a las diferentes empresas que deben presentar el PESV, entre estas empresas se encuentran CARDIO URGENCIAS TULUA, INGENIO SAN CARLOS, CENTROAGUAS, AMID, INDUSTRIAS DE HARINAS TULUÁ, VALLE MOTOS S.A., CENTRO DE ENSEÑANZA PRACTICAR, COOPETRANS DE TULUA, CLINICA SAN FRANCISCO,



DESPACHO ALCALDE

YAMASPORT, TULUASEO S.A. E.S.P., SERVIRETRO S.A.S., AGROPECUARIA GOLOSO DEL VALLE S.A.S.; así mismo se realizó los oficios de notificación de visita y de SOLICITUD Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)

- ✓ En el periodo comprendido entre el 21 de octubre de 2022 y el 17 de noviembre de 2022, con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se realizaron las siguientes actuaciones: oficios de notificación de visita y de SOLICITUD Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de las empresas CARDIO URGENCIAS TULUA, INGENIO SAN CARLOS, CENTROAGUAS, AMID, INDUSTRIAS DE HARINAS TULUÁ, VALLE MOTOS S.A., CENTRO DE ENSEÑANZA PRACTICAR, COOPETRANS DE TULUA, CLINICA SAN FRANCISCO, YAMASPORT, TULUASEO S.A. E.S.P., SERVIRETRO S.A.S., AGROPECUARIA GOLOSO DEL VALLE S.A.S.
- ✓ Seguidamente la vigencia que comprende el 2023, con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, este despacho procedió a adelantas la diferentes visitas de inspección PESV, a su vez se adelantó los requerimientos de verificación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) a las empresas SOCIEDAD TRANSPORTADORA LOS TOLUES, EMPRESA DE TRANSPORTES UNITAX Y LINEAS DEL VALLE, TAXCENTRAL, TRANSTOBAR TRES PERLAS, TRANSPORTES LA ESPERANZA DEL MAÑANA SAS esto con el fin de verificar la implementación de los PESV de conformidad con las disposiciones que trata el artículo 1 ley 2050 del 2020 y demás normas concordantes.

En este orden y dada la información primaria de la entidad municipal y desde la perspectiva Institucional, social y la caracterización del territorio, es importante aclarar que el municipio cuenta con una herramienta o un producto que contiene los elementos técnicos que soportan el plan local de seguridad vial, acción de gobierno gestionada por el despacho del señor alcalde con el acompañamiento permanente del Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, lo que indica que la elaboración del documento técnico de soporte para el Plan Local de Seguridad vial, no tuvo costo alguno que ejecutara el presupuesto general del Municipio.

ALEJANDRO VILLANI AULESTIA



DESPACHO ALCALDE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA

FECHA:	29 de septiembre de 2023
ELABORADO POR:	MARTHA ISABEL TORRES VIDAL Y EL EQUIPO DE CONTRATACIÓN
RESPONSABLE:	FRANCIA ELENA MELENDEZ HURTADO

1. ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE TULUÁ.

Teniendo en cuenta el plan de desarrollo 2020-2023 de nuestro municipio, el Departamento Administrativo de Arte y Cultura ha logrado ejecutar la meta de divulgaciones y publicaciones para el fomento del patrimonio cultural, realizadas teniendo en cuenta la importancia de la conservación y difusión de las expresiones culturales y artísticas, que consiste en ampliar y mejorar el fomento de nuestra cultura, es por esto que el municipio aporta beneficios para adquirir las bases que faciliten el desarrollo de habilidades potenciando su identidad cultural, realizando convocatorias públicas abiertas por los diferentes canales de comunicación y redes sociales de la entidad estatal, mediante los cuales los artistas pudieron presentar sus propuestas para publicar obras literarias propias de las cuales se beneficiaron 12 (doce) artistas y escritores tuluéños, en el periodo de ejecución de gobierno 2020 – 2023, quienes tuvieron la oportunidad de participar en el apoyo a la publicación de un libro, manuscrito, revista, cd, Usb entre otros. Esta selección de artistas y sus obras son una forma de reconocimiento y exaltación del patrimonio literario del municipio, ya que mediante el apoyo para la publicación de obras literarias y productos artísticos los artistas tuluéños obtienen su reconocimiento, alcanzando la difusión y masificación de sus obras y productos como soporte para la apropiación histórica literaria dentro de la preservación del patrimonio cultural del municipio.

Así mismo, durante la ejecución de nuestro plan de gobierno se ha logrado avanzar en la construcción, reparación y mantenimiento de diferentes obras artísticas las cuales resaltan la identidad cultural del municipio de Tuluá, elaborados en lugares estratégicos y con mayor visibilidad para la comunidad, cabe resaltar que estas obras estuvieron enfocadas en exaltar la memoria y la dignidad campesina, la diversidad cultural, las tradiciones ancestrales, como también el reconocimiento a personajes representativos de Tuluá.

Considerando lo anterior y con el fin de causar un impacto positivo y el cumplimiento de estas metas se llevaron a cabo la elaboración de 8 (ocho) murales, la creación y



DESPACHO ALCALDE

reparación de 4 (cuatro) monumentos. Entre los más emblemáticos se encuentran los siguientes:

- El Mural ubicado sobre la carrera 30, en esta pintura se destacan los colores e íconos representativos del trabajo agropecuario que identifica la dignidad de los campesinos y su lucha por la paz.
- Mural de las pinturas artísticas de las bancas de la plaza cívica de Boyacá, cada una de estas es alusiva y conmemorativa a la identidad del municipio de Tuluá, su historia, patrimonio y costumbres, de la misma manera contamos con los murales realizados en el barrio San Antonio en el skate park, elaborados con la participación de la comunidad juvenil.
- Mural diseñado en la fachada del centro cultural Enrique Uribe White, en representación de las costumbres indígenas ancestrales y la diversidad cultural.

Así mismo, como recuperación de la identidad tuluéna, el Departamento Administrativo de Arte y Cultura llevó a cabo la elaboración y reparación de diferentes monumentos mediante los cuales se enaltece el patrimonio cultural del Municipio realizando las siguientes esculturas:

Uno de los monumentos más representativos para el municipio es la Escultura “Tuluá de la gente para la gente” erigido en la plaza cívica de Boyacá, la cual identifica nuestro Municipio y su emblemático Corazón del Valle, por otra parte, se encuentra la restauración del monumento de la reparación a las víctimas.

De la misma manera, considerando la importancia de los personajes que han representado el municipio de Tuluá en diferentes ámbitos, entre los cuales se encuentra el deporte, se realizó una escultura en homenaje a “Luis H Díaz”, mediante la cual se utilizaron tres mil sesenta piezas de material nuevo y reciclado y de las cuales 260 se emplearon para darle forma a la bicicleta y 2800 para el cuerpo, creando un momento de la “bala colombiana” ubicado en el Parque de La Familia; por otra parte, fue importante la restauración del monumento del escritor Gustavo Álvarez Gardeazabal, que fue destruida durante las jornadas del paro Nacional.

2. ESTRATEGIAS DE FOMENTO Y CIRCULACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL MANTENIDA.

Fundamentados en lo propuesto dentro del plan de desarrollo 2020-2023 “De la Gente para la Gente”, que proyectó para el sector cultura dentro del indicador de bienestar “Estrategias de fomento y circulación artística y cultural mantenida”, sostener y aumentar la participación de la comunidad, desde sus diferentes arraigos sociales, raciales y culturales en los diferentes procesos desarrollados, logramos mantenerlos, especialmente en el año 2020 durante las restricciones generadas por la pandemia, creando una estrategia que nos permitió llegar a las comunidades más vulnerables y a los sectores involucrados en la atención de las personas afectadas por el virus del Covid-19. Sin detenernos por la situación, mediante el alquiler de un carro tarima, con participación de



DESPACHO ALCALDE

artistas locales y el despliegue de una logística mayúscula, realizamos 158 eventos de 40 proyectados como meta en ese año, alcanzando un 330% de porcentaje total, lo que permitió a los ciudadanos sentirse acompañados, fortaleciendo en ellos sus capacidades individuales, familiares y comunitarias, ampliando el despliegue de la circulación artística con el carro tarima durante el año 2021. Superada esa situación entre el año 2020 y a 29 de septiembre de 2023 se han realizado 457 eventos de los 240 proyectados para el cuatrienio, alcanzando un 190% de lo dispuesto. Estos eventos estuvieron dirigidos a la comunidad en general y se cumplió satisfactoriamente el propósito de ejecutar eventos de desarrollo artístico y formación de público cultural (Víctimas del Conflicto Armado y demás poblaciones) del Municipio.

También fomentamos los encuentros de promoción y difusión de la identidad cultural de la población afrodescendiente e indígena, vinculándonos con el apoyo logístico y financiero de sus actividades, establecidas como una forma de preservación de su cultura y sus tradiciones. El trabajo mancomunado con las comunidades afrodescendientes e indígenas, ha permitido de la misma manera vincularlos en los procesos de capacitación artística y cultural, respetando sus arraigos y tradiciones.

Igualmente en el periodo 2020-2023, con corte a 29 de septiembre de 2023, se mantuvieron tanto la Biblioteca Pública Municipal, como las 5 bibliotecas externas que se encuentran en centros culturales del municipio, en permanente funcionamiento, alcanzando un total de 258.056 servicios internos y externos (visitantes y préstamo de libros), de 48.000 servicios proyectados como meta, llegando a un 537% del objetivo propuesto para el periodo de gobierno, fortaleciendo además la biblioteca itinerante del corregimiento La Marina, aumentando la participación en los procesos de investigación y el fomento de la lectura y escritura en el municipio de Tuluá, llegando a las comunidades mediante una estrategia estructurada denominada Bibliobús, donde a través de promotores de lectura se incentivó la participación de niñas, niños, adolescentes, personas adultas y adultos mayores, en las jornadas denominadas “hora del cuento” y “lectura está en vos”.

También se ejecutaron diferentes actividades donde se realizó la promoción, convocatoria y apoyo a los artistas, gestores y creadores culturales mediante la implementación de estímulos a su labor. De la misma manera se han implementado proyectos y programas dirigidos al fortalecimiento de la cultura ciudadana, como una forma de rescate de los valores cívicos y preservación de la identidad, buscando fortalecer los procesos comunitarios basados en el respeto por lo público y el sentido de pertenencia con lo que nos converge como ciudadanos.

3. PARTICIPACIÓN EN LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL MANTENIDA.

Durante la ejecución del plan de desarrollo 2020-2023, el Departamento Administrativo de Arte y Cultura ha venido desarrollando la labor formativa, teniendo en cuenta la amplia



DESPACHO ALCALDE

oferta en las diferentes disciplinas artísticas que se implementan en los doce centros culturales y extensiones adscritas a la dependencia.

Para el año 2020, debido a la emergencia sanitaria declarada desde el gobierno nacional mediante Decreto 417 del 17 de marzo de 2020, “en el cual se declaró un estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional, a causa del virus Covid-19, ocasionando una cuarentena en todo el territorio, impidiendo así la práctica presencial de los programas de formación artística dentro de los centros culturales, por lo cual se implementaron estrategias que permitieron avanzar en otras actividades importantes para el crecimiento cultural y el apoyo artístico, tales como:

Censo de artistas tulueños

Creación del Consejo Municipal de Cultura.

Mapeo poblacional programa de formación artística.

En el segundo semestre del año 2020, se implementó la estrategia 40/7, un programa que permitió la apertura de los centros culturales del municipio de Tulúa, el cual consistió en 7 usuarios, participando 40 minutos de los talleres de formación artística teniendo en cuenta todos los protocolos de bioseguridad, así mismo, permitiendo que la virtualidad jugara un papel importante, esta iniciativa permitió un impacto positivo en la comunidad que se benefició del programa artístico, inscritos de manera virtual en las diferentes disciplinas. En el año 2021 durante los dos semestres se continuó con la práctica del programa 40/7 en los centros culturales con todos los programas de formación artística, la virtualidad fue una herramienta que permitió enriquecer el propósito de hacer de la educación artística más inclusiva y ampliada. Cabe resaltar que los talleres se realizaron no solo de manera virtual, sino que también se implementó la presencialidad con las medidas pertinentes de bioseguridad para salvaguardar la población asistente.

Para lo transcurrido del año 2022 los programas artísticos fueron incrementando dentro de cada una de las áreas dando manejo a las clases de manera presencial en su totalidad, en este año la virtualidad se implementó específicamente como herramienta para la promoción y difusión de los programas artísticos, permitiendo que la población mantuviese informada a través de medios digitales de la oferta formativa y actividades culturales llevadas a cabo a lo largo del año.

Para el presente año 2023, el programa de formación artística ha sido ejecutado en los doce centros culturales de manera presencial, sumándose activamente a este proceso las extensiones urbanas que han sido una oportunidad para descentralizar los procesos artísticos y llegar a muchas más personas con los diferentes talleres de formación. Algunas de las extensiones que se han permitido fortalecer y ampliar la cobertura del programa de formación artística en sus diferentes áreas son: La cárcel, Institución Educativa Liceo Moderno, Institución Educativa Técnico Occidente, Centros de Atención CAP de chimangos y la campiña. Paralelo a esto, el Departamento Administrativo De Arte Y Cultura, planeó, proyectó y ejecutó la apertura de la Escuela Municipal de Arte como un establecimiento de educación para el trabajo y el desarrollo humano con licencia



DESPACHO ALCALDE

de funcionamiento otorgada mediante la Resolución N° 310-59.1216 de diciembre 07 de 2022, por medio de la cual implementó los 4 (cuatro) programas de formación artística bajo la modalidad de Técnicos Laborales por competencia, las cuales fueron aprobadas mediante las siguientes resoluciones:

RESOLUCION 310-59.1217 - TÉCNICO LABORAL EN EJECUCIÓN MUSICAL

RESOLUCIÓN 310-59.1218 - TÉCNICO LABORAL EN INTERPRETACIÓN DE LAS DANZAS

RESOLUCIÓN 310-59.1219 - TÉCNICO LABORAL EN ARTES PLÁSTICAS

RESOLUCIÓN 310-59.1220 - TÉCNICO LABORAL TEATRO

Los actos administrativos otorgados por la secretaria de educación, permitieron la regularización de la formación técnica en artística, realizando el 01 de septiembre del 2023 un acto de graduación para los primeros 47 estudiantes en las áreas de música, artes plásticas, danzas y teatro. De igual forma, el proceso continúa hasta la fecha con 33 nuevos alumnos inscritos, que se encuentran en la etapa inicial de su proceso de formación. Cabe resaltar que los docentes adscritos a la Escuela Municipal de Artes son docentes licenciados en sus respectivas áreas, lo que permite que los graduandos obtengan el título de técnicos.

A lo largo del cuatrienio se ha logrado un impacto de 8.586 personas beneficiadas en los diferentes programas de formación artística, dentro de las disciplinas de teatro, danzas, artes plásticas y música. Así mismo, de acuerdo con la información plasmada en el plan de desarrollo 2020-2023, el Departamento Administrativo de Arte y Cultura ha logrado ejecutar la estrategia de dotación y reparación de elementos que benefician la labor formativa. Durante la ejecución de las metas de producto establecidos se ha logrado garantizar el mantenimiento correctivo y preventivo de los instrumentos musicales y elementos utilizados para el desarrollo de los procesos culturales y artísticos en los centros culturales adscritos al Departamento Administrativo de Arte y Cultura.

Además de esto, durante el cuatrienio el Departamento Administrativo de Arte y Cultura logró la adquisición de nuevas dotaciones para los centros culturales con la finalidad de cumplir con sus objetivos y de materializar las políticas públicas encaminadas al cumplimiento de su meta de producto relacionada con la dotación y adquisición de elementos, en la cual se consiguió realizar suministro de bienes que permitieron mejorar la labor formativa, como también lograr abarcar un mayor número de beneficiarios del programa de formación artística, entre los elementos musicales se lograron adquirir los siguientes:

- 1 amplificador de Bajo Eléctrico 20 Watt
- 1 amplificador de Guitarra
- 1 bajo Eléctrico
- 2 bandola 16 cuerdas
- 1 batería de 5 Piezas
- 3 cabinas Amplificadora de 15" Profesional



DESPACHO ALCALDE

6 Conuno hembra
6 Conuno Macho
3 guachos
25 guitarras Acústicas (con estuche)
1 guitarra Electroacústica
1 marimba Profesional Cromática
1 micrófono Inalámbrico Profesional
1 micrófono de Solapa
6 tambores
3 tambor Alegre
3 tambor Llamador
7 teclados musicales (con estuche)
2 triples

De la misma manera mediante las dotaciones se adquirieron piezas necesarias para el óptimo funcionamiento de las baterías y guitarras y como complemento en las especialidades de percusión y cuerdas como lo fueron:

6 baquetas Punta de Nylon (par)
3 base para Hit Hat
5 Clutch par Charles
50 encordados de guitarra (6 cuerdas)
1 patas para ton de Piso (juego)
1 pedal bombo Gibraltar
1 platillo 14"
2 redoblante Madera 14"
1 set de Platillos 14"
3 stand de Platillo Boom
2 stand para Redoblante
2 sillas para batería

Dichas compras fueron realizadas durante el año 2021, adquiriendo además elementos como:

mesas para dibujo
caballetes de exhibición
Sillas
Tableros.

Estos suministros permitieron ampliar la población beneficiada a un total de 4.806 personas en las diferentes disciplinas durante el año 2022, para este mismo año, con el fin de continuar extendiendo el fomento cultural y artístico en el municipio de Tuluá, se realizó una nueva dotación de elementos artísticos los cuales fueron los siguientes:

18 bases para teclado
38 encordados de guitarra (6 cuerdas)



DESPACHO ALCALDE

58 guitarras acústicas con estuche

10 teclados musicales con base y estuche

De acuerdo a lo anterior expuesto, el Departamento Administrativo de Arte y Cultura logró satisfacer las necesidades manifestadas en los centros culturales, ampliando la oferta formativa, fortaleciendo las comunidades en sus procesos de prosperidad social, logrando vincular 2.659 personas en las diferentes disciplinas hasta lo corrido de este año 2023.

De igual forma, con el propósito de fortalecer y reconocer, por medio de recursos económicos y técnicos, la trayectoria, obras e iniciativas de los artistas, el Municipio a través del Departamento Administrativo de Arte y Cultura estableció convocatorias especiales mediante las cuales se beneficiaron 72 (setenta y dos) artistas sobresalientes, a quienes se otorgaron incentivos y recursos especiales que les permitieron acceder al patrocinio de sus estudios superiores en Educación artística.

4. USO DE LOS ESCENARIOS DE ARTE Y CULTURALES MANTENIDO

En relación con el indicador de bienestar denominado “Uso de los escenarios de arte y culturales mantenido” del subprograma “Infraestructura de arte y cultura para la convivencia y la paz.”, al cual se le programaron dos metas de producto, en donde una de estas es “Ambientes artísticos y culturales construidos y/o conservados”, con la cual se logró pasar desde 2020 al 2023, del 25% al 100% de ejecución del cumplimiento de la meta, debido a la adecuación y mantenimiento que se vienen realizando en los doce centros culturales, los cuales se encuentran en la zona urbana y rural del Municipio de Tuluá, con el objetivo de proporcionar un espacio con las condiciones técnicas y logísticas que le permitieron a la comunidad beneficiaria contar con un escenario con las condiciones propias para el desarrollo de los talleres formativos, actividades artísticas y eventos culturales que contribuyeron a la ejecución de las actividades del programa de formación artística, logrando impactar a 8.586 personas (entre niños, jóvenes, adultos y adultos mayores) de acuerdo con la estadística final recolectadas desde 2020 hasta el año 2023, la cual fue generada por medio del programa de formación antes mencionado. Asimismo, para llegar al impacto positivo en la población tulueña se fomentaron el arte y la cultura en el municipio de Tuluá, por lo cual se llevó a cabo en el año 2021 el mural del centro cultural ubicado en la zona rural del corregimiento de La Marina, el cual está ubicado en la entrada principal y fue elaborado por un reconocido artista del muralismo del Municipio de Tuluá.

De igual manera, se realizaron seis murales artísticos los cuales se encuentran ubicados en el centro cultural Enrique Uribe White, el primero es el que se encuentra en la parte exterior del centro cultural a un costado de la entrada principal del auditorio; el segundo se encuentra en la pared de la entrada a mano izquierda; el tercero en las escaleras que conducen al segundo piso; el cuarto en la oficina de la Directora secretaria de Arte y cultura; el quinto en la zona de información en la primera planta y el último en la salida de emergencias que conduce al auditorio del centro cultural Enrique Uribe.



DESPACHO ALCALDE

Por otro lado, se cuenta con la meta de producto “Construcción y/o conservación de bibliotecas”, la cual entre 2020 a 2023, no proyecta avance en el porcentaje de cumplimiento debido a que no se desarrolló la construcción de la biblioteca municipal del municipio de Tuluá, la cual fue planteada como meta para la vigencia; sin embargo se estuvieron ejecutando los diferentes proyectos que fortalecieron los procesos de lectura y escritura ejecutados en la biblioteca Daniel Potes y las bibliotecas comunitarias las cuales se encuentran ubicadas en los centros culturales; del mismo modo se llevó a cabo la contratación del personal idóneo y con la experiencia necesaria los cuales fueron de suma importancia para fortalecer el ámbito cognitivo de la comunidad tuluëña. Igualmente, se implementaron proyectos que apoyaron estos procesos lectores con lo fue el Bibliobús, Bibliocine y entre otros procesos con los cuales se estuvo capacitando a los promotores de lectura para brindarle a la comunidad una información de calidad, como también se realizaron los talleres literarios para que la comunidad completara su formación.

Es importante señalar, que con estos procesos se logró llevar a cada uno de los sectores del municipio las actividades, talleres y eventos de fortalecimiento lector, logrando impactar 283.826 personas beneficiadas de acuerdo con la estadística recolectada en el cuatrienio. Por lo anterior expuesto, se recomienda continuar con la implementación de esta meta ya que es de suma importancia la construcción o restauración de la Biblioteca municipal debido a que la estructura tiene muchos años de antigüedad y se debe de preservar uno de los espacios que son considerados como patrimonio cultural del municipio de Tuluá.

CRISTHIAN CASTRO GÓMEZ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

FECHA:	Octubre 02 de 2023
ELABORADO POR:	Jhon Jarol Gallego Mena
RESPONSABLE:	Alejandro Alberto Villani Aulestia

Principales Apuestas de Desarrollo y de Gestión Institucional (Archivo en Excel adjunto cumplimiento a plan de desarrollo-Inversión Pública).

- El indicador concreto que sustenta cada resultado que se describe en el informe de gestión de forma global por el cuatrienio, resultado obtenido, resultado de las metas,



DESPACHO ALCALDE

no hacer tanto énfasis en la ejecución de inversión considerando que estos reportes son aportados por secretaria de hacienda.

Dentro de los Pilares de Gobierno que involucran Autoridad con humildad, Cero tolerancia a la corrupción, Respeto por todos y por todo y a la familia eje central de la sociedad, hemos podido avanzar dentro de los indicadores propuestos y teniendo en cuenta Valores de Gobierno como son Seguridad, Inclusión, Unidad, Equidad, Compromiso, Responsabilidad, Sencillez, Buen Gobierno y paz. Es importante observar los resultados que se describen en el informe de gestión de cada uno de los años respectivos.

En el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, se encuentra dentro de su componente estratégico la siguiente información.

INDICADORES DE PRODUCTO (7)

- 1.Estrategias de reducción del transporte informal implementada
- 2.Estrategias para la estructuración de un programa de sustitución de vehículos de tracción animal implementada.
- 3.Estrategias para rehabilitación del sistema de transporte urbano y colectivo implementadas.
- 4.Estrategias de apoyo y articulación para la movilidad y la seguridad vial implementada
- 5.Señalización vertical y horizontal en la malla vial del municipio realizada y mantenida
- 6.Sistema de semaforización optimizado
- 7.Campañas de sensibilización y seguridad vial desarrolladas

Contamos con cinco (5) procedimientos :

No	PROCEDIMIENTOS
P-340-01	P-340-01 Actos Administrativos.pdf
P-340-02	P-340-02 Procedimiento SPOA.pdf
P-340-03	P-340-03 Procedimiento senalizacion vial-V4.pdf
P-340-05	P-340-05 Visitas de Inspeccion Vigilancia y Control PESV-V2.pdf
P-340-06	P-340-06 Procedimiento Salida de Vehiculos- V.4.pdf



DESPACHO ALCALDE

Nombre del (los) Programa(s) aplicable(s) según Plan de Desarrollo:

PROGRAMA: SEGURIDAD DE TRANSPORTE

Nombre del Proceso(s) y/o Procedimiento(s) aplicable(s) a la Dependencia:

- a. Actos Administrativos
- b. Procedimiento SPOA
- c. Procedimiento Señalización
- d. Visitas de Inspección Vigilancia y control de PESV
- e. Procedimiento de salida de vehículos inmovilizados

Observaciones: Estos son los procedimientos que se encuentran incluidos en el SIGI los cuales se han caracterizado de manera oportuna y se han llevado a cabo la aprobación de cada uno de los formatos que permiten la ejecución del

Contamos con cuatro(4) proyecto:

No. Proyecto	Nombre del proyecto
2020783400026	"Fortalecimiento del Sistema Estratégico de Transporte Público en el Municipio de Tulúa".
20207683400029	"Fortalecimiento de las Estrategias en Seguridad Vial en el Municipio de Tulúa".
20207683400024	"Optimización del Sistema de Semaforización y Señalización Vial del Municipio de Tulúa".
20207683400031	"Implementación de Estrategias de Apoyo, Articulación para la Movilidad y Seguridad Vía.

LOGROS:

FORTALECER EL TRANSPORTE PÚBLICO

20207683400026 "Fortalecimiento del Sistema Estratégico de Transporte Público en el Municipio de Tulúa".



DESPACHO ALCALDE

Por medio de la resolución 340.59-3633 se autoriza un esquema de prueba de cuatro (04) rutas piloto con el fin de prestar el servicio público de transporte terrestre automotor colectivo municipal a los usuarios de la nueva terminal de transporte de Tuluá y de otros sectores del municipio. Es pertinente informar que fue uno de los compromisos de la actual administración y en el gobierno de la Gente para la Gente, se puso en funcionamiento las rutas piloto para el transporte público en la ciudad, logrando con la puesta en marcha de las cuatro (04) rutas piloto el cumplimiento total en esta meta.

- RUTA T-20
- RUTA T-27
- RUTA T-43
- RUTA P-6

Dentro del mismo proyecto encontramos otras acciones:

- Se implementó para el año 2021 por parte de este organismo de tránsito el plan de control a la ilegalidad en el transporte del municipio de Tuluá, evidenciado en la plataforma de superintendencia de puertos y transporte.
- Activación de la prestación de servicios de transporte público logrando la meta propuesta en un 100%
- El municipio de Tuluá, implementó del Plan Local de Seguridad Vial con acompañamiento de la Agencia Nacional de Seguridad Vial a través de lo realizado por el consorcio movilidad segura 2020, quienes suscribieron con la ANSV, contrato 045 de 2020. Con esta acción de gestión, el Municipio cuenta con un plan que le permite obtener las herramientas necesarias para la formulación de acciones y medidas tendientes a garantizar una movilidad articulada y planificada, y la opción clara de presentación de proyectos que entren a financiar actividades en pro de la mejora continua de la movilidad urbana y rural del municipio.
- Mediante el decreto 200.024.0565 del 06 de octubre de 2020, se creó el Comité Local de Seguridad Vial en el Municipio de Tuluá.
- Se ajustó el procedimiento de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial (PESV) para el cumplimiento de la normatividad.
- Se realizó decreto No 200-024-0118 de 13 de febrero de 2020, de zonas de cargue y descargue para una mejor movilidad.
- Se realizó el decreto No.200-024-0317 del 11 de mayo de 2020, de zonas azules



DESPACHO ALCALDE

20207683400024 “Optimización del Sistema de Semaforización y Señalización Vial del Municipio de Tuluá”.

Semaforización

En Semaforización se ejecutó el mantenimiento al sistema semafórico del Municipio de Tuluá, realizándose el mantenimiento del 100%, tanto correctivo como preventivo, de los 85 cruces semafóricos de la ciudad y reposición de luminarias. Es importante resaltar que la administración municipal realizó la contratación y suministro y el mantenimiento al Sistema semafórico de la ciudad, teniendo en cuenta los daños a la semaforización causados por la situación de orden público registrada en el año 2021.

El Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad evidencio para el año 2022 la necesidad de instalar 8 cruces semafóricos en el Municipio con última tecnología que trabajan con paneles solares y tienen una duración de aproximadamente 50 años, ubicados en puntos estratégicos y de gran flujo vehicular.

Es de resaltar la instalación de ocho (08) puntos semafóricos en las siguientes direcciones producto de la concesión 340.20.3.53 d2 2021 entre el Municipio de Tuluá y el SIMUT, los cuales cuentan con elementos de última tecnología, su funcionamiento es con energía solar y están ubicados en las siguientes direcciones:

- Calle 15 con carrera 22
- Calle 15 con carrera 30
- Calle 34 con carrera 33
- Calle 38 con carrera 27
- Calle 28 con carrera 33
- Calle 34 con carrera 24
- Calle 20 con carrera 27
- Calle 24 con carrera 24

También se realizaron los soportes técnicos del hardware y software y la infraestructura para la red semafórica del municipio de Tuluá, a los 38 armarios los cuales controlan 84 cruces semafóricos entre ellos 54 cruces de 2 flujos, 21 cruces de 3 flujos y 9 cruces de 4 flujos. Dentro del soporte técnico se encuentran las siguientes acciones:

- Diagnóstico de la red semafórica que incluye el diagnóstico inicial y final.
- Limpieza general de armarios
- Diagnóstico estructura cajas de paso
- Levantamiento sobre planos de ubicación de cajas de paso
- Revisión condiciones físicas de armarios
- Limpieza de exteriores



DESPACHO ALCALDE

- Diagnóstico semáforo peatonales
- Reubicación semáforos peatonales
- Diagnóstico reubicación de cruces
- Priorización instalación postes
- Diagnósticos semáforos con obstrucción visual
- Manejar sistema de información gestión
- Programación de controladores semafóricos
- Asesoramiento adquisición de repuestos
- Reemplazo de elementos.

TOTAL AREA DEMARCADA EJECUTADA 2020-2023

- 1.874,09 MTR2 =18.740,90 ML

ITEM	DESCRIPCION	CAT	UNIDADES
SEÑAL HORIZONTAL	LETRAS, LINEA DE RESTRICCION	5,50 M2	60
PINTURAS RESALTO PARAOLICO CIRCULAR	DEMARCAION DE LAS VIAS CON RESALTO CIRCULAR	24 M2	40
CRUCE CEBRA	SEÑALIZACION HORIZONTAL	24,00 M2	2
ZONA ESCOLAR	LETRAS ZONA ESCOLAR PICTOGRAMA	15,11 M2	20
FLECHAS DE FRENTE		1,220 M2	99
FLECHAS DE FRENTE CON GIRO		2,175 M2	80
FLECHA DE FRENTE CON DOBLE GIRO		3,150 M2	25
REDUCTOR DE VELOCIDAD	FABRICADO EN COPOLIMERO	1	2
SEÑAL VERTICAL SR 01 PARE		1	5



DESPACHO ALCALDE

SEÑAL	VERTICAL	SR30		1	4
VELOCIDAD MAXIMA					
SEÑAL	VERTICAL	SP-25		1	4
PROXIMO A RESALTO					

ESTADÍSTICA DE ACCIDENTALIDAD

Durante los años 2020 a 2023, los accidentes presentados en el municipio de Tuluá fueron los siguientes:

informe de calidad de vida 2021-2022 correspondiente a la temática de gestión de nuestra dependencia, comedidamente le informamos con respecto a los puntos solicitados los siguientes:

- Total accidentes de tránsito, años 2017-2022

3911.

- Tasa de morbilidad en accidentes de tránsito (por cada 100.000 habitantes), años 2017-2022.

Entiéndase como tasa de personas lesionadas en accidentes de transporte así:

2017 215 tasa 99.25

2018 242 tasa 110.43

2019 24 tasa 11.28

2020 71 tasa 32.45

2021 22 tasa 9.58

- Tasa de mortalidad en accidentes de tránsito (por cada 100.000 habitantes)

2017 37 tasa 17.08

2018 34 tasa 15.51

2019 16 tasa 7.41

2020 28 tasa 12.78

Es de aclarar que esta cifra de muertes obedece únicamente a los accidentes de tránsito ocurridos en el municipio de Tuluá, mientras que medicina legal muestra cifras de 38 muertos incluyendo los que han sufrido accidentes en otros municipios pero que al ser trasladados para ser tratados por sus heridas fallecen en nuestro municipio.

2021 21 tasa 9.58



DESPACHO ALCALDE

- Total víctimas fatales en accidentes de tránsito, años 2017 - 2022.

Total víctimas fatales 136

- Tasa de mortalidad en accidentes de tránsito (por cada 10.000 vehículos), años 2017 - 2022.
- Víctimas fatales de accidentes de tránsito (mujeres), años 2017 - 2022.

25

- Víctimas fatales de accidentes de tránsito (hombres), años 2017 - 2022.

117

- Víctimas fatales por condición (peatones), años 2017 - 2022.

21

- Víctimas fatales por condición (motociclistas), años 2017 – 2022.

61

- Víctimas fatales por condición (pasajeros), años 2017 - 2022.

5-2017

5-2018

2-2019

- Víctimas fatales por condición (conductores), años 2017 - 2022.

21-2017

23-2018

10 -2019

14-2021

- Víctimas fatales por condición (ciclistas), años 2017 - 2022.

2017-3

2018-5

2019-0

2020-1

2021-2



DESPACHO ALCALDE

Infracciones a vehículos no automotores, años 2017 – 2022 (o las vigencias que tenga disponibles).

informe de calidad de vida 2022-2023 correspondiente a la temática de gestión de nuestra dependencia, con respecto a los puntos solicitados los siguientes:

- Total accidentes de tránsito, años 2023

664

- Tasa de morbilidad en accidentes de tránsito (por cada 100.000 habitantes), año 2023.

Entiéndase como tasa de personas lesionadas en accidentes de transporte así:

2022 578 tasa 260,83%

- Tasa de mortalidad en accidentes de tránsito (por cada 100.000 habitantes)

Es de aclarar que esta cifra de muertes obedece únicamente a los accidentes de tránsito ocurridos en el municipio de Tulúa, mientras que medicina legal muestra cifras de 38 muertos incluyendo los que han sufrido accidentes en otros municipios pero que al ser trasladados para ser tratados por sus heridas fallecen en nuestro municipio.

2022 34 tasa 15,34%

- Total víctimas fatales en accidentes de tránsito, año 2022.

Total víctimas fatales 34

- Tasa de mortalidad en accidentes de tránsito (por cada 10.000 vehículos), año 2022.

No tenemos este indicador.

- Víctimas fatales de accidentes de tránsito (mujeres), año 2022.

4

- Víctimas fatales de accidentes de tránsito (hombres), año 2022.

30

- Víctimas fatales por condición (peatones), año 2022.

5



DESPACHO ALCALDE

- Víctimas fatales por condición (motociclistas), año 2022.

21

- Víctimas fatales por condición (pasajeros), año 2022.

0

- Víctimas fatales por condición (conductores), año 2022.

22

- Víctimas fatales por condición (ciclistas), año 2022.

3

- Infracciones a vehículos no automotores, año 2022 (o las vigencias que tenga disponibles).

20207683400029 “Fortalecimiento de las Estrategias en Seguridad Vial en el Municipio de Tuluá”.

Para la vigencia se están trabando en el proceso de pedagogía vial a todos los actores de la vía fomentando los Hábitos, Comportamientos y Conductas Seguras en la Vía, Así mismo en las Instituciones Educativas Públicas o Privadas y Organizaciones o Entidades Comerciales del Municipio de Tuluá, Al igual que el apoyo a las Jornadas Descentralizadas que realiza la Administración Municipal en su programa “Ser Tulueño”.

Acciones:

- ✓ *Orientar a los usuarios de la vía sobre las zonas de estacionamiento reguladas, horarios de restricción y de cargue y descargue, además de la orientación de las normas vigentes a la comunidad con el fin de fomentar la educación vial a los diferentes actores viales.*
- ✓ *Regulación por accidentes de tránsito, por afectación en cruce semafórico*
- ✓ *acompañamiento en diferentes eventos en los que se requiere presencia de esta autoridad*
- ✓ *Capacitación o Charla pedagógica en instituciones educativas.*
- ✓ *Acompañamiento al cuerpo de agentes de transito en los puestos de control*
- ✓ *Descongestión en zona céntrica y otros puntos estratégicos y/o de alto flujo vehicular-peatonal*



DESPACHO ALCALDE

Durante las vigencias de gobierno, se adelantaron procesos de pedagogía vial a todos los actores de la vía fomentando los Hábitos, Comportamientos y Conductas Seguras en la Vía, Así mismo en las Instituciones Educativas Públicas, Privadas y Organizaciones o Entidades Comerciales del Municipio de Tuluá, Al igual que el apoyo a las Jornadas Descentralizadas que realiza la Administración Municipal en su programa “Ser Tulueño”.

Con el personal de apoyo a la gestión, adscritos al Departamento Administrativo movilidad y Seguridad Vial, con la debida asignación de la actividad dentro de la prestación de su servicio adelantan las capacitaciones, información que se encuentra consolidada de manera integra y completa en documento adjunto a este informe de gestión.

Sintetizando lo anterior contamos con un número de 6.591 personas y/o actores viales capacitados durante el periodo comprendido o vigencias 2020 a 2023.

El Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial actuando dentro del marco de las funciones especiales para las vigencias 2020 a 2023, programó jornadas de verificación en cuanto a la regulación y control de las ambulancias que prestan servicio especial de traslado de pacientes, enmarcando sus acciones en la revisión de documentos de Ley y la notificación de órdenes de comparendo en los casos en que se observe flagrancias en la comisión de las prohibiciones contenidas en el artículo 21 del *Decreto 200.024.0408 del 17 de junio de 2019*; para ello se adelantaron diferentes puestos-control para el debido seguimiento.

Los prestadores que están caracterizados y registrados fueron capacitados “TU VIDA EN LA VIA DEPENDE DE TODOS” empresas como AMBULANCE 911 S.A.S., SUBSALUD SAS, VITALGROUP SAS, MEDIUNIDOS SAS, EMERGENCY TIME SAS y CARDIOURGENCIAS TULUÁ SAS; participaron de los espacios que habilito el Departamento de Movilidad y Seguridad Vial

El DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL, considera significativamente las estadísticas que son generadas mediante el operador de Servicios Integrados de Movilidad Urbana de Tuluá SIMUT SAS, con relación al transporte informal e infracción de tránsito codificada como D12 “Conducir un vehículo sin la autorización, o destinarlo a un servicio diferente de la licencia de Tránsito-Inmovilización”. Materia de complejidad en nuestro municipio y que mediante el trabajo desempeñado por nuestro equipo operativo de Agentes de Tránsito generamos Comportamientos acorde a las disposiciones normativas que trata la ley 769 de 2002 Código Nacional de Tránsito.

20207683400031 “Implementación de Estrategias de Apoyo, Articulación para la Movilidad y Seguridad Vial”.

En las vigencias 2020 y 2023 se realizó la contratación del personal profesional y técnico idóneo y suficiente para la realización de las tareas del D.A.M.S.V. como apoyo a los



DESPACHO ALCALDE

procesos jurídicos y a la gestión operativa y administrativa. Con ello se evita que se retrasen los procesos establecidos en la dependencia para una mejor y oportuna atención y respuesta a la ciudadanía y para el cumplimiento de los programas establecidos en la dependencia.

- Numero de Guardas de tránsito total y por área de trabajo y número de guardas operativos en las vías, año 2022.

22 Agentes de Tránsito y 20 Gestores de Movilidad.

- Indicador de efectividad en la atención de incidentes o accidentes de tránsito, año 2022.

El tiempo promedio de atención a los accidentes de tránsito reportados en los diferentes canales de atención es de 20 minutos aproximadamente.

- Inventario de señalización Vial en Tuluá

Se encuentran instaladas 60 señales

- Numero de cámaras fotomulta instaladas y en funcionamiento año 2022

0

- Avance del proceso de sustitución de vehículos de tracción animal: número de carretillas eliminadas, vehículos entregados, número de personas beneficiadas, año 2022.

Para la vigencia 2022 el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial en aras de dar cumplimiento a lo establecido en el plan de desarrollo 2020-2023 Tuluá “de la gente para la gente”, “estrategias para la estructuración de un programa de sustitución de vehículos de tracción animal implementada” y dando cumplimiento a lo establecido en la ley 2138 del 04 de agosto de 2021, expidió la resolución No. 340-59-2334 del 22 de abril del año 2022 por medio de la cual se da cumplimiento con lo establecido en la ley 2138 de 2021 en el municipio de Tuluá (v), mediante dicha resolución se creó e implemento el plan de acción conforme a las disposiciones legales establecidas en dicha ley, con su respectivo cronograma el cual involucra una serie de acciones y medidas tendientes a garantizar el proceso de sustitución de vehículos de tracción animal, así mismo mediante dicha resolución se creó el comité de verificación, seguimiento y conciliación de los programas de sustitución de los vehículos de tracción animal y de conversión socio laboral dirigida a las personas que derivan el sustento de este tipo de vehículos el cual estará integrado o conformado por las siguientes entidades:



DESPACHO ALCALDE

- El señor Alcalde o su delegado
- La secretaria de Gobierno, convivencia y seguridad
- La secretaria de Desarrollo institucional
- La secretaria de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente
- La secretaria de Bienestar Social
- La secretaria de Salud
- El Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial
- La personería municipal
- El representante de la Policía Nacional de Colombia (PONAL)
- El representante de la Asociación de Carreteros
- Representante del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA)
- Veedurías ciudadanas

Ahora bien, Resulta necesario manifestar que, desde el DAMSV se hizo un riguroso seguimiento para determinar si la cantidad de propietarios consignados en la resolución No. 200-059-0902 del 23 de diciembre de 2019 en la cual habían caracterizado un determinado grupo de carreteros, se ajustaba a la realidad y actualidad del municipio, en la cual se pudo evidenciar que el número de propietarios actual es menor a la establecida en dicha resolución, por tal motivo el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial se vio en la obligación de depurar dicha caracterización realizando una jornada de caracterización de los propietarios de estos vehículos, vacunación y control médico de los equinos. Esta jornada se realizó el día 17 de junio de 2022, en la cancha del barrio peñaranda del municipio de Tuluá (V), jornada la cual conto con la publicidad suficiente para una amplia difusión, a través de los diferentes canales de comunicación como prensa y radio. Dicha jornada de caracterización arrojó como resultado 220 personas las cuales se presentaron como propietarios de vehículos de tracción animal, obteniendo que, de las 220 personas, 165 se encontraban registrados en la caracterización realizada en el año 2019, y 55 personas no se encontraron en ninguna lista de caracterización. Procediendo así a dar cierre al proceso de caracterización mediante resolución No 340-59-4402 del 26 de julio de 2022. El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), vía correo electrónico envió el programa y el aplicativo que contenía los siguientes archivos:

- *Empaquetado_registro_vta_captura.zip
- *Instructivo_de_instalacion_software_cspro77.pdf
- *Manual_de_usuario_rvta.pdf
- *Enlace para la descarga del Programa CsPro77

Para lo que el Municipio debía grabar y enviar la información del registro de los Vehículos de Tracción Animal –VTA- de su jurisdicción al DANE. Resulta necesario manifestar que, dicha información ya fue consignada en dicho aplicativo y enviada vía correo electrónico al Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE); Actualmente nos encontramos generando los espacios para la reunión del comité de verificación esto en



DESPACHO ALCALDE

aras de poder dar inicio a la sustitución de dichos vehículos, toda vez que, ya se cuenta con el censo debidamente registrado.

