

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 1 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

CERO CORRUPCIÓN

Enero de 2024

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 2 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

GUSTAVO ADOLFO VÉLEZ ROMÁN
Alcalde Municipal

MARIA FERNANDA VICTORIA ARIAS
Secretaría Privada

ALEXANDRA CARDONA RAMÍREZ
Departamento Administrativo de Planeación

ROBERT POSADA ROSERO
Secretaría de Desarrollo Institucional

FABIÁN ESCOBAR CIFUENTES
Departamento Administrativo de las TIC

LAURA NATALIA GIL NIÑO
Oficina Asesora Jurídica

OSCAR EDUARDO CALAMBAS MARÍN
Secretaría de Hacienda

JOSE MARTÍN HINCAPIE ÁLVAREZ
Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad

DIEGO FERNANDO SÁNCHEZ PÉREZ
Secretaría de Salud

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integral</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 3 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

FRANCISCO GIRÓN OCAMPO
Secretaría de Educación

OLGA LUCIA PALMA LUNA
Secretaría de Hábitat e Infraestructura

JHERLIN GISELA CALERO ÁLVAREZ
Departamento Administrativo de Arte y Cultura

KAROL RENÉ BERÓN ORTÍZ
Secretaría de Bienestar Social

RUBÉN ANTONIO SACHICA NAVARRO
Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial

MAYERLENA RODRÍGUEZ CORREA
Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente

SONIA GONZÁLEZ ROJAS
Oficina Control Disciplinario Interno de Investigación

SUSLLY ÁVILA NAVARRETE
Oficina Control Disciplinario Interno de Juzgamiento

HENRY OSORIO CÁRDENAS
Oficina de Control Interno

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG <small>Sistema de Gestión Integrada</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 4 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	5
1. OBJETIVO Y ALCANCE	7
1.1. OBJETIVO GENERAL	7
1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
1.3. ALCANCE	7
1.4. RESPONSABLES	8
2. FUNDAMENTOS LEGALES	9
3. GENERALIDADES DEL PROGRAMA	12
3.1. ASPECTOS GENERALES	12
3.2. MAPA DE PROCESOS	13
3.3. CONTEXTO	14
4. COMPONENTES DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA	15
4.1. MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO	15
4.2. PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	18
4.3. REDES INTERINSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y CANALES DE DENUNCIA	20
4.4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO	24
4.5. LEGALIDAD E INTEGRIDAD	31
4.6. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	32
4.7. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	36
4.8. ESTRATEGIA ANTITRÁMITES	38
4.9. INICIATIVAS ADICIONALES	40
5. PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN	42
6. MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN	43
ANEXO 1 – MAPA INSTITUCIONAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	44

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integral</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 5 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

INTRODUCCION

La Alcaldía Municipal de Tuluá, comprometida con las políticas nacionales enfocadas en la modernización, la eficiencia, la transparencia y la lucha contra la corrupción, así mismo atendiendo las directrices del Gobierno Nacional enmarcadas en la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, la cual en su artículo 31 establece que:

“(...) Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad (...)”.

Por lo anterior y con el propósito de dar cumplimiento a la precitada norma, la Alcaldía Municipal en cabeza del Ingeniero Gustavo Adolfo Vélez Román junto con su equipo de trabajo, ha logrado la transición adecuada entre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023 y la construcción del nuevo Programa de Transparencia y Ética Pública 2024, en el marco del eje de acción “Participación Ciudadana y Gobernanza” en el que los pilares de su programa de gobierno se basan en transparencia, eficiencia y seguridad y, a través de los cuales se compromete a garantizar una gestión pública eficiente y libre de corrupción¹, así como en el cumplimiento de las políticas anticorrupción establecidas por el Gobierno Nacional, contando con la asesoría y acompañamiento del Departamento Administrativo de Planeación en articulación con los demás procesos que conforman la cadena de valor de la entidad para la aplicación de los lineamientos establecidos en la Ley en articulación con diversas normas que fundamentan las distintas temáticas administrativas que son abordadas en este documento, siendo este programa de igual manera un mecanismo de naturaleza preventiva que tiene por objetivo principal ejercer el control de la gestión y la generación de estrategias dirigidas a dinamizar la entidad para hacer visible su actuar e interactuar con los grupos de interés, así mismo realizar una revisión permanente del desempeño de los trámites y servicios que oferta la Alcaldía Municipal e identificar posibles riesgos de corrupción definiendo controles preventivos y fortaleciendo los ejercicios de ética pública a través de la puesta en práctica de su Código de Integridad. De igual manera, el Programa de Transparencia y Ética Pública se armoniza con los lineamientos impartidos por el Gobierno Nacional a través de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, entidades del orden nacional que lideran las diferentes políticas en materia de servicio al ciudadano y mecanismos de transparencia.

¹ Programa de Gobierno 2024 – 2027 “Una Tuluá que enamore una vez más”

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integral</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 6 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

El gobierno municipal se ha comprometido a dar cumplimiento a cada uno de los componentes estructurados por intermedio de este instrumento estratégico orientado a la prevención de actos de corrupción y a la efectividad del control de la gestión institucional, y bajo los lineamientos dados por el Gobierno Nacional a través de la Secretaría para la Transparencia de la Presidencia de la República; en pro de prevenir posibles actos de corrupción durante el desarrollo de las actividades que enmarcan la misionalidad de éste ente territorial.

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 7 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

1. OBJETIVO Y ALCANCE

1.1. OBJETIVO GENERAL

Implementar en la Alcaldía Municipal de Tuluá, el Programa de Transparencia y Ética Pública 2024, como una metodología a través de la cual se busca promover la cultura de la legalidad, la transparencia y la óptima atención al ciudadano; midiendo, monitoreando y controlando constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de la misionalidad de la entidad y en concordancia con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Formular y dar cumplimiento a las acciones de control establecidas en los mapas de riesgos de corrupción, encaminadas a mitigar los mismos de conformidad con los lineamientos impartidos a través de la Política Institucional de Administración de Riesgos vigente, en lo que a esta tipología de riesgos se refiere.
- Establecer estrategias de fortalecimiento de los canales de atención y de denuncia a través de los cuales se busque fortalecer la relación estado ciudadano y la confianza en la institucionalidad.
- Implementar mecanismos de fortalecimiento y percepción de los valores contenidos en la Política de Integridad, que orienten nuestro buen comportamiento como servidores públicos.
- Desarrollar ejercicios de rendición de cuentas a la ciudadanía tuluëña; que garanticen dinámicas de participación ciudadana y transparencia en la entrega de información sobre la gestión adelantada por la entidad y de conformidad con la norma.
- Establecer acciones de mejoramiento en la atención al ciudadano que permitan dar respuestas adecuadas a las solicitudes de los grupos de valor y en los términos que enmarca la Ley.
- Establecer mecanismos a través de los cuales se le garantice a los grupos de interés el acceso a la información pública.
- Empezar Iniciativas adicionales que nos permitan mejorar nuestros procesos a partir de acciones que fortalezcan los mecanismos de lucha contra la corrupción en la entidad.

1.3. ALCANCE.

Es responsabilidad de cada uno de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrada</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 8 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

Tuluá ejecutar las actividades contenidas en los diferentes componentes formulados en el Programa de Transparencia y Ética Pública durante la vigencia del mismo, en el desarrollo de sus funciones y de la normatividad aplicable.

1.4. RESPONSABLES

La consolidación del Programa de Transparencia y Ética Pública del municipio, se encuentra a cargo del Departamento Administrativo de Planeación, el cual además sirve de facilitador a los diferentes procesos que participan en la ejecución de cada uno de los componentes. Por su parte, la Oficina de Control Interno, es el proceso encargado de verificar y evaluar la elaboración del Programa, su visibilización, seguimiento y control, y la oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción y la Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento tendrán las funciones de investigar y de sancionar disciplinariamente a aquellos servidores públicos que no cumplan con los lineamientos contenidos en este documento y en la norma que lo fundamenta.

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 9 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

2. FUNDAMENTOS LEGALES

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 42 de 1993 (Control Fiscal de la CGR).
- Ley 80 de 1993, artículo 53 (Responsabilidad de los Interventores).
- Ley 87 de 1993 (Sistema Nacional de Control Interno).
- Ley 190 de 1995 (Normas para preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa).
- Ley 489 de 1998, artículo 32 (Democratización de la Administración Pública).
- Ley 599 de 2000 (Código Penal).
- Ley 610 de 2000 (Establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías).
- Ley 678 de 2001, numeral 2, artículo 8o (Acción de Repetición).
- Ley 1952 DE 2019, se expide el Código General Disciplinario.
- Ley 1150 de 2007 (Dicta medidas de eficiencia y transparencia en la contratación con Recursos Públicos).
- Decreto 4632 de 2011 (Reglamenta Comisión Nacional para la Moralización y la Comisión Nacional Ciudadana para la Lucha contra la Corrupción).
- Documento CONPES 3714 de diciembre 01 de 2011: Del Riesgo Previsible en el Marco de la Política de Contratación Pública.
- Decreto 0019 de 2012 (Normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública).
- Ley 1474 de 2011, Estatuto anticorrupción.
- Decreto 612 del 4 de abril de 2018.
- Decreto 1499 de 2017 Modelo Integrado de Planeación y Gestión

La formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública tiene su fundamento legal principalmente en la Ley 2195 de 2022, adicionalmente se cuenta con la Política Pública Integral de Lucha contra la Corrupción adoptada mediante el documento CONPES 167 de 2013 “Estrategia Nacional de la Política Pública Integral Anticorrupción”.

Las herramientas normativas con las cuales se alinean los componentes del Programa de Transparencia y Ética Pública son:

Gestión Integral de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

- Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto 1083 de 2015 – Actualiza el Modelo Estándar de Control Interno.
- Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 05 de 2020 – Función Pública.

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 10 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

Redes interinstitucionales y Canales de Denuncia

- Decreto 2623 de 2009 mediante el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano.
- Documento CONPES 3649 de 2010 – Política Nacional de Servicio al Ciudadano.
- Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley 1755 de 2015 que regula el Derecho Fundamental de Petición.
- Decreto 1008 de 2018, Política de Gobierno Digital.

Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana

- Ley 1757 de 2015, Estatuto de Participación Ciudadana.
- Ley Orgánica 152 de 1994.
- Ley 134 de 1994, Mecanismos de Participación Ciudadana.
- Ley 850 de 2003, Veedurías Ciudadanas.
- Documento CONPES 3654 de 2010, Manual de Rendición de Cuentas.
- Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley 1755 de 2015 que regula el Derecho Fundamental de Petición.
- Ley 2195 de 2022, Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de Transparencia, Prevención y Lucha contra la Corrupción”

Transparencia y Acceso a la Información Pública

- Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Resolución.
- Resolución 1519 de 2020, Por medio de la cual se definen estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 de 2014 y se definen los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital y datos abiertos.

Legalidad e Integridad

- Decreto 1499 de 2017, Modelo Integrado de Planeación y Gestión – Dimensión de Talento Humano.

Estado Abierto

- CONPES 4070 de 2021, por medio del cual se establece que, para avanzar en la transición hacia un modelo de Estado Abierto, impulsando la articulación de los siguientes pilares:
 - a) Fomentar la garantía del derecho a la información pública.

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrada</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 11 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

- b) Promover la cultura de integridad pública.
- c) Consolidar la capacidad institucional de lucha contra la corrupción y cultura de la legalidad.
- d) Propiciar la corresponsabilidad entre actores para la generación de valor público.
- e) Promover iniciativas de innovación pública que consoliden procesos guiados.

Iniciativas Adicionales

- Ley 1437 de 2011, Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
- Ley 2013 de 2019, Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de conflicto de interés.

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integral</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 12 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

3. GENERALIDADES DEL PROGRAMA

3.1. ASPECTOS GENERALES.

El Programa de Transparencia y Ética Pública del Municipio de Tuluá está integrado por estrategias autónomas e independientes que se articulan bajo un solo objetivo, la promoción de la transparencia y la lucha contra la corrupción en la presentación de los servicios institucionales.

En virtud de los nuevos mandatos legales y normativos, así como de las políticas de desempeño institucional y de las metodologías que se han expedido a lo largo de estos últimos años, y en atención a los lineamientos de la Circular Externa de la Función Pública N°100.020 de 2021, se hace necesario incorporar actualizaciones en los componentes que lidera el Departamento Administrativo de la Función Pública: 1. Racionalización de Trámites, 2. Rendición de Cuentas, 3. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano.

En este marco, la Alcaldía Municipal de Tuluá debe anualmente elaborar entonces el Programa de Transparencia y Ética Pública, con el siguiente contenido²:

- I. Medidas de debida diligencia en las entidades del sector público.
- II. Prevención, gestión y administración de riesgos de corrupción;
- III. Redes interinstitucionales para el fortalecimiento de los mecanismos de prevención de actos de corrupción y canales de denuncia;
- IV. Transparencia y Acceso a la Información Pública - Estado Abierto;
- V. Participación ciudadana y rendición de cuentas;
- VI. Mecanismos para mejorar el servicio al ciudadano;
- VII. Racionalización de trámites;
- VIII. Legalidad e Integridad;
- IX. Todas aquellas iniciativas adicionales que la Entidad considere necesario incluir para prevenir y combatir la corrupción.

² Artículo 31, Ley 2195 del 18 de enero de 2022

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI Sistema Integrado de Gestión
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 13 de 24	

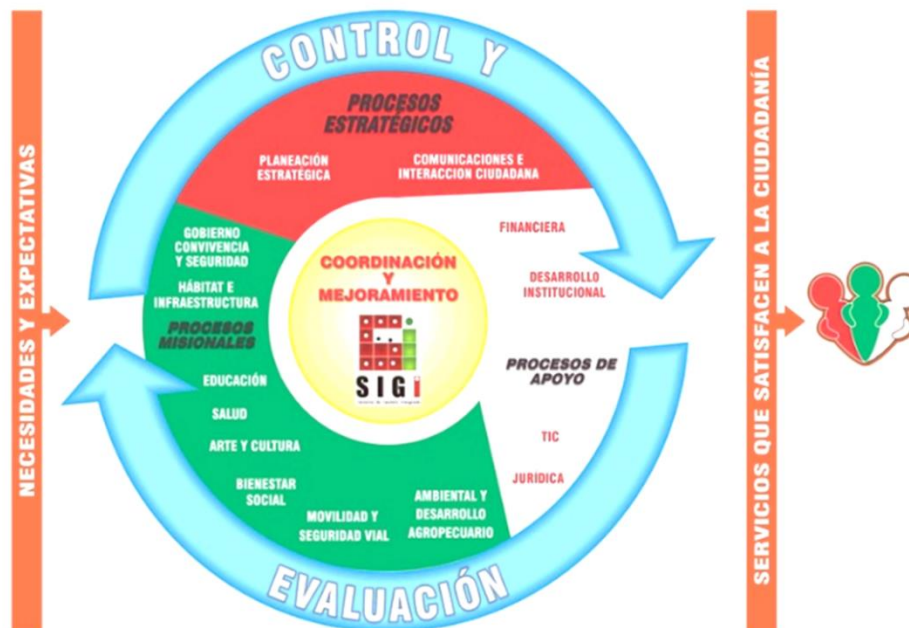
DOCUMENTO CONTROLADO



FUENTE: Creación propia.

3.2. MAPA DE PROCESOS

La Alcaldía Municipal de Tuluá diseñó el mapa de procesos el cual muestra la estructura de su cadena de valor a través de los procesos y como soporte del Sistema Integrado de Gestión de Calidad SIGI.



	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 14 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

Fuente: Intranet de la Alcaldía Municipal de Tuluá

3.3. CONTEXTO

Este documento es producto de la labor conjunta de los líderes de procesos y de los enlaces del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la entidad, la formulación del Programa inicia con la definición de una metodología enmarcada dentro de las estrategias institucionales que van encaminadas a la lucha contra la corrupción, el acceso a la información pública y transparente, que permitan prevenir y mitigar los riesgos de corrupción que han sido previamente identificados en la entidad, así como la integración de políticas autónomas que gozan de parámetros y soportes normativos propios, permitiendo consolidar actividades para la ejecución y desarrollo de las mismas, mediante los componentes que integran el Programa.

Para la elaboración del Programa de Transparencia y Ética Pública 2024 fueron tenidos en cuenta los informes de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023 presentados por la Oficina de Control Interno y otros insumos de relevancia como los reportes al FURAG, al ITA, los informes de PQRSD y los Planes Institucionales de los que trata el Decreto Nacional 612 de 2018, que de una u otra forma están asociados a los componentes del Programa, en el entendido que el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022 establece la obligación de adoptar los Programas de Transparencia y Ética Pública en las entidades del Orden nacional, departamental y Territorial; conforme lo reza en su parágrafo 2³.

³ Parágrafo 2. Las entidades del orden territorial contarán con el término máximo de dos (2) años y las entidades del orden nacional con un (1) año para adoptar Programa de Transparencia y Ética Pública.

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 15 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

4. COMPONENTES DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

4.1. MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

Responsables: Departamento de Planeación - Oficina de SIGI, Secretaría de Desarrollo Institucional – CAIC y Talento Humano, Secretaría de Educación – Talento Humano, Oficina Asesora Jurídica y líderes de los procesos y equipos de trabajo de la Administración Municipal.

La Alcaldía Municipal de Tuluá adopta medidas de debida diligencia para procesos que son fundamentales; para lo cual mediante el Decreto Municipal N° 200-024-0416 de 2020 por medio del cual se adoptó al interior de la entidad el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de la Alcaldía Municipal. Así las cosas, como eje fundamental para involucrar a la alta dirección y armonizar los planes institucionales y estratégicos se articulan 06 órganos y la comisión de personal, en donde se propenden para la toma de decisiones y el cumplimiento del debido proceso en las actuaciones administrativas que corresponden al ente territorial.