CON RELACIÓN AL TEMA DE CALIDAD.

Retroalimentación con el Cliente Externo (PQRSD).

El Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial es la dependencia que más radicó recibidos de PQRSD comparándola con el resto de las dependencias de la administración municipal durante los años comprendidos entre el 2020 y 2023, de las cuales se ha dado respuesta de manera adecuada y dentro de los términos establecidos por la norma y como acción de gobierno y en aras de ser coherentes con la atención al ciudadano. Dentro del informe emitido por el CAIC, se puede observar lo expresado y se evidencian la oportunidad de respuesta a cada una de las solicitudes realizadas por la comunidad en general relacionada con cada uno de los servicios de tránsito como oferta institucional de la entidad.

Retroalimentación con el Cliente Interno (Encuesta Satisfacción):

Las encuestas recogidas durante los años 2020 al 2023, resumen un porcentaje significativos de ciudadanos que aplicaron la encuesta de manera adecuada y que muestran con su resultado conformidad con los servicios prestados, la oportunidad y la atención por parte de los funcionarios que hacen parte del proceso del Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial. En el acumulado de la encuesta, predomina la calificación excelente en los cuatro aspectos a evaluar.

Esta es la tendencia entre todas las dependencias de la administración municipal.

En conclusión, se aprecia una percepción ciudadana satisfactoria dada por el usuario respeto al trato, calidad y eficiencia de la información y conforme a la comodidad y limpieza de las instalaciones, hay un alto nivel de excelencia reflejado en los porcentajes referidos.

Esta es la tendencia entre todas las dependencias de la administración municipal. En conclusión, se aprecia una percepción ciudadana satisfactoria dada por el usuario respeto al trato, calidad y eficiencia de la información y conforme a la

comodidad y limpieza de las instalaciones, hay un alto nivel de excelencia reflejado en los porcentajes referidos.

En Conclusión: Por direccionamiento del proceso misional, de deja compromiso por cada uno de los que hacen parte del departamento incluyendo personal de apoyo a la gestión y de planta de cargos, llevar el procedimiento respectivo al diligenciamiento de la encuesta de satisfacción.

DESPACHO ALCALDE

Resultados del seguimiento a la Gestión de Riesgos:

RIESGOS DE CORRUPCIÓN: En riesgos de corrupción tenemos el No. 17 dentro de la matriz de riesgos el cual se presenta a continuación.

17	Posibilidad de ordenar en provecho propio o de un tercero la entrega irregular de vehículos inmovilizados por infracciones a las normas de tránsito y/o de transporte público.	Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial	CORRUPCION	1. Trafico de influencias.	Rara vez	Catastrofico	EXTREMO	Reducir	Garantizar que el paso a paso sea incluido en el procedimiento vigente en el mapa de procesos.	Seguimiento al procedimiento P-340-06 y Carpetas con formatos F-340-05 Orden de salida de vehículo.	Director del Departamento de Movilidad, Profesional Universitario, Auxiliar Administrativo.	# de Formatos F-340-05, con su respectiva trazabilidad	Mensual	Rara vez	Mayor	ALTO
----	--	---	------------	----------------------------	----------	--------------	---------	---------	--	---	---	--	---------	----------	-------	------

EN RIESGOS DE GESTIÓN:

[illegible]

Dentro de las acciones de seguimiento a los riesgos de corrupción realizado por la oficina asesora de Control interno está la siguiente matriz, la cual también se puede evidenciar en el siguiente enlace <https://tulua.gov.co/transparencia-acceso-la-informacion-publica/>

Resultados del Seguimiento a Estrategias del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano:

Del mismo modo se han publicado en las plataformas oficiales cada uno de los procesos contractuales dando cumplimiento a los principios de publicidad y transparencia en cada uno de los procedimientos llevados a cabo por esta dependencia. Se ha avanzado significativamente en cada uno de los procedimientos adscritos a la dependencia, aprobando formatos nuevos que van ligados a los pasos sistemáticos de los procesos vinculados en el sistema de gestión de calidad.

Planes de Mejoramiento Individual:



DESPACHO ALCALDE

En este punto de vital importancia, es pertinente informar que el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, solicita la aplicabilidad al plan de mejoramiento individual formato F-240-65, los cuales se realizarán a los funcionarios que reflejaron una calificación menor al 90% dentro del proceso de Evaluación de Desempeño los cuales son:

6. Pablo Antonio Perea Mosquera
7. Pablo Andrés Tascón castro
8. Luis Vicente Rua Ortiz
9. Harol Ospina Vidal
10. John Harold Lopera Valencia.

Los planes de mejoramiento individual ya están suscritos y se encuentran firmados por las partes involucradas y se pueden observar en la página de calidad de la alcaldía (SIGI) movilidad, planes de mejoramiento individual.

Seguimiento, Medición y Análisis de Resultados del Desempeño de los Procesos:

En este punto es importante resaltar todas las acciones llevadas a cabo a fin de ser coherente con la meta en la reducción de accidentes en el municipio, meta fijada para la actual administración y que evidencia el cumplimiento de la misma en cada uno de los análisis de indicadores publicados en el SIGI durante las vigencias 2020 al 2023.

En las vigencias 2020 a 2023, se puede apreciar que gracias a las acciones y medidas tendientes a garantizar un índice de accidentalidad disminuida, que se ha cumplido puesto que hay reducción importante en la accidentalidad registrada en la ciudad. Dentro de las acciones realizadas se pueden observar las siguientes: campañas de capacitación en prevención y seguridad vial en instituciones educativas, empresas de transporte público e infractores, en el primer trimestre se han capacitado más 3000 personas. Se contrataron 22 gestores quienes continúan realizando pedagogía para mejorar de tráfico vehicular en la zona céntrica de la ciudad ayudando a disminuir la accidentalidad, se instalaron 8 nuevos puntos semafóricos en la ciudad con nueva tecnologías entre otras.

Auditorías Internas y Externas:

Es pertinente informar que en la auditoria realizadas por parte de la oficina Asesora de Control Interno, se han cumplido con los planes de mejora pactados a fin de obtener la mejora continua para ser coherentes con los modelos integrados de calidad y de gestión adelantados por la administración municipal.

CON RELACIÓN AL SISTEMA INTEGRADO DE MULTAS DE TRANSITO SIMUT



DESPACHO ALCALDE

La concesión SIMUT SAS desde que inicio el contrato N°. 340.20.3.53 de 2021 celebrado entre el Municipio de Tuluá valle y Servicios Integrados de Movilidad Urbana de Tuluá S-A-S (SIMUTSAS), procedió a realizar los servicios concesionados en donde se obtuvieron los siguientes resultados:

4. **Modernización, implementación, gestión, operación y sistematización de los servicios operativos y administrativos de operación del registro automotor; Marco legal Artículo 8 Ley 769 del 2002.(• Registro nacional de automotores.• Registro nacional de conductores.• Registro nacional de Licencias de Tránsito.• Registro nacional de Accidentes de Tránsito.• Registro nacional de Infracciones de Tránsito.• Registro nacional de Seguros.• Registro nacional de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que prestan servicios al sector público.• Registro nacional de remolques y semirremolques.• Los registros en materia de tránsito susceptibles de ser administrados por particulares y que se encuentren en cabeza del organismo de tránsito de Tuluá.)**

El consorcio SIMUT S.A.S, cuenta con un software misional el cual fue estructurado para proveer los servicios adquiridos mediante contrato de concesión N° 340.20.3.53 de 2021, dentro de él se encuentra con tres módulos uno de comparendos, tránsito principal y transporte público, los cuales realizan las siguientes funciones:

Aplicativo comparendos: permite registrar comparendos municipales y urbanos, asignar rangos y gestionarlos, el registro en la parte contravencional de sanciones y acuerdos de pago y en la parte coactiva de mandamientos de pago, incumplimientos de acuerdo y el recaudo de los comparendos

Aplicativo tránsito principal: permite el registro y procesamiento de todos los tramites que se realicen con el automotor del vehículo como matrículas, traspasos, inscripciones de prenda o medidas cautelares , cambio de color y los demás tramites contemplado en la resolución 12379 de 2012.

Dentro de este aplicativo también se gestiona el registro nacional de remolques y semirremolques y todos los tramites que se deriven de este, así mismo el registro de conductores y el procesamiento de la facturas regeneradas por el servicio de

los trámites que va efectuar el usuario siguiendo siempre las directrices de las tarifas estipuladas por el municipio de Tuluá en su estatuto tributario municipal.

Aplicativo de Transporte Público: permite el gestionamiento de todo lo referente a trámites de servicio público como tarjetas de operación.

Esta modernización, implementación, gestión, operación y sistematización de los servicios operativos y administrativos de operación del registro automotor, conductores y de infractores de tránsito está al 100% de cumplida, en donde el software se va actualizando de acuerdo con los requerimientos normativos que surjan.



DESPACHO ALCALDE

5. Soporte tecnológico integral para el registro nacional de infractores (RNI) encaminado a la gestión contravencional y de recuperación de cartera con acompañamiento jurídico; Marco legal Artículo 159 Parágrafo 1 y 2 de la Ley 769 del 2002 y Ley 1383 del 16 de marzo del 2010 Artículo 22.

La concesión SIMUT S.A.S cuenta con el software misional SINTRAT el cual está programado para generar sanciones masivas a las personas infractoras que no hayan asistido audiencia tal como lo establece el artículo 136 de la ley 769 de 2002, además que deja un registro de cada acto administrativo que se proyecta, igualmente ayuda con él la gestión contravencional de las personas que comparecen a la diligencia donde se deja evidencia de cada audiencia que se realiza y gestiona con el cronograma virtual de audiencias que trae el mismo programa con el fin de evitar programar dos diligencias para el mismo día a la misma hora.

También se registra la decisión que se tome en las diligencias presenciales dejando el registro del acto administrativo y tanto para los procesos masivos como para los que comparece la persona genera archivos planos para el cargue diario de estos registros a la plataforma del SIMUT cumpliendo así con lo estipulado en el artículo 93 de la ley 769 de 2002 modificado por el artículo 17 de la ley 1383 de 2010 que establece:

“Control de Infracciones de Conductores. Los organismos de tránsito deberán reportar diariamente al Sistema Integrado de Multas y Sanciones por infracciones

de tránsito las infracciones impuestas, para que este a su vez, conforme y mantenga disponible el Registro Único Nacional de Tránsito RUNT.”

6. gestión de apoyo contravencional, Recuperación cartera y registro de los servicios concesionados.

En la gestión de apoyo contravencional que realiza la concesión al Departamento Administrativo de Movilidad y seguridad Vial de Tuluá se efectuaron el registro de **13909** comparendos sancionados y **12464** que se les emitió el mandamiento de pago.

Igualmente en el apoyo del recaudo de cartera la concesión logro recuperar el valor de \$ 346.635.367,00 de comparendos que estaban en cobro coactivo y \$ 330.422.138,00 de comparendos que pagaron con los descuentos de ley.

Así mismo se informa que se registraron 878 embargos de vehículos de personas que tienen una obligación con el Departamento Administrativo de Movilidad y seguridad Vial de Tuluá.



Por otro lado, en los informes de gestión que se han enviado de forma mensual a su dependencia se procede a realizar una consolidación de los resultados de los demás servicios efectuados por la concesión SIMUT SAS así:

- Se realizaron un total de 8872 matrículas de vehículos automotores desde el 13 de enero del 2022 hasta el 30 de septiembre del 2023.
- Se realizaron un total de 72367 trámites de vehículos (traspaso. Cambios de color, duplicados de placas, cancelación de matrículas entre otros tramites) desde el 13 de enero del 2022 hasta el 30 de septiembre del 2023.
- Se efectuaron un total de 24452 licencias de conducción desde el 13 de enero del 2022 hasta el 30 de septiembre del 2023
- Se realizaron un total de 1248 tarjetas de operación desde el 13 de enero del 2022 hasta el 30 de septiembre del 2023.
- Se efectuaron un total de 2592 certificados de tradición desde el 13 de enero del 2022 hasta el 30 de septiembre del 2023.

4. Adecuación de la sede administrativa y operativa del departamento administrativo de movilidad y seguridad vial de Tuluá para el funcionamiento y atención de la ciudadanía por parte del Concesionario. (Ver complemento 5). Marco legal Ley 1341 de 2009, resolución No.3066 de 2011 reglamentado parcialmente por el Decreto Nacional 2693 de 2012.

La concesión SIMUT SAS cumplió a cabalidad este compromiso económico en donde la obra está terminada a satisfacción el día 30 de abril del 2023. Lo cual es una mejora de las instalaciones que fueron entregadas en el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial de Tuluá brindando un espacio adecuado para la atención del público y de nuestros funcionarios que nos ayudan a cumplir las actividades concesionadas.

5) Adecuaciones de instalaciones y sistemas para que el organismo de tránsito, con apoyo operativo del concesionario pueda dictar cursos sobre redacción de multas y normas de tránsito. Marco legal Ley 769 de 2002 Artículo 136.

Dentro de la remodelación se estableció la ampliación del salón vial, el cual desde el 02 de mayo del presente año está en operación, esto se le informo al Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial y a la Alcaldía Municipal en el informe del mes de mayo.

Así mismo se le indica que el Valor recaudado \$122.862.712 por servicios CIA desde el 02 de mayo del 2023 hasta el 05 de octubre del 2023.

6) Aportes y Mejoras realizadas por la concesión SIMUT

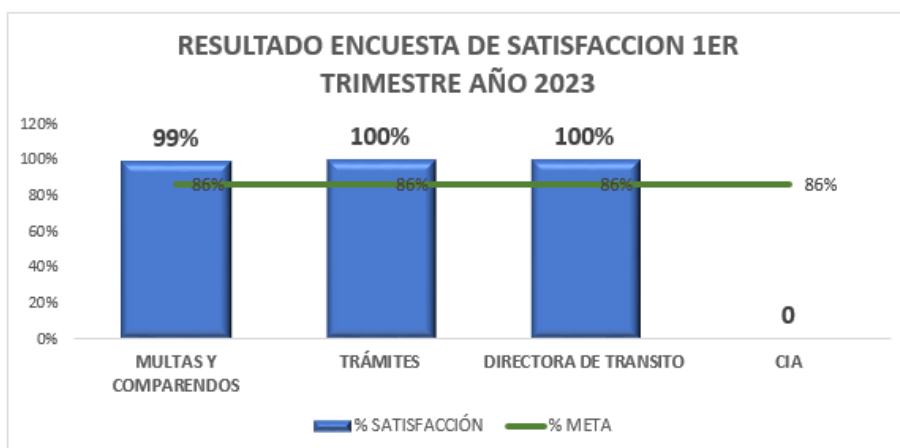


DESPACHO ALCALDE

La concesión cumplió con el Aporte de Ocho (8) cruces semafóricos la cual finalizó con su entrega el 22 de junio de 2022 al DAMSV, igualmente la concesión SIMUT SAS realizó la entrega de 20 motocicletas al Municipio de Tulúa y al Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial de Tulúa entregadas a principios del mes de febrero del 2022.

En cuanto al proceso de calidad le indicamos que se estableció un canal en la página web para que las personas puedan conocer todos los servicios concesionados y que se están prestando actualmente, así mismo se está midiendo la satisfacción del usuario a través de encuestas de satisfacción y en el aquí evidenciamos el resultado trimestral de estas.

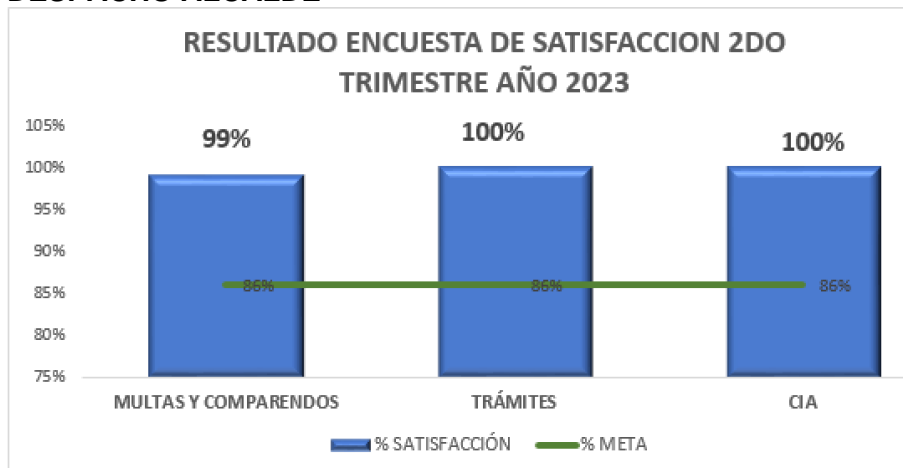
En el primer informe trimestral que comprende desde los meses de enero, febrero y marzo del presente año donde se evidencia como resultado el **99%** de satisfacción del usuario en promedio al usuario.



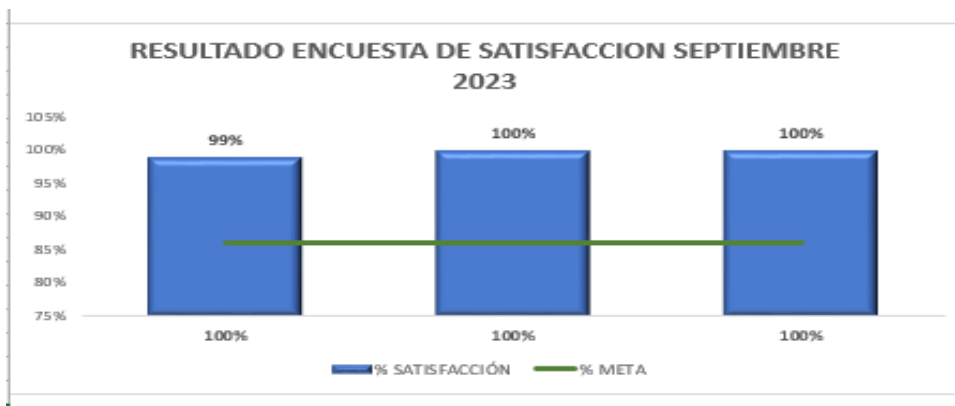
Se hace la aclaración que CIA no se podía medir porque entro a funcionar en mayo del 2023

En el segundo informe trimestral que comprende desde los meses de abril, mayo y junio del presente año donde se evidencia como resultado el **99%** de satisfacción del usuario en promedio al usuario.

DESPACHO ALCALDE



En el Tercer informe trimestral que comprende desde los meses de abril, mayo y junio del presente año donde se evidencia como resultado el **99%** de satisfacción del usuario en promedio al usuario.



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON RESPECTO AL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL

En aras de dar cumplimiento a las acciones, medidas y metas tendientes a garantizar los indicadores propuestos en el Plan Local de Seguridad Vial para el municipio de Tulua", el cual se estableció con la articulación de la agencia nacional de seguridad vial mediante contrato 045-2020, adoptado por la administración Municipal mediante Decreto No. 200-024-540 del octubre de 2021.

El plan local de seguridad vial se define como el conjunto de programas y acciones de construcción consensuada, para la prevención, disminución y mitigación de accidentes viales; el cual permite cumplir los objetivos y metas propuestos con una planificación a



DESPACHO ALCALDE

corto, mediano y largo plazo, considerando la disponibilidad de recursos y responsables para su formulación, implementación y seguimiento con los diferentes actores y agentes de nivel local.

A lo expuesto es importante precisas las acciones ejecutadas a corto plazo:

- ✓ En el periodo comprendido entre el **21 de Marzo de 2022 y el 20 de Abril de 2022**, en el proceso de apoyo al director del DAMSV con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se realizaron las siguientes actuaciones: Oficios dirigidos a las diferentes empresas en la ciudad de Tuluá con el objetivo de solicitarles el plan Estratégico de Seguridad Vial, seleccionadas a partir de la Base de Datos que se encuentra en el Departamento de Movilidad, con el objetivo de poder programar, a partir de la información suministrada, las respectivas visitas de revisión e inspección, constatando que se cuente con el respectivo plan local de seguridad vial, así mismo se realizó oficio invitando al comité local de seguridad Vial en cumplimiento del Decreto del 06 de Octubre de 2020, con el ánimo que desde las distintas instancias de la administración se tenga claridad sobre la aplicación del plan Local de Seguridad Vial.
- ✓ En el periodo comprendido entre el **21 de Abril de 2022 y el 20 de Mayo de 2022**, en el proceso de apoyo al director del DAMSV con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se adelantó lo siguiente Visitas a empresas en la ciudad de Tuluá con el objetivo de Verificar el cumplimiento del plan Estratégico de Seguridad Vial, se verificaron empresas como CLARO, TIGO, KAWACENTRO Y UNITAX, donde se exhorto a cada una de estas compañías de enviar el respectivo plan estratégico de seguridad Vial al Departamento de Movilidad, con el objetivo de poder programar próximas visitas para su respectiva verificación. así mismo otras compañías allegaron su respectivo plan Estratégico de Seguridad Vial con el objetivo de que se evalúen, y poder programar la respectiva visita.
- ✓ se realizó una alianza estratégica con las empresas de los taxis y sus representantes legales con el objetivo de llevar a cabo capacitaciones en seguridad y comportamiento vial, así como otros temas de interés general y pedagógico para este gremio, en cumplimiento también de las actividades enmarcadas en el plan local de seguridad Vial.
- ✓ En el periodo comprendido entre el **21 de Mayo de 2022 y el 16 de Junio de 2022**, en el proceso de apoyo a la dirección del DAMSV con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se realizaron las siguientes actuaciones: Visita a diferentes empresas en la ciudad de Tuluá con el objetivo de Verificar el cumplimiento del plan Estratégico de Seguridad Vial, se verificaron empresas como SUPER TIENDAS CAÑAVERAL, HONDA



DESPACHO ALCALDE

MOTOS, LOS TOLUES SA, donde se exhorto a cada una de estas compañías de enviar el respectivo plan estratégico de seguridad Vial al Departamento de Movilidad, con el objetivo de poder programar próximas visitas para su respectiva verificación. así mismo otras compañías allegaron su respectivo plan Estratégico de Seguridad Vial con el objetivo de que se evalúen, y poder programar la respectiva visita.

- ✓ En el periodo comprendido entre el **17 de Junio de 2022 y el 21 de Julio de 2022**, en el proceso de apoyo al director del DAMSV con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se ejecutaron las siguientes actuaciones: se llevó a cabo el comité local de seguridad Vial el 11 de Julio de 2022, donde se contó con la participación de distintas secretarías del Municipio, aportando cada una de estas, ideas para desarrollar en pro de la aplicación del plan local de seguridad vial, así mismo se hicieron las respectivas invitaciones, con el objetivo de llevar a cabo el programa de la Agencia nacional de Seguridad vial denominado, RUTA NACIONAL, donde se contó de igual forma con la participación de los funcionarios de la administración municipal, así como también con empresas privadas, las cuales estuvieron muy interesadas, en tanto esta actividad contribuía a la implementación de su plan estratégico de seguridad vial.
- ✓ En el periodo comprendido entre el 20 de septiembre de 2022 y el 20 de octubre de 2022 y con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se realizó el organigrama de visitas a las diferentes empresas que deben presentar el PESV, entre estas empresas se encuentran CARDIO URGENCIAS TULUA, INGENIO SAN CARLOS, CENTROAGUAS, AMID, INDUSTRIAS DE HARINAS TULUÁ, VALLE MOTOS S.A., CENTRO DE ENSEÑANZA PRACTICAR, COOPETRANS DE TULUA, CLINICA SAN FRANCISCO, YAMASPORT, TULUASEO S.A. E.S.P., SERVIRETRO S.A.S., AGROPECUARIA GOLOSO DEL VALLE S.A.S.; así mismo se realizó los oficios de notificación de visita y de SOLICITUD Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)
- ✓ En el periodo comprendido entre el 21 de octubre de 2022 y el 17 de noviembre de 2022, con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, se realizaron las siguientes actuaciones: oficios de notificación de visita y de SOLICITUD Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de las empresas CARDIO URGENCIAS TULUA, INGENIO SAN CARLOS, CENTROAGUAS, AMID, INDUSTRIAS DE HARINAS TULUÁ, VALLE MOTOS S.A., CENTRO DE ENSEÑANZA PRACTICAR, COOPETRANS DE TULUA, CLINICA SAN FRANCISCO, YAMASPORT, TULUASEO S.A. E.S.P., SERVIRETRO S.A.S., AGROPECUARIA GOLOSO DEL VALLE S.A.S.



DESPACHO ALCALDE

- ✓ Seguidamente la vigencia que comprende el 2023, con relación a la estructuración del Plan Local de Seguridad Vial, este despacho procedió a adelantas la diferentes visitas de inspección PESV, a su vez se adelantó los requerimientos de verificación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) a las empresas SOCIEDAD TRANSPORTADORA LOS TOLUES, EMPRESA DE TRANSPORTES UNITAX Y LINEAS DEL VALLE, TAXCENTRAL, TRANSTOBAR TRES PERLAS, TRANSPORTES LA ESPERANZA DEL MAÑANA SAS esto con el fin de verificar la implementación de los PESV de conformidad con las disposiciones que trata el artículo 1 ley 2050 del 2020 y demás normas concordantes.

En este orden y dada la información primaria de la entidad municipal y desde la perspectiva Institucional, social y la caracterización del territorio, es importante aclarar que el municipio cuenta con una herramienta o un producto que contiene los elementos técnicos que soportan el plan local de seguridad vial, acción de gobierno gestionada por el despacho del señor alcalde con el acompañamiento permanente del Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, lo que indica que la elaboración del documento técnico de soporte para el Plan Local de Seguridad vial, no tuvo costo alguno que ejecutara el presupuesto general del Municipio.

Alejandro Villani Aulestia

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA



DESPACHO ALCALDE

FECHA:	29 de septiembre de 2023
ELABORADO POR:	MARTHA ISABEL TORRES VIDAL Y EL EQUIPO DE CONTRATACIÓN
RESPONSABLE:	FRANCIA ELENA MELENDEZ HURTADO

1. ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE TULUÁ.

Teniendo en cuenta el plan de desarrollo 2020-2023 de nuestro municipio, el Departamento Administrativo de Arte y Cultura ha logrado ejecutar la meta de divulgaciones y publicaciones para el fomento del patrimonio cultural, realizadas teniendo en cuenta la importancia de la conservación y difusión de las expresiones culturales y artísticas, que consiste en ampliar y mejorar el fomento de nuestra cultura, es por esto que el municipio aporta beneficios para adquirir las bases que faciliten el desarrollo de habilidades potenciando su identidad cultural, realizando convocatorias públicas abiertas por los diferentes canales de comunicación y redes sociales de la entidad estatal, mediante los cuales los artistas pudieron presentar sus propuestas para publicar obras literarias propias de las cuales se beneficiaron 12 (doce) artistas y escritores tulueños, en el periodo de ejecución de gobierno 2020 – 2023, quienes tuvieron la oportunidad de participar en el apoyo a la publicación de un libro, manuscrito, revista, cd, Usb entre otros. Esta selección de artistas y sus obras son una forma de reconocimiento y exaltación del patrimonio literario del municipio, ya que mediante el apoyo para la publicación de obras literarias y productos artísticos los artistas tulueños obtienen su reconocimiento, alcanzando la difusión y masificación de sus obras y productos como soporte para la apropiación histórica literaria dentro de la preservación del patrimonio cultural del municipio.

Así mismo, durante la ejecución de nuestro plan de gobierno se ha logrado avanzar en la construcción, reparación y mantenimiento de diferentes obras artísticas las cuales resaltan la identidad cultural del municipio de Tulúa, elaborados en lugares estratégicos y con mayor visibilidad para la comunidad, cabe resaltar que estas obras estuvieron enfocadas en exaltar la memoria y la dignidad campesina, la diversidad cultural, las tradiciones ancestrales, como también el reconocimiento a personajes representativos de Tulúa.

Considerando lo anterior y con el fin de causar un impacto positivo y el cumplimiento de estas metas se llevaron a cabo la elaboración de 8 (ocho) murales, la creación y reparación de 4 (cuatro) monumentos. Entre los más emblemáticos se encuentran los siguientes:

- ✓ El Mural ubicado sobre la carrera 30, en esta pintura se destacan los colores e íconos representativos del trabajo agropecuario que identifica la dignidad de los campesinos y su lucha por la paz.



DESPACHO ALCALDE

- ✓ Mural de las pinturas artísticas de las bancas de la plaza cívica de Boyacá, cada una de estas es alusiva y conmemorativa a la identidad del municipio de Tuluá, su historia, patrimonio y costumbres, de la misma manera contamos con los murales realizados en el barrio San Antonio en el skate park, elaborados con la participación de la comunidad juvenil.
- ✓ Mural diseñado en la fachada del centro cultural Enrique Uribe White, en representación de las costumbres indígenas ancestrales y la diversidad cultural.

Así mismo, como recuperación de la identidad tuluéña, el Departamento Administrativo de Arte y Cultura llevó a cabo la elaboración y reparación de diferentes monumentos mediante los cuales se enaltece el patrimonio cultural del Municipio realizando las siguientes esculturas:

Uno de los monumentos más representativos para el municipio es la Escultura “Tuluá de la gente para la gente” erigido en la plaza cívica de Boyacá, la cual identifica nuestro Municipio y su emblemático Corazón del Valle, por otra parte, se encuentra la restauración del monumento de la reparación a las víctimas.

De la misma manera, considerando la importancia de los personajes que han representado el municipio de Tuluá en diferentes ámbitos, entre los cuales se encuentra el deporte, se realizó una escultura en homenaje a “Luis H Díaz”, mediante la cual se utilizaron tres mil sesenta piezas de material nuevo y reciclado y de las cuales 260 se emplearon para darle forma a la bicicleta y 2800 para el cuerpo, creando un momento de la “bala colombiana” ubicado en el Parque de La Familia; por otra parte, fue importante la restauración del monumento del escritor Gustavo Álvarez Gardeazabal, que fue destruida durante las jornadas del paro Nacional.

2. ESTRATEGIAS DE FOMENTO Y CIRCULACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL MANTENIDA.

Fundamentados en lo propuesto dentro del plan de desarrollo 2020-2023 “De la Gente para la Gente”, que proyectó para el sector cultura dentro del indicador de bienestar “Estrategias de fomento y circulación artística y cultural mantenida”, sostener y aumentar la participación de la comunidad, desde sus diferentes arraigos sociales, raciales y culturales en los diferentes procesos desarrollados, logramos mantenerlos, especialmente en el año 2020 durante las restricciones generadas por la pandemia, creando una estrategia que nos permitió llegar a las comunidades más vulnerables y a los sectores involucrados en la atención de las personas afectadas por el virus del Covid-19. Sin detenernos por la situación, mediante el alquiler de un carro tarima, con participación de artistas locales y el despliegue de una logística mayúscula, realizamos 158 eventos de 40 proyectados como meta en ese año, alcanzando un 330% de porcentaje total, lo que permitió a los ciudadanos sentirse acompañados, fortaleciendo en ellos sus capacidades individuales, familiares y comunitarias, ampliando el despliegue de la circulación artística con el carro tarima durante el año 2021. Superada esa situación entre el año 2020 y a 29 de septiembre de 2023 se han realizado 457 eventos de los 240 proyectados para el



DESPACHO ALCALDE

cuatrienio, alcanzando un 190% de lo dispuesto. Estos eventos estuvieron dirigidos a la comunidad en general y se cumplió satisfactoriamente el propósito de ejecutar eventos de desarrollo artístico y formación de público cultural (Víctimas del Conflicto Armado y demás poblaciones) del Municipio.

También fomentamos los encuentros de promoción y difusión de la identidad cultural de la población afrodescendiente e indígena, vinculándonos con el apoyo logístico y financiero de sus actividades, establecidas como una forma de preservación de su cultura y sus tradiciones. El trabajo mancomunado con las comunidades afrodescendientes e indígenas, ha permitido de la misma manera vincularlos en los procesos de capacitación artística y cultural, respetando sus arraigos y tradiciones.

Igualmente en el periodo 2020-2023, con corte a 29 de septiembre de 2023, se mantuvieron tanto la Biblioteca Pública Municipal, como las 5 bibliotecas externas que se encuentran en centros culturales del municipio, en permanente funcionamiento, alcanzando un total de 258.056 servicios internos y externos (visitantes y préstamo de libros), de 48.000 servicios proyectados como meta, llegando a un 537% del objetivo propuesto para el periodo de gobierno, fortaleciendo además la biblioteca itinerante del corregimiento La Marina, aumentando la participación en los procesos de investigación y el fomento de la lectura y escritura en el municipio de Tuluá, llegando a las comunidades mediante una estrategia estructurada denominada Bibliobús, donde a través de promotores de lectura se incentivó la participación de niñas, niños, adolescentes, personas adultas y adultos mayores, en las jornadas denominadas “hora del cuento” y “lectura está en vos”.

También se ejecutaron diferentes actividades donde se realizó la promoción, convocatoria y apoyo a los artistas, gestores y creadores culturales mediante la implementación de estímulos a su labor. De la misma manera se han implementado proyectos y programas dirigidos al fortalecimiento de la cultura ciudadana, como una forma de rescate de los valores cívicos y preservación de la identidad, buscando fortalecer los procesos comunitarios basados en el respeto por lo público y el sentido de pertenencia con lo que nos converge como ciudadanos.

3. PARTICIPACIÓN EN LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL MANTENIDA.

Durante la ejecución del plan de desarrollo 2020-2023, el Departamento Administrativo de Arte y Cultura ha venido desarrollando la labor formativa, teniendo en cuenta la amplia oferta en las diferentes disciplinas artísticas que se implementan en los doce centros culturales y extensiones adscritas a la dependencia.

Para el año 2020, debido a la emergencia sanitaria declarada desde el gobierno nacional mediante Decreto 417 del 17 de marzo de 2020, “en el cual se declaró un estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional, a causa del virus Covid-19, ocasionando una cuarentena en todo el territorio, impidiendo así la práctica presencial de los programas de formación artística dentro de los centros culturales, por lo



DESPACHO ALCALDE

cual se implementaron estrategias que permitieron avanzar en otras actividades importantes para el crecimiento cultural y el apoyo artístico, tales como:

Censo de artistas tulueños

Creación del Consejo Municipal de Cultura.

Mapeo poblacional programa de formación artística.

En el segundo semestre del año 2020, se implementó la estrategia 40/7, un programa que permitió la apertura de los centros culturales del municipio de Tuluá, el cual consistió en 7 usuarios, participando 40 minutos de los talleres de formación artística teniendo en cuenta todos los protocolos de bioseguridad, así mismo, permitiendo que la virtualidad jugara un papel importante, esta iniciativa permitió un impacto positivo en la comunidad que se benefició del programa artístico, inscritos de manera virtual en las diferentes disciplinas. En el año 2021 durante los dos semestres se continuó con la práctica del programa 40/7 en los centros culturales con todos los programas de formación artística, la virtualidad fue una herramienta que permitió enriquecer el propósito de hacer de la educación artística más inclusiva y ampliada. Cabe resaltar que los talleres se realizaron no solo de manera virtual, sino que también se implementó la presencialidad con las medidas pertinentes de bioseguridad para salvaguardar la población asistente.

Para lo transcurrido del año 2022 los programas artísticos fueron incrementando dentro de cada una de las áreas dando manejo a las clases de manera presencial en su totalidad, en este año la virtualidad se implementó específicamente como herramienta para la promoción y difusión de los programas artísticos, permitiendo que la población mantuviese informada a través de medios digitales de la oferta formativa y actividades culturales llevadas a cabo a lo largo del año.

Para el presente año 2023, el programa de formación artística ha sido ejecutado en los doce centros culturales de manera presencial, sumándose activamente a este proceso las extensiones urbanas que han sido una oportunidad para descentralizar los procesos artísticos y llegar a muchas más personas con los diferentes talleres de formación. Algunas de las extensiones que se han permitido fortalecer y ampliar la cobertura del programa de formación artística en sus diferentes áreas son: La cárcel, Institución Educativa Liceo Moderno, Institución Educativa Técnico Occidente, Centros de Atención CAP de chiminangos y la campiña. Paralelo a esto, el Departamento Administrativo De Arte Y Cultura, planeó, proyectó y ejecutó la apertura de la Escuela Municipal de Arte como un establecimiento de educación para el trabajo y el desarrollo humano con licencia de funcionamiento otorgada mediante la Resolución N° 310-59.1216 de diciembre 07 de 2022, por medio de la cual implementó los 4 (cuatro) programas de formación artística bajo la modalidad de Técnicos Laborales por competencia, las cuales fueron aprobadas mediante las siguientes resoluciones:

RESOLUCION 310-59.1217 - TÉCNICO LABORAL EN EJECUCIÓN MUSICAL

RESOLUCIÓN 310-59.1218 - TÉCNICO LABORAL EN INTERPRETACIÓN DE LAS DANZAS



DESPACHO ALCALDE

RESOLUCIÓN 310-59.1219 - TÉCNICO LABORAL EN ARTES PLÁSTICAS

RESOLUCIÓN 310-59.1220 - TÉCNICO LABORAL TEATRO

Los actos administrativos otorgados por la secretaria de educación, permitieron la regularización de la formación técnica en artística, realizando el 01 de septiembre del 2023 un acto de graduación para los primeros 47 estudiantes en las áreas de música, artes plásticas, danzas y teatro. De igual forma, el proceso continúa hasta la fecha con 33 nuevos alumnos inscritos, que se encuentran en la etapa inicial de su proceso de formación. Cabe resaltar que los docentes adscritos a la Escuela Municipal de Artes son docentes licenciados en sus respectivas áreas, lo que permite que los graduandos obtengan el título de técnicos.

A lo largo del cuatrienio se ha logrado un impacto de 8.586 personas beneficiadas en los diferentes programas de formación artística, dentro de las disciplinas de teatro, danzas, artes plásticas y música. Así mismo, de acuerdo con la información plasmada en el plan de desarrollo 2020-2023, el Departamento Administrativo de Arte y Cultura ha logrado ejecutar la estrategia de dotación y reparación de elementos que benefician la labor formativa. Durante la ejecución de las metas de producto establecidos se ha logrado garantizar el mantenimiento correctivo y preventivo de los instrumentos musicales y elementos utilizados para el desarrollo de los procesos culturales y artísticos en los centros culturales adscritos al Departamento Administrativo de Arte y Cultura.

Además de esto, durante el cuatrienio el Departamento Administrativo de Arte y Cultura logró la adquisición de nuevas dotaciones para los centros culturales con la finalidad de cumplir con sus objetivos y de materializar las políticas públicas encaminadas al cumplimiento de su meta de producto relacionada con la dotación y adquisición de elementos, en la cual se consiguió realizar suministro de bienes que permitieron mejorar la labor formativa, como también lograr abarcar un mayor número de beneficiarios del programa de formación artística, entre los elementos musicales se lograron adquirir los siguientes:

- 1 amplificador de Bajo Eléctrico 20 Watt
- 1 amplificador de Guitarra
- 1 bajo Eléctrico
- 2 bandola 16 cuerdas
- 1 batería de 5 Piezas
- 3 cabinas Amplificadora de 15" Profesional
- 6 Conuno hembra
- 6 Conuno Macho
- 3 guachos
- 25 guitarras Acústicas (con estuche)
- 1 guitarra Electroacústica
- 1 marimba Profesional Cromática
- 1 micrófono Inalámbrico Profesional
- 1 micrófono de Solapa



DESPACHO ALCALDE

6 tambores
3 tambor Alegre
3 tambor Llamador
7 teclados musicales (con estuche)
2 triples

De la misma manera mediante las dotaciones se adquirieron piezas necesarias para el óptimo funcionamiento de las baterías y guitarras y como complemento en las especialidades de percusión y cuerdas como lo fueron:

6 baquetas Punta de Nylon (par)
3 base para Hit Hat
5 Clutch par Charles
50 encordados de guitarra (6 cuerdas)
1 patas para ton de Piso (juego)
1 pedal bombo Gibraltar
1 platillo 14"
2 redoblante Madera 14"
1 set de Platillos 14"
3 stand de Platillo Boom
2 stand para Redoblante
2 sillas para batería

Dichas compras fueron realizadas durante el año 2021, adquiriendo además elementos como:

mesas para dibujo
caballetes de exhibición
Sillas
Tableros.

Estos suministros permitieron ampliar la población beneficiada a un total de 4.806 personas en las diferentes disciplinas durante el año 2022, para este mismo año, con el fin de continuar extendiendo el fomento cultural y artístico en el municipio de Tuluá, se realizó una nueva dotación de elementos artísticos los cuales fueron los siguientes:

18 bases para teclado
38 encordados de guitarra (6 cuerdas)
58 guitarras acústicas con estuche
10 teclados musicales con base y estuche

De acuerdo a lo anterior expuesto, el Departamento Administrativo de Arte y Cultura logró satisfacer las necesidades manifestadas en los centros culturales, ampliando la oferta formativa, fortaleciendo las comunidades en sus procesos de prosperidad social, logrando vincular 2.659 personas en las diferentes disciplinas hasta lo corrido de este año 2023.



DESPACHO ALCALDE

De igual forma, con el propósito de fortalecer y reconocer, por medio de recursos económicos y técnicos, la trayectoria, obras e iniciativas de los artistas, el Municipio a través del Departamento Administrativo de Arte y Cultura estableció convocatorias especiales mediante las cuales se beneficiaron 72 (setenta y dos) artistas sobresalientes, a quienes se otorgaron incentivos y recursos especiales que les permitieron acceder al patrocinio de sus estudios superiores en Educación artística.

4. USO DE LOS ESCENARIOS DE ARTE Y CULTURALES MANTENIDO

En relación con el indicador de bienestar denominado “Uso de los escenarios de arte y culturales mantenido” del subprograma “Infraestructura de arte y cultura para la convivencia y la paz.”, al cual se le programaron dos metas de producto, en donde una de estas es “Ambientes artísticos y culturales construidos y/o conservados”, con la cual se logró pasar desde 2020 al 2023, del 25% al 100% de ejecución del cumplimiento de las meta, debido a la adecuación y mantenimiento que se vienen realizando en los doce centros culturales, los cuales se encuentran en la zona urbana y rural del Municipio de Tuluá, con el objetivo de proporcionar un espacio con las condiciones técnicas y logísticas que le permitieron a la comunidad beneficiaria contar con un escenario con las condiciones propias para el desarrollo de los talleres formativos, actividades artísticas y eventos culturales que contribuyeron a la ejecución de las actividades del programa de formación artística, logrando impactar a 8.586 personas (entre niños, jóvenes, adultos y adultos mayores) de acuerdo con la estadística final recolectadas desde 2020 hasta el año 2023, la cual fue generada por medio del programa de formación antes mencionado. Asimismo, para llegar al impacto positivo en la población tuluense se fomentaron el arte y la cultura en el municipio de Tuluá, por lo cual se llevó a cabo en el año 2021 el mural del centro cultural ubicado en la zona rural del corregimiento de La Marina, el cual está ubicado en la entrada principal y fue elaborado por un reconocido artista del muralismo del Municipio de Tuluá.

De igual manera, se realizaron seis murales artísticos los cuales se encuentran ubicados en el centro cultural Enrique Uribe White, el primero es el que se encuentra en la parte exterior del centro cultural a un costado de la entrada principal del auditorio; el segundo se encuentra en la pared de la entrada a mano izquierda; el tercero en las escaleras que conducen al segundo piso; el cuarto en la oficina de la Directora secretaria de Arte y cultura; el quinto en la zona de información en la primera planta y el último en la salida de emergencias que conduce al auditorio del centro cultural Enrique Uribe.

Por otro lado, se cuenta con la meta de producto “Construcción y/o conservación de bibliotecas”, la cual entre 2020 a 2023, no proyecta avance en el porcentaje de cumplimiento debido a que no se desarrolló la construcción de la biblioteca municipal del municipio de Tuluá, la cual fue planteada como meta para la vigencia; sin embargo se estuvieron ejecutando los diferentes proyectos que fortalecieron los procesos de lectura y escritura ejecutados en la biblioteca Daniel Potes y las bibliotecas comunitarias las cuales se encuentran ubicadas en los centros culturales; del mismo modo se llevó a cabo la contratación del personal idóneo y con la experiencia necesaria los cuales fueron de



DESPACHO ALCALDE

suma importancia para fortalecer el ámbito cognitivo de la comunidad tulueña. Igualmente, se implementaron proyectos que apoyaron estos procesos lectores con lo fue el Bibliobús, Bibliocine y entre otros procesos con los cuales se estuvo capacitando a los promotores de lectura para brindarle a la comunidad una información de calidad, como también se realizaron los talleres literarios para que la comunidad completara su formación.

Es importante señalar, que con estos procesos se logró llevar a cada uno de los sectores del municipio las actividades, talleres y eventos de fortalecimiento lector, logrando impactar 283.826 personas beneficiadas de acuerdo con la estadística recolectada en el cuatrienio. Por lo anterior expuesto, se recomienda continuar con la implementación de esta meta ya que es de suma importancia la construcción o restauración de la Biblioteca municipal debido a que la estructura tiene muchos años de antigüedad y se debe de preservar uno de los espacios que son considerados como patrimonio cultural del municipio de Tulúa.

FRANCIA ELENA MELENDEZ HURTADO

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

FECHA:	5 octubre 2023
ELABORADO POR:	LILIANA BERNARDA GARCÍA LÓPEZ- PROFESIONAL UNIVERSITARIO
RESPONSABLE:	LUZ ADRIANA SOTO CEDEÑO- SECRETARÍA DESPACHO

Principales Apuestas de Desarrollo y de Gestión Institucional (Archivo en Excel adjunto cumplimiento a plan de desarrollo-Inversión Pública).

[Indicadores de producto final.xlsx](#)

1. FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL A NUESTROS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

INDICADORES DE PRODUCTO

- MP 1.41.02.01.1. Estrategias de prevención en vulneración de derechos de nuestros niños, niñas y adolescentes realizadas.



DESPACHO ALCALDE

- MP 1.41.02.01.2. Estrategia de juego, participación, paz, reconciliación y fortalecimiento familiar para los niños, niñas y adolescentes implementada.
- MP 1.41.02.01.3. Centro de paso de atención y protección para Niños, Niñas y Adolescentes en vulneración de derechos sostenido y mantenido.
- MP 1.41.02.01.4. Estrategia de apoyo, estímulos y reconocimiento a madres comunitarias y sustitutas del ICBF implementada.
- **¿COMO SE HIZO?, ¿QUE LOGRÓ?, RETOS Y PROCESOS DE LA GESTIÓN?**

La secretaria de Bienestar Social asumió la responsabilidad de coordinar el eje poblacional de primera infancia, infancia y adolescencia a través del programa de gobierno en el numeral 4102 “Desarrollo integral de niños, niñas adolescentes y sus familias” subprograma 1.41.0201 “nuestros niños, niñas y adolescentes son el futuro de nuestro territorio” en concordancia con Las Políticas Públicas “Territorio Para La Reconciliación” que responden Al Plan De Desarrollo Territorial. Para dar cumplimiento, se realizan las actividades que se relacionan a continuación para dar cumplimiento a las líneas mencionadas que garantizan entornos protectores para los niños, niñas y adolescentes en el ámbito de participación y generación de entornos protectores para disminuir los riesgos psicosociales.

Cumplimiento de la Línea 2. Entorno amable para toda la vida. Redes de apoyo y protección:

En primer lugar, es importante resaltar que a nivel de cumplimiento del comité para el análisis de temas competentes de la primera infancia, infancia y adolescencia desde los escenarios de participación y decisión que por decreto han sido establecidos, se han realizado en su totalidad hasta la vigencia actual:

16 consejos Municipal De Política Social: Decreto N° 280-018.0602 (8 de agosto de 2014): El objetivo del COMPOS es analizar, programar, coordinar, proponer y evaluar las políticas de gobierno que propugnen por el Bienestar Social y procurar su ejecución dentro del marco del desarrollo municipal.

A través de circular emitida por el alcalde Municipal de Tulúa, se convocan a todos los participantes del COMPOS. Una vez se da cumplimiento a la ejecución de dicho espacio, se genera un plan de acción el cual se articula con el plan de desarrollo y como resultado de este encuentro, se genera un Acta.

14 mesas Técnica De Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia: Decreto N° 280-018.0602 Artículo 5 (8 de agosto de 2014): A través de circular se realiza convocatoria a todos los integrantes de la mesa que realizan acciones con los niños, niñas y adolescentes. Posterior a ello, se ejecuta la mesa donde se genera el plan de acción que se va a ejecutar para la vigencia correspondiente y se verifica la oferta institucional de los diferentes actores que intervienen en la misma y como resultado de la mesa, se genera el

694



DESPACHO ALCALDE

Acta, que se convierte en el insumo de acuerdos y compromisos por parte de los integrantes. La MPIIAF es ejecutada de manera trimestral para dar cumplimiento al desarrollo de las 4 mesas anuales.

21 comités Interinstitucionales De Erradicación Del Trabajo Infantil Y Peores Formas: Decreto N° 280-018.0159 (24 de febrero 2015): A través de circular se realiza convocatoria a todos los integrantes de la mesa que realizan acciones con los niños, niñas y adolescentes. Posterior a ello, se ejecuta la mesa donde se genera el plan de acción que se va a ejecutar para la vigencia correspondiente y se verifica la oferta institucional de los diferentes actores que intervienen en la misma y como resultado de la mesa, se genera el Acta, que se convierte en el insumo de acuerdos y compromisos por parte de los integrantes. La CIETI es ejecutada de manera trimestral para dar cumplimiento al desarrollo de las 6 mesas anuales. Este espacio tiene como finalidad eliminar las peores formas del trabajo infantil, sensibilizando al comercio, empresarios y familias de la No Contratación de menores de edad en prácticas que son responsabilidad de los adultos.

10 mesas De Participación De Niños, Niñas Y Adolescentes: Decreto 200.024.343 (13 de mayo de 2022): Los NNA son convocados a la mesa a través de correo electrónico y grupo de WhatsApp con el fin de participar en un espacio de concertación sobre sus necesidades y la identificación de situaciones de riesgo a nivel escolar y comunitario, así mismo, generar estrategias de intervención para fortalecer sus derechos. Este espacio se lleva a cabo como mínimo 4 veces al año, los cuales también se convierten en escenarios de recreación y lúdica.

Por otra parte, el equipo psicosocial del programa se encargará de realizar asistencias técnicas a coordinaciones y equipos psicosociales de las distintas modalidades del ICBF, equipos psicosociales de CDI y CCI. En esta oportunidad se realizaron 12 encuentros con agentes del ICBF para fortalecer y cualificar al personal.

Cumplimiento Línea 1. Participación de niños, niñas y adolescentes para la innovación social. Participación ciudadana que fomenta la paz

El parque lúdico de la primera infancia es un espacio físico delegado para gestionar y articular múltiples cursos de interés a los niños, y durante este cuatrienio fue usado de la mejor manera beneficiando miles de niños de los barrios que componen la comuna 3 son Asoagrin la Santa Cruz, Casa Huertas, El Bosque, El Cóndor, El cóndor II, El Dorado, Estambul, La Inmaculada, La Villa, Las Brisas, Morales, Nuevo Morales, Moralito, Popular, San Antonio, Santa Rita del Río, Urbanización Peñaranda, Villanueva y El cóndor II, Asociación de Vivienda Los Pinos, Nuevo Morales. Teniendo vigentes cursos en: Artes plásticas, música (Técnica vocal e instrumentos) break dance, danza folclórica, pintura, motricidad en primera infancia, entre otros.

Es indispensable abordar el fortalecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes y su difusión masiva en medios de comunicación y de manera presencial en el municipio en distintos escenarios familiares, por tanto, se realizaron 9 campañas de prevención de riesgos para este eje poblacional en los siguientes temas:



DESPACHO ALCALDE

- 3 campañas de prevención de la violencia sexual y física
- “Todos Contra La Violencia”: Recolección de peluches como símbolo de rechazo a los actos de abuso sexual que roban la inocencia de los NNA.
- “Abre tus sentidos”: Campaña Dirigida a la primera infancia de los Centros de desarrollo infantil y Centros Comunitarios del ICBF para potencializar las alertas tanto en los niños como docentes.
- “Métele un gol a la violencia”: Campaña dirigido a básica primaria y bachiller de las instituciones educativas públicas y privadas.
- 2 campañas de promoción del buen trato y resolución de conflictos
- “La tiradera del Buen trato”
- “Sanamente”
- 4 campañas de prevención del trabajo y mendicidad infantil
- “Tu ayuda NO Ayuda”
- “Los niños en las escuelas no en las calles”
- Sensibilización “Manitos rojas”
- “No al reclutamiento infantil”

Cumplimiento de la Línea 4. Generando bienestar hoy y siempre. Educación desde el inicio y para la vida

Se realizaron aproximadamente 4 intervenciones mensuales abarcando un total de 14 Instituciones Educativas del municipio oficiales tanto de la zona urbana como rural (Barragán, puerto frazadas, la marina, la moralia y san Rafael) y 10 en Colegios de carácter privados en talleres relacionados con la estrategia de Crianza amorosa: Una forma de ver el juego como objetivo de paz. Reconciliación y participación.

- Proyecto de vida. - Redacción de metas. - Actividades lúdicas para el reconocimiento de habilidades propias y de sus compañeros.
- Identidad y respeto por la diferencia.
- Autoestima y cómo influye, esta percepción en el desarrollo Psicosocial de los NNA.
- Fortalecimientos en Salud Mental. - Inclusión y Respeto por la Diferencia.
- Talleres de recreación y fortalecimiento de motricidad fina y gruesa.
- Talleres dirigidos a los Padres de Familia de las Diferentes Instituciones abordando los temas: Comunicación asertiva a través del juego, responsabilidad del núcleo familiar y la normatividad que protege los derechos de los NNA.

Todo en contexto, por medio de reflexiones cognitivas, Psicosociales, a través de la dinámica y lúdica pedagógica.

Se realizaron 8 Festivales del mes de abril y mes de octubre en honor a la niñez y adolescencia en cada año transcurrido del gobierno impactando todas las comunas de Tuluá:

- Festival Es tiempo de ser niños
- Festival ser tulueño



DESPACHO ALCALDE

- Festival la niñez Tulueña es un encanto
- Festival Tulueñitos Superpoderosos

Cumplimiento de la Línea 3. Protegiendo y restableciendo derechos: Sumando voluntades para la atención integral, protección y restablecimiento de derechos, conocimiento pleno de responsabilidades, derechos sexuales, reproductivos y competencias ciudadanas

Es fundamental realizar la supervisión y acompañamiento de los procesos realizados por el operador del Hogar de Paso para los NNA.

Especificaciones del servicio:

Garantizar los servicios esperados planteados en los lineamientos, de acuerdo a las siguientes áreas de derecho.

Es importante estar en constante revisión de acuerdo a los lineamientos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar desde la Modalidad de Atención Hogar de Paso, se les brinda la atención requerida con calidez humana, responsabilidad y respeto para cada uno de los nna atendidos, por parte de la formadora de turno y una profesional del equipo psicosocial con el fin de orientar y atender situaciones de crisis en el momento del ingreso; se le brinda la confianza al nna y se le da seguridad de que va estar bien, se le explica que función cumple el hogar de paso y el tiempo de permanencia mientras la autoridad competente hace la respectiva diligencia para su ubicación ya sea en hogar sustituto, institución o reintegro familiar según el caso particular. Se les hace entrega de la dotación de vestuario y elementos de aseo personal, se les hace énfasis en el cuidado del aseo personal, Se garantiza con el equipo psicosocial la valoración inicial a cada nna que ingresa y se envían informes a la autoridad competente (comisaria o defensor) en el tiempo mínimo para aportar en la determinación de ubicación con respecto al caso de cada nna. Se garantiza la alimentación de acuerdo a la minuta y raciones diarias (desayuno, almuerzo, comida y 2 refrigerios). Verificación afiliación a salud para su atención a urgencias en caso de ser necesario. Se les socializa el pacto de convivencia el cual ayuda a generar un ambiente cálido y armonioso. Se trabaja de acuerdo al cronograma de actividades. Programadas

Se realizan 4 talleres semanales por parte del equipo profesional que aportan en la formación personal de cada nna y hábitos de higiene y vida saludable que ayudan a la promoción de actitudes positivas hacia la vida. Se crean espacios de entretenimiento y recreación con diferentes juegos de mesa para la mente que permiten la integración grupal y ejercicios físicos para su sano esparcimiento. Se garantiza el talento humano para la atención de los nna (Formadora Diurna, Formadora Nocturna; Formadora Auxiliar, psicóloga, Trabajadora social) brindando una atención y acompañamiento activo. En la atención de los bebés brindándole toda la atención psicológica, afectiva, de salud y hospitalización, se les entrega la dotación requerida y se garantiza personal para su cuidado. Se garantiza la disponibilidad del hogar las 24 horas del día, 7 días a la semana. Dotación personal: Busos (2), Pantalónetas o short (2), Ropa interior (2), pijama, chanclas o tenis (1), toalla (1).



DESPACHO ALCALDE

Dotación de aseo personal: Jabón de baño, cepillo dental, crema dental, peine, cuchilla de afeitar, desodorante, shampoo, talco para pies. Gel antibacterial, crema de manos, toalla higiénica, tapabocas.

Dotación para bebés: crema antipañalitis, pañales, pañitos húmedos, shampo, jabón, polvo para bebé, tetero y leche formulada.

TALENTO HUMANO:

Administrativo: Representante legal, secretaria, Contador, Revisor fiscal y Coordinadora.

Profesional: Psicóloga, trabajadora social, Formador diurno y nocturno, Jardinera cuidado infantil, nutricionista por evento.

Por ultimo y no menos importante, se debe hacer seguimiento al indicador de Trabajo Infantil y sus peores formas que de manera irregular e indiscriminada, se presenta en el Municipio. Es importante realizar una cobertura total a través de encuestas en las viviendas para diagnosticar riesgo, amenaza o vulneración de derechos de los niños y niñas que trabajan sin autorización dada por el ministerio de trabajo y que tienen consecuentes como vulneración de derechos al estar desescolarizados y en riesgo en las calles de la ciudad. Estas encuestas deben ser condensadas en la plataforma SIRITI (Sistema de Información Integrado para la Identificación, Registro y Caracterización del Trabajo Infantil) y aquellas familias en riesgo, deben tener un seguimiento constante para apertura proceso de restablecimiento de derechos con el ICBF o comisaria de familia y como administración, la responsabilidad de brindar ofertas institucionales par el buen aprovechamiento de su tiempo libre.

¿QUÉ DIFICULTAD SE PRESENTÓ PARA EL LOGRO DEL INDICADOR, META O ACTIVIDAD?

El Indicador de producto Estrategia de apoyo, estímulos y reconocimiento a madres comunitarias y sustitutas del ICBF implementada; no se realizó en su totalidad como se había programado por temas de pandemia en el primer año de gestión. Pero en la vigencia 2022 se aumentó el bono compensando la vigencia que no se les había realizado la entrega por tema antes mencionado y para terminar la gestión se programa, se espera que en el último trimestre del año en curso, se realice traslado de recursos y así darle cumplimiento en su totalidad al indicador.

El trabajo administrativo implica un constante empalme con las instituciones educativas y familias; por tanto, realizar trabajo con padres de familia y niños es complejo puesto que el compromiso de estos se ve limitado por ocupaciones. Por eso ha sido todo un desafío la conservación de la Mesa de participación de NNA puesto que constantemente salen y entran nuevos integrantes.

Las interrupciones contractuales que pausan los procesos del parque lúdico, limitan la asistencia de los NNA impidiendo tener una base sólida de usuarios para recibir los talleres

Así mismo, estas interrupciones afectan la contratación del hogar de paso y operador para la erradicación del trabajo infantil asignando el trabajo a la coordinación de infancia y adolescencia la cual tiene a cargo un gran número de comités y mesas.



DESPACHO ALCALDE

La falta de reparaciones locativas afecta la infraestructura del Parque Lúdico de la primera Infancia.

En cuanto al indicador de producto MP 1.41.02.01.4. Estrategia de apoyo, estímulos y reconocimiento a madres comunitarias y sustitutas del ICBF implementada, con una meta de avance en el cuatrienio del 66,67%, teniendo en cuenta que durante el año 2020 y por motivos de la pandemia no se llevó a cabo la bonificación a las madres y padres comunitarios sustitutos del Municipio de Tuluá, pero en la vigencias 2021 y 2022 se realizó el respectivo pago donde se incrementó el valor, compensando el año que no se les había cancelado, beneficiando a 316 madres y padres comunitarios sustitutos, queda pendiente que en el último trimestre del año en curso trasladen el recurso, a sí darle cumplimiento al 100% a este indicador.

¿QUÉ RECOMENDACIÓN DA PARA EL PRÓXIMO PLAN DE DESARROLLO A EJECUTAR Y QUE QUEDA PENDIENTE?

- Actualizar todos los decretos y actos administrativos de las mesas y comité a cargo de esta coordinación
- Realizar la Ruta Integral de Atención a la primera infancia, infancia y adolescencia.
- Establecer una caja menor para tener recursos económicos a emplear en las mesas y comités tales como: refrigerios y demás implementos.
- Recursos económicos asignados para la caracterización del comité de erradicación del trabajo infantil puesto que, al realizarse campañas de búsqueda activa en las calles, es fundamental un distintivo.
- Asignación de recursos para la mesa de participación de Niños invirtiendo en camiseta, estímulos y demás elementos que permitan su permanencia y participación activa.
- Continuidad de los servicios de Hogar de Paso y operador de erradicación del trabajo infantil para no caer en interrupciones debido a la falta de contratación.
- Se considera de gran importancia continuar articulando acciones encaminadas en favorecer el restablecimiento de los derechos y el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes del Municipio. La Comunidad se mostró interesada en la temática generando aceptación por las acciones encaminadas en el bienestar de los niños, niñas y adolescentes.

RECOMENDACIONES

Se considera de gran importancia continuar articulando acciones encaminadas en favorecer el restablecimiento de los derechos y el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes del Municipio. La Comunidad se mostró interesada en la temática y generando aceptación por las acciones encaminadas en el bienestar de los niños, niñas y adolescentes.

La fotografía, las encuentran en el formato F-TR-09



DESPACHO ALCALDE

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\PROYECTO 20207683400051.doc](#)

2-FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL A NUESTROS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

INDICADORES DE PRODUCTO

MP 1.41.03.01.1 Procesos de atención psicosocial y jurídica a nuestros jóvenes desarrollados.

MP 1.41.03.01.2 Acciones de prevención de problemáticas sociales que afectan directamente a nuestros jóvenes, realizadas.

MP 1.41.03.01.3 Estrategias de fortalecimiento de las capacidades y/o sensibilización en derechos de nuestros jóvenes, realizadas.

MP 1.41.03.01.4. Elecciones del Consejo Municipal de Juventudes realizadas.

¿COMO SE HIZO?, ¿QUE LOGRÓ?, RETOS Y PROCESOS DE LA GESTIÓN?

La Coordinación Municipal de la Juventud es la instancia del Gobierno Municipal, en donde se propicia el ejercicio de un proyecto de vida integral, basados en la competitividad y desarrollo de capacidades, a través de la formación activa y la participación social de las y los jóvenes, en los diferentes ámbitos de desarrollo personal, ofreciendo atención psicológica, neuropsicológica, trabajo social, jurídica, fomentando una participación activa en los ámbitos de desarrollo que promuevan la competitividad y excelencia social y profesional, fortaleciendo la cultura ciudadana y la participación democrática juvenil.

En cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal “**DEL GOBIERNO DE LA GENTE PARA LA GENTE**”, la Política Pública Social Municipal y El Estatuto de Ciudadanía Juvenil: ley **1622 del 2013** y ley **1885 del 2018**, así mismo, lo establecido en el plan de desarrollo “**Tuluá de la gente para la gente**”, a través del programa de gobierno en el numeral **4103 “Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad”** subprograma **1.41.03.01 “Atención integral de nuestros jóvenes”** y el proyecto **20207683400053 “Fortalecimiento a la atención integral a nuestros jóvenes del municipio de Tulúa”**.

Para dar cumplimiento a las políticas públicas anteriormente mencionadas, se realizan las actividades que se relacionan a continuación y así garantizar la atención de nuestros jóvenes y generar espacios de participación y disminuir los riesgos psicosociales en nuestros jóvenes y sus familias.

Se realizaron y acompañaron campañas de promoción y prevención cumpliendo la Política Social en la **línea 3: Acceso y calidad en la prestación del servicio en la gestión integral de la salud de las y los jóvenes del municipio**, tales como:

- Enfermedades de transmisión sexual y prevención de embarazo adolescente.
- Campaña de para la Erradicación del Trabajo infantil promovida por la coordinación de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.



DESPACHO ALCALDE

- En articulación con sociedad civil se realizaron 14 actividades culturales y educativas en diferentes temas de interés de la población joven tales como: “Sentir LGTBI” en conmemoración del día del orgullo gay, fotografía, letra Timoteo, improvisación musical, prevención de suicidio, resiliencia, manejo saludable de las redes sociales desde una perspectiva psicosocial, danza entre otros.
- Se realizó una campaña de sensibilización frente a los derechos de las y los jóvenes y la cultura juvenil.
- Se desarrollaron jornadas de intervención psicosocial a prácticas y parches juveniles de la ciudad de Tuluá, buscando fortalecerlos en temas como Participación, cultura ciudadana, proyecto de vida, salud sexual y reproductiva, y prevención de consumo de sustancias psicoactivas.

Respecto de los Consejos Municipales de Juventudes (CMJ) y Plataforma Municipal de Juventudes (PMJ) se trabajó cumpliendo con la estrategia de la Política Social de acompañar y fortalecer el proceso del Consejo Municipal de Juventud (CMJ) brindando elementos técnicos, logísticos y los espacios que permitan el buen desarrollo de su papel como representación máxima de la juventud a nivel municipal de la **línea 1. Fortalecimiento a los espacios de participación de los y las jóvenes en la vida pública y en la consolidación de una cultura de participación, de solidaridad y convivencia ciudadana.** así:

- Capacitación con Colombia Joven y 2 talleres para la socialización y difusión del proceso electoral del Consejo Municipal de Juventudes de acuerdo con la ley 1885 del 2018.
- Se agenció el proceso de conformación de la Plataforma Municipal de juventudes de acuerdo con la ley 1622 del 2013 y 1885 del 2018, con 20 organizaciones juveniles.
- Se creó la Plataforma Municipal de Juventudes mediante Resolución 1000-35.45 del 02 de julio de 2020 por la Personería Municipal.

Con ello se da cumplimiento a la estrategia para la creación del sistema municipal de juventudes para Tuluá en perspectiva de la Plataforma Municipal de Juventudes para el Municipio según la **línea 8: Formulación permanente de programas en beneficio de las y los jóvenes de Tuluá, e igualmente garantizar la articulación del trabajo de intervención y buen funcionamiento de la mesa técnica municipal de juventudes.**

Como estrategia para abordar la población de acuerdo con la Política Social **línea 3: Acceso y calidad en la prestación del servicio en la gestión integral de la salud de las y los jóvenes del municipio,** se implementó:

- Asistencia en Instituciones públicas y privadas del municipio para realizar talleres y capacitaciones en democracia participativa, salud mental, prevención en el uso de sustancias psicoactivas, salud sexual y reproductiva, manejo de redes sociales, política pública social y Estatuto de Ciudadanía Juvenil.
- Conversatorio con jóvenes transmitido en vivo con la página de Facebook de la alcaldía municipal de juventudes.



DESPACHO ALCALDE

- Se desarrolló jornadas de sensibilización para la convivencia ciudadana a partir de la apropiación de principios y valores éticos y ciudadanos por parte de las y los jóvenes del municipio.

Con estos espacios, se dio cumplimiento a nuestra política pública en cuanto a la **línea 7 Tuluá territorio de respeto a la vida, la integridad y la convivencia pacífica de los jóvenes, escenarios de la paz y reconciliación.**

En cuanto a Consejo Municipal de Juventudes (CMJ), se realizó el acompañamiento logístico para las elecciones en diferentes reuniones de la comisión de seguimiento electoral en cuanto a desarrollar la logística de las elecciones, cumplimiento de la normatividad, alianzas estratégicas y seguridad de la jornada, además, de realizar acompañamiento durante la jornada electoral y entrega de credenciales a los consejeros electos en el recinto del concejo municipal.

Se realizó la elección de los Consejeros Municipales de Juventudes teniendo la elección de 21 consejeros (4 de estos designados como curul especial), la posesión de este fue por medio del Decreto **No.200.024.041 del 13 de enero de 2022** y allí mismo se creó la Comisión de Concertación y Decisión, un espacio en el que los jóvenes y los actores del Estado entran a debatir las problemáticas y necesidades de estos con el fin de abordarlas y tomar acciones preventivas e iniciativas de los jóvenes para ejecutar dentro de la política pública social.

Igualmente, se realizó intervención a jóvenes por medio de talleres realizado por el equipo jurídico de la se secretaria en tanto, deberes y derechos juveniles, mecanismo de participación ciudadana, derecho de petición y ejercicio práctico en la elaboración de derechos de petición, derechos humanos; También se abordaron instituciones para tratar temas como Salud mental, proyecto de vida, Resolución de conflictos, oferta institucional, test de perfil u orientación profesional y oferta laboral con agencia pública de empleo.

Se desarrolló la Escuela de Participación Democrática y Cultura Ciudadana con líderes estudiantiles como lo son Personeros y Contralores escolares de las Instituciones públicas y privadas del municipio de Tuluá en donde mensualmente recibían capacitación especial en temas juveniles para desempeñar su rol a cabalidad y lograr que la información brindada a estos jóvenes fuese replicada en su institución o le fuese útil para el ejercicio de su papel como representante estudiantil. Con ello se dio cumplimiento a la estrategia de ofrecer a los líderes y lideresas juveniles del municipio capacitaciones y escuelas de formación política y social y de participación juvenil para que sean ellos mismos quienes expandan sus conocimientos a los diferentes sectores de la juventud Tuluéña de la **línea 1. Fortalecimiento a los espacios de participación de los y las jóvenes en la vida pública y en la consolidación de una cultura de participación, de solidaridad y convivencia ciudadana.**

Se garantizó la atención y contextualización de consultas en materia jurídica a los jóvenes y la atención psicológica de acuerdo con las necesidades que plantearan los jóvenes que solicitaron tales servicios.



DESPACHO ALCALDE

De acuerdo con el marco normativo de la ley 1622 de 2013, en su artículo 59, se han entregado estímulos de carácter educativo, cultural y recreativo al CMJ; además se les ha brindado acompañamiento con talento humano y logístico para desempeñar sus roles a cabalidad. Cumpliendo con la estrategia de la Política Social de acompañar y fortalecer el proceso del Consejo Municipal de Juventud (CMJ) brindando elementos técnicos, logísticos y los espacios que permitan el buen desarrollo de su papel como representación máxima de la juventud a nivel municipal de la **línea 1. Fortalecimiento a los espacios de participación de los y las jóvenes en la vida pública y en la consolidación de una cultura de participación, de solidaridad y convivencia ciudadana.**

Se realizaron mesa técnicas y asambleas juveniles en donde se capacito a los secretarios de despacho y demás asistentes en el sistema de participación juvenil y la importancia de este en el desarrollo de ejecución del plan de desarrollo, además de la presentación y puesta en marcha de la CMJ en nuestro municipio quien entraba como veedor y ponente en los proyectos de la ciudadanía juvenil y se especificó sobre la puesta en marcha de la comisión de concertación y decisión e informar a los asistentes sobre la importancia y obligatoriedad de esta comisión dentro del municipio en tanto programación de la agenda juvenil y la semana de la juventud.

Se continúa trabajando con los nuevos personeros y contralores en la Escuela de Participación Democrática y de Cultura Ciudadana en donde se les ha hecho partícipes de los escenarios juveniles que tiene actualmente el municipio como la actualización de la Plataforma Municipal de Juventudes en donde conocieron las organizaciones que se postularon y su aporte como organización a esta población del municipio.

A través de estos encuentros los jóvenes han podido construir bases que les permitirán un mayor conocimiento del contexto electoral, participativo, social, democrático y cultural para poder desarrollarse en diferentes escenarios de jóvenes en el municipio, fortaleciendo las bases para la construcción de la imagen y divulgación de sus diferentes propuestas en espacios que lideran los jóvenes, comprendiendo sus necesidades propias y entendiendo su realidad social.

También se ha logrado socializar oferta institucional y brindar herramientas a los y las estudiantes de las instituciones públicas y privadas del municipio por medio de capacitaciones y talleres para que logren tener un mayor conocimiento con relación a la normatividad vigente relacionada a los jóvenes, además de conocer mecanismos de participación ciudadana, derecho de petición, responsabilidad penal adolescente, trabajar emociones, salud mental y orientación vocacional lo que les permitió a los estudiantes conocer su realidad generacional y las garantías que el Estado les ofrece, generando mayor participación juvenil en procesos democráticos del municipio, departamento y país. Con ello se le ha dado cumplimiento a la Política Social, **línea 2: Garantía de acceso, cobertura, permanencia, calidad e infraestructura de la educación y la formación del capital humano juvenil de forma integral como una respuesta a las transformaciones que demandan las nuevas generaciones de jóvenes.**

Se realizó actualización de la línea base de la Plataforma Municipal de Juventudes, contando con la participación de 14 organizaciones del Municipio de Tuluá que quedaron



DESPACHO ALCALDE

inscritas, proceso que fue avalado por la Personería Municipal de Tuluá, la cual contó con una etapa de divulgación y convocatoria, recepción de documentos, revisión de documentos y posterior reconocimiento de esta a través de la **Resolución No. 100.35.50 del 13 de septiembre de 2023** de la Personería Municipal de Tuluá. Con esto se da cumplimiento a la estrategia para la creación del sistema municipal de juventudes para Tuluá en prospectiva de la Plataforma Municipal de Juventudes para el Municipio según la **línea 8: Formulación permanente de programas en beneficio de las y los jóvenes de Tuluá, e igualmente garantizar la articulación del trabajo de intervención y buen funcionamiento de la mesa técnica municipal de juventudes.**

Se realizaron Sesiones del CMJ en plenaria con el Concejo Municipal en el cuatrienio: Cada vigencia se han realizado plenarias de acuerdo con el artículo 50 de la ley 1622 de 2013, con el fin de que se discutan actividades y proyectos que involucren a los Jóvenes en escenarios de participación política y democrática, para que sean escaladas sus inquietudes ante el Concejo Municipal y estos gestionen ante la administración local y departamental proyectos en favor de su eje poblacional. Con ello se contribuye a cumplir la **línea 1. Fortalecimiento a los espacios de participación de los y las jóvenes en la vida pública y en la consolidación de una cultura de participación, de solidaridad y convivencia ciudadana.**

Realización de Consejos de Política Social enfoque Juventud en el cuatrienio: De acuerdo con el artículo 50 de la ley 1622 de 2013 y el acuerdo municipal 007 de 2015 (Política Social) se han realizado Consejos de Política Social donde se han abordado temáticas de Juventudes y mediciones de impacto a la población, igualmente realizando allí espacios de socialización en cuanto a las actividades realizadas con y para los jóvenes desde la Coordinación. Con esto se materializa la estrategia que pretende socializar y sensibilizar de manera adecuada sobre los mecanismos de participación y su importancia para el rol de los y las jóvenes del municipio de la **línea 1. Fortalecimiento a los espacios de participación de los y las jóvenes en la vida pública y en la consolidación de una cultura de participación, de solidaridad y convivencia ciudadana.**

Realización de ocho mesas técnicas de juventudes en el cuatrienio: Estas se realizaron con el objetivo de socializar a la población joven de todas las acciones efectuadas de manera articulada con la administración y otras entidades que velan por la garantía de los derechos de los jóvenes del municipio de Tuluá, indicando cuáles actividades y procesos se han llevado a cabo y cuál ha sido su impacto en la comunidad, se han realizado ocho en total. Con estas mesas se dio cumplimiento a la **línea 8: Formulación permanente de programas en beneficio de las y los jóvenes de Tuluá, e igualmente garantizar la articulación del trabajo de intervención y buen funcionamiento de la mesa técnica municipal de juventudes.**

Realización de ocho Comités de Concertación y Decisión en el cuatrienio: De acuerdo a los **artículos 66 - 70 de la Ley 1622 de 2013 y al Decreto No.200.024.041 del 13 de enero de 2022**, estas reuniones con el fin de discutir, evaluar y programar actividades para el beneficio de los jóvenes, allí se planean y discuten con todos los entes que transversalmente también trabajan con y para los jóvenes para posteriormente evaluar el impacto de estas actividades y las situaciones que se deben mejorar eventualmente. Allí

704



DESPACHO ALCALDE

se promueve la participación de las y los jóvenes dentro de los procesos de veeduría e incidencia política ciudadana en el municipio de la línea 1. **Fortalecimiento a los espacios de participación de los y las jóvenes en la vida pública y en la consolidación de una cultura de participación, de solidaridad y convivencia ciudadana.**

Realización de cuatro Consejos de Gobierno para tratar tema de juventudes en el cuatrienio: De acuerdo con el artículo 50 de la ley 1622 de 2013 con el fin de que el alcalde discuta propuestas con los representantes del CMJ buscando beneficios para esta población. Esto apunta a la estrategia que facilita las condiciones para que las y los jóvenes de los grupos, asociaciones, y organizaciones formales e informales, se vinculen en los procesos de concertación de los planes, programas y proyectos que elabora la administración municipal de la línea 1. **Fortalecimiento a los espacios de participación de los y las jóvenes en la vida pública y en la consolidación de una cultura de participación, de solidaridad y convivencia ciudadana.**

Conmemoración de la Semana de la Juventud en el cuatrienio: Cada año se ha conmemorado la Semana de la Juventud de acuerdo al artículo 77 de la ley 1622 de 2013, estas fueron hechas una vez al año como indica la ley, allí se ha reconocido como un espacio para que todos los jóvenes del municipio participen de una agenda juvenil pensada única y exclusivamente para ellos, en donde se manejaron diferentes líneas como DDHH, libertad religiosa y/o culto, salud sexual y reproductiva, conversatorios en materia medio ambiental, espacios de recreación, cultura y deporte por medio de exhibiciones deportivas que están al alcance de estos a través del IMDER, Casa de la Cultura, Universidades públicas del Municipio y entes que se articulan con la Administración Municipal para velar por los derechos de la juventud Tulueña. Aquí, se evidencia el cumplimiento de la línea 5. **Fortalecimiento del sentido de pertenencia y de identidad de las y los jóvenes Tulueños afín de recrear y dar cabida a nuevas formas de la cultura y las identidades como lugar dinamizador de la integración social.**

DIFICULTADES QUE SE PRESENTARON PARA EL LOGRO DEL INDICADOR, META O ACTIVIDAD

- El trabajo administrativo y logístico implica un constante empalme con las instituciones educativas, familias, consejos de juventudes y organizaciones juveniles; por tanto, realizar trabajo con dichas poblaciones en ocasiones es difícil por el poco compromiso de estos y la baja convocatoria que tienen dichos jóvenes. es complejo puesto que el compromiso de estos se ve limitado por ocupaciones.
- Las interrupciones contractuales que pausan los procesos de trabajo constante con los jóvenes limitan la asistencia de estos e impide tener una base sólida de usuarios para recibir los talleres.
- La falta de un espacio físico destinado al encuentro con los jóvenes dificultad el poder tener un lugar propio de encuentro en donde dichos jóvenes puedan reunirse.



DESPACHO ALCALDE

- El no tener una política pública exclusiva para los jóvenes dificulta que se asignen recursos exclusivamente a los jóvenes, así mismo, impide que se puedan hacer mayores acciones con más autonomía.
- Falta de recursos económicos para la realización de mesas, comités, reuniones, talleres, capacitaciones, semana de la juventud.
- El no contar con presupuesto exclusivo destinado al funcionamiento del consejo municipal de juventudes y plataforma municipal de juventudes dificulta el poder generar mayor compromiso por parte de los jóvenes ya que, no cuentan con los recursos para poder sustentar dichas instancias de participación juvenil.

RECOMENDACIONES PARA EL PRÓXIMO PLAN DE DESARROLLO A EJECUTAR Y QUE QUEDA PENDIENTE

- Creación de la política pública exclusiva de juventudes.
- Actualizar todos los decretos y actos administrativos de las mesas y comité a cargo de esta coordinación.
- Realizar la Ruta Integral de Atención a la Juventud.
- Fortalecimiento del trabajo articulado con las EPS e IPS para la implementación de los servicios amigables para los jóvenes.
- Fortalecimiento del trabajo articulado con el sector oficial y privado para la vinculación de jóvenes a su planta laboral.
- Asignar recursos económicos al consejo municipal de juventudes y a la plataforma municipal de juventudes.
- Asignar recursos económicos para la realización de la semana de la juventud.
- Asignar recursos económicos para la realización de las mesas y comités tales como: refrigerios y demás implementos.
- Asignar recursos económicos para la formalización de la escuela de participación democrática y cultura ciudadana juvenil.
- Designación de un espacio físico en el municipio para que los jóvenes puedan reunirse (Casa de la juventud).

CONCLUSIONES

En conclusión, durante el periodo 2020-2023 se trabajó arduamente en generar espacios de formación y participación en diferentes temas de interés de las y los jóvenes del municipio, tanto en la zona urbana como en la zona rural, siempre trabajando de una manera inclusiva e incluyente, entendiendo que la inclusión abarca a todas las personas, niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, comunidades afro, comunidades indígenas, personas con discapacidad, comunidad LGBTQI+, población víctima del conflicto armado.

Por otro lado, se realizaron jornadas de asesoría y acompañamiento a la Plataforma Municipal de Juventudes y el Consejo Municipal de Juventudes, buscando fortalecer este mecanismo de participación tanto a nivel interno, en temas de organización y funcionamiento, como de proyección social con la realización de la agenda juvenil. Así mismo, se desarrollaron con éxito la semana de la juventud y las asambleas municipales



DESPACHO ALCALDE

de juventud, se prestó atención psicosocial y jurídica a las y los jóvenes y sus familias, se ofrecieron cursos, talleres, capacitaciones, se realizaron articulaciones interinstitucionales con entidades oficiales y privadas para generar espacios que beneficien a los jóvenes. Y aunque se presentaron diversos retos por la pandemia, se lograron encontrar diferentes estrategias para la atención de la población juvenil del municipio.

Los jóvenes, sus familias, la comunidad académica, el sector salud y los empresarios, se mostraron receptivos ante las intervenciones realizadas durante estos cuatro años, mostrando interés por el tema y reconociendo la importancia de promover desde los diferentes contextos prácticas para garantizar los derechos de los jóvenes del Municipio, logrando tener un enfoque diferencial en las actividades realizadas cumpliendo con la atención integral, así mismo, socializando la actual la política pública social con los más de cincuenta mil jóvenes que tiene nuestro municipio y dando cumplimiento al plan de desarrollo municipal.

REGISTO FOTOGRAFICO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\JUVENTUD.doc](#)

3-FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL A NUESTRAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.

INDICADORES DE PRODUCTO

MP 1.41.03.02.1 Procesos de atención psicosocial y jurídica a nuestras mujeres desarrollados.

MP 1.41.03.02.2. Campaña de socialización e implementación de la Ley 1257 2008.

MP 1.41.03.02.3. Estrategias de fortalecimiento de las capacidades y/o sensibilización en derechos de nuestras mujeres, realizadas.

MP 1.41.03.02.4. Estrategias de fortalecimiento de las capacidades y/o sensibilización en derechos de nuestras mujeres, realizadas.

MP 1.41.03.02.5. Hogar de acogida a la mujer violentada, sostenido y mantenido.

¿CÓMO SE HIZO?, ¿QUE LOGRÓ?, RETOS Y PROCESOS DE LA GESTIÓN

- se realizaron atenciones a mujeres en orientación de procesos jurídicos y psicológicos de diversas maneras. Algunas de ellas recibieron asesoría psicológica por parte del psicólogo de la secretaría de Bienestar Social, presencial y dirigida a fortalecer la salud mental y emocional de las mujeres del municipio. Además, el abogado encargado de la atención jurídica ha ofertado atención y brindó respuesta oportuna a todas y cada una de las solicitudes que han realizado las femeninas
- Se realizaron campañas de socialización de la ley 1257 de 2008 con énfasis en rutas de atención a la mujer violentada y prevención de formas de discriminación o

707



DESPACHO ALCALDE

violencia contra las mujeres, a través de sensibilizaciones sobre diversos tipos de violencia y las diferencias entre violencia de género y violencia intrafamiliar. Así mismo en espacios de dialogo y comprensión de realidades a las que están sujetas muchas mujeres en el Municipio.

Se logró impactar a muchas mujeres pertenecientes del municipio logrando socializar la ruta de violencia de género, mitigando los casos de violencia de género en el municipio, a través del potencializamiento de la autoestima, el empoderamiento y el amor propio.