ORGANO	ACTO ADMINISTRATIVO	OBJETO
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Decreto 200-024.0416 del 09 de julio de 2020, actualizado por el Decreto 200-024.293 del 28 de abril de 2022	Por medio del cual se actualiza el Sistema de Gestión Integrado – SIGI, se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, se actualiza el Comité Municipal de Gestión y Desempeño y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se reglamenta su funcionamiento en la administración municipal de Tuluá y se dictan otras disposiciones.
Comité Municipal de Gestión y Desempeño		
Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Resolución 200-059.402 del 22 de junio de 2021.	Por medio de la cual se modifica la Resolución 200-059.213 del 19 de junio de 2020 y se adopta el reglamento de funcionamiento del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y se derogan otras disposiciones.
Comité Municipal de Auditoría	Resolución 200-059.403 del 22 de junio de 2021	Por medio de la cual se modifica el Comité Municipal de Auditoría de Tuluá.
Estatuto de Auditoría Interna	Resolución 200-059.1012 del 27 de noviembre de 2023	Por medio de la cual se actualiza y modifica el Estatuto de Auditoría Interna que define el propósito, la autoridad y la responsabilidad de la actividad de auditoría interna, en la Alcaldía Municipal de Tuluá.
Comisión de Personal	Resolución 200-059.370 del 30 de mayo de 2023	Por medio de la cual se conforma la comisión de personal de los empleados del municipio de Tuluá – Valle del Cauca para el periodo 2023-2025

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 16 de 24	

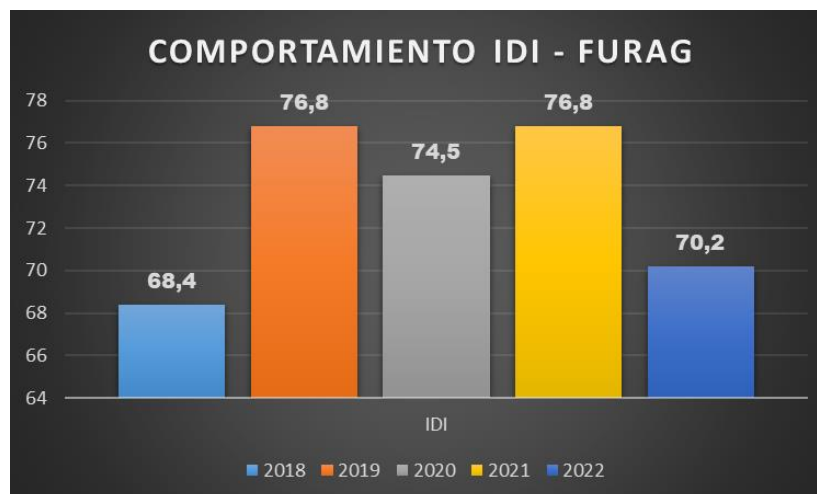
DOCUMENTO CONTROLADO

La Alcaldía Municipal de Tuluá se compromete a desarrollar actividades de sensibilización del Código de Integridad y de la cultura de legalidad como mecanismos de debida diligencia entre todos sus funcionarios y sus procesos.

Para la Alcaldía Municipal el mayor mecanismo de transformación consiste en potencializar el ejercicio de la participación ciudadana, fortaleciendo este mecanismo con ciudadanos empoderados de la planeación, ejecución y control de los recursos públicos a través de dinámicas de control social destinados a las poblaciones vulnerables o en alguna condición, sumado a esto contamos con el fortalecimiento permanente del talento humano en su profesionalización y desempeño, la aplicación de tecnologías apropiadas y de punta que optimicen los procesos de gestión operativa, seguimiento y control.

Es importante señalar que la Alcaldía Municipal de Tuluá ha trabajado en la implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el cual representa el marco de referencia que permite a la entidad dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar su gestión a partir de la medición del índice de desempeño institucional IDI, el cual nos ha permitido reflejar el grado en el que la entidad logra los resultados institucionales, la eficiencia y la calidad de su gestión.

Para los años anteriores, se generó a partir del aplicativo del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG la rendición de los avances de las políticas de desempeño institucional aplicables a este ente territorial, rendición que ha sido liderada por el Departamento Administrativo de Planeación a través de la Oficina de Coordinación y Mejoramiento SIGI, obteniendo la siguiente información:



Fuente: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaZTgwYTg4NGMtZGZhMy00YmE0LWI0ZWItN2FjYmUxMDQ1MWYyIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUtNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9&pageName=ReportSection396d1cd03a850a004c59>

Los principales avances registrados en la gestión de la entidad están relacionados con los siguientes aspectos:

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrada</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 17 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

- Implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de los autodiagnósticos (Medición interna), lo cual permitió realizar un diagnóstico preliminar, fortalecer los planes de acción y mejorar las respuestas y entrega de evidencias, y de la medición dada por la rendición del FURAG
- La construcción de los planes institucionales obedeciendo al principio de planeación de cada política conforme lo enmarca el Decreto 1499 de 2017, así como la revisión, seguimiento y control de los mismos en la vigencia inmediatamente anterior.
- El fortalecimiento del procedimiento de rendición de cuentas a nivel zonal y obedeciendo a la metodología dada por el Departamento Nacional de Planeación y la Función Pública, incrementando la participación mediante estrategias virtuales y la vinculación de nuevos grupos de interés.
- Implementación de canales de denuncia segura de conformidad con la resolución 1519 de 2020.
- Fortalecimiento de los procesos de inducción y reintroducción de los servidores públicos de la entidad.
- Promoción y rendición de la declaración de bienes y rentas de los servidores públicos de la entidad.

Es entonces un compromiso para la Alcaldía Municipal de Tuluá, trabajar con transparencia y buen gobierno y así promover el control social y la participación ciudadana mediante el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, para lo que se dispondrá a la ciudadanía tuluëña una sección de “Transparencia” en el sitio web oficial www.tulua.gov.co, centralizando allí la información mínima obligatoria de la que trata la precitada norma y de la gestión adelantada por la entidad, de igual manera visibilizar las categorías de información requeridas por la Ley, y que dicha información se pueda obtener de manera directa o mediante impresiones de acuerdo con las necesidades de los ciudadanos garantizando de esta manera el derecho al acceso a la información pública.

1. PRIMER COMPONENTE: Medidas de debida diligencia en las entidades del sector público																	
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.1	Actualizar la carta de trato digno de la entidad y socializarla tanto interna como externamente a través de los medios dispuestos por la Alcaldía Municipal de Tuluá para ello	Carta de trato digno actualizada y socializada.	Una carta de trato digno actualizada, socializada y publicada en la página www.tulua.gov.co							Junio 2024							Secretaría de Desarrollo Institucional - CAIC

1. PRIMER COMPONENTE: Medidas de debida diligencia en las entidades del sector público																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.2	Adelantar jornadas de inducción y de reinducción ⁴ a todos los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Tuluá, de acuerdo a las diversas situaciones que las motivan.	# de jornadas de inducción y reinducción realizadas/# de jornadas de inducción programadas	Jornadas de inducción y reinducción aplicadas a todos los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Tuluá						Junio 2024							Secretaría de Desarrollo Institucional – Talento Humano Secretaría de Educación – Talento Humano
1.3.	Diseño y adopción de agenda regulatoria para la implementación de trazabilidad de la mejora normativa en la Alcaldía Municipal de Tuluá articulación con la política de daño antijurídico.	Una agenda regulatoria diseñada y adoptada	Agenda relatoria articulada con la política de daño antijurídico											Noviembre 2024		Oficina Asesora Jurídica

4.2. PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Responsables: Departamento de Planeación - Oficina de SIGI, Oficina de Control Interno, TICS, todas las dependencias de la Administración Municipal.

Este componente establece los riesgos de corrupción de la Alcaldía Municipal de Tuluá, para lo cual en el marco del modelo de operación por procesos se adelantó la revisión y actualización de los riesgos de corrupción de los procesos, de acuerdo con lo establecido en la Política Institucional de Administración de Riesgos OD-TR-01 – Versión 01 adoptada en esta entidad, concordante con la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas emitida por la Función Pública en su Versión 05 de 2020, arrojando como resultado la formulación de 39 riesgos de corrupción para la presente vigencia. Se entiende por *Riesgo de Corrupción* la posibilidad de que, por acción u omisión, mediante el uso indebido del poder, de los recursos o de la información, se lesionen los intereses de la entidad y en consecuencia del Estado, para la obtención de un beneficio particular; generando a su vez las alarmas y la identificación de mecanismos orientados a prevenirlos o evitarlos en cada uno de los procesos de la entidad, por lo que se contemplaron dentro de este componente las siguientes actividades:

⁴ Decreto 1567 de 1998, Capítulo II, Artículo 7.

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrada</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 19 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

2. SEGUNDO COMPONENTE: Prevención, gestión y administración de riesgos de corrupción														
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES										RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2.1	Actualizar la política de administración del riesgo conforme a la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en las entidades públicas – Versión 06 de 2023 emitida por la Función Pública.	Política Institucional de Administración de Riesgos aprobada por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Una Política Institucional de Administración de Riesgos actualizada (OD-TR-01 Versión 02) y aprobada por el Comité de Coordinación de Control Interno						Junio 2024					Departamento Administrativo de Planeación – SIGI Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
2.2	Brindar asesoría a los procesos para la formulación de los riesgos de corrupción de la vigencia 2025 de acuerdo a la política institucional de administración de riesgos OD-TR-01 en su versión vigente.	Número de mesas técnicas brindadas a los procesos para la formulación de riesgos de corrupción / el número de procesos.	Realizar (16) mesas de trabajo para asesorar a los procesos de la entidad en lo referente a la formulación de riesgos de corrupción.										Noviembre 2024	Todos los procesos de Alcaldía Municipal de Tuluá
2.3	Publicar en la página web de la Alcaldía Municipal de Tuluá el mapa de riesgos de corrupción consolidado de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control de la entidad	Mapa de riesgos publicado.	Una (01) publicación del mapa de riesgos de corrupción en la página web www.tulua.gov.co	31 de enero 2024										Departamento Administrativo de Planeación – SIGI Departamento Administrativo Tecnología Información y Comunicación TIC
2.4	Realizar monitoreo a los mapas de riesgos de corrupción de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control de la entidad	Número de monitoreos a los Mapas de riesgos de corrupción realizados/ Número de monitoreos a los Mapas de riesgos de corrupción establecidos por la Ley	Realizar tres (3) monitoreos cuatrimestrales a las acciones de control suscritas en los de mapas de riesgos de corrupción.				30 de abril de 2024				31 de agosto 2024		31 de diciembre 2024	Departamento Administrativo de Planeación – SIGI Todos los procesos
2.5	Realizar seguimiento por parte de la oficina de Control Interno a los mapas de riesgos de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control de la entidad	Número de seguimientos a los Mapas de riesgos de corrupción realizados/ Número de seguimientos a los Mapas de riesgos de corrupción establecidos por la Ley	Realizar tres (3) seguimientos cuatrimestrales a las acciones de control suscritas en los de mapas de riesgos de corrupción.				30 de abril 2024				31 de agosto 2024		31 de diciembre 2024	Oficina de control interno

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 20 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

2. SEGUNDO COMPONENTE: Prevención, gestión y administración de riesgos de corrupción																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.6	Publicar por parte de la Oficina de Control Interno el informe de seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción por proceso.	Publicaciones realizadas / Publicaciones establecidas por la ley.	Tres (3) publicaciones por parte de la Oficina de Control Interno el informe de seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción por proceso.					16 de mayo 2024				13 de septiembre 2024			16 de enero 2025	Oficina de Control Interno Departamento Administrativo Tecnología Información y Comunicación TIC

4.3. REDES INTERINSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y CANALES DE DENUNCIA

Responsables: Alta Dirección, Secretaría de Desarrollo Institucional - CAIC, Secretaría de Educación - SAC, todas las dependencias de la Administración Municipal.

La Alcaldía Municipal de Tuluá adoptará en el Programa de Transparencia y Ética Pública la red interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción – RITA la cual busca fortalecer los mecanismos de lucha contra la corrupción, acercar a los ciudadanos a las instituciones públicas a través del uso de canales de participación ciudadana y transparencia, y prevenir actos que atenten contra el buen funcionamiento del Estado y la debida administración de los recursos públicos, la cual se fundamenta en la matriz de transparencia y acceso a la información pública ITA que se encuentra publicada en la página de la Procuraduría General de la Nación en el siguiente link: <https://apps.procuraduria.gov.co/ita/publico/consultaMatrizDetallada/>

De otra parte es importante resaltar que el canal virtual email servicioalciudadano@tulua.gov.co ha sido un gran aliado al momento de articular con los grupos de valor de la entidad, se ha podido remitir información relevante, concisa, puntual y clara basada en la norma y en los procedimientos internos de la Alcaldía Municipal establecidos con el objetivo de optimizar la relación con la comunidad, convirtiéndose en el principal canal para la recepción de PQRSDF de forma virtual.

La Alcaldía Municipal de Tuluá ha teniendo en cuenta de manera permanente dentro de su ejercicio de atención al ciudadano la política de servicio al ciudadano, documento que se define como una política pública transversal cuyo propósito es garantizar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el estado a continuación, se presenta el desarrollo de las actividades más relevantes en el proceso de servicio al ciudadano que se han desarrollado en la Alcaldía de Tuluá pensando en el fortalecimiento de este componente:

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrada</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 21 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

- Al sistema de gestión documental de la ventanilla única se le realizaron actualizaciones como la implementación del módulo de PQRSDf y trámites en línea, donde el ciudadano puede interponer de manera fácil y sencilla sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias a través de la página web www.tuluá.gov.co
- Igualmente se implementó el botón del registro anónimo de PQRSDf donde se incluyeron los tipos de PQRSDf anónimos así:
 - ✓ Botón de Denuncia Segura
 - ✓ Denuncia (Registro anónimo)
 - ✓ Queja a Servidor Público (Registro anónimo)
 - ✓ Reclamo (Registro anónimo)
 - ✓ Sugerencia o Recomendación (Registro anónimo)
- Se realizó la actualización de la Resolución del trámite interno de la atención de las PQRSDf, dando cumplimiento a la Ley 2080 del 25 de enero de 2021, “Por medio de la cual se reforma el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo - Ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción”.
- Se actualizó la Carta del trato digno al ciudadano, especificando todos los derechos de los usuarios y los medios puestos a su disposición para garantizarlos efectivamente, se da cumplimiento al numeral 5 del artículo 7 de la Ley 1437 de 2011.
- Con el apoyo del Departamento TIC se realizaron modificaciones en sistema de gestión documental de la ventanilla única que permiten una mejor usabilidad y rapidez de la misma.

Canales de Denuncia:

Los canales interinstitucionales de Atención al Ciudadano conforme lo establecido en el artículo 76 de la Ley 1474 de 2011, establece una serie de actividades a seguir para mejorar la calidad y accesibilidad de los ciudadanos a los trámites y servicios que oferta la entidad, para lo que la Alcaldía Municipal de Tuluá tiene formulada la Carta de Trato Digno y el Portafolio, documentos a los que pueden acceder los tuluenses a través de la página www.tuluá.gov.co para su consulta.

Así mismo la Alcaldía Municipal ha dispuesto el Manual y Protocolo para la Atención y Servicio al Ciudadano M-240-03 y la Resolución 200-059.577 de 2021 *“Por medio de la cual se reglamenta el trámite interno de la atención de peticiones, quejas, reclamos,*

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 22 de 24	




DOCUMENTO CONTROLADO

sugerencias y denuncias en la Alcaldía del Municipio de Tuluá, se deroga la Resolución N°200-059.0318 de 2020, y se adoptan otras disposiciones”, conservando mediante estas herramientas el cumplimiento de la Ley y cuya aplicación es de carácter obligatorio y de manera permanente en todos ámbitos administrativos, tanto en la ejecución de los procesos y procedimientos como al momento de ofertar los productos o servicios que presta la Administración Municipal.

CANAL	ATENCIÓN
Canal presencial	Edificio el CAM y en las Dependencias externas de la Alcaldía Municipal de Tuluá, horario de atención de lunes a jueves de 07:30 am a 12:00 m y de 01:30 pm a 06:00 pm, los viernes de 07:30 am a 12:00 m y de 01:30 pm a 05:00 pm
Canal Ventanilla Única - Centro de Atención Integral del Ciudadano CAIC	Edificio del CAM Carrera 25 # 25-04 Primer piso
Otras ventanillas	Oficina Asesora Jurídica, Edificio del CAM Carrera 25 # 25-04 Segundo piso Secretaría de Educación Edificio del CAM Carrera 25 # 25-04 Tercer piso
Dependencias externas	Departamento Administrativo de Planeación, Calle 28 # 19-38 Centro Comercial Bicentenario Paza Segundo piso Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, Carrera 30 Callejón Morales Departamento Administrativo de Arte y Cultura, Carrera 26 # 24-28 Casa de Justicia, Carrera 10 # 25-50 Barrio Maracaibo Secretaría de Bienestar Social, Transversal 10 con Calle 22 Barrio Chiminangos Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente, Carrera 26 # 24-08 Segundo piso Unidad de Víctimas, Calle 28 # 19-38 Centro Comercial Bicentenario Plaza Segundo piso Archivo Municipal, Carrera 23 # 13-04 Barrio El Jardín
Canal Telefónico	En la Alcaldía Municipal de Tuluá se atienden las llamadas que ingresan y desde allí son direccionadas de acuerdo a la necesidad de los ciudadanos: (602) 233 93 00, Extensiones 3014 y 3042
Sitio web oficial	Página web www.tulua.gov.co Módulo de PQRSD y trámites en línea: Ingresando al link: https://tulua.tramiter.co/home
Canal correo electrónico	Link: https://tulua.gov.co/direccion-de-contactos-oficiales-pqrsd/ CAIC servicioalciudadano@tulua.gov.co
Canales de denuncia segura contra actos de corrupción	Línea de anticorrupción y atención al ciudadano +57 +2 233 93 00 Email servicioalciudadano@tulua.gov.co

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrada</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 23 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

CANAL	ATENCIÓN
	Trámites en línea https://tulua.gov.co/formularios/updInfo/170601744694267/
Centro de documentación	<p>El Archivo Municipal contiene en sus instalaciones para la disposición de los usuarios la memoria institucional y municipal, facilitando la consulta de documentación y garantizando el acceso a la información pública, siempre y cuando esta no sea de reserva de conformidad con la Ley.</p> <p>Este se encuentra ubicado en la Carrera 23 # 13-04 del barrio El Jardín</p>
Redes sociales	 Facebook https://web.facebook.com/AlcaldiaDeTulua  @alcaldiadetulua  @alcaldiadetulua
Buzones de sugerencias	<p>En cada una de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Tuluá se encuentran ubicados los buzones de sugerencias para que los grupos de valor hagan uso de estos con su opinión sobre la percepción de la prestación de los servicios que oferta la Alcaldía Municipal de Tuluá</p>

A través de la línea anticorrupción de la Alcaldía Municipal de Tuluá se promueve el control social ciudadano facilitando los canales de comunicación que permitan poner en conocimiento a la entidad de una manera confiable y segura, las situaciones de presuntos actos de corrupción que afecten el bienestar o el buen uso de los recursos públicos