Estas capacitaciones de la ley 1257 del 2008, se realizaron durante el periodo 2020-2023 a personas en general, pertenecientes a grupos, colectivos y asociaciones de mujeres, así como estudiantes de instituciones educativas públicas y privadas, y entes públicos y privados encargados de la activación de la ruta.

- Se realizaron capacitaciones en emprendimientos productivos a través de diferentes articulaciones con entidades de educación y fundaciones que permitieron potencializar actividades en mujeres participantes, así como muestra de mujeres emprendedoras de las zonas urbanas y rurales del Municipio de Tuluá, con el objetivo de potencializar el emprendimiento de las mujeres como parte del proyecto de vida, sostenimiento y economía productiva del Municipio.
- Estrategias de fortalecimiento de las capacidades y/o sensibilizaciones en derechos de nuestras mujeres, a través de diferentes convocatorias realizadas a fundaciones, asociaciones y colectivos de mujeres víctimas de conflicto armado así como a la población femenina perteneciente al Municipio, con el objetivo de potencializar y fortalecer a las mujeres pertenecientes al Municipio de Tuluá, así como permitiéndoles conocer los derechos que tiene como mujeres, esto con el fin de minimizar los casos de violencia de género en el Municipio de Tuluá.
- Presentación de proyectos productivos de mujeres en zona rural del Municipio de Tuluá, en articulación con lideresas de organizaciones de mujeres, gobernación del Valle del cauca – secretaria de la mujer y equidad de género con el fin de brindar reactivación económica a través de la postulación de 41 proyectos productivos. Estas convocatorias fueron realizadas a través de los Cag de estas zonas rurales.
- Se dio cumplimiento con las tres mesas anuales estipuladas desde la resolución la Mesa Municipal de Erradicación de la Violencia contra la Mujer, la cual están establecidos por el Decreto No. 280-018 0298 del 8 de abril de 2013, en los periodos de 2020 – 2023, con el fin de darle actuación a la ley 1257 del 2008 con la participación de los entes legales correspondientes y brindando desde hay estrategias que mitiguen los casos de violencia de género en el municipio de Tuluá, a través de capacitaciones, sensibilizaciones así como la activación adecuada de la ruta de violencia de genero.
- se constituyó la mesa articuladora municipal entre la gestora social Lic. Adriana Caicedo, el honorable concejo municipal, el Centro de Historia de Tuluá, la Cámara de Comercio de Tuluá, el departamento de arte y cultura, secretaria de las TIC y diferentes coordinaciones de la secretaria de Bienestar Social. Desde esta articulación se generaron



DESPACHO ALCALDE

propuestas en pro de enaltecer la labor que realiza la mujer en diferentes espacios del municipio, de Colombia y del mundo. Además, de motivar a través del ejemplo a que las mujeres rompan con los ciclos de violencia, con los tabúes que las atan, a impulsar el apoyo entre mujeres y vincular a los hombres en el proceso de crear una Tuluá equitativa y social, con respeto por la vida de todos y todas.

- Hogar de acogida a las mujeres violentadas, sostenido y mantenido. Se ha brindado a las mujeres víctimas de violencia basada en género el hogar de acogida tal como lo establece el decreto 1630 del 9 de septiembre del 2019 del ministerio de salud y protección social y la resolución 595 del 2020, con los recursos del municipio se asegura a las mujeres a quienes se les asigna hogar de acogida, donde se les protegiera la vida y se les ofrece actividades en las que ocuparan la mente y logran distraerse. Además, en este espacio se les brinda asesoría jurídica, acompañamiento psicológico y de trabajo social a la mujer violentada y sus hijos menores de 23 años quienes dependan económicamente de ellas durante los periodos 2020 – 2023, en donde en articulación con comisaria de familia se acogieron muchas mujeres que no tiene red familiar y se encontraban en situación de vulnerabilidad, brindándoles alimentación, vestuario, medicamentos recetados por formula médica y vivienda.
- Los sabados de la gente y jornadas descentralizadas donde se logro llegar a muchas mujeres dando a conocer toda la oferta institucional, la opción que tiene de acceder a atención psicológica y jurídica gratuita, y la ruta de atención y protección de las mujeres víctimas de VBG. Así como los derechos que tienen las mujeres en todos los espacios, promoviendo el respeto y buen trato entre mujeres y hombres, esto con el fin de mitigar los casos de violencia de género que se presentan en el municipio de Tuluá, en todos los tipos los de violencia que se presentaron entre los periodos 2020-2023.
- Hacer seguimiento a las denuncias instauradas por las mujeres víctimas de violencia ante los entes competentes. Se realizó seguimiento a las denuncias instauradas en comisaria de familia, fiscalía de algunas denuncias y se atendió otras desde la petición de las víctimas, realizando seguimiento de las rutas y haciendo el debido acompañamiento a las mujeres vulnerables que han sido víctimas de violencia de género o intrafamiliar, durante las denuncias instauradas en el periodo 2020- 2023.
- Realizaron jornadas- taller de sensibilización sobre nuevas masculinidades, equidad y género en la zona urbana y rural del municipio de Tuluá: Se trataron temas sobre creencias machistas, sobre formas de vida de mujer y hombre, así mismo sobre los cambios sociales frente a las actividades que realizan cada género, también se sensibilizo sobre el reconcomiendo de ser hombre y mujer en la sociedad, enfatizando sobre los conceptos de género y la importancia de replantearse la idea de masculinidad y desaprender los hábitos y/o roles aprendidos durante toda la vida, promocionando equidad de género, con el fin de potencializar el rol del hombre en las mujeres y mitigar los casos de violencia de género en el municipio de Tuluá.
- Se realiza intervención a diferentes instituciones educativas públicas y privadas, organizaciones de mujeres, juntas de acción comunal, del municipio de Tuluá con el objetivo de llevar la oferta institucional del programa de mujer y equidad de género, las cuales permitieron generar acciones para la promoción de nuevos emprendimientos,



DESPACHO ALCALDE

autonomía económica, acercamiento a las tecnologías, liderazgo, reconocimiento del ser, una vida libre de violencias, orientación psico jurídica, entre otros.

- Se realizó diferentes campañas de sensibilización en zona rural y urbana del Municipio de Tulúa, en actividades encabezada por la secretaria de bienestar social y coordinación de mujer la cual busca adelantar acciones y generar espacios que permitan el dialogo y la reflexión, frente a la importancia de la prevención de la violencia contra la mujer, promoviendo el autocuidado y el empoderamiento de cada uno de los participantes, dicha actividad se ejecutó en articulación con diferentes entidades públicas y privadas del municipio , los cuales fortalecieron el rol y la importancia de la mujer del campo, valiente y resilientes. Se llevaron a cabo actividades lúdicas recreativas y fortalecimiento de autoestima. El objetivo principal de estas s fue Promover el rechazo a las múltiples formas de violencia contra mujeres y niñas, que las degrada en su dignidad y derechos; y pone en riesgo su existencia, su desarrollo individual, social, cultural, político y económico, así como el de las comunidades a las que pertenecen.
- Se realizaron articulaciones con diferentes entes legales públicos y privados, así como Instituciones Educativas logrando atender a población estudiante, mujeres y hombres emprendedores y población general, donde se socializo la ruta de atención de violencia de género, prevención de violencia de género, nuevas masculinidades, prevención de violencia sexual y fortalecimiento y empoderamiento de las mujeres del Municipio de Tulúa, con el fin de capacitar a las mujeres y hombres con el fin de mitigar los casos de violencia de género en el Municipio de Tulua y promover una adecuada activación de la ruta de atención de violencia de genero durante el periodo comprendido del 2020 – 2023.

¿QUÉ DIFICULTAD SE PRESENTO PARA EL LOGRO DE INDICADOR, META O ACTIVIDAD?

- Las actividades direccionadas a la población víctima de conflicto armado a pesar de las convocatorias que se realizaban hubo poca asistencia por parte de ellos y esto posiblemente se derive de la poca identificación y apropiación de la situación al reconocerse como personas víctimas de conflicto armado.
- Las interrupciones contractuales que no permitían tener continuidad en los procesos de atención y oferta institucional de la coordinación de la mujer.
- Las interrupciones en la contratación del hogar de acogida de la mujer violentada, dificultando el proceso de medida de protección a aquellas mujeres que se encontraban sin red de familiar de apoyo.
- En cuanto a la Campaña de socialización e implementación de la Ley 1257 2008; a pesar de que no se ha cumplido con la totalidad de la meta, es de aclarar que los profesionales de apoyo del programa dentro de sus actividades esta está inmersa esta actividad del indicador.
- Respecto del indicador de Hogar de acogida a la mujer violentada, sostenido y mantenido, a la fecha no se ha cumplido con este indicador, teniendo en cuenta que a la fecha no nos han transferido los recursos.



DESPACHO ALCALDE

¿QUE RECOMENDACIÓN DA PARA EL PROXIMO PLAN DE DESARROLLO A EJECUTARY QUE QUEDA PENDIENTE?

- Prevenir la vulneración de derechos de la mujer en nuestro Municipio, a través de la promoción y el fortalecimiento de las unidades productivas y/o de emprendimiento, procesos educativos en articulación con entidades públicas y privadas. También, capacitar y sensibilizar a los funcionarios que orienten y atiendan a las mujeres en entidades que deben protegerlas, garantizando así una atención efectiva, con enfoque diferencial y de inclusión.
- Disminuir los casos de violencia de género a través de las acciones articuladas que respondan a los mandatos normativos para garantizar la medida de protección, atención de las víctimas en los entes legales públicos y privados que garanticen la vida, la salud mental y el bienestar de las mujeres y hombres de nuestro Municipio.
- Realizar contratación del hogar de acogida de la mujer violentada de manera continua, garantizando la medida de protección a aquellas mujeres que no cuenten con la red de apoyo familiar en el Municipio de Tulúa.

REGISTRO FOTOGRAFICO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\MUJER.doc](#)

4. FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN LGBTIQ+ EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.

INDICADORES DE PRODUCTO

MP 1.41.03.03.1 Procesos de atención psicosocial y jurídica a nuestra Población LGBTIQ+ desarrollados.

MP 1.41.03.03.2. Campaña de identificación a la población LGTBIQ+.

MP 1.41.03.03.3. Acciones de prevención de problemáticas sociales que afectan directamente a nuestra Población LGBTIQ+, realizadas.

MP 1.41.03.03.4. Estrategias de fortalecimiento de las capacidades y/o sensibilización en derechos de nuestra Población LGBTIQ+, realizadas.

1. ¿Cómo se hizo? Y ¿Qué se Hizo?

Procesos de atención psicosocial y jurídica a nuestra población LGBTIQ+

Se brindó atención y acompañamiento a la comunidad sexo diversa del municipio de Tulúa desde la coordinación de Diversidad Sexual frente al fortalecimiento en la atención psicosocial, jurídico, educación, salud y familia, los procesos se trabajaron de manera bilateral con el equipo psicosocial, jurídico y algunas coordinaciones de



DESPACHO ALCALDE

la Secretaría de Bienestar Social, igualmente se direccionaron procesos hacia Secretaría de Salud, Educación, Sisben y Gestión del Riesgo, desde donde se brindó asistencia en ayudas alimentarias a la comunidad LGBTIQ+ en tiempos de pandemia. Las personas atendidas pertenecían a las 10 comunas que comprende el municipio e igualmente la zona rural plana y alta montaña.

2. mesa municipal de diversidad sexual para coordinar acciones dirigidas a la comunidad LGBTIQ+ del municipio de Tuluá

Se Realizaron 15 reuniones de la Mesa Municipal de Diversidad Sexual para coordinar acciones dirigidas a la comunidad LGBTIQ+ del Municipio de Tuluá. Los temas abordados fueron: Plan de desarrollo, acuerdo de voluntades, Cambio de nombre en la cedula con la comunidad de las mujeres Trans. Emprendimiento, Elección de nuevo representante para los diferentes comités de participación ciudadana, Salud, Emprendimiento y convocatoria por parte de Valle INN, PRIDE entre otros.

3. Campaña de Identificación de la población LGBTIQ+.

Se realizaron 10 jornadas de identificación dirigidas a la población LGBTIQ+ el proceso se realizó mediante convocatoria y las jornadas se ejecutaron en los diferentes CAG del Municipio (Chiminangos, Popular, La paz, La Campiña y Parque de la Primera Infancia). Igualmente, el proceso de Identificación se realizó de manera permanente en los casos que fueron requeridos.

4. Jornadas de sensibilización "no a la homofobia " a personas de distintos ejes poblacionales y derechos humanos, estereotipos y roles para el fortalecimiento de la comunidad LGBTIQ+ del municipio de Tuluá, se realizaron más de 32 sensibilizaciones entre las que se encuentran:

Campaña de promoción y prevención de enfermedades de transmisión sexual, COVID-19 y tuberculosis direccionada a la comunidad tulueña es especial a la población LGBTIQ+ Brigada de salud, en ella se buscó sensibilizar a la comunidad sexo diversa del municipio de Tuluá en la prevención de enfermedades de transmisión sexual, tuberculosis y SARS COVID-19 y tomas rápidas de pruebas de VIH.

Campañas virtuales y presenciales en la que se buscó sensibilizar a la comunidad tulueña y en general frente a temas de diversidad sexual e igualdad, líneas de atención de violencias basadas en género, la igualdad es imparable y finalmente de conocer que significa LGBTIQ+

Se realizan jornadas de sensibilización dile no a la homofobia, transfobia y bifobia, en ella se buscó sensibilizar a los funcionarios de la Alcaldía Municipal frente a las diferentes problemáticas que enfrenta la comunidad LGBTIQ+ a la hora de ser atendidos, la



DESPACHO ALCALDE

sensibilización conto con la participación de funcionarios contratistas y de carrera administrativa del municipio. Igualmente, esta sensibilización se le realizo a líderes sociales y maestros de la institución educativa María Auxiliadora.

Se realiza actividad con la Policía Nacional de Colombia con el objetivo de darles a conocer el acuerdo de voluntades pactado con la administración Municipal, las trabajadoras Sexuales Y la Policía Nacional de Colombia.

En las instalaciones del Parque de la Primera Infancia sensibilización Desmitificando Mitos, en la actividad se trabajó con niños, niñas y padres de familia, es taller conto con la participación de la profesional en Psicología

Se conmemoro el día de la visibilizarían trans, en la cual se desarrolla una jornada de salud donde se realizó la toma rápida de pruebas de VIH, entrega de preservativos y charla sobre el COVID 19. Igualmente, se les entrego un obsequio y un refrigerio.

Se realiza un café por la Diversidad, la actividad se desarrolló en el corregimiento de Campo Alegre, esta iniciativa fue direccionada a personas adultas mayores.

Acto simbólico en el Parque Bolívar, el cual tenía como objetivo evidenciar los procesos de reconocimiento de la diversidad y de los derechos de los sectores sociales LGBTIQ+, en el acto se pintó una cebra peatonal que busca generar respeto e inclusión para población Sexo Diversa del Municipio. Igualmente se realizó entrega de manillas y el frasco con mensaje de diversidad recordándole a cada una de las personas que todos somos diferentes u merecemos respeto sin importar nuestra orientación decisiones de vida

En las instalaciones del Centro Comercial Pabellón ubicado en la galería de Tuluá, la sensibilización Desmitificando Mitos, en la actividad se trabajó con niños, niñas y padres de familia

En el marco de la semana Andina se realizaron una serie de sensibilización en la institución educativa Santo Tomas de Equino, a los estudiantes de cuarto y quinto de primaria, la actividad se realizó de manera presencial y simultáneamente de manera virtual por la plataforma de la institución.

Sensibilización afecta en familia, en la actividad se trabajó con niños, niñas y padres de familia.

Se llevó a cabo en el jardín la casa de Mickey Mouse ubicada en el barrio Jorge Eliecer Gaitán un taller didáctico con niños y niñas, el cual consistía en colorear y reconocer diferentes animales en Ingles esto con el objetivo de desmitificar mitos sobre los colores.

En la Institución Educativa Corazón del Valle sede San Antonio y sede José Antonio Galán se realizó el taller sobre Sexualidad, en la que se involucraban temas



DESPACHO ALCALDE

concernientes sobre el cuerpo, respeto, amor propio, responsabilidad, co-responsabilidad y género, igualmente se les explico a los participantes que los colores no definen nuestra identidad de género, y que estos son estereotipos de Género que fueron socializados de generación en generación.

Se realizó taller En las instalaciones de la Institución educativa Guillermo E Martínez, Institución educativa Moderna de Tuluá específicamente en la sede Marino Dávalos, Institución educativa técnica de Occidente, Institución Educativa Corazón del Valle sede María Inmaculada y Escuela Santo Tomas de Equino el taller sobre Derechos Sexuales y reproductivos con enfoque de Diversidad, se abordaron temas sobre que es LGBTIQ+ y la importancia de reconocer y respetar la orientación sexual e Identidad de Género de las personas, buscado fortalecer la cultura basa en el reconocimiento, la actividad conto con el apoyo de la psicóloga de la Secretaría de Bienestar Social

en el CAG de la Paz el taller teórico Practico el arte un camino para respetar la diversidad al igual que un café por la diversidad, este se realizó en dos momento en el primero encuentro se abordaron los conceptos básicos sobre diversidad en el taller a cada persona se les entrego un cuadro de madera y las pinturas para que desarrollaran en su totalidad la actividad, en ella recordamos nuevamente los conceptos trabajados en la primer encuentro, fortalecimos y reconocimos la importancia de no ser indiferentes ante las demás personas, finalmente el producto realizado una mándala en puntillismo fue un regalo de ellas para ellas.

Sensibilización en los temas de género con enfoque de Diversidad sexual, las mujeres que participaron pertenecían al grupo Fami del ICBF

Fortalecimiento de los derechos humanos de la comunidad LGBTIQ+, esta se llevó acabo en las instalaciones de los diferentes CAI con los que cuenta el municipio de Tuluá, el enfoque de la actividad fue sobre los Derechos Humanos y reconocimiento de las diferentes rutas de atención entre las que se encuentra la de Violencias Basadas en Género 1257, Salud Mental y violencia Sexual.

En la Institución educativa Francisco Morelos del corregimiento de la palmera la sensibilización sobre Derecho Humanos, no a la Homofobia y estereotipos de Género con enfoque de Diversidad Sexual. El objetivo de la actividad era desmitificar mitos y enseñarles a los participantes que los colores, juguetes y oficios de la casa no definen nuestra identidad de género

Encuentro con el grupo de madres líderes del barrio el Jazmín, la actividad se denominó la Ropa sucia no se lava en casa; con dicha actividad se buscó abordar todos los temas concernientes a las violencias basadas en género y las dificultades que se presentan en la sociedad, instituciones y hogares de Familia cuando hablamos de género y en especial las contrariedades que se presentan el reconocer la comunidad Sexo Diversa como parte del proceso.



DESPACHO ALCALDE

Encuentro se realizó y se Denominó Tejiendo desde la Diversidad, en el Barrio la Villa en el salón comunal de dicho barrio, en la confluencia se le entregó a cada persona el material para que realizaran un llevaron en que en su interior forma una palabra; las palabras que se formaban eran: MARAKI, bondad, diversidad, salud, resiliencia, amor, fe, tranquilidad, libertad, vida entre otras, para luego reflexionar sobre cada una de ellas y como muchas personas de la comunidad sexo Diversa son carentes o vulneradas en muchas de ellas.

Cine foro Plegarias por BOBY, El encuentro se ejecutó en el barrio la paz en el Centro de Atención para la Gente (CAG)

5. Gestionar proceso formativo para los grupos organizados y no organizados de la población LGBTIQ+ en nuevos liderazgos

Proceso formativo de danza árabe y corporeidad, en las instalaciones de la secretaria de Bienestar Social,

Se llevó a cabo la capacitación en formulación de proyectos, la cual fue direccionada por el programa VALLE INN para la comunidad Sexo Diversa del municipio, el objetivo principal era darles a conocer la convocatoria que actualmente se realizan y en las que pueden participar, en el taller se les entrego a cada persona los formatos para que entendieran cual era el debido funcionamiento y como deberían diligenciarlos.

Taller de Maquillaje Básico las clases se desarrollaron en el auditorio de la Secretaría de Bienestar Social.

Se realizó el Expo Belleza en las instalaciones del Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas, el evento que realizo con el acompañamiento del emprendedor y miembro activo de la comunidad sexo Diversa del municipio John Jairo Marín, en la exposición se contó con Expositores de la línea de manicura, estilistas, maquilladores, barberos entre otros; este evento hace parte de la clausura a los proceso formativo que se realizaron durante el año 2020 y el primer semestre del 2021, igualmente se quiso dar continuidad al evento en su tercera versión.

Se lleva a cabo en las instalaciones de la secretaria de Bienestar Social el taller de emprendimiento sobre alisado permanente, el cual es dictado por la empresa Yellow y el emprendedor Jhon Jairo Marín.

El proceso formativo para los Grupos organizados y no organizados de la población LGBTIQ+ se desarrolló en las instalaciones de la Secretaria de Bienestar Social, en el proceso se le dio acompañamiento al emprendedor Luis Rodríguez, quien fortalece sus capacidades como emprendedor en el área de las manualidades, el proceso fue direccionado al grupo de trabajo del líder Juan Felipe Valencia representante de la mesa de Víctimas del Conflicto Armado, la actividad se Denominó Tejiendo con Amor a cada



DESPACHO ALCALDE

persona participante se le entrego el material de trabajo para que decoraran un lapicero e igualmente una caja con dulces para que les queda como obsequio para ella por el día de la madre o simplemente para que se lo entregaran a alguien como regalo de amor por ser parte de la vida.

6. Realizar reuniones de articulación con las secretarías de la alcaldía municipal de Tuluá, para generar y/o acciones dirigidas a la población LGBTIQ+

- Se pacta el acuerdo de voluntades entre las y los miembros de la comunidad LGBTIQ+ y las mujeres cisgénero que ejercen el trabajo sexual en el municipio de Tuluá, algunos de los puntos pactados fueron: ejercer el trabajo sexual en las condiciones, sitios y zonas definidas por mutuo acuerdo entre la administración municipal y las trabajadoras sexuales. No ejercer el trabajo sexual en el parque lineal Juan María Céspedes y Plaza cívica Batalla de Boyacá.
- Articulación mesas técnicas departamentales de prevención y erradicación de todo tipo de violencia contra la mujer, al igual que la política social publica departamental.
- Ministerio de Vivienda encaminada en subsidios para la población, para fortalecer el conocimiento sobre el derecho a la vivienda digna.
- Articulaciones con secretarías de Sisbén, Salud, Gobierno, Departamento de Arte y Cultura Igualmente con comerciantes del sector. Policía Nacional de Colombia, INPEC, Programa Valle INN de la Gobernación del Valle e INFITULUA
- Entregas de tapabocas, gel antimaterial, guantes, y preservativos a las mujeres trabajadoras sexuales ubicadas en la plazuela, el Estambul, la galería y la variante.
- Se realizó en las instalaciones del SISBEN ubicado en el segundo Piso del Centro Comercial Bicentenario Plazo; jornada de actualización y solicitud del censo de las personas Sexo Diversas
- se realizó el expo belleza, en su cuarta y quinta versión el evento que ayuda en la reactivación económica de dicho sector, ya que el espacio se vuelve una vitrina comercial para los emprendedores. Durante el programa se contó con la



DESPACHO ALCALDE

participación de expositores dedicados al proceso de manicura y pedicura, Maquillaje, Cuidado Facial, Estéticas, Barbería, Alisados entre otros. Igualmente, durante el evento se realizaron seminarios de Maquillaje, Colorimetría y Barbería este último igualmente desarrollo una batalla de Barberos. Se articula con emprendedores, Infitulua, Departamento de Arte y cultura.

- pasarela denominada TULUA GENTE INCLUYENTE, PORQUE TODOS HACEMOS PARTE DE LA DIVERSIDAD CULTURAL.
- Se realiza articulación con la fundación wwB Colombia y la fundación Levapan la cual tenía como objetivos hacer extensiva la participación al cine taller Ofelia no está sola donde se buscaba reflexionar frente al respecto y la igualdad de género.
- articulación con el Hospital Rubén Cruz Vélez con el objetivo de dar a conocer la oferta institucional que presta la secretaria de Bienestar Social, pero la iniciativa principal de la reunión era dar a conocer el abordaje que se viene brindando desde la Coordinación de Diversidad Sexual.
- fundación Luz de Esperanza del Futuro con el objetivo de realiza una jornada pedagógica denominada Jugando Aprendo, en la actividad se busca sensibilizar y fortalecer conocimiento frente a los conceptos e interrogantes que se tiene cuando hablamos de la comunidad LGBTIQ+. Dicho aprendizaje se realizó por medio de una Lotería pedagógica, todos los participantes eran víctimas del conflicto armado.
- articulación con la Defensoría del Pueblo y Ministerio de Salud con el objetivo de escuchar las inquietudes quejas y reclamos que tiene la comunidad Transgénero frente al servicio que prestaba la clínica de género la cual fue Cerrada
- articulaciones más la primera con la UCEVA para presentar el proyecto Violencias de Género contra las mujer y la población LGBTIQ+ en tres municipios del Valle del Cauca. Tuluá, Andalucía y San Pedro
- programa de DDHH y GAULA del segundo distrito de Policía Nacional, igualmente se contó con la participación de una delegada de DDHH de la Secretaria de Gobierno; el objetivo de la actividad fue realizar una charla con la comunidad trabajadoras sexuales cisgénero y transgénero, frente a los temas de extorción, acoso cibernético, secuestro y trata de personas.



DESPACHO ALCALDE

7. Se brinda Apoyo a la respuesta de los derechos de petición del eje poblacional con los profesionales del área jurídica de la Secretaría de Bienestar social

8. Proceso Cedulación se realizan las jornadas de cedulación de 44 Personas Transgénero del municipio, a las cuales se les adelantaron las gestiones necesarias ante la notaría municipal primera, la notaría segunda y tercera, con el fin de efectuar el cambio de nombre en el registro civil de nacimiento, para ello fue necesario solicitar un duplicado del registro civil de Nacimiento. Realizado este proceso se realizó el levantamiento de escritura pública y la declaración juramentada del cambio del componente sexo, después de realizado el proceso se procedió a realizar la actualización del registro civil de nacimiento el cual tendría la modificación del nuevo nombre con el que ellas y ellos siempre se auto reconocieron.

9. Igualmente se aplicó la política pública social del municipio sistema de calidad, furag víctimas del conflicto armado, y se brindó acompañamiento a todas las actividades y jornadas descentralizadas programadas y convocadas por la alcaldía municipal y la secretaria de bienestar social

Para culminar el proceso de cedulación, se cerró con acto conmemorativo a las personas beneficiadas de dicho proceso, se realizó en las instalaciones de la Secretaria de Bienestar Social

¿Que logró? Y los retos de los procesos de Gestión

Se logró articular y generar el acuerdo de voluntades entre la Trabajadoras Sexuales, Policía Nacional, secretaria de Gobierno, Bienestar Social y personería.

Capacitar a los jóvenes pertenecientes a la comunidad Sexo Diversa en el área de emprendimiento y fortalecer su conocimiento frente a las diferentes plataformas y la forma en que se realizan las convocatorias

Fortalecer lazos de trabajo entre las diferentes organizaciones con el objetivo de realizar de manera conjunta en las diferentes actividades como PRIDE, EXPO BELLEZA entre otros

Sensibilizar a las instituciones educativas, fundaciones, Policía, y ciudadanía en General en una cultura basada en el reconocimiento y respeto a la población sexo Diversa del municipio de Tuluá

Proceso de Cedulación de hombres y mujeres Transgénero



DESPACHO ALCALDE

Igualmente se Logró realizar acompañamiento en el tercer, cuarto y quinto expo belleza realizado por la comunidad LGBTIQ+

Mejorar la participación de la comunidad Sexo Diversa en las actividades desarrolladas por la Administración Municipal

Se logró dar cumplimiento al Plan de Desarrollo

RETOS

Uno de los retos que se presentó con mayor claridad fue tener que depender de la voluntad de otras dependencias para desarrollar las actividades.

Inicialmente dificultades para articular con la mesa de víctimas por desconocimiento del proceso

DIFICULTADES

No se cuenta con una casa de oportunidades por lo que no se logró dar cumplimiento en la política pública a la línea 4. Creación de la casa de oportunidades para la población de diversidad sexual, Indicador 140. Casa de igualdad de oportunidades para la población diversa sexual implementada.

En este indicador de producto, Campaña de identificación a la población LGTBIQ+. Es de tener en cuenta no se ha cumplido con la totalidad de la meta, puesto que a la fecha no nos han transferido los recursos.

RECOMENDACIONES

Se Deben Realizar 3 mesas ordinarias LGBTIQ+ y las extraordinarias que se consideren pertinentes

Que iniciadas las administraciones se capacite a las dependencias de los servicios que presta la secretaria de Bienestar Social, ya que interpretan que dicha dependencia soluciona todos los problemas de la administración

REGISTRO FOTOGRAFICO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\LGBTIQ+.doc](#)

5 -FORTALECIMIENTO A LA ATENCION INTEGRAL A NUESTROS ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE TULUA

INDICADORES DE PRODUCTO

MP 1.41.03.04.1 Procesos de atención psicosocial y jurídica a nuestros adultos mayores desarrollados.



DESPACHO ALCALDE

MP 1.41.03.04.2 Acciones de prevención de problemáticas sociales que afectan directamente a nuestros adultos mayores, realizadas.

MP 1.41.03.04.3 Estrategias de fortalecimiento de las capacidades y/o sensibilización en derechos de nuestros adultos mayores, realizadas.

MP 1.41.03.04.4 Dotación y carnetización de las coordinadoras de centros de protección y grupos de Adulto Mayor.

¿Que se hizo durante el gobierno de la gente para la gente?

El programa de adulto mayor durante el cuatrienio del gobierno de la gente para la gente se basó en el plan de desarrollo municipal y las políticas públicas nacionales, departamentales y locales, dando cumplimiento a los procesos y procedimientos de este eje poblacional, es por ello que desde la ley 1256 se trabajó los centros de protección y centros día vida con parámetros operacionales desde la ley y convenios con operadores para dar cumplimiento tanto ejecutivo como calidad de vida.

Los centros de protección a los cuales tenemos convenio para beneficiar a 91 adultos mayores al año son, el albergue buen samaritano, casa de abuelos Alonzo Lozano Guerrero, San Francisco de Asís y jardín de los abuelos, manejando ciertos cupos para albergar adultos mayores en estado de vulnerabilidad(sin familia) o dado el caso adultos mayores con procesos de ley con respecto a sus hijos, de la misma manera se realiza un trabajo articulado con el IMDER, pues desde la secretaría de bienestar social se les da atención en su totalidad desde el área psicosocial (trabajadora social, psicólogo y gerontólogo), junto con actividad física, con el fin de mantener su salud mental y física, anotando que no solo es un convenio económico sino también con profesionales pagos desde la administración municipal.

Seguidamente se habla de los centros día vida, donde funcionan 2 presenciales (176 beneficiarios por año) y uno domiciliario (110 adultos mayores), este último teniendo en cuenta que tenemos adultos mayores, con discapacidad que les impide su movilidad e imposibilidad de pertenecer a estos programas, para pertenecer allí a nivel nacional existen requisitos fundamentales como son, un puntaje de Sisbén mínimo hasta C, la historia clínica, copia de su cédula y datos completos de acudientes, aunado a lo anterior este funciona con profesionales es actividad física, psicología, trabajo social terapia ocupacional, fisioterapeuta, nutricionista, gerontólogo, entre otros, allí los adultos mayores reciben una alimentación básica(desayuno, almuerzo y refrigerio) de lunes a viernes, el presencial de 8a.m a 4 p.m y el domiciliario de igual manera en sus residencia, la diferencia es que los alimentos de este último no son procesados. El centro día presencial, está ubicado en zona rural de Nariño y tres esquinas, son espacios campestres con su respectiva piscina y adecuación para funcionamiento de este programa.

Es importante decir que esto funciona con recursos de la estampilla, la cual esta adicionada en un 70% a centros día y un 30% a centros de protección; Por parte de la gobernación a este programa se destina un recurso que apoya económicamente a la actividad de lo anteriormente mencionado.



DESPACHO ALCALDE

Para su conocimiento es necesario hacer inca pie en que los centros de protección no reciben un recurso del 100% para su sostenimiento. Pero si nos hace garantes de su funcionamiento y continua vigilancia.

De la misma manera desde la coordinación del programa de adulto mayor, se trabajó con adultos mayores en general y grupos conformados, dando atención psicosocial, visitas domiciliarias, respondiendo y gestionando cada PQR que de nuestra competencia se debía actuar, verificando y promocionando los grupos conformados, para así dar una intervención integral desde la actividad física y su proceso de mantener una buena calidad de vida, se realizan actividades masivas como el reinado adulto mayor municipal, olimpiadas de adulto mayor, actividades de integración, entre otras, a cada grupo conformado desde las diferentes comunas llegaba cada profesional a ofrecer su servicio de manera progresiva, en diferentes aspectos, es por ello que iniciamos en el año 2020 con 38 grupos y a hoy son 53 en las 10 comunas, de los cuales a cada uno de ellos se llega 2 o 3 veces en la semana a los sitios y horas de reunión. Para programar actividades, durante estos cuatro años se trabajó mucho el sistema organizacional y la importancia de cada una de las líderes de cada grupo, pues es muy importante la inclusión en toma de decisiones, es por ello que por año se realizaban 5 reuniones de coordinadoras y trabajar en equipo con ellas. Es importante decir que durante este gobierno se hizo una gestión muy importante para la población de personas mayores, dando dotación individual deportiva (kit de sudadera para cada integrante de los diferentes grupos conformados, aproximadamente 1.500 sudaderas).

Durante cada año se realizan 4 consejos de adulto mayor, en su totalidad por los cuatro años son 24 consejos municipales (mesas), el que se conforma con diferentes representantes de diferentes entidades y dependencias para garantizar a el eje poblacional sus derechos y deberes, con respecto a la ley el consejo municipal de adulto mayor debe ser conformado por adultos mayores, durante estas reuniones se hizo algo muy importante que es reformar el decreto de consejo a mesa municipal y construcciones de rutas de , que garantizan una buena calidad de vida y protección para estas personas. Allí también se tomaban decisiones fundamentales para que por medio de buenas articulaciones se hicieran procesos objetivos y evolutivos mas no momentáneos.

¿ Que dificultad se observó durante los cuatro años en el programa de adulto mayor?

EL programa de adulto mayor debe ser un constante en el año y por deficiencia de profesionales por motivos contractuales, fue muy notorio que los procesos progresivos con este eje poblacional, quebrantaban mucho, al interrumpir dichos procesos en ocasiones se debía retroceder y dar inicio nuevamente, donde el avance al verse fracturado delimitaba tanto así que nos veíamos en la obligación de repetir, no avanzar, recopilar para que así el programa tuviese objetivos claros y productivos, Siendo esto un detonante para los grupos conformados, pues al quedar solos no tenían motivación de seguirlos integrando, disminuyendo la cantidad de personas beneficiarias de algo tan importante, ya que pertenecer a ellos mejora la calidad de vida , tanto en salud mental, física y su ocio y tiempo libre. Así mismo se plantea que los grupos conformados no solo



DESPACHO ALCALDE

necesitan dotación personal, si no para realizar diferentes actividades (pesas, colchonetas, aros, entre otros).

En cuanto a los centros de protección, es necesario adecuar un centro de protección que pueda, albergar adultos mayores con discapacidad total, adultos mayores con problemas de alcoholismo o consume de sustancias psi coactivas, ya que en muchos derechos de petición y por competencia municipal encontramos a apersonas mayores con estas características, lo que impide atender directamente, llevando hacer gestiones con otros municipios o en su defecto no atendiendo ni albergando al adulto mayor en estado vulnerable y sin familia primaria(hijos).

Recomendaciones.

1. Se recomienda no fracturar la contratación ya que esto impide el buen proceso asistencial con el eje poblacional.
2. Garantizar a los adultos mayores un sitio adecuado a cero costos para los que los grupos conformados realicen sus actividades.
3. Ampliar la política pública municipal y destinar un recurso para la creación de un centro noche, donde adultos mayores que labores en la calle tengan un lugar donde pasar la noche y así mientras sean funcionales no deban de residir en un centro de protección, porque sus labores diarias solo le alcanzan para pagar un cuarto, lo que conlleva a que no tengan una buena alimentación.
4. Destinar un recurso a un centro de protección que tenga convenio con el municipio y así ampliar dicho centro con servicios más específicos en atención para personas mayores.
5. Dar buen uso al centro recreativo del adulto mayor ubicado en la via principal de Nariño, con el fin de que siga su proceso de construcción con las etapas faltantes.
6. Dotar los grupos conformados de personas mayores con implementos para realizar actividad física.
7. Hacer seguimiento a la ruta de atención para personas mayores, socializarla permanentemente y hacerla aplicar a quien le corresponda en su competencia.
8. Elegir los concejales de personas mayores y seguir con los procesos planteados en en presente cuatrienio.

REGISTRO FOTOGRAFICO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\ADULTO MAYOR.doc](#)

6. ATENCIÓN INTEGRAL A NUESTRA POBLACIÓN NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y/O PALENQUERA.



DESPACHO ALCALDE

INDICADORES DE PRODUCTO

MP 1.41.03.05.1 Procesos de atención psicosocial y jurídica a nuestra población negra, afrocolombiana, raizal y/o palenquera, desarrollados.

MP 1.41.03.05.2 Acciones de prevención de problemáticas sociales que afectan directamente a nuestra población negra, afrocolombiana, raizal y/o palenquera, realizadas.

MP 1.41.03.05.3 Estrategias de fortalecimiento de las capacidades y/o sensibilización en derechos de nuestra población negra, afrocolombiana, raizal y/o palenquera, realizadas.

¿Como se hizo? ¿Que se logró? Retos y Procesos de la Gestión ¿

1. Protección y desarrollo integral

El proceso de la coordinación de comunidades negras, afrocolombiana, raizal y palenquera, es una meta transversal que se realizó en articulación con secretaria de Salud, Hospital Rubén Cruz Vélez y otras entidades descentralizadas.

Se llevó a cabo el acompañamiento, apoyo y entrega de mercados a la población en el área urbana y rural, en el periodo de pandemia.

Se realizaron cinco (5) jornadas descentralizadas en las comunas con mayor incidencia de población NARP.

Se realizaron tres (3) Campañas de sensibilización.

El proceso de la coordinación de comunidades negras, afrocolombiana, raizal y palenquera, es una meta transversal que se realizó en articulación con secretaria de Salud, Hospital Rubén Cruz Vélez y otras entidades descentralizadas.

Se llevó a cabo el acompañamiento, apoyo y entrega de mercados a la población en el área urbana y rural, en el periodo de pandemia.

Se realizaron cinco (5) jornadas descentralizadas en las comunas con mayor incidencia de población NARP.

Se realizaron tres (3) Campañas de sensibilización sobre enfermedades características de la población.

Se fortaleció la salud mental a través del acompañamiento con el profesional en psicología.

Se desarrollaron actividades preventivas y mantenimiento en salud desde las instituciones educativas., en referencia a la salud sexual y reproductiva

A través de la articulación con la UCEVA y el proyecto de Escuela Intercultural se fortalecieron los conocimientos en medicina ancestral en niñas, niños y adolescentes de organizaciones de base de comunidades NARP.



DESPACHO ALCALDE

En cuanto a los retos y procesos de la gestión, fue la interacción y articulación con la academia (Universidades y entidades descentralizadas) que aportaron significativamente en la ejecución de actividades.

Articular acciones afirmativas a través de la participación en la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas PIC

En el sector rural zona plana se brindó apoyo psicológico en temas relacionados con todas las herramientas que se pueden utilizar para afrontar la crisis actual, los recursos para la desactivación emocional y las habilidades para mejorar y construir bienestar.

2. Educación propia, intercultural e inclusión educativa en los diferentes niveles de formación.

Para lograr el objetivo en este lineamiento, se articuló con secretaria de educación, la Unidad Central del Valle, la secretaria de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Valle.

Se logró articular con docentes de I.E públicas para elaborar un proyecto, con la finalidad de fortalecer la catedra de estudios afrocolombianos desde la unificación de criterios aplicables a las instituciones educativas del Municipio (Queda pendiente de aprobación y asignación de recursos).

Desde la Unidad Central del Valle se apoyaron procesos educativos relacionados con el fortalecimiento del idioma inglés, trabajo que se realizó con las organizaciones y población afro en general, en las instalaciones del colegio Occidente y la UCEVA

Se realizaron capacitaciones a los funcionarios encargados del aplicativo SIMAT, con el fin de generar herramientas que permitieran una caracterización real de los estudiantes afrocolombianos en las aulas de clase de las instituciones educativas.

En articulación con el proyecto de escuelas de liderazgo que ejecuta la Gobernación del Valle, se logró vincular a los niños, niñas y adolescentes de las organizaciones.

3. Fomento del deporte, la recreación, la cultura y el arte como espacios para vivenciar el territorio y la ciudadanía

Para lograr las actividades propuestas, se articuló con Departamento de Arte y Cultura, UCEVA:

Durante los cuatro años, se realizaron eventos que permitieran vivenciar el territorio y la memoria histórica, desde la conmemoración de las fechas especiales como: día de la no discriminación racial, día de la Afrocolombianidad, día de la mujer afro latina, afro caribeña y de la diáspora, el día Internacional de los Afrodescendientes día de la diversidad cultural, entre otras, con el fin de fomentar un sentido de pertenencia en la población especialmente en los jóvenes.

Se apoyó a los emprendedores para que participaran en las diferentes ofertas, con el fin de contribuir a la reactivación económica, después de pandemia.

Durante la vigencia 2022 y 2023, se dio participación de forma gratuita a los emprendedores afros en la feria de Tuluá y demás eventos que se han programado desde la carama de comercio.

El departamento de Arte y Cultura , a través de concertación con la mesa, han ejecutado los presupuestos, a través de la figura bolsa de estímulos para eventos y capacitación.



DESPACHO ALCALDE

4. Empoderamiento de las comunidades para la participación e incidencia social, política y la empleabilidad

Para lograr las actividades propuestas, se articuló con la oficina jurídica, las organizaciones y consejos comunitarios, Ministerio del Interior

La secretaria de Bienestar Social, asumiendo el compromiso con la población negra, afrocolombiana raizal y palenquera, enmarcado en el reconocimiento, justicia y desarrollo. Realizó mesas para contribuir desde su sentir en las líneas del plan de desarrollo

Se modificó el decreto de mesa, con la finalidad de generar una mejor interacción y dar mayor participación a la mesa en la toma de decisiones como ente representativo de la comunidad.

Se llevaron a cabo 3 capacitaciones relacionadas con el empoderamiento organizativo y derechos colectivos, con participación de la secretaria de asuntos étnicos de la Gobernación del Valle y el Ministerio del Interior.

A nivel del Valle es el único Municipio que cuenta con el registro de las organizaciones y consejos comunitarios en la plataforma de la administración, una vez se realizó el acompañamiento en la construcción y revisión de documentación.

Se generó un orden al establecer el registro en la plataforma, que permitiera a través de los representantes de la mesa, la concertación en todos aquellos ámbitos que beneficien a la comunidad NARP.

Se realizaron las mesas de concertación con las partes interesadas, dando aplicabilidad al Decreto de mesa.

Apoyo económico para desplazamientos a espacios de elección, toma de decisión y representatividad como: consultivo departamental y consulta previa, así mismo se ha brindado la garantía para que participen en los espacios a nivel local, para que ejerzan la representación en aquellas secretarías que tienen comité, juntas u otras, para que puedan ejercer sus derechos. Colectivos.

Que dificultad se presentó para el logro del indicador, meta o actividad

1. Protección y desarrollo integral

Se evidencia que siendo Tuluá el cuarto Municipio con más población negra, afrocolombiana del Departamento del Valle, no cuenta con una I.E. con calidad Etnoeducativa, lo que no permite realizar la trazabilidad de la catedra de estudios afrocolombianos, reduciendo la posibilidad de docentes etnoeducadores y ampliar las plazas para esta categoría.

La catedra de estudios afrocolombianos no tiene una buena aplicación, se desconocen las fechas que han marcado a la población NARP y que deberían ser conmemoradas; solo se habla del 21 de mayo día de la Afrocolombianidad.

Una de las mayores dificultades en el logro de metas e indicadores, es el hecho que las comunidades afrocolombianas en el Municipio no estén caracterizadas y esto conlleva a que no existan antecedentes que permitan establecer estrategias de impacto, así como acciones afirmativas que se direccionen desde las costumbres, y ancestralidad.



DESPACHO ALCALDE

No existe apoyo, ni articulación en materia de la medicina tradicional y la medicina occidental; esta falta de sustento no contribuye a que desde la cosmovisión se haga un proceso de prevención porque para los negros afrocolombianos la base de la cura a diferentes enfermedades está soportada en la selva como farmacia en el territorio del Pacífico, no en los fármacos procesados y es por ello que hay poca asistencia al sistema médico.

2. Educación propia, intercultural e inclusión educativa en los diferentes niveles de formación

Se evidencia que siendo Tuluá el cuarto Municipio con más población negra, afrocolombiana del Departamento del Valle, no cuenta con una I.E. con calidad Etnoeducativa, lo que no permite realizar la trazabilidad de la catedra de estudios afrocolombianos, reduciendo la posibilidad de docentes etnoeducadores y ampliar las plazas para esta categoría.

La catedra de estudios afrocolombianos no tiene una buena aplicación, se desconocen las fechas que han marcado a la población NARP y que deberían ser conmemoradas; solo se habla del 21 de mayo día de la Afrocolombianidad

3. Fomento del deporte, la recreación, la cultura y el arte como espacios para vivenciar el territorio y la ciudadanía

Falta de presupuesto específico en la Secretaria de Bienestar Social para ejecutar dichas metas y cumplir indicadores y desde la trazabilidad de los procesos, no es posible impactar a la comunidad en este aspecto.

Falta de interés de la comunidad en involucrarse en procesos sin recursos.

No se evidencian proyectos que se direccionen al apoyo de los emprendedores Afros, y que desde allí se pueda establecer empresas de acuerdo a los productos ancestrales (Invima, La marca del producto, entre otros).

Al no existir un buen marketing o punto de referencia en el Municipio, no es posible llegar a un mercado competitivo.

4. Empoderamiento de las comunidades para la participación e incidencia social, política y la empleabilidad

Se requiere un acompañamiento desde el conocimiento normativo étnico que permita agilizar los procesos y avanzar en proyectos que se direccionen a la comunidad en general

Recomendaciones para Próximo Plan de Desarrollo

En este aspecto que tiene que ver con la prevención y mantenimiento en salud desde las costumbres del pueblo negro afrocolombiano, es importante generar políticas públicas con un enfoque étnico diferencial, que permita incorporar a las sabedoras al sistema de salud; así mismo realizar la caracterización de las comunidades negras afrocolombianas en el



DESPACHO ALCALDE

Municipio, y desde allí hacer una mayor inversión en el fortalecimiento de programas de salud Mental, salud sexual y reproductiva, enfermedades propias y/o características de la población, ejemplo: anemia falciforme, teniendo en cuenta las costumbres y mitos de la comunidad.

Desde la trazabilidad de los procesos; las Secretarías deberían establecer estrategias que permitan realmente evidenciar la inversión que se hace en las comunidades afrocolombianas del Municipio

Implementar un programa que permita establecer el seguimiento e impacto a las intervenciones que se realicen con los jóvenes afros en prevención del consumo de sustancias psicoactivas

Generar proyectos que permitan fortalecer la identidad y autorreconocimiento, desde la diversidad cultural que hay en las instituciones educativas del municipio, contribuyendo significativamente en el empoderamiento evitando que se pierda las costumbres y tradiciones que traen los jóvenes que migran a Tuluá desde el territorio

Articular en el Departamento de Arte y Cultura un grupo musical que permita desde las diferentes sedes, fomentar la cultura, el folclor y su participación a nivel local, departamental y nacional

Propender por vincular a la secretaria de educación para trabajar al interior de las instituciones un proyecto de cuentos, mitos y leyendas e ir fomentando interés y sentido de pertenencia.

Asignar más presupuesto para las actividades, de tal forma que realmente se impacte a la población y fomente la cultura ancestral

Hacer veeduría a las organizaciones ejecutoras de proyectos

Realizar un estudio que conlleve a solicitar al Ministerio de Educación más plazas para etno educadores.

Levantar el estudio desde la caracterización de los estudiantes afros, a fin de solicitar la categoría de en las I.E Etno educativa.

Jornadas de capacitación que permitan que los líderes se empoderen del proceso desde la Mesa de concertación.

Se asignen los recursos que contempla el Decreto, para que así los representantes puedan realizar ferenciación que conlleven a mejorar y plantear actividades significativas. Desde la mesa se deben elaborar los planes de trabajo, los planes de acción y generar mesas de trabajo para aportar ideas que permitan la construcción de los lineamientos para los planes de desarrollo

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\AFRO.doc](#)



DESPACHO ALCALDE

7. FORTALECIMIENTO A LA ATENCION INTEGRAL A NUESTRA COMUNIDADES INDIGENAS Y ROM DEL MUNICIPIO DE TULUA.

INDICADOR DE PRODUCTO

MP 1.41.03.06.1 Procesos de atención psicosocial y jurídica a nuestras comunidades indígenas y ROM, desarrollados.

MP 1.41.03.06.2 Acciones de prevención de problemáticas sociales que afectan directamente a nuestras comunidades indígenas y ROM, realizadas.

MP 1.41.03.06.3 Estrategias de fortalecimiento de las capacidades y/o sensibilización en derechos de nuestras comunidades indígenas y ROM, realizadas.

¿Cómo se hizo?

Acompañamiento psicosocial a población indígenas en los diferentes Hospitales y clínicas, brindando apoyo para estadía, e implementos de ropa, alimentación y demás necesidades ya que venían de la zona Rural y sus alrededores.

Apoyo a PQRS allegadas a la Secretaria de Bienestar Social, donde se involucran temas relacionados con las comunidades del Municipio.

Jornadas de atención integral en acompañamiento psicosocial, salud mental en pro de las comunidades indígenas.

Se realizó acompañamiento al instituto colombiano de bienestar familiar (ICBF) por casos de menores de edad en estado de vulneración remitido desde los diferentes

Municipios, donde se brindó orientación en la atención a la población indígena.

Apoyo en realización de Derechos de Petición y asesorías jurídicas a cargo del profesional abogado de la secretaria de Bienestar Social.

Durante la pandemia de covid-19 se realizó entrega de mercados a comunidades indígenas reconocidas en ese momento.

Ayuda humanitaria a comunidad Embera Chami en desastre natural de vendaval que afecto a la mayoría de familias.

Se realizó ficha de caracterización a comunidades indígenas en cabildos.

Durante todos los años se realizó entrega de insumos agrícolas al Resguardo Indígenas Dachi Drua por medio de asignación de recursos del ministerio de interior.

Refuerzos escolares con la comunidad (suma, resta y escritura)

Fortalecimiento en talleres de trabajo en equipo, oratoria, planificación familiar,

Acompañamiento y asesoría en la presentación de proyectos en convocatorias del Gobierno Nacional

Asesoría, acompañamiento y acercamiento con la Unidad Central del Valle y arte y cultura para la creación de Cartilla sobre normas internas.

Formación de líderes indígenas.

Se realizó socializaciones de la atención con enfoque diferencial y la existencia de las diferentes comunidades en el Municipio dirigidas a Entidades de Salud, Secretarías e Instituciones Públicas, como fue el Hospital Rubén Cruz Vélez, Hospital Tomas Uribe.

728



DESPACHO ALCALDE

Durante los años consecutivos se realizaron actos de posesión de Autoridades indígenas el cual es un acto que se realiza cada año para dar cumplimiento a las Comunidades indígenas.

Durante los años consecutivos se dio cumplimiento a las 3 mesas de concertación para las comunidades indígenas en cumplimiento a lo señalado en el decreto (200-024.0278) por el cual se crea la mesa permanente de concertación. en la cual de temas en beneficio de las comunidades.

Durante el periodo de Gobierno se llevó a cabo jornadas lúdicas, deportivas y recreativas en los cabildos indígenas.

Fortalecimiento de medicina tradicional de poblaciones donde su objetivo es fortalecer los procesos culturales de las comunidades y la prolongación de las tradiciones de las mismas.

Acompañamiento a la convocatoria realizada por la administración municipal al proyecto de expo ciudadanía realizada en el coliseo de ferias, donde se hizo a acompañamiento a los stand instalados con las artesanías de la comunidad indígena.

Jornadas culturales con las comunidades Indígenas el ánimo de exponer la cultura Indígena de nuestro municipio y su resguardo realizaron bailes típicos y exposiciones artísticas y artesanales típicas de las comunidades tradicionales.

Articulación con registraduría Municipal para jornada masiva de documentos de identidad en actualización y generación de registro civiles.

Construcción del proyecto de escuela intercultural en pro de prevención de mendicidad en los niños indígenas de la balastera en articulación con la UCEVA y Proyecto ser Tulueño.

Asistencia a reuniones convocada por la coordinación de políticas públicas para socializar los indicadores de cumplimiento, las líneas de el plan de desarrollo municipio que se deben trabajar en la coordinación para dar cumplimiento al mismo.

Articulación con el PIC Municipal y Departamental para realización de encuentros de fortalecimiento en medicina ancestral, con el objetivo de fortalecer los procesos culturales de las comunidades y la prolongación de las tradiciones de las mismas.

participación a reuniones convocadas por las diferentes Secretarías y coordinaciones con el fin de articular acciones en pro de las comunidades indígenas.

Articulación con la Secretaria de educación y la coordinación de comunidades indígenas y los (Etnoeducadores) del municipio con el fin de hacer seguimiento a los compromisos pactados para el buen desarrollo de la enseñanza acerca de las costumbres, tradiciones y ancestralidad de las diversas comunidades indígenas que tenemos en el municipio de Tulúa.

¿Qué logro?

Con este indicador se logró de manera efectiva brindar atención oportuna a cada una de las comunidades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de desde una perspectiva más ampliada y visionaria se les apoyo en todos los procesos jurídicos y psicosociales en articulación con las demás dependencias de acuerdo a cada competencia.

Con este indicador se logró satisfacer algunas necesidades básicas de las comunidades indígenas que en su momento se vieron afectadas por la pandemia del Covid-19 y así mismo por la oleada invernal, de esta manera se beneficiaron las comunidades del



DESPACHO ALCALDE

Municipio, así mismo se logró el fortalecimiento y capacitación de líderes Indígenas y refuerzos escolares a niños y niñas de las comunidades.

-Con este indicador se obtuvo un logro significativo e impactante ya que se sensibilizo a las EPS, IPS y Dependencias de la Alcaldía sobre la existencia de las comunidades indígenas para así mismo brindar un atención con enfoque diferencial desde la competencia de cada una. De igual modo se fortaleció la medicina tradicional implementando encuentros culturales sobre todo en exposición de medicina ancestral.

¿Qué dificultades se presentó para el logro del indicador, meta o actividad?

Dentro de las dificultades previstas para el cumplimiento de esta meta se vio reflejada el poco acceso a cada uno de los Territorios o comunidades ya que por motivos de orden público fue algo que no se logró llegar al 100% de las comunidades.

Se presentaron dificultades en la deserción estudiantil afectando ampliamente el enriquecimiento empírico, teórico y práctico en cuanto a lo escolar

En el cumplimiento de esta actividad no se evidencia problemáticas para el desarrollo de dicho indicador.

De acuerdo con este indicador se logró de manera eficaz y oportuna la articulación con cada una de las instituciones pertinentes para el beneficio y apoyo en busca de una mejor calidad de vida, así mismo en el fortalecimiento de los temas de etnoeducación, medicina ancestral y alternativa, conocimientos previos de la occidentalizada.

De acuerdo con este indicador se evidencio la poca participación de las comunidades ya que desde el territorio por estar ubicado en la zona Alta es complicado por temas de recursos económicos desplazasen hasta la zona rural para recibir dichas capacitaciones.

Recomendaciones

Las recomendaciones para el próximo plan de desarrollo es la garantía de acceso a cada uno de las comunidades rurales de Municipio así mismo trabajar en articulación con la coordinación de Indígenas.

Las recomendaciones que se dejan desde esta coordinación es continuar sensibilizando en la toma de conciencia y sentido de pertenencia en el aprendizaje escolar ya que el estudio es un elemento indispensable para nuestra vida cotidiana.

Las recomendaciones a tener en cuenta son seguir trabajando arduamente e implementar mejores estrategias para el cubrimiento efectivo y eficaz de los derechos de los pueblos indígena del Municipio.



DESPACHO ALCALDE

Las recomendaciones que se dejan es que en el próximo plan de Desarrollo se implemente el capítulo indígena de manera directa y no transversal con los demás ejes poblacionales para de esta manera abarcar el 100% la atención integral de las comunidades indígenas del Municipio

REGISTRO FOTOGRAFICO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\INDIGENAS 2020-2023.doc](#)

8- FORTALECIMIENTO A LA ATENCION INTEGRAL A NUESTRA POBLACION EN CONDICION DE DISCAPACIDAD MUNICIPIO DE TULUA

INDICADORES DE PRODUCTO

MP 1.41.03.07.1 Procesos de atención psicosocial y jurídica a nuestra población en condición de discapacidad, desarrollados.

MP 1.41.03.07.2 Acciones de prevención de problemáticas sociales que afectan directamente a nuestra población en condición de discapacidad, realizadas.

MP 1.41.03.07.3 Estrategias de fortalecimiento de las capacidades y/o sensibilización en derechos de nuestra población en condición de discapacidad, realizadas.

MP 1.41.03.07.4 Estrategia para Inclusión laboral social y productiva de población en condición de discapacidad implementada.

¿Cómo se hizo? ¿Qué logró?, retos y procesos de la gestión.

ACCIONES AFIRMATIVAS REALIZADAS EN EL PERIODO 2020-2023:

-Se realizó agendamiento mensual de atenciones Psicológicas para la población con discapacidad y sus cuidadores.

-Se brindó atención en la secretaria de Bienestar Social y se dio a conocer la oferta institucional de la Coordinación de Discapacidad; así mismo de los programas nacionales y demás servicios adscritos a la secretaria.

-Se realizó asesorías jurídicas a la población con Discapacidad y sus cuidadores en las instalaciones de la secretaria de Bienestar social, donde se acompañó en los mecanismos de protección de derechos humanos a través de Tutelas, derechos de petición, incidentes de desacato, y redacción de documentos de tipo jurídico que requerían los usuarios.

-Se realizó agendamiento para valoraciones dentro de los procesos de Adjudicación de apoyos, en cumplimiento a la ley 1996 del 2019 art. 11 y de acuerdo a los parámetros del Decreto 487 de 2022. Valoración e informe que se realiza desde el área de psicología y derecho

Se realizó en dos líneas:

1.De acuerdo a las visitas domiciliarias y a la atención realizada a los usuarios que asistieron a la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL en la COORDINACIÓN DE DISCAPACIDAD, se identificaron las necesidades de la población con discapacidad y sus cuidadores, y se brindó la asistencia técnica pertinente.



DESPACHO ALCALDE

2 Acciones de agendamiento de acuerdo a las PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y sugerencias) radicadas por correo en la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL.

-Talleres sobre prevención de sustancias psicoactivas, prevención de embarazo en adolescentes, planificación familiar, sexualidad y prevención del Bullying.

-Talleres de corresponsabilidad, en donde se fortaleció a través de la familia, el estado y la sociedad la garantía de los derechos de la población

Se realizó a través de talleres con herramientas lúdicas y recreativas que permitieran la participación e inclusión de Personas con Discapacidad y sus cuidadores

Se realizó diferentes talleres a las organizaciones, fundaciones y clubes pertenecientes al comité municipal de Discapacidad, al igual que a las Instituciones educativas públicas y privadas, brindando los lineamientos jurídicos, herramientas psicológicas y pedagógicas. Se articuló con organizaciones reconocidas a nivel nacional acciones en beneficio a la población con discapacidad

- Se realizó acompañamiento en las jornadas de empleabilidad con la Agencia de Empleo del Sena.

Se realizó un espacio para la exposición y venta de las unidades de emprendimiento de las personas con Discapacidad y cuidadores.

Se realizó articulación con la empresa de artículos de maquillaje y cuidado facial Mary Kay, en donde se realizó la muestra y explicación, de venta de catálogos como estrategia de emprendimiento que permite facilidad de tiempo, flexibilidad de atención y demás, necesarias para las madres cuidadoras.

¿Qué logró?

Se logró dar respuesta las PQRS radicadas vía correo, así como, brindar la orientación a las necesidades solicitadas en la oficina, al igual, que salvaguardar los derechos vulnerados de la población.

Retos y procesos de la gestión.

Se presentaron PQRS, que no hacen parte de las competencias de la Coordinación de Discapacidad, sin embargo, se realizaron los traslados correspondientes a las diferentes entidades.

Se presentaron dificultades en el canal de comunicación puesto que no se cuenta con un intérprete de Lengua de señas para la atención de Personas con discapacidad auditiva.

No disponer de un programa nacional, que favorezca y/o beneficie económicamente a la población con Discapacidad y sus cuidadores.



DESPACHO ALCALDE

Se presento limitación a la hora de dar una atención integral, al no disponer de un centro día, en donde se les brinde un programa de rehabilitación, acogida y asistencia técnica a las personas con Discapacidad.

-Se logró contribuir a crear consciencia sobre los riesgos del consumo de sustancias psicoactivas, sensibilizar sobre la sexualidad e importancia del auto cuidado para mitigar las cifras de embarazos en adolescentes, brindar información de los diferentes métodos de planificación familiar con sus mitos y realidades, y sensibilizar sobre el impacto negativo que puede generar el Bullying en la salud mental y física.

Retos y procesos de la gestión.

Dentro de los procesos de gestión que se llevaron a cabo, se articuló con diferentes entidades para dar cumplimiento a las metas marcadas.

-Se creó el banco de implementos ortopédicos, en calidad de préstamo, a fin de contribuir con el bienestar y brindar las ayudas técnicas de las Personas con Discapacidad física, que requerían algún implemento ortopédico y la EPS les negara la prestación del servicio, y la persona o la familia no la pudieran adquirir por sus propios medios.

Se articulo con el Centro de Rehabilitación para Adultos Ciegos-CRAC y se logro traer el programa al Municipio, a fin de brindar rehabilitación a las personas con baja visión y adultos ciegos de Tuluá.

En articulación con la secretaria de Educación se inicio el Taller de Lengua de Señas Colombiana. Taller que se realiza para los docentes y contratistas de la administración Municipal.

Impartimos capacitaciones desde el área jurídica en los diferentes ámbitos como educativo, social, familiar, salud y promoción y defensa de derechos humanos.

Se realizo en las diferentes instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Tuluá, capacitaciones sobre el decreto 1421 del 2017, a fin de garantizar la inclusión educativa para personas con discapacidad a través del PIAR (Plan individual de ajuste razonable).

Articulamos acciones con diferentes instituciones, organizaciones y fundaciones a fin de implementar actividades de fortalecimiento y sensibilización de derechos y deberes a la población con discapacidad.

Realizamos 4 comités Municipales de discapacidad por año, a fin de socializar con los lideres las actividades propuestas para cada periodo. Así mismo dar a conocer los resultados y metas alcanzados durante cada periodo culminado.



DESPACHO ALCALDE

Realizamos diferentes capacitaciones y talleres pedagógicos que brindaban herramientas de intervención y estrategias para la realización de los ajustes razonables en el aula y para la implementación del Diseño Universal para el Aprendizaje

La sensibilización y el fortalecimiento en reconocimiento de las leyes tales como Ley 1996 de 2019 -Adjudicación de apoyo judicial-, Ley 1618 de 2003 -Derechos y deberes de la población con Discapacidad-, Decreto 1421 de 2017 -Inclusión educativa-, Ley 2297 del 2023 -Cuidadores y asistentes de Personas con Discapacidad-, Ley 1755 de 2015 -Derecho de petición, Artículo 86 y 23 de la Constitución Política de Colombia, respecto a las acciones judiciales como Tutelas, Derechos de petición entre otros.

A través de los talleres pedagógicos se logró favorecer la inclusión, el rendimiento y evolución en el aprendizaje de las personas con Discapacidad.

Se logró la adquisición de 30 Sillas de Ruedas hospitalarias, 30 Caminadores, 30 Muletas canadienses y 30 Muletas Convencionales.

Retos y procesos de la gestión.

Alta demanda de solicitudes de implementos ortopédicos, y la limitación en la cantidad de implementos con los que cuenta el banco.

Los peligros sociales latentes que dificultan la realización de talleres, capacitaciones y visitas en zonas de alto riesgo.

A través de la articulación con las diferentes entidades como Agencia pública de empleo, y demás, que cuentan con plataformas de cargue de hoja de vida.

Participación de la red de madres cuidadoras, a exponer sus emprendimientos o unidades productivas.

-Se logró asesoría a vinculación laboral y la necesidad de la certificación de Discapacidad para la vinculación laboral.

La apertura de cursos, como elaboración de peinados y trenzas, panadería, pastelería, procesos de estampado textil, entre otros.

Retos y procesos de la gestión.

Poca oferta y personas preparadas para las vacantes laborales para las personas con Discapacidad.

Que dificultad se presentó para el logro del indicador, meta o actividad:

Falta de continuidad en los contratos del equipo interdisciplinario, para garantizar la continuidad del servicio.



DESPACHO ALCALDE

Falta de recursos económicos y de herramientas de trabajo, recursos lúdicos y pedagógicos para realizar rehabilitación a personas con discapacidad.

Los riesgos psicosociales y peligros latentes para los contratistas en los diferentes barrios y comunas en el municipio de Tuluá, que son afluentes de alto riesgo, así como también, las zonas de difícil acceso.

No contar con transporte para realizar las visitas, valoraciones y seguimientos domiciliarios, y entregas de implementos.

Que recomendación da para el próximo plan de desarrollo a ejecutar y que queda pendiente.

Es importante agendar con anterioridad las atenciones y visitas domiciliarias psicológicas y jurídicas para lograr el cumplimiento de estas.

Es importante plantearse las actividades desde la autonomía y tiempo de la población con discapacidad para contribuir con la asistencia optima de los participantes.

Es importante crear actividades lúdicas, pedagógicas y creativas que permitan la participación de los asistentes con Discapacidad.

Es importante contar con el Recurso humano multidisciplinario a través de un pedagogo, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, interprete de Lengua de Señas, psicólogo y jurídico para darle continuidad al programa

REGISTRO FOTOGRAFÍCO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\DISCAPACIDAD.doc](#)

9. FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL A NUESTRA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE POBREZA EXTREMA

INDICADORES DE PRODUCTO

MP 1.41.03.08.1 Beneficiarios del Programa Familias en Acción vinculados.

MP 1.41.03.08.2. Beneficiarios del Programa Jóvenes en Acción vinculados.

MP 1.41.03.08.3 Asamblea y dotación para madres líderes del Programa Familias en Acción.

MP 1.41.03.08.4 Beneficiarios del Programa Colombia Mayor vinculados.

Beneficiarios del Programa Familias en Acción vinculados.

¿COMO SE HIZO?



DESPACHO ALCALDE

Durante el periodo comprendido con el fin del cumplir el funcionamiento del programa Familias en Acción, se realizaron acciones de verificación y fortalecimiento al equipo de apoyo, dando cumplimiento a cada proceso desde los componentes de novedades, suspendidos, Bienestar comunitario, salud, educación y psicología donde realizaron las respectivas acciones y solicitudes, tanto por los beneficiarios del programa Familias en Acción, como los requerimientos dados por Prosperidad Social Regional, en consecuencia se verifica que el programa familias en Acción ha cumplido con los requerimientos y se encuentra funcionando.

Durante este periodo para darle cumplimiento al componente de suspendidos, se hizo o se llevó a cabo 24 comités de certificación municipal con un promedio de 6 por año, donde asistieron la alcaldía municipal el alcalde John Jairo Gómez Aguirre, la secretaria de bienestar social la Dra. Luz Adriana Soto Cedeño, la secretaria de educación la Dra. Leidy Natalia montes, la secretaria de salud el Dr. John Jairo Aguirre castaño, enlace municipal Maira Lejandra Alfonso y el apoyo del componente de suspendidos.

Se hizo con el apoyo Psicológico del programa familias en acción la Dra. Daniela Páez Pérez los apoyos y el enlace municipal, atenciones y talleres de manera presencial y virtual en diferentes comunas del municipio con un promedio 3 por mes, a las titulares y madres líderes del programa familias en acción con temas como: Ansiedad, Autoestima, Empatía, Estrategias para mejorar la comunicación entre padres e hijos, Auto liderazgo, Patrones de crianza y construcción de género, Comportamientos y relaciones interpersonales entre hombres y mujeres, Valores, creencias y sexualidad, Consejos para padres y madres frente al bullying o acoso escolar, Violencia de género, El cofre mágico, Autosabotaje, La estatua de ti mismo, La aceptación de nuestro cuerpo, Locura, Trastorno bipolar, Técnica del recuadre, Duelo, Caminado con los ojos abiertos con diversas emociones, Dependencia emocional, Herida del abandono, Bote salvavidas, Es amor o no sabes estar solo, La misma piedra, Salud mental, Trabajo en equipo, La culpa, Comunicación asertiva, Agotamiento emocional, Discapacidad, Dos identidades, Que quieren mostrar con esa mascara, Violencia de género, trabajo en equipo, di-lo, concentración y memoria, auto concepto, todas mis emociones son válidas y son importantes, mapa de los sueños, trabajo en equipo, receta diaria de amor propio, estos talleres se trabajaron en diferentes barrios y comunas del municipio como son tomas Uribe, el bosque, entre ríos, el morales, villa nueva, progresar, diablos rojos, Nariño, san Antonio, villa Liliana, inmaculada, la esperanza, san pedro Claver, horizonte, agua clara, victoria, Jorge Eliecer Gaitán, farfán, en el coliseo de ferias, parque e la guagua, cag de la campiña, cag popular, tres esquinas entre otros.

Se hizo con el apoyo de bienestar comunitario 12 comités de líderes con promedio anual de 3 comités, de manera presencial en diferentes comunas y en la secretaria de bienestar social brindando información con diferentes temas relacionados como estrategias para que el programa lo componga más titulares y líderes donde con ellas se trabaja información de primera mano cómo pagos, novedades, inscripciones, actualización de documentos, cumplimientos, capacitaciones entre otras. también se realizaron 16 encuentros pedagógicos y comunitarios y 16 ofertas complementarias con la población de líderes y titulares de programa familias en acción en las comunas de farfán, bocas de Tuluá, villa Liliana, senderos villa Liliana, con diferentes temas como, emprendimiento, discapacidad, dos identidades, violencia de género, concentración y memoria, estos



DESPACHO ALCALDE

encuentros los realizan las madres líderes con sus grupos de titulares de cada comuna del municipio de Tuluá, donde realizan carteleras, obras de teatro, compartir, muestras empresariales. Se realizó 4 capacitaciones presenciales a las madres líderes del programa con temas como emprendimiento con la entidad aliada de valleINN Y el Sena realizada en el auditorio de la casa de la cultura y capacitación certificada de liderazgo y orientación de familias en acción dictada por la Dra. Diana Carolina García realizada en el auditorio del coliseo de ferias.

Se realizó con los componentes de educación y salud, 8 mesas temáticas de educación de manera virtual, donde participaron las instituciones educativas inscritas a programa familias en acción, secretaria de educación, funcionarios del programa familias en acción, con temas como la deserción escolar, tránsito a la educación superior, también se realizan capacitaciones y campañas en instituciones educativas de grados 10 y 11 con temas como estudiar es mi oportunidad, habilidades para la vida, transito a la educación superior en compañía de coordinación de jóvenes en acción y agencia pública de empleo SENA. Se realizaron 8 mesas temáticas de salud donde participaron la secretaria de salud, IPS adscritas al programa, funcionarios de la secretaria de bienestar social coordinadora NARP, presidente del comité de líderes del programa familias, coordinadora de indígenas, integrantes del programa familias en acción, la coordinadora de vacunación PAI Lina Caicedo, con temas como salud mental, vacunación de sarampión y rubeola para los niños, niñas y adolescentes, vacunación PAI regular, control de crecimiento y desarrollo.

Se realizó trabajo y se apoyó la categoría del módulo de habilidades para la vida la el cual se compone de 8 módulos en donde participaron 3 instituciones educativas y 300 estudiantes de estas sedes. Y una fue la ganadora a nivel nacional de este módulo habilidades para la vida con la mejor historia de vida en la categoría de deportes, la niña Juliana Jiménez Gamboa de 17 años de edad del grado 11 de la institución educativa Julio Cesar Zuluaga de tres esquinas.

Se realizó y participo de diferentes jornadas descentralizadas, de empleabilidad, expo ciudadanía, donde asistieron el enlace municipal y los apoyos del programa familias en acción, a diferentes zonas rurales como: Santa Lucía, La Marina, La Moralia, Puerto Frazada, Barragán, y en zona urbana Agua Clara, San Pedro Claver, Tres Esquinas, Brisas del Valle, Bosques de Maracaibo, Buenos Aires, Farfán, La Casona, Tomas Uribe, Al Coliseo de Ferias, Parque Plaza Cívica de Boyacá, Parque de la Primera Infancia, Playitas, El Paraíso, estas jornadas tienen como propósito, no solo llegar a las comunidades con los servicios de la Secretaría de Bienestar Social, sino hacer una articulación interinstitucional, para potenciar una mayor participación y beneficio a las comunidades, con una amplia oferta de servicios.

El Programa Familias en Acción bajo la dirección y coordinación del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, se logra la entrega condicionada y periódica a beneficiarios del programa donde se logra que hagan su transferencia monetaria para complementar el ingreso y mejorar la salud y educación de los menores de 18 años de las familias en condición de pobreza, donde se realiza difusión con socialización de pieza publicitaria en los grupos de WhatsApp: Comité de Madres Líderes, grupo de Madres Líderes y grupo de la Zona Rural. Difusión en la página de Facebook de la Alcaldía, Exposición de pieza publicitaria en las carteleras de la Secretaría de Bienestar Social.



DESPACHO ALCALDE

Para así lograr que todas estas familias acojan a la entrega condicionada de los incentivos monetarios de acuerdo al ciclo correspondiente.

El programa Familias en Acción, realiza proceso de inscripciones con fecha de apertura emitida por el DPS, con el fin de beneficiar nuevas familias de nuestro municipio las cuales ya están focalizadas por Prosperidad Social y cuyos listados ya fueron entregados al municipio de Tuluá, donde se realiza una jornada en 4 puntos vive digital como lo son san Pedro Claver, palo bonito, gimnasio del pacífico realizando dichas inscripciones 3 facilitadores 10 en cada punto de la zona urbana y en la zona rural en la marina en el centro cultural, para así lograr realizar calmadamente las inscripciones a estos beneficiarios, estas personas inscritas logran pertenecer al programa y recibir la ayuda monetaria que da el gobierno por medio de un incentivo condicionado.

Se realizó atención de manera presencial con el objetivo del programa de la oferta de servicios; incluyendo las operaciones de atención diaria en el SIFA por parte del equipo de Apoyo, para este periodo cabe resaltar que se realizó atenciones en el punto la secretaria de bienestar social.

¿Que logró?, retos y procesos de la gestión.

Desde el programa se logró cumplir el objetivo planteado e impactar a la comunidad desde todos los componentes novedades, suspendidos, Bienestar comunitario, salud, educación, psicología y enlace municipal ya que, en el programa de familias en acción, le apostamos a la comunidad desde el área económica logrando realizar los procesos de novedades, y comités de suspendidos para que así los beneficiarios puedan recibir su incentivo condicionado mitigando la pobreza e incrementando la canasta familias o alguna necesidad familiar que tengan, de esta manera también se concientizan a las líderes y titulares a que estén al día en los procesos de actualización de documentación. Desde el área psicológica y emocional, de acuerdo a las necesidades del momento de las titulares que lideran las madres líderes del programa familias en acción, permitiendo que las participantes de los talleres conozcan sus fortalezas y debilidades hacia las cuales se debe a sumir una actitud de compromiso y motivación, que permita coaccionar la comunidad hacia un fin común en pro de la introspección y el bienestar psicosocial. Las actividades encaminadas a fortalecer las actitudes en mención tuvieron una variabilidad acorde al mes y al desarrollo de las participantes durante todo el proceso de instrucción psicosocial la cual se ha podido evidenciar que tanto en las madres líderes y su núcleo familiar han reportado que las diferentes dificultades que se presentan en su núcleo familiar van desde la autoestima, emociones, problemas de comunicación entre otras problemáticas que han sido tratadas y disminuidas logrando ayudando así con la salud mental como un pilar importante para el desarrollo de habilidades y comportamientos que son fundamentales para el correcto desempeño en áreas familiares, con el fin de mejorar la calidad de vida de las madres líderes del programa, a través de espacios orientados al desarrollo humano y a habilidades para la vida, mediante los talleres realizados se pretende mejorar la imagen y el interés por el programa, para que no se perciba solo como un incentivo económico por parte de las madres líderes, si no que vean el programa desde otra perspectiva, la cual les permita mostrar las fortalezas y debilidades que tiene cada una de ellas.



DESPACHO ALCALDE

Así mismo con comités, encuentros pedagógicos comunitarios, y con las ofertas complementarias se logra incrementar, ordenar y resolver dificultades para mejora del programa donde logran incentivar y motivar a la comunidad a que participen de estos diferentes temas, para así aplicarlos en sus vidas diarias y así capacitarlas con estos temas de gran importancia a nivel familiar, social y emocional, incentivando así el emprendimiento, liderazgo, compromiso, y el buen uso de este incentivo condicionado, realizando crecer más como persona, a nivel educativo y económico, dando la oportunidad a estas líderes de tener información y capacitaciones de esta forma se les aporta un conocimiento e información para incentivarlas a que sigan con sus estudios, apoyando el programa y trabajando con la comunidad, estas madres comité de líderes se impactó para el logro de tareas y proyectos dado que es el proceso mediante los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para su entorno social y así lograr cumplir sostener cada grupo de titulares.

Con las mesas temáticas en educación y salud se logra mitigar la ausencia educativa de los niños, niñas adolescentes del programa, e incentivándolos a que continúen con sus estudios ya sea escolares o universitarios, donde se establecieron compromisos con las instituciones educativas para mejora de alimentación escolar, cumplimiento del cargue y descargue de certificados para así lograr que estos niños, niñas y adolescentes continúen recibiendo su incentivo económico condicionado para ello se participó de la categoría del módulo de habilidades para la vida usando esta estrategia donde se impactó y se motivó a la comunidad estudiantil al deporte viéndolo como la mejor herramienta para combatir el ocio, a la perseverancia, disciplina y a formarse como persona para servir a la sociedad, de esta forma se muestra que el programa familias en acción trabaja de la mano de las comunidades. Como también el objetivo que se logra en el área de salud es dar a conocer la importancia en cuanto al fortalecimiento y responsabilidad de todos los niños menores de 0 a 6 años que pertenece al programa, para que asistan a los controles y así disminuir las enfermedades, el sobrepeso, y concientizar a los usuarios padres de familia sobre la importancia de cumplir con estos requisitos de control y desarrollo. Con esta socialización de vacunación se logra garantizar el porcentaje de cobertura acorde a la población existente en el municipio de Tulúa.

Con participación y realización de las jornadas descentralizadas, de inscripciones, atenciones, y difusión del programa familias en acción tienen como propósito, no solo llegar a las comunidades con los servicios de la Secretaría de Bienestar Social, sino hacer una articulación interinstitucional, para potenciar una mayor participación y beneficio a las comunidades, con una amplia oferta de servicios, brindando información social, para así lograr brindarle información correspondiente donde les facilita al ciudadano cualquier tipo de proceso sea de suspensión, de novedades, pagos, inscripciones, entre otros así se monitorea y se perfecciona de manera efectiva el programa de familias en acción donde se crean la oportunidad de mantener al día e informada toda la comunidad y de pertenecer al programa.

Que dificultad se presentó para el logro del indicador, meta o actividad.

Para este cuatrienio del periodo de 2020 a 2023, se cumplió con el logro de indicador, meta o actividad desde el área regional con todos los componentes logrando aumentar los



DESPACHO ALCALDE

beneficiarios del incentivo, también se logró la organización y cumplimiento de las participantes titulares del programa líderes, comprometiéndose así con el municipio y el programa y creciendo como personas, laboral, económica, y emocionalmente así también se logró el aumento de escolaridad, netos de deserción y repitencia, en primaria y secundaria en niños y niñas beneficiarias del Programa. En la misma forma que con salud y nutrición disminuyendo enfermedades, y aumentando la calidad de salud de los beneficiarios, a nivel municipal se dificulta realizar muchas más actividades por carencia de recursos económicos para el desarrollo de ciertas actividades siendo esta una responsabilidad del municipio de acuerdo al convenio administrativo suscrito con Dps. Cabe recordar que se contó con dos años de pandemia la cual por fuerza mayor evito que se realizaran una serie de actividades propuestas y establecidas.

Que recomendación da para el próximo plan de desarrollo a ejecutar y que queda pendiente.

Se recomienda para el próximo plan de desarrollo continuar con los participantes y las actividades realizadas por los componentes del programa familias en acción como enlace municipal, novedades, suspendidos, salud, educación, bienestar comunitario y apoyo psicosocial, llegando así a toda la comunidad adscrita al programa, aumentar los beneficiarios del incentivo, para así de esta manera disminuir la pobreza, llegar a todas las comunas del municipio, con jornadas de salud y descentralizadas para así brindar información y ayuda en lo propuestito a los usuarios, Se propone continuar con la realización de estos comités ya que mediante estos procesos, a nivel laboral poder contar con contrato completo anual para cumplir con metas establecidas y actividades propuestas por Dps y el municipio, en la parte de recursos solicitar recursos tanto para el área laboral como para el área de desarrollar actividades propias de cada programa, al finalizar el periodo no queda nada pendiente en cumplir ya que las actividades a desarrollar son realizadas durante el año y enviadas a la plataforma POA y aceptadas por la regional de prosperidad social, avaladas por la alcaldía municipal.

REGISTO FOTOGRAFICO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\FAMILIAS EN ACCIÓN 2020-2023.doc](#)

Programa Jóvenes en Acción vinculados.

¿Como se hizo?

En el año 2020 la administración Municipal de Tuluá a través de la Secretaria de Bienestar Social recibe de la administración anterior en el programa de Jóvenes en Acción 2.250 participantes, con el fin de lograr los objetivos del programa y del plan de desarrollo municipal, se inició labores de acompañamiento a Prosperidad Social con cada una de las instituciones educativas con las que tenía convenio con el fin de que hubiera mayor número de jóvenes inscritos, se generaron espacios de socialización del programa, jornadas de pre-registros masivo, talleres de participantes, adicional a esto se realizaron



DESPACHO ALCALDE

socializaciones con los estudiantes de grado 10 y 11 de las instituciones de educación secundaria del municipio de Tuluá, con el fin de que una vez finalizados sus estudios secundarios estuvieran informados de los requisitos para ingresar al programa.

¿Que se logró?

Se logro un incremento gradual de los participantes tal como se evidencia en el siguiente balance del programa con corte al ciclo 4 de 2023 en el mes de septiembre de 2023.