3. TERCER COMPONENTE: Redes Interinstitucionales para el fortalecimiento de los mecanismos de prevención de actos de corrupción y Canales de Denuncia																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.1	Diseño e implementación de formato para denuncias de posibles actos de corrupción a través de los buzones de la entidad.	Un formato de denuncia de posibles actos de corrupción diseñado e implementado	Formato de denuncia de posibles actos de corrupción											31 de octubre 2024		Secretaría de Desarrollo Institucional – CAIC Secretaría de Educación - SAC Departamento Administrativo de Planeación - SIGI

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG Sistema de Gestión Integrada
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 24 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

3. TERCER COMPONENTE: Redes Interinstitucionales para el fortalecimiento de los mecanismos de prevención de actos de corrupción y Canales de Denuncia																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.2	Inclusión de información sobre denuncias de posibles actos de corrupción en el informe semestral de PQRSD, con el fin de que sean formuladas acciones de mejora en la gestión de los procesos que eviten la ocurrencia de estos hechos.	# de informes de PQRSD emitidos con información sobre denuncias de posibles actos de corrupción/ # de informes de PQRSD emitidos semestralmente	Informes semestrales de PQRSD con información contenida sobre las denuncias presentadas sobre posible actos de corrupción												31 de diciembre 2024	Secretaría de Desarrollo Institucional – CAIC Secretaría de Educación - SAC
3.3	Disponer una encuesta virtual de percepción sobre los canales de denuncia de posibles actos de corrupción dispuestos por la entidad para para los grupos de valor	Una encuesta de percepción virtual sobre los canales de denuncia de posibles actos de corrupción	Encuesta de percepción virtual sobre los canales de denuncia de posibles actos de corrupción publicada				30 de abril 2024									Secretaría de Desarrollo Institucional – CAIC Secretaría de Educación - SAC TIC
3.4	Articulación de los informes semestrales de PQRSD del SAC con los del CAIC	# de informes articulados/# de informes generados por cada oficina	Informes semestrales de PQRSD articulados entre el CAIC y el SAC						30 de junio 2024							Secretaría de Desarrollo Institucional – CAIC Secretaría de Educación - SAC

4.4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO

Responsable: Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones, Departamento Administrativo de las TIC y demás dependencias que producen información que debe ser publicada.

Este componente recoge todos los lineamientos otorgados por la norma en materia de la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados de reserva.

La Alcaldía Municipal de Tuluá se ha comprometido a mejorar continuamente los mecanismos de accesibilidad y calidad de la información que produce o sobre la cual ejerce custodia, así como a mantener actualizada la información publicada en su sitio oficial www.tulua.gov.co

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI Sistema de Gestión Integral
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 25 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

Este componente obedece a los objetivos trazados en el Conpes 4070 del 20 de diciembre de 2021 que se basan en 05 ejes de desarrollo del modelo que buscan responder a 05 causas identificadas en la etapa de diagnóstico de antecedentes de la implementación de Estado Abierto, los cuales son:

- i. Fortalecer la garantía del derecho de acceso a la información pública que permita un diálogo transparente e informado entre la ciudadanía y el Estado.
- ii. Desarrollar la cultura de integridad pública como elemento fundamental para hacer prevalecer el interés público sobre el privado.
- iii. Consolidar la capacidad institucional de lucha contra la corrupción y la cultura de la legalidad para fortalecer la gestión pública y lograr el equilibrio entre expectativas ciudadanas y respuestas institucionales.
- iv. Robustecer los procesos de corresponsabilidad entre actores para la generación de valor público y la resolución conjunta de problemas públicos.
- v. Impulsar iniciativas de innovación pública como una herramienta transversal para consolidar procesos guiados hacia un Estado abierto.

Este componente se encuentra a cargo de la Secretaría Privada a través de la Oficina de Comunicaciones, como proceso líder del diseño, promoción e implementación de la Política de Acceso a la Información Pública en la Alcaldía Municipal de Tuluá, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Función Pública, el DNP, el Archivo General de la Nación y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), actuar que debe estar en articulación permanente con el Departamento Administrativo de las TIC en aras de dar cumplimiento con los lineamientos de Estado Abierto. El componente se enmarca en las acciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública 1712 de 2014, la Resolución 1519 de 2020 la cual establece el cómo debe ser publicada o dispuesta la información, y los lineamientos del primer objetivo del CONPES 167 de 2013 “*Estrategia para el mejoramiento del acceso y la calidad de la información pública*”, en el marco de la Estrategia Nacional de la Política Pública Integral Anticorrupción y el Conpes 4070 de 2021 “Lineamientos de la Política para la implementación de un Modelo de Estado Abierto”.

El derecho de acceso a la información pública. Este componente recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de Acceso a la Información Pública regulado por la Ley 1712 de 2014, por la Resolución 1519 de 2020 y demás actos complementarios en materia de transparencia, según la cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley. En tal sentido, las entidades están llamadas a incluir en su plan anticorrupción acciones encaminadas al fortalecimiento del derecho de acceso a la información pública tanto en la gestión administrativa, como en los servidores públicos y ciudadanos.

 MUNICIPIO DE TOLUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG <small>Sistema de Gestión Integral</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 26 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

La garantía del derecho implica:

- La obligación de divulgar proactivamente la información pública.
- Responder de buena fe, de manera adecuada, veraz, oportuna y accesible a las solicitudes de acceso a la información pública, siempre y cuando esta no goce de reserva conforme a la Ley.
- La obligación de producir o capturar la información pública.
- Obligación de generar una cultura de transparencia
- Obligación de implementar adecuadamente la ley y sus instrumentos.

Entendiéndose por información pública todo conjunto organizado de datos contenidos en cualquier documento, que las entidades generen, obtengan, adquieran, transformen, o controlen. Dicha información debe cumplir con criterios de calidad, veracidad, accesibilidad y oportunidad.

A Continuación, se señalan las cinco (05) estrategias generales para iniciar la implementación de medidas que garanticen la Transparencia y el Acceso a la Información Pública, las cuales definen los subcomponentes del componente de Transparencia y Acceso a información pública.

4.4.1. Lineamientos de Transparencia Activa.

La transparencia activa implica la disponibilidad de información a través de medios físicos y electrónicos. Los sujetos obligados deben publicar una información mínima en los sitios web oficiales, de acuerdo con los parámetros establecidos por la ley en su artículo 9º y por la Estrategia de Gobierno en Línea. Esta información mínima debe estar disponible en el sitio web de la entidad en la sección '*Transparencia y acceso a la información pública*'. En caso de publicarse en una sección diferente o en un sistema de información del Estado, los sujetos obligados deben identificar la información y habilitar los enlaces para permitir el acceso a la misma.

Las entidades deben implementar acciones de publicación y/o divulgación de información, así:

- Publicación de información mínima obligatoria sobre la estructura.
- Publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento.
- Divulgación de datos abiertos.
- Publicación de información sobre contratación pública.
- Publicación y divulgación de información establecida en la Estrategia de Gobierno en Línea.

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 27 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

Para evaluar el nivel de implementación de la ley 1712 de 2014, la Procuraduría General de la Nación desarrolló la *matriz de autodiagnóstico* que es una herramienta que mide la aplicación de la citada ley y se encuentra a disposición de los sujetos obligados. Es importante recordar que la garantía del derecho de acceso a la información pública requiere que las entidades vayan más allá de la publicidad de la información mínima obligatoria, y determinen en su accionar cotidiano, qué otra información es útil para los ciudadanos.

También hace referencia a todas aquellas actividades que desde la administración se generan para que el ciudadano con el acceso a la información tome mejores decisiones, controle la actuación de las entidades públicas, participe en la gestión de lo público y se garanticen otros derechos.

En estas estrategias también se recomienda incluir actividades encaminadas a mejorar la calidad de la información (contenido, forma y la satisfacción de las necesidades del usuario de la información) con la que cuenta la entidad y la que entrega al ciudadano.

Lo anterior se relaciona con la necesidad de articular sistemas de información, actualización y verificación de datos, y demás actividades que permitan garantizar altos estándares en la información.

4.4.2. Lineamientos de Transparencia Pasiva.

La transparencia pasiva se refiere a la obligación de responder las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley. Para este propósito se debe garantizar una adecuada gestión de las solicitudes de información siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano establecidos en el Cuarto Componente.

Es importante tener en cuenta las directrices del Decreto 1081 de 2015 respecto a la gestión de solicitudes de información:

Aplicar el principio de gratuidad y, en consecuencia, no cobrar costos adicionales a los de reproducción de la información. En los casos en que la entidad cobre por la reproducción de información, deberá motivar en acto administrativo los costos. Se especificará el valor unitario de los diferentes tipos de formato y se soportará dentro de los parámetros del mercado, teniendo como referencia los precios del lugar o la zona de domicilio de la entidad.

a) Revisar los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública:

➤ El acto de respuesta debe ser por escrito, por medio electrónico o físico de

 MUNICIPIO DE TOLUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 28 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

acuerdo con la preferencia del solicitante. Cuando la solicitud realizada no especifique el medio de respuesta de preferencia, se podrá responder de la misma forma de la solicitud.

- El acto de respuesta debe ser objetivo, veraz, completo, motivado y actualizado y estar disponible en formatos accesibles para los solicitantes o interesados.
- El acto de respuesta debe ser oportuno, respetando los términos de respuesta al derecho de petición de documentos y de información que señala la Ley 1755 de 2015.
- El acto de respuesta debe informar sobre los recursos administrativos y judiciales de los que dispone el solicitante en caso de no hallarse conforme con la respuesta Recibida.

4.4.3. Lineamientos de Transparencia Focalizada.

La transparencia focalizada tiene como objetivo la disposición de información adicional a la que la ley establece, buscando como entidad pública disponer a la comunidad información de interés general sobre temáticas específicas, en concordancia con la caracterización de grupos de valor del municipio. Este es representa un enfoque explícito que busca beneficiar a una audiencia concreta, se publica información claramente definida y utiliza los medios de comunicación más idóneos para propósitos establecidos, ya que esta representa un modelo de transparencia bajo demanda, donde la información es liberada por el gobierno y focalizada en áreas específicas de nuestros grupos de valor, buscando resolver necesidades concretas.

4.4.4. Lineamientos de Transparencia Colaborativa.

La transparencia colaborativa se única en un último nivel de la transparencia, que es cuando nuestra entidad recibe retroalimentación por parte de sus grupos de valor, buscando con esa retroalimentación mejorar nuestros mecanismos de transparencia.

4.4.5. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información

La Ley estableció cuatro (04) instrumentos para apoyar el proceso de gestión de información de las entidades, estos son:

- El Registro o inventario de activos de Información.
- El Esquema de publicación de información, y
- El Índice de Información Clasificada y Reservada.
- Programa de Gestión Documental.

Los mecanismos de adopción y actualización de estos instrumentos se realizan a través de acto administrativo y se publicarán en formato de hoja de cálculo en el sitio web oficial de la entidad en el enlace *“Transparencia y acceso a información pública”*, así como en

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 29 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

el Portal de Datos Abiertos del Estado colombiano.

De otra parte, la entidad debe articular los instrumentos de gestión de información con los lineamientos del Programa de Gestión Documental. Es decir, la información incluida en los cuatro (04) instrumentos arriba anotados, debe ser identificada, gestionada, clasificada, organizada y conservada de acuerdo con los procedimientos, lineamientos, valoración y tiempos definidos en el Programa de Gestión Documental del sujeto obligado.

4.4.6. Criterio diferencial de accesibilidad.

Para facilitar qué poblaciones específicas accedan a la información que las afecte, la ley estableció el criterio diferencial de accesibilidad a información pública. Para el efecto, las entidades deberán implementar acciones tendientes a:

- Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles. Es decir, que la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información pública, permita su visualización o consulta para los grupos étnicos y culturales del país, y para las personas en situación de discapacidad.
- Adecuar los medios electrónicos para permitir la accesibilidad a población en situación de discapacidad.
- Implementar los lineamientos de accesibilidad a espacios físicos para población en situación de discapacidad.
- Identificar acciones para responder a solicitud de las autoridades de las comunidades, para divulgar la información pública en diversos idiomas y lenguas de los grupos étnicos y culturales del país.

Monitoreo del Acceso a la Información Pública Con el propósito de contar con un mecanismo de seguimiento al acceso a información pública, las entidades deben generar un informe de solicitudes de acceso a información que contenga:

- a) El número de solicitudes recibidas.
- b) El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.
- c) El tiempo de respuesta a cada solicitud.
- d) El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG <small>Sistema de Gestión Integrada</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 30 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

4. CUARTO COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública – Estado Abierto.																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.1	Socializar la matriz de transparencia establecida por la procuraduría general de la nación a través del ITA de conformidad con la normatividad vigente	Matrices socializadas / matrices establecidas por ITA	Una (1) socialización de la matriz de transparencia							31 de julio 2024						Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones
4.2	Solicitar a los procesos de la entidad de manera oportuna, la información mínima obligatoria para publicar según la Ley 1712 de 2014	# de requerimientos de información publicados / # requerimientos de información establecidas por la Ley	100% de información establecida por la Ley publicada				30 de abril 2024	30 de mayo 2024								Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones Todos los procesos
4.3	Socializar los resultados del índice de transparencia y acceso a la información ITA vigencia 2024	# matrices ITA socializadas / # matrices ITA rendidas	Una (1) socialización de resultados ITA 2024											30 de noviembre 2024		Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones TIC
4.4	Fortalecimiento de la articulación de los instrumentos de gestión de la información pública con los sistemas de gestión documental	# de instrumentos de gestión de información pública adoptados / # de instrumentos de gestión establecidos por la Ley	100% instrumentos de gestión de la información pública adoptados							31 de julio 2024						Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones Desarrollo Institucional - Gestión Documental TIC
4.5	Publicación actualizada mínima obligatoria de la ley 1712 de 2014 y conforme lo establece la resolución 1519 de 2020	# de actualizaciones de información publicados / # de actualizaciones que ha tenido la información	100% de información establecida por la Ley publicada	Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	Julio 2024	Agosto 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024	Noviembre 2024	Diciembre 2024	Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones TIC Todos los procesos
4.6	Formular plan de mejoramiento con base al informe de auditoría remitido por la procuraduría general de la nación como	# de numerales de información sometidos a PM / # de numerales sujetos a PM	Un (1) Plan de mejoramiento formulado		28 de febrero 2024	31 de marzo 2024										Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones TIC Todos los procesos

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG Sistema de Gestión Integrada
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 31 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

4. CUARTO COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública – Estado Abierto.																	
Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	producto de rendición del ITA																
4.7	Promover la participación ciudadana tanto interna como externamente en actividades que impulsen el mejoramiento de la gestión institucional a través de su socialización y publicación en el calendario de eventos dispuesto en el portal web institucional en el menú Participa	# de publicaciones en el calendario de actividades (Menú participa)/# de publicaciones en el calendario de actividades programadas	Diez (10) publicaciones en el calendario de actividades (Menú Participa), sobre actividades de participación ciudadana, según información suministrada por los procesos de la entidad.	Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024				Agosto 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024	Noviembre 2024	Diciembre 2024	Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones TIC Todos los procesos
4.8	Publicar el instrumento de inventario de activos de información de la entidad	# de activos de información contenidos en el inventario/# de activos de información existentes	Un (01) inventario de activos de información publicado				30 de abril 2024										Departamento Administrativo de las TIC
4.9	Realizar tres (03) jornadas de sensibilización en el derecho a la participación ciudadana y el control social, dirigido grupos poblacionales	# de jornadas de sensibilización realizadas/# de jornadas de sensibilización programadas	Tres (03) jornadas de sensibilización en el derecho a la participación ciudadana y el control social				30 de abril 2024					31 de agosto 2024				31 de diciembre 2024	Secretaría Privada – Oficina de Comunicaciones Secretaría de Bienestar Social

4.5. LEGALIDAD E INTEGRIDAD

Responsables: Alta Dirección, Secretaría de Desarrollo Institucional – Oficina de Talento Humano, Secretaría de Educación – Oficina de Talento Humano, todas las dependencias de la Administración Municipal.

El estado colombiano a través de la normatividad y las metodologías establecidas en materia de transparencia y lucha contra la corrupción busca lograr que las entidades públicas sean instituciones integrales y transparentes que se reflejan en el actuar de sus colaboradores, para ello dentro del Modelo Integrado de Planeación – MIPG en su primera dimensión se encuentra el Talento Humano la cual se compone de dos políticas las cuales tienen por objetivo principal fortalecer el liderazgo y el talento humano bajo los principios de integridad y legalidad como motores de la generación de resultados de las entidades públicas y en la segunda política se encuentran contenidos los valores del servicio público los cuales se enmarcan en el Código de Integridad el cual representa una guía de conducta para que los servidores públicos desempeñen

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 32 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

sus funciones

5. QUINTO COMPONENTE: Legalidad e Integridad																	
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5.1	Incluir en el Plan de Bienestar de la entidad, actividades en las cuales se interioricen y apropien los valores contenidos en el Código de Integridad de la Alcaldía Municipal de Tuluá	# de valores sensibilizados y apropiados/# de valores contenidos en el Código de Integridad de la Entidad	Valores del Código de Integridad de la Alcaldía Municipal de Tuluá sensibilizados y apropiados							Junio 2024							Secretaría de Desarrollo Institucional – Talento Humano Secretaría de Educación – Talento Humano
5.2	Realizar al menos una socialización sobre Delitos Contra la Administración Pública con énfasis en sanciones (penales, disciplinarias y fiscales) a los servidores públicos de la entidad	Una socialización sobre Delitos Contra la Administración Pública con énfasis en sanciones (penales, disciplinarias y fiscales) a los servidores públicos	Socialización sobre Delitos Contra la Administración Pública con énfasis en sanciones (penales, disciplinarias y fiscales) a los servidores públicos												Noviembre 2024		Oficina de Control Disciplinario Interno de instrucción Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento

4.6. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

Responsables: Alta Dirección, Secretaría Privada, Oficina de Comunicaciones, CAIC, todas las dependencias de la Administración Municipal.

El documento CONPES 3654 del 12 de abril de 2010, reconoce la rendición de cuentas como una expresión de control social, que comprende acciones de petición de información y de explicaciones, así como la evaluación de la gestión, y busca la transparencia de la gestión de la administración pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.

En este sentido la rendición de cuentas a la ciudadanía debe ser un ejercicio permanente que se oriente a afianzar la relación Estado – Ciudadano.

Como espacio de reconocimiento:

A partir de la rendición de cuentas se afirma la obligación existente de rendir cuentas por parte de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Tuluá a los ciudadanos, quienes, al reconocer su derecho de exigirla, recrean la presencia de una relación de poder y soberanía consagrada en el Artículo 3 de la Constitución Política.