DESPACHO ALCALDE
ESTADÍSTICAS OFICIALES PROGRAMA JOVENES EN ACCION
2019 -2023
CICLO 4 DE 2023

	DESAGREGACIÓN INSCRITOS (Número de jóvenes)														
	INSCRITOS SENA			INSCRITOS IES				TOTAL INSCRITOS	INSCRITOS SEGÚN FOCALIZADOR POBLACIONAL						POBLACIÓN DESPLAZADA (independientemente del focalizador poblacional)
Municipio	TOTAL SENA	Técnico SENA	Tecnólogo SENA	TOTAL IES	Técnico Profesional IES	Tecnólogo IES	Universitario IES	TOTAL SENA + IES + ENS	DESPLAZADOS	FAMILIAS	ICBF	INDÍGENAS	SISBEN	UNIDOS	Mujeres
Tuluá	689	64	625	3.668	0	171	3.537	4.357	320	190	1	18	3.161	34	2.433

DESAGREGACIÓN FINALIZARON INTERVENCIÓN (Número de jóvenes)																	
FINALIZARON INTERVENCIÓN SENA			FINALIZARON INTERVENCIÓN IES				ESCUELAS NORMALES SUPERIORES (PILOTO)	TOTAL FINALIZARON INTERVENCIÓN	FINALIZARON INTERVENCIÓN SEGÚN FOCALIZADOR POBLACIONAL							FAMILIAS EN ACCIÓN	
TOTAL SENA	Técnico SENA	Tecnólogo SENA	TOTAL IES	Técnico Profesional IES	Tecnólogo IES	Universitario IES	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	SENA + IES + ENS	DESPLAZADOS	FAMILIAS	ICBF	INDÍGENAS	SISBEN	UNIDOS	Mujeres	Mujeres desplazadas	Total JeA que finalizaron intervención y que provienen de MFA
4.355	1.430	2.916	1.584	0	339	1.245	0	5.939	492	51	1	0	5.212	177	3.426	282	3.830

TRÁNSITO (Número de jóvenes)				TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS [TMC] 2023						TRANSFERENCIAS MONETARIAS NO CONDICIONADAS, ADICIONALES Y EXTRAORDINARIAS (TMNCAE) ENTREGADAS 2020-2021			
TRÁNSITO SEGÚN TIPO FORMACIÓN				INCENTIVOS [TMC] PROGRAMADOS EN CICLO 4 DE 2023		INCENTIVOS [TMC ACUMULADO] PROGRAMADOS CICLOS 1, 2, 3 y 4 DE 2023		INCENTIVOS [TMC] ENTREGADOS EN CICLOS 1, 2 Y 3 DE 2023		TMNCAE ENTREGADAS EN 2021		TMNCAE ENTREGADAS EN 2020	
SENA + IES + ENS	TOTAL SENA	TOTAL IES	TOTAL ENS	Valor incentivos programados en ciclo 4 de 2023 (\$)	Número de JeA con incentivos programados en ciclo 4 de 2023	Valor incentivos programados en 2023 (\$)	Número de JeA con incentivos programados en 2023	Valor incentivos entregados exitosamente en ciclos 1, 2 y 3 de 2023 (\$)	Número de JeA con incentivos entregados exitosamente en ciclos 1, 2 y 3 de 2023	Valor transferencias monetarias entregadas exitosamente en 2021 (\$)	Número de JeA con transferencias monetarias entregadas exitosamente en 2021	Valor transferencias monetarias entregadas exitosamente en 2020 (\$)	Número de JeA con transferencias monetarias entregadas exitosamente en 2020
1.090	075	115	0	175.800.000	438	3.849.800.000	4.731	3.642.000.000	4.704	8.188.000	14	5.139.716.000	3.661

HISTÓRICO DE ATENCIÓN 2019-2023											
ATENCIÓN DE JÓVENES ANUAL 2019-2022											
Valor incentivos entregados 2022 (\$)	Número de JeA con incentivos 2022	Inscritos 2022	Valor incentivos entregados 2021 (\$)	Número de JeA con incentivos 2021	Inscritos 2021	Valor incentivos entregados 2020 (\$)	Número de JeA con incentivos 2020	Inscritos 2020	Valor incentivos entregados 2019 (\$)	Número de JeA con incentivos 2019	Inscritos 2019
7.757.400.000	5.358	4.831	6.321.000.000	4.844	4.768	5.639.728.000	3.823	3.878	2.327.000.000	2.249	2.250

Por otro lado logramos en este cuatrienio implementar la ruta de emprendimiento y empleabilidad para el programa de Jóvenes en Acción, con la cual realizamos mensualmente jornadas donde le brindamos no solo a los jóvenes entre edades de 18 a 28 años de edad ese primer trabajo donde puedan aplicar los conocimientos adquiridos, sino también a toda la población Tuluëña que este en búsqueda de empleo,



DESPACHO ALCALDE

contribuyendo con el municipio en la disminución del desempleo y cumpliendo con lo estipulado en el programa, en estas jornadas se invita a los otros programas nacionales, secretarías de salud, Valleinn con el componente de emprendedores, y demás ejes poblacionales los cuales se vinculan con atenciones y demás servicios que puedan brindar haciendo más efectivas y complementarias estas jornadas.

Esta ruta de emprendimiento y empleabilidad se da gracias a los acuerdos realizados con las agencias de empleo Sena y Comfandi desde el año 2021.

Retos y procesos de la gestión

Hubo un reto muy grande para cumplir la meta de ingresar nuevos participantes al programa de Jóvenes en Acción, ya tuvimos una pandemia iniciando este cuatrienio a pocos días de haber abierto inscripciones, para continuar con este proceso se inició los acercamientos con las instituciones educativas en convenio con prosperidad social, Sena Uceva y univalle con quienes trabajamos articuladamente realizando convocatorias masivas virtuales, esta estrategia surtió efecto y logramos en el primer año un incremento del 70% teniendo como referencia el año anterior 2019, los años siguientes continuamos con el trabajo articulado pero ya de manera presencial siendo igualmente efectivo dando como resultado un incremento del 115% en el año 2021 y 138% en el año 2022, estos resultados tenidos en cuenta igualmente con los datos recibidos en el 2020, para el año 2023 se dio inicio a las nuevas inscripciones el 4 de julio de 2023, y siendo canceladas de acuerdo a ordenes presidenciales el día 7 de septiembre de 2023, por lo cual no se cuenta con información ni datos de nuevos ingresos en el 2023, cabe resaltar que en cada año se hacen efectivos retiros por finalización de intervenciones sin que esto afectara en el incremento del número de participantes.

Que dificultad se presentó para el logro del indicador meta o actividad

para este cuatrienio que finaliza en el 2023, hubo carencia de recursos tanto económicos como tecnológicos para el desarrollo de las actividades, teniendo estas que ser asumidas por el contratista siendo esta una responsabilidad del Municipio de acuerdo al convenio administrativo suscrito con prosperidad social.

CONCLUSIONES

Entre los años de 2020 a septiembre de 2023 el programa de jóvenes en acción dio cumplimiento a lo establecido en el plan de desarrollo incrementando significativamente el número de participantes del programa JEA, logró establecer una ruta de emprendimiento y empleabilidad con alianzas estratégicas con agencias de empleo tanto pública como privada y con oportunidades para emprendedores con la ayuda de la Gobernación del valle (ValleINN), llegamos a las zonas urbanas y rurales del Municipio de Tuluá acercando a la Secretaría de Bienestar Social con el programa de Jóvenes en Acción, sensibilizamos a los estudiantes de grado 10 y 11 de educación secundaria para que aprovechen las



DESPACHO ALCALDE

ayudas del gobierno y logren continuar con sus estudios Técnicos, Tecnológicos y Profesionales.

REGISTRO FOTOGRAFICO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\JOVENES EN ACCIÓN 2020-2023.doc](#)

Beneficiarios del Programa Colombia Mayor vinculados.

¿Como se hizo?

Se llevó a cabo la cuarentena obligatoria, donde se estableció el aislamiento obligatorio por causa de la pandemia Covid – 19 que afectó al mundo entero.

Se aplicó el decreto 593 del 24 de abril de 2020. Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público

En pandemia el programa Colombia Mayor, se dio a conocer por medio de la vía telefónica Y se brindó la información pertinente.

En el CIAF de Chiminangos se decepcionó la documentación para el debido proceso de inscripciones.

Se informo a los adultos mayores, el orden de priorización, se actualizó la base de datos de los inscritos para tener el nombre, documento, número telefónico y dirección correctos, se dieron a conocer los nombres de fallecidos, con familiares y con las entidades pertinentes para depurar la base de datos, y hacer la novedad y retiro del programa para poder dar más cupos

En materia de las políticas públicas del municipio se hizo énfasis, conforme al plan de desarrollo del alcalde Jhon Jairo Gómez Aguirre, en su eje poblacional del programa Colombia Mayor, de tal manera que se realizaron asesorías jurídicas.

Se acompañó a todas las actividades descentralizadas, y mesas técnicas en todos los corregimientos y veredas

Los usuarios del programa Colombia mayor, con referencia al tema de certificados de discapacidad fueron bien atendidos, para anexarlos como soporte para obtener un criterio de priorización.

Junto al equipo de funcionarios del programa Colombia Mayor, se realizaron los cronogramas semanales de las atenciones en oficina y actividades descentralizadas, como estrategia de atención y cumplimiento de las políticas públicas de la administración



DESPACHO ALCALDE

municipal. Con relación a la atención de la línea base de población adulto mayor y población víctima del conflicto.

LOGROS

Se recibió el programa con beneficiarios activos y por cumplir con las metas y al informe final se contó quedando por encima del 98% de efectividad de las metas establecidas por Colombia mayor

Se gestionaron cuatro envíos a la ciudad de Bogotá, de fichas de postulaciones para priorización de nuevos beneficiarios y de beneficiarios que habían sido retirados del programa con un total de 2155 postulaciones.

Se logró asignación de 566 nuevos beneficiados que se encontraban en la lista de espera de priorizados del programa Colombia mayor en el municipio de Tuluá.

Se gestionaron 3 envíos a la ciudad de Bogotá, de fichas de postulaciones para priorización de nuevos beneficiarios y de beneficiarios que habían sido retirados del programa con un total de 500 nuevas postulaciones.

Con las estrategias de atención, a mediados del periodo, se logró aumentar el promedio de efectividad del programa en el municipio pasando de 98.56 por ciento en el que se encontró al inicio del año, por el tema de pandemia y se logró subir al 99.34% con una proyección de quedar a 1 de enero del 2022 al 99.67 % de efectividad. Es de aclarar que el programa exige que el municipio debe estar por encima del 98% de efectividad para evitar posibles sanciones como perder los cupos que se tengan bloqueados al momento del corte del trimestre.

Felicitan la labor del equipo de trabajo del programa Colombia mayor y de la administración municipal.

Este último año de administración, el gobierno nacional no asignó nuevos cupos, por lo cual en la actualidad tenemos 5626 adultos mayores en priorizados a la espera de recibir el subsidio de Colombia mayor.

Con los técnicos del programa Colombia mayor se logró durante este periodo, mejorar las atenciones y las supervisiones a los pagos del programa Colombia mayor por medio de las visitas domiciliarias necesarias para ubicar los adultos mayores que estaban a punto de perder el subsidio por NO COBRO.

Se realizaron desde la oficina del programa Colombia Mayor, llamadas telefónicas con las cuales también se evitó que los adultos mayores perdieran el subsidio por la causal de no cobro.

De igual forma se recibieron llamadas de los adultos mayores que solicitaron información de su estado de postulación



DESPACHO ALCALDE

Durante este periodo se gestionó avales a terceras personas ante el DPS, para que los adultos mayores que se encuentran en circunstancias de discapacidad para que pudieran enviar un familiar a cobrar el subsidio por ellos y no perdieran el mismo por la causal de NO COBRO

Se gestionó la liberación de cupos que se encontraban bloqueados por la causal de fallecimiento, con la consecución y cargue en la plataforma de Colombia mayor.

Con los técnicos del programa Colombia mayor se logró durante el último semestre del año 2023. cambiar las supervisiones a las visitas domiciliarias de ubicar los adultos mayores que están a punto de perder el subsidio, por visitas a adultos mayores ya SUSPENDIDOS, con el fin de retirarlos del programa Colombia Mayor, para buscar nuevas asignaciones de cupos.

DIFICULTADES

Recibimos el programa e Iniciamos actividades capacitándonos en como operar el programa Colombia mayor y buscar las estrategias para ser eficientes en la operación del programa en la parte de le corresponde al municipio. En el diagnóstico inicial encontramos deficiencias en la comunicación con los usuarios beneficiados y postulados al programa. Equipos de cómputo casi obsoletos, y sin líneas telefónicas de atención al usuario, sumado a una falta de atención a las respuestas de los correos electrónicos.

Poco personal, lo cual nos permitió evidenciar otras falencias del programa y lo que se debería hacer para cumplir con las metas. Se activan dos líneas telefónicas 3165119905 - 3173288196 para atención al público, donde los usuarios pueden consultar su estado del proceso en el que se encuentran o si salieron beneficiados, para iniciar el cobro del subsidio, sin salir de casa y evitar contagiarse de covid19.

Se logró implementar de nuevo las resoluciones como acto administrativo.

RECOMENDACIONES

Es probable que se de un nuevo programa por el gobierno estatal por lo tanto requerirá el próximo coordinador de Colombia Mayor, de más equipo de trabajo para visitas a suspendidos de acuerdo con el manual, para proceder al retiro del programa de estos adultos mayores.

Lograr más retiros y por ende más asignaciones.

Solicitar una buena asesoría por enlaces experimentados para manejar de manera excelente el manual operativo de Colombia Mayor.

Solicitar que los retiros, por la causal de retiro por traslado de municipio, no se requiera de resolución y se haga de manera directa con el soporte de solicitud.



DESPACHO ALCALDE

Que se considere seguir el poder especial para el pago a domicilio debido a que los notarios no prestan este servicio domiciliario de manera oportuna a usuarios muy afectados física o mental.

REGISTRO FOTOGRAFICO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\COLOMBIA MAYOR 2020-2023.doc](#)

10. FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE APOYO Y ARTICULACION EN LA ATENCION A EJES POBLACIONALES EN CONDICION DE VULNERABILIDAD MUNICIPIO DE TULUÁ.

INDICADORES DE PRODUCTO

MP 1.41.03.09.1 Centros Atención para la Gente - CAG conservados y en funcionamiento.
MP 1.41.03.09.2 Implementación, armonización y seguimiento a la Política Pública Social.
MP 1.41.03.09.3 Estrategia de investigación y/o gestión del conocimiento para el fortalecimiento de la Política Pública Social implementada.

MP 1.41.03.09.4 Estrategia de articulación interinstitucional para la promoción de las iniciativas, conmemoraciones, celebraciones y/o eventos locales, nacionales y/o internacionales de las poblaciones vulnerables.

MP 1.41.03.09.5 Casa para la Gente del Campo en Funcionamiento.

¿COMO SE HIZO? ¿QUÉ SE LOGRO? RETOS Y PROCESOS DE LA GESTIÓN

En los Centros de Atención para la Gente – CAG- de la zona urbana, rural, creados en la administración del alcalde Jhon Jairo Gómez Aguirre, con la finalidad de brindar acompañamiento a la comunidad más vulnerable del municipio ubicados en los siguientes barrios de la zona urbana y rural:

- Chiminangos
- Popular
- La Paz
- La Campiña
- Zona rural de puerto frazadas
- Zona rural del corregimiento de Barragán

En dicho CAG se llevan a cabo actividades para los niños, niñas, adolescente y adultos, a su vez, se brinda información sobre las diferentes ofertas institucionales o de la administración, e información de los programas nacionales.



DESPACHO ALCALDE

Para la buena promoción de los CAG se dictan diversos cursos y se promocionan actividades en beneficio de la comunidad, tales como:

- Taller de Promoción de Lectura
- Clases de manualidades para niños y niñas
- Actividad física con el adulto mayor
- Refuerzos escolares para niños y niñas
- Artes plásticas para niños y niñas
- Danza folclórica
- Clases de salsa para niños, niñas, adolescentes y adultos.
- Taller de Taekwondo para niños y niñas
- Clases de trenzas y peinados para mujeres
- Taller de expresión oral
- Curso de peluquería básica
- Tardes saludables
- Taller de cocina de culinaria para la población de la zona rural

Es importante mencionar que se ha llevado acabo alianzas estratégicas con las diferentes ofertas institucionales tanto municipal, departamental y nacional para realizar capacitaciones de interés a la comunidad.

Con lo mencionado en el punto anterior, en compañía del SENA se han brindado diversos cursos en los CAG, tales como:

- Curso Emprendedor en Producción de Derivados Cárnicos
- Curso en Producción de cerdos de ceba
- Curso en fabricación en productos de aseo

Curso de aseo hospitalario

Se han realizado las actividades con apoyo de la administración, brindando acompañamiento con talleristas y en compañía de los monitores culturales adscritos a la gobernación del valle del Cauca, a su vez, se logra resaltar la gestión realizada por los coordinadores de los CAG quienes han cumplido con las metas y logros.

Con las actividades ejecutadas se ha logrado una buena acogida en las comunas, dando a conocer las ofertas de la administración, resaltando la importancia de las jornadas descentralizadas.

Con los Coordinadores de Los Centros De Atención Para La Gente - CAG – se han identificado las debilidades en cada uno de los puntos de atención, toda vez, que los CAG de la zona urbana poseen problemas de infraestructura, cabe mencionar que, para el buen funcionamiento de los mismos deben de permanecer en buenas condiciones.



DESPACHO ALCALDE

Con las actividades realizadas en Los Centros De Atención Para La Gente – CAG – de la zona urbana y rural del municipio de Tuluá, se ha dado cumplimiento a los lineamientos de los ejes poblacionales establecido en el acuerdo No. 07 del 15 de abril de 2015, por medio del cual se adopta la política pública social, garantizando principalmente el lineamiento No. 1 y 4 del Eje Poblacional De Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia, brindando participación a los niños, niñas y adolescentes (NNA) para la innovación social y participación ciudadana que fomente la paz, toda vez que con las actividades realizadas se genera bienestar, educación desde el inicio y para la vida, brindando atención integral para los NNA, promocionando actividades para el desarrollo de habilidades motrices básicas, educación del movimiento en los NNA y garantizando el desarrollo sistemático de programas lúdicos y recreativos. También se brindaron espacios para mujeres dando cumplimiento al eje de Equidad De Género en su Línea No. 1 Empoderamiento y autonomía económica, promoviendo el empoderamiento económico de las mujeres reduciendo las inequidades en el ámbito laboral y disminuir la brecha salarial de las mujeres, generando procesos de capacitación permanentes para las Mujeres que le apunten a sus Intereses estratégicos y eleven su calidad de vida, desarrollando acciones y procesos que permitan ampliar y cualificar la participación de las mujeres en el mercado laboral con Igualdad de oportunidades, disminuyendo el subempleo o empleo Informal, fortaleciendo la oferta y vinculación a procesos culturales y recreativos del Municipio. Por último, cabe mencionar, que en los Centro De Atención Para La Gente se brindan espacios para los adultos mayores, aplicando a los lineamientos del eje poblacional adultez mayor, promocionando los estilos de vida saludable a través de la actividad física, recreación y deporte, impactando su salud y calidad de vida.

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda que los Centros De Atención Para La Gente – CAG permanezcan en buenas condiciones, con la finalidad de brindarle a la comunidad un sitio seguro para ejercer actividades, siendo así, como coordinadora de los CAG, atendí los requerimientos y necesidades de dotación, infraestructura, mobiliario y cualquier necesidad solicitada para el buen funcionamiento de los mismos.

Es importante aportar insumos para el desarrollo de las actividades con la comunidad.

REGISTO FOTOGRAFICO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\CAG 2020-2023.doc](#)

GESTION INTEGRADO CALIDAD

Para el cuatrienio comprendido entre los años 2020 a 2023, el presente informe corresponde a lo ejecutado desde el área de calidad en la Secretaría de Bienestar Social, donde de manera inicial se realizó un monitoreo general al mapa de procesos con el fin de conocer el estado actual del mismo, pudiendo así tener claridad de las actividades a desarrollar en el periodo.



DESPACHO ALCALDE

Se realizó la actualización de todos los procedimientos y formatos correspondientes a cada uno de los ejes poblacionales (Primera infancia, infancia y adolescencia; Diversidad sexual, Comunidades indígenas y ROM; Comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras; Discapacidad; Juventudes; Mujer; Adulto mayor) y programas nacionales (Colombia mayor, Jóvenes en acción, Familias en acción), es de resaltar que se creó que procedimiento de Jóvenes en Acción, pues este no hacía parte de la tabla de retención documental del proceso. Así mismo, de manera continua se realiza la socialización de las actividades comprendidas en dichos procedimientos a los coordinadores y sus equipos de apoyo.

Desde la secretaría de atendieron las auditorías programadas por parte de la Oficina de Control Interno de Gestión en cada una de las vigencias, tales como, Auditoría Interna Integral, Auditorías Internas Especiales De Indicadores, De Contratación, De Gestión Documental, De Seguimiento A Los Procesos Que Ejecutan Recursos Del Sistema General De Participaciones S.G.P., y así mismo dando cumplimiento en los planes de mejora resultantes de las mismas. Es de resaltar que para las vigencias 2021 y 2022 no quedaron hallazgos en la Auditoría Interna Integral.

También se atendieron las auditorías de seguimiento realizadas por ICONTEC, donde fueron evaluados los programas de la Secretaría donde para las vigencias 2020, 2021, 2022 no quedaron No Conformidades, pero para la vigencia 2023 quedaron dos (2) No Conformidades Menores para las cuales en articulación con la Oficina de Coordinación y Mejoramiento SIGI se realizó el levantamiento del Plan de Mejora correspondiente.

Así mismo, en articulación con la Oficina de Coordinación y Mejoramiento SIGI, se realizó el levantamiento de los Riesgos de Gestión, Riesgos de Corrupción y Riesgos de Seguridad de la Información, en compañía de los coordinadores de cada uno de los programas, donde de manera constante y según los tiempos y las acciones de control a realizar, desde la secretaría se llevaron a cabo monitoreos con el fin de evitar la materialización de alguno de los riesgos, y dando cumplimiento con los monitoreos realizados por la Oficina de Control Interno de Gestión y los Seguimientos implementados por la Oficina de Coordinación y Mejoramiento SIGI, evidenciado así la ejecución de todas las actividades de control estipuladas en cada una de las matrices.

Por otra parte, se realizaron jornadas de Socialización con todo el personal adscrito a la Secretaría de Bienestar Social, en temas inherentes a (MECI-CALIDAD-MIPG) con el fin de fortalecer los conocimientos el personal en cuanto al contexto de la organización (misión, visión, política de calidad, objetivos estratégicos de calidad, principios institucionales valores y principios para regular nuestra conducta, mapa de procesos, gestión documental y de archivo, mapas de riesgos) y jornadas de Sensibilización en articulación con psicólogos de la administración municipal, los cuales brindaron talleres en lenguaje claro, niveles jerárquicos, tonos de voz, órdenes, trabajo en equipo, colaboración, comunicación asertiva interna y externa, y egoísmo con el conocimiento, también se trataron temas orientados a la inteligencia emocional, tipos de inteligencia, habilidades de la inteligencia emocional, autoconciencia, control emocional, motivación, empatía, habilidades sociales, la inteligencia emocional y el liderazgo, ¿qué debe de hacer un líder?, y claves para liderar el talento. Se realizó el taller determinado El Efecto Sombra donde este incluye una serie de actividades grupales con el fin de identificar conductas, actitudes, emociones y pensamientos amorales e incongruentes con nuestros



DESPACHO ALCALDE

valores, y de cierto modo, que la elaboración de dicho taller genere un excelente ambiente laboral dentro de la Secretaría de Bienestar Social.

POLITICAS PUBLUICAS

¿Como se hizo?

Durante el comienzo del periodo 2020, se empieza a construir la matriz de las PPS, teniendo en cuenta el nuevo plan de gobierno municipal y empezar a transversalizar los programas con sus MP, con las líneas de los ejes poblacionales, a la vez se socializa y da a conocer a cada coordinador de los ejes poblacionales y a los secretarios de las diferentes dependencias y entes descentralizados, la matriz terminada, con el fin de hacerles seguimiento y monitoreo en los respectivos años siguiente del periodo 2020 - 2023

¿que logró?

Se logra el conocimiento y construcción de la matriz con la adaptación al plan de gobierno municipal 2020 – 2023, a su vez que las dependencias y entes descentralizados conozcan de la política publicas dentro del marco legal en el acuerdo 7 de 2015. Pues había mucho desconocimiento de estas por parte de los funcionarios y contratistas del municipio.

Los coordinadores de cada eje poblacional conocieran del manejo de la matriz de PPS y empezaran a empoderarse de los procesos que sus programas dentro del marco legal, deberían ejecutarlos durante la vigencia 2020 – 2023

Retos y procesos de la gestión.

-Hacer visitas a cada secretaría y dar a conocer con el secretario en cargo el proceso de la matriz de políticas públicas y que estos a su vez no se mostraran reacios al conocimiento de estas PPS.

-Que cada dependencia y entes descentralizados conozcan de las PPS. Con el funcionario encargado, Y estos a su vez pudieran saber de las MP de sus programas y subprogramas dentro del plan de gobierno municipal, por eso se gestiona con cada uno de ellos asistencias técnicas y reuniones de orientación para la matriz de la PPS.

-Se da a conocer mediante un comunicado del mes de octubre de 2020 a cada uno de estas entidades garantes de los procesos y derechos dentro del marco legal del plan de gobierno municipal. Los lineamientos por cada eje poblacional según competencia dentro de su gabinete.

-Seguir con las socializaciones y asesorías técnicas en las diferentes secretarías y entes descentralizados en ocasiones sin prestar atención o reacios a colaborar.

¿Qué dificultad se presentó para el logro del indicador, meta o actividad?



DESPACHO ALCALDE

Las PPS del acuerdo 7 de 2015, no tienen un seguimiento o evaluación por línea dentro de sus ejes poblacionales, solo hasta que se implemente o adopte al plan de gobierno municipal que este presente con sus MP de los programas y subprogramas de estos.

Desconocimiento por algunos funcionarios y contratistas de las PPS

Por ser una PPS que se transversaliza con muchos ejes poblacionales en cuestión de recursos es corto o se agotaba muy rápido quedando pendientes para su operatividad o ejecución.

Los coordinadores de los ejes poblacionales colocaban dentro de la matriz, su seguimiento cualitativo obviando parte de lo cuantitativo, en donde el impacto no se puede evaluar dentro de la PPS, pues referían que lo hacen en los datos estadísticos.

La pandemia hace adaptar el plan de gobierno municipal, a la actualidad presente durante su duración.

El seguimiento a víctimas dentro de la PPS esta transversalizada con los ejes poblacionales y no se logra un cuadro referente como con cada eje, para su seguimiento y observación.

Que recomendación da para el próximo plan de desarrollo a ejecutar y que queda pendiente.

-Tener en cuenta a los verdaderos actores o dolientes en las mesas de construcción del plan de desarrollo municipal.

-Agilizar desde la aprobación del plan de gobierno, del próximo mandatario, la estructuración y construcción de la matriz de PPS, adaptada a PDM según MP, para que no haya duplicidad en distribución para los ejes Poblacionales.

-Empezar con la construcción y caracterización de la nueva PPS, pues la presente esta hasta 15 del 2025 con los verdaderos actores y dolientes de cada eje poblacional en la invitación de las mesas de participación ciudadana.

REGISTO FOTOGRAFICO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\POLITICA PUBLICA 2020-2023.doc](#)

MATRIZ DE LA POLITICA PUBLICA

[Consolidado Política Publica Social DPM matriz.xlsx](#)

CASA CAMPESINA

¿Como se hizo?

Se Registrar en la base de datos, las personas beneficiadas de la Casa para la gente del campo y apoyar en el suministro información a requerimientos de gestiones, trámites y necesidades de la población campesina, durante su estadía en la Casa Campesina, atención que se debe garantizar durante las 24 horas del día.



DESPACHO ALCALDE

Se suministrar a la población campesina la debida información para la utilización de la Casa para la gente del campo.

Entregar y recibir los insumos y mobiliario a utilizar por parte de los campesinos durante la estadía en la Casa para la gente del campo.

Brindar asesoría, orientación y acompañamiento operativo a la población campesina que acude a la casa para la gente del campo, en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio, asegurando a la población campesina beneficiaria de la casa para la gente del campo que conozcan y manejen los protocolos de vulneración de sus derechos.

Capacitar, diseñar y desarrollar actividades de socialización para el fortalecimiento de atención, prevención, y promoción del cuidado a la población campesina, con respecto al desarrollo humano.

Socializar a la comunidad rural que acude a la casa para la gente del campo con respecto a las rutas de atención en lo social existentes en el municipio.

Hacer presencia con jornadas descentralizadas de atención y promoción para la gente del campo en los corregimientos: La moralia, picacho, La marina, San lorenzo, La Iberia, San Rafael, monteloro, Puerto Frazadas, Barragán y Santa lucía, con actividades de promoción y Sensibilización para la comunidad de los ejes poblacionales en temas de derechos y rutas de atención.

Informar y promocionar la oferta institucional con respecto al beneficio social que se ofrece en las diferentes poblaciones asentadas en el sector rural, con respecto a hogares de paso, centros de bienestar, lugares de acogida y centros de atención para la gente GAG del municipio

Logros

La infraestructura con lugar de acogida y hospedaje en funcionamiento las 24 horas del día, disponible para la comunidad campesina que requiera pernoctar y contar con asesoría y acompañamiento para sus trámites, gestiones y necesidades en derechos, familia y salud, entre otros.

10 corregimientos de la media y alta montaña tuluëña atendidos de manera descentralizada en temas relacionados con información de lugares de acogida, centros de atención, hogares de protección, casa hogar de protección mujer, centros día, Casa para la gente del campo, centro de atención de larga estancia al adulto mayor, rutas de atención, vulneración de derechos, desarrollo humano.

persona, más de 1.200 atenciones realizadas a personas campesinas en hospedaje, acompañamiento, asesoría, información pertinente a atención poblacional, temas relacionados con vulneración de derechos, con políticas públicas en lo social.



DESPACHO ALCALDE CONCLUSIONES

Indispensable contar con un lugar de acogida, de encuentro, de integración que genere comodidad y agilidad para que la comunidad rural realice los trámites, necesidades, gestiones personales y comunitarias, en temas relacionados con derechos, familia, educación y salud.

Fundamental hacer presencia descentralizada e institucional en el sector rural medio y alto, para generar atención integral a la comunidad campesina.

RECOMENDACIONES

Fortalecer la atención en la casa para la gente del campo en temas relacionados con el mejoramiento de la infraestructura en el área de techo

Continuar con la estrategia de atención integral en jornadas descentralizadas en temas sociales

REGISTRO FOTOGRAFICO

[REGISTO FOTOGRAFICO F-TR-09 2020-2023\CASA CAMPESINA.doc](#)

INFORMACION CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS INDICADORES DE PRODUCTO DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL.

Durante el cuatrienio comprendido desde el año 2020 hasta el 2023, considerando que el presente reporte tiene en cuenta los datos estadísticos con corte a septiembre del año en curso, es importante considerar que a la fecha en la Secretaría de Bienestar Social fueron atendidas un total de 260.060 personas. La información total reportada es gracias al esfuerzo conjunto de todos los contratistas de la Dependencia que reportaron datos relacionados con la atención de los usuarios pertenecientes a los diferentes grupos poblacionales que son de su competencia. Además, se debe reconocer que son 10 los proyectos impulsados desde Secretaría de Bienestar Social y sobre los que se da respuesta en el presente reporte, siendo estos: Primera Infancia, Infancia y Adolescencia; Juventudes; Adulto Mayor; Mujeres; Grupos étnicos que comprenden a la población Negra, Afrocolombiana, Raizales y/o Palenqueros, sumados a las poblaciones Indígenas y ROM; a su vez, se tiene en cuenta el eje poblacional de Discapacidad, Diversidad Sexual y de Género; grupo de apoyo donde trabajaron los Centro de Atención Para la Gente y la Casa Para la Gente del Campo, también conocida como Casa Campesina, siendo estos los encargados de la atención de todos los usuarios de los diferentes ejes poblacionales; finalizando con los llamados programas nacionales o proyecto de Pobreza Extrema, el cual comprende a los programas de Familias en Acción, Jóvenes en Acción y Colombia Mayor.

La relevancia de mencionar cada uno de los ejes que le competen a Bienestar Social radica en informar y evidenciar el impacto generado sobre cada uno de los grupos o usuarios que llegaron en búsqueda de resolver alguna situación particular. Cabe destacar

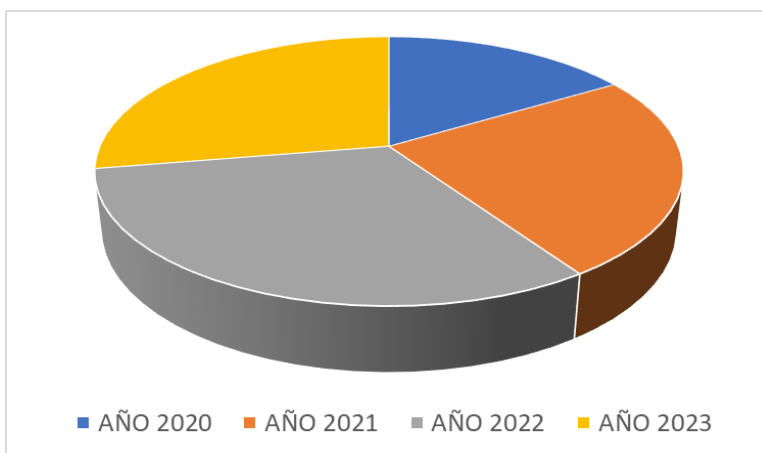
754



DESPACHO ALCALDE

que la totalidad de los usuarios mencionados recibieron desde la Dependencia Atención integral, siendo este el objetivo primordial planteado, recordando que cada uno de los grupos en vulneración son los más importantes, siendo gracias a ellos posible generar propuestas de intervención encaminadas en dar trámite a sus peticiones. Es por ello que desde Bienestar Social se presenta el balance en cada uno de los años que se pudo trabajar con las poblaciones de la siguiente manera:

2020	2021	2022	2023	Total
42.348	63.204	82.576	71.932	260.060



Comités, Juntas, mesas, consejos y delegaciones en las que participa el Municipio a través de las diferentes dependencias. Anexar el acto administrativo según corresponda.

JUNTAS, MESAS, DELEGACIONES, OTROS

EVENTOS

Dificultad en el Indicador: Se espera que en el último trimestre se cumpla con la totalidad de la meta del producto

LUZ ADRIANA SOTO CEDEÑO

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN IMDER



DESPACHO ALCALDE

INTRODUCCIÓN

El presente informe, pretende dar cuenta del estado en el que se entregan los resultados alcanzados, los recursos administrativos, financieros y humanos, con los que cuenta y se deja el Instituto al finalizar el actual período de gobierno del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre, la Educación Extraescolar y la Educación Física de Tuluá– IMDER TULUA

El informe comprende tanto los aspectos de gestión y elementos del desempeño institucional; aborda los temas relacionados con la gestión integral de la Institución, da cuenta de la estructura del Instituto y de cómo se utilizaron los recursos disponibles como recursos humanos, físicos, financieros, técnicos, materiales; además, del desarrollo de los programas, proyectos, planes que se implementaron permitiendo el cumplimiento de la misión y las funciones del Instituto.

ESTRUCTURA ORGANICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION IMDER TULUA

Teniendo en cuenta que la Constitución Nacional de 1991 en su artículo 52, el cual fue modificado por el Acto Legislativo 002 de 2000, estableció que el deporte y la recreación, forman parte de la educación y constituyen gasto público social.

Además el Sistema Nacional de Deporte fue creado mediante la Ley 181 de 1995, también conocida como la Ley del Deporte y que enuncia que el Sistema es el conjunto de organismos articulados entre sí, para permitir el acceso de la comunidad al deporte, a la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física, teniendo como objetivo generar y brindar a la comunidad oportunidades de participación en procesos de iniciación, formación, fomento y práctica del deporte, la recreación, y el aprovechamiento del tiempo libre, como contribución al desarrollo integral del individuo y a la creación de una cultura física para el mejoramiento de la calidad de vida de los colombianos.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TULUÁ acogiendo el Artículo 69 de la Ley 181 de 1995, crea el establecimiento público de orden municipal denominado Instituto Municipal del Deporte y la Recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física de Tuluá, por medio de la Acuerdo 002 de enero de 1996.

El Instituto Municipal del Deporte y la Recreación IMDER TULUA cuenta con:

Una Junta directiva integrada por:



DESPACHO ALCALDE

- Un (1) representante del alcalde
- Un (1) representante del sector educativo del municipio o distrito,
- Uno (1) de clubes o comités deportivos,
- Un (1) representante de las organizaciones campesinas o veredales de deportes
- Un (1) representante del ente deportivo departamental.
- Un (1) Representante del sector de discapacidad

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

- Un (1) DirecComparativo ingresos y gastos 2020-2023tor

Nivel	Directivo
Denominación del cargo	Director
Código	050
Grado	01
No. de cargos	01
Dependencias	01
Cargo del jefe inmediato	Junta Directiva
Clasificación del empleo	Libre nombramiento y remoción

- Un (1) Jefe Oficina Asesora de Control Interno

Nivel	Asesor
Denominación del cargo	Jefe Oficina de Control Interno
Código	105
Grado	01
No. de cargos	01
Dependencias	01
Cargo del jefe inmediato	Director
Clasificación del empleo	Periodo fijo (4 años)

- Un (1) Tesorero

Nivel	Profesional
Denominación del cargo	Tesorero



DESPACHO ALCALDE

Código	201
Grado	01
No. de cargos	01
Dependencias	01
Cargo del jefe inmediato	Director
Clasificación del empleo	Libre nombramiento y remoción

- Un (1) Auxiliar Administrativo

Nivel	Asistencial
Denominación del cargo	Auxiliar administrativo
Código	407
Grado	03
No. de cargos	01
Dependencias	01
Cargo del jefe inmediato	Director
Clasificación del empleo	Carrera Administrativa

- Un (1) Auxiliar Administrativo

Nivel	Asistencial
Denominación del cargo	Auxiliar Administrativo
Código	407
Grado	02
No. de cargos	01
Dependencias	01
Cargo del jefe inmediato	Director
Clasificación del empleo	Carrera Administrativa

- Tres (3) Auxiliares Administrativos

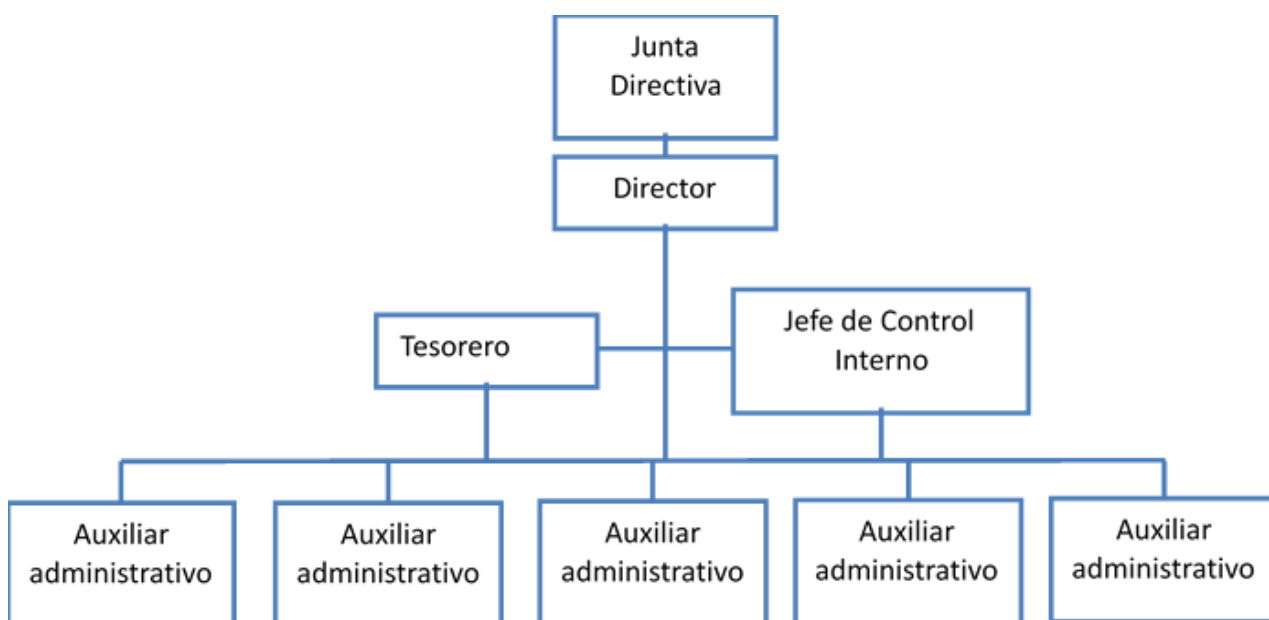
Nivel	Asistencial
Denominación del cargo	Auxiliar Administrativo
Código	407
Grado	01
No. de cargos	03



DESPACHO ALCALDE

Dependencias	03
Cargo del jefe inmediato	Director
Clasificación del empleo	Carrera Administrativa

ORGANIGRAMA



INFORME DEL ESTADO DE LA ENTIDAD VIGENCIA 2020.

Que una vez recibido el informe entregado del cuatrienio comprendido entre el 2016-2019 se pudo evidenciar que se tenían radicados en la oficina de inversión pública del municipio los siguientes proyectos:

- Proyecto No 2016768340064: INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
- Proyecto No. 2016768340068: IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS PARA LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ



DESPACHO ALCALDE

- PROYECTO NO. 2016768340069: FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN EN DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
- PROYECTO NO. 2016768340071: APOYO A LOS JUEGOS DEPORTIVOS REGIONALES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
- PROYECTO No. 2016768340072 JUEGOS DEPORTIVOS DEPARTAMENTALES.
- PROYECTO No. 2016768340074 CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, MODERNIZACIÓN Y OPERACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE Tuluá.

En el tema contractual se recibe la relación de la contratación realizada por la anterior administración:

Año 2016

MODALIDAD CONTRATACIÓN	Cantidad	Valor
Licitación Publica	1	425.176.877
Selección Abreviada	3	280.666.949
Mínima Cuantía	20	221.622.172
Contratación Directa – Contratos de Prestación de Servicios	188	1.198.450.687
Contratación Directa – Convenios	13	68.939.500
TOTAL		1.914.189.236

Año 2017

MODALIDAD CONTRATACIÓN	Cantidad	Valor
Licitación Publica	2	2.280.587.140
Selección Abreviada	4	430.344.039
Mínima Cuantía	17	209.661.468
Contratación Directa – Contratos de Prestación de Servicios	172	1.305.633.456
Contratación Directa – Convenios	-	-
TOTAL		4.226.226.103

Año 2018

MODALIDAD CONTRATACIÓN	Cantidad	Valor
Licitación Publica	1	374.984.000
Selección Abreviada	4	240.660.589
Mínima Cuantía	21	286.122.863
Contratación Directa – Contratos de Prestación de Servicios	190	1.324.206.475
Contratación Directa – Convenios	-	-
TOTAL		2.225.973.927

Año 2019

MODALIDAD CONTRATACIÓN	Cantidad	Valor
Licitación Publica	1	388.250.520

760



DESPACHO ALCALDE

Selección Abreviada	4	501.232.776
Mínima Cuantía	26	360.797.072
Contratación Directa – Contratos de Prestación de Servicios	147	1.245.324.761
Contratación Directa – Convenios	3	66.023.000
TOTAL		2.561.628.129

Se realizó entrega del inventario de bodega.

Se realizó entrega del kardex y el informe de supervisión de los insumos químicos a diciembre 31 de 2019.

INFORME SOBRE LA GESTIÓN REALIZADA ADMINISTRATIVA DE ENERO 2020- OCTUBRE 2023.

Durante el primer trimestre de Gestión se procedió a conformar la Junta Directiva que operaría para el cuatrienio 2020-2023, se realizaron las convocatorias a los clubes deportivos del municipio para la representación por clubes, se realizó la respectiva gestión para el nombramiento de los representantes del sector rural, y los delegados por parte de Indervalle y la secretaria de educación como del sector de discapacidad.