Instrumento de Mejoramiento Continuo de la Administración:

La rendición de cuentas, es la oportunidad de la Administración Municipal de mejorar su actuación y evaluar sus procedimientos, productos y/o servicios respecto de la satisfacción de los ciudadanos Tuluëños, ya que esta satisfacción es el principal instrumento de sostenibilidad de la Alcaldía Municipal de Tuluá, se llama legitimidad y es la creencia por parte de los grupos de valor, de la necesidad de una entidad o la acción de sus servidores públicos.

Además de lo anterior, el Modelo Integrado de Planeación y de Gestión - MIPG, adoptado por el Decreto 200.024.0416 del 9 de julio de 2020 y actualizado por el Decreto 200.024.293 del 28 de abril de 2022, obliga a la Administración Municipal a facilitar la evaluación, el control ciudadano a la calidad de la gestión, y el acceso a la información sobre los resultados del sistema, como también la comunicación informativa mediante la cual se debe orientar y evaluar entre otros aspectos la realización de procesos de rendición de cuentas a través de audiencias públicas.

En este sentido, la Alcaldía Municipal de Tuluá basará su estrategia de Rendición de cuentas a través de los tres componentes principales del concepto: Información, Dialogo e Incentivos.

Información: Está dada en la disponibilidad, exposición y difusión de datos, estadísticas, informes, etc., de las funciones de la entidad y del servidor. Abarca desde la etapa de planeación hasta la de control y evaluación.

Diálogo: Se refiere a: (i) la justificación de las acciones; (ii) presentación de diagnósticos e interpretaciones; y (iii) las manifestaciones de los criterios empleados para las decisiones. Envuelve un diálogo y la posibilidad de que otros actores incidan en las decisiones.

Incentivos o sanciones: Son las acciones que refuerzan los comportamientos de los servidores públicos hacia la rendición de cuentas; así mismo, los medios correctivos por las acciones de estímulo por el cumplimiento o de castigo por el mal desempeño.

6. SEXTO COMPONENTE: Rendición de Cuentas																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6.1	Reunión del grupo o equipo encargado de ejercicios de rendición de cuentas según decreto 200.024.098 del 8 de febrero de 2021	# de reuniones realizadas / # de reuniones programadas	Dos (2) reuniones del equipo encargado de rendición de cuentas			04 de marzo 2024	30 de abril 2024									Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 34 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

6. SEXTO COMPONENTE: Rendición de Cuentas																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6.2	Capacitación a los funcionarios en materia de rendición de cuentas	# de funcionarios capacitados / # de funcionarios de la Alcaldía Municipal	Dos (1) capacitaciones a los funcionarios de la Alcaldía Municipal			22 de marzo 2024										Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones
6.3	Capacitación a los grupos de valor de la entidad en materia de rendición de cuentas para mayor comprensión de la gestión pública.	# de grupos de valor capacitados / # de grupos de valor convocados	Una (01) capacitación a los grupos de valor de la Alcaldía Municipal			27 de marzo 2024										Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones
6.4	Realizar la evaluación del ejercicio de rendición de cuentas de periodos anteriores.	Evaluación realizada a ejercicios de rendición de cuentas de periodos anteriores.	Una (1) evaluación realizada			05 de marzo 2024										Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones
6.5	Identificar las necesidades de la población a cerca de los programas y proyectos de la entidad.	Necesidades identificadas	100% de las necesidades identificadas			27 de marzo 2024										Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones Todos los procesos
6.6	Realizar una estrategia de comunicaciones para el ejercicio de rendición de cuentas	Estrategia de comunicación formulada e implementada	Una (1) Estrategia de comunicación formulada e implementada			05 de marzo 2024										Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG <small>Sistema de Gestión Integrada</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 35 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

6. SEXTO COMPONENTE: Rendición de Cuentas																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6.7	Publicar en la página Web www.tulua.gov.co previamente a la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas el informe consolidado que contenga la información sobre la cual se basara la rendición de cuentas	# de informes publicados / # informes emitidos	Una (1) informes publicados				30 de abril 2024									Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones
6.8	Definir la metodología y dinámica de la audiencia pública de rendición de cuentas, y a través de la cual se incentive el dialogo en doble vía	Metodología formulada e implementada	1 metodología formulada e implementada			27 de marzo 2024										Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones
6.9	Realizar la invitación y promoción a todos los grupos de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas a través de todos los canales de comunicación dispuestos por la entidad (sitios Web, carteleras, boletines, radio, etc.)	convocatoria publicada	Una (1) convocatoria publicada				30 de abril 2024									Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones
6.10	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas	Rendición de cuentas realizada	Una (1) rendiciones de cuentas realizada					15 de mayo 2024								Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones
6.11	Realizar Informe técnico rendición de cuentas	Informe técnico realizado	Uno (1) informes técnico realizado y publicado					30 de mayo 2024								Secretaría Privada - Oficina de Comunicaciones

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG <small>Sistema de Gestión Integrada</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 36 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

6. SEXTO COMPONENTE: Rendición de Cuentas																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6.12	Documentar informe de evaluación de audiencia pública de rendición de cuentas	Informe documentado	Un (1) Informe documentado						30 de junio 2024							Oficina de control interno
6.13	Publicación de informe de evaluación de audiencia pública de rendición de cuentas	Publicación de informe de evaluación RC	Una (1) Publicación de informe de evaluación RC						30 de junio 2024							Oficina de control interno

4.7. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Responsable: Desarrollo Institucional CAIC (Centro de Atención Integral Ciudadano), Talento Humano, Control Interno y Departamento Administrativo de las TIC.

La atención a la ciudadanía es uno de los pilares sobre los cuales se estructura la Administración Municipal, siendo el Servicio al Ciudadano el eje principal de cumplimiento de la misión Institucional, a fin de garantizar la calidad en la atención, la oportunidad y capacidad de respuesta a la ciudadanía mediante la definición e implementación de políticas de accesibilidad de los trámites y servicios, protocolos de atención, la estructuración de canales de atención y un modelo de servicio a la comunidad para satisfacer de manera efectiva la demanda de servicios y trámites en cumplimiento de los derechos y deberes de los ciudadanos Tulueños.

En tal sentido, la Secretaria de Desarrollo Institucional en articulación con la Oficina de Control Interno, liderarán en la Administración Municipal, la Política de atención al ciudadano, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación.

SÉPTIMO COMPONENTE: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7.1	Elaborar y presentar informe de PQRSD, que contenga las estadísticas, y el estado de las PQRSD recibidas y tramitadas en la Entidad, en los términos establecidos en la Ley	# de informes de PQRSD presentados / # de informes de PQRSD proyectados	Publicación de 12 informes de PQRSD	Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	Julio 2024	Agosto 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024	Noviembre 2024	Diciembre 2024	Desarrollo Institucional - CAIC Secretaría de Educación - SAC

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG Sistema de Gestión Integral
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 37 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

SÉPTIMO COMPONENTE: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano																
Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7.2	Realizar seguimiento y control a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias interpuestas por los ciudadanos	# de seguimientos a las PQRSD realizadas /# de seguimientos a las PQRSD programados	100% de Seguimientos realizados	Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	Julio 2024	Agosto 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024	Noviembre 2024	Diciembre 2024	Desarrollo Institucional - CAIC Secretaría de Educación - SAC Control Interno
7.3	Realizar divulgación de los trámites y servicios ofrecidos por la Administración Municipal a través de sus diferentes canales virtuales	# de divulgaciones realizadas de los trámites y servicios ofrecidos a través de los diferentes canales virtuales. / # de divulgaciones proyectadas de los trámites y servicios ofrecidos a través de los diferentes canales virtuales.	6 divulgaciones de los trámites y servicios ofrecidos por la Administración Municipal a través de sus diferentes canales virtuales				30 de abril 2024		30 de junio 2024		31 de agosto 2024		31 de octubre 2024		31 de diciembre 2024	Secretaría de Desarrollo – CAIC Secretaría de Educación – SAC Todas las dependencias
7.4	Medir la percepción de los usuarios con los trámites y servicios que presta la entidad a través de los diferentes canales de atención	# Encuestas de percepción realizadas / # de Encuestas proyectadas	12 informes de medición de percepción de los usuarios sobre los trámites y servicios que presta la entidad	Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	Julio 2024	Agosto 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024	Noviembre 2024	Diciembre 2024	Secretaría de Desarrollo Institucional – CAIC Secretaría de Educación – SAC Todas las dependencias
7.5	Socializar los lineamientos para la gestión y tratamiento de las PQRSD	# de socializaciones realizadas / # de socializaciones programadas	Dos (2) socializaciones					31 de mayo 2024			30 agosto 2024					Secretaría de Desarrollo Institucional – CAIC Secretaría de Educación – SAC
7.6	Realizar capacitaciones priorizadas en el PIC, frente a los temas de atención al ciudadano y acceso a la información, normatividad, lenguaje claro y atención a las personas con discapacidad	# de funcionarios capacitados # de funcionarios responsables de los centros de atención integral al ciudadano	Cumplimiento en la ejecución del Plan institucional de capacitaciones en los temas relacionados en atención al ciudadano						30 de junio del 2024					30 de noviembre 2024		Secretaría de Desarrollo Institucional – Oficina de Talento Humano

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrada</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 38 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

SÉPTIMO COMPONENTE: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano																	
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
7.7	Caracterización de los grupos de valor y grupos de interés	1 caracterización de grupos de valor y grupos de interés	Una (01) caracterización de grupos de valor y grupos de interés												30 noviembre 2024		Secretaría de Desarrollo Institucional – CAIC Secretaría de Educación – SAC Todas las dependencias

4.8. ESTRATEGIA ANTITRÁMITES.

Responsables: Departamento de Planeación - Oficina de SIGI, todas las dependencias de la Administración Municipal.