Para la vigencia de 2020 El Ministerio de Salud y Protección Social, mediante resolución 385 del 12 de marzo de 2020, declaró la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19 y se adoptó medidas para hacer frente al Virus, hasta el 30 de mayo de 2020, el Municipio de Tulúa expidió el Decreto Nro. 200-024-0213 “Por medio del cual se adoptan medidas sanitarias en el Municipio de Tulúa acogiendo los lineamientos de la OMS y directrices de los Ministerios de Salud y Protección Social, con ocasión a la declaratoria de emergencia sanitaria relacionada con el COVID-19, se expidieron actos administrativos con las recomendaciones a nivel nacional y departamental en las que se decretó el cierre de los escenarios deportivos, confinamiento de las personas, esto con el fin de garantizar y proteger la salud pública y la vida de las personas. Para el instituto, representó la disminución del total de sus ingresos recaudados en un 33.06% comparado con el año anterior

La situación que se vivió por la pandemia no fue alentadora económicamente, y aunque sabemos que no es un hecho imputable a terceros, que se trató de un hecho por naturaleza de caso fortuito - fuerza mayor, sumado a esto para la vigencia 2021, con la entrada en vigencia de la ley 2023 de 23 julio de 2020, acogida por el acuerdo No. 015 del 24 diciembre del 2020 del consejo municipal, a través del cual no se incluye en dicha ley recurso destinados para gastos de administración (lo cual represento en la vigencia 2020, el 62.13% del presupuesto total de funcionamiento). administrativamente sin ese recurso se tuvo que buscar alternativas desde la administración central es difícil seguir con el funcionamiento de la institución.



DESPACHO ALCALDE

CUADRO COMPORTAMIENTO DE INGRESOS

FUNCIONAMIENTO 2017-2023

AÑO	2.017	%	2.018	%	2.019	%
VALOR PRESUPUESTO	491.302.827	100%	532.129.161	100%	601.525.687	100%
ARRENDAMIENTO	79.238.347	16,13%	78.523.573	14,76%	93.844.509	15,60%
RECREACIÓN Y DEPORTE	196.750.555	40,05%	182.095.100	34,22%	232.144.500	38,59%
TASA PRODEPORTE FUNCIONAMIENTO- 20%	188.874.367	38,44%	254.090.806	47,75%	256.028.164	42,56%
COLDEPORTES 10%	24.880.000	5,06%	2.817.193	0,53%	14.351.399	2,39%
APROVECHAMIENTOS	1.559.558	0,32%	3.102.488	0,58%	5.157.115	0,86%
DONACIONES	0	0,00%	11.500.001	2,16%	0	0,00%
APORTES MUNICIPALES	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
AÑO	2.020	%	2.021	%	2.022	%
VALOR PRESUPUESTO	465.142.900	100%	466.098.305	100%	586.787.630	100%
ARRENDAMIENTO	73.864.342	15,88%	73.749.655	15,82%	83.892.315	14,30%
RECREACIÓN Y DEPORTE	88.465.000	19,02%	212.348.650	45,56%	181.931.186,40	31,00%
TASA PRODEPORTE FUNCIONAMIENTO- 20%	289.005.467	62,13%	0	0,00%	0	0,00%
COLDEPORTES 10%	11.723.091	2,52%	0	0,00%	73.552.916	12,53%
APROVECHAMIENTOS	2.085.000	0,45%	0	0,00%	1.024.100	0,17%
DONACIONES	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
APORTES MUNICIPALES	0	0,00%	180.000.000	38,62%	246.387.113	41,99%
AÑO	2.023	%				
VALOR PRESUPUESTO	489.346.803	100%				
ARRENDAMIENTO	109.812.003	22,44%				
RECREACIÓN Y DEPORTE	200.732.500	41,02%				
TASA PRODEPORTE FUNCIONAMIENTO- 20%	-	0,00%				
COLDEPORTES 10%	914.000	0,19%				
APROVECHAMIENTOS	1.888.300	0,39%				
DONACIONES	-	0,00%				
APORTES MUNICIPALES	176.000.000	35,97%				



DESPACHO ALCALDE

Fuente “Tesorería IMDER Tuluá”

Los datos correspondientes a el año 2023 son al corte del 30 de octubre de 2023.

A continuación, se señala el estado actual en el que se refleja el déficit que incrementa para este 2021:

Durante la vigencia 2021, se realizó una modernización a la imagen Institucional.



Se realizaron la contratación de los entrenadores y monitores IMDER para las áreas de Competencia, Iniciación deportiva, adulto Mayor, Deporte adaptado recreación y actividad Física. **(VER ANEXO 1 CONTRATACION 2020-2023)**

Frente al tema de gestión documental se realiza la entrega del plan de acción PINAR, PGD, TABLAS VALORACION DTAL, CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL, DIAGNOSTICO INTEGRAL ARCHIVO, INVENTARIOS DOCUMENTALES, TABLAS VALORACION DTAL **(VER ANEXO 2 INFORME DE GESTION DOCUMENTAL)** y además se vienen realizando las diferentes capacitaciones en temas de Organización de Archivos de Gestión y Tablas de Retención Documental con la asistencia de los siguientes funcionarios:

- HERNAN GERARDO RIOS SUAREZ Jefe de Control Interno de Gestión
- SIRLEY YUSTY HURTADO Tesorera
- IVAN ANDRES SARRIA HERNANDEZ Aux. Administrativo (Clubes Deportivos)
- PAOLA ANDREA AGUDELO VALENCIA Aux. Administrativo (Secretaria)

(VER ANEXO 3 CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN).

INFORME DE GESTION IMDER TULUA 2020-2023

Durante el año 2020 en sus primeros meses, el IMDER Tuluá realizo la planificación de los proyectos, propuestas y objetivos principales a cumplir, entre los cuales incluía:

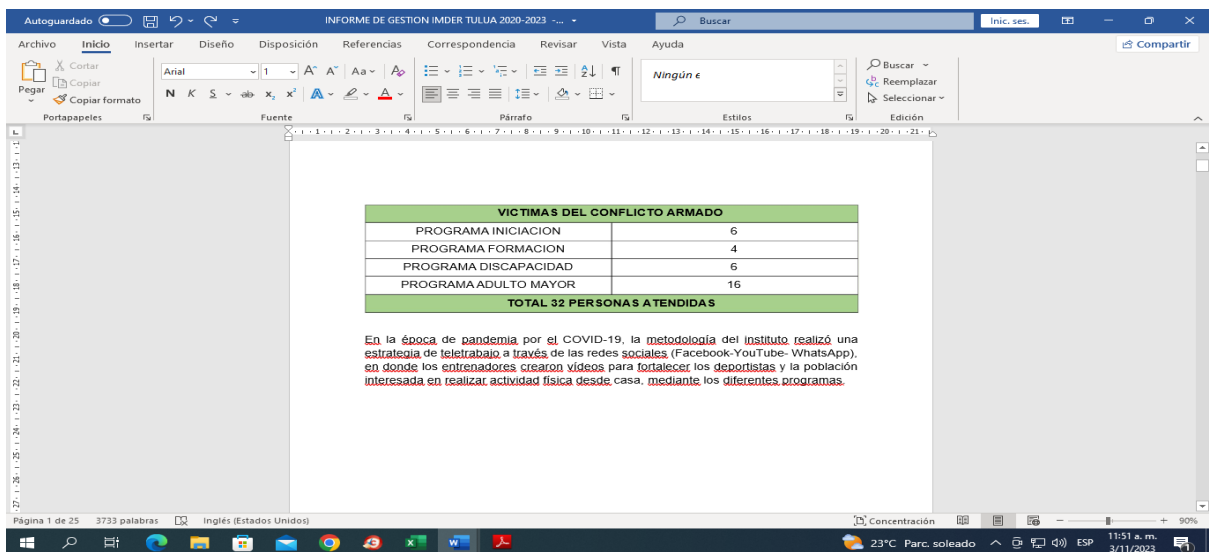
- Mantenimiento, mejoramiento, reparación y operación de los escenarios deportivos.



DESPACHO ALCALDE

- Fortalecimiento en el desarrollo del deporte mediante programas de iniciación y formación deportiva.
- Mitigación de la violencia, la drogadicción para generar hábitos de estilo de vida saludable

Se realizó igualmente la atención a la POBLACION VULNERABLE ubicada en diferentes sectores del municipio y atendida a través de los programas deportivos del Instituto.



VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	
PROGRAMA INICIACION	6
PROGRAMA FORMACION	4
PROGRAMA DISCAPACIDAD	6
PROGRAMA ADULTO MAYOR	16
TOTAL 32 PERSONAS ATENDIDAS	

En la época de pandemia por el COVID-19, la metodología del Instituto realizó una estrategia de teletrabajo a través de las redes sociales (Facebook-YouTube- WhatsApp), en donde los entrenadores crearon videos para fortalecer los deportistas y la población interesada en realizar actividad física desde casa, mediante los diferentes programas.

En la época de pandemia por el COVID-19, la metodología del instituto realizó una estrategia de teletrabajo a través de las redes sociales (Facebook-YouTube- WhatsApp), en donde los entrenadores crearon vídeos para fortalecer los deportistas y la población interesada en realizar actividad física desde casa, mediante los diferentes programas.



DESPACHO ALCALDE



imder tulua



Sesion Coordinativa para niños y niñas IMDER Tulúa

1919 vistas • 6 abr. 2020

145

3

COMPARTIR

GUARDAR



El IMDER planteo la reactivación mediante 5 pasos:



DESPACHO ALCALDE

1. Organización de base de datos y horarios
2. Limpieza, desinfección demarcación de escenarios deportivos.
3. Firma del consentimiento informado de autorización del padre de familia y/o acudiente.
4. Inicio prácticas deportivas con el distanciamiento y ejecución individual.
5. Trabajo individual y grupal con implementos deportivos.

Muy importante resaltar que Tuluá fue pionero en la reactivación deportiva a nivel del Valle del Cauca presentando cero contagios en los escenarios deportivos del municipio en donde se reactivaron las prácticas deportivas

AÑO 2021

Durante este segundo año de la administración del gobierno de la gente para la gente, el Imdes Tuluá se enfocó en atender a toda la población Tuluana a través de los 5 programas del instituto, de manera gratuita y con una amplia oferta de disciplinas deportivas de manera recreativa y competitiva, para niños, jóvenes, adultos y personas en condición de discapacidad.

• POBLACION ATENDIDA AÑO 2021- PROGRAMA INICIACIÓN DEPORTIVA

POBLACION		F	M	TOTAL
NIÑOS/NIÑAS DE 6 A 11 AÑOS		90	260	350
ADOLESCENTES ENTRE 12 Y 17 AÑOS		85	275	360
GRUPOS ÉTNICOS Y OTROS	POBLACION INDIGENA	5	5	
	POBLACIÓN AFRODESCENDIENTE	50	40	
	POBLACIÓN LGTBI	2	2	
	VÍCTIMAS DEL CONFLICTO	15	16	
TOTAL POBLACION PROGRAMA DE INICIACION				710



DESPACHO ALCALDE

- **PROGRAMA FORMACIÓN DEPORTIVA: 599 deportistas** pertenecientes a la selección Tuluá de las distintas disciplinas, fueron atendidos por parte del Instituto en los escenarios deportivos del municipio.
- **PROGRAMA ADULTO MAYOR:** A través de este programa se logró la intervención a **46 grupos** de adultos mayores conformados en el municipio, permitiendo ejecutar diferentes actividades lúdicas, deportivas y recreativas en pro de mejorar la calidad de vida de estas personas.
- **PROGRAMA DISCAPACIDAD:** Mediante las disciplinas deportivas de este programa, se atendieron **345 deportistas** en condición de discapacidad (intelectual, cognitiva, auditiva, visual, física)
- **PROGRAMA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACION:** Mediante los parques Biosaludables, en donde se realizan jornadas ejercicios al aire libre se atendieron **895 personas** desde los 18 años en adelante, llegando así a distintas comunas y parques del municipio.

Las clases de aeróbicos y rumboterapias se realizaron desde la comuna 1 a la 10 atendiendo un total de **513 personas**. Así mismo, la disciplina de capoeira perteneciente a este programa, llegó hasta la zona urbana y rural media y alta brindando sus a **181 personas** entre niños, jóvenes y adultos.

POBLACION ATENDIDA- RECREACION 2021 (ANEXO 4)

POBLACION ATENDIDA- ZONA RURAL 2021 (ANEXO 5)

20207683400047 FORTALECIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL DEPORTE MEDIANTE PROGRAMAS DE INICIACION Y FORMACION DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

Con la contratación de monitores de los diferentes programas ofertados por el instituto que hacen parte de la iniciación y la formación deportiva en niños, niñas, adolescentes y jóvenes, se logró impactar a el 100% de la población objetivo que fueron 2680 en total, de los cuales 1600 son niños y niñas, 590 adolescentes y 490 jóvenes.

1. El presupuesto ejecutado para este proyecto fue de \$878.323.520 de los cuales \$427.848.573 de la fuente SGP \$201.000.000 de la fuente convenios y acuerdos ICMLD Y \$249.474.947 de tasa prodeporte Imder y recursos de capital.

20207683400048 FORTALECIMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, FISICAS, Y RECREATIVAS DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE TULUA

Por medio de este proyecto se contrataron monitores para los diferentes programas ofrecidos a la población vulnerable del municipio como discapacidad, adulto mayor, población de la zona rural y se logró impactar el 100% objetivo 255 personas en condición de vulnerabilidad.



DESPACHO ALCALDE

1. El presupuesto ejecutado fue de \$446.863.896 de los cuales \$ 284.763.896 son de la fuente SGP y \$162.100.000 de la fuente convenios y acuerdos ICMLD.

20207683400049 MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, REPARACION Y OPERACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

Se realizaron las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y gastos de operación a los escenarios a cargo del instituto permitiendo así el uso de los mismos para toda la población del municipio y a los cuales asistieron aproximadamente el 30% de esta.

1. El presupuesto ejecutado fue de \$ 1.000.237.436 de los cuales \$ 797.680.263 son de la fuente tasa prodeporte, \$202.557.173 de la fuente convenios y acuerdos ICMLD. Y \$ 520.322.361 de tasa prodeporte Imder y recursos de capital.

20207683400120 MEJORAMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

Se brindaron apoyos económicos a diferentes deportistas para participar en eventos municipales, departamentales y nacionales se logró impactar a 1910 deportistas superando el objetivo que eran 1754.

1. El presupuesto ejecutado fue de \$272.126.670 de los cuales \$62.000.000 son de la fuente convenios y acuerdos ICMLD y \$210.126.670 de la fuente tasa prodeporte alcaldía.

20207683400121 DOTACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA PRACTICA DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

Se realizaron compras de elementos para dotar diferentes escenarios deportivos a cargo del instituto para así encontrar los elementos necesarios al momento de ir a realizar algún deporte o actividad, esto en beneficio para toda la población del municipio y a los cuales asistieron aproximadamente el 30% de esta.

1. El presupuesto ejecutado fue de \$20.000.000 los cuales son de la fuente convenios y acuerdos ICMLD

ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES



DESPACHO ALCALDE

**PARTICIPACION DE LOS PROFESORES DE
INICIACION DEPORTIVA EN LOS JUEGOS
INTERCOLEGIADOS 2021**



Vacunación a todos los grupos del adulto mayor primeras y segunda dosis contra el COVID-19.

- Diferentes exhibiciones deportivas por parte del programa de formación en los escenarios deportivos del municipio, demostrándole a la comunidad Tuluëña el trabajo realizado con los niños y jóvenes.
- Participación en el Nacional de levantamiento de pesas en el mes de octubre, en donde se obtuvieron 18 medallas de oro, 4 de plata y 2 de bronce.
- Clasificación a la gran final nacional, en la disciplina de voleibol categoría prejuvenil y juvenil
- Se realizaron las olimpiadas del adulto mayor durante una semana en donde participaron todos los adultos mayores del municipio, en actividades recreativas, deportivas y lúdicas.



DESPACHO ALCALDE

POBLACION BENEFICIADA 2021

PROGRAMA	ADULTO MAYOR												FECHA		NOVIEMBRE									
COORDINADOR	HECTOR FABIO VICTORIA ROJAS												DISCIPLINA		ADULTO MAYOR									
DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN TOTAL		FEBR		MARZ		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOST		SEPTIE		OCTUB		NOVIE		DICIE		ACOMU LDO
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M			
NIÑOS/NIÑAS DE 6 A 11 AÑOS																							0	
ADOLESCENTES ENTRE 12 Y 17 AÑOS					1		1		1		1												4	
PERSONAS MAYORES DE EDAD				1		2													16	1			20	
POBLACION ADULTA (MAYOR)				486	43	452	24	534	47	747	32	678	93	201	19	236	9	226	10	719	42		4598	
POBLACION DISCAPACITADA				1		1						8	5	1		1		2					19	
GRUPOS ETNICOS Y OTROS	POBLACION INDIGENA																						0	
	POBLACION AFRODESCENDIENTE			1		1		6		12	1	39	1	37		9		34		12	6		159	
	POBLACIÓN LGTBI																						0	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO							8	1	4	1	1	1							3			19	
TOTAL POBLACION		0	0	489	44	456	25	548	49	763	35	726	100	239	19	246	9	262	10	750	49	0	0	4819



INDICADORES POBLACIONES AÑO 2021

Año 2022

ACTIVIDADES MAS RELEVANTES – RESULTADOS OBTENIDOS

- Tabla de medallera y población beneficiada durante los **JUEGOS INTERCLASE E INTERCOLEGIADOS 2022** en su segunda fase, la cual se desarrolló en los diferentes escenarios deportivos del municipio de Tulúa, en donde participaron instituciones educativas públicas y privadas.



DESPACHO ALCALDE

- Tabla donde evidencia los niños beneficiados durante el **TORNEO MUNICIPAL DE FÚTBOL COPA CORAZÓN AÑO 2021 Y 2022.**
- Tabla de participación, medallero y puesto obtenido frente a los demás municipios en los **XXIII JUEGOS DEPORTIVOS DEL DEPARTAMENTO Y VI PARADEPARTAMENTALES Y SORDODEPARTAMENTALES DEL VALLE DEL CAUCA 2022** desarrollados en la ciudad de Cali, Palmira y Yumbo durante los meses de noviembre y diciembre.
- Resumen de medallero de las disciplinas convencionales y del programa adaptado en los **XXIII JUEGOS DEPORTIVOS DEL DEPARTAMENTO Y VI PARADEPARTAMENTALES Y SORDODEPARTAMENTALES DEL VALLE DEL CAUCA 2022** El municipio de Tuluá participo con **27** deportes convencionales y **8** deportes no convencionales.

Esta participación se consolida como la mejor representación del deporte paralímpico y sordolímpico del municipio de Tuluá en toda la historia de los juegos.

Hechos destacados en juegos:

Fue la mejor representación del municipio en las justas en sus 6 versiones superando por una presea dorada lo obtenido en 2017 que era la mayor cantidad de medallas de oro.

La participación total fue de **88** deportistas

Paraatletismo obtuvo por primera vez su historia la presea dorada

Paranatación con un total de 16 medallas fue la disciplina que mayor aporte de preseas totales dio en los juegos.

Multimedallistas de la presea dorada en juegos

Paranatación 3 Nicol Samantha González Arango

Paraatletismo un multimedallista de oro 2 Jaiver David Yara Garzón

Medallero **XXIII Juegos deportivos departamentales**

La participación total fue de **371** deportistas

Esta participación mejoro el resultado obtenido en el año 2019 por 19 medallas demás en las que se superó la participación anterior por 10 medallas de oro.

El deporte que más medallas aporó fue levantamiento de pesas con **40** medallas en total **20** de oro, **12** de plata y **8** de bronce.



DESPACHO ALCALDE

Hechos destacados en juegos:

- Tuluá fue el segundo municipio con mayor participación en los juegos
- Tuluá conto con 3 deportes nuevos que fueron arquería, baile deportivo y balonmano
- Balonmano se consolido en su primera participación como subcampeones departamentales de la modalidad en ambas ramas.
- Tuluá contaba con selección de tenis de campo para la participación y por falta de municipios inscritos no se abrió la disciplina en juegos.

Multimedallistas de la presea dorada en juegos

- Levantamiento de pesas con 5 deportistas multimedallistas de la presea de oro 3 cada uno Kevin Andres Segura, Nicol Samara Mercado, Maricela Segura Solis, shanon Dahiana Cortes Daraviña y Kevin Stiven Mancilla Montaño,
- Atletismo una deportista multimedallista de oro Nahomy Castro
- Badminton Valeria Suarez 2 oros
- Tejo Daniel Marulanda 3 oros, Stiven Mejia 2 oros, keiner ordoñez 2 oros
- Tenis de mesa Isabella Rios 2 oros y Juan Castaño 2 oros.

El deporte que más medallas aporó fue levantamiento de pesas con **40** medallas en total **20** de oro, **12** de plata y **8** de bronce.

Otros hechos destacados

El instituto cuenta con deportistas destacados en participaciones internacionales y nacionales siendo 77 hombres y 27 mujeres que han representado en el municipio como parte de la selección Valle y Colombia tanto en el deporte convencional como el no convencional.

INDICADOR DE PERSONAS QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS (VER ANEXO 11)

ACTIVIDADES RELEVANTES AÑO 2023

- En el estadio 12 de octubre se inició con la fase de reactivación, convocando a los equipos de futbol de la primera C a llevar a cabo sus competencias en este escenario.
- Se desarrollo la fase municipal de los **juegos escolares e Intercolegiados 2023** en los escenarios deportivos del municipio, impactando desde la comuna 1 a la 10.
- Articulación del programa discapacidad con la Unidad central del Valle, en donde se brindaron charlas motivacionales y deportivas a los estudiantes del programa de licenciatura en educación física.



DESPACHO ALCALDE

- Se desarrollaron de manera permanente ofertas institucionales en las colegios públicos y privados en donde se desarrollaron exhibiciones deportivas, lúdicas y recreativas, y se ofertaron los programas del Imder especificando lugar, horarios y días de entrenamiento de manera gratuita para niños desde los 7 años, adultos mayores y personas en condiciones de discapacidad.
- Desde el programa de formación deportiva, se realizaron las convocatorias de preselecciones en las distintas disciplinas deportivas, en donde se trabajó articuladamente con los clubs y escuelas deportivas del municipio.
- Se llevo a cabo desde el 27 al 30 de julio 2023, la 12 TULUA CAPOEIRA” congreso internacional de cultura y deporte” en donde nos visitaron países vecinos como México y Brasil.
- En el chequeo Departamental de judo participo la selección Tuluá, obteniendo un total de 11 medallas de ORO, 1 medalla de PLATA y 4 medallas de BRONCE.
- El equipo del Imder Tuluá, conto con un equipo de profesionales (preparadores físicos, psicólogos, fisioterapeutas y recuperadores físicos) que realizaron el acompañamiento a los deportistas para obtener su máximo rendimiento en cada competencia





DESPACHO ALCALDE

- El Imder Tuluá participo en el encuentro en conmemoración y celebración del día internacional de síndrome de Down, en donde se realizó una jornada llena de juegos, actividades lúdicas y recreativas en articulación con la secretaria de bienestar social.
- Deportistas tulueños, participaron en el torneo Departamental de boxeo femenino y masculino en donde se destacaron, obteniendo una medalla de oro, 3 medallas de plata y 6 medallas de bronce.
- En el marco de la copa EVALPLAST 2023, participaron 82 de ciclistas del municipio de Tuluá con el objetivo de conformar la preselección Tuluá para próximas competencias.
- La selección tuluá de voleibol en la categoría mini se tituló Campeón a nivel nacional.
- Se realizó entrega de implementación deportiva a la disciplina de voleibol masculino y femenino en sus diferentes categorías.
- Deportistas tulueños participaron en la II COPA VALLE INTER, obteniendo el título de CAMPEONES en la ciudad Santiago de Cali.
- La selección Tuluá de voleibol masculino en la categoría infantil mini se tituló campeón en el marco de la copa Alpha en la ciudad de Cartago valle.
- El deporte adaptado en su disciplina de Para-atletismo brillo por todo lo alto, al obtener 6 medallas de oro, 2 medallas de plata y 2 medallas de bronce, frente a deportistas de otros departamentos
- Se llevo a cabo el segundo festival de Par Natación Fernando Reyes, en donde nos visitaron diferentes delegaciones del departamento.
- Entrega de implementación deportiva a la disciplina de atletismo convencional y para atletismo, en el estadio 12 de octubre.



DESPACHO ALCALDE

- Convocatorias gratuitas del programa de actividad física y recreación, en los parques Biosaludables, coliseos y escenarios deportivos del municipio desde la comuna 1 a la 10.



- En el marco de la segunda jornada de sensibilización sobre discapacidad, se atendió a 42 niños y jóvenes pertenecientes al centro de educación especial
- La Carrera Atlético y recreativa FENALCO RÍO TULUÁ, se apoyó en la planificación y ejecución, en la parte logística, juzgamiento, calentamiento y exhibiciones deportivas a la comunidad.
- 16 deportistas tulueños, participaron en el campeonato nacional de levantamiento de pesas sub-13, sub-15 y sub-17, en donde se destacaron con 20 medallas de oro, 10 medallas de plata y 6 medallas de bronce.
- Asistencia de los deportistas tulueños en la disciplina de atletismo convencional y adaptado, al campeonato nacional categoría U18
- En la finalización del campeonato nacional Junior de lucha olímpica, realizado en la ciudad de Bucaramanga deportistas de nuestra selección Tuluá brillaron en el pódium con 1 medalla de oro, 4 medallas de plata, y 1 medalla de bronce.
- En el campeonato nacional sub-16 y sub-10 de ajedrez, la selección Tuluá obtuvo el título de campeones nacionales



DESPACHO ALCALDE

- Se desarrollo el clasificatorio a los XXII juegos deportivos nacionales 2023 de voleibol playa, en donde participaron deportistas de todos los departamentos.
- La gran fiesta del voleibol colombiano se realizó en el coliseo de Benicio Echeverry en donde la selección de voleibol se destacó en el primer lugar.
- **ENTREGA DE INCENTIVOS ECONOMICOS JUEGOS DEPARTAMENTALES 2023** a todas las disciplinas que obtuvieron medalla de ORO, PLATA Y BRONCE en el parque infantil julia scarpeta.



- Se llevaron a cabo festivales enfocados al aprovechamiento del tiempo libre y la atención a los niños y jóvenes deportistas (día del niño, maratón de rumba terapia y aeróbicos, jornadas de circuitos funcionales)
- Premiación a los ganadores de primero, segundo y tercer lugar en los JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2023, igualmente se realizo la entrega de implementos deportivos a la institución educativa con mas medallas obtenidas en este torneo municipal.



Tuluá
de la gente para la gente

DESPACHO ALCALDE



INDICADOR POBLACIONAL PROGRAMAS DEL INSTITUTO POR SEMESTRE HASTA SEPTIEMBRE DEL 2023

Celebración día del niño 2023



Convocatorias. Preselecciones programa de formación deportiva



DESPACHO ALCALDE



Programas adulto mayor y actividad física



ESTADO GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL.

El Instituto Municipal del Deporte y la Recreación IMDER Tulúa, ha preparado los Estados financieros y presupuestal a corte 30 de septiembre 30 de 2023.

Comparativo ingresos y gastos del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Tulua 2020 – 2022.

Relacion Activos Fijos

Cuadro ASIGNACION SALARIAL 2020 – 2023

Cuadro PLANTA DE PERSONAL



DESPACHO ALCALDE

PROCESOS JUDICIALES CONTROL INTERNO DE GESTION - GESTION PPTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO. (ANEXO 18 CONTROL INTERNO DE GESTION).

Es importante indicar que para la realización de la contratación del personal técnico como monitores, entrenadores, coordinadores y personal de apoyo en cumplimiento a la misionalidad del instituto, en concordancia con el artículo 52 de la Carta Magna el cual es claro el deber que le asiste al Estado de fomentar el deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, y la ley 181 de 1995 como la Ley marco del Deporte, además del mismo funcionamiento del IMDER Tuluá, año a año se debió acudir a las figuras del convenio interadministrativos y traslados por parte de la administración central para dar su cumplimiento.

DIEGO FERNANDO SALAZAR QUINTERO

Director IMDER - Tuluá

INFITULUA

FECHA:	Octubre 12 de 2023
ELABORADO POR:	Julián Andrés Umaña Aponte – Jefe de Planeación
RESPONSABLE:	Denny Osorio Villada – Gerente General

Desde la Unidad descentralizada INFITULUA E.I.C.E. nos permitimos rendir información concerniente a la articulación mancomunada con la Administración Municipal para el cumplimiento del Plan de Desarrollo en el cuatreno 2020-2023.

Dentro de la administración “Tuluá de la gente para la gente”, se formularon 2 proyectos con las siguientes especificaciones:

Línea 2: TULUA COMPETITIVA. Tuluá mi corazón del valle emprendedor, innovador, dinámico, solidario, turístico, productivo y competitivo.

Proyecto: Fortalecimiento y Dinamización de la economía en el Municipio de Tuluá.

Sector: 35. Trabajo



DESPACHO ALCALDE

Programa: Generación y formalización del empleo

Sub-Programa: Más oportunidades para nuestra gente

Descripción Sub Programa: Inter sub sectorial Trabajo y Bienestar Social

Para el proyecto **Fortalecimiento y Dinamización de la economía en el Municipio de Tuluá**, cuyo objetivo general es “Impulsar el comercio para la reactivación económica del Municipio de Tuluá”, teniendo como objetivos específicos “Fortalecer la estrategia comercial del Municipio”, generando actividades de fortalecimiento en la economía del Municipio de Tuluá, y en su producto donde se construyen estrategias de fortalecimiento de la economía del Municipio de Tuluá, se desarrolló con una inversión total de \$ 119.501.000 a través del programa denominado “**DUENDE REGALÓN**”, logrando un alcance de impacto a 148.655 personas, donde se movilizó la economía del municipio de Tuluá.

De igual manera las grandes apuestas y retos son seguir generando espacios de movilización de la economía de Tuluá para lograr impactos positivos en los comerciantes que propicien la credibilidad y la compra de nuestra gente, en nuestra tierra.

Proyecto: Implementación de acciones que contribuyan al desarrollo turístico en el Municipio de Tuluá.

Sector: 36. Comercio, Industria y Turismo

Programa: Productividad y competitividad de las empresas colombianas.

Sub-Programa: Promoción del desarrollo turístico para la gente.

Descripción Sub Programa: Inter sub sectorial Industria y Comercio.

Para el proyecto **Implementación de acciones que contribuyan al desarrollo turístico en el Municipio de Tuluá**, cuyo objetivo general es “Promocionar el Municipio de Tuluá Corazón del Valle como eje Regional turístico”, teniendo como objetivos específicos “Aumentar el impacto de los atractivos turísticos del municipio de Tuluá”, generando actividades de desarrollo de acciones que fortalezcan las estrategias de una Tuluá ecoturística, así como también el desarrollo de acciones que fortalezcan las estrategias de una Tuluá de turismo cultural, y el fortalecimiento de la competitividad turística en el municipio de Tuluá, y en su producto donde se generan estrategias que promuevan el turismo en el Municipio de Tuluá. En este proyecto se desarrolló con una inversión total de \$ 111.001.000 a través del programa denominado “**FERIA AGROTURISMO SOSTENIBLE Y DE NEGOCIOS**”, con el desarrollo de la feria y exposiciones multisectoriales, para promover el turismo y la agronomía de nuestro municipio, dicho desarrollo del proyecto generó grandes ventas en millones de pesos, que a su vez ayudan

780



DESPACHO ALCALDE

a la generación de ingresos así como a su vez generó grandes ingresos en la ruda de negocios agrícolas, de igual manera se generó empleos directos e indirectos durante la realización de dicho evento en el cuatreño, de igual manera dentro del desarrollo del evento se generan espacios para generar el fortalecimiento de las alianzas estratégicas así.

Es importante mencionar que de4ntro del desarrollo se contó con muestra empresarial y zonas de esparcimiento.

Con este desarrollo se logró un alcance de impacto a 148.655 personas, donde se promocionó el turismo, la agronomía y la economía del municipio de Tuluá.

De igual manera las grandes apuestas y retos son seguir generando espacios de movilización del turismo de Tuluá para lograr impactos positivos en la región que propicien la credibilidad, la visita de turistas y la compra a nuestra gente, en nuestra tierra.

Denny Osorio Villada – Gerente General

EMPRESAS MUNICIPALES EMTULUA

En Empresas Municipales de Tuluá - EMTULUÁ E.S.P - E.I.C.E. nos encargamos de fortalecer el desarrollo sostenible en el componente de agua potable y saneamiento básico en la zona urbana y rural de la región. Para ello, contamos con servidores públicos competentes direccionados desde la alta dirección, para garantizar la calidad del servicio a través de la eficacia, eficiencia y efectividad de los planes y programas de la entidad mediante el cumplimiento de los requisitos legales.

A su vez, contribuimos al desarrollo sostenible en el componente social y ambiental a través del uso racional y eficiente de los recursos, además del mejoramiento de las condiciones de trabajo, seguridad y salud de todos los niveles de nuestra organización; servidores públicos y partes interesadas teniendo en cuenta el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad en el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios pertinentes. Esta política será revisada anualmente y comunicada a todas las partes interesadas para obtener así su cooperación y participación.



DESPACHO ALCALDE MISIÓN

Empresas Municipales de Tuluá - EMTULUÁ E.S.P. - E.I.C.E. se encarga de fortalecer el desarrollo sostenible en el componente de agua potable y saneamiento básico mediante la conservación del desarrollo social y comunitario en la zona urbana y rural del municipio de Tuluá - Valle del Cauca.

VISIÓN

En 2023 Empresas Municipales de Tuluá EMTULUÁ E.S.P - E.I.C.E será modelo promotora del desarrollo sostenible del sector de agua potable y saneamiento básico por sus buenas prácticas de gestión para la zona rural y urbana del municipio de Tuluá, dentro del marco de los valores que enmarcan la integridad institucional.

INTRODUCCIÓN

El Direccionamiento estratégico de Empresas Municipales de Tuluá – EMTULUÁ E.S.P. - E.I.C.E. define los lineamientos a tener en cuenta para el cumplimiento de sus actividades enfocadas a fortalecer el desarrollo sostenible en el componente de agua potable y saneamiento básico de la comunidad de la zona urbana y rural del municipio de Tuluá. De este modo, el presente documento contempla la razón de ser de la entidad, mediante la misión, visión, objetivos estratégicos, valores corporativos que definen la esencia del servidor público para el cumplimiento de su objeto



ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO DE EMTULUA CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE LA GENTE PARA LA GENTE 2020 – 2023



DESPACHO ALCALDE

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN EL COMPONENTE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO ENTRE EL MUNICIPIO DE TULUA Y EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P 330.21.1.01 DEL AÑO 2023.

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DEFINIDOS DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA GENTE PARA LA GENTE 2020 – 2023 EN SU PROGRAMA ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

ENTIDAD	NOMBRE DEL RECURSO	VALOR
Alcaldía Municipio de Tuluá	SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	\$ 6.036.539.538
Alcaldía Municipio de Tuluá	OTROS SECTORES	\$ 352.018.987
	TOTAL	\$ 6.388.558.525.02

El valor del aporte de **EMTULUA E. S. P.**, es del **uno por ciento (1%)** y está representado por la asistencia técnica, ya sea con personal de planta o contratada para la supervisión y/o interventoría de los contratos. Así como los gastos de administración del convenio.

PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS DE LOS ACUEDUCTOS RURALES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Se realizó el plan de aseguramiento operativo para el mejoramiento en la operación de los acueductos rurales y contribuir a los índices de riesgo de calidad de agua IRCA.

Beneficiados

Juntas administradoras de acueductos rurales de los corregimientos de barragan, santa lucia, monteloro, puerto frazadas, Bocas de Tuluá, la Marina, Iberia, Moralia, Monteloro, la palmera, tres esquinas, campoalegre, y san Rafael.

Contrato por valor de \$ 20.000.000



DESPACHO ALCALDE



Capacitación sobre el
Manejo de Dosificación de
Cloro
Realiza evaluación
TECNICO Y OPERATIVO
de seguimiento



Visita a la Planta de Tratamiento de Agua
Potable CENTRO AGUAS

Visita a la Planta de Tratamiento de Agua
Residuales CENTRO AGUAS

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO DE TULUA.

Beneficiados: 14 Planta de aguas residuales

Las plantas de tratamiento de aguas residuales de los corregimientos de tres esquinas, la marina, la iberia (2), la moralia, barragan (2), santa lucia, san Rafael, campoalegre, picacho, la palmera, alta flor, moralia, monteloro.

Contrato por valor de \$ 299.637.565



DESPACHO ALCALDE



PROYECTO: FORTALECIMIENTO PARA VOCALES DE CONTROL EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

Se realizó el proceso de fortalecimiento en el proceso de control social en la prestación de los servicios públicos domiciliarios garantizando una veeduría efectiva, eficiente y eficaz y que tengan herramientas para atender las necesidades de los usuarios.

Beneficiados 27 vocales de control del municipio

Contrato por valor de \$ 20.000.000





DESPACHO ALCALDE



PROYECTO CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO EN EL MUNICIPIO DE TULUA

Se realizó la Construcción de 4330 Metros Lineales (ml) de redes de acueducto en el corregimiento de la palmera, municipio de Tuluá, valle del cauca.

Contrato por valor de \$ 1.375.444.032





DESPACHO ALCALDE

PROYECTO: CONSTRUCCION REDES DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE TULUA

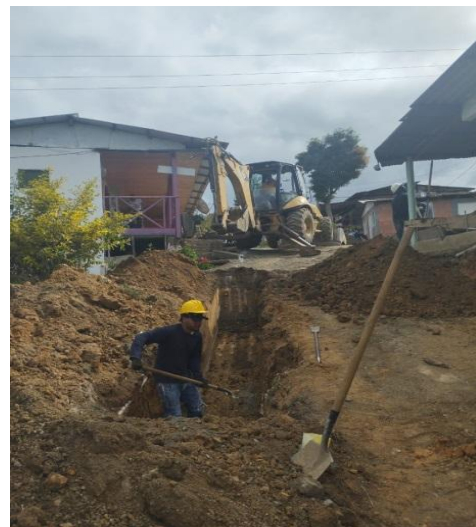
Se realizó la construcción

Contrato por valor de \$ 1.940.338.750



962 Metros lineales (ml) construcción de tramo red de alcantarillado desde la calle 1ª, margen izquierda, hasta la descarga final en la planta de tratamiento de aguas residuales (Ptar) del corregimiento la marina.

Contrato por valor de \$ 632.539.169





DESPACHO ALCALDE

PROYECTO CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE STAP PARA LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA

Proyecto en el corregimiento de Bocas de Tuluá. Construcción planta de tratamiento de agua potable con un porcentaje de ejecución física del 40%

Contrato por valor de \$1.024.662.938



PROYECTO: CONSTRUCCION SISTEMAS INDIVIDUALES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES A VIVIENDAS DISPERSAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA.

Los sistemas individuales de tratamiento de aguas residuales quedan distribuidos en los siguientes corregimientos:

- (3) iberia
- (5) moralia
- (5) venus

Contrato por valor de \$109.818.673



DESPACHO ALCALDE



PROYECTO: OPTIMIZACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES STAR PARA LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA

Optimización de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales ubicadas en los corregimientos: Campoalegre, La Palmera, Tres esquinas, La Marina, sector matadero, Iberia Centro, san Rafael Zona rural.

Contrato por valor de \$268.197.336



DESPACHO ALCALDE



PROYECTO: CONSTRUCCION PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA

Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales (ptar) en el corregimiento de la diadema zona rural del municipio de Tuluá. Valle del cauca

Contrato por valor de \$ 765.368.897





DESPACHO ALCALDE

INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LAS OBRAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 330.21.1.01 DEL AÑO 2023.

Contrato por valor de \$428.021.452



INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LAS OBRAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 330.21.1.01 DEL AÑO 2023 ENTRE EL MUNICIPIO DE TULUA Y EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P PARA EL COMPONENTE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE DEL CAUCA



DESPACHO ALCALDE

GESTIÓN

EMTULUA E.S.P realizo inversiones en la vigencia 2023 por valor de **\$2.191.155.900** en el componente de agua potable y saneamiento básico para la zona rural del municipio de Tuluá

REPOSICIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL CALLEJON 2 SECTOR SANTA TERESITA Y CALLEJÓN LULÚ DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA.

Contrato por valor de \$569.913.808

Callejón lulu 80 Metros lineales



INTERVENTORIA DE GESTIÓN DE OBRAS DE REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL CALLEJÓN 2 SECTOR SANTA TERESITA Y CALLEJÓN LULÚ DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA Y CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS INDIVIDUALES DE TRATAMIENTO DE AGUAS



DESPACHO ALCALDE

**Callejón santa teresita 198.9 Metros lineales ML
Total de 278.9 Metros lineales ML Contruidos**



TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES A VIVIENDAS DISPERSAS EN LA ZONA RURAL PLANA Y MEDIA DEL MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA

Contrato por valor de \$61.337.293

REPOSICIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL CALLEJON SIETE VUELTAS DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA

Contrato por valor de \$ 497.900.286

Se construirán 204 Metros lineales ML al corte del mes de septiembre llevan contruidos 107 Metros Lineales ML un 53% de ejecución física.



DESPACHO ALCALDE

INTERVENTORIA DE GESTIÓN DE OBRAS DE REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL CALLEJON SIETE VUELTAS DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA



**Contrato por
valor de
\$34.853.020**

CONSTRUCCION SISTEMAS INDIVIDUALES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES A VIVENDAS DISPERSAS EN LA ZONA RURAL PLANA Y MEDIA DEL MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA.

Contrato por valor de \$305.668.508

Corregimientos:

- La marina (13)
- Palmera (15)
- Bocas de Tuluá (10)





Tuluá
de la gente para la gente

DESPACHO ALCALDE

REPOSICIÓN DE LA CUBIERTA DE LA PLAZOLETA DE COMIDAS N.º 2 EN LA PLAZA DE MERCADO - GALERÍA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA

Contrato por valor de \$ 293.461.533





DESPACHO ALCALDE

PARTICIPACION CIUDADANA





DESPACHO ALCALDE

SOCIALIZACIÓN DE PROYECTOS

Fecha	Actividad	Registro fotográfico
2 de mayo de 2023	Se realiza socialización del proyecto "Construcción de Planta de Tratamiento de Agua Potable -PTAP, en el Corregimiento Bocas de Tuluá, zona rural del Municipio de Tuluá Valle del Cauca".	
4 de mayo de 2023	Se realiza socialización en el polideportivo del corregimiento de La Marina de las siguientes obras ""Construcción y/o reposición de tramo red de alcantarillado desde la calle 1ra, margen izquierda, hasta la descarga final en la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR), del Corregimiento de la Marina del Municipio de Tuluá, Valle del Cauca". y la obra ""Construcción de la red de alcantarillado del corregimiento de la Diadema de la zona rural del Municipio de Tuluá"	

DESPACHO ALCALDE

10 de mayo de 2023

Se realiza segunda socialización del proyecto Construcción de Planta de Tratamiento de Agua Potable -PTAP, en el Corregimiento Bocas de Tuluá, zona rural del Municipio de Tuluá Valle del Cauca”, a la comunidad de Bocas de Tuluá, con el fin de explicar más detalladamente el proyecto y explicar los fundamentos de la veeduría ciudadana



11 de mayo de 2023

Se realiza socialización en el corregimiento de la Palmera del proyecto “Construcción De Redes De Acueducto En El Corregimiento De La Palmera, Municipio De Tuluá, Valle Del Cauca”



27 de junio de 2023.

Se realiza socialización del proyecto q tiene como objeto “Reposición De Redes De Alcantarillado En El Callejón 2 Sector Santa Teresita Y Callejón Lulú Del Corregimiento De Aguaclara Zona Rural Del Municipio De Tuluá, Valle Del Cauca”.



DESPACHO ALCALDE

29 de junio de 2023

Se realiza socialización del proyecto que tiene como objeto “Reposición De Redes De Alcantarillado En El Callejón Siete Vueltas Del Corregimiento De Aguacalara Zona Rural Del Municipio De Tuluá, Valle Del Cauca.”



06 de julio de 2023

Se realiza socialización del proyecto, que tiene como objeto “Reposición de la cubierta de la plazoleta de comidas N°2 en la plaza de mercado- GALERÍA del municipio de Tuluá valle del cauca.”



01 de septiembre de 2023

Se socializa a la comunidad de la Galeria de Tuluá, que las actividades de la obra “Reposición de la cubierta de la plazoleta de comidas N°2 en la plaza de mercado- GALERÍA del municipio de tuluá valle del cauca” se adelantaran trabajos en taller y la intervención se realizará a partir del 6 de septiembre de 2023 por petición de la comunidad.



MESA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Fecha	Actividad	Registro fotográfico
-------	-----------	----------------------



DESPACHO ALCALDE

17 de marzo de 2023

Se realiza mesa de participación ciudadana con los miembros de ASODIAMANTE



10 de mayo de 2023

Se realiza reunión con la comunidad de bocas de Tuluá, para conformar la veeduría ciudadana del proyecto “Construcción de Planta de Tratamiento de Agua Potable -PTAP, en el Corregimiento Bocas de Tuluá, zona rural del Municipio de Tuluá Valle del Cauca”



El 24 de abril de 2023

Se realiza mesa de participación ciudadana con la comunidad de la vereda de Los Alpes



28 de abril de 2023

Se realiza mesa de participación ciudadana con la comunidad de la de Bocas de Tuluá, para conocer las necesidades en temas de agua potable y saneamiento básico de las juntas administradoras de acueducto





DESPACHO ALCALDE

28 de abril
de 2023

Se realiza mesa de participación ciudadana con la comunidad de la de La Marina y la Diadema, para conocer las necesidades en temas de agua potable y saneamiento básico de las juntas administradoras de acueducto



19 de julio
de 2023

Se realiza mesa de participación ciudadana con la comunidad de la vereda del Diamante corregimiento de Tuluá Valle del Cauca, para solucionar dudas frente a la entrega de la obra que se está ejecutando en el sector, la cual tiene como objeto:



29 de
agosto
2023

Se realiza visita al callejón LULU, del corregimiento de Aguacalara, para realizar sensibilización a las viviendas que cuenta con cocheras frente al manejo de residuos sólidos que producen las mismas. Esta actividad se realiza en conjunto con el componente ambiental de EMTULUA E.S.P, y Centroaguas





DESPACHO ALCALDE

05 de septiembre de 2023 de 2023, se realiza sensibilización del uso y cuidado racional del agua, a la comunidad del corregimiento de Bocas de Tulua.



GESTIÓN AMBIENTAL

REALIZAR EL LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

ÍTEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
1	Apoyo al seguimiento, actualización e implementación del Plan de Gestión Ambiental Institucional.	cantidad de seguimientos, actualizaciones e implementaciones realizadas /actividades programadas*100	Se realizaron las ACTUALIZACIONES del Plan de Gestión Ambiental y sus Programas de la Institución	1	1	100%	*Matriz de Requisitos legales Ambientales. * Sistema de Gestión Ambiental SGA y Plan de Gestión Ambiental PGA, específicamente en la actualización de la Política Integrada de Gestión.
			Se realizaron SEGUIMIENTOS al Plan de Gestión Ambiental de la institución	4	4	100%	*Plan de trabajo Anual del Plan de Gestión Ambiental. *Plan Anual de Capacitaciones y/o sensibilizaciones del Plan de Gestión Ambiental 2023. *Ruta página web www.emtulua.gov.co /icono transparencia/acceso información/gestión ambiental.



DESPACHO ALCALDE

							* Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos.
			Se realizaron IMPLEMENTACIONES y FORTALECIMIENTO al Plan de Gestión Ambiental de la Institución, a través de sensibilizaciones, socializaciones y capacitaciones.	10	10	100%	*Sensibilizaciones Conmemoraciones Fechas Ambientales (Día Internacional de acción por los ríos, Agua y Medio Ambiente. * Capacitación de la Política de Cero Papel dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por las NTC ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 de EMTULUA E.S.P. como fortalecimiento al Sistema de Gestión Ambiental en articulación con la oficina de archivo. *Capacitación Manejo adecuado de los residuos sólidos y disposición final en visita al Relleno Sanitario Presidente dirigido a funcionarios y contratistas. * Capacitación del Sistema de Gestión Ambiental, Plan de Gestión Ambiental (PGA), Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos



DESPACHO ALCALDE

							<p>(PMIRS), y Política cero papel dirigida a funcionarios y contratistas.</p> <p>*Capacitación sobre el manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición RCD, dirigido a funcionarios y contratistas.</p> <p>*Implementación de clasificación de papel archivo y cartón, por medio de cajas reciclables en cada una de las oficinas de EMTULUA E.S.P. como proceso de fortalecimiento de reciclaje y manejo adecuado de residuos sólidos.</p> <p>* Entrega de Material reciclable al Recuperador ambiental como parte del Compromiso Social y Ambiental de EMTULUA E.S.P.</p> <p>* Diligenciamiento y consolidación de la cantidad de material reciclable clasificado mensualmente.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



DESPACHO ALCALDE

2. PROMOVER Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS ENTORNO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL.

ÍTEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
2	Participar en la realización de jornadas y/o campañas ambientales en las que participe o realice EMTULUA E.S.P.	cantidad de jornadas y/o campañas realizadas / jornadas y/o campañas programadas*100	Se Ejecutó jornadas de limpieza en áreas de Quebradas y Ríos por EMTULUA E.S.P.	1	1	100%	*Ejecución con el CIDEA de la Jornada de conmemoración del Día Mundial del Reciclaje y articulación con VEOLIA, CENTROAGUAS, SECRETARÍA DE ASISTENCIA AGROPECUARIA Y MEDIO AMBIENTE (SEDAMA) Y GOBERNACION DEL VALLE, COMUNIDAD EN GENERAL, ENTRE OTROS.



DESPACHO ALCALDE

ÍTEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
2	Participar en la realización de jornadas y/o campañas ambientales en las que participe o realice EMTULUA E.S.P.	cantidad de jornadas y/o campañas realizadas / jornadas y/o campañas programadas*100	Se PARTICIPO en diferentes jornadas ambientales organizadas por varias instituciones públicas y privadas del Municipio de Tuluá donde fue invitado EMTULUA E.S.P.	5	5	100%	<p>* Se participó en dos (2) Jornada de siembra de árboles, en conmemoración del día mundial del árbol, liderada por la ASURTUMO, CENTROAGUAS, VEOLIA Y COMUNIDAD EN GENERAL.</p> <p>* Se participó en una (1) Jornada de Recolección de Aparatos Eléctricos y Electrónicos RAEE.</p> <p>* Se participó de una (1) Jornada de recolección y limpieza de residuos sólidos sobre el Rio Tuluá en el Sector de La Graciela, Trinidad y Siete de Agosto, liderada por la Alcaldía Municipal, SEDAMA, VEOLIA,</p>



DESPACHO ALCALDE

							<p>SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA.</p> <p>* Se participio en una (1) Jornada de participó de recolección y limpieza de punto críticos de RCD, en la zona urbana del Municipio de Tuluá, en la Carrera 3 Oeste, entre calles 27 y 26 C 8 en el Barrio Farfán, liderada por la SEDAMA, VEOLIA, Secretaria de Hábitat e Infraestructura del Municipio y Junta de Acción Comunal.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

3. ARTICULAR ACCIONES QUE LLEVEN A LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LA INSTITUCIÓN Y EN LA COMUNIDAD EN GENERAL.

ÍTEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
------	-----------	-----------	-----------------------------	---------------------	--------------------	----------------	-------------



DESPACHO ALCALDE

3	Acompañamiento a EMTULUÁ E.S.P. en los diferentes comités interinstitucionales municipales para el componente ambiental del Municipio de Tuluá.	N° de acompañamientos realizados /N° de acompañamientos programados* 100	Se brindó el ACOMPAÑAMIENTO a los diferentes Comités Ambientales Interinstitucionales Municipales	5	5	100%	Se brindó acompañamiento a los siguientes Comités Interinstitucionales Municipales: *Uno (1) Comité Técnico Interinstitucionales de Educación Ambiental CIDEA . * Uno (1) Consejo Municipal Ambiental CMA . * Dos (2) Comités Municipales del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS . * Un (1) Comité Técnico Interinstitucional de Cambio Climático * Uno (1) Comités Técnico Interinstitucional del Sistema Municipal de Áreas Protegidas SIMAP .
---	---	---	---	---	---	------	--



DESPACHO ALCALDE

4. GARANTIZAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN EL COMPONENTE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO, ESTABLECIDO EN EL PLAN DE INVERSIONES DE EMTULUA E.S.P.

ÍTEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
4	Brindar apoyo al área técnica de EMTULUA E.S.P., para el seguimiento a los planes de manejo ambiental de las obras de inversión en el componente de agua potable y saneamiento.	N° apoyos realizados/N° de apoyos programados*100	Se realizó la REVISIÓN Y APROBACIÓN de los planes de manejo ambiental de las obras	12	12	100%	Se realizó la revisión y aprobación de los Planes de Manejo Ambiental de las diferentes obras realizadas en: *Corregimientos: Veredas: Bocas de Tuluá (1) El Diamante(1) La Diadema (2) La Marina(1) La Palmera (2) Aguaclara (3)
			Se realizaron VISITAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO a los planes de manejo ambiental de las obras	20	20	100%	Se realizó el seguimiento a los Planes de Manejo Ambiental de las diferentes obras ejecutadas en los Corregimientos de la Zona Media y Plana del Municipio de Tuluá; por



DESPACHO ALCALDE

							medio de visitas técnicas en campo.
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

ÍTEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
4	Apoyar la atención y seguimiento de requerimientos internos y externos relacionados con la gestión ambiental de EMTULUA E.S.P.	Nº apoyos realizados/Nº de apoyos programados*100	Se realizó APOYO al seguimiento de requerimientos internos y externos relacionados con la gestión ambiental de EMTULUA E.S.P	4	4	100%	Se realizó la proyección de oficios para solicitud de información ante la CVC, convocatoria a capacitaciones y reuniones del componente



DESPACHO ALCALDE

							ambiental en EMTULUA E.S.P.
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

ÍTEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
4	Apoyar todas las actividades requeridas por Gerencia y el Jefe del Área Técnica de EMTULUA E.S.P. en cumplimiento del objeto contractual y misional de la entidad.	N° apoyos realizados/N° de apoyos programados*100	Se brindó el APOYO a requerimientos por Contraloría	1	1	100%	Recopilación de información solicitada por la Auditoría de Contraloría al componente de Gestión Ambiental de EMTULUA E.S.P
			Se brindó el APOYO a requerimientos por Auditorías internas	3	3	100%	Una (1) Auditoría Interna Realizada al Sistema de Gestión Ambiental por parte de La Oficina de Control Interno de EMTULUA



DESPACHO ALCALDE

						E.S.P y Dos (2) seguimientos de indicadores del Sistema Integrado de Gestión.
			Se brindó el APOYO a requerimientos por visitas y reuniones externas y actividades dirigidas al cumplimiento del objetivo misional de EMTULUA E.S.P.	14	14	100%
						Apoyo y Acompañamiento en diferentes reuniones y visitas externas realizadas con entidades del Sector Público, Privado y Comunidad en general; Planes Institucionales del Sistema de Gestión de Calidad, MIPG, Participación de rendición de cuentas de la Contraloría municipal, Reunión CVC y Junta Administradora del Acueducto ACUANARIÑO, CODEPARH, Socializaciones de las Obras, Visita UESB.



DESPACHO ALCALDE

PROCESOS JURÍDICOS



No.	TIPO DE PROCESO O MEDIO DE CONTROL
6	DEMANDA ORDINA LABORAL
2	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (DDA EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA – EMTULUA E.S.P)
1	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (DTE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA – EMTULUA E.S.P)
1	CONTROVERSIAS CONTRACTUALES (DTE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA - EMTULUA E.S.P
1	CONTROVERSIAS CONTRACTUALES (DDA EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA EMTULUA E.S.P
9	REPARACION DIRECTA
1	ACCION DE REPETICIÓN

CONSOLIDADO PQRSD ANUAL DEL AÑO 2023

Consolidando las PQRSD de la vigencia 2023, los porcentajes de participación por dependencia quedan de la siguiente manera:

DESPACHO ALCALDE

	CANTIDA D DE PQRSD	PQRSD OPORTUNA S	NO OPORTUNA S	%
DEPENDENCIA				
Asesor contable	14	8	1	6%
Jurídica	23	19	4	9%
Técnico	23	16	3	9%
administrativo				
Control interno	0	0	0	0%
Directora	10	9	1	5%
administrativa y financiera				
Gerencia	78	77	1	31%
Área técnica	103	81	22	41%
TOTAL	251	210	32	100%

El informe tiene corte a junio 2023 ya que se realiza semestralmente.



EMTULUA E.S.P siguiendo los lineamientos de la LEY 1712 DE 2014 de La Información Pública Nacional' cuenta con su página web <http://www.emtulua.gov.co/> en la cual los ciudadanos, pueden conocer de primera mano la información de Empresas Municipales de Tuluá E.S.P. La cual cuenta con la siguiente información:



DESPACHO ALCALDE

- Inicio
- Transparencia y acceso a la información pública
- Servicios de atención a la ciudadanía
- participa
- Noticias
- Normatividad

Los correos habilitados para atender a la comunidad son los siguientes:
emtulua@emtulua.gov.co; notificacionesjudiciales@emtulua.gov.co.

Teléfono de contacto: 2257316-2255217

Dirección: Carrera 26 # 24-08

Colombia, Tuluá SC 763023

Código Postal: 763022

LINA MARIA LOPEZ VILLAMIL
GERENTE EMTULUA E.S.P



DESPACHO ALCALDE

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL RUBÉN CRUZ VÉLEZ


OBJETIVO: Realizar la entrega de la información de la Empresa Social del Estado Hospital Rubén Cruz Vélez concerniente al proceso de empalme entre el gobierno saliente 2020-2023 y el gobierno entrante 2024 – 2027, en el marco de la normatividad vigente, de tal manera que se logre una transición armoniosa, a través de la entrega de toda la información pertinente y necesaria, resaltando los logros alcanzados y significando los aspectos prioritarios y pendientes de atención por parte del nuevo gobierno, que repercutan positivamente en el desarrollo del territorio.

1. Informe de Gestión (Logros alcanzados)
- ✓ **PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD CON ENFOQUE EN LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (SEGUNDO PUESTO)**






DESPACHO ALCALDE




Premio Nacional a la Calidad de la Atención Integral en Salud con Enfoque en la Atención Primaria en Salud (APS)

“Es una distinción que reciben aquellas IPS destacadas en calidad y que muestran implementación, gestión, aprendizaje y mejoramiento sistemático de los procesos de atención y de los resultados de salud que entregan a los paciente y comunidades que atienden”




Actualidad, Colombia


Estos son los ganadores del Premio Nacional de Calidad con enfoque en Atención Primaria en Salud 2022



MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Premio Nacional a la Calidad de la Atención Integral en Salud con Enfoque en la Atención Primaria en Salud (APS)

PROCESO DE EVALUACIÓN				Metodología OKR	
RESULTADOS CLAVES	CATEGORÍAS				TOTAL
	Atención en salud materno perinatal.	Detección temprana de enfermedades cardiovasculares	Detección temprana de cáncer (próstata, cérvix, mama).	Integración del enfoque diferencial en la atención	
ESTRUCTURA	10%	10%	10%	10%	40%
PROCESO	10%	10%	10%	10%	40%
RESULTADO	5%	5%	5%	5%	20%
TOTAL	25%	25%	25%	25%	100%

PUNTAJE DE CALIFICACIÓN

✓ CERTIFICACIÓN ESTRATEGIA INSTITUCIONES AMIGAS DE LA MUJER Y DE LA INFANCIA (IAMI)

Durante la vigencia se realizó estructuración, implementación y mantenimiento de los 10 pasos de la Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la infancia (IAMI) como una de las acciones a desarrollar para dar cumplimiento a las normas establecidas por el Ministerio de la Protección Social y dentro del marco del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad.



DESPACHO ALCALDE



CERTIFICACION ESTRATEGIA IAMI



✓ **LA GERENTE DE LA EMRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL RUBEN CRUZ VELEZ FUE PREMIADA CON EL 12 GALARDON DE LA MUJER VALLECAUCANA AÑO 2022**

La Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Equidad de Género y Diversidad Sexual conmemoraron el Día Internacional de la Mujer con la entrega número 12 del Galardón de la Mujer Vallecaucana, donde exaltaron a representantes del sector de la salud como la doctora Stella Tafur Guerrero, gerente del Hospital Rubén Cruz Vélez. de Tuluá. Esta distinción resalta la labor de las mujeres del departamento que trabajan día a día por el empoderamiento femenino en los distintos ámbitos sociales.





DESPACHO ALCALDE

- ✓ **CONTINUIDAD DE LA IMPMENETACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA ISO 9001- 2015 Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL ICONTEC**



- ✓ **IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA UNICO DE ACREDITACIÓN EN SALUD**

Sistema que se reglamentó desde el año 2002 con la Resolución 1774; se modificó con la Resolución 1445 de 2006 y 123 de 2012 y que con el Decreto en Mención se ajusta para fortalecer la implementación de estándares superiores de calidad en la atención en salud. El Sistema Único de Acreditación (SUA) se convirtió en una de las principales estrategias gerenciales para la institución, con los cuales se identificaron los criterios y los principios que permitan cumplir con los más altos niveles de calidad a través de sus herramientas, metodología, de modo que se genere un impacto en la forma en que se atienden los principales problemas administrativos, de gestión y, por supuesto, de prestación del servicio de salud.

- ✓ **LA ESTRATEGIA Y EL NIVEL DIRECTIVO DE LA ORGANIZACIÓN (IPS) ORIENTAN LAS ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN, DETECCIÓN TEMPRANA Y GESTIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL**

Se definido un enfoque diferencial en todos los manuales de atención. Es transversal a todas a las atenciones institucionales, se realizó articulación con las brigadas del ente territorial, lo cual permitió abordar a las poblaciones especiales bajo un marco de dignidad



DESPACHO ALCALDE

y respeto por sus condiciones de vulnerabilidad, Se considera para las estrategias la atención integral bajo enfoque diferencial.



✓ GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Se realiza compra de Fortinet dicho dispositivo de seguridad que permite la creación de redes seguras y proporcionan una protección amplia, integrada y automatizada contra amenazas cibernéticas emergentes, conectadas las cámaras de seguridad y la central telefónica.

Se adquiere telefonía IP, el cual fortalece la comunicación con puestos de salud, se adquiere seguridad perimetral VPN (Protocolo virtual de red) fortaleciendo la conexión a internet con puestos de salud, se realizó renovación del antivirus.

Con el fin de contar con herramientas que brinden soluciones para organizar de una forma efectiva a las personas que llegan a una sala de espera y que también ayudan a evitar colapsos en una fila, se implementa un sistema de gestión de turnos (digiturno) y compra de dotación para su funcionamiento. Entre los beneficios se tiene: Evitar largas filas, mejorar la calidad de atención al usuario, optimizar el trabajo de los colaboradores, disminución de congestión en sala de espera, se realizó.

Se implementó call center, se fortaleció la seguridad digital, seguridad de la información, se obtuvo Certificación de cableado estructurado, se implementó circuito cerrado de televisión, se realizó Mantenimiento Rack Data center, se adquirió Seguridad gestionada,

820

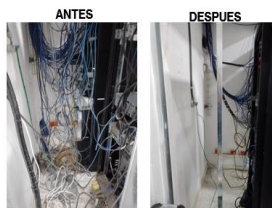


DESPACHO ALCALDE

Infraestructura para troncal SIP MOVIL, Troncal SIP móvil, MPLS troncal SIP fija, Postventa troncal SIP fija, Planes de voz móvil, Reparación y reasignación telefonía IP.



DATA CENTER



RECONFIGURACIÓN DE TELEFONIA



CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN



IMPLEMENTACIÓN DIGITURNO



- ✓ LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL RUBÉN CRUZ VÉLEZ PASO DE SER GRAN GENERADOR A MEDIANO GENERADOR DE RESIDUOS, EVIDENCIANDO ASÍ LA BUENA GESTIÓN EN EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS DE MANERA RESPONSABLE Y RAZONABLE MINIMIZANDO IMPACTOS Y GESTIONANDO EL MENOR RIESGO POSIBLE.

Periodo	Cantidad Total Generada de Residuos o Desechos Peligrosos, en Kilogramos	Media Movil (De los últimos 6 Meses) En Kilogramos
Enero	945	
Febrero	739	
Marzo	930	
Abril	1005	
Mayo	1004	
Junio	914	
Julio	1094	947.7
Agosto	941	981.3
Septiembre	929	981.2
Octubre	1079	993.5
Noviembre	1027	997.3
Diciembre	908	996.3
Total en el Periodo de Balance, en Kilogramos	11515	982.9
Para cerrar el formato tenga en cuenta que esta cantidad sea igual a la del Total (kg) de la opción listado del capítulo 3 sección 1		
Microgenerador		
Pequeño		
Mediano		
Grande		



DESPACHO ALCALDE

- ✓ **COMPRA DE EQUIPOS BIOMEDICOS, ACTUALIZACIÓN AMPLIACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, ADQUISICION DE SILLAS ERGONOMICA Y MUEBLES DE OFICNA**

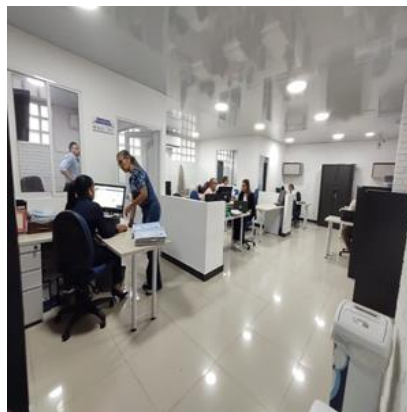
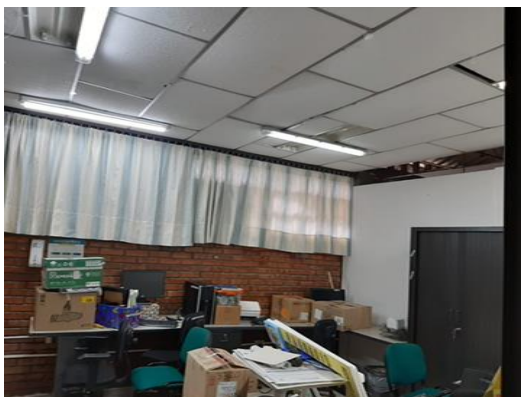
Durante la vigencia se realizó adquisición y renovación de la tecnología biomédica, donde se llevó cabo una adecuada gestión tecnológica para su incorporación de forma óptima, segura y confiable garantizando un servicio de calidad proporcionando la prevención, diagnóstico y tratamiento a los pacientes, dotación de muebles y enseres de oficina para los funcionarios.



- ✓ **FORTALECIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR (GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE 1 AMBULANCIA Y UNA SEGUNDA CON COFINANCIACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD)**
- ✓ **ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN INFRAESTRUCTURA FISDEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y CONSECUCIÓN DE TERRENO Y EDIFICIO (ANTIGUO SENA E ICBF)**



DESPACHO ALCALDE



La Alcaldía Municipal de Tuluá, cedió a la Empresa Social del Estado Hospital Rubén Cruz Vélez los terrenos y las edificaciones donde funcionaban el SENA y el ICBF para la independización y ampliación del funcionamiento de los procesos administrativos del Hospital.

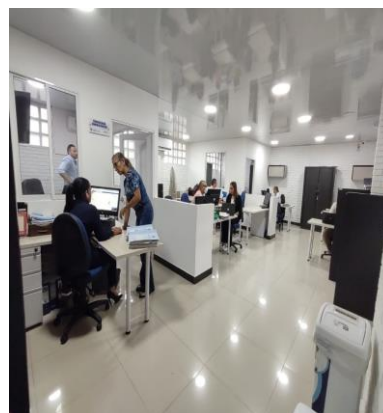
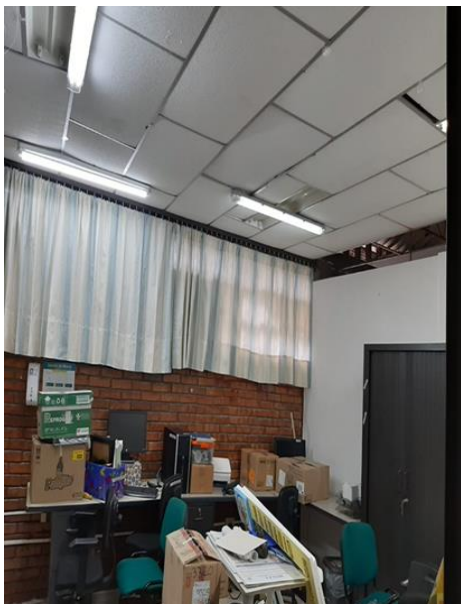
- ✓ **ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FISICA SERVICIO DE URGENCIAS**
- ✓ **TRANSICION AL NUEVO CÓDIGO DE COLORES BAJO RESOLUCIÓN 8421 del 2019.**
- ✓ **SE REALIZÓ LA TRANSICIÓN A LA RESOLUCIÓN 412 DEL 2000 A LA RESOLUCIÓN 3280 Y SE CAPACITO A TODO EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN**
- ✓ **SE REALIZO APERTURA DE NUEVOS SERVICIOS ASISTENCIALES ACORDES CON EL MODELO DE RED DE SERVICIOS DEL VALLE.**

Se realizó solicitud ante la Secretaría Departamental de Salud para la habilitación y apertura de los nuevos servicios de baja complejidad, la cual permitió hacer apertura en la Empresa Social del estado Hospital Rubén Cruz Vélez nuevos servicios tales como: Nutrición y dietética, optometría, Terapia ocupacional, Terapia respiratoria, Fonoaudiología y/o Terapia de lenguaje, pediatría y medicina interna, incluidos en el Registro Individual de prestadores de Servicios de Salud (REPS), adquiriendo personal idóneo, dotación de equipos para el servicio que lo requiera y adecuación de espacios para una atención con calidad.

- ✓ **IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD (RIAS) (PROMOCIÓN Y**



**DESPACHO ALCALDE
MANTENIMIENTO DE LA SALUD, CON ÉNFASIS EN LA POBLACIÓN
MATERNO-PERINATAL).**



La implementación de las RIAS se desarrolló acorde a los lineamientos normativos de la resolución 3280 del 2018, se documentó el Plan de elaboración de las RIAS, elaborando mapeo de las acciones e intervenciones realizadas, se documentó la practica asistencial acorde a evidencia científica, se elaboró diagrama preliminar de las intervenciones realizadas, se realizó identificación y caracterización de los hitos, se elaboró documento grafica de las RIAS, la cual fue retroalimentada por el personal, se aplicó marco teórico y se estableció el ejercicio de gobernanza, se realizó documento de seguimiento y evaluación de los resultados en salud. La implementación de las RIAS ha permitido estructurar la estrategia de atención integral a nivel institucional

✓ **FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CARTERA Y EL CONTROL A LOS
COSTOS Y GASTOS DE LA OPERACIÓN.**

Para la Empresa Social del Estado Hospital Rubén Cruz Vélez, los conceptos de costos y gastos son fundamentales en la gestión financiera, entendiendo que los costos son todos aquellos relacionados directamente con la prestación del servicio de salud y pueden incluir el personal asistencial, suministros e insumos médicos, medicamentos, equipamiento médico, etc. Por otro lado, los gastos suelen estar relacionados con el funcionamiento interno de la organización y no directamente con la misión principal del hospital, es decir, son todos aquellos relacionados de manera indirecta y aquellos administrativos que son necesarios para el funcionamiento de esta; esto puede abarcar gastos como el mantenimiento de instalaciones, servicios públicos, salarios del personal



DESPACHO ALCALDE

administrativo y otros gastos no directamente relacionados con la prestación del servicios de salud.

La institución implementó, durante esta la vigencia 2020-2023, varios mecanismos para controlar y reducir los costos y gastos financieros de operación como: Seguimiento al proceso de Facturación, Renegociación de Contratos, en cuanto a Gestión Ambiental: La institución implemento medidas de eficiencia energética para reducir los costos de energía y agua, liderado desde el eje de Responsabilidad Social Empresarial, en cuanto a Tecnología y Automatización: La institución implementó un sistema de información que ayudó a reducir los errores administrativos y mejoró la eficiencia operativa.

Se tercerizó la administración del proceso de nómina a la empresa MCH SISTEMATIZANDO LTDA, que tiene la experiencia y el software necesario para correr este proceso, teniendo en cuenta que la nómina se liquidaba de forma manual en plantilla formato EXCEL, se fortaleció la Planificación Financiera, la Gestión de Inventarios, Proceso de Compra en Almacén.

La institución implementó dentro del proceso de compra, el formato ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y/O JUSTIFICACIÓN, RE-DEJU-004, versión 01 del 27 de enero de 2020, con el cual se motiva y sustenta de forma clara y suficiente la compra o adquisición de un bien o servicio necesario para las áreas administrativas y asistenciales de la institución. Adicionalmente se solicitó como requisito indispensable, presentar al proceso de contratación un cuadro comparativo con más cotizaciones que permitieron hacer un pequeño análisis de estudio de mercado y evaluar los precios de los oferentes.

En cuanto a Gestión de Personal: La institución se aseguró de que el personal de apoyo de las agremiaciones SISAD y ASOSINDISALUD, apoyo administrativo y asistencial, respectivamente; así como los funcionarios administrativos y asistenciales, vinculados a la planta global de cargos de la institución, estén debidamente asignados y que no haya exceso de empleados o cargas de trabajo excesivas sin afectar el normal funcionamiento de los procesos administrativos y misionales, así como la prestación del servicio.

Se planea y articula de manera mensual el funcionamiento de los procesos, teniendo en cuenta los periodos trabajados y el disfrute de vacaciones a los que tienen derecho, se fortaleció las Auditorías y Control Interno: La institución, por sus características, debe contar con Revisoría Fiscal y jefe de oficina de Control Interno de Gestión, los cuales realizan acompañamiento y seguimiento en las auditorías internas y externas, para identificar oportunidades de mejora de mejora y prevenir posibles fraudes o malversación de fondos. Se dio cumplimiento satisfactorio al plan anual de auditorías internas, se realizó Análisis Financiero Mensualizado: La institución realizó un informe de los EEFF con periodicidad mensual, evidenciando la distribución del costo y el gasto para poder realizar una evaluación continua de las desviaciones y permitir a la alta gerencia una oportuna toma de decisiones administrativas con base en los indicadores financieros y presupuestales.



DESPACHO ALCALDE

El Hospital realizó una renegociación de tarifas con proveedores de medicamentos, equipos e insumos médico-quirúrgicos, así como con las EAPB que tiene contratadas para obtener mejores precios en los servicios facturados.

Se implementaron Programas de Seguimiento al ausentismo: La institución inició seguimiento al ausentismo desde la vigencia 2022 a través de la implementación de formatos como la MATRIZ DE PERMISOS con código RE-THTH-073 y el FORMATO DE REGISTRO Y CONTROL DE INCAPACIDADES Y/O LICENCIAS con código RE-THTH-039, con el propósito de implementar programas de prevención y promoción de la salud para reducir la carga de enfermedades crónicas y los costos asociados al personal asistencial.

2. Situación Actual de la gestión documental

PLANEACION	<ul style="list-style-type: none"> La dependencia de Gestión Documental-Archivo, cuenta con Manuales y Guías para normalizar las actividades en cuestión de Gestión Documental. La Entidad no cuenta con TVD Tablas de Valoración Documental, con el diagnóstico que se realizó se iniciará el trabajo correspondiente para el levantamiento de las TVD. La Entidad cuenta con el Plan Institucional de Archivo (PINAR), Programa de Gestión Documental (PGD), Sistema Integrado de Conservación (SIC), falta la implementación y adopción por medio de Acto Administrativo. Se cuenta con un Comité Interno de Archivo creado por medio de resolución 237 del 25 de febrero de 2013, y actualizado por resolución No 024 del 10 de enero de 2017.
PRODUCCION	<ul style="list-style-type: none"> La Entidad implementa los formatos para la Gestión Documental: préstamo de documentos – transferencias documentales, Hoja de Control documental, se requiere socializar constantemente y reforzar su aplicación en las Dependencias. A pesar de que se lleva un control por medio de libros radicadores de entrada de correspondencia interna, externa y de salida de comunicados, la Entidad no cuenta con un aplicativo para la administración de las comunicaciones oficiales.
GESTION Y TRAMITE	<ul style="list-style-type: none"> La Entidad cuenta con la Ventanilla Única de Correspondencia. No se cuenta con un procedimiento de gestión y trámite en administración de Correspondencia. No se cuenta con un aplicativo para el seguimiento de las PQRs que son radicadas en la Ventanilla Única, se hace el seguimiento manualmente por la encargada de esta Dependencia.
ORGANIZACION	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza la actualización de las TRD en el año 2010, mediante resolución 116 de marzo 12 de 2010, las cuales fueron aprobadas por el comité interno de archivo. Constantemente se realizan capacitaciones de organización de los

DESPACHO ALCALDE

	<p>archivos a todos los funcionarios de la Entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se normaliza el uso de unidades de conservación, lineamientos para la elaboración de oficios y circulares, ganchos plásticos. Se prohíbe el uso de Ganchos para legajar metálicos y de ganchos de cosedora en los documentos. En el Archivo Central se adelanta un proceso de organización, identificación, rotulación y custodia de la serie contratos, transferencias documentales, comprobantes de egreso, historias laborales. Se adelanta la actualización del Inventario Documental del Área de Archivo.
TRANSFERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Se tiene programado para el año 2018 la transferencia documental de las dependencias de Talento Humano (hoja de vida), Jurídica (contratos 2013-2014)- Transferencias Bancarias años 2015-2016 y comprobantes de egreso. Debido al poco espacio que existe en el Depósito del Archivo no se pueden programar la totalidad de las transferencias. Se ha solicitado espacios a la Secretaría de Desarrollo Institucional.
DISPOSICION	<ul style="list-style-type: none"> Se identifica la conservación y transferencias documentales por medio de la TRD. Aunque por los inconvenientes de espacio en el Depósito del Archivo, no se ha podido cumplir en totalidad las transferencias documentales desde los archivos de gestión.
PRESERVACION	<ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con un Sistema de Conservación Documental, el cual está implementado para desarrollarse en las vigencias 2017-2020. La Entidad cuenta con las mínimas condiciones de preservación a largo tiempo, por las condiciones de temperatura e infraestructura del Depósito de Archivo, (falta de espacio). Se realizan jornadas de Limpieza en el Área del Archivo Central, y desratización y fumigación por parte del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo.
VALORACION	<ul style="list-style-type: none"> La Entidad no cuenta con las TVD.

3. Aspectos prioritarios pendientes de atención.

Dentro del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023 se Plantearon dos programas que se encuentran en ejecución, a saber:

- Diseño y construcción de la nueva planta física del Hospital, la cual, actualmente se encuentra en la fase de diseño arquitectónico final y estudios complementarios para luego ser presentado ante la Secretaría Departamental de Salud del Valle para su visto bueno y el Ministerio de Salud y Protección Social para su aprobación.
- Realización de estudio de reordenamiento, reorganización y modernización del Hospital, del cual se logró la actualización y aprobación del manual específico de funciones y competencias laborales.



DESPACHO ALCALDE

CONCLUSIONES

El Plan de Desarrollo Institucional elaborado y aprobado para la vigencia 2020-2023, “Salud humanizada, segura y eficiente para la Gente” contó con tres líneas u objetivos estratégicos orientados hacia el mejoramiento en la prestación de los servicios de salud, el fortalecimiento de la gestión de los procesos administrativos, financieros y asistenciales y la sostenibilidad administrativa y financiera

De acuerdo con el seguimiento que se realizó al cumplimiento de los programas y subprogramas definidos en él para cada uno de los años, se logró el cumplimiento del 90 por ciento en promedio para los años 2020, 2021 y 2022 y falta finalizar la medición para el año 2023.

La ejecución del Plan de Desarrollo Institucional permitió al Hospital avanzar en el mejoramiento de sus procesos, especialmente en los asistenciales, donde se actualizó la atención primaria en salud, pasando de los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a programas de promoción y mantenimiento de la salud, de acuerdo con lo definido por la Ley.

A través de la gestión de la Alcaldía Municipal, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio cedió al Hospital los terrenos y edificaciones del SENA e ICBF, contiguos a la Institución, ampliado su capacidad instalada y preparando el escenario para la construcción de la nueva edificación del Hospital, que se encuentra en fase de diseño.

Se lograron grandes avances en la remodelación y adecuación de los espacios, especialmente en los Servicios de Urgencias, Consulta Externa, Laboratorio Clínico, Área Administrativa, Servicio de Fisioterapia, Sala de Partos, Central de Esterilización, Servicio de Odontología, Imágenes Diagnósticas, Servicio de Vacunación y Depósito de Residuos. También se realizó remodelación y adecuación de los puestos de salud adscritos al Hospital.

En el plano financiero, se logró recuperar la categoría sin riesgo financiero, que anualmente realiza el Ministerio de Salud y Protección Social, obteniendo anualmente superávit que permitió aumentar los recursos de inversión para el mejoramiento del Hospital.

1. RECOMENDACIONES

- Atenciones descentralizadas: Es necesario, ante los cambios normativos, continuar proyectando las atenciones descentralizadas, pero no sólo a nivel de sede central sino también a nivel de puestos de salud y hogares. Esto con el fin de dar enfoque a la atención a través de APS.
- APS: Los cambios normativos y probable cambio de modelo de salud conlleva a establecer una planeación estratégica que permita intervenir la estructuración de la atención bajo esta modalidad. Aunque a nivel institucional se ha hecho énfasis en



DESPACHO ALCALDE

proyectar este tipo de atenciones, se requiere de un despliegue importante en donde se establezcan estrategias de intervención en recurso humano, infraestructura, recurso biomédico, equipos tecnológicos, comunicación asertiva y habilidades de atención para lograr resultados positivos.

- Salud mental: La incidencia de las patologías en salud mental, conlleva a todas las instituciones a fortalecer su prestación en este aspecto. Como prestador primario, se convierta en una oportunidad la captación temprana de nuevos casos o eventos y la necesidad de reportar y articularse con los entes territoriales y gubernamentales, para la intervención de determinantes sociales que se asocian a este tipo de enfermedades. Es necesario fortalecer redes de atención que realmente permitan no solo identificar casos a tratar, sino también brindar la oportunidad de mejorar el entorno social que genera la morbilidad.
- En el marco normativo que actualmente se desarrolla en el país, en donde la paz total requiere de la intervención permanente de grupos desmovilizados y víctimas de conflicto armado, permite proyectar centros de atención que no sólo brinde la atención en salud, sino que también constituyan un vínculo con los entes gubernamentales para la intervención de determinantes sociales.
- Consultorio rosa: La atención de los consultorios rosas en los prestadores primarios puede optimizarse, para avanzar en el diagnóstico temprano de detección de cáncer de mama. Para ello se debe estructurar una atención integral con actividades complementarias, logrando así disminuir los tiempos de tratamiento de esta población.
- La detección temprana de cáncer de cérvix requiere de un nuevo esquema de atención que permita al prestador primario realizar el diagnóstico oportuno bajo un seguimiento estricto, para así entregar al usuario un tratamiento efectivo dentro de la mediana complejidad. Esto requiere de actividades complementarias que se deben estructurar.
- Educación: Ante los cambios permanentes, la principal herramienta para asegurar el mejoramiento es la educación. Es necesario proyectar al personal asistencial hacia el conocimiento de los cambios normativos, que incluyen en nuevos modelos de atención la intervención no sólo a nivel asistencial sino también a nivel administrativo. Debe existir un plan de capacitaciones específicas que obedezca a la actualización de posibles cambios.
- Renovación de equipos biomédicos: Es mandatorio continuar con la renovación de equipos biomédicos que permitan garantizar en la prestación la seguridad del paciente y la humanización del servicio. La nueva tecnología piensa en la comodidad y eficacia de las intervenciones en salud, para lo cual la institución debe mantenerse actualizada.
- Sistema de información: Los cambios normativos existentes y el posible cambio de modelo de salud, conlleva a buscar nuevos sistemas de información que permitan cumplir con los requisitos del prestador primario, pero que igualmente permitan dar comodidad al cliente interno y externo sin que el registro de las atenciones conlleve a la pérdida de la relación médico paciente. Ha sido y sigue siendo el éxito de una buena atención la anamnesis, ya que es a través del interrogatorio, que se define el 95% del estado de salud de los usuarios. Actualmente no existe en el mercado, un



DESPACHO ALCALDE

sistema de información que aminore el tiempo de registro de la información por lo cual un gran reto institucional constituye, una vez implementados los cambios normativos, el buscar esta alternativa.

- Marketing: La marca de la ESE Empresa Social del Estado Hospital Rubén Cruz Vélez se ha posicionado en los últimos cuatro años, sin embargo, hacer énfasis en esta, permite mejorar la competitividad de sus servicios.
- Es indispensable la intervención en flujo de recursos para lograr una buena atención en salud. El prestador no debe tener riesgos financieros por falta de flujo de recursos, ya que esto desvía el actuar en prevención porque limita la planeación de proyectos para la innovación en la prestación en salud.
- Los requerimientos normativos en cuanto a generación de datos (tanto a nivel nacional como las EAPB) deben simplificarse ya que actualmente en el prestador primario su número sobrepasa las posibilidades de registrarlos en forma dinámica, obligando a la institución a generar costos de no calidad en reprocesos y personal adicional para captura de datos y organización de la información.
- Es importante facilitar la habilitación de servicios complementarios, que permitan que las instituciones de baja complejidad puedan mejorar la atención de sus usuarios para así evitar el direccionamiento de pacientes a mediana y alta complejidad con actividades que puedan ser realizadas desde la atención primaria en salud.
- Se debe continuar en el gobierno central y regional los proyectos que apalanca a las instituciones de salud, para adquisición de equipos, formación educativa del talento humano, desarrollo de infraestructura entre otros, ya que permiten optimizar recursos.
- Desde el gobierno es importante que para el sector salud se busquen mecanismo de seguridad, que garanticen la no afectación del personal en salud, por alteraciones en el orden público en el área rural y rural dispersa.

JOHN JAIRO GÓMEZ AGUIRRE
Alcalde Municipal