La política de racionalización de trámites de la Alcaldía Municipal de Tuluá, busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la Administración Municipal, teniendo en cuenta que los trámites, procedimientos y regulaciones innecesarios afectan la eficiencia, eficacia y transparencia de nuestra gestión y de la atención a la ciudadanía Tuluense.

OCTAVO COMPONENTE: Racionalización de Trámites																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8.1	Generar, consolidar y realizar el análisis de los datos de operación de los trámites inscritos en SUIT para determinar su usabilidad y establecer la estrategia de racionalización.	Análisis realizado e implementado.	Uno (1) informe de análisis de datos de operación		Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	Julio 2024	Agosto 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024	Noviembre 2024		Departamento de Planeación - Oficina de SIGI Todas las dependencias de la Administración Municipal que poseen trámites y/o servicios
8.2	Formular y registrar la estrategia de Racionalización de Trámites correspondiente a la vigencia 2025 para la Alcaldía Municipal de Tuluá.	Estrategia de Racionalización formulada de trámites.	Una (1) Estrategia de racionalización de trámites												01 de diciembre 2024	Departamento de Planeación - Oficina de SIGI

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 39 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

OCTAVO COMPONENTE: Racionalización de Trámites																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8.3	Diagnosticar y priorizar los trámites a través de la información diligenciada en el Modulo de datos de operación, para determinar los trámites a intervenir para su mejora o racionalización.	# de trámites y servicios con datos de operación diligenciados en el SUIT/# de trámites inscritos en SUIT	Un (1) Módulo Gestión de datos de operación actualizados	Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	Julio 2024	Agosto 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024	Noviembre 2024	Diciembre 2024	Departamento de Planeación - Oficina de SIGI Todas las dependencias de la Administración Municipal que poseen tramites
8.4	Realizar jornada de socialización de la Estrategia de Racionalización de Trámites.	Jornadas Ejecutadas / Jornadas programadas	1 jornada Ejecutada			31 de marzo 2024										Departamento de Planeación - Oficina de SIGI Todas las dependencias de la Administración Municipal
8.5	Priorizar la racionalización de Trámites de forma administrativa, tecnológica o normativa.	# de trámites priorizados para racionalizar / # total de trámites inscritos en SUIT.}	3 trámites racionalizados		Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	Julio 2024	Agosto 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024	Noviembre 2024		Departamento de Planeación - Oficina de SIGI Todas las dependencias de la Administración Municipal
8.6	Realizar la identificación y/o actualización de los trámites que le aplican a la Alcaldía Municipal, de conformidad a las solicitudes hechas por los procesos; para registrar en el SUIT.	# Solicitudes atendidas / # Solicitudes presentadas	100% de las solicitudes atendidas	Enero 2024	Febrero 2024	Marzo2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	Julio 2024	Agosto 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024	Noviembre 2024	Diciembre 2024	Departamento de Planeación - Oficina de SIGI
8.7	Realizar monitoreo a la estrategia de racionalización de trámites.	# de seguimientos efectuados / # de seguimientos programados	Dos (2) seguimientos realizados							31 de julio 2024				30 de noviembre 2024		Departamento de Planeación - Oficina de SIGI
8.8	Seguimiento a los trámites y la gestión de datos de operación generados por los procesos que poseen trámites en la plataforma SUIT.	# de seguimientos efectuados / # de seguimientos programados	100% de las solicitudes atendidas seguimiento a la gestión de datos de operación		Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	Julio 2024	Agosto 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024	Noviembre 2024	Diciembre 2024	Control Interno

4.9. INICIATIVAS ADICIONALES.

Responsable: Secretaría de Desarrollo Institucional – Oficina de Talento Humano, Secretaría de Educación - SAC, Secretaría Privada - JAC y Control Disciplinario Interno.

Las entidades deberán contemplar iniciativas que permitan fortalecer su estrategia de lucha contra la corrupción. En este sentido, se extiende una invitación a las entidades del orden nacional, departamental y municipal, para que incorporen dentro de su ejercicio de planeación, estrategias encaminadas a fomentar la integridad, la participación ciudadana, brindar transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano, con el fin de visibilizar el accionar de la administración pública.

Se sugiere:

Códigos de Integridad: Es importante la promoción de acuerdos, compromisos y protocolos éticos, que sirvan para establecer parámetros de comportamiento en la actuación de los servidores públicos. Es necesario que en el Código de Integridad se incluyan lineamientos claros y precisos sobre temas de conflicto de intereses, canales de denuncia de hechos de corrupción, mecanismos para la protección al denunciante, unidades de reacción inmediata a la corrupción entre otras.

9. NOVENO COMPONENTE: Iniciativas Adicionales																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9.1	Capacitar a los funcionarios públicos de la Alcaldía Municipal sobre los deberes, derechos y consecuencias disciplinarias establecidas en el código general disciplinario	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones proyectadas	Una (1) Capacitación				30 de abril 2024									Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción Oficina de Control Interno Disciplinario de Juzgamiento
9.2	Fortalecimiento de los valores del servicio público a través de jornadas lúdicas y capacitaciones	# de acciones realizadas / # de acciones proyectadas	Dos (2) Acciones				30 de mayo 2024				30 septiembre 2024					Secretaría de Desarrollo Institucional – Oficina de Talento Humano

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 41 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

9. NOVENO COMPONENTE: Iniciativas Adicionales																
N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS	MESES												RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9.3	Capacitar a los funcionarios de la administración municipal en la Ley 2013 de 2019	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones proyectadas	Una (1) Capacitación									30 de septiembre 2024				Secretaría de Desarrollo Institucional – Oficina de Talento Humano
9.4	Establecer y difundir mecanismos internos para denuncias por presunta violación al código de integridad	# de mecanismos establecidos / # de mecanismos propuestos	100% de mecanismos internos utilizados para denuncias por presunta violación al código de integridad				30 de abril 2024					30 de septiembre 2024		30 de noviembre 2024		Talento Humano Control Interno, Control Disciplinario Interno.
9.5	Realizar actividades de promoción para la participación Ciudadana y el control social a los presidentes de Juntas de Acción Comunal	# de Acciones de promoción ejecutadas/ # de Acciones programadas	Una (1) Acción para la promoción del control social			31 de marzo 2024										Secretaria Privada (Enlace Comunal)
9.6	Capacitar a los funcionarios de las Instituciones Educativas en el manejo del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC)	# Capacitaciones realizadas / # de Capacitaciones programadas	Una (1) Capacitación					31 mayo 2024								Secretaría de Educación (SAC)
9.7	Socialización del informe mensual de las PQRS - SAC a los funcionarios de la Alcaldía Municipal	Informes expedidos / informes socializados * 100	Tres (3) socializaciones				30 de abril 2024				31 agosto 2024				31 diciembre 2024	Secretaría de Educación (SAC)

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrado</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 42 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

5. PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN

Una vez publicado este documento, la Alcaldía Municipal de Tuluá debe adelantar las actuaciones necesarias para dar a conocer el Programa de Transparencia y Ética Pública de la vigencia 2024 a todos sus grupos de valor, velar por su seguimiento y monitoreo en los términos que establece la ley, mediante su publicación en el sitio oficial www.tulua.gov.co.

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integral</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 43 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

6. MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN

Desde el Departamento Administrativo de Planeación a través de la Oficina de Coordinación y Mejoramiento SIGI se llevarán a cabo las actividades referentes al monitoreo de cada una de las actividades que conforman los componentes del Programa de Transparencia y Ética Pública, a través de la fijación de cronogramas cuatrimestrales aplicables a todos los procesos de la Alcaldía Municipal de Tuluá.

Por otra parte, la Oficina de Control Interno mediante las facultades otorgadas por la ley hará el seguimiento y control a los avances de las actividades concertadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública al igual que a las acciones de control suscritas en los Mapas de Riesgos de Corrupción, el cual deberá realizarse tres veces al año así:

Primer seguimiento: Con corte al 30 de abril. En esa medida, la publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo de 2024 en la página web de la entidad.

Segundo seguimiento: Con corte al 31 de agosto. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de septiembre de 2024 en la página web de la entidad.

Tercer seguimiento: Con corte al 31 de diciembre de 2024. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero de 2025 en la página web de la entidad.

En caso de que la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, detecte retrasos o demoras, o algún tipo de incumplimiento de las fechas establecidas en el cronograma del Programa de Transparencia y Ética Pública, deberá informarle al responsable para que se realicen las acciones orientadas a cumplir la actividad de que se trate.

Constituye una falta disciplinaria grave el incumplimiento de la implementación en todas las etapas del Programa de Transparencia y Ética Pública.

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		Código: OD-260-13	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integral</small>
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2024	Página 44 de 24	

DOCUMENTO CONTROLADO

ANEXO 1 – MAPA INSTITUCIONAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

En la matriz adjunta que a su vez se deriva del segundo componente del Programa de Transparencia y Ética Pública y parte integral del mismo, se encuentra el Mapa Institucional de Riesgos de Corrupción para la vigencia 2024 correspondiente a los procesos que conforman la entidad